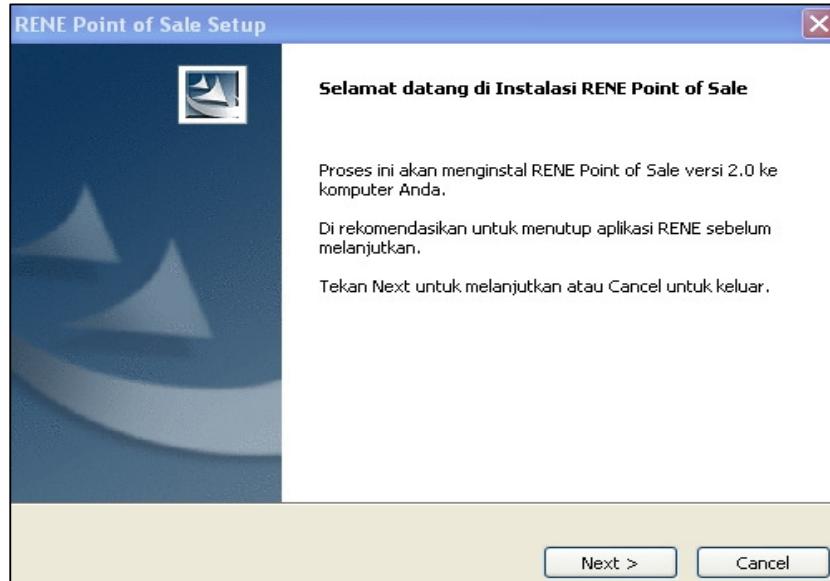


# Bab 1

## Instalasi Program RENE versi 2

Untuk mulai menggunakan RENE2, maka langkah awal yang harus dilakukan adalah melakukan instalasi. Berikut ini akan dijelaskan tahap-tahap penginstallan RENE2:

1. Klik dua kali di-icon ‘**RENE Point of Sale**’ (bergambar komputer) yang terdapat dalam CD installer Anda, sehingga akan tampil:



2. Klik **Next**, maka akan tampil:



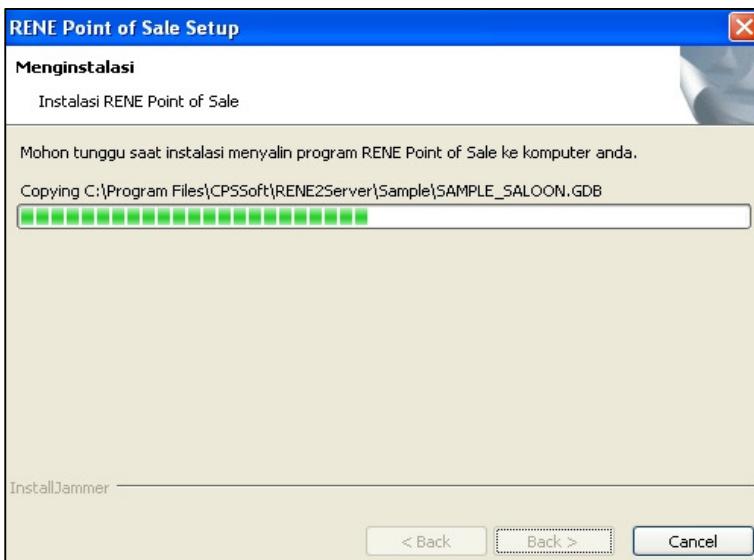
Pada “**Folder Tujuan**” di atas, diinformasikan bahwa program RENE2 secara default ditempatkan pada C:\Program Files.

3. Klik **Next**, maka akan tampil:



- **Cashier** : Bila Anda ingin menginstal RENE2 di komputer Anda sebagai komputer kasir, Anda dapat mencentang pilihan '**Cashier**'.
  - **Administration** : Bila Anda ingin menginstal RENE2 di komputer Anda untuk pembuatan database dan semua pengaturan aplikasi RENE2, Anda dapat mencentang pilihan '**Administration**'.
  - **Database Server** : Bila Anda ingin menginstal RENE2 sebagai tempat penyimpanan database saja, Anda dapat mencentang pilihan '**Database Server**'.
- ⇒ Centang ketiga pilihan diatas bila komputer Anda dapat menjalankan ketiga fungsi Cashier, Administration, dan Database Server.

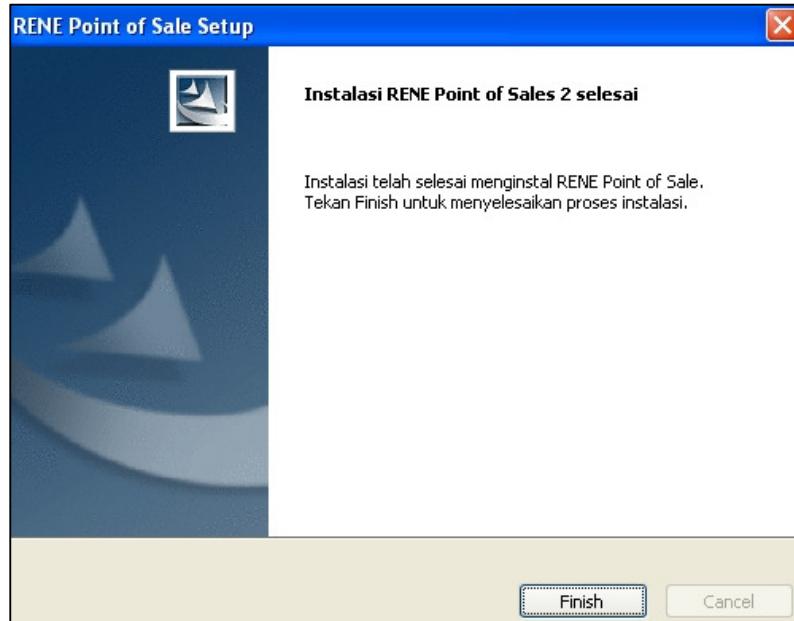
4. Klik **Next**, maka akan tampil:



Proses instalasi RENE2 sedang berjalan. Tunggu proses instalasi hingga selesai. Instalasi program RENE2 selesai, ditandai dengan tampilnya kotak dialog

konfirmasi yang menginformasikan bahwa program RENE2 telah terinstal dengan baik di komputer Anda.

5. Klik **Finish**, maka RENE2 telah siap untuk digunakan.



6. Setelah Anda klik Finish, akan tampil kotak dialog yang menampilkan pilihan bidang usaha Anda. Silakan pilih bidang usaha yang sesuai dengan Anda, Retail, Restoran, Salon atau Apotik/Klinik. Kemudian pilih Anda akan membuka RENE2 Administration atau RENE2 Cashier, selanjutnya klik OK.





## Bab 2

# RENE Hardware Setup

Langkah awal yang perlu dilakukan sebelum Anda membuat database di RENE Point of Sales adalah melakukan pengaturan pada RENE Hardware. Lakukan pengaturan RENE Hardware ini di masing-masing komputer, baik komputer Server & Kasir. Pengaturan RENE Hardware adalah mengatur perangkat atau mesin-mesin pendukung kerja RENE, seperti Printer, Laci Uang, Layar Tambahan, dsbnya. Berikut langkah-langkah untuk mengatur RENE Hardware :

1. Buka menu RENE Hardware Setup dari **Start | All Programs | Cpssoft | RENE2 | RENE Hardware Setup**. Maka akan tampil tampilan seperti ini:



2. Klik “**Lanjut**” / “**Enter**” untuk melanjutkan. Maka akan tampil tampilan seperti ini:



Di sini Anda bisa memilih Komputer Server atau komputer tempat menyimpan database RENE yang akan Anda buat nanti. Pilih pilihan “**Lokal**” bila Anda meletakkan database yang Anda buat di komputer yang sama dengan program RENE2 terinstall. Dan pilih pilihan “**Komputer Lain**” bila Anda ingin meletakan database yang Anda buat di komputer lain. Bila memilih komputer lain, Anda harus memasukan **IP Address atau nama komputer [Komputer Name]** dari komputer lain tersebut. Klik **Tes Koneksi** untuk memastikan server berhasil terkoneksi ke komputer Anda.

Setelah memilih komputer server, selanjutnya buat dan isikan nama file tempat penyimpanan database tersebut. Lalu klik **Tes Koneksi** untuk memastikan database berhasil terkoneksi ke komputer Anda.

3. Klik “**Lanjut**” / “**Enter**” untuk melanjutkan. Maka akan tampil tampilan seperti ini:

RENE 2 Point of Sale  
Selamat Datang  
Koneksi  
**Kasir #**  
Printer  
Laci Uang  
Card Reader  
Layar Tambahan  
Identifikasi Komputer Kasir  
**Nomor Kasir** **01** (Isi dengan nomor urut kasir/nomor kassa.)  
Cth : 01, 02, C1, C3, T-01, dll  
Kembali Lanjut Selesai Batal

Anda masuk ke pengaturan **Kasir**. Di sini Anda bisa memasukkan nomor urut komputer Kasir dengan format numerik atau kombinasi.

4. Klik “**Lanjut**” / “**Enter**” untuk melanjutkan. Maka akan tampil tampilan seperti ini:

RENE 2 Point of Sale  
Selamat Datang  
Koneksi  
**Printer**  
Printer Kasir  
Printer HP LaserJet 3200 Series PCL  
Tes Cetak  
Printer Tambahan  
Jika anda menggunakan printer lain untuk keperluan cetak perintah pesanan, daftarkan printernya di sini. (Cth : Pesan Masakan ke Dapur, Bar, dll)  
Lokasi #1 -Tidak Pakai-  
Lokasi #2 -Tidak Pakai-  
Lokasi #3 -Tidak Pakai-  
Lokasi #4 -Tidak Pakai-  
Lokasi #5 -Tidak Pakai-  
Kembali Lanjut Selesai Batal

Anda masuk ke pengaturan **Printer**. Di sini Anda diminta untuk memilih nama Printer yang digunakan oleh Kasir untuk mencetak struk (printer struk) dan Printer Tambahan jika Anda menggunakan.

- **Printer Kasir**

Printer untuk mencetak struk penjualan untuk diberikan ke pelanggan.

- **Printer Tambahan**

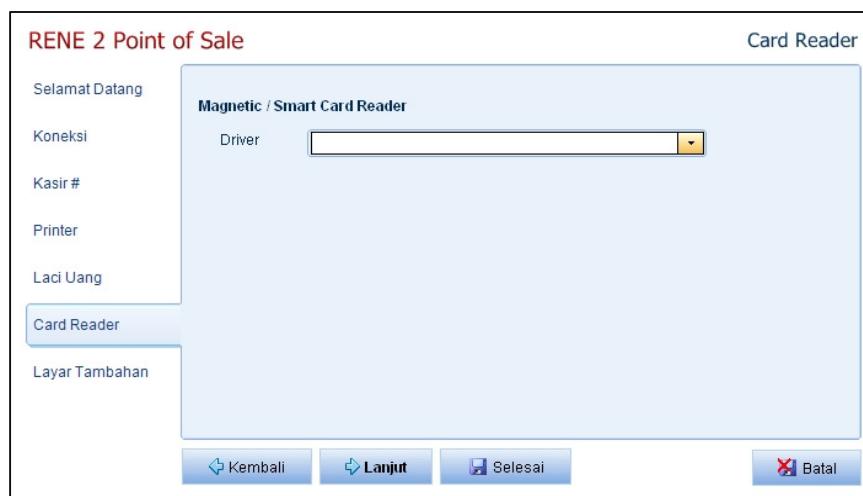
Printer untuk mencetak perintah pesanan pada printer lainnya, selain printer kasir. Biasanya digunakan pada bidang usaha Restoran, dimana printer lain ini dibutuhkan untuk mencetak perintah pesanan dari pelanggan ke Dapur/Koki, dan sebagainya.

5. Klik “**Lanjut**” / “**Enter**” untuk melanjutkan. Maka akan tampil tampilan seperti ini:



Anda masuk ke pengaturan **Laci Uang (Cash Drawer)**. Pilih nama printer yang sama dengan nama printer yang digunakan pada Printer Kasir. Kemudian pilih merek dari Laci Uang yang Anda gunakan. Nama-nama merek laci uang sudah secara default tampil.

6. Klik “**Lanjut**” / “**Enter**” untuk melanjutkan. Maka akan tampil tampilan seperti ini:



Anda masuk ke menu pengaturan **Card Reader**. Bila Anda menggunakan perangkat Card Reader guna membuat dan membaca nomor identitas pada kartu magnetik, maka pilih Driver Card Reader tersebut di sini.

7. Klik “**Lanjut**” / “**Enter**” untuk melanjutkan. Maka akan tampil tampilan seperti ini:



Anda masuk ke menu Layar Tambahan. Apabila Anda menggunakan Layar tambahan di komputer kasir, Anda bisa memilih Desain layar tambahan yang Anda gunakan di sini.

Lalu klik **Selesai** untuk mengakhiri setting RENE Hardware.

# Bab 3

## RENE Administration

RENE Administration merupakan salah satu bagian dari RENE2 yang berfungsi untuk mempersiapkan data-data seperti stok barang, harga jual dsbnya dalam database RENE2 dan mengatur fitur-fitur yang akan digunakan di RENE2.

Setelah Anda membuat database awal di RENE2 [Hardware Setup], langkah selanjutnya adalah mempersiapkan dan mengatur database RENE2 yang akan digunakan, yaitu dengan menginput nama-nama barang yang akan dijual, harga jual, stok barang, info pajak dsbnya. Dan semua hal tersebut dilakukan melalui RENE ADMINISTRATION. Di bawah ini akan dibahas RENE ADMINISTRATION untuk 4 jenis usaha yang ada di RENE2.

### RENE Administration untuk Retail

RENE Administration untuk bidang usaha retail mempunyai 5 menu utama, yaitu Persediaan, Pelanggan, Perusahaan, Desain dan Laporan. Dalam kelima menu utama ini di dalamnya juga terdapat sub-sub menu lagi sebagai pengaturan fitur di dalam kelima menu utama tersebut.

#### 1. MENU PERUSAHAAN



Menu Perusahaan ini merupakan menu untuk mengatur segala yang berhubungan dengan pengaturan data utama perusahaan. Di sini Anda bisa mengatur preferensi, mengimpor data barang dan pelanggan dari file lain seperti Ms. Excel, mengekspor transaksi di RENE2 ke **accurate4** (atau sebaliknya), membuat pengaturan pengguna, pengaturan Karyawan, pengaturan tipe kartu, dan mengganti PIN.

##### A. PREFERENSI

Sub Menu Preferensi di Menu Perusahaan merupakan menu untuk melakukan pengaturan utama database perusahaan di RENE2.

###### ❖ Perusahaan

Pada bagian Perusahaan, Anda bisa isikan segala informasi tentang perusahaan atau toko Anda.

## Informasi Perusahaan/Toko anda.

Masukkan informasi perusahaan/toko seperti yang ingin anda munculkan di Struk pembayaran, laporan, dll

Nama Aphamarket

Alamat Jl. Cipinang Baru No. 44

Jakarta Timur

Telepon 021-86988332

Fax -

Jenis Minimarket, Toko

Logo



Tentukan tanggal mulai data sebagai default tanggal saldo awal data toko anda.

Tgl Mulai 01/01/2011

### Keterangan:

- **Nama** : isikan nama toko Anda.
- **Alamat** : isikan alamat lengkap toko Anda.
- **Telepon** : isikan nomor telepon toko Anda.
- **Fax** : isikan nomor faximile toko Anda.
- **Jenis** : pilih jenis usaha toko Anda.
- **Tgl Mulai** : tentukan tanggal mulai data sebagai default tanggal saldo awal toko Anda.
- **Logo** : bisa dimasukan logo toko Anda dari file jenis gambar logo toko Anda.

### ❖ Pajak

Pada bagian Pajak, Anda bisa isikan segala informasi tentang pajak yang akan dikenakan oleh toko Anda kepada pelanggan.

## Informasi Pajak Penjualan

Tentukan pajak yang akan dikenakan oleh toko anda kepada pembeli.

### Pajak Utama

Nama PPN

Kode P

Percentase 10 %

### Pajak Tambahan

Nama PBM

Kode B

Percentase 25 %

### Pajak sudah termasuk dalam harga barang

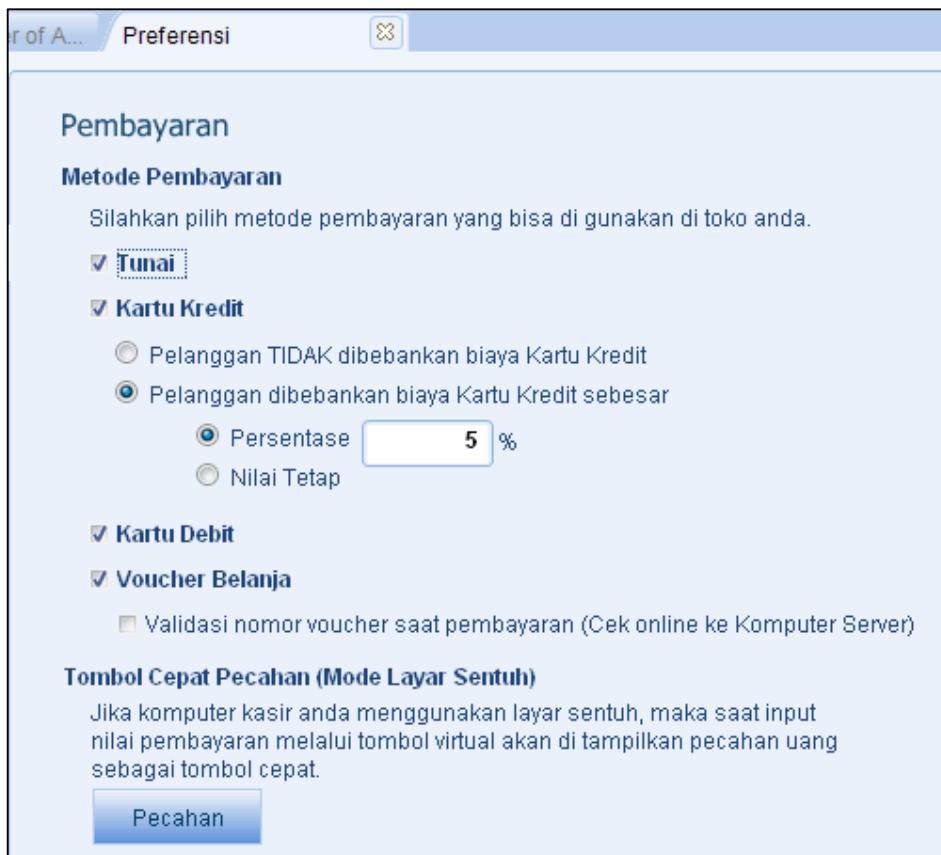
( Nilai pajak tidak di tambahkan lagi di total Struk, melainkan nilai harga jual yang tertera sudah termasuk pajak didalamnya )

### **Keterangan:**

- **Pajak Utama** : diisikan dengan informasi pajak utama yang dikenakan pada barang yang dijual. Centang pilhan pajak pertama ini bila barang yang Anda jual dikenakan pajak yang Anda isikan pada field "Pajak Utama".
- **Pajak Tambahan** : bila ada pajak lain yang dikenakan pada barang yang dijual selain dari pajak utama, maka centang dan isikan informasi pajak lain pada field "Pajak Tambahan".
- **Pajak sudah termasuk dalam harga barang** : centang pilhan ini bila barang yang dijual sudah termasuk pajak.

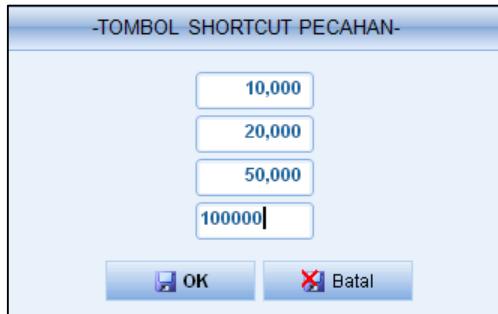
### ❖ **Pembayaran**

Pada bagian Pembayaran, Anda bisa memilih metode pembayaran yang bisa digunakan di toko Anda.



Selain itu bila komputer kasir Anda menggunakan layar sentuh, Anda bisa melakukan pengaturan pecahan uang agar tampil tombol pecahan uang sesuai dengan yang telah Anda atur sebelumnya di menu preferensi perusahaan. Hal ini bertujuan untuk efektifitas pekerjaan input pembayaran oleh kasir pada layar sentuh.

Bila Anda klik tombol '**Pecahan**', akan tampil jendela tombol shortcut pecahan, yang bisa Anda atur pecahan-pecahan uang yang ingin Anda tampilkan di layar sentuh. Lalu klik **OK**.



#### ❖ **Pembulatan Struk**

Pada bagian Pembulatan Struk, Anda bisa membuat pembulatan nilai belanjaan untuk memudahkan kasir dalam mengembalikan pecahan uang kembalian pada pembayaran tunai.

**Pembulatan Nilai Belanjaan**

Pembulatan nilai belanjaan di gunakan untuk memudahkan kasir mengembalikan pecahan uang kembalian atas pembayaran tunai tepat sesuai dengan nilai kembalian struk.

Toko anda dapat mengakumulasi total pembulatan tersebut untuk bermacam keperluan, seperti amal, dll.

**Ya, Toko kami membulatkan nilai belanjaan**

Bulatkan nilai belanjaan TURUN mendekati pecahan **100** terdekat

Bulatkan nilai belanjaan NAIK mendekati pecahan

» **Simulasi Pembulatan**

**65,366** Dibulatkan menjadi **65,300**

**Bulatkan juga pada tipe pembayaran Kartu Kredit dan Debit**

(Jika pembayaran dilakukan dengan kartu kredit/debit, maka otomatis nilai belanjaan juga akan dibulatkan seperti pembayaran tunai)

Total Menu 4	
SUBTOTAL	32.044
DISKON	0
BIAYA TAMBAHAN	0
<b>PEMBULATAN</b>	<b>6</b>
<hr/>	
<b>TOTAL</b>	<b>32,050</b>
TUNAI	35.000
NON TUNAI	0
KEMBALI	2.950

Jika Anda ingin melakukan pembulatan nilai belanjaan ini, maka bisa dicentang pada tulisan '**Ya, Toko kami membulatkan nilai belanjaan**'. Pembulatan dapat dilakukan dengan pembulatan TURUN mendekati nilai pecahan yang Anda inginkan, dan dapat juga NAIK mendekati nilai pecahan yang Anda inginkan.

Anda juga bisa membuat **simulasi pembulatan** dari pilihan pembulatan yang Anda pilih, sehingga nanti akan keluar angka setelah dibulatkan.

Selain itu, jika Anda ingin melakukan pembulatan pada tipe pembayaran Kartu Kredit dan Kartu Debit, maka Anda bisa centang pada tulisan '**Bulatkan juga pada tipe pembayaran Kartu Kredit dan Debit**', sehingga nilai pembayaran di Kartu Kredit atau Kartu Debit akan dibulatkan seperti pembayaran tunai.

#### ❖ **Tipe Pesanan**

Pada bagian Tipe Pesanan, untuk Retail hanya terdapat pilihan "Delivery" saja. Jika toko Anda terdapat fasilitas "Delivery" maka centang pilihan tipe pesanan ini.

**Tipe Pesanan**

Tentukan daftar tipe pesanan yang dapat dilakukan di toko anda. nama tipe pesanan akan tercantum di struk pembayaran.

**Delivery**

#### ❖ **Biaya Tambahan**

Pada bagian Biaya Tambahan, Anda bisa membuat tambahan biaya seperti ongkos kirim yang dibebankan kepada pelanggan sebagai biaya antar pesanan Delivery, dsbnya.

**Biaya Tambahan**

**Ongkos Kirim**

Ongkos Kirim merupakan tambahan biaya yang dibebankan ke pelanggan sebagai biaya antar pesanan Delivery.  
Jika Toko anda menambahkan biaya ongkos pada tagihan pesanan Delivery, set berapa nilai persentase atau nilai tetap atas biaya tersebut.

**Ya, Toko kami menambahkan ongkos kirim pada tagihan Delivery**

Persentase  %

Nilai Tetap



1 Bakso biasa	7.500	
1 Bakso jamur	7.500	
1 Bakso pangsit	8.000	
1 Bakso malang	8.544	
<b>Total Menu 4</b>		
<b>SUBTOTAL</b>	<b>32.044</b>	
DISKON	0	
PEMBULATAN	0	
<b>BIAYA TAMBAHAN</b>	<b>6</b>	
<b>TOTAL</b>	<b>32.050</b>	
TUNAI	35.000	
NON TUNAI	0	
KEMBALI	2.950	

Terima Kasih

Jika toko Anda menerapkan sistem Delivery atau pengiriman pesanan dan menagihkan ongkos kirim pada pesanan yang dikirim, Anda bisa mencentang pada tulisan '**Ya, Toko kami menambahkan ongkos kirim pada tagihan Delivery**', maka Anda bisa memasukkan jumlah persentase ongkos kirim dari total tagihan pesanan atau bisa juga memasukkan nilai tetap dari ongkos kirim yang Anda kenakan ke pelanggan.

#### ❖ **Kantong Pembungkus**

Bagian Kantong Pembungkus, berfungsi untuk mengaktifkan fitur memperhitungkan pengeluaran kantong pembungkus belanjaan pada toko Anda.

## Kantong Pembungkus

Jika Toko anda menghitung jumlah pengeluaran kantong pembungkus barang belanjaan, daftarkan jenis dan ukuran kantongnya di sini. RENE akan menghitung jumlah pengeluaran pembungkus yang di keluarkan.

### ✓ Ya, Kami memperhitungkan pengeluaran kantong pembungkus belanjaan

The screenshot shows a software window titled 'Jenis Kantong & Ukuran' (Types and Sizes of Bags). It lists 'Kantong Plastik Hitam Paus' (Black Plastic Bag) as the selected item. There is a small icon of a clipboard with a pencil in the top right corner of the list area.

Jika toko Anda memperhitungkan pengeluaran kantong pembungkus belanjaan pelanggan, maka centang pada tulisan '**Ya, Kami memperhitungkan pengeluaran kantong pembungkus belanjaan**', lalu Anda bisa mengisikan kode atau nama/jenis kantong pembungkus belanjaan pada field yang tersedia.

### ❖ Timbangan

Pada bagian Timbangan, Anda bisa menentukan formasi kode PLU dari barang dagang yang harganya ditentukan dari beratnya, sehingga RENE2 dapat membaca kode label yang dicetak dari mesin timbangan.

## Timbangan

Jika toko anda menggunakan mesin timbangan, tentukan formasi kode PLU dari barang barang yang harganya ditentukan dari beratnya. Dengan begitu, RENE dapat membaca harga atau berat dari kode label yang di cetak oleh mesin timbangan.

### ✓ Ya, Kami menjual barang yang harganya ditentukan dari beratnya

#### Harga / Berat ?

Dari hasil cetak label mesin timbangan, kode yang dihasilkan mengandung nilai harga atau berat ?

Harga  Berat

#### Panjang Angka Berat

Dari total panjang label yang di cetak oleh mesin timbangan, berapa panjang angka bagian belakang yang merupakan nilai Berat.

angka di belakang dari label

Abaikan angka terakhir label barcode

#### Posisi Pemisah Angka Desimal

Dari angka Berat tersebut, pada urutan keberapa pemisah desimalnya.

The screenshot shows a 'Formasi Label' (Label Format) section. It displays a barcode with the number '8 686009 076568'. Below the barcode, it says 'Contoh PLU : 8686009076568'. A note says '(Ketik label timbangan untuk contoh.)'. To the right, there is a 'Hasil Formasi:' (Result Format:) table:

PLU	8686009
Label Berat	076568
Berat di Struk	7,6568

Jika Anda menjual barang yang ditentukan dari beratnya, centang pada tulisan '**Ya, Kami menjual barang yang harganya ditentukan dari beratnya**'.

### ➤ Harga / Berat

Di sini Anda bisa tentukan untuk hasil cetak label mesin timbangan, kode yang dihasilkan mengandung nilai berat atau harga.

➤ **Panjang Angka Berat**

Di sini Anda bisa tentukan berapa panjang digit angka bagian belakang kode PLU yang merupakan nilai harga atau berat. Dan jika Anda ingin mengabaikan angka terakhir pada label barcode, silakan centang di bagian '**Abaikan angka terakhir label barcode**'.

