BAHAN RAPAT KOORDINASI 1

SEKOLAH LEGISLATIF DEWAN PERWAKILAN MAHASISWA POLITEKNIK NEGERI MALANG TAHUN 2025/2026

\sim ·	**		
Sie	K	AC1	tam
$\mathcal{O}_{\mathbf{I}}$	1/	-5	ıaıı

Koordinator:

Mufliha Hafsyah Shahieza

Anggota :

- 1. Ekki Ananta
- 2. Najwa Amelia
- 3. Salma Farida

Sie Kestari V 🖟 Jobdesk V	Danasasas	C Decilies	O Chartur	Description levels	⇔ Celeggi	T-	Ontarion	
		✓ 🗎 Deadline ∨	_	→ Penanggung Jawab →			Catatan	`
Menyusun dan menyerahkan list anggaran dana	~	06/08/2025	Selesai DL	Najwa	05/08/2025	Catatan		
Menyusun dan menyerahkan list perlengkapan	$\overline{\mathbf{Z}}$	06/08/2025	Selesai DL	Salma	04/08/2025	Catatan		
Mengisi daftar hadir rapat dan sharing		06/10/2025	On Progress	▼ Najwa	dd/mm/yyyy	Catatan		
Membuat MOU		06/08/2025	On Progress	▼ Ekki, Najwa, Salma	dd/mm/yyyy	Catatan		
Membuat link g form pendaftaran lomba esai		24/08/2025	On Progress	▼ Najwa	dd/mm/yyyy	Catatan		
Membuat link g form pendaftaran lomba debat		24/08/2025	On Progress	Ekki	dd/mm/yyyy	Catatan		
Membuat surat permohonan publikasi offline		25/08/2025	On Progress	Ekki	dd/mm/yyyy	Catatan		
Meminta nomor surat permohonan publikasi offline		26/08/2025	Belum	Najwa	dd/mm/yyyy	Catatan		
Mencetak surat permohonan publikasi offline		27/08/2025	Belum	Ekki	dd/mm/yyyy	Catatan		
Membuat link g form pendaftaran bincang legislatif		14/09/2025	On Progress	▼ Salma	dd/mm/yyyy	Catatan		
Membuat daftar hadir pada hari H		27/09/2025	On Progress	Ekki	dd/mm/yyyy	Catatan		
Membuat surat undangan (DPK, WADIR 3, PIM OKI, Delegasi, PSDKU, DPM Kampus Lain dan FL2MI)		07/10/2025	On Progress	▼ Ekki, Najwa, Salma	dd/mm/yyyy	Catatan		
Meminta nomor surat undangan (DPK, WADIR 3, PIM OKI, Delegasi, PSDKU, DPM Kampus Lain dan FL2MI)		08/10/2025	Belum	Najwa	dd/mm/yyyy	Catatan		
Mencetak surat undangan (DPK, WADIR 3, PIM OKI, Delegasi, PSDKU, DPM Kampus Lain dan FL2MI)		09/10/2025	Belum	Salma	dd/mm/yyyy	Catatan		
Membuat surat peminjaman gedung dan dekor		12/10/2025	On Progress	Ekki	dd/mm/yyyy	Catatan		
Meminta nomor surat peminjaman gedung dan dekor		12/10/2025	Belum	Najwa	dd/mm/yyyy	Catatan		
Mencetak surat peminjaman gedung dan dekor		13/10/2025	Belum	Ekki	dd/mm/yyyy	Catatan		
Membuat surat peminjaman barang		20/10/2025	Belum	Salma	dd/mm/yyyy	Catatan		
Meminta nomor surat peminjaman barang		22/10/2025	Belum	Najwa	dd/mm/yyyy	Catatan		
Mencetak surat peminjaman barang		23/10/2025	Belum	Salma	dd/mm/yyyy	Catatan		
Menyimpan bukti pengeluaran dana		23/11/2025	Belum	Ekki	dd/mm/yyyy	Catatan		
Berkoordinasi dengan mentor		23/11/2025	On Progress	▼ Semua Anggota	dd/mm/yyyy	Catatan		
Mengarsipkan file		12/12/2025	On Progress	▼ Semua Anggota	dd/mm/yyyy	Catatan		
LINK ARSIPAN								
https://drive.google.com/drive/folders/1IH03pg0EdlG05dl1bT83uNxs087KF_rT_								
PERSENTASE PROGRESAN	9%							

