# ASSISTENTE DE ESTOQUE SENIOR

**ORGANOGRAMA:**

Deve se reportar para o **COORDENADOR DE ESTOQUE**.

**MISSÃO:**

Auxiliar na gestão do estoque, garantindo a organização, controle e disponibilidade de produtos e materiais para atender às demandas da empresa.

**EXPERIÊNCIA:**

Experiência anterior em processos logísticos/armazenamento é desejável, mas não obrigatória.

**ATIVIDADES:**

* Auxiliar o processo de receber, conferir e armazenar produtos e materiais, garantindo a correta organização do estoque.
* Controlar entradas e saídas de mercadorias, registrando movimentações em sistema de gestão.
* Auxiliar na realização de inventários periódicos, identificando e reportando discrepâncias nos níveis de estoque.
* Auxiliar na preparação de pedidos e separação de produtos para entrega.
* Manter o ambiente de trabalho limpo e organizado, seguindo normas de segurança e higiene.

**FORMAÇÃO:**

* Ensino Médio completo.

**COMPETÊNCIAS:**

* Organização e atenção aos detalhes.
* Habilidade em trabalhar em equipe e seguir orientações.
* Proatividade e disposição para aprender.
* Conhecimento básico em ferramentas de informática e sistemas de gestão de estoque.

Capacidade de lidar com prazos e demandas variadas.