➤ **Posisi Pemisah Angka Desimal**

Pilihan ini tampil hanya bila Anda menggunakan nilai berat, jadi dari angka berat yang digitnya sudah Anda tentukan sebelumnya, pada urutan ke berapa pemisah desimalnya. Pilihan ini hanya tampil jika Anda memilih 'Berat' sebagai kode yang dihasilkan pada cetak label mesin timbangan.

❖ **Layar /Monitor Tambahan**

Pada bagian Layar Tambahan, bila toko Anda memiliki layar atau monitor tambahan untuk menampilkan harga beserta sub total belanjaan sehingga pembeli dapat dengan mudah melihat informasi tersebut, Anda bisa centang pada tulisan '**Ya, Kami akan mengaplikasikan Layar/Monitor Tambahan**'. Pada layar tambahan ini, Anda juga dapat memasukan gambar/video iklan yang terkait dengan restoran/bisnis Anda. Sehingga bisa dimanfaatkan sebagai media iklan kepada pelanggan saat sedang dalam antrian pembayaran.

**Layar/Monitor Tambahan**

Layar/Monitor tambahan digunakan untuk menampilkan barang yang sedang dicatat harganya beserta sub total dari belanjaan. Dengan begitu pembeli dapat dengan mudah melihat informasi tersebut. Selain itu, layar tambahan ini juga dapat befungsi sebagai media iklan bagi toko anda kepada pembeli yang sedang dalam antrian.

Untuk dapat mengaplikasikan Layar Tambahan, komputer kasir harus memiliki Video Graphic Adapter (VGA) Dual Output dan satu monitor tambahan. Contoh seperti Laptop yang tampilan desktopnya dapat ditampilkan di LCD Projector.

**Ya, Kami akan mengaplikasikan Layar/Monitor Tambahan**



❖ **Poin Reward**

Pada bagian Poin Reward, jika toko Anda memberikan poin kepada pelanggan setiap kali berbelanja sesuai dengan syarat promo yang ditetapkan, Anda bisa mencentang pada tulisan '**Ya, Kami memberikan Poin Reward kepada Pelanggan Kami**'.

**Poin Reward**

Poin Reward digunakan oleh toko untuk memberikan poin kepada pelanggan aktif. Poin didapatkan setiap kali pelanggan berbelanja sesuai dengan syarat promo yang ditetapkan.

Poin yang terkumpul dapat ditukarkan menjadi barang-barang souvenir melalui formulir Penukaran Poin.

**Ya, Kami memberikan Poin Reward kepada Pelanggan Kami**

Poin yang terkumpul dapat ditukarkan menjadi barang-barang souvenir melalui formulir Penukaran Poin.

❖ **Tingkatan Harga**

Pada bagian Tingkatan Harga, Anda bisa memberikan nama/sebutan untuk variasi tingkatan harga pada toko Anda. Contohnya Anda ingin membuat tingkatan harga 1 untuk Reguler, tingkatan harga 2 untuk Member, dan seterusnya.

**Tingkatan Harga**

Tentukan variasi tingkatan harga pada toko anda. Contoh : Reguler, Member, dsb.

<b>Tingkat 1</b>	Reguler
<b>Tingkat 2</b>	Member
<b>Tingkat 3</b>	Tingkat 3
<b>Tingkat 4</b>	Tingkat 4
<b>Tingkat 5</b>	Tingkat 5

❖ **Penomoran Struk**

Pada bagian Penomoran Struk, Anda bisa menentukan format penomoran struk sesuai dengan kebutuhan Anda. Format nomor bisa Anda bentuk urutannya sesuai dengan keinginan Anda. Hasil pilihan Anda bisa Anda lihat sendiri hasil format penomorannya pada '**Contoh Hasil Penomoran**'.

**Penomoran Struk**

Tentukan format penomoran struk sesuai dengan kebutuhan anda.

<b>Format Nomor</b>	<b>Contoh Hasil Penomoran :</b>
[No. Kasir]	<b>01.2011.7.13.1234</b>
[.]	
[Tahun]	
[.]	
[Bulan]	
[.]	
[Tanggal]	
[.]	
[Auto Counter]	
[Tidak Pakai]	

#### ❖ Kolom Tambahan

Pada bagian Kolom Tambahan, Anda bisa membuat kolom-kolom tambahan untuk menampung informasi-informasi tambahan dari data Barang dan data Pelanggan Anda. Kolom-kolom tambahan yang dibuat di sini nantinya akan bisa tampil di Sub Menu Barang dan Sub Menu Pelanggan Toko Anda.

Contohnya bila Anda ketikkan “**Warna Barang**” pada field ‘**Kolom Tambahan 1**’, maka di Sub Menu **Barang** akan tampil kolom tambahan “**Warna Barang**” dan Anda bisa mencatat warna dari barang Anda itu.

**Kolom Tambahan**

Kolom tambahan berguna sebagai informasi tambahan dari data anda.  
Contoh : Tambahkan kolom "Warna Barang" dan anda dapat mencatat warna dari barang anda.

Kolom Tambahan Barang	Kolom Tambahan Pelanggan
Kolom Tambahan 1	Kolom Tambahan 1
Kolom Tambahan 2	Kolom Tambahan 2
Kolom Tambahan 3	Kolom Tambahan 3
Kolom Tambahan 4	Kolom Tambahan 4
Kolom Tambahan 5	Kolom Tambahan 5
Kolom Tambahan 6	
Kolom Tambahan 7	
Kolom Tambahan 8	
Kolom Tambahan 9	
Kolom Tambahan 10	

#### ❖ Shift Kasir

Pada bagian Shift Kasir, Anda bisa mendaftarkan Shift kerja kasir dan jam aktifnya. Dengan informasi ini, Anda bisa mendapatkan informasi laporan penjualan berdasarkan shift kasir di RENE2.

**Shift Kasir**

Daftarkan shift dan jam aktifnya. Dengan informasi shift ini, anda bisa mendapatkan informasi shift pada laporan Penjualan.

Shift-1	Dari	09:00	s/d	15:30
Shift-2	Dari	15:30	s/d	22:00
Shift-3	Dari	23:00	s/d	07:00

❖ **Eksport Data**

Pada bagian Eksport Data, Anda bisa menuliskan kode cabang/toko Anda, agar Anda bisa mengekspor data penjualan ke **accurate4**. Karena untuk mengekspor data ke **accurate4** diperlukan kode cabang/kode toko. Selain itu, kode toko ini juga bisa digunakan sebagai identitas pada penomoran Struk agar nomornya menjadi unik / tidak sama dengan nomor struk cabang lainnya ketika di-ekspor ke **accurate4**.

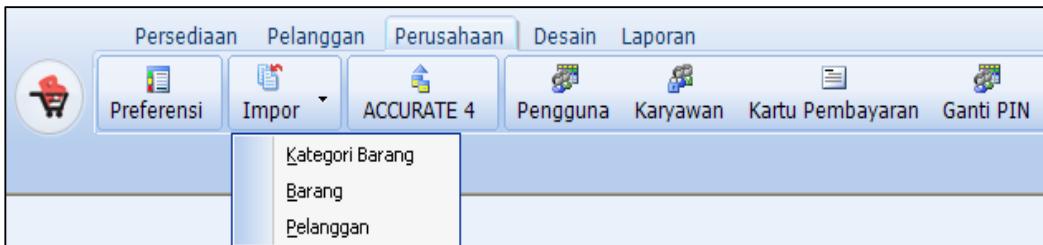
Eksport Data ke ACCURATE 4

Jika anda mengekspor data ke program ACCURATE, ACCURATE membutuhkan Kode Cabang/Toko sebagai identifikasi data toko yang di importkan.  
Kode ini juga bisa digunakan sebagai bagian dari penomoran Struk agar nomornya menjadi unik sehingga tidak bentrok dengan nomor faktur penjualan lainnya.

Kode Toko

Contoh : TK-1, CBG-1, dll

**B. IMPOR**



Sub Menu Impor di Menu Perusahaan merupakan menu untuk mengimpor data-data awal perusahaan seperti data kategori barang, data barang, dan data pelanggan dari file lain seperti Ms.Excel, csv, dsb ke dalam database RENE2.

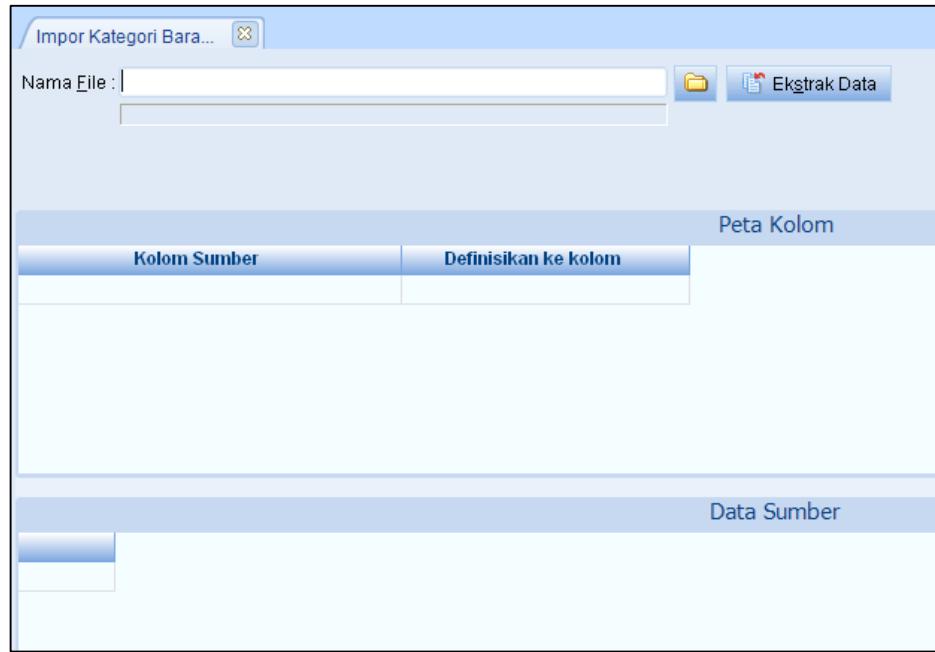
➤ **Impor Kategori Barang**

Bila Anda memiliki data kategori barang dalam file lain, misalnya Ms.Excel, Anda bisa mengimpor data kategori barang tersebut ke RENE2. Untuk format kolom-kolom yang dibutuhkan di Ms.Excel dapat dibuat seperti berikut ini:

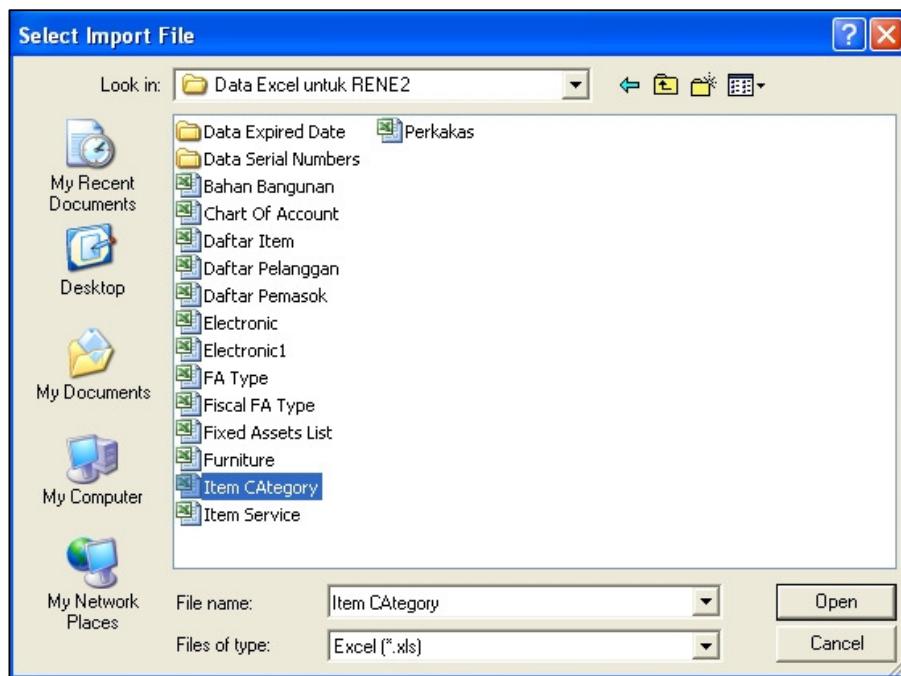
	A
1	Item Category
2	Keramik Arwana
3	Granit
4	Air Conditioner
5	Kulkas
6	Pompa Air
7	Mesin Cuci
8	Spring Bed
9	Lemari

Langkah – langkah untuk mengimpor data kategori barang ke dalam database RENE2 sebagai berikut ini :

1. Klik tanda panah pada menu **Impor**, lalu pilih **Kategori Barang**, maka akan tampil tampilan seperti berikut:



2. Klik gambar map terbuka ( ), lalu pilihlah data file daftar kategori barang dalam Excel di komputer Anda. Pastikan memilih “Files of Type” yang sesuai dengan file import data Anda, misalnya Excel maka pilih .xls. Setelah dipilih, lalu klik Open.



3. Klik ‘**Ekstrak Data**’, untuk memasukan data-data kategori barang ke dalam menu import daftar kategori barang di RENE2.

Peta Kolom	
Kolom Sumber	Definisikan ke kolom
Item Category	

Data Sumber			
Column0	Column1	Column2	Column3
Item Category			
Keramik Arwana			
Granit			
Air Conditioner			
Kulkas			
Pompa Air			
Mesin Cuci			
Spring Bed			
Lemari			
Meja Rias			

4. Pada tabel “**Data Sumber**”, hapus judul kolom dari file daftar kategori barang, dengan cara klik kanan pada baris judul yang akan dihapus lalu pilih “**Delete**”.

Data Sumber			
Column0	Column1	Column2	Column3
Item Category			
Keramik Arwana	Insert Ctrl+Ins		
Granit	Delete Ctrl+Del		
Air Conditioner			
Kulkas			
Pompa Air			

5. Petakan judul kolom yang terdapat pada “**Kolom Sumber**” dengan judul kolom yang sesuai/sama, yang tersedia di “**Definisikan ke kolom**”. Seperti judul kolom “**Item Category**” dipetakan dengan judul kolom “**Nama Kategori**” yang tersedia di **Definisikan ke kolom**.

Peta Kolom	
Kolom Sumber	Definisikan ke kolom
Item Category	Nama Kategori

6. Selesai memetakan semua judul kolom, maka klik “**Import Data**” untuk mengimport semua daftar kategori barang ke dalam database RENE2 Anda.

#### ➤ **Impor Barang**

Bila Anda memiliki data daftar barang dalam file lain, misalnya Ms.Excel, Anda bisa mengimpor data daftar barang tersebut ke RENE2. Untuk format kolom-kolom yang dibutuhkan di Ms.Excel dapat dibuat seperti berikut ini:

A	B	C	D	E	F	G	
1	Kategori	No. Barang	Nama Barang	Nama Singkat	Kode Barcode	Harga Jual 1	Stok
2	Bumbu	15.00001	ABC Kecap Asin 140 ml - per botol	ABC Kcap Asin 140 ml - per bot	8992775000472	2500	20
3	Bumbu	15.00002	ABC Kecap Inggris 195 ml - per botol	ABC Kcap Inggris 195 ml - per	8992775000489	6500	30
4	Bumbu	15.00003	ABC Kecap Manis - per 10 sachet	ABC Kcap Manis - per 10 sachet	8992775000496	4000	25
5	Bumbu	15.00004	ABC Kecap Manis - per sachet	ABC Kcap Manis - per sachet	8992775000502	400	35
6	Minuman	16.00001	ABC Kopi + Gula 25 gr - kopi instan - per sachet	ABC Kpi + Gla 25 gr - kpi inst	8992775000564	1000	50
7	Minuman	16.00002	ABC Kopi Rasa Mocca 32gr - kopi instan - per sachet	ABC Kpi Rsa Mcca 32gr - kpi in	8992775000571	1000	45

Untuk mengimpor data daftar barang ke dalam database RENE2 dapat mengikuti langkah-langkah seperti mengimpor kategori barang yang sudah dijelaskan sebelumnya, hanya di sini tinggal Anda pilih filenya yaitu file excel data daftar barang Anda.

- ⇒ Informasi seperti harga jual 2 s/d 5, Pajak Utama, dsbnya juga dapat Anda masukan dalam format data excel Barang untuk diimpor ke dalam database Rene2. Untuk melihat informasi kolom – kolom data Barang apa saja yang dapat diimpor, dapat dilihat di bagian “**Definisikan ke Kolom**” setelah Anda memilih dan meng-ekstrak nama file excel data barang. Hal ini berlaku juga untuk informasi kolom data untuk meng-impor data pelanggan.

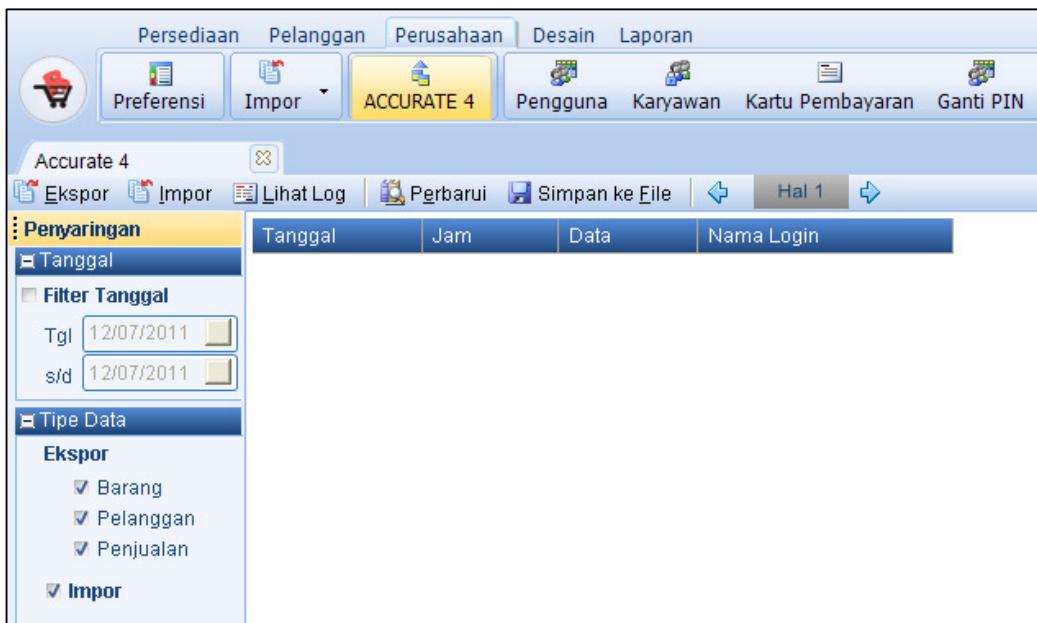
#### ➤ **Impor Pelanggan**

Bila Anda memiliki data daftar pelanggan dalam file lain, misalnya Ms.Excel, Anda bisa mengimpor data daftar pelanggan tersebut ke RENE2. Untuk format kolom-kolom yang dibutuhkan di Ms.Excel dapat dibuat seperti berikut ini:

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	
1	ID Pelanggan	Nama	Alamat 1	Alamat 2	Kota	Propinsi	Kode Pos	Negara	No Telepon	No Fax	No KTP
2	1001	Andi Darussalam	Jl. Wijaya II	Kebayoran Baru	Jakarta Selatan	DKI	12100	Indonesia	021 5756678	021 5756679	366789000234
3	1002	Banu Wijaya	Jl. Flamboyan 5	Salemba Tengah	Jakarta Pusat	DKI	12200	Indonesia	021 3100210	021 3100211	455779007883
4	1003	Deni Arput	Jl. Keselamatan 10	Hayam Wuruk	Jakarta Barat	DKI	11150	Indonesia	021 5456678	021 5456678	467223990011
5	1004	Seno Jaya	Jl. Juanda 50	Harmoni	Jakarta Pusat	DKI	11140	Indonesia	021 5692230	021 5692230	377889654012
6	1005	Indah Trihapsari	Jl. Palem Lestari 2	Cengkareng	Jakarta Barat	DKI	11160	Indonesia	021 5456660	021 5456660	422788009765

Untuk mengimpor data daftar pelanggan ke dalam database RENE2 dapat mengikuti langkah-langkah seperti mengimpor kategori barang yang sudah dijelaskan sebelumnya, hanya di sini tinggal Anda pilih filenya yaitu file excel data daftar pelanggan Anda.

### C. ***accurate 4***



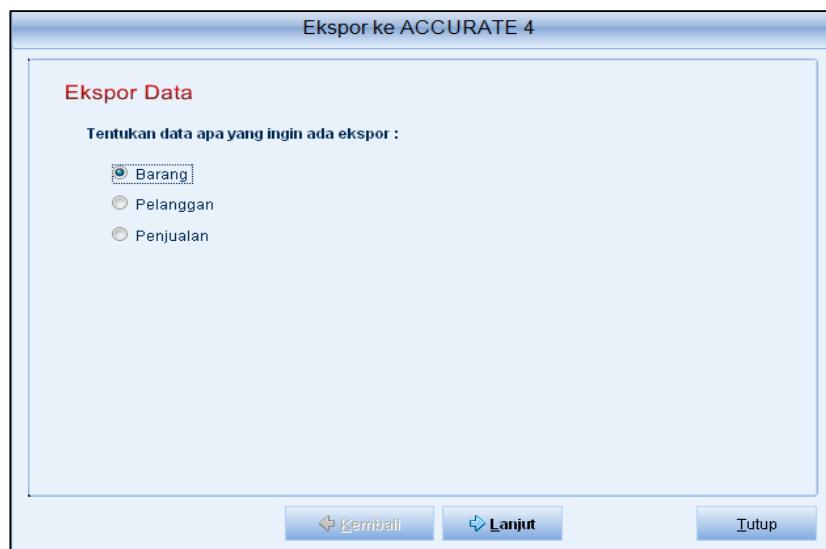
Sub Menu ***accurate 4*** di Menu Perusahaan merupakan menu untuk mengekspor transaksi penjualan serta data-data barang & pelanggan (jika diperlukan) dari database RENE2 ke database ***accurate 4***. Serta berfungsi untuk mengimpor data barang/jasa, pelanggan serta penyesuaian harga (set harga) dari database ***accurate 4*** ke database RENE2.

#### ➤ **Ekspor Data Barang atau Pelanggan**

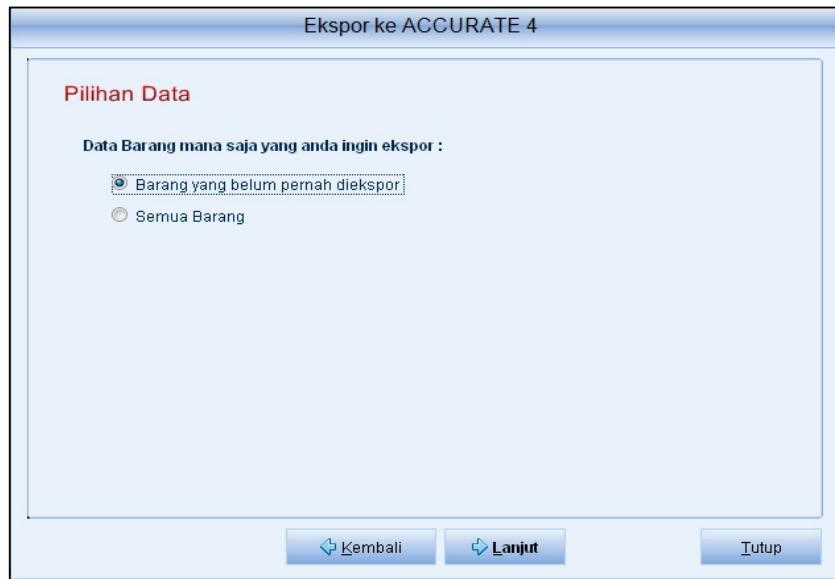
Untuk melakukan eksport data barang ataupun pelanggan di RENE2 ke ***accurate 4***, dapat dilakukan dengan mengklik tombol '**Ekspor**', lalu tinggal diikuti saja langkah-langkahnya.

Berikut ini adalah contoh proses eksport data barang di RENE2 untuk nantinya di eksport ke ***accurate 4*** :

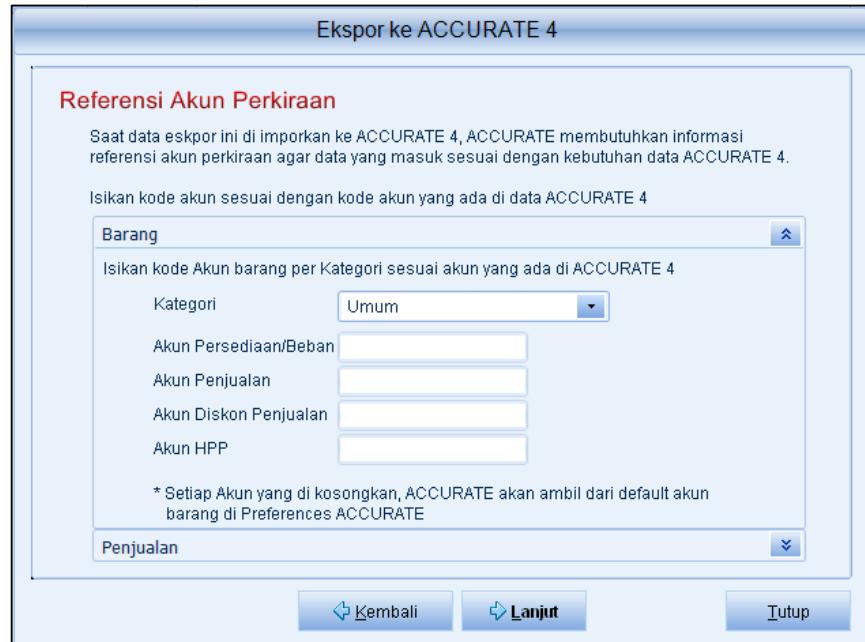
1. Klik '**Ekspor**', lalu pilih yang akan dikspor misalnya **Barang**. Lalu klik '**Lanjut**'.



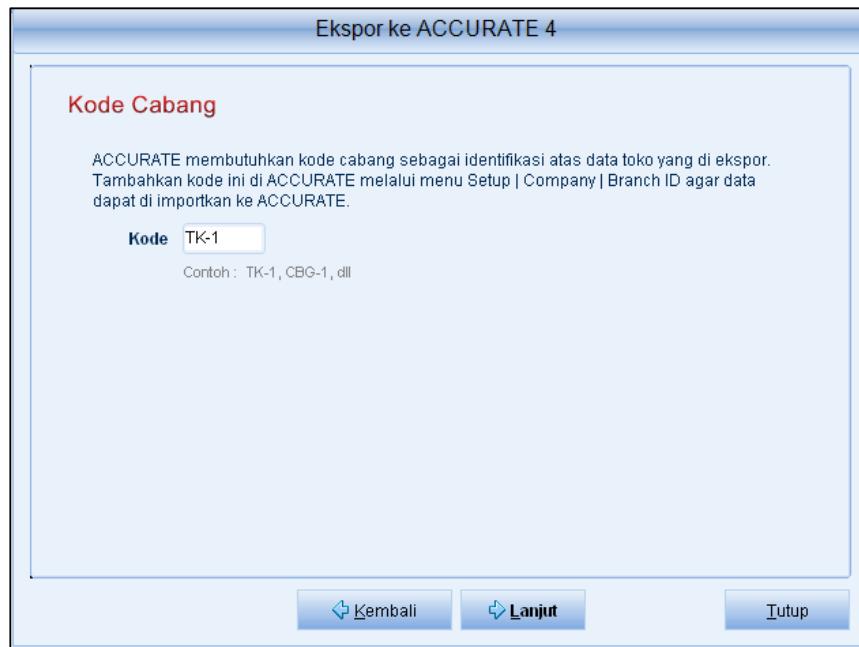
- Pilih data barang mana yang ingin diekspor, apakah barang yang belum pernah diekspor saja atau semua barang.