Keterangan:

1. On Progress : Sedang Berjalan

2. <mark>Belum</mark> : Belum Di Kerjakan

3. Selesai : Mencantumkan Tanggal saat selesai

4. Selesai : Mencantumkan Tanggal saat selesai (tidak sesuai Deadline)

1. Menyusun dan menyerahkan list anggaran dana (05 Agustus 2025)

ANGGARAN DANA SIE KESTARI SEKOLAH LEGISLATIF

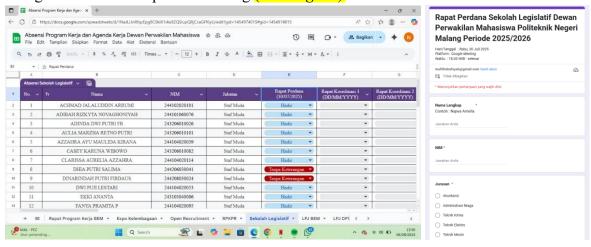
No	Keterangan	Jumlah (Lembar)	Harga	Jumlah
1.	Mencetak surat permohonan publikasi	30	Rp 200	Rp 6.000
2.	Mencetak surat undangan			
	DPK dan Wadir III	2	Rp 200	Rp 400
	2. PIM OKI	22	Rp 200	Rp 4.400
	Permohonan Delegasi	42	Rp 200	Rp 8.400
3.	Amplop dan print	54 pcs	Rp 200	Rp 10.800
	(DPK, Wadir III, PIM OKI , Delegasi,			
	dan permohonan publikasi)			
4.	Mencetak surat peminjaman Gedung	10	Rp 200	Rp 2.000
5.	Mencetak absensi pada hari H	58	Rp 200	Rp 11.600
6.	Mencetak surat peminjaman barang	10	Rp 200	Rp 2.000
7.	Mencetak MoU	100	Rp 200	Rp 20.000
8.	Pengadaan Amplop Besar	1 box	Rp 27.000	Rp 27.000
	Jumlah			Rp 92.600

2. Menyusun dan menyerahkan list perlengkapan (04 Agustus 2025)

List Perlengkapan Sie Kestari

NO	URAIAN	JUMLAH	RINCIAN
1.	Map Absensi	7	Untuk menaruh kertas absensi
	(DPK, Wadir III, Pim OKI,		
	Delegasi OKI, Delegasi kampus		
	lain, Mahum polinema, Mahum		
	kampus lain, Pemateri,		
	Moderator, SC, SM, Pemenang		
	lomba, PSDKU, Juri)		
2.	Bolpoin	7	Untuk mengisi kehadiran absensi
3.	Taplak meja	2	Untuk meja absensi
4.	Meja Absensi	2	Untuk absen pada hari-H
	(Saat lomba debat 1 meja, Saat		
	bincang legislatif 2 meja)		
5.	Kursi	3	Untuk yang berjaga pada saat absensi
	(Saat lomba debat 2 kursi, Saat		
	bincang legislatif 3 kursi)		

3. Mengisi daftar hadir rapat dan sharing (On Progress)



4. Membuat MOU (On Progress)

KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI



POLITEKNIK NEGERI MALANG DEWAN PERWAKILAN MAHASISWA Jahan Soekaran Hatta No.9 Malang 65141 Telepon (0341) 404424 - 40425 Fax (0341) 404420 http://www.polinema.ac.id



MEMORANDUM OF UNDERSTANDING

Sekolah Legislatif Dewan Perwakilan Mahasiswa Politeknik Negeri Malang Periode 2025/2026

Pada hari ..., tanggal DD MM 2025 telah dibuat kesepakatan oleh kedua belah pihak yakni perjanjian program kerjasama antara,

Nama lengkap : Jabatan : Nama Instansi : Alamat :

Dalam hal ini bertindak dan atas nama (Nama Instansi) yang selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA.

Nama lengkap : Jabatan : Nama Instansi : Alamat :

Menyatakan bersedia untuk berpartisipasi dalam acara SEKOLAH LEGISLATIF DPM POLINEMA 2025 sebagai sponsor.

