# ANALISTA DE RH PLENO

**ORGANOGRAMA:**

Deve se reportar ao **COORDENADOR DE RH**.

**MISSÃO:**

Gerenciar e desenvolver processos de recursos humanos, contribuindo para a atração, retenção e desenvolvimento de talentos, alinhando as práticas de gestão de pessoas aos objetivos organizacionais.

**EXPERIÊNCIA:**

Mínimo de **x tempo** anos de experiência em recursos humanos, com foco em recrutamento e seleção, desenvolvimento organizacional ou gestão de talentos.

**ATIVIDADES:**

* Conduzir processos de recrutamento e seleção, utilizando técnicas adequadas para identificar os melhores talentos.
* Desenvolver e implementar programas de treinamento e desenvolvimento para os colaboradores.
* Gerenciar avaliações de desempenho, oferecendo suporte aos gestores na condução de feedbacks e planos de desenvolvimento.
* Analisar e acompanhar indicadores de RH, propondo melhorias nos processos e resultados.

**FORMAÇÃO:**

* Ensino Superior completo em Psicologia, Administração, Gestão de Recursos Humanos ou áreas afins.

**COMPETÊNCIAS:**

* Excelente habilidade de comunicação e relacionamento interpessoal.
* Capacidade analítica e de tomada de decisão.
* Proatividade e orientação para resultados.
* Habilidade para trabalhar em ambientes dinâmicos e em constante mudança.

Conhecimento em legislação trabalhista e práticas de recursos humanos.