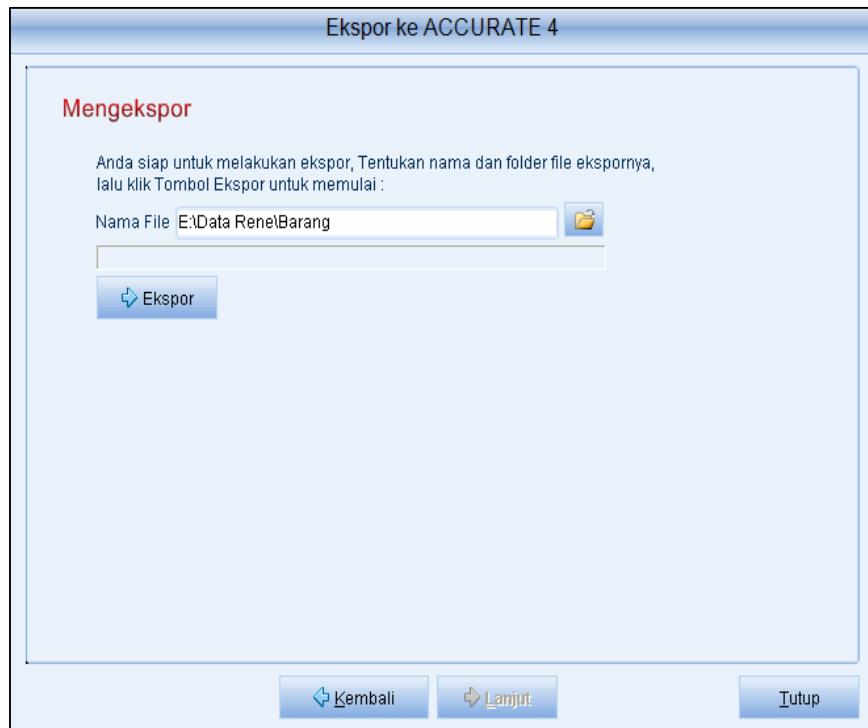
- Isikan kode akun barang per kategori barang sesuai dengan kode akun di database **accurate 4**. Karena saat data eksport ini diimpor ke database **accurate 4**, **accurate** membutuhkan informasi referensi akun perkiraan untuk menjurnal transaksi yang diimport tersebut. Setelah itu, klik '**Lanjut**'.



- Isikan kode cabang atau kode toko dari database RENE2 yang Anda punya, sebagai identifikasi atas data toko yang diekspor. Dan di database **accurate 4**, tambahkan kode cabang ini melalui menu Setup | Company | Branch ID, agar data dapat diimporkan ke **accurate 4**.

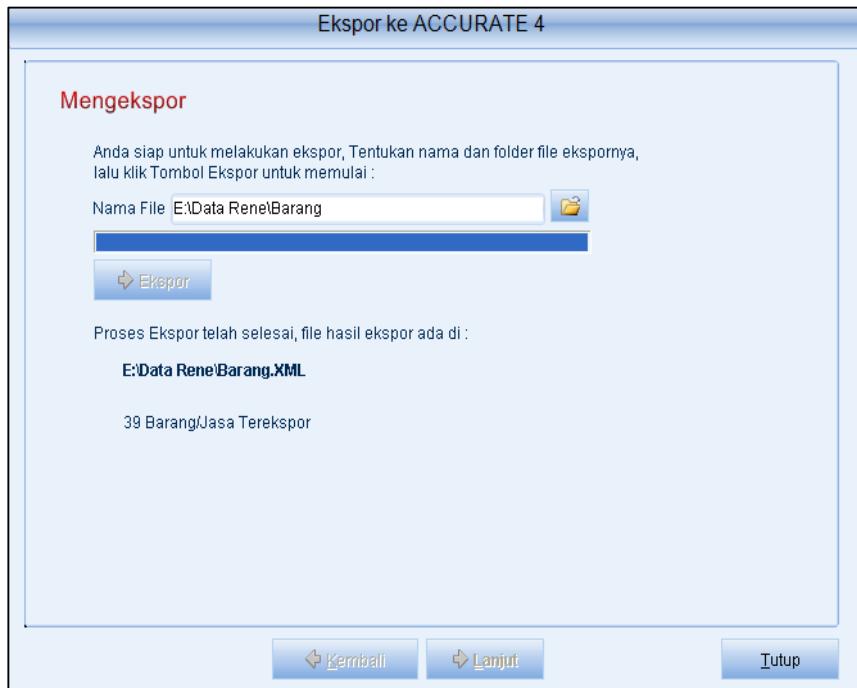


5. Tentukan nama dan folder file eksportnya dengan mengklik gambar map terbuka. Atau Anda bisa ketikkan alamat dan nama file untuk penempatan data hasil ekspor. Kemudian klik '**Ekspor**' untuk memulai proses ekspor data.



6. Tunggu hingga proses ekspor data selesai dilakukan. Setelah selesai, klik **Tutup** dan Anda dapat mengambil file hasil ekspor di alamat Anda

menempatkan untuk meng-import-nya ke database **accurate 4**. Proses ekspor selesai ditandai dengan tampilan seperti ini :



#### ➤ **Eksport Transaksi Penjualan**

Berikut ini adalah contoh proses eksport data barang di RENE2 untuk nantinya di eksport ke **accurate 4**:

1. Klik '**Eksport**', lalu pilih yang akan dikspor yaitu **Penjualan**. Lalu klik '**Lanjut**'.

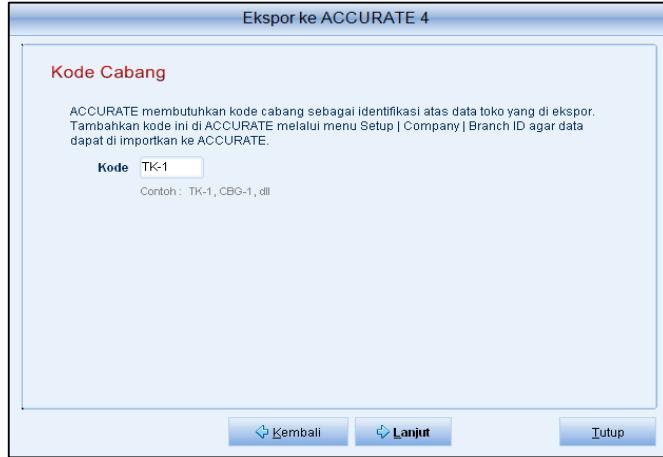


2. Pilih transaksi penjualan mana saja yang ingin Anda eksport ke **accurate 4**. Bila Anda ingin membawa juga barang dan pelanggan yang belum diekspor, maka bisa dicentang pada tulisan '**Bawa juga Barang dan**

**Pelanggan baru yang belum terekspor**. Untuk tipe ekspor penjualannya, bisa dipilih per struk (satu struk menjadi satu faktur penjualan di database **accurate 4**) atau per hari (Semua struk dalam satu hari digabung dalam satu faktur penjualan di database **accurate4**). Bila Anda memilih per hari, maka Anda harus memasukkan kode Customer yang terdapat di database **accurate 4** untuk menampung nilai transaksi penjualan per hari tersebut.

- Isikan kode akun pada field-field yang diminta sesuai dengan kode akun yang ada di database **accurate 4**, agar data yang masuk sesuai dengan kebutuhan **accurate 4** Anda. Setelah semua kode akun selesai dimasukkan, klik '**Lanjut**'.

- Isikan kode cabang atau kode toko dari database RENE2, sebagai identifikasi atas data toko yang diekspor.



5. Tentukan nama dan folder file eksportnya, kemudian klik '**Ekspor**' untuk memulai proses ekspor data. Setelah prosesnya selesai, klik '**Tutup**'.



#### ➤ **Impor Data dari *accurate 4***

Data – data yang dapat di impor dari database ***accurate 4*** ke database rene adalah data barang/jasa, pelanggan & penyesuaian harga. File data tersebut merupakan file data hasil eksport dari database ***accurate 4*** (file dalam bentuk .xml).

Untuk melakukan impor data dari database ***accurate 4*** ke RENE2, caranya klik tombol "Import" pada RENE Administration di sub menu ***accurate 4***, maka akan tampil kotak dialog untuk mencari file .xml (hasil file eksport data dari database ***accurate 4***). Lalu klik "Import", tunggu hingga proses import selesai dilakukan.

## D. DAFTAR PENGGUNA

Penyaringan	Nama	Level
	Administrator	Administrator
	Yeni	Operator
	Luki	Operator

Sub Menu Daftar Pengguna di Menu Perusahaan merupakan menu untuk membuat login pengguna dan mengatur hak-hak pengguna yang akan melakukan penginputan atau mengoperasikan RENE2.

### **MEMBUAT PENGGUNA BARU**

Untuk membuat pengguna baru, dapat dibuat dengan mengikuti langkah-langkah berikut ini:

1. Pada daftar pengguna, klik '**Buat**'.
2. Isikan nama pengguna yang akan Anda buat serta hak-hak akses dari pengguna tersebut. Setelah selesai, klik '**Simpan**' untuk menyimpan nama pengguna yang telah Anda buat.

### **Keterangan:**

- Nama : Isikan nama pengguna yang ingin Anda buat.
- Tingkatan : Isikan tingkatan dari pengguna tersebut. **Administrator**, bila pengguna tersebut bukan kasir, atau mempunyai wewenang yang lebih, biasanya untuk level jabatan supervisor, manajer, dsbnya.

- Operator**, bila pengguna tersebut adalah kasir, atau yang sehari-harinya mengoperasikan RENE Cashier.
- PIN : Isikan PIN atau password dari pengguna tersebut.
  - Konfirmasi PIN : Isikan lagi PIN dari pengguna tersebut.
  - Kolom Tambahan : Isikan/ketikkan informasi tambahan mengenai pengguna, yang dapat digunakan sebagai filter di Laporan

Untuk hak akses dari pengguna yang Anda buat tersebut, bisa Anda atur hak aksesnya dengan mencentang aktivitas-aktivitas yang ada pada Tab Hak Akses Cashier dan Administration. Untuk field hak akses yang Anda centang maka pengguna tersebut dapat melakukan aktivitas tersebut.

## E. KARYAWAN



Sub Menu Daftar Karyawan di Menu Perusahaan merupakan menu untuk membuat nama-nama karyawan Anda.

### **MEMBUAT KARYAWAN BARU**

Untuk membuat karyawan baru, dapat dibuat dengan mengikuti langkah-langkah berikut ini:

1. Pada daftar karyawan, klik '**Buat**'.
2. Isikan nama, telepon, email, alamat, dan level komisi karyawan yang akan Anda buat tersebut.
3. Setelah selesai, klik '**Simpan**' untuk menyimpan nama karyawan yang Anda buat tersebut.

The screenshot shows a dialog box titled 'Daftar Karyawan' with a sub-tab 'Karyawan'. It contains four input fields: 'Nama' (Name) with a yellow highlight, 'Telepon' (Phone), 'Email', and 'Alamat' (Address). Below these is a dropdown menu for 'Level Komisi' (Commission Level) with the option '-Tidak Pakai-' (Not Used) selected. At the bottom are three buttons: 'Simpan & Baru' (Save & New), 'Simpan' (Save), and 'Batal' (Cancel).

## F. KARTU PEMBAYARAN

Nama	Type	Keterangan
AMEX	Kartu Kredit	
Debit BCA	Kartu Debit	
Debit BRI	Kartu Debit	
Debit Mandiri	Kartu Debit	
MASTERCARD	Kartu Kredit	
VISA	Kartu Kredit	

Sub Menu Kartu Pembayaran di Menu Perusahaan merupakan menu untuk membuat nama-nama dan tipe-tipe kartu pembayaran yang akan digunakan untuk pembayaran transaksi di RENE2.

### **MEMBUAT KARTU PEMBAYARAN BARU**

Untuk membuat Kartu Pembayaran baru, dapat dibuat dengan mengikuti langkah-langkah berikut ini:

1. Pada daftar kartu pembayaran, klik '**Buat**'.
2. Isikan nama dan tipe kartu, serta keterangan dari kartu pembayaran yang ingin Anda buat. Setelah selesai, klik '**Simpan**' untuk menyimpan kartu pembayaran yang Anda buat.

Nama	Debit BCA
Tipe	Kartu Debit
Keterangan	

Buttons at the bottom: Simpan & Baru, Simpan, Batal

## G. GANTI PIN

Sub Menu Ganti PIN di Menu Perusahaan merupakan menu untuk mengganti PIN atau password Pengguna database RENE2 (Kasir / Admin).



## 2. MENU PERSEDIAAN



Menu Persediaan ini merupakan menu untuk mengatur segala yang berhubungan dengan barang dagang yang dijual perusahaan. Di sini Anda bisa membuat daftar kategori, daftar barang, komisi, penyesuaian stok, dan set harga jual barang.

### A. KATEGORI

Sub Menu Kategori di Menu Persediaan merupakan menu untuk membuat, mengubah, atau menghapus daftar kategori barang.



#### Keterangan:

- **Buat** : Untuk membuat kategori barang baru.
- **Ubah** : Untuk mengubah kategori barang.
- **Hapus** : Untuk menghapus kategori barang.
- **Perbarui** : Untuk memperbarui daftar kategori barang.
- **Print** : Untuk mencetak daftar kategori barang.

- **Impor** : Untuk mengimpor daftar kategori barang dari file lain dengan format tertentu, misalnya file Excel (.xls), dsbnya
- **Cari** : Untuk mencari salah satu kategori barang yang terdapat di daftar kategori barang.

### **MEMBUAT KATEGORI BARANG BARU**

Untuk membuat kategori barang baru, dapat dibuat dengan mengikuti langkah-langkah berikut ini:

1. Pada daftar kategori barang, klik **Buat**.



2. Tuliskan nama kategori barang yang ingin dibuat di kolom **Nama**.
3. Klik **Simpan**.

## **B. BARANG**

Sub Menu Barang di Menu Persediaan merupakan menu untuk membuat, mengubah, atau menghapus daftar barang (persediaan) yang dijual perusahaan.

Kode #	Nama Barang	Stok	Harga Jual	Kategori	UPC
010.00001	222 Chicken Nugget 250 gr	0	9,700	222	8992775000380
010.00002	222 Chicken Nugget 500 gr	0	16,900	222	8992775000397
010.00003	222 Chicken Stick 250 gr	0	9,600	222	8992775000403
010.00004	222 Chicken Stick 500 gr	0	16,800	222	8992775000410
011.00001	222 Naget Ayam 500g	0	16,000	Makanan	8992775000427
010.00005	222 Nugget Number 450 gr	0	15,510	222	8992775000434
01.00009	3			0 Pulsa Handphone	
080.00011	3 10000			0 Pulsa Handphone	
080.00012	3 20000			0 Pulsa Handphone	
080.00009	3 3000			0 Pulsa Handphone	
080.00010	3 5000			0 Pulsa Handphone	
014.00001	ABC Baterai Alkaline AAA	-1	10,000	Perlengkapan Listrik	8992775000465
015.00001	ABC Kecap Asin 140 ml - per botol	0	2,500	Bumbu	8992775000472
015.00002	ABC Kecap Inggris 195 ml - per botol	0	6,500	Bumbu	8992775000489
015.00003	ABC Kecap Manis - per 10 sachet	0	4,000	Bumbu	8992775000496
015.00004	ABC Kecap Manis - per sachet	0	400	Bumbu	8992775000502
015.00005	ABC Kecap Manis 100ml - per pouch	0	1,700	Bumbu	8992775000519
015.00006	ABC Kecap Manis 140ml - per botol	0	3,600	Bumbu	8992775000526
015.00007	ABC Kecap Manis 275ml - per botol	0	7,300	Bumbu	8992775000533
015.00008	ABC Kecap Manis 620 ml - per botol	0	17,800	Bumbu	8992775000540
015.00009	ABC Kecap Manis refill 800 ml - per pouch	0	11,800	Bumbu	8992775000557

**Keterangan:**

- **Kategori** : menampilkan kategori barang, yang berfungsi untuk menyaring barang yang akan ditampilkan di daftar barang yang sesuai dengan kategori barang yang dipilih.
- **Tipe** : menampilkan tipe barang, yang berfungsi untuk menyaring barang yang akan ditampilkan di daftar barang yang sesuai dengan tipe barang yang dipilih.

**MEMBUAT BARANG BARU**

Untuk membuat barang baru, dapat dibuat dengan mengikuti langkah-langkah berikut ini:

1. Pada daftar barang, klik **Buat**.
2. Pada bagian **Info Barang**, isikan seluruh informasi utama tentang barang yang ingin dibuat.

**Beberapa keterangan pada bagian Info Barang:**

- **Informasi Barang**
  - **Kategori** : pilih kategori barang yang sesuai dengan barang yang ingin dibuat.
  - **Nama Barang** : isikan nama barang yang ingin dibuat.
  - **Nama Singkat** : isikan nama barang singkat yang ingin ditampilkan di struk penjualan.
  - **Tipe** : pilih tipe barang yang ingin dibuat.
  - **Ateribut** : isikan nama ateribut dari barang yang ingin dibuat jika ada informasi ateributnya.
  - **Ukuran** : isikan informasi ukuran barang yang dibuat.
- **Kode Referensi**
  - **Kode** : isikan kode barang yang ingin dibuat.

- **UPC/Barcode** : isikan kode barcode dari barang yang ingin dibuat bila memiliki kode barcode. Kode barcode ini yang akan digunakan untuk pencarian barang dengan menggunakan barcode scanner yang ditembak ke Kode Barcode barang tertentu.
- **PLU** : isikan kode Price Looking Up (PLU) dari barang yang ingin dibuat bila memiliki kode PLU atau bila barang tersebut merupakan barang timbangan, seperti pembelian untuk buah-buahan, telur, dsbnya

- **Saldo Awal & Stok**

- **Saldo Awal** : isikan jumlah kuantitas awal barang yang ingin dibuat.
- **Stok** : informasi tentang kuantitas stok barang yang ada di Accurate (terisi otomatis oleh Accurate bila memang ada kuantitas stoknya).

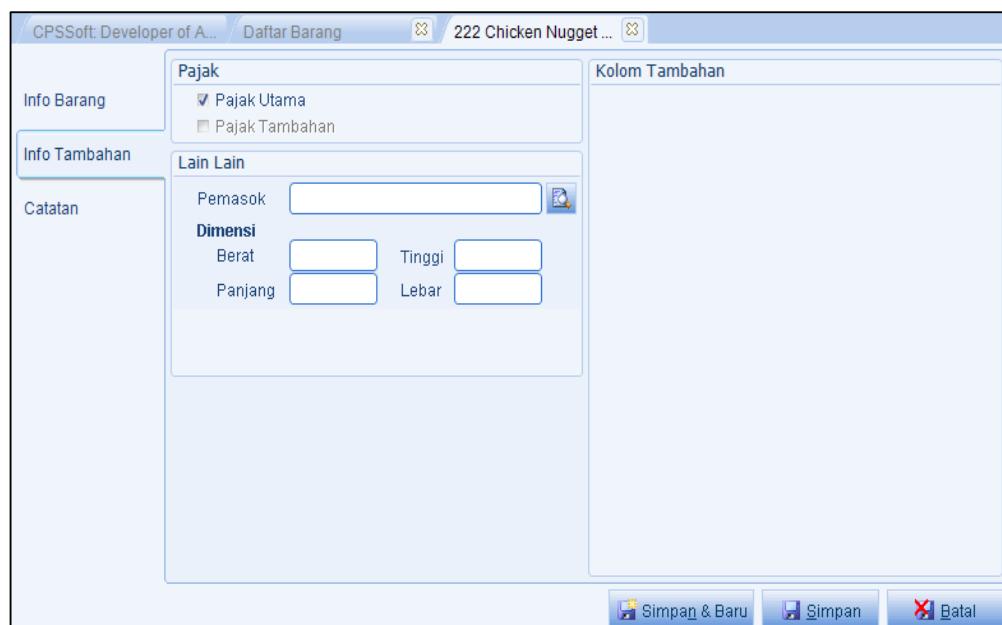
- **Default Harga**

- **Tingkat 1** : isikan harga jual barang tingkat 1.
- **Tingkat 2** : isikan harga jual barang tingkat 2.
- **Tingkat 3** : isikan harga jual barang tingkat 3.
- **Tingkat 4** : isikan harga jual barang tingkat 4.
- **Tingkat 5** : isikan harga jual barang tingkat 5.

- **Gambar**

Anda bisa memasukan gambar dari barang yang ingin dibuat dengan mengklik gambar map terbuka .

3. Pada bagian **Info Tambahan**, isikan seluruh informasi tambahan tentang barang yang ingin dibuat.



The screenshot shows the software interface for managing product information. The main window title is "CPSSoft Developer of A... Daftar Barang". The current tab selected is "Info Tambahan". On the left, there are three tabs: "Info Barang", "Info Tambahan" (which is active), and "Catatan". The "Info Tambahan" tab contains several sections:

- Pajak**: Contains checkboxes for "Pajak Utama" (checked) and "Pajak Tambahan".
- Lain Lain**: Contains a "Pemasok" field with a dropdown arrow and a "Dimensi" section with "Berat" and "Panjang" fields, each with "Tinggi" and "Lebar" dropdowns.
- Kolom Tambahan**: A large empty text area for additional notes.

At the bottom of the window are three buttons: "Simpan & Baru" (Save & New), "Simpan" (Save), and "Batal" (Cancel).

### **Beberapa keterangan pada bagian Info Tambahan:**

✓ **Pajak**

- **Pajak Utama** : centang bila barang yang ingin dibuat terkena pajak utama yang diatur pada pengaturan preferensi perusahaan.
- **Pajak Tambahan** : centang bila barang yang ingin dibuat selalu menggunakan pajak tambahan atau pajak yang lain selain pajak utama.

✓ **Lain-lain**

- **Pemasok** : dipilih apabila ada nama pemasok tunggal untuk barang yang dibuat.
- **Dimensi Berat** : isikan informasi berat barang.
- **Dimensi Panjang** : isikan informasi panjang barang.
- **Dimensi Tinggi** : isikan informasi tinggi barang.
- **Dimensi Lebar** : isikan informasi lebar barang.

✓ **Kolom Kustomisasi**

Berisi kolom-kolom tambahan untuk memuat informasi-informasi lain tentang barang yang ingin dibuat. Kolom Kustomisasi ini terlebih dahulu dibuat di Preferensi Perusahaan.

4. Pada bagian **Catatan**, isikan bila ada catatan tambahan tentang barang yang ingin dibuat (bisa diisi dengan maksimum 500 karakter).
5. Klik **Simpan** untuk menyimpan barang yang dibuat.

### **Membuat barang dengan tipe barang GRUP**

Di RENE2 Anda juga dapat membuat grup barang atau pengelompokan beberapa barang yang tipenya atau jenisnya sama untuk memudahkan kasir dalam menginput jenis barang yang termasuk dalam satu tipe atau satu jenis itu. Grup barang ini juga bisa ditampilkan dengan tombol shortcut pada layar kasir sehingga ketika kasir mengklik grup barang tersebut akan muncul isi dari grup barang itu guna memudahkan kasir dalam menginput barang yang terdapat dalam grup barang tersebut. Untuk membuat grup barang baru, dapat dibuat dengan mengikuti langkah-langkah berikut ini :

1. Pada daftar barang, klik **Buat**.
2. Pada bagian **Info Barang**, isikan seluruh informasi utama tentang barang yang ingin dibuat, sama seperti cara membuat barang baru. Hanya bedanya, di pembuatan barang grup baru ini pilihlah Tipe "**Grup**" pada Tab Informasi Barang.

3. Jika Anda membuat grup barang, ada satu Tab tambahan yaitu Tab '**Rincian Grup**' pada saat membuat grup barang tersebut. Pada Tab Rincian Grup, Anda bisa memasukkan detail isi dari grup barang yang Anda buat itu.

Menu	Kuantitas	(+) Harga
XL	1	0
AXIS	1	0
Telkomsel	1	0
SMART	1	0
3	1	0

#### **Catatan:**

Bila ingin memunculkan rincian isi grup saat kasir memilih nama grup barang tersebut, centang pada tulisan '**Set rincian muncul sebagai pilihan saat kasir input**'. Dan Anda juga bisa menentukan berapa banyak rincian barang dalam grup yang bisa dipilih kasir ketika menginput grup barang tersebut, yaitu dengan mengisikan jumlah barang rincian grup pada box yang tersedia. Jika Anda isikan 1, maka kasir hanya bisa memilih salah satu barang dari rincian grup tersebut.

4. Klik **Simpan** untuk menyimpan grup barang yang dibuat.

- ⇒ Barang rincian grup dapat berupa barang grup juga yang mempunyai rincian grup sendiri. Seperti di contoh atas, Barang grup adalah Pulsa mempunyai barang rincian grup XL, AXIS, dsbnya. Barang rincian grup, misalnya XL juga bisa berupa barang grup yang memiliki rincian grup lainnya, seperti XL 10,000, XL 20,000, dsbnya.

Daftar Barang / XL

Rincian Menu "XL"

Menu	Kuantitas	(+) Harga
XL 5000	1	6,100
XL 10000	1	10,600
XL 20000	1	19,800
XL 50000	1	48,500

Set rincian muncul sebagai pilihan saat kasir input. Dan kasir harus memilih 1 menu.

Simpan & Baru  Simpan  Batal

### C. KOMISI

Sub Menu Komisi di Menu Persediaan merupakan menu untuk membuat, mengubah, atau menghapus daftar komisi karyawan yang menjual barang (persediaan) yang dihitung dengan perhitungan persentase maupun tetap dari nilai barang (persediaan) yang dijual.

Persediaan Pelanggan Perusahaan Desain Laporan

Kategori Barang Komisi Set Harga Penyesuaian Stok

Daftar Komisi

Buat Ubah Hapus Perbarui Print Hal 1

Penyaringan

Tanggal Aktif  
Filter Tanggal Aktif lebih dari : 07/07/2011

Nama	Tanggal Aktif	Catatan
Komisi 1	17/06/2011	
Komisi 2	17/06/2011	
Komisi 3	19/01/2011	

#### MEMBUAT KOMISI BARU

Untuk membuat komisi baru, dapat dibuat dengan mengikuti langkah-langkah berikut ini:

1. Pada daftar komisi, klik **Buat**.

2. Pada bagian **Komisi**, isikan seluruh informasi utama tentang komisi yang ingin dibuat.

**Keterangan :**

✓ **Bagian Header :**

- **Nama Komisi** : isikan nama komisi yang ingin dibuat.
- **Tingkatan Komisi** : Pilih tingkatan komisi yang ingin dibuat.
- **Tanggal Berlaku** : isikan tanggal mulai berlaku komisi yang dibuat.
- **Jenis Perhitungan** : pilih jenis perhitungan komisi yang dibuat, ingin berdasar persentase atau nilai yang tetap.
- **Catatan** : bila ada catatan tambahan tentang komisi yang ingin dibuat.

✓ **Rincian Produk/Jasa yang mendapatkan komisi**

Berisi rincian produk/jasa yang akan diatur perhitungan komisinya untuk setiap barang tersebut jika terjual.

- **<Kode/Cari Barang>** : isikan dengan kode barang atau nama barang untuk memilih barang yang akan diatur perhitungan komisinya. Setiap barang yang dipilih akan tampil di tabel, lalu isikan perhitungan komisi untuk barang tersebut dalam prosentasi atau nilai tetap pada kolom **Komisi Baru**. Kolom **Komisi Lama** otomatis terisi bila barang yang dipilih sudah pernah diatur perhitungan komisinya.
- **Pilih Barang** : klik untuk memilih barang yang akan diatur perhitungan komisinya. Setiap barang yang dipilih akan tampil di tabel, kemudian isikan perhitungan komisi untuk setiap barang pada kolom **Komisi Baru**.

3. Klik **Simpan** untuk menyimpan komisi yang dibuat.

#### D. SET HARGA

Sub Menu Set Harga di Menu Persediaan merupakan menu untuk membuat, mengubah, atau menghapus daftar pengaturan harga jual barang.



#### MEMBUAT SET HARGA BARU

Untuk membuat set harga / pengaturan harga jual baru, dapat dibuat dengan mengikuti langkah-langkah berikut ini:

1. Pada daftar set harga, klik **Buat**.
2. Pada bagian info, isikan seluruh informasi utama tentang set harga / pengaturan harga jual yang akan dibuat.

Barang	Harga Lama	Harga Baru
222 Naget Ayam 500g	16,000	17,000
ABC Baterai Alkaline AAA	10,000	11,000

#### Keterangan :

##### ✓ Bagian Header

- **Nama** : isikan nama set harga / pengaturan harga jual yang akan dibuat.
- **Untuk Harga** : pilih tingkatan harga yang akan diatur untuk tingkatan harga berapa.
- **Mulai Berlaku** : isikan tanggal mulai berlakunya harga jual baru yang akan diatur.
- **Catatan** : diisikan catatan atau informasi tambahan tentang set harga / pengaturan harga jual yang sedang dibuat (bisa ditulis dengan maksimum 500 karakter).