Jenis Benefit yang didapat oleh pihak pertama sebagai berikut:

Jenis Benefit yang didapat oleh pihak kedua sebagai berikut:

Demikian surat ini dibuat dan disepakati oleh kedua belah pihak.

KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI MALANG
DEWAN PERWAKILAN MAHASISWA
Jalan Sockarro Hatin Noo Malaing 65141
Telepon (2014) 404424 – 404425 Fax (3044) 404420
http://www.polimena.ac.id



 $Malang, DD \ \mathrm{MM} \ 2025$

Pihak Pertama.

Pihak Kedua,

(Nama) (Jabatan) (Nama) (Jabatan)



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI POLITEKNIK NEGERI MALANG

POLITEKNIK NEGERI MALANG
DEWAN PERWAKILAN MAHASISWA

J. Soekamo Hatta No.9 Jatimulyo, Lowokwaru, Malang, 65141
Telp. (0341) 404424 – 404425, Fax (0341) 404420,
http://www.polimena.ac.id/



MEMORANDUM OF UNDERSTANDING

NOTA KESEPAKATAN

Nomor:

Kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama	:	Nama	:		
Jabatan	:	Jabatan	: Juri Lomba		
Instansi	: Dewan Perwakilan	Instansi	:		
	Mahasiawa Politeknik				
	Negeri Malang				
Alamat	: Л. Soekarno Hatta No. 9	Alamat	:		
Bertindak :	Bertindak sebagai pemegang kebijakan		Memutuskan dan menerima kesepakatan		
atas hasil kerjasama dan selanjutnya akan		dan selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.			
disebut sebagai PIHAK PERTAMA.					

Kedua belah pihak telah bersepakat untuk bekerja sama dalam ketentuan sebagai berikut:

- PIHAK PERTAMA berhak untuk:
 1.
 - 2.
- PIHAK PERTAMA berkeyajihan untuk:
 - 2.
- 3. PIHAK KEDUA berhak untuk:
 - . .
- 4. PIHAK KEDUA berkewajiban untuk:
 - 1. 2.

KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI POLITEKNIK NEGERI MALANG

POLITEKNIK NEGERI MALANG
DEWAN PERWAKILAN MAHASISWA

JI. Soekame Hatta No. 9 Janimulyo, Lowokwaru, Malang, 65141
Telp. (0541) 404424 – 404425, Fax (0541) 404420,
http://www.polinema.aci.



- 5. Memorandum of Understanding ini berlaku sejak tanggal DD MM YYYY sampai DD MM YYYY
- 6. Bahwa PIHAK PERTAMA berkewajiban seperti yang tertera pada poin pertama unnuk PIHAK KEDUA dan kedua belah pihak tidak diperkenankan unnuk meminta hal-hal yang tidak disepakati pada Memorandum of Understanding (MOU) ini pada saat dan sesudah kegiatan beriangsung tanpa ada kesepakatan bersama.

Malang, DD MM YYYY

Menyetujui,

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

(Nama)

(Nama)

(14080

KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI MALANG DEWAN PERWAKILAN MAHASISWA Tulppo (0341) 404424 – 404425 Fax (0341) 404420



MEMORANDUM OF UNDERSTANDING

Sekolah Legislatif Dewan Perwakilan Mahasiswa Politeknik Negeri Malang Periode 2025/2026

Yang bertanda tangan di bawah ini 1. Nama lengkap :

Jabatan

Nama Instansi : Dewan Perwakilan Mahasiswa Politeknik Negeri

Malang

Alamat · Il Soekarno Hatta No 9 Kota Malang

Telepon

Dalam hal ini bertindak sebagai Pihak I.

2. Nama lengkap Alamat

Telepon

Dalam hal ini bertindak sebagai **Pihak II**.

Kedua pihak sepakat untuk melaksanakan keria sama dengan ketentuan - ketentuan sebagai berikut:

NAMA DAN WAKTU PELAKSANAAN

Pihak I dan Pihak II telah sepakat kerja sama dalam kegiatan:

Nama kegiatan Tema kegiatan Hari/tanggal Tempat

PASAL 2

KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI





PERATURAN KERJA SAMA

JANGKA WAKTU

Jangka waktu dalam kerjasama perjanjian ini dimulai sejak tanggal penandatanganan perjanjian ini dan berakhir dengan sendirinya apabila seluruh hak dan kewajiban dari masing-masing pihak telah terpenuhi.

