**PT. KAWASAN INDUSTRI KUJANG CIKAMPEK**

JI. Jend. A.Yani No. 39 P.O Box 62 Cikampek - 41373 Phone :(62-264) 313113, 319453, Fax : (62-264) 313114

SURAT PERINTAH PERJALANAN DINAS

Nomor: ${no\_surat}

|  |  |
| --- | --- |
| **Ditugaskan Kepada**  Nama : ${nama\_pegawai}  No Badge : ${no\_badge}  Jabatan : ${jabatan}  Unit Kerja : | **PT Kawasan Industri Kujang Cikampek**  Pemberi Perintah  ${pemberi\_perintah} |
| **Waktu & Tugas**  Tujuan : ${tujuan}  Berangkat Tgl. : ${berangkat}  Kembali Tgl : ${kembali}  Tugas : ${tugas} | **PT Kawasan Industri Kujang Cikampek**  Yang Ditugaskan  ${nama\_pegawai} |
|  | |
| **LAPORAN PERJALANAN DINAS** | |
| **Lama Perjalanan Dinas**  Tiba (Tanggal) Selesai (Tanggal)  Jumlah hari Jumlah malam  ${hari} Hari ${malam} Malam | **Laporan Perjalanan Dinas**  ${laporan\_perjalanan} |

|  |
| --- |
| **PERHITUNGAN BIAYA** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **I. BIAYA LUMPSUM**   1. Penginapan: 2. Uang Saku: | ${hari} x Rp ${uang\_saku} | Rp ${biaya\_penginapan\_ls}  Rp ${total\_uang\_saku} |

|  |  |
| --- | --- |
| **II. BIAYA AT COST**   1. Penginapan 2. BBM 3. Jasa Tol 4. Lain-lain | Rp ${biaya\_penginapan}  Rp ${biaya\_bahan\_bakar}  Rp ${biaya\_tol}  Rp ${biaya\_lain} |

|  |
| --- |
| Jumlah Biaya:${total\_biaya} |

|  |  |
| --- | --- |
| Catatan | **PT Kawasan Industri Kujang Cikampek**  **Menyetujui,**  **Rahadian Tikie Rainsya**  **Manager SDMU** |

Lampiran:

${bukti\_penginapan}

${bukti\_bahan\_bakar}

${bukti\_tol

${bukti\_lain\_lain}