✓ **Detail Harga Barang**

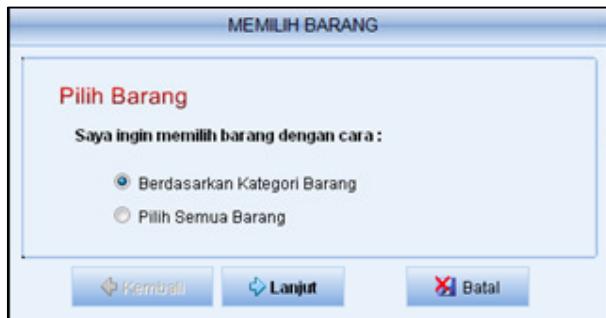
Disini Anda dapat isikan kode atau nama barang yang akan Anda set harga jualnya lalu tekan Enter, maka akan muncul nama barangnya di dalam tabel.

**Beberapa keterangan kolom pada bagian tabel barang yang akan diset harga jualnya:**

- **Barang** : berisi nama barang yang akan diset harga jualnya.
- **Harga Lama** : berisi harga jual barang lama yang ada di RENE2.
- **Harga Baru** : Isikan harga jual barang yang baru.
- **Icon**  : untuk menambahkan nama barang lain yang akan diset harga jualnya.
- **Icon**  : untuk menghapus nama barang yang ada di tabel barang yang akan diset harga jualnya.

**Beberapa tombol yang ada di bagian detail harga barang :**

- **Tombol Pilih Barang**  : untuk menentukan nama barang yang akan diatur harga jualnya. Ketika diklik tombol Pilih Barang, akan tampil :



➤ **Berdasarkan Kategori Barang**

Bila Anda memilih ‘**Berdasarkan Kategori Barang**’ untuk menentukan barang-barang yang akan diatur harga jualnya, maka setelah diklik ‘**Lanjut**’, Anda bisa memilih nama kategori barang yang akan Anda atur harga jualnya.

➤ **Pilih Semua Barang**

Bila Anda memilih ‘**Pilih Semua Barang**’ untuk menentukan barang-barang yang akan diatur harga jualnya, maka setelah Anda klik ‘**Lanjut**’, akan tampil semua barang yang ada di daftar barang.

- **Tombol Harga Baru**  : untuk membuat perhitungan harga jual baru dengan formulasi yang disediakan. Ketika diklik tombol Harga Baru, akan tampil :

**PERHITUNGAN HARGA**

**Perhitungan Harga Baru**

Saya ingin mehitung harga baru dengan cara :

1. Hitung dari Tingkatan Harga :

2. Cara Perhitungan dengan :

3. Nilai yang ditambahkan berupa :

4. Besar nilai yang ditambahkan :

Kembali    Lanjut    Batal

**Keterangan perhitungan harga baru yang dapat dilakukan:**

- ✓ **Hitung dari Tingkatan Harga** : memilih dasar perhitungan harga jual baru. Misalnya berdasarkan harga jual tingkat 1, dsbnya.
- ✓ **Cara Perhitungan dengan** : pilih cara perhitungan harga jual yang akan diatur, ingin dengan penambahan, pengurangan, perkalian, pembagian, atau dengan salin harga jual yang sudah ada sebelumnya di barang.
- ✓ **Nilai yang ditambahkan berupa** : pilih nilai harga jual baru yang ditambahkan atau dikurangkan atau dikalikan atau dibagikan, ingin dengan angka atau persentase.
- ✓ **Besar Nilai yang ditambahkan** : isikan besar nilai yang akan ditambahkan atau dikurangkan atau dikalikan atau dibagikan dengan harga jual lama yang sudah ada di barang, untuk membentuk harga jual baru.
- **Tombol Pembulatan/Formasi Harga** : untuk melakukan pembulatan harga-harga jual baru yang sudah diatur. Anda bisa memilih sendiri pembulatan seperti apa yang ingin Anda buat

**PEMBULATAN HARGA**

**Pembulatan Harga**

Saya ingin mebulatkan harga dengan cara :

Bulatkan mendekati ratusan

Bulatkan mendekati ribuan

Angka ratusan menjadi 900

Angka ratusan menjadi 990

Angka ratusan menjadi 999

Tentukan sendiri sampai nilai pembulatan

Kembali    Lanjut    Batal

3. Klik '**Simpan**' untuk menyimpan set harga jual yang baru Anda buat.

## E. PENYESUAIAN STOK

Sub Menu Penyesuaian Stok di Menu Persediaan merupakan menu untuk membuat, mengubah, atau menghapus daftar penyesuaian stok barang yang ada, bila perlu melakukan penyesuaian stok barang yang terdapat di RENE2 dengan fisik / di gudang.

### **MEMBUAT PENYESUAIAN STOK BARU**

Untuk membuat penyesuaian stok baru, dapat dibuat dengan mengikuti langkah-langkah berikut ini:

1. Pada daftar penyesuaian stok, klik **Buat**.
2. Isikan informasi tentang penyesuaian stok di bagian header formulir penyesuaian stok.

#### **Beberapa keterangan pada bagian header penyesuaian stok:**

- **Nomor** : isikan nomor formulir penyesuaian stok.
- **Tanggal** : isikan tanggal membuat penyesuaian stok.

- **Keterangan** : isikan keterangan atau catatan tentang penyesuaian stok yang sedang dibuat.

**Beberapa keterangan kolom pada bagian tabel barang yang akan disesuaikan stoknya:**

- **Nama Barang** : berisi nama barang yang akan disesuaikan stoknya
- **Stok** : berisi jumlah stok barang yang ada di RENE2.
- **Perubahan Kts** : isikan jumlah kuantitas yang akan ditambahkan. Isikan dengan tanda minus (-) jika akan mengurangi kuantitas persediaan yang terdapat di database RENE2.
- **Satuan** : berisi nama satuan dari barang yang akan disesuaikan.
- **Stok Akhir** : menunjukkan jumlah stok barang akhir setelah disesuaikan.
- **Icon ** : untuk menghapus nama barang yang terdapat pada tabel barang yang akan disesuaikan.

3. Isikan barang-barang yang akan disesuaikan stoknya dengan mengetikkan kode atau nama barangnya pada field “**Isikan barang barang yang akan disesuaikan stoknya**”.
4. Klik ‘**Simpan**’ untuk menyimpan penyesuaian stok yang Anda buat.

### 3. PELANGGAN

Menu Pelanggan ini merupakan menu untuk mengatur informasi yang berhubungan dengan pelanggan Toko. Di sini Anda bisa membuat daftar pelanggan, promo diskon penjualan dan penukaran poin reward.



#### A. PELANGGAN

Sub Menu Pelanggan di Menu Pelanggan merupakan menu untuk membuat, mengubah, atau menghapus daftar pelanggan.



#### MEMBUAT PELANGGAN BARU

Untuk membuat pelanggan baru, dapat dibuat dengan mengikuti langkah-langkah berikut ini:

1. Pada daftar pelanggan, klik **Buat**.
2. Pada bagian Informasi Pelanggan, isikan informasi lengkap tentang data pelanggan yang ingin dibuat.

A screenshot of the 'Info & Kontak' (Information & Contact) form. The left sidebar shows sections for 'Informasi Pelanggan' (Customer Information) and 'Informasi Tambahan' (Additional Information). The main form contains fields for 'Kategori' (Category) set to 'Member', 'ID' (01.0020), 'Nama' (Quinsha Humairah), 'Jenis Kelamin' (Wanita), 'No. KTP' (09532600030039), 'Telepon' (021-5536930), 'No. Faks' (empty), 'Email' (quinsha@gmail.com), 'Foto' (empty placeholder), 'Alamat' (Alamat: Jl. Delima V no. 25, Kode Pos: 11440, Kota: Jakarta Barat, Propinsi: DKI Jakarta), and a 'Foto' section with a file browser icon. At the bottom are buttons for 'Simpan & Baru' (Save & New), 'Simpan' (Save), and 'Batal' (Cancel).

### **Beberapa keterangan di bagian Informasi Pelanggan:**

#### ➤ **Info & Kontak**

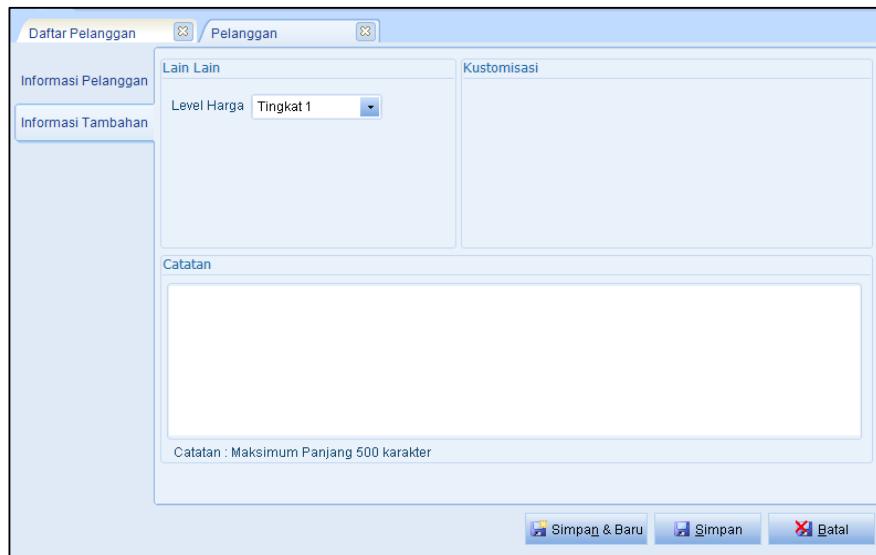
- **Kategori** : pilih kategori pelanggan yang akan dibuat.
- **ID** : Tuliskan nomor ID pelanggan yang akan dibuat.
- **Jenis Kelamin** : pilih jenis kelamin pelanggan yang akan dibuat.
- **Tgl Lahir** : Isikan tanggal lahir pelanggan yang akan dibuat.
- **No. KTP** : Isikan nomor KTP pelanggan yang akan dibuat.
- **Telepon** : Isikan nomor telepon pelanggan yang akan dibuat.
- **No. Faks** : Isikan nomor faximile pelanggan yang akan dibuat.
- **Email** : Isikan alamat email pelanggan yang akan dibuat.

#### ➤ **Alamat**

- Alamat** : Isikan alamat lengkap pelanggan yang akan dibuat.
- Kode Pos** : Isikan kode pos alamat pelanggan yang akan dibuat.
- Kota** : Isikan nama kota tempat tinggal pelanggan yang akan dibuat.
- Propinsi** : Isikan nama propinsi tempat tinggal pelanggan yang akan dibuat.

- **Foto** : klik pada gambar map terbuka  untuk memasukan foto pelanggan.

3. Pada bagian **Informasi Tambahan**, isikan semua informasi tambahan yang dibutuhkan untuk data pelanggan yang sedang dibuat.



### **Beberapa keterangan di bagian Informasi Tambahan:**

#### ➤ **Lain Lain**

➤ **Level Harga** : pilih level / tingkatan harga jual untuk setiap barang yang dijual ke pelanggan yang sedang dibuat itu.

#### ➤ **Catatan**

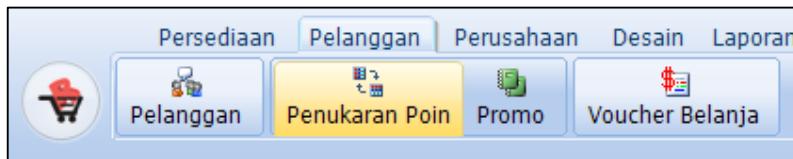
Bisa Anda isikan catatan atau keterangan tambahan tentang pelanggan yang sedang dibuat (bisa ditulis dengan panjang maksimum 500 karakter).

#### ➤ **Kustomisasi**

Bisa Anda isikan keterangan tambahan tentang pelanggan yang sedang dibuat di kolom-kolom tambahan yang bisa Anda buat di preferensi perusahaan.

4. Klik **Simpan** untuk menyimpan pelanggan yang sudah Anda buat.

## **B. PENUKARAN POIN**



Sub menu Penukaran Poin pada menu Persedian, berfungsi untuk menginput barang yang ditukarkan dengan sejumlah poin reward tertentu yang dimiliki oleh pelanggan.

### **MEMBUAT PENUKARAN POIN**

Berikut langkah – langkah yang perlu dilakukan untuk membuat penukaran poin pada RENE Administration :

1. Klik 'Buat' maka akan tampil formulir penukaran poin.
2. Isikan informasi yang dibutuhkan pada formulir penukaran poin, seperti tanggal transaksi, nomor transaksi, nama pelanggan, barang yang ditukarkan, dsbnya.

The screenshot shows the 'Penukaran Poin' (Reward Points Exchange) form. At the top, there are fields for 'Tanggal' (Date) set to '14/07/2011', 'No. Transaksi' (Transaction No.) set to 'PP.001', 'Pelanggan' (Customer) set to 'Lutfia Perdiasari', and 'Total Poin' (Total Points) set to '240'. To the right of these fields is a 'Catatan' (Note) text area. Below this, there is a section titled 'Isikan Barang Penukarnya' (Enter the item to be exchanged) with a grid for inputting items. The grid has columns for 'Barang' (Item), 'Kuantitas' (Quantity), and 'Poin' (Points). One row is populated with 'Beras Pandan Wangi 2kg', '1', and '100'. At the bottom right of the form, there is a button labeled 'Poin Terpakai' (Used Points) with the value '100'.

**Keterangan :**

- **Pelanggan** : untuk memilih nama pelanggan yang akan menukar poin reward.
- **Total Poin** : berisi informasi poin reward untuk pelanggan yang bersangkutan.
- **Tombol** : untuk memilih nama barang yang akan ditukar dengan poin reward
- **Tombol** : untuk menghapus nama barang yang telah dipilih di tabel barang yang akan ditukar dengan poin reward.
- **Kolom Barang** : berisi informasi nama barang yang akan ditukarkan dengan poin reward.
- **Kolom kuantitas** : diisikan dengan jumlah kuantitas barang yang akan ditukarkan dengan poin reward.
- **Poin** : berisi informasi jumlah poin reward dari barang yang akan ditukarkan.
- **Poin Terpakai** : berisi jumlah poin reward yang digunakan

3. Klik **Simpan** untuk menyimpan transaksi penukaran poin reward yang telah Anda input.

**C. PROMO**

Sub Menu Promo di Menu Pelanggan merupakan menu untuk membuat, mengubah, atau menghapus daftar promo diskon penjualan.

**Keterangan:**

- **Periode aktif** : untuk menyaring tanggal periode aktif dari tanggal berapa sampai tanggal berapa promo diskon yang ingin dilihat di daftar.
- **Status** : untuk memilih daftar promo diskon yang ingin dilihat yang statusnya aktif atau non-aktif.

**MEMBUAT PROMO DISKON BARU**

Untuk membuat promo diskon penjualan baru, dapat dibuat dengan mengikuti langkah-langkah berikut ini:

1. Pada daftar promo diskon, klik **Buat**.
2. Pertama tentukan dulu nama promo penjualan dan catatan atau informasi tambahan tentang promo tersebut di kolom yang telah disediakan. Setelah selesai diisi, klik **Lanjut**.

**PROMO PENJUALAN**

**Promo Penjualan**  
Formulir ini akan menuntun anda mendesain promo penjualan sesuai ketentuan yang anda inginkan

**Tentukan nama Promo Anda**  
Nama Promo :

**Anda bisa memasukan informasi tambahan sebagai catatan**  
Catatan :   
\* Catatan dapat dikosongkan

**Keluar** **Lanjut** **Selesai** **Batal**

3. Tentukan masa berlaku promo Anda, berlaku mulai tanggal berapa sampai tanggal berapa. Lalu klik **Lanjut**.

**Masa Berlaku Promo**

**Tentukan Tanggal mulai dan berakhirnya promo anda**

Berlaku mulai tanggal :  Sampai dengan :

Catatan :  
Masa berlaku akan dapat diperinci pada bagian Syarat & Ketentuan  
Misalkan Anda dapat menambahkan bahwa promo hanya berlaku pada hari sabtu minggu, dst.

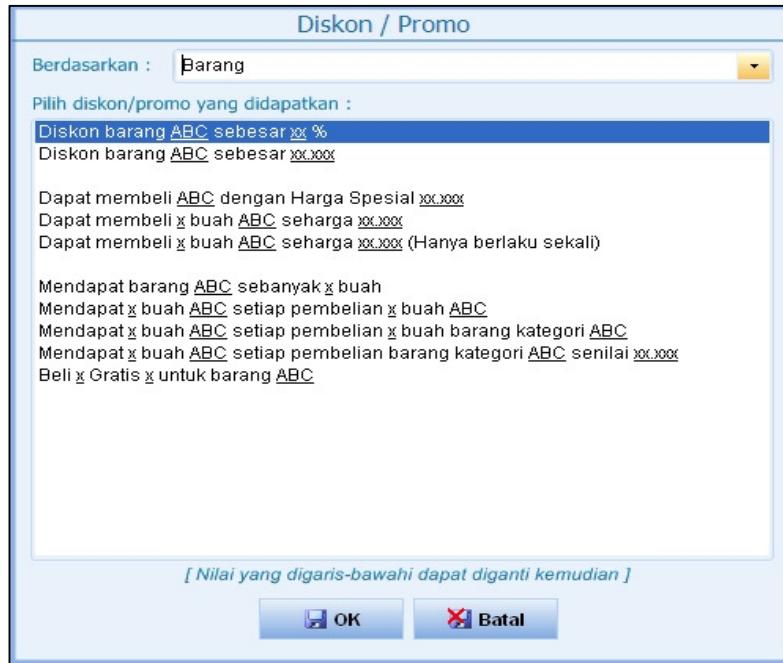
4. Tentukan apa yang akan didapat oleh pembeli dari promo diskon yang sedang Anda buat. Klik '**Tambah baru..**' untuk memasukkan jenis promo diskon.

**Diskon/Promosi**

**Tentukan apa yang akan didapat oleh pembeli dari promo ini**

**Diskon/Promo**  
*Tambah baru..*

Setelah Anda klik ‘Tambah baru..’, maka akan tampil pilihan-pilihan jenis promo yang disediakan di RENE2. Jenis Promo bisa berdasarkan barang atau potongan. Anda tinggal memilih jenis promo yang ingin Anda buat dengan mengklik di pilihan promo yang Anda pilih, lalu klik **OK**.



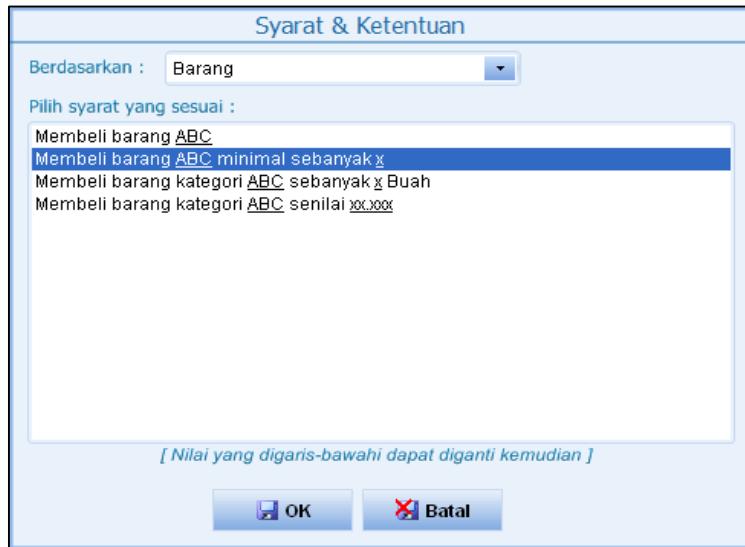
Maka akan tampil jenis promo diskon yang telah Anda pilih sebelumnya di kotak dialog. Untuk yang diberi warna biru bergaris bawah dapat Anda ganti sesuai keinginan Anda. Di sini juga Anda bisa membuat lebih dari satu promo dengan mengklik ‘**Tambah baru..**’ lagi. Setelah selesai, klik **Lanjut**.



5. Tentukan syarat dan ketentuan dari promo diskon yang Anda buat. Klik ‘**Tambah baru..**’ untuk memilih rumusan syarat dan ketentuan yang ada di RENE2.



Setelah klik 'Tambah baru..', tentukan pilihan syarat dan ketentuan yang ingin Anda masukkan ke dalam promo diskon yang sedang dibuat. Syarat dan ketentuan ini bisa berdasarkan nilai penjualan, barang, waktu penjualan, cara pembayaran ataupun pelanggan. Semua pilihan terdapat rumusan-rumusan untuk syarat dan ketentuan yang dikenakan yang bisa Anda pilih. Setelah dipilih, lalu klik OK.



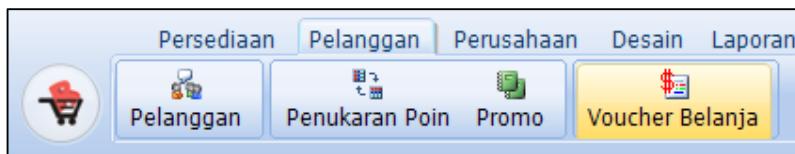
Maka akan tampil kotak dialog sesuai pilihan syarat dan ketentuan yang Anda pilih. Untuk yang diberi warna biru bergaris bawah dapat Anda ganti sesuai keinginan Anda. Di sini juga Anda bisa membuat lebih dari satu syarat dan ketentuan dengan mengklik '**Tambah baru..**' lagi. Bila promo diskon yang Anda buat tidak ingin disertai syarat dan ketentuan, Anda juga bisa mengosongkan Syarat dan ketentuan ini. Setelah selesai, klik **Lanjut**.



6. Klik **Selesai** untuk menyimpan promo diskon yang telah Anda buat.

## D. VOUCHER BELANJA

Sub Menu Voucher Belanja di Menu Pelanggan merupakan menu untuk membuat dan menghapus daftar Voucher Belanja yang dikeluarkan atau dibuat toko Anda.



RENE2 akan membuatkan nomor unik atas voucher belanja yang Anda buat pada sub menu Voucher Belanja. Dan Voucher Belanja yang Anda buat pada sub menu Voucher Belanja dapat langsung Anda Cetak untuk dapat digunakan oleh pelanggan toko Anda.

### **MEMBUAT VOUCHER BELANJA**

Untuk membuat, mencetak dan menghapus voucher belanja di RENE2 ikuti langkah – langkah dibawah :

1. Klik sub menu '**Voucher Belanja**' pada menu Pelanggan, kemudian klik tanda disamping tulisan '**Buat Master Voucher**' pada tabel Master Voucher dan akan tampil tampilan seperti dibawah ini.

**Voucher Belanja**

Jika toko anda menggunakan voucher belanja sebagai alat pembayaran, dan anda mencetak sendiri lembar voucher belanjanya, buat master voucher untuk membuat nomor unik vouchnernya.

Setelah lembar Voucher dijual ke pelanggan, pelanggan langsung dapat menggunakan sebagai alat pembayaran di kasir anda.

Master Voucher					
> Buat master voucher					
Pembuatan	Kadaluarsa	No. Master	Nilai Kupon	Jumlah	Dibuat Oleh
22/09/2011	22/09/2012	00002	Rp 50,000	2	Administrator

**Voucher Belanja**

Jika toko anda menggunakan voucher belanja sebagai alat pembayaran, dan anda mencetak sendiri lembar voucher belanjanya, buat master voucher untuk membuat nomor unik vouchnernya.

Setelah lembar Voucher dijual ke pelanggan, pelanggan langsung dapat menggunakan sebagai alat pembayaran di kasir anda.

Master Voucher					
> Buat master voucher					
Tgl Kadaluarsa	22/09/2012	Jumlah Kupon	100	Lembar	
Nilai Kupon	50000	Rupiah			
Pembuatan	Kadaluarsa	No. Master	Nilai Kupon	Jumlah	Dibuat Oleh
22/09/2011	22/09/2012	00002	Rp 50,000	2	Administrator

**Keterangan :**

- **Tanggal Kadaluarsa** : diisi dengan tanggal tidak berlakunya voucher belanja di TOKO Anda.
- **Jumlah Kupon** : diisi dengan banyaknya kupon yang akan Anda buat.
- **Nilai Kupon** : diisi dengan nilai nominal dari kupon yang akan Anda buat.

2. Isikan Tanggal Kadaluarsa, Jumlah Voucher dan Nilai Voucher yang akan Anda buat pada field yang tersedia.

The screenshot shows a window titled 'Master Voucher'. It contains a section labeled '» Buat master voucher' with three input fields: 'Tgl Kadaluarsa' (31/12/2015), 'Jumlah Kupon' (10), and 'Nilai Kupon' (25000). Below these fields is a blue button labeled 'Buat Voucher'.

3. Setelah semua diisi klik **Buat Voucher** maka RENE2 akan memproses pembuatan Voucher Belanja Anda. Tunggu hingga proses pembuatan Voucher Belanja selesai dilakukan, yang ditandai dengan tampilnya nomor urut voucher yang Anda buat di tabel Master Voucher.

The screenshot shows the same 'Master Voucher' window after the process. The 'Buat Voucher' button is now greyed out. Below it is a table titled 'Master Voucher' with columns: Pembuatan, Kadaluarsa, No. Master, Nilai Kupon, Jumlah, and Dibuat Oleh. The table contains two rows of data:

Pembuatan	Kadaluarsa	No. Master	Nilai Kupon	Jumlah	Dibuat Oleh
22/09/2011	22/09/2012	00002	Rp 50,000	2	Administrator
22/09/2011	31/12/2015	00003	Rp 25,000	10	Administrator

**Keterangan :**

- **Pembuatan** : terisi dengan tanggal Anda membuat Voucher Belanja di RENE2.
- **No. Master** : terisi dengan nomor urut Voucher Belanja yang Anda buat.
- **Dibuat Oleh** : terisi dengan nama pengguna RENE2 yang membuat voucher belanja.

4. Untuk **mencetak Voucher Belanja** yang Anda buat, caranya double klik pada nomor Voucher Belanja yang akan Anda cetak, dan akan tampil menu tampilan untuk mencetak. Klik **Cetak** untuk mencetak Voucher Belanja Anda.

**Master Voucher**

» Buat master voucher					
Tgl Kadaluarsa <input type="text" value="22/09/2012"/>					
Jumlah Kupon <input type="text" value="100"/> Lembar	Nilai Kupon <input type="text" value="50000"/> Rupiah				
<input style="border: 1px solid blue; padding: 2px 10px;" type="button" value="Buat Voucher"/>					
Pembuatan	Kadaluarsa	No. Master	Nilai Kupon	Jumlah	Dibuat Oleh
22/09/2011	22/09/2012	00002	Rp 50,000	2	Administrator
22/09/2011	31/12/2015	00003	Rp 25,000	10	Administrator

↓

**- DAFTAR VOUCHER - 00003**

No.#	Nomor Voucher
1	5815568120546
2	5085414430546
3	6045510881131
4	5823628111719
5	8244414171519
6	6864668117191
7	5425514041641
8	5255414881131
9	5805414019151
10	5285410041571

**Cetak Voucher**  
**Desain Layout**  
 Pastikan posisi nomor voucher telah tepat pada blanko lembar voucher yang anda miliki. klik "Desain" untuk mengaturnya.  
**Desain**  
  
**Cetak**  
 Mencetak semua voucher  
**Cetak**

Jika Anda akan mengubah – ubah posisi atau ukuran voucher belanja yang akan Anda cetak silakan klik **Desain**. Klik '**TUTUP**' jika Anda telah selesai mencetak voucher belanja.

5. Dan Jika Anda akan **menghapus Voucher Belanja** yang Anda buat, silakan klik pada nomor urut Voucher Belanja yang akan Anda hapus, kemudian klik **Hapus** untuk menghapusnya.