PASAL 4

PENYELESAIAN PERSELISIHAN

Apabila terjadi suatu perselisihan antara pihak I dan pihak II sehubungan dengan pelaksanaan perjanjian kerjasama ini akan diselesaikan secara musyawarah mufakat oleh kedua belah pihak

PASAL 5

KETENTUAN LAIN

Hal-hal lain yang berkenaan dengan perjanjian ini dan berbagai ketentuan yang belum diatur pada perjanjian ini akan dimusyawarahkan oleh kedua pihak.

Malang, DD MM YYYY

PIHAK PERTAMA PIHAK KEDUA

(Nama) (Nama) (Jahatan) (Jabatan)

KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS DAN TEKNOLOGI POLITEKNIK NEGERI MALANG





MEMORANDUM OF UNDERSTANDING

Sekolah Legislatif Dewan Perwakilan Mahasiswa Politeknik Negeri Malang Periode 2025/2026

Pada hari ..., tanggal DD MM YYYY telah dibuat kesenakatan oleh kedua belah pihak yakni perjanjian program kerjasama antara,

Nama

Nama Instansi : Dewan Perwakilan Mahasiswa Politeknik Negeri Malang

Alamat : Л. Soekamo Hatta No.9, Kota Malang

Dalam hal ini bertindak dan atas nama acara Sekolah Legislatif DPM Boliteknik, Negeri Malang 2025 yang selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA.

Jabatan Nama Instansi Alamat

Dalam hal ini, bertindak, atas (nama intansi) Boliteknik Negeri Malang yang selanjutnya dalam perjanjian ini disebut sebagai PIHAK KEDUA.

Menyatakan bersedia untuk berpartisipasi dalam acara SEKOLAH LEGISLATIF DPM POLINEMA 2023 aphagai media partner.

Jenis Benefit yang didapat oleh pihak pertama sebagai berikut:

Jenis Benefit yang didapat oleh pihak kedua sebagai berikut:

Demikjan surat ini dibuat dan disepakati oleh kedua belah pihak.

KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS

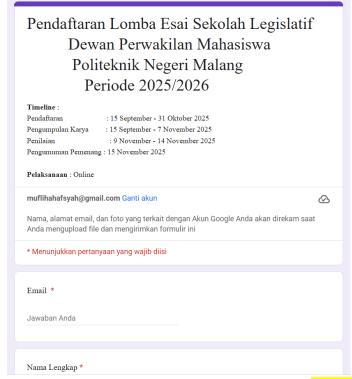
DAN TEKNOLOGI POLITEKNIK NEGERI MALANG DEWAN PERWAKILAN MAHASISWA Jalan Soekarno Hatta No.9 Malang 65141 Telepon (0341) 404424 – 404425 Fax (0341) 404420 http://www.polinema.ac.id



Malang, DD MM YYYY

Pihak Kedua, Pihak Pertama,

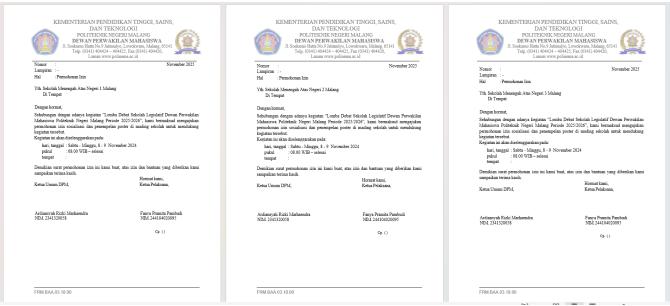
(Nama) (Nama) (Jabatan) (Jabatan) 5. Membuat link g form pendaftaran lomba esai (*On Progress*)



