# ASSISTENTE OPERACIONAL JUNIOR

**ORGANOGRAMA:**

Deve se reportar ao **COORDENADOR OPERACIONAL**.

**MISSÃO:**

Auxiliar nas atividades operacionais da empresa, garantindo o suporte necessário para o funcionamento eficiente dos processos e serviços.

**EXPERIÊNCIA:**

Experiência anterior em processos operacionais é desejável, mas não obrigatória.

**ATIVIDADES:**

* Auxiliar na organização e execução de processos operacionais diários, colaborando com as equipes nas atividades programadas.
* Prestar suporte na elaboração de relatórios e na atualização de documentos operacionais.
* Atender solicitações internas, fornecendo informações e orientações necessárias para o bom andamento das atividades.
* Participar de treinamentos e reuniões para aprimorar conhecimentos e habilidades operacionais.

**FORMAÇÃO:**

* Ensino Médio completo.

**COMPETÊNCIAS:**

* Boa comunicação verbal e escrita.
* Organização e atenção aos detalhes.
* Habilidade para trabalhar em equipe e seguir orientações.
* Proatividade e disposição para aprender.
* Conhecimento básico em ferramentas de informática e softwares de gestão.