## 4. MENU DESAIN

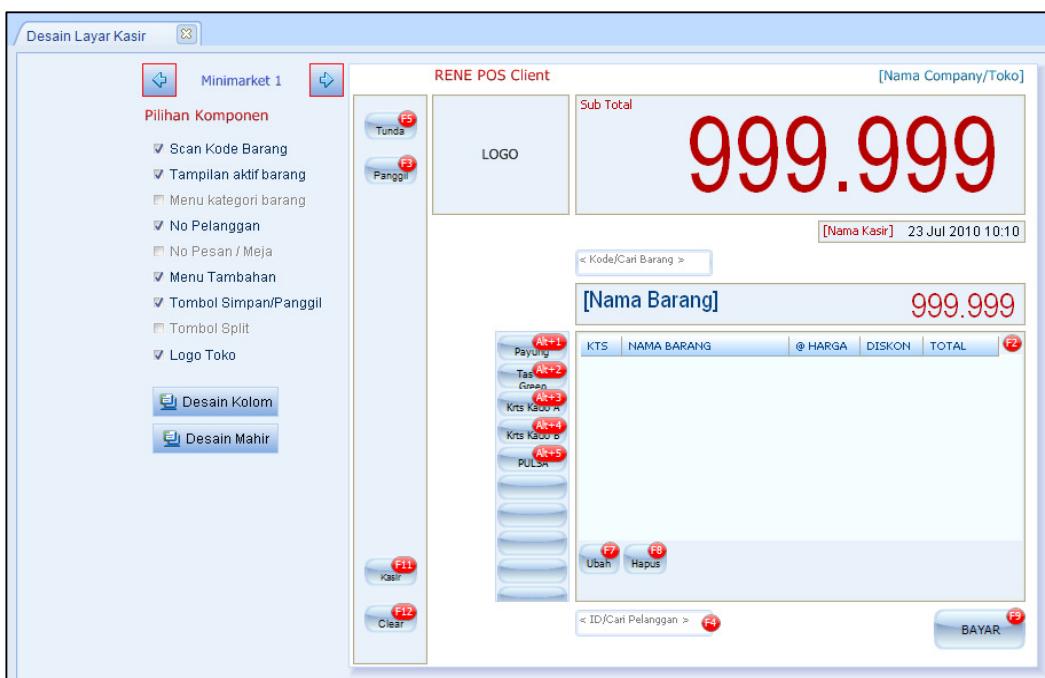


Menu Desain ini merupakan menu untuk mengatur desain layar kasir, cetak struk, cetak label dan layar tambahan di RENE2.

### A. LAYAR KASIR



Sub Menu Layar Kasir di Menu Desain merupakan menu untuk membuat desain pada layar kasir di RENE2 Anda.

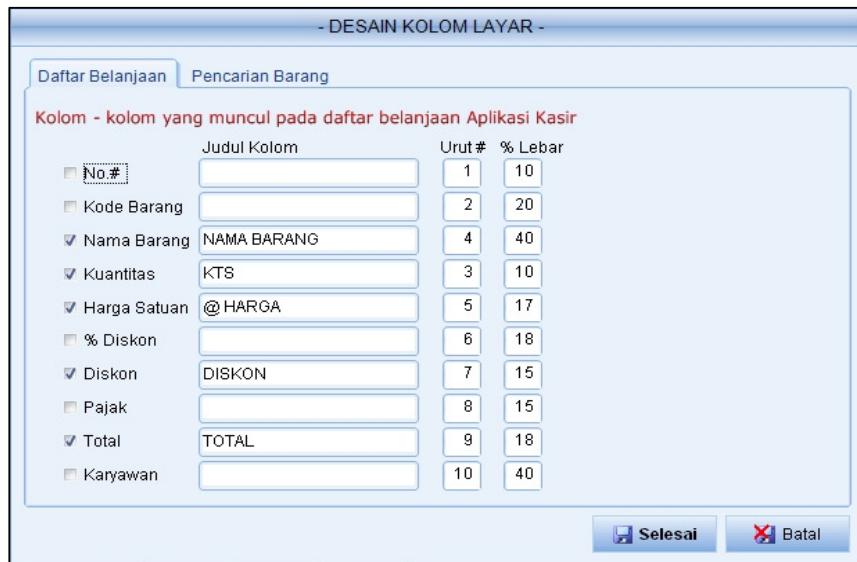


Untuk memilih desain tampilan layar kasir, Anda bisa memilih tampilan yang Anda suka dengan klik tombol atau yang ada di sebelah tulisan 'Minimarket 1'.

Pada Tab 'Pilihan Komponen', bisa Anda atur komponen-komponen yang Anda ingin tampilkan di layar kasir, dengan mencentang pilihan yang ada di 'Pilihan Komponen'.

➤ **Tombol Desain Kolom** 

Untuk mengatur kolom-kolom pada layar daftar belanjaan aplikasi kasir, Anda dapat mengklik tombol ‘**Desain Kolom**’. Maka akan tampil tampilan seperti di bawah ini:



	Judul Kolom	Urut #	% Lebar
<input type="checkbox"/> No #		1	10
<input type="checkbox"/> Kode Barang		2	20
<input checked="" type="checkbox"/> Nama Barang	NAMA BARANG	4	40
<input checked="" type="checkbox"/> Kuantitas	KTS	3	10
<input checked="" type="checkbox"/> Harga Satuan	@HARGA	5	17
<input type="checkbox"/> % Diskon		6	18
<input checked="" type="checkbox"/> Diskon	DISKON	7	15
<input type="checkbox"/> Pajak		8	15
<input checked="" type="checkbox"/> Total	TOTAL	9	18
<input type="checkbox"/> Karyawan		10	40

 Selesai  Batal

Pada Tab **Daftar Belanjaan**, Anda bisa mengatur kolom-kolom yang ingin Anda tampilkan di layar daftar belanjaan aplikasi kasir, dan bisa diatur urutan tata letak kolomnya dari kiri ke kanan, dan persentase lebar kolomnya.



	Urut #	% Lebar		Urut #	% Lebar
<input checked="" type="checkbox"/> Nama barang	1	60	<input type="checkbox"/> Reserved 1	11	0
<input checked="" type="checkbox"/> Stok	2	12	<input type="checkbox"/> Reserved 2	12	0
<input checked="" type="checkbox"/> Satuan	3	12	<input type="checkbox"/> Reserved 3	13	0
<input type="checkbox"/> Atribut	4	0	<input type="checkbox"/> Reserved 4	14	0
<input type="checkbox"/> Ukuran	5	0	<input type="checkbox"/> Reserved 5	15	0
<input type="checkbox"/> Berat	6	0	<input type="checkbox"/> Reserved 6	16	0
<input type="checkbox"/> Panjang	7	0	<input type="checkbox"/> Reserved 7	17	0
<input type="checkbox"/> Lebar	8	0	<input type="checkbox"/> Reserved 8	18	0
<input type="checkbox"/> Tinggi	9	0	<input type="checkbox"/> Reserved 9	19	0
<input checked="" type="checkbox"/> Harga	10	16	<input type="checkbox"/> Reserved 10	20	0

 Selesai  Batal

Pada Tab **Pencarian Barang**, Anda bisa mengatur kolom-kolom yang akan tampil pada formulir pencarian barang, ketika kasir Anda sedang mencari barang yang ingin dibeli pelanggan di layar daftar belanjaan. Anda bisa mengatur urutan tata letak kolom informasi barang tersebut dari kiri ke kanan, dan persentase lebar kolomnya.

➤ **Tombol Desain Mahir**

Tombol Desain Mahir digunakan bila Anda ingin mengatur desain tampilan di layar aplikasi kasir dengan bahasa program.



The screenshot shows a software window titled 'Desain Mahir'. The main area contains a large block of XML code used to define the layout of a POS screen. The code includes definitions for components like 'PANELLOGO', 'PANELSUBTOTAL', and 'PANELCASHIERID', specifying their positions, sizes, and visibility. At the bottom of the window are two buttons: 'Restore' and 'Tutup' (Close).

```
1 <RENECLIENTDESIGN>
2   <COMPONENT>
3     <COMPONENTS>
4       <COMPONENTNAME>PANELLOGO</COMPONENTNAME>
5       <COMPONENTTOP></COMPONENTTOP>
6       <COMPONENTLEFT></COMPONENTLEFT>
7       <COMPONENTRIGHT></COMPONENTRIGHT>
8       <VISIBLE>YES</VISIBLE>
9       <ANCHORSLEFT>YES</ANCHORSLEFT>
10      <ANCHORSTOP>YES</ANCHORSTOP>
11      <ANCHORSRIGHT>NO</ANCHORSRIGHT>
12      <ANCHORSBOTTOM>NO</ANCHORSBOTTOM>
13      <PERCENTAGEHEIGHT>20</PERCENTAGEHEIGHT>
14    </COMPONENTS>
15    <COMPONENTS>
16      <COMPONENTNAME>PANELSUBTOTAL</COMPONENTNAME>
17      <COMPONENTTOP></COMPONENTTOP>
18      <COMPONENTLEFT>PANELLOGO</COMPONENTLEFT>
19      <COMPONENTRIGHT></COMPONENTRIGHT>
20      <VISIBLE>YES</VISIBLE>
21      <ANCHORSLEFT>YES</ANCHORSLEFT>
22      <ANCHORSTOP>YES</ANCHORSTOP>
23      <ANCHORSRIGHT>YES</ANCHORSRIGHT>
24      <ANCHORSBOTTOM>NO</ANCHORSBOTTOM>
25      <PERCENTAGEHEIGHT>20</PERCENTAGEHEIGHT>
26    </COMPONENTS>
27    <COMPONENTS>
28      <COMPONENTNAME>PANELCASHIERID</COMPONENTNAME>
29      <COMPONENTTOP>PANELSUBTOTAL</COMPONENTTOP>
30      <COMPONENTLEFT></COMPONENTLEFT>
```

★ **Pengaturan tombol Shortcut pada layar kasir**

Pada layar kasir Anda juga bisa membuat tombol shortcut untuk barang – barang yang biasa berada disekitar meja kasir, seperti Rokok, Pulsa, dsbnya. Hal ini dimaksudkan untuk memudahkan kasir dalam penginputan transaksi penjualan untuk barang – barang tersebut.

Untuk membuat tombol shortcut nama barang di layar kasir dapat mengikuti langkah-langkah berikut:

1. Centang Field '**Menu Tambahan**' pada Tab **Pilihan Komponen**, agar tampil tombol-tombol shortcut di sebelah tabel penginputan belanjaan di layar kasir.
2. Klik tombol  yang ada di sebelah tabel penginputan belanjaan di layar kasir. Maka akan tampil tampilan seperti ini :



3. Pada bagian **Pilih Tombol Shortcut**, pilih Tombol Shortcut untuk memudahkan kasir dalam menginput barang tersebut ke layar kasir dengan keyboard komputer. Pada bagian **Label Tombol**, isikan nama barang/jasa yang akan tampil di tombol shortcut pada layar kasir. Pada bagian **No# / UPC Barang**, isikan kode barang/jasa yang akan dimasukan saat kasir memilih tombol shortcut tersebut. Atau bisa juga mengklik tombol untuk mencari barang yang dimaksud.
  4. Klik '**OK**', maka akan tampil tombol shortcut pada layar kasir Anda.
- ⇒ Tombol shortcut ini juga bisa diisikan dengan tipe barang Grup

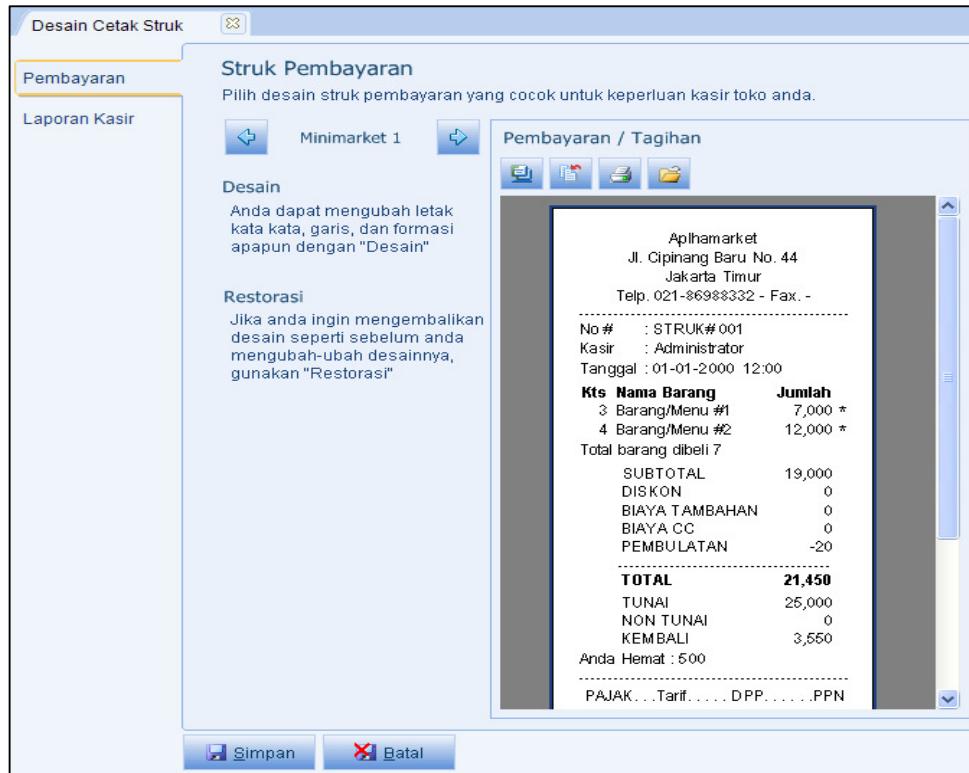
## B. CETAK STRUK

Sub Menu Cetak Struk di Menu Desain merupakan menu untuk membuat desain struk pembayaran pada kasir Anda.



### ➤ Pembayaran

Pada bagian Pembayaran, Anda bisa memilih tampilan struk pembayaran yang paling cocok untuk kasir Anda, dan Anda juga bisa mengubah letak kata, garis, dan formasi apapun pada desain struknya.



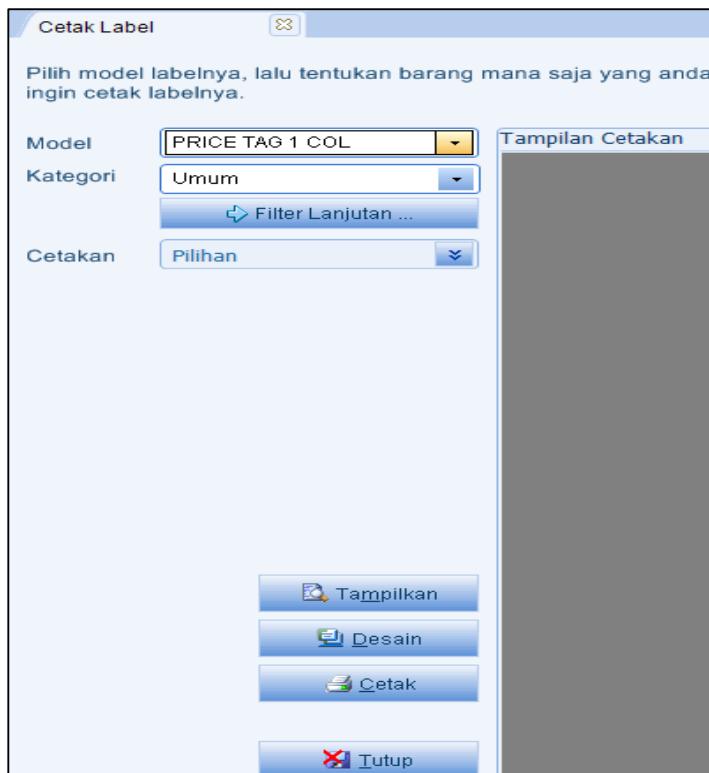
#### Keterangan:

- Tombol dan : untuk memilih tampilan desain struk pembayaran yang Anda inginkan.
- Icon Desain [ ] : untuk mengatur desain struk pembayaran sesuai keinginan Anda. Anda dapat mengubah letak kata kata, garis dan formasi struk pembayaran Anda.
- Icon Restorasi [ ] : untuk mengembalikan desain seperti awal sebelum Anda mengubah-ubah desain struk pembayaran Anda.
- Icon Print [ ] : untuk mencoba mencetak tampilan struk pembayaran yang telah Anda buat desainnya.
- Icon Ambil dari File [ ] : untuk mengambil desain file dalam format .fr3 bila Anda memiliki file desain dalam format .fr3.
  
- **Laporan Kasir**  
Pada bagian Laporan Kasir, Anda bisa memilih tampilan Laporan/Rekap Kasir yang paling cocok untuk kasir Anda, dan Anda juga bisa mengubah letak kata, garis, dan formasi apapun pada desain rekap kasirnya.

## E. CETAK LABEL



Sub Menu Cetak Label di Menu Desain merupakan menu untuk menentukan barang mana saja yang akan dicetak labelnya di RENE2. Berikut keterangannya :



### Keterangan:

- ✓ **Model** : untuk memilih model label barang yang ingin dicetak.
- ✓ **Kategori** : untuk memilih kategori barang yang ingin dicetak labelnya.
- ✓ **Filter Lanjutan** : untuk menentukan produk apa saja yang akan dicetak labelnya dari kategori barang yang telah dipilih sebelumnya. Apakah semua produk dalam kategori barang tersebut atau sebagian saja.
- ✓ **Cetakan** : Untuk menentukan pilihan dari label produk yang akan di cetak, misalnya jika Anda ingin mencetak label produk rangkap 2 untuk masing – masing label produk maka Anda bisa tentukan dibagian "Label Disalin", isikan dengan angka 2, dstnya
- ✓ Tombol '**Tampilkan**' : untuk menampilkan cetakan dari model label barang yang dipilih.

- ✓ Tombol ‘**Desain**’ : untuk mendesain label barang sesuai yang Anda inginkan.
- ✓ Tombol ‘**Cetak**’ : untuk mencetak tampilan label barang yang telah didesain.
- ✓ Tombol ‘**Tutup**’ : untuk menutup menu Cetak Label ini.

## D. LAYAR TAMBAHAN

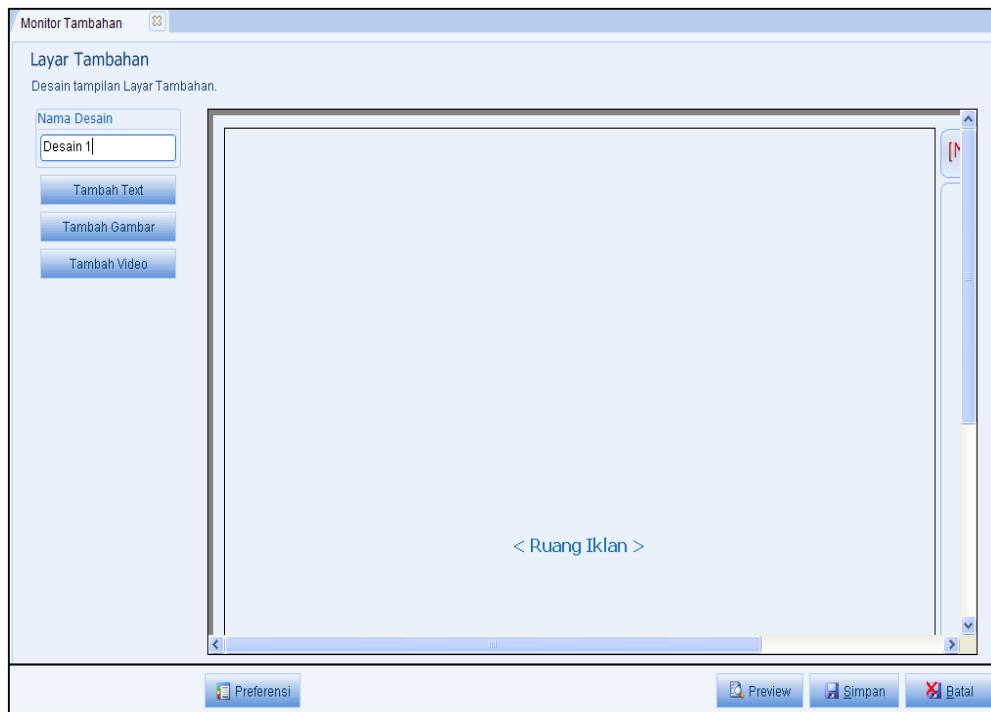


Sub Menu Layar Tambahan di Menu Desain merupakan menu untuk membuat desain layar tambahan pada kasir Anda.

### **MEMBUAT DESAIN LAYAR TAMBAHAN BARU**

Untuk membuat desain layar tambahan baru, dapat dibuat dengan mengikuti langkah-langkah berikut ini:

1. Pada daftar desain layar tambahan, klik **Buat**.

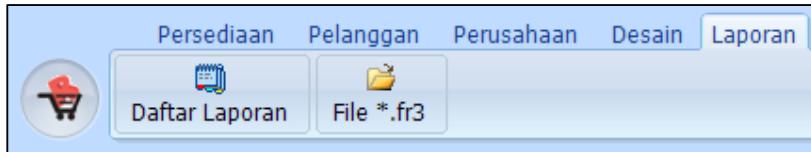


2. Ketikkan nama desainnya pada field ‘**Nama Desain**’.
3. Pada tombol ‘**Tambah Text**’, bisa Anda klik untuk memasukkan nama yang akan tampil pada layar tambahan di kasir Anda dengan tipe huruf, ukuran huruf, warna huruf, dan efek cetak tebal / cetak miring / garis bawah yang bisa Anda sesuaikan dengan keinginan Anda.



4. Pada tombol '**Tambah Gambar**', bisa Anda klik untuk memasukkan gambar yang akan muncul pada layar tambahan di kasir Anda. Setelah Anda klik tombol '**Tambah Gambar**', Anda bisa pilih file gambar Anda dalam format \*.bmp, \*.jpg, ataupun \*.jpeg, lalu klik '**Open**' untuk menampilkan gambar tersebut pada desain.
5. Pada tombol '**Tambah Video**', bisa Anda klik untuk memasukkan video yang akan muncul pada layar tambahan di kasir Anda. Setelah Anda klik tombol '**Tambah Video**', Anda bisa pilih file video Anda dalam format \*.avi, \*.wmv, \*.mpg, \*.mpeg ataupun format file video lainnya, lalu klik '**Open**' untuk menampilkan video tersebut pada desain.
6. Tombol Preferensi berfungsi untuk mengatur resolusi layar tambahan kasir, sesuai dengan kebutuhan Anda.
7. Klik '**Simpan**' untuk menyimpan desain yang telah Anda buat.

## 5. MENU LAPORAN



Menu Laporan ini merupakan menu untuk menampilkan laporan-laporan hasil penginputan di RENE2 seperti laporan penjualan, laporan penerimaan uang, dan lain sebagainya.

### A. DAFTAR LAPORAN



Sub menu Daftar Laporan pada menu Laporan, berisi beberapa jenis laporan yang dibutuhkan oleh pengguna.

#### 1. Laporan Penjualan

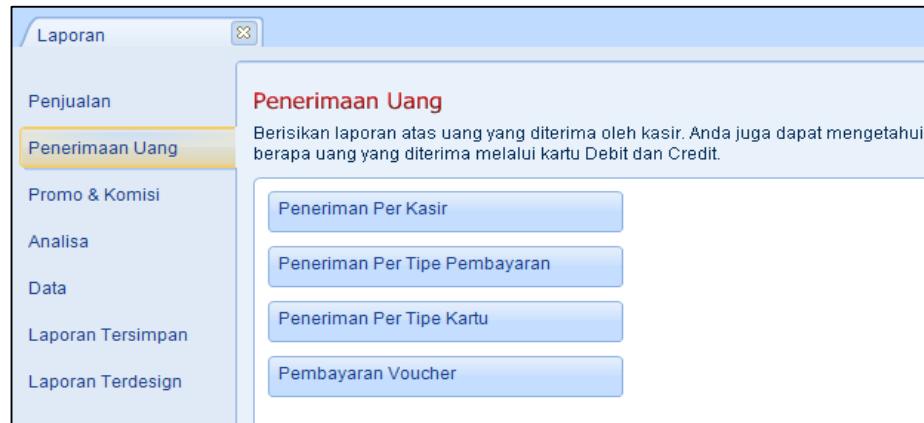
Pada Laporan Penjualan, Anda bisa melihat laporan-laporan atas transaksi penjualan di kasir. Untuk menampilkan laporan penjualan yang ingin Anda lihat, klik di salah satu nama laporan penjualan yang ingin Anda lihat.

A screenshot of the RENE2 software interface showing the 'Penjualan' report sub-menu. On the left is a sidebar with categories: Penjualan (highlighted), Penerimaan Uang, Promo &amp; Komisi, Analisa, Data, Laporan Tersimpan, and Laporan Terdesign. The main panel title is 'Penjualan'. It contains a brief description: 'Berikan laporan atas transaksi penjualan di kasir. beberapa laporan mengandung grafik informasi prestasi penjualan.' Below this are 15 report options arranged in a grid:

- |                                 |                              |
|---------------------------------|------------------------------|
| Penjualan per Barang            | Penjualan per Tipe Pelanggan |
| Barang Paling Banyak Terjual    | Grafik Penjualan             |
| Barang Cepat Terjual            | Detil Penjualan              |
| Barang Tidak Laku               | Penjualan per Pemasok        |
| Barang yang sering dikembalikan | Penjualan per Karyawan       |
| Penjualan Per Kasir             |                              |
| Penjualan Per Kategori Barang   |                              |
| Penjualan Per Pelangan          |                              |
| Penjualan barang Konsinyasi     |                              |
| Penjualan per Tipe Penjualan    |                              |
| Frekuensi Kedatangan Pelanggan  |                              |

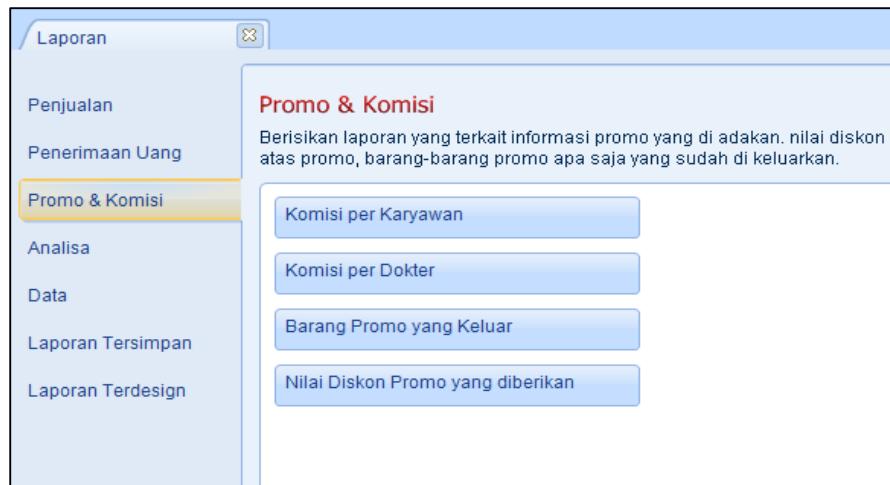
## 2. Laporan Penerimaan Uang

Pada Laporan Penerimaan Uang, Anda bisa melihat laporan-laporan penerimaan uang yang diterima oleh kasir. Anda juga bisa mengetahui berapa uang yang diterima menggunakan pembayaran kartu Debit dan Kredit. Untuk menampilkan laporan penerimaan uang yang ingin Anda lihat, klik di salah satu nama laporan penerimaan uang yang ingin Anda lihat.



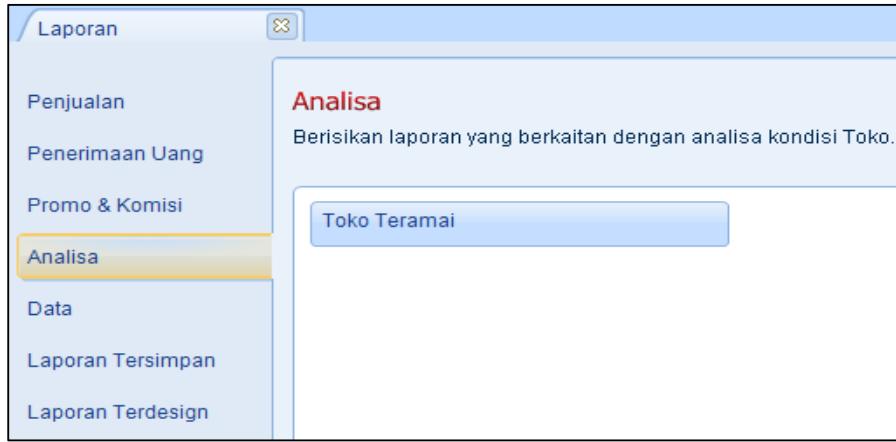
## 3. Laporan Promo & Komisi

Pada Laporan Promo & Komisi, Anda bisa melihat laporan-laporan yang terkait informasi promo yang diadakan, nilai diskon atas promo, serta barang-barang promo apa saja yang sudah dikeluarkan oleh toko Anda. Untuk menampilkan laporan promo & komisi yang ingin Anda lihat, klik di salah satu nama laporan promo & komisi yang ingin Anda lihat.



