# ANALISTA DE RH SENIOR

**ORGANOGRAMA:**

Deve se reportar ao **COORDENADOR DE RH**.

**MISSÃO:**

Liderar e implementar estratégias de gestão de pessoas, promovendo um ambiente de trabalho saudável e produtivo, alinhado às metas organizacionais.

**EXPERIÊNCIA:**

Mínimo de **x tempo** de experiência em recursos humanos, com forte atuação em recrutamento e seleção, desenvolvimento de talentos e gestão de desempenho.

**ATIVIDADES:**

* Planejar e executar processos de recrutamento e seleção para posições estratégicas, utilizando metodologias eficazes para atrair e reter talentos.
* Gerenciar e facilitar processos de avaliação de desempenho.
* Propor e implementar melhorias nas práticas de gestão de pessoas, com foco em engajamento, cultura organizacional e clima.
* Analisar dados e indicadores de RH para apoiar a tomada de decisões estratégicas e reportar resultados à alta gestão.

**FORMAÇÃO:**

* Ensino Superior completo em Psicologia, Administração, Gestão de Recursos Humanos ou áreas afins.
* Especialização em Gestão de Pessoas, Desenvolvimento Organizacional ou áreas correlatas (desejável).

**COMPETÊNCIAS:**

* Excelente habilidade de comunicação e influência.
* Sólidas habilidades analíticas e de resolução de problemas.
* Capacidade de liderança e trabalho em equipe.
* Visão estratégica e orientada para resultados.

Conhecimento profundo da legislação trabalhista e das melhores práticas em recursos humanos.