6. Membuat link g form pendaftaran lomba debat (On Progress)



7. Membuat surat permohonan publikasi offline (*On Progress*)



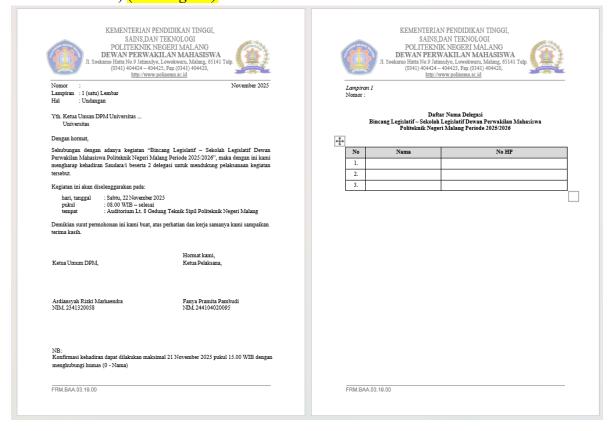
- 8. Meminta nomor surat permohonan publikasi offline (Belum)
- 9. Mencetak surat permohonan publikasi offline (Belum)
- 10. Membuat link g form pendaftaran bincang legislatif (*On Progress*)

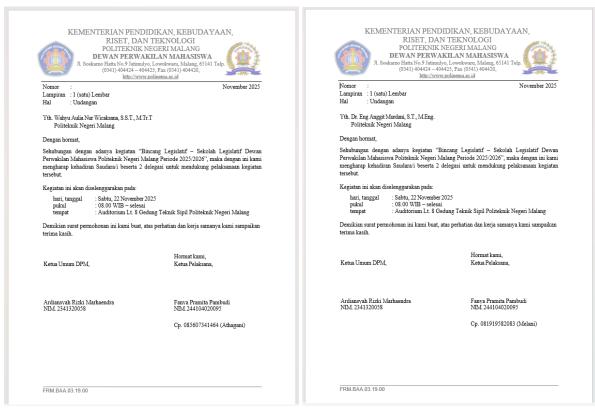


11. Membuat daftar hadir pada hari H (*On Progress*)

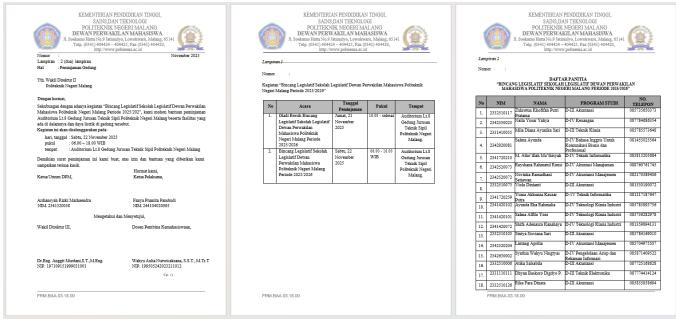


12. Membuat surat undangan (DPK, WADIR 3, PIM OKI, Delegasi, PSDKU, DPM Kampus Lain dan FL2MI) (*On Progress*)



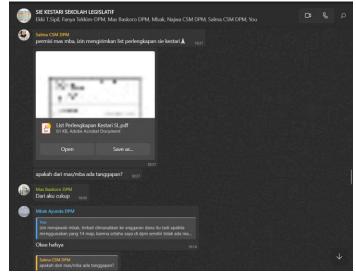


- 13. Meminta nomor surat undangan (DPK, WADIR 3, PIM OKI, Delegasi, PSDKU, DPM Kampus Lain dan FL2MI) (Belum)
- 14. Mencetak surat undangan (DPK, WADIR 3, PIM OKI, Delegasi, PSDKU, DPM Kampus Lain dan FL2MI) (Belum)
- 15. Membuat surat peminjaman gedung dan dekor (*On Progress*)



16. Meminta nomor surat peminjaman gedung dan dekor (Belum)

- 17. Mencetak surat peminjaman gedung dan dekor (Belum)
- 18. Membuat surat peminjaman barang (Belum)
- 19. Meminta nomor surat peminjaman barang (Belum)
- 20. Mencetak surat peminjaman barang (Belum)
- 21. Menyimpan bukti pengeluaran dana (Belum)
- 22. Berkoordinasi dengan mentor (On Progress)



23. Mengarsipkan file (*On Progress*)

Shared with me > SEKOLAH LEGISLATIF 2... > SIE > Sie Kestari - #