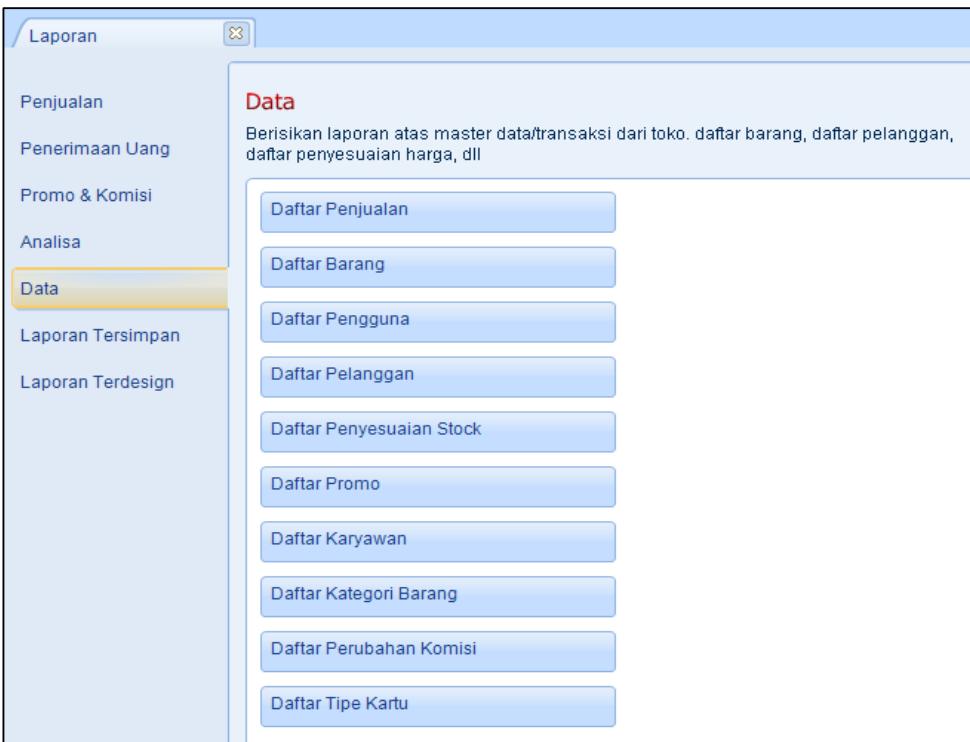
## 4. Laporan Analisa

Pada Laporan Analisa, Anda bisa melihat laporan yang berkaitan dengan analisa kondisi Toko Anda. Untuk menampilkan laporan analisa yang ingin Anda lihat, klik di laporan Toko Teramai yang ada pada laporan analisa.



## 5. Laporan Data

Pada Laporan Data, Anda bisa melihat laporan-laporan dari master data/transaksi toko Anda, seperti daftar barang, daftar pelanggan, daftar penyesuaian harga, dan lain-lain. Untuk menampilkan laporan data yang ingin Anda lihat, klik di salah satu nama laporan yang ada pada laporan data.



## 6. Laporan Tersimpan

Pada Laporan Tersimpan, Anda bisa melihat laporan-laporan yang sudah Anda rubah desain kolom-kolomnya dan disimpan sebagai laporan tersimpan. Untuk menyimpan laporan dalam bentuk laporan tersimpan,

silakan klik tombol  yang terdapat pada masing – masing laporan setelah Anda melakukan perubahan pada laporan tertentu. Dan untuk menampilkan laporan tersimpan yang ingin Anda lihat, klik di salah satu nama laporan yang ada pada laporan tersimpan.

## 7. Laporan Terdesign

Laporan Terdesign merupakan tempat penyimpanan laporan-laporan yang sudah Anda ubah desain kolom-kolomnya dan disimpan sebagai file \*.FR3. Untuk menyimpan laporan - laporan terdesign, silakan klik tombol

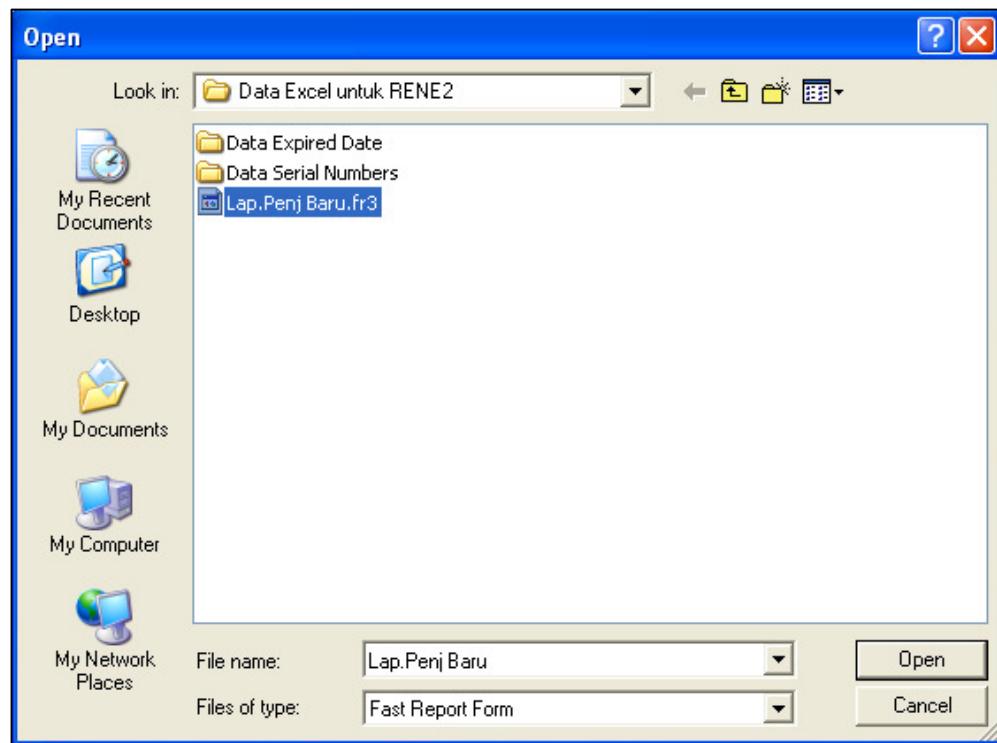


kemudian cari dan buka file laporan yang telah Anda simpan dalam bentuk \*.FR3, maka otomatis laporan dalam bentuk file \*.FR3 akan tampil di Laporan Terdesign. Dan untuk menampilkan laporan terdesign yang ingin Anda lihat, klik di salah satu nama laporan yang ada pada laporan terdesign.

### B. FILE \*.FR3



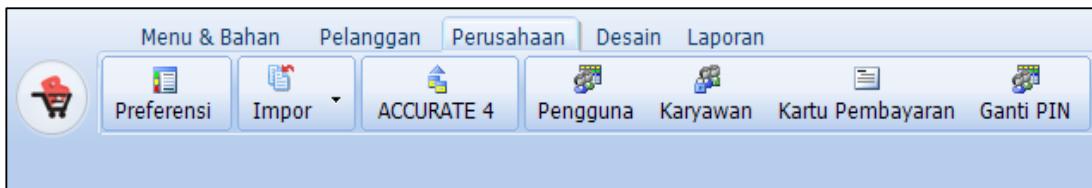
Sub menu File \*.FR3 merupakan menu untuk membuka laporan terdesign, untuk melihat laporan-laporan yang sudah Anda rubah desain kolom-kolomnya dan disimpan sebagai file \*.FR3. Untuk membukanya klik Sub Menu File \*.FR3, kemudian cari folder tempat penyimpanan file \*.FR3 yang telah Anda simpan sebelumnya, kemudian klik '**Open**' untuk membuka laporannya.



# **RENE Administration untuk Restoran**

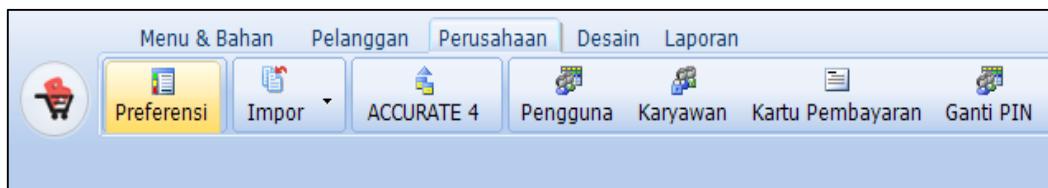
RENE Administration untuk bidang usaha restoran mempunyai 5 menu utama, yaitu Menu & Bahan, Pelanggan, Perusahaan, Desain dan Laporan. Dalam kelima menu utama ini di dalamnya juga terdapat sub-sub menu lagi sebagai pengaturan fitur di dalam kelima menu utama tersebut.

## **1. MENU PERUSAHAAN**



Menu Perusahaan ini merupakan menu untuk mengatur segala yang berhubungan dengan pengaturan data utama perusahaan. Di sini Anda bisa mengatur preferensi, mengimpor data menu & bahan dan pelanggan dari file lain seperti Ms. Excel, mengekspor & Impor transaksi di/ke RENE2 ke/dari **accurate**, membuat pengaturan pengguna, pengaturan Karyawan, pengaturan tipe kartu, dan mengganti PIN.

### **A. PREFERENSI**



Sub Menu Preferensi di Menu Perusahaan merupakan menu untuk membuat pengaturan utama database perusahaan di RENE2.

#### **❖ Perusahaan**

Pada bagian Perusahaan, Anda bisa isikan segala informasi tentang restoran Anda.

The screenshot shows a configuration window titled 'Informasi Perusahaan/Toko anda.'. It contains fields for company information and a logo upload area.

**Informasi Perusahaan/Toko anda.**

Masukkan informasi perusahaan/toko seperti yang ingin anda munculkan di Struk pembayaran, laporan, dll

**Logo**

**Nama:** SUKA SUKA<sup>\*</sup>

**Alamat:** Jl Pondok Kelapa Raya 99  
Duren Sawit Jakarta Timur

**Telepon:** 021-8659952

**Fax:** -

**Jenis:** Restoran, Kafe

**Tentukan tanggal mulai data sebagai default tanggal saldo awal data toko anda.**

**Tgl Mulai:** 01/01/2011

### **Keterangan:**

- **Nama** : isikan nama restoran Anda.
- **Alamat** : isikan alamat lengkap restoran Anda.
- **Telepon** : isikan nomor telepon restoran Anda.
- **Fax** : isikan nomor faximile restoran Anda.
- **Jenis** : pilih jenis usaha restoran Anda.
- **Tgl Mulai** : tentukan tanggal mulai data sebagai default tanggal saldo awal restoran Anda.
- **Logo** : bisa dimasukan logo restoran Anda dari file gambar logo restoran Anda.

### ❖ **Pajak**

Pada bagian Pajak, Anda bisa isikan segala informasi tentang pajak yang akan dikenakan oleh restoran Anda kepada pelanggan.

**Informasi Pajak Penjualan**

Tentukan pajak yang akan dikenakan oleh toko anda kepada pembeli.

**Pajak Utama**

Nama	<input type="text" value="PPN"/>
Kode	<input type="text" value="P"/>
Percentase	<input type="text" value="10"/> %

**Pajak Tambahan**

Nama	<input type="text"/>
Kode	<input type="text"/>
Percentase	<input type="text"/> %

**Pajak sudah termasuk dalam harga barang**  
( Nilai pajak tidak ditambahkan lagi di total Struk, melainkan nilai harga jual yang tertera sudah termasuk pajak didalamnya )

**Cetak Faktur Pajak Restoran PB1 saat Pembayaran**  
( Selain mencetak struk pembayaran, RENE juga dapat mencetak Faktur Pajak PB1 sebagai bukti pelaporan pajak restoran )

### **Keterangan:**

- **Pajak Utama** : pajak utama yang dikenakan pada masakan/minuman yang dijual. Centang pilhan pajak pertama ini bila masakan/minuman yang Anda jual dikenakan pajak yang Anda isikan pada field "Pajak Utama" ini. Kemudian isikan nama pajaknya, kode pajaknya, dan persentase tarif pengenaan pajaknya.
- **Pajak Tambahan** : bila ada pajak lain yang dikenakan pada masakan/minuman yang dijual selain dari pajak utama, maka centang dan isikan informasi pajak lain pada field "Pajak Tambahan". Kemudian isikan nama pajaknya, kode pajaknya, dan persentase tarif pengenaan pajaknya.
- **Pajak sudah termasuk dalam harga barang** : dicentang bila masakan/minuman yang dijual sudah termasuk pajak.
- **Cetak Faktur Pajak Restoran PB1 saat Pembayaran** : dicentang bila ingin mencetak faktur pajak PB1 sebagai bukti pelaporan pajak restoran.

## ❖ Pembayaran

Pada bagian Pembayaran, Anda bisa memilih metode pembayaran yang bisa digunakan di restoran Anda.

**Pembayaran**

**Metode Pembayaran**

Silahkan pilih metode pembayaran yang bisa digunakan di toko anda.

**Tunai**

**Kartu Kredit**

Pelanggan TIDAK dibebankan biaya Kartu Kredit

Pelanggan dibebankan biaya Kartu Kredit sebesar

Persentase  %

Nilai Tetap

**Kartu Debit**

**Voucher Belanja**

Validasi nomor voucher saat pembayaran (Cek online ke Komputer Server)

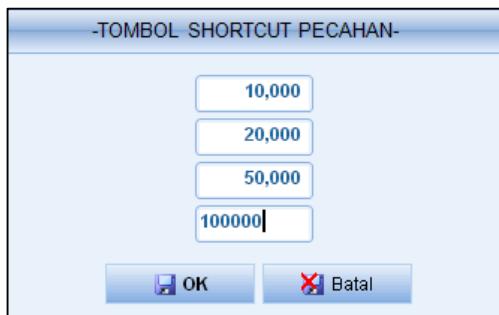
**Tombol Cepat Pecahan (Mode Layar Sentuh)**

Jika komputer kasir anda menggunakan layar sentuh, maka saat input nilai pembayaran melalui tombol virtual akan ditampilkan pecahan uang sebagai tombol cepat.

**Pecahan**

Selain itu bila komputer kasir Anda menggunakan layar sentuh, maka Anda bisa melakukan pengaturan pecahan uang agar tampil tombol pecahan uang sesuai yang Anda set di layar, sehingga akan mempercepat kerja kasir Anda.

Bila Anda klik tombol '**Pecahan**', akan tampil jendela tombol shortcut pecahan, yang bisa Anda set pecahan-pecahan uang yang ingin Anda tampilkan di layer sentuh. Lalu klik **OK**.



## ❖ Informasi Meja

Pada bagian Informasi Meja, Anda bisa mengidentifikasi pesanan tamu berdasarkan lokasi tempat duduk atau meja tamu. Saat pemesanan, RENE meminta Anda untuk menentukan di meja mana tamu

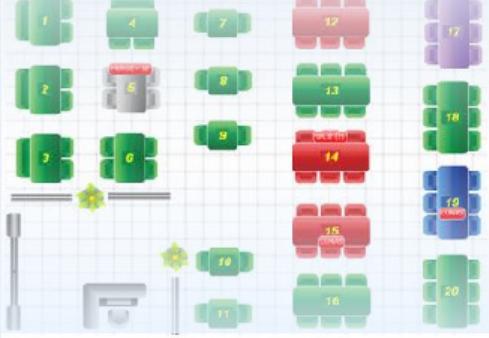
akan duduk. Untuk desain meja agar dapat disesuaikan dengan kondisi restoran Anda, dapat Anda desain melalui menu **Desain | Desain Meja**.

### Informasi Meja

Informasi Meja membantu anda mengidentifikasi pesanan tamu berdasarkan lokasi tempat duduk atau meja tamu. Saat pemesanan, RENE meminta anda untuk menentukan di meja mana tamu akan duduk.

Desain meja dapat disesuaikan dengan kondisi ruangan restoran anda. desain melalui menu Desain | Desain Meja

**Ya, Kami menggunakan Informasi meja untuk pemesanan**



#### ❖ Pembulatan Struk

Pada bagian Pembulatan Struk, Anda bisa membuat pembulatan nilai belanjaan untuk memudahkan kasir dalam mengembalikan pecahan uang kembalian pada pembayaran tunai.

### Pembulatan Nilai Belanjaan

Pembulatan nilai belanjaan di gunakan untuk memudahkan kasir mengembalikan pecahan uang kembalian atas pembayaran tunai tepat sesuai dengan nilai kembalian struk.

Toko anda dapat mengakumulasi total pembulatan tersebut untuk bermacam keperluan, seperti amal, dll.

**Ya, Toko kami membulatkan nilai belanjaan**

Bulatkan nilai belanjaan TURUN mendekati pecahan **100** terdekat  
 Bulatkan nilai belanjaan NAIK mendekati pecahan

» Simulasi Pembulatan  
65,366 Dibulatkan menjadi **65,300**

**Bulatkan juga pada tipe pembayaran Kartu Kredit dan Debit**  
(Jika pembayaran dilakukan dengan kartu kredit/debit, maka otomatis nilai belanjaan juga akan di bulatkan seperti pembayaran tunai)



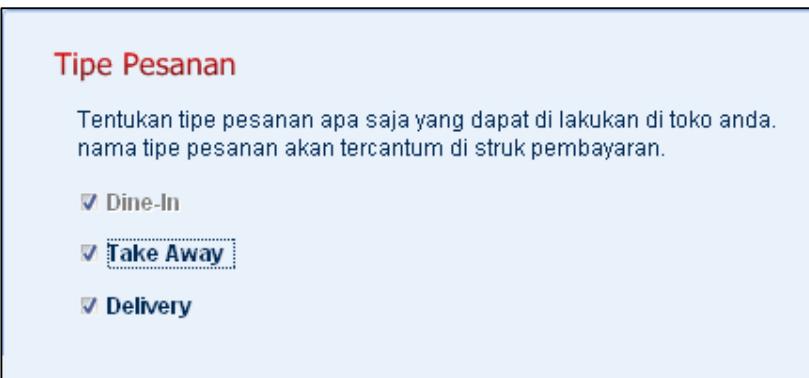
Jika Anda ingin melakukan pembulatan nilai belanjaan ini, maka bisa dicentang pada tulisan '**Ya, Restoran kami membulatkan nilai belanjaan**'. Pembulatan dapat dilakukan dengan pembulatan TURUN mendekati nilai pecahan yang Anda inginkan, dan dapat juga NAIK mendekati nilai pecahan yang Anda inginkan.

Anda juga bisa membuat **simulasi pembulatan** dari pilihan pembulatan yang Anda pilih, sehingga nanti akan keluar angka setelah dibulatkan.

Selain itu, jika Anda ingin melakukan pembulatan pada tipe pembayaran Kartu Kredit dan Kartu Debit, maka Anda bisa centang pada tulisan '**Bulatkan juga pada tipe pembayaran Kartu Kredit dan Debit**', sehingga nilai pembayaran di Kartu Kredit atau Kartu Debit akan dibulatkan seperti pembayaran tunai.

❖ **Tipe Pesanan**

Pada bagian Tipe Pesanan, Anda bisa menentukan tipe pesanan apa saja yang dapat dilakukan di restoran Anda. Nama tipe pesanan akan tercantum di struk pembayaran.



➤ **Dine-In**

Centang pilihan Tipe Pesanan ini untuk makan di restoran Anda (makan ditempat). Secara default sudah tercentang dan tidak bisa diubah.

➤ **Take Away**

Centang pilihan Tipe Pesanan ini jika restoran Anda menyediakan tipe pesanan untuk membawa pulang makanan yang dipesan oleh pelanggan Anda (tidak makan ditempat/direstoran)

➤ **Delivery**

Centang pilihan Tipe pesanan ini jika restoran Anda memiliki fasilitas pengiriman makanan yang dipesan oleh pelanggan ke rumah/tempat yang diinformasikan oleh pelanggan yang memesan.

❖ **Biaya Tambahan**

Pada bagian Biaya Tambahan, Anda bisa membuat tambahan biaya seperti biaya layanan dan ongkos kirim yang dibebankan kepada pelanggan sebagai biaya pelayanan Dine-In dan biaya antar pesanan Delivery.

**Biaya Tambahan**

**Biaya Layanan**

Biaya Layanan atau service charge merupakan tambahan biaya yang dibebankan ke pelanggan sebagai biaya pelayanan Dine-In. Jika Toko anda menambahkan biaya tersebut pada tagihan, set berapa nilai persentase atau nilai tetap atas layanan tersebut.

**Ya, Toko kami menambahkan biaya layanan pada tagihan Dine-in**

Persentase  %

Nilai Tetap

**Ongkos Kirim**

Ongkos Kirim merupakan tambahan biaya yang dibebankan ke pelanggan sebagai biaya antar pesanan Delivery. Jika Toko anda menambahkan biaya ongkos pada tagihan pesanan Delivery, set berapa nilai persentase atau nilai tetap atas biaya tersebut.

**Ya, Toko kami menambahkan ongkos kirim pada tagihan Delivery**

Total Menu 4	
SUBTOTAL	32.044
DISKON	0
PEMBULATAN	0
<b>BIAYA TAMBAHAN</b>	<b>6</b>
<b>TOTAL</b>	<b>32.050</b>
TUNAI	35.000
NON TUNAI	0
KEMBALI	2.950

Terima Kasih

➤ **Biaya Layanan**

Jika restoran Anda menerapkan sistem Dine-In dan menagihkan biaya pelayanan Dine-In ke pelanggan pada pesanan yang dipesan, Anda bisa mencentang pada tulisan '**Ya, Toko kami menambahkan biaya layanan pada tagihan Dine-in**', maka Anda bisa memasukkan jumlah persentase biaya pelayanan Dine-In dari total tagihan pesanan atau bisa juga memasukkan nilai tetap biaya pelayanan Dine-In yang Anda tagihkan.

➤ **Ongkos Kirim**

Jika restoran Anda menerapkan sistem Delivery atau pengiriman pesanan dan menagihkan ongkos kirim pada pesanan yang dikirim, Anda bisa mencentang pada tulisan '**Ya, Toko kami menambahkan ongkos kirim pada tagihan Delivery**', maka Anda bisa memasukkan jumlah persentase ongkos kirim dari total tagihan pesanan atau bisa juga memasukkan nilai tetap ongkos kirim yang Anda tagihkan.

❖ **Kantong Pembungkus**

Bagian Kantong Pembungkus, berfungsi untuk mengaktifkan fitur memperhitungkan jumlah pengeluaran kantong pembungkus barang belanjaan untuk pelanggan.

**Kantong Pembungkus**

Jika Toko anda menghitung jumlah pengeluaran kantong pembungkus barang belanjaan, daftarkan jenis dan ukuran kantongnya di sini. RENE akan menghitung jumlah pengeluaran pembungkus yang di keluarkan.

**Ya, Kami memperhitungkan pengeluaran kantong pembungkus belanjaan**

Jika restoran Anda menggunakan perhitungan pengeluaran untuk kantong pembungkus belanjaan pelanggan, maka Anda bisa centang pada tulisan '**Ya, Kami memperhitungkan pengeluaran kantong pembungkus belanjaan**', lalu Anda bisa mengetikkan kode atau nama kantong pembungkus tersebut.

❖ **Layar Tambahan**

Pada bagian Layar Tambahan, bila restoran Anda memiliki layar atau monitor tambahan untuk menampilkan harga beserta sub total belanjaan sehingga pembeli dapat dengan mudah melihat informasi tersebut, Anda bisa centang pada tulisan '**Ya, Kami akan mengaplikasikan Layar/Monitor Tambahan**'. Pada layar tambahan ini, Anda juga dapat memasukan gambar/video iklan yang terkait dengan restoran/bisnis Anda. Sehingga bisa dimanfaatkan sebagai media iklan kepada pelanggan saat sedang dalam antrian pembayaran.

**Layar/Monitor Tambahan**

Layar/Monitor tambahan digunakan untuk menampilkan barang yang sedang dicatat harganya beserta sub total dari belanjaan. Dengan begitu pembeli dapat dengan mudah melihat informasi tersebut. Selain itu, layar tambahan ini juga dapat befungsi sebagai media iklan bagi toko anda kepada pembeli yang sedang dalam antrian.

Untuk dapat mengaplikasikan Layar Tambahan, komputer kasir harus memiliki Video Graphic Adapter (VGA) Dual Output dan satu monitor tambahan. Contoh seperti Laptop yang tampilan desktopnya dapat ditampilkan di LCD Projector.

**Ya, Kami akan mengaplikasikan Layar/Monitor Tambahan**



❖ **Poin Reward**

Pada bagian Poin Reward, jika restoran Anda memberikan promo berupa poin reward kepada pelanggan setiap kali berbelanja sesuai dengan syarat promo yang ditetapkan, Anda bisa mencentang pada tulisan '**Ya, Kami memberikan Poin Reward kepada Pelanggan Kami**'.

**Poin Reward**

Poin Reward digunakan oleh toko untuk memberikan poin kepada pelanggan aktif. Poin didapatkan setiap kali pelanggan berbelanja sesuai dengan syarat promo yang ditetapkan.

Poin yang terkumpul dapat ditukarkan menjadi barang-barang souvenir melalui formulir Penukaran Poin.

**Ya, Kami memberikan Poin Reward kepada Pelanggan Kami**

Poin yang terkumpul dapat ditukarkan dengan masakan/minuman atau souvenir melalui formulir Penukaran Poin.

#### ❖ Tingkatan Harga

Pada bagian Tingkatan Harga, Anda bisa menentukan variasi tingkatan harga pada restoran Anda. Contohnya Anda ingin membuat tingkatan harga 1 untuk Reguler, tingkatan harga 2 untuk Member, dan seterusnya.

**Tingkatan Harga**

Tentukan variasi tingkatan harga pada toko anda. Contoh : Reguler, Member, dsb.

Tingkat 1	Reguler
Tingkat 2	Member
Tingkat 3	Tingkat 3
Tingkat 4	Tingkat 4
Tingkat 5	Tingkat 5

#### ❖ Penomoran Struk

Pada bagian Penomoran Struk, Anda bisa menentukan format penomoran struk sesuai dengan kebutuhan Anda. Format nomor bisa Anda bentuk urutannya sesuai dengan keinginan Anda. Hasil pilihan Anda bisa Anda lihat sendiri hasil format penomorannya pada '**Contoh Hasil Penomoran**'.

**Penomoran Struk**

Tentukan format penomoran struk sesuai dengan kebutuhan anda.

<b>Format Nomor</b>	<b>Contoh Hasil Penomoran :</b>
[No. Kasir]	01.12342262011
[.]	
[Auto Counter]	
[Tanggal]	
[Bulan]	
<b>[Tahun]</b>	
[Tidak Pakai]	

#### ❖ Kolom Tambahan

Pada bagian Kolom Tambahan, Anda bisa membuat kolom-kolom tambahan untuk menampung informasi-informasi tambahan dari data menu & bahan serta data Pelanggan Anda. Kolom-kolom tambahan yang dibuat di sini nantinya akan bisa tampil di Menu & Bahan dan Sub Menu Pelanggan Restoran Anda.

Contohnya bila Anda ketikkan "**Warna Barang**" pada field '**Kolom Tambahan 1**', maka di Sub Menu **Barang** akan tampil kolom tambahan "**Warna Barang**" dan Anda bisa mencatat warna dari barang Anda itu.

**Kolom Tambahan**

Kolom tambahan berguna sebagai informasi tambahan dari data anda.  
Contoh : Tambahkan kolom "Warna Barang" dan anda dapat mencatat warna dari barang anda.

Kolom Tambahan Barang	Kolom Tambahan Pelanggan
Kolom Tambahan 1	Kolom Tambahan 1
Kolom Tambahan 2	Kolom Tambahan 2
Kolom Tambahan 3	Kolom Tambahan 3
Kolom Tambahan 4	Kolom Tambahan 4
Kolom Tambahan 5	Kolom Tambahan 5
Kolom Tambahan 6	
Kolom Tambahan 7	
Kolom Tambahan 8	
Kolom Tambahan 9	
Kolom Tambahan 10	

#### ❖ Shift Kasir

Pada bagian Shift Kasir, Anda bisa mendaftarkan Shift kerja kasir dan jam aktifnya. Dengan informasi ini, Anda bisa mendapatkan informasi shift pada laporan penjualan di RENE2.

**Shift Kasir**

Daftarkan shift dan jam aktifnya. Dengan informasi shift ini, anda bisa mendapatkan informasi shift pada laporan laporan Penjualan.

Shift-1	Dari 09:00	s/d 15:30
Shift-2	Dari 15:30	s/d 22:00
Shift-3	Dari 23:00	s/d 07:00

#### ❖ Ekspor Data

Pada bagian Ekspor Data, Anda bisa menuliskan kode cabang/kode restoran Anda, agar Anda bisa mengekspor data penjualan di RENE2 ke **accurate**, karena untuk mengekspor data ke **accurate** diperlukan kode cabang/kode restoran. Selain itu, kode restoran ini juga bisa digunakan sebagai bahan dari penomoran Struk agar nomornya menjadi unik sehingga tidak bentrok dengan nomor faktur penjualan lainnya ketika data sudah terekspor ke **accurate**.

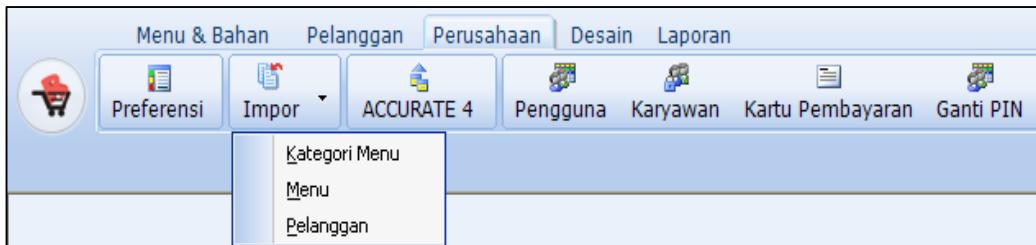
**Ekspor Data ke ACCURATE 4**

Jika anda mengekspor data ke program ACCURATE, ACCURATE membutuhkan Kode Cabang/Toko sebagai identifikasi data toko yang di importkan.  
Kode ini juga bisa digunakan sebagai bagian dari penomoran Struk agar nomornya menjadi unik sehingga tidak bentrok dengan nomor faktur penjualan lainnya.

**Kode Toko**

Contoh : TK-1, CBG-1, dll

## B. IMPOR



Sub Menu Impor di Menu Perusahaan merupakan menu untuk mengimpor data-data awal perusahaan seperti data kategori menu, menu, dan data pelanggan dari file lain seperti Ms.Excel, csv, dsb ke dalam database RENE2.

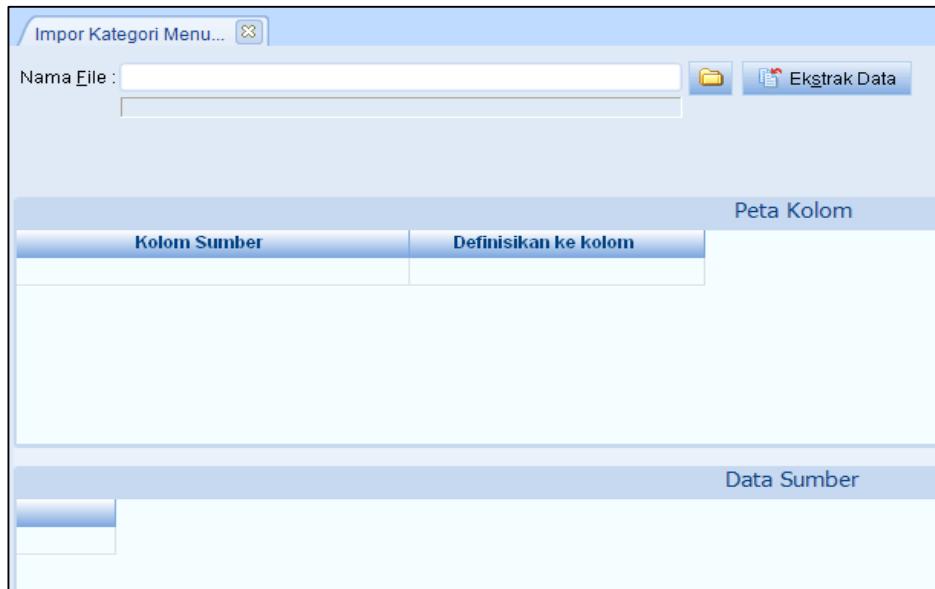
### ➤ **Impor Kategori Menu**

Bila Anda memiliki data kategori menu dalam file lain, misalnya Ms.Excel, Anda bisa mengimpor data kategori menu tersebut ke RENE2. Untuk format kolom-kolom yang dibutuhkan di Ms.Excel dapat dibuat seperti berikut ini:

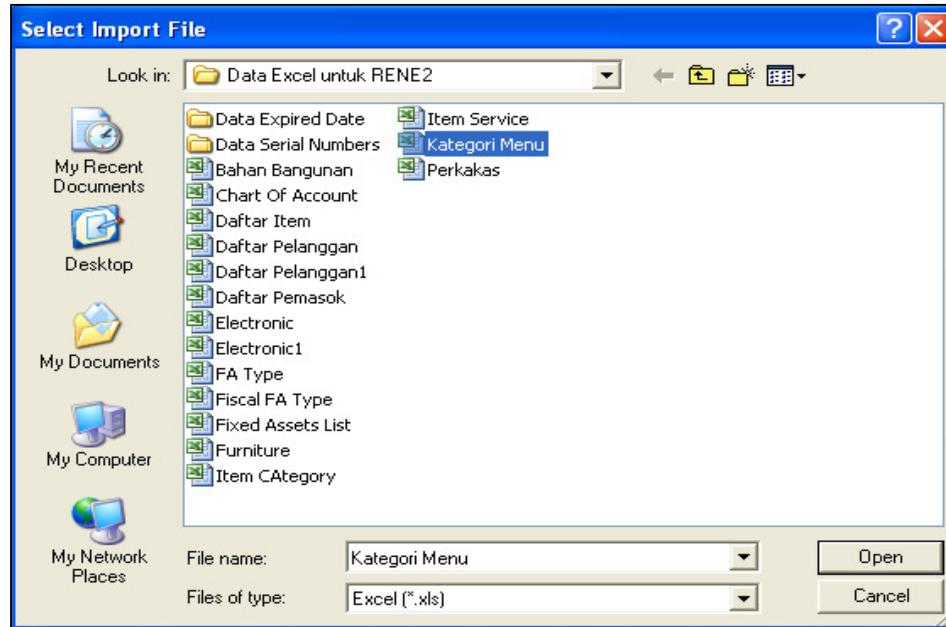
A
1 <b>Kategori Menu</b>
2 <b>Masakan Ayam</b>
3 <b>Masakan Cumi</b>
4 <b>Masakan Sapi</b>
5 <b>Masakan Seafood</b>
6 <b>Masakan Udang</b>
7 <b>Minuman</b>

Untuk mengimpor data kategori menu ke dalam database RENE2 dapat mengikuti langkah-langkah berikut:

1. Klik tanda panah pada menu **Impor**, lalu pilih **Kategori Menu**, maka akan tampil tampilan seperti berikut:



- Klik gambar map terbuka (  ), lalu pilih data file daftar kategori menu dalam Excel di komputer Anda. Pastikan memilih “**Files of Type**” yang sesuai dengan file import data Anda, misalnya Excel maka pilih .xls. Setelah dipilih, lalu klik Open.



- Klik ‘**Ekstrak Data**’, untuk memasukan data-data kategori menu ke dalam menu import daftar kategori menu di RENE2.

Peta Kolom	
Kolom Sumber	Definisikan ke kolom
Kategori Menu	

Data Sumber			
Column0	Column1	Column2	Column3
Kategori Menu			
Masakan Ayam			
Masakan Cumi			
Masakan Sapi			
Masakan Seafood			
Masakan Udang			
Minuman			

- Pada tabel “**Data Sumber**”, hapus judul kolom dari file daftar kategori menu, dengan cara klik kanan pada baris judul yang akan dihapus lalu pilih “**Delete**”.

Data Sumber			
Column0	Column1	Column2	Column3
Kategori Menu			
Masakan Ayam	Insert Ctrl+Ins		
Masakan Cumi	Delete Ctrl+Del		
Masakan Sapi			
Masakan Seafood			
Masakan Udang			
Minuman			

5. Petakan judul kolom yang terdapat pada “**Peta Kolom**” dengan judul kolom yang sesuai/sama, yang tersedia di “**Definisikan ke kolom**”. Seperti judul kolom “**Kategori Menu**” dipetakan dengan judul kolom “**Nama Kategori**” yang tersedia di **Definisikan ke kolom**.

Peta Kolom	
Kolom Sumber	Definisikan ke kolom
Kategori Menu	Nama Kategori

6. Selesai memetakan semua judul kolom, maka klik “**Import Data**” untuk mengimport semua daftar kategori menu ke dalam database RENE2 Anda.

#### ➤ Impor Daftar Menu

Bila Anda memiliki data daftar menu dalam file lain, misalnya Ms.Excel, Anda bisa mengimpor data daftar menu tersebut ke RENE2. Untuk format kolom-kolom yang dibutuhkan di Ms.Excel dapat dibuat seperti berikut ini:

A	B	C	D	E	F
1 Kategori	No. Barang	Nama Barang	Nama Singkat	Harga Jual I	Stok
2 Masakan Ayam	Aym001	Ayam Bakar	Ayam Bakar	16,000	10
3 Masakan Ayam	Aym002	Ayam Goreng Mentega	Ayam Grng Mntega	18,000	20
4 Masakan Ayam	Aym003	Ayam Goreng BBQ	Ayam Grng BBQ	20,000	15
5 Masakan Ayam	Aym004	Ayam Rica-rica	Ayam Rica-rica	18,000	14
6 Masakan Ayam	Aym005	Ayam Panggang Bumbu Pedas	Ayam Pngng Bum Pedas	17,000	11

Untuk mengimpor data daftar menu ke dalam database RENE2 dapat mengikuti langkah-langkah seperti mengimpor kategori menu yang sudah dijelaskan sebelumnya, hanya di sini tinggal Anda pilih filenya yaitu file excel data daftar menu Anda.

- ⇒ Informasi seperti harga jual 1 s/d 5, Pajak Utama dsbnya juga dapat Anda masukan dalam format data excel Menu untuk diimpor ke dalam database Rene2. Untuk melihat informasi kolom – kolom data Menu apa saja yang dapat diimpor, dapat dilihat di bagian “**Definisikan ke Kolom**” setelah Anda

memilih dan meng-ekstrak nama file excel data Menu. Hal ini berlaku juga untuk informasi kolom data untuk meng-impor data pelanggan.

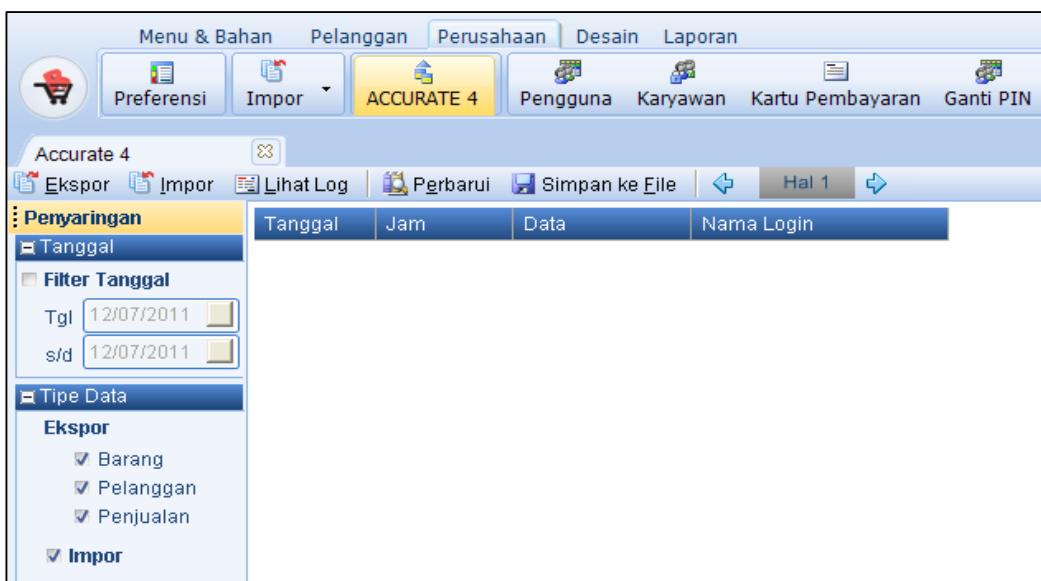
#### ➤ Import Pelanggan

Bila Anda memiliki data daftar pelanggan dalam file lain, misalnya Ms.Excel, Anda bisa mengimpor data daftar pelanggan tersebut ke RENE2. Untuk format kolom-kolom yang dibutuhkan di Ms.Excel dapat dibuat seperti berikut ini:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	ID Pelanggan	Nama	Alamat 1	Alamat 2	Kota	Propinsi	Kode Pos	Negara	No Telepon	No Fax	No KTP
2	1001	Andi Darussalam	Jl. Wijaya II	Kebayoran Baru	Jakarta Selatan	DKI	12100	Indonesia	021 5756678	021 5756679	366789000234
3	1002	Banu Wijaya	Jl. Flamboyan 5	Salemba Tengah	Jakarta Pusat	DKI	12200	Indonesia	021 3100210	021 3100211	455779007883
4	1003	Deri Artur	Jl. Keselamatan 10	Hayam Wuruk	Jakarta Barat	DKI	11150	Indonesia	021 5456678	021 5456678	467223990011
5	1004	Seno Jaya	Jl. Juanda 50	Harmoni	Jakarta Pusat	DKI	11140	Indonesia	021 5692230	021 5692230	377889654012
6	1005	Indah Trihapsari	Jl. Palem Lestari 2	Cengkareng	Jakarta Barat	DKI	11160	Indonesia	021 5456660	021 5456660	422788009765

Untuk mengimpor data daftar pelanggan ke dalam database RENE2 dapat mengikuti langkah-langkah seperti mengimpor kategori menu yang sudah dijelaskan sebelumnya, hanya di sini tinggal Anda pilih filenya yaitu file excel data daftar pelanggan Anda.

#### C. accurate 4



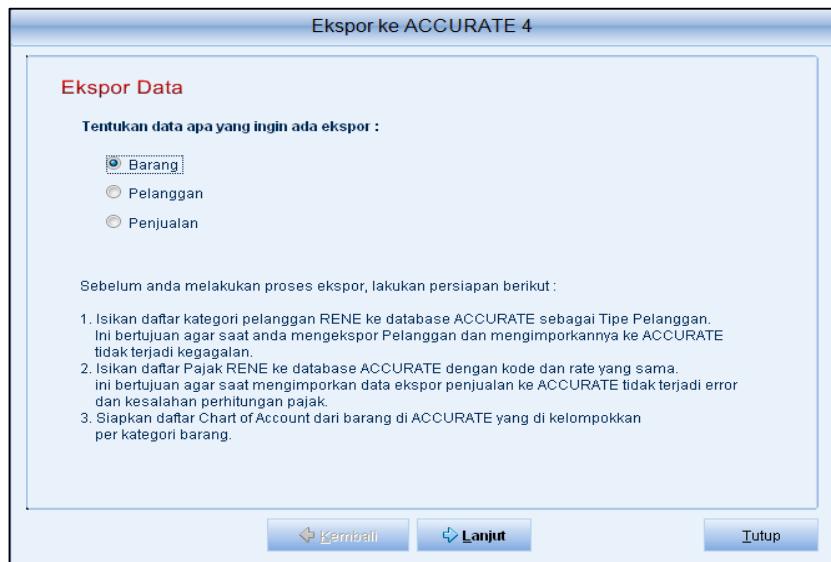
Sub Menu **accurate 4** di Menu Perusahaan merupakan menu untuk mengekspor data-data menu & bahan, pelanggan, dan penjualan di RENE2 ke **accurate 4**. Dan untuk mengimpor data menu & bahan, pelanggan serta penyesuaian harga (set harga) dari database **accurate 4** ke database RENE2.

### ➤ **Eksport Data Barang (Menu & Bahan) atau Pelanggan**

Untuk melakukan eksport data barang ataupun pelanggan di RENE2 ke **accurate 4**, dapat dilakukan dengan mengklik tombol ‘**Eksport**’, lalu tinggal diikuti saja langkah-langkahnya.

Berikut ini adalah contoh proses eksport data barang di RENE2 untuk nantinya di eksport ke **accurate 4** :

1. Klik ‘**Eksport**’, lalu pilih yang akan dikspor yaitu **Barang**. Lalu klik ‘**Lanjut**’.

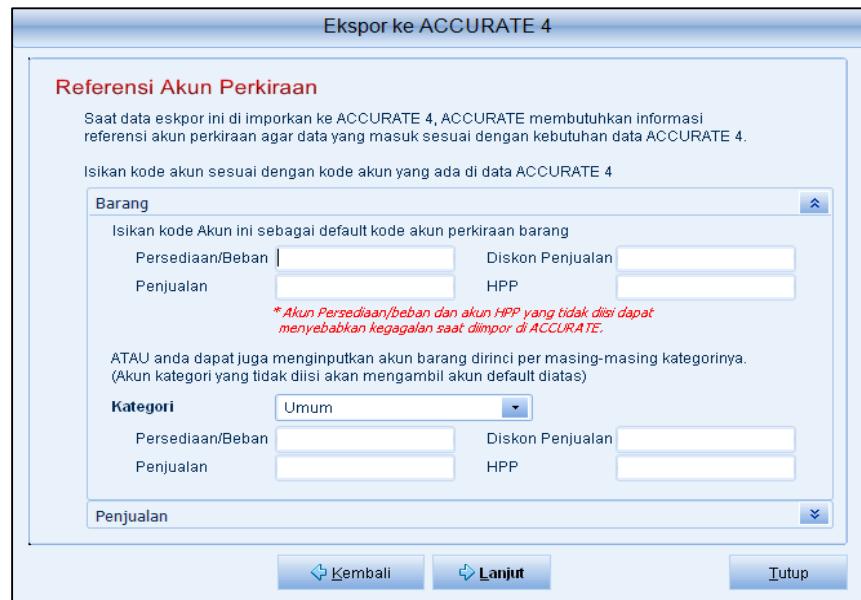


2. Pilih data barang mana yang ingin diekspor, apakah barang yang belum pernah diekspor saja atau semua barang.



3. Isikan kode akun barang/persediaan/beban, akun penjualan, akun diskon penjualan, dan akun HPP sesuai dengan kode akun di **accurate 4**. Karena saat data eksport ini diimporkan ke **accurate 4**, **accurate** membutuhkan informasi referensi akun perkiraan agar data yang

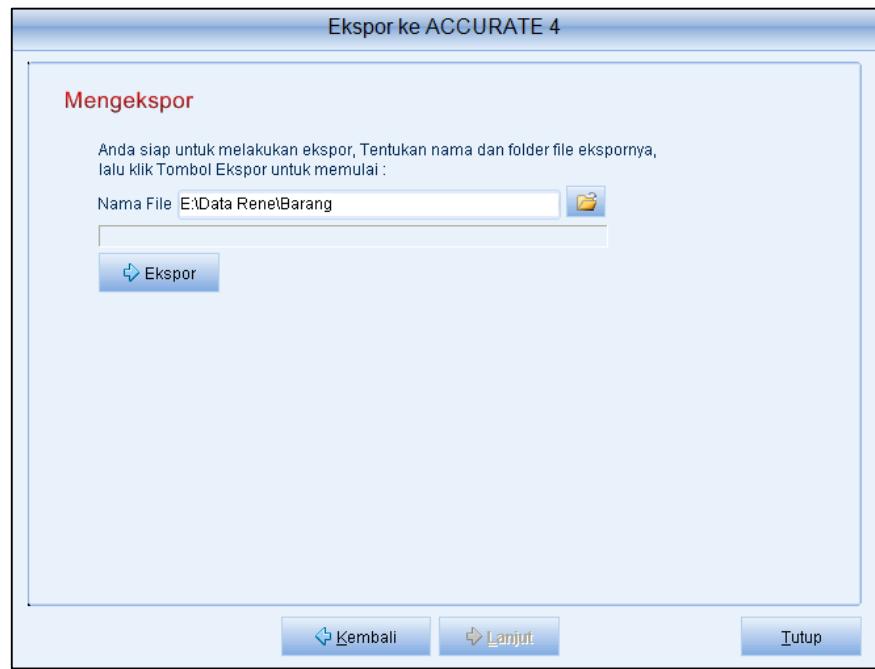
masuk sesuai dengan kebutuhan data **accurate 4**. Setelah itu, klik ‘Lanjut’.



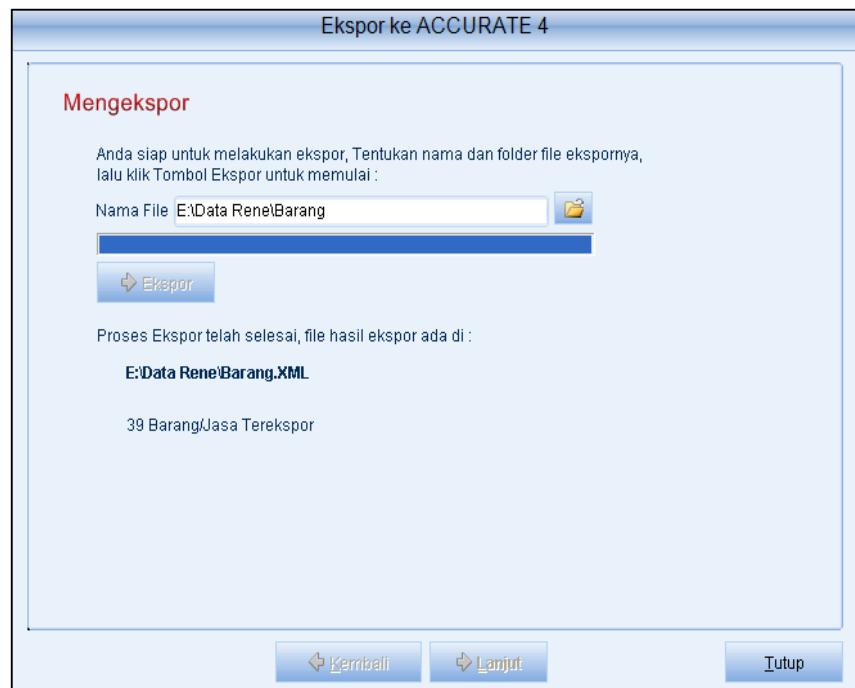
4. Isikan kode cabang atau kode restoran dari database RENE2 yang Anda punya, sebagai identifikasi atas data toko/restoran yang dieksport. Dan di **accurate 4**, tambahkan kode cabang ini melalui menu Setup | Company | Branch ID, agar data dapat diimpor ke **accurate 4**.



5. Tentukan nama dan folder file eksportnya dengan mengklik gambar map terbuka. Atau Anda bisa ketikkan alamat dan nama file untuk penempatan data hasil ekspor. Kemudian klik ‘**Ekspor**’ untuk memulai proses ekspor data.



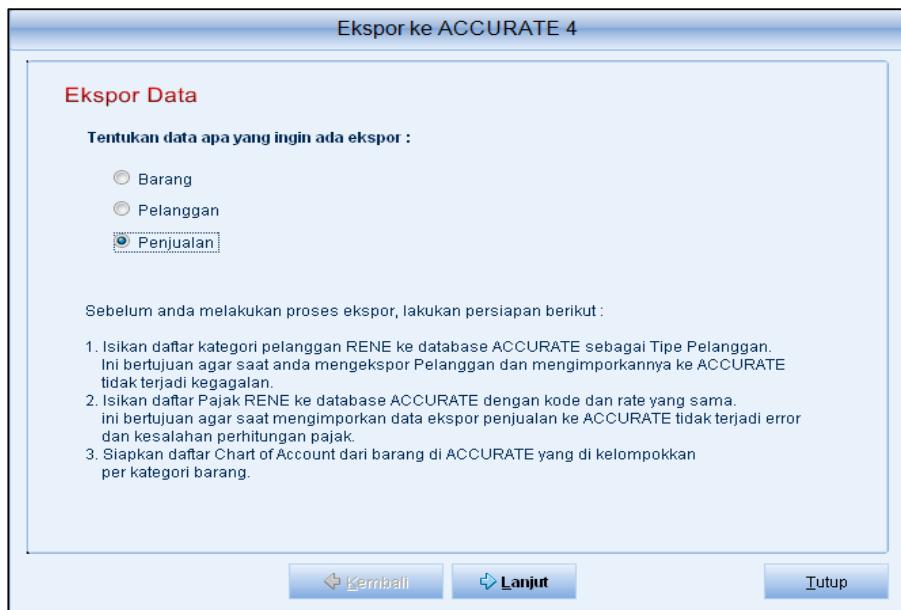
6. Tunggu hingga proses ekspor data selesai dilakukan. Setelah selesai, klik **Tutup** dan Anda dapat mengambil file hasil ekspor di alamat Anda menempatkan untuk meng-import-nya ke database **accurate 4**. Proses ekspor selesai ditandai dengan tampilan seperti ini :



## 5. Ekspor Data Penjualan

Berikut ini adalah contoh proses ekspor data barang di RENE2 untuk nantinya di ekspor ke **accurate 4**:

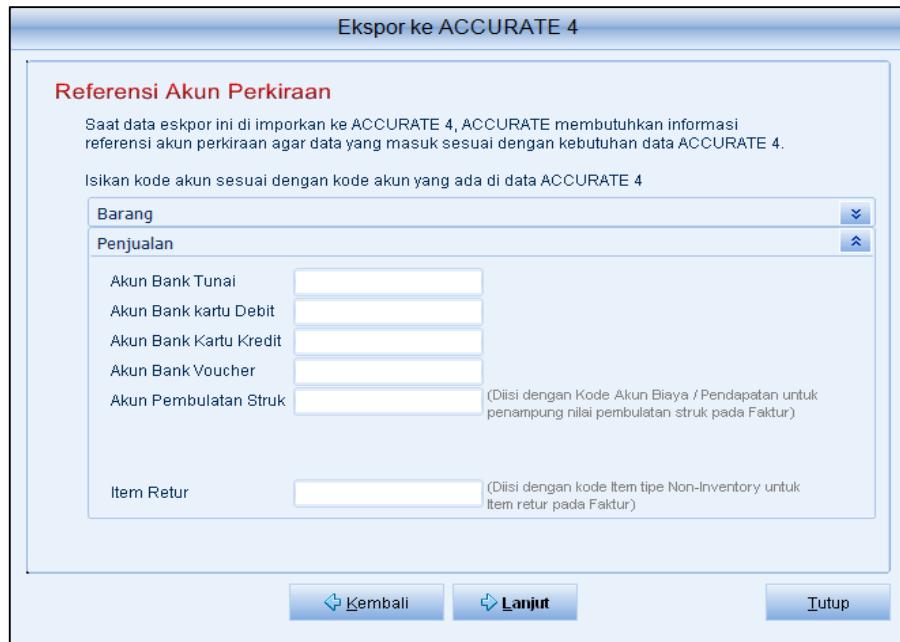
1. Klik ‘**Ekspor**’, lalu pilih yang akan dikspor yaitu **Penjualan**. Lalu klik ‘**Lanjut**’.



2. Pilih data penjualan mana saja yang ingin Anda ekspor ke **accurate 4**. Bila Anda ingin membawa juga barang dan pelanggan yang belum diekspor, maka bisa dicentang pada tulisan ‘**Bawa juga Barang dan Pelanggan baru yang belum terekspor**’. Untuk tipe ekspor penjualannya, bisa dipilih per struk (satu struk menjadi satu faktur penjualan di **accurate 4**) atau per hari (Semua struk dalam satu hari menjadi satu faktur penjualan di **accurate 4**). Bila Anda memilih per hari, maka Anda harus memasukkan kode Customer di **accurate 4** untuk faktur penjualan per hari tersebut.



- Isikan kode akun pada field-field yang diminta sesuai dengan kode akun yang ada di database **accurate 4** Anda, agar data yang masuk sesuai dengan kebutuhan **accurate 4** Anda. Setelah semua kode akun dimasukkan, klik '**Lanjut**'.



- Isikan kode cabang atau kode restoran dari database RENE2 yang Anda punya, sebagai identifikasi atas data restoran yang dieksport. Dan di **accurate 4**, tambahkan kode cabang ini melalui menu Setup | Company | Branch ID, agar data dapat diimpor ke **accurate 4**.



- Tentukan nama dan folder file eksportnya, kemudian klik '**Ekspor**' untuk memulai proses ekspor data. Setelah prosesnya selesai, klik '**Tutup**'.



#### ➤ Import Data dari accurate 4

Data – data yang dapat di impor dari database **accurate 4** ke database rene adalah data menu & bahan, pelanggan & penyesuaian harga. File data tersebut merupakan file data hasil eksport dari database **accurate 4** (file dalam bentuk .xml).

Untuk melakukan import data dari database **accurate 4** ke RENE2, caranya klik tombol “Import” pada RENE Administration di sub menu **accurate 4**, maka akan tampil kotak dialog untuk mencari file .xml (hasil file eksport data dari database **accurate 4**). Lalu klik “Import”, tunggu hingga proses import selesai dilakukan.

## D. DAFTAR PENGGUNA

Nama	Level
Administrator	Administrator
Yuni Sunandar	Koki
Siska	Operator

Sub Menu Daftar Pengguna di Menu Perusahaan merupakan menu untuk membuat login pengguna dan mengatur hak-hak pengguna yang akan melakukan penginputan atau mengoperasikan RENE2.

## **MEMBUAT PENGGUNA BARU**

Untuk membuat pengguna baru, dapat dibuat dengan mengikuti langkah-langkah berikut ini:

1. Pada daftar pengguna, klik '**Buat**'.
2. Isikan nama pengguna yang akan Anda buat serta hak-hak akses dari pengguna tersebut. Setelah selesai, klik '**Simpan**' untuk menyimpan nama pengguna yang telah Anda buat.

The screenshot shows the 'Pengguna' (User) creation dialog box. In the 'Informasi Pengguna' tab, the 'Nama' field contains 'Andrian', 'Tingkatan' is set to 'Administrator', and 'PIN' and 'Konfirmasi PIN' both show '\*\*\*\*\*'. The 'Hak Akses' tab is selected, displaying two groups of checkboxes: 'Cashier' and 'Administration'. Under 'Cashier', several items like 'Ubah Harga Jual' and 'Ubah Diskon Barang' are checked. Under 'Administration', items like 'Barang', 'Pelanggan', and 'Promo' are checked. At the bottom, there are three buttons: 'Simpan & Baru' (with a person icon), 'Simpan' (with a floppy disk icon), and 'Batal' (with a red X icon).

### **Keterangan:**

- Nama : Isikan nama pengguna yang ingin Anda buat.
- Tingkatan : Isikan tingkatan dari pengguna tersebut. **Administrator**, bila pengguna tersebut bukan kasir, atau memiliki wewenang yang lebih. **Operator**, bila pengguna tersebut adalah kasir, atau yang sehari-harinya mengoperasikan RENE Cashier. Sedangkan **Koki**, bila pengguna merupakan tukang masak di restoran Anda.
- PIN : Isikan PIN atau password dari pengguna tersebut.
- Konfirmasi PIN : Isikan lagi PIN dari pengguna tersebut.
- Kolom Tambahan : Isikan/ketikkan informasi tambahan mengenai pengguna, yang dapat digunakan sebagai filter di Laporan

Untuk hak akses dari pengguna yang Anda buat tersebut, bisa Anda atur hak aksesnya dengan mencentang aktivitas-aktivitas yang ada pada Tab Hak Akses Cashier dan Administration. Untuk field hak akses yang Anda centang maka pengguna tersebut dapat melakukan aktivitas tersebut.

## E. KARYAWAN

Sub Menu Daftar Karyawan di Menu Perusahaan merupakan menu untuk membuat nama-nama karyawan yang akan melakukan penginputan atau mengoperasikan RENE2.



### **MEMBUAT KARYAWAN BARU**

Untuk membuat karyawan baru, dapat dibuat dengan mengikuti langkah-langkah berikut ini:

1. Pada daftar karyawan, klik '**Buat**'.
2. Isikan nama, telepon, email, alamat, dan level komisi karyawan yang akan Anda buat tersebut. Setelah selesai, klik '**Simpan**' untuk menyimpan nama karyawan yang Anda buat tersebut.

## F. KARTU PEMBAYARAN

Menu & Bahan Pelanggan Perusahaan Desain Laporan						
Preferensi	Impor	ACCURATE 4	Pengguna	Karyawan	Kartu Pembayaran	Ganti PIN
<b>Kartu Pembayaran</b>						
<a href="#">Buat</a>	<a href="#">Ubah</a>	<a href="#">Hapus</a>	<a href="#">Perbarui</a>	<a href="#">Print</a>	Hal 1	
<b>Penyaringan</b>	<b>Nama</b>	<b>Tipe</b>	<b>Keterangan</b>			
<a href="#">Cari</a>	AMEX	Kartu Kredit				
	Debit BCA	Kartu Debit				
	Debit BRI	Kartu Debit				
	Debit Mandiri	Kartu Debit				
	MASTERCARD	Kartu Kredit				
	VISA	Kartu Kredit				

Sub Menu Kartu Pembayaran di Menu Perusahaan merupakan menu untuk membuat nama-nama dan kartu pembayaran yang akan digunakan untuk pembayaran transaksi di RENE2.

### MEMBUAT KARTU PEMBAYARAN BARU

Untuk membuat Kartu Pembayaran baru, dapat dibuat dengan mengikuti langkah-langkah berikut ini:

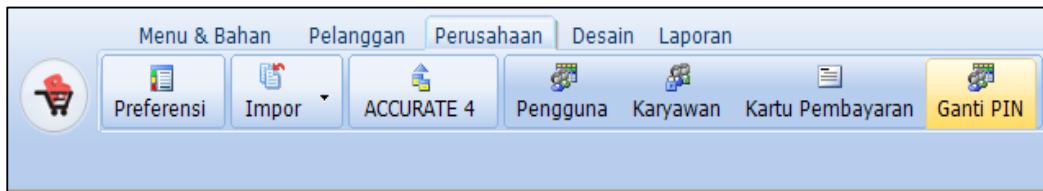
1. Pada daftar kartu pembayaran, klik '**Buat**'.
2. Isikan nama dan tipe kartu, serta keterangan dari kartu pembayaran yang ingin Anda buat. Setelah selesai, klik '**Simpan**' untuk menyimpan kartu pembayaran yang Anda buat.

**Daftar Kartu Pembay... Tipe Kartu**

Nama	Debit BCA
Tipe	Kartu Debit
Keterangan	

[Simpan & Baru](#)   [Simpan](#)   [Batal](#)

## G. GANTI PIN

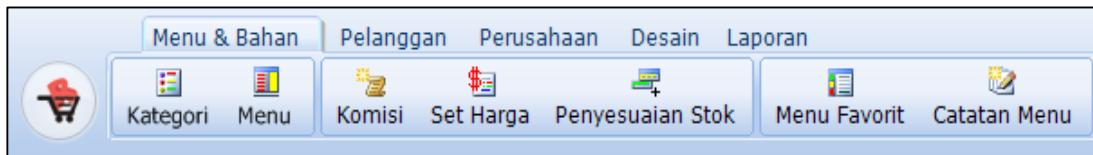


Sub Menu Ganti PIN di Menu Perusahaan merupakan menu untuk mengganti PIN atau password Anda ketika membuka RENE Adminsitartion.



Cara untuk mengganti PIN atau Password Anda, Anda tinggal mengklik Sub Menu Ganti PIN, lalu akan muncul kotak dialog Ganti PIN, kemudian Anda bisa masukkan PIN Lama Anda, lalu masukkan PIN Anda yang baru dan masukkan sekali lagi PIN baru Anda pada field Konfirmasi, lalu klik OK. Maka PIN Anda pun sudah terganti menjadi PIN baru ketika nanti Anda membuka RENE Administration lagi.

## 2. MENU MENU & BAHAN

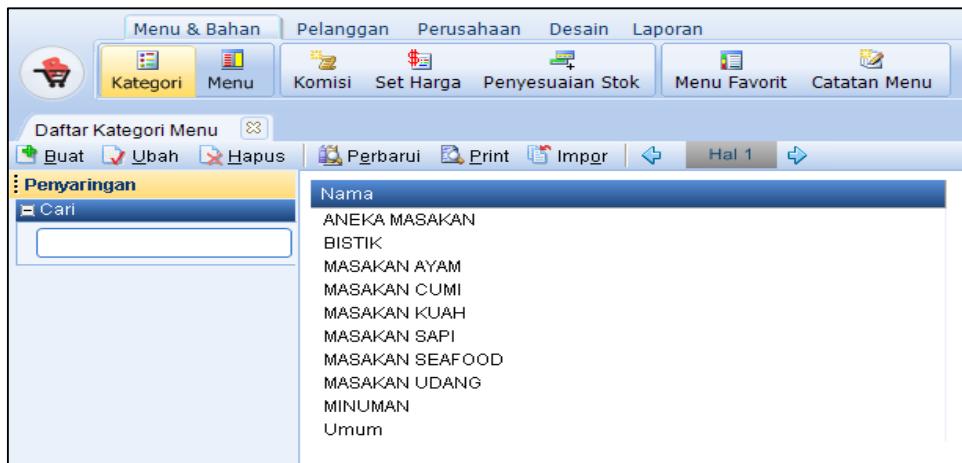


Bagian Menu & Bahan ini merupakan menu untuk mengatur segala yang berhubungan dengan menu makanan dan bahan-bahan makanan yang tersedia di restoran Anda. Di sini Anda bisa membuat daftar kategori menu, daftar menu, komisi, penyesuaian stok, set harga jual menu, menu favorit, dan catatan menu.

### A. KATEGORI MENU

Sub Menu Kategori di Menu & Bahan merupakan menu untuk membuat, mengubah, atau menghapus daftar kategori menu. Kategori menu ini dapat

Anda tampilkan pada layar Kasir, untuk memudahkan memilih menu yang dipesan.



#### **Keterangan:**

- **Buat** : Untuk membuat kategori menu baru.
- **Ubah** : Untuk mengubah kategori menu.
- **Hapus** : Untuk menghapus kategori menu.
- **Perbarui** : Untuk memperbarui daftar kategori menu.
- **Print** : Untuk mencetak daftar kategori menu.
- **Impor** : Untuk mengimpor daftar kategori menu dari file lain dengan format tertentu, misalnya file Excel (.xls), dsbnya
- **Cari** : Untuk mencari salah satu kategori menu yang terdapat di daftar kategori menu.

#### **MEMBUAT KATEGORI MENU BARU**

Untuk membuat kategori menu baru, dapat dibuat dengan mengikuti langkah-langkah berikut ini:

1. Pada daftar kategori menu, klik **Buat**.
2. Tuliskan nama kategori barang yang ingin dibuat di kolom **Nama**.
3. Bila Anda ingin memunculkan kategori Menu yang Anda buat ini di layar kasir, centang pada tulisan "**Ya, Munculkan**" pada Tab Menu Per Kategori Kasir.
4. Pilih lokasi printer saat kasir mencatat pesanan menu di kategori menu yang dibuat ini, agar pencetakan pesanan bisa dilakukan di lokasi yang bersangkutan.



5. Klik **Simpan** untuk menyimpan kategori menu yang Anda buat.

## B. MENU

Sub Menu pada Menu & Bahan merupakan menu untuk membuat, mengubah, atau menghapus daftar Menu atau bahan makanan yang ada di restoran Anda.

Kode #	Nama Menu	Stok	Harga Jual	Kategori	UPC
24	ANGSIU TAHU		14,000	ANEKA MASAKAN	
126	AQUA BOTOL		3,000	MINUMAN	
127	AQUA GELAS		1,000	MINUMAN	
53	AYAM CAH BAWANG BESAR		17,000	MASAKAN AYAM	
50	AYAM CAH JAMUR		17,000	MASAKAN AYAM	
51	AYAM CAH JUNGKUNG MUDA		17,000	MASAKAN AYAM	
49	AYAM CAH KAILAN		17,000	MASAKAN AYAM	
52	AYAM CAH KANGKUNG		17,000	MASAKAN AYAM	
47	AYAM CAH KECAP		17,000	MASAKAN AYAM	
54	AYAM CAH KEMBANG KOL		17,000	MASAKAN AYAM	
55	AYAM CAH SAWI IJO		17,000	MASAKAN AYAM	
48	AYAM CAH SAYUR ASIN		17,000	MASAKAN AYAM	
43	AYAM GORENG KECAP		20,000	MASAKAN AYAM	
45	AYAM GORENG SAOS TOMAT		20,000	MASAKAN AYAM	
44	AYAM GORENG TEPUNG		20,000	MASAKAN AYAM	
46	AYAM KULUYUK		17,000	MASAKAN AYAM	
40	AYAM RICA RICA		20,000	MASAKAN AYAM	
41	AYAM SAOS MENTEGA		20,000	MASAKAN AYAM	
42	AYAM SAOS TIRAM		20,000	MASAKAN AYAM	
66	BAKSO KUAH ISI 10		10,000	MASAKAN KUAH	
1	BIHUN AYAM KUAH		8,000	ANEKA MASAKAN	

### Keterangan:

- **Kategori** : menampilkan kategori menu, yang berfungsi untuk menyaring menu atau bahan makanan yang akan ditampilkan di daftar menu yang sesuai dengan

- **Tipe** : kategori menu yang dipilih.
- **Tipe** : menampilkan tipe persediaan, yang berfungsi untuk menyaring persediaan yang akan ditampilkan di daftar menu yang sesuai dengan tipe persedian yang dipilih.

### **MEMBUAT MENU ATAU BAHAN MAKANAN BARU**

Untuk membuat menu atau bahan makanan baru, dapat dibuat dengan mengikuti langkah-langkah berikut ini:

- Pada daftar menu, klik **Buat**.
- Pada bagian **Info Menu**, isikan seluruh informasi utama tentang menu atau bahan makanan yang ingin dibuat.

#### **Beberapa keterangan pada bagian Info Menu:**

##### **a. Informasi Menu**

- **Kategori** : diisi dengan memilih kategori menu atau bahan makanan yang sesuai dengan menu yang ingin dibuat.
- **Nama Barang** : isikan nama menu atau bahan makanan yang ingin dibuat.
- **Nama Singkat** : isikan nama menu atau bahan makanan singkat yang ingin ditampilkan di struk penjualan.
- **Tipe** : pilih tipe menu yang ingin dibuat.
- **Atribut** : isikan nama atribut dari menu atau bahan makanan yang ingin dibuat jika ada informasi aatributnya.
- **Ukuran** : isikan informasi ukuran menu atau bahan makanan yang dibuat.

**b. Kode Referensi**

- **Kode**
- **UPC/Barcode**

: Isikan kode menu atau bahan makanan yang ingin dibuat.

: Isikan kode barcode dari menu atau bahan makanan yang ingin dibuat bila memiliki kode barcode. Kode barcode ini yang akan digunakan untuk pencarian menu/bahan makanan dengan menggunakan barcode scanner yang ditembak ke Kode Barcode menu tertentu.

**c. Saldo Awal & Stok**

- **Saldo Awal**
- **Stok**

: isikan jumlah kuantitas awal menu atau bahan makanan yang ingin dibuat.

: informasi tentang kuantitas stok menu atau bahan makanan yang ada di RENE2 (terisi otomatis oleh RENE2 bila memang ada kuantitas stoknya).

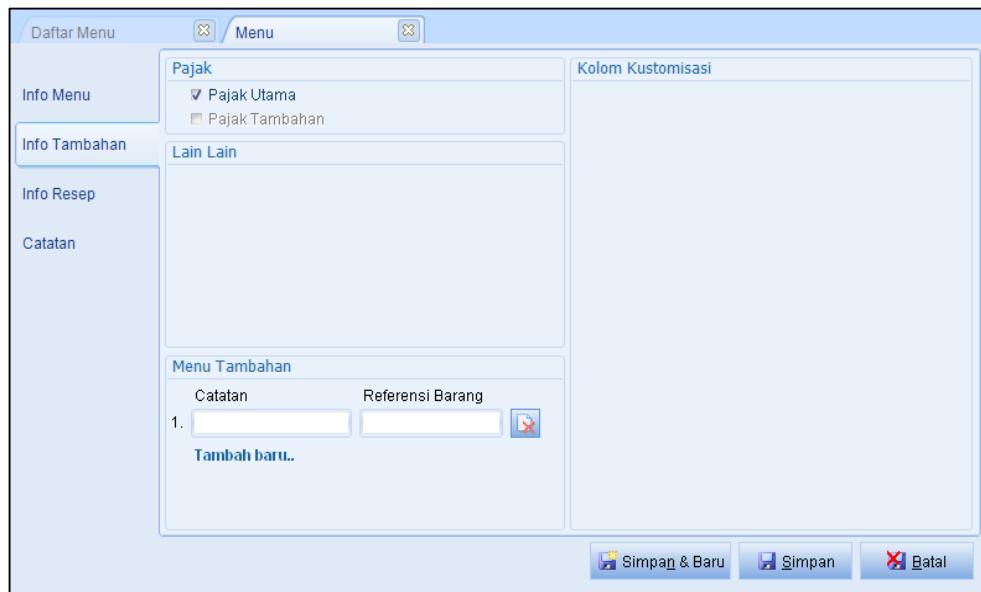
**d. Default Harga**

- i. **Tingkat 1** : isikan harga jual menu tingkat 1.
- ii. **Tingkat 2** : isikan harga jual menu tingkat 2.
- iii. **Tingkat 3** : isikan harga jual menu tingkat 3.
- iv. **Tingkat 4** : isikan harga jual menu tingkat 4.
- v. **Tingkat 5** : isikan harga jual menu tingkat 5.

**e. Gambar**

Anda bisa memasukan gambar dari menu atau bahan makanan yang ingin dibuat dengan mengklik gambar map terbuka .

- Pada bagian **Info Tambahan**, isikan seluruh informasi tambahan tentang menu atau bahan makanan yang ingin dibuat.



### **Beberapa keterangan pada bagian Info Tambahan:**

#### **a. Pajak**

- **Pajak Utama** : dicentang bila menu atau bahan makanan yang ingin dibuat terkena pajak utama yang diatur pada pengaturan preferensi perusahaan.
- **Pajak Tambahan** : dicentang bila menu atau bahan makanan yang ingin dibuat selalu menggunakan pajak tambahan atau pajak yang lain selain pajak utama, yang diset di pengaturan preferensi perusahaan.

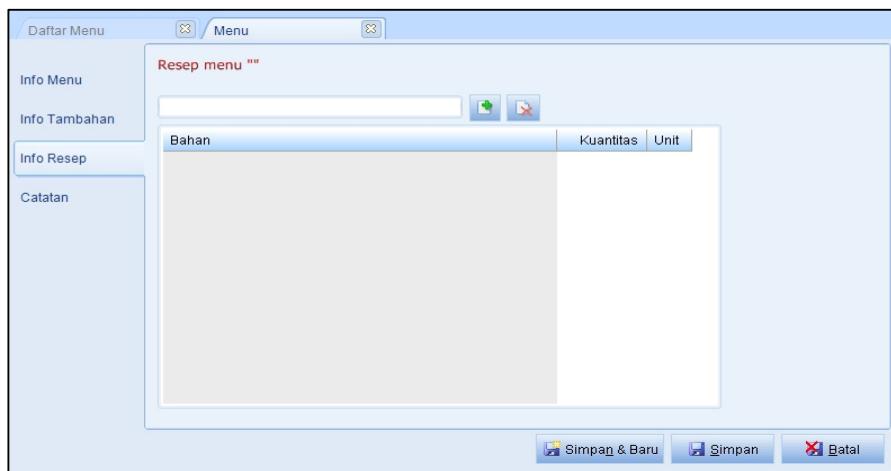
#### **b. Menu Tambahan**

- **Catatan** : Isikan catatan tentang menu tambahan Anda.
- **Referensi Barang** : isikan nama menu tambahan tersebut dari daftar menu yang ada.
- **Icon**  : diklik bila ingin menghapus nama menu tambahan yang ada.
- **Tambah baru..** : Diklik bila ingin menambah nama menu tambahan.

#### **c. Kolom Kustomisasi**

Berisi kolom-kolom tambahan untuk memuat informasi-informasi lain tentang menu atau bahan makanan yang ingin dibuat. Kolom Kustomisasi ini terlebih dahulu harus diset di Preferensi Perusahaan.

- Pada bagian **Info Resep**, Anda bisa memasukkan bahan-bahan makanan dari menu yang ingin Anda buat.



#### **Keterangan :**

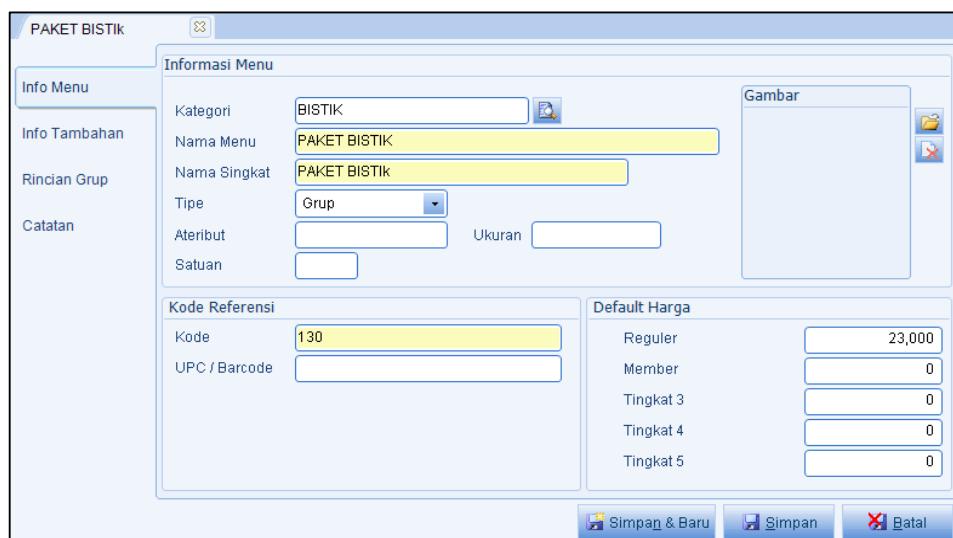
- **Icon**  : diklik bila ingin memasukkan atau menambah nama bahan makanan dalam resep menu yang sedang dibuat
- **Icon**  : diklik bila ingin menghapus nama menu tambahan yang ada.

- Pada bagian **Catatan**, isikan bila ada catatan tambahan tentang menu atau bahan makanan yang ingin dibuat (bisa diisi dengan maksimum 500 karakter).
- Klik **Simpan** untuk menyimpan barang yang dibuat.

### ❖ **Membuat menu dengan tipe GRUP**

Di RENE2 Anda juga dapat membuat grup menu atau pengelompokan beberapa menu yang tipenya atau jenisnya sama untuk memudahkan kasir dalam menginput jenis menu yang termasuk dalam satu tipe atau satu jenis itu. Untuk membuat grup menu baru, dapat dibuat dengan mengikuti langkah-langkah berikut ini:

1. Pada daftar menu, klik **Buat**.
2. Pada bagian **Info Menu**, isikan seluruh informasi utama tentang menu yang ingin dibuat, sama seperti cara membuat menu baru. Hanya bedanya, pada pilihan Tipe pilih pilihan “**Grup**” pada Tab Informasi Menu.



3. Jika Anda membuat grup menu, ada satu Tab tambahan yaitu Tab ‘**Rincian Grup**’ pada saat membuat grup menu tersebut. Pada Tab Rincian Grup, masukkan detail isi dari grup menu yang Anda buat itu.



### **Catatan:**

Bila ingin memunculkan rincian isi grup saat kasir memilih nama grup menu tersebut, centang pada tulisan '**Set rincian muncul sebagai pilihan saat kasir input**'. Dan Anda juga bisa menentukan berapa banyak rincian menu dalam grup yang bisa dipilih kasir ketika menginput grup menu tersebut, yaitu dengan mengisikan jumlah menu rincian grup pada box yang tersedia. Jika Anda isikan 1, maka kasir hanya bisa memilih salah satu menu dari rincian grup tersebut.

4. Klik **Simpan** untuk menyimpan grup menu yang dibuat.

- ⇒ Menu rincian grup dapat berupa grup menu juga yang mempunyai rincian grup sendiri. Seperti dicontoh atas, grup menu (paket menu) adalah Paket Bistik, untuk menu rincian Bistik merupakan tipe grup juga yang memiliki rincian grup antara lain Bistik Ayam, Bistik Ikan, Bistik Sapi dan Bistik Udang.



### C. KOMISI

Sub Menu Komisi di Menu & Bahan merupakan menu untuk membuat, mengubah, atau menghapus daftar komisi karyawan yang menjual menu yang dihitung dengan perhitungan persentase maupun tetap dari menu yang dijual.



#### MEMBUAT KOMISI BARU

Untuk membuat komisi baru, dapat dibuat dengan mengikuti langkah-langkah berikut ini:

1. Pada daftar komisi, klik **Buat**.
2. Pada bagian **Komisi**, isikan seluruh informasi utama tentang komisi yang ingin dibuat.

#### Beberapa keterangan pada bagian Info Tambahan:

##### a. Bagian Header :

- **Nama Komisi** : isikan nama komisi yang ingin dibuat.
- **Tingkatan Komisi** : pilih tingkatan komisi yang ingin dibuat.
- **Tanggal Berlaku** : isikan tanggal mulai berlaku komisi yang dibuat.

- **Jenis Perhitungan** : pilih jenis perhitungan komisi yang dibuat, ingin berdasar persentase atau nilai yang tetap.
- **Catatan** : bila ada catatan tambahan tentang komisi yang ingin dibuat.

#### b. Tab Rincian Produk/Jasa yang mendapatkan komisi

Berisi rincian produk/jasa yang akan diatur perhitungan komisinya untuk setiap barang tersebut jika terjual.

- **<Kode/Cari Barang>** : isikan dengan kode menu atau nama menu untuk memilih menu yang akan diatur perhitungan komisinya. Setiap menu yang dipilih akan muncul di tabel, lalu bisa diisi persentase atau nilai tetap komisinya pada kolom **Komisi Baru**. Kolom **Komisi Lama** otomatis terisi oleh Accurate bila barang yang dipilih sudah pernah diatur perhitungan komisinya.
- **Pilih Barang** : klik untuk memilih menu yang akan diatur perhitungan komisinya. Setiap menu yang dipilih akan tampil di tabel, lalu bisa diisi persentase atau nilai tetap komisinya pada kolom **Komisi Baru**. Kolom **Komisi Lama** otomatis terisi oleh Accurate bila menu yang dipilih sudah pernah diset perhitungan komisinya.

3. Klik **Simpan** untuk menyimpan komisi yang dibuat.

#### D. SET HARGA

Sub Menu Set Harga di Menu Menu & Bahan merupakan menu untuk membuat, mengubah, atau menghapus daftar pengaturan harga jual menu.

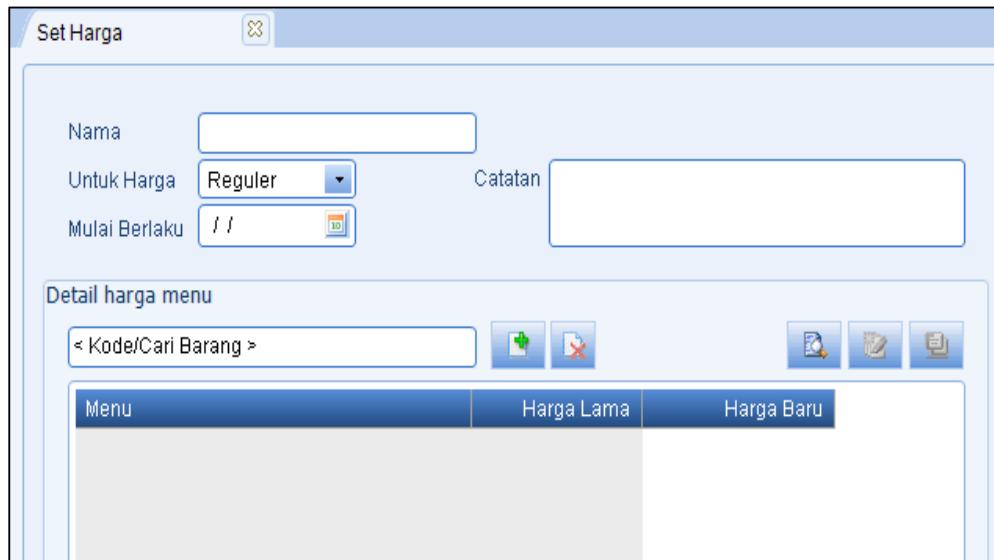


#### MEMBUAT SET HARGA BARU

Untuk membuat set harga / pengaturan harga jual baru, dapat dibuat dengan mengikuti langkah-langkah berikut ini:

1. Pada daftar set harga, klik **Buat**.

2. Pada bagian header, isikan seluruh informasi utama tentang set harga / pengaturan harga jual yang akan dibuat.



**Keterangan :**

a. **Bagian Header**

- **Nama** : isikan nama set harga / pengaturan harga jual yang akan dibuat.
- **Untuk Harga** : pilih tingkatan harga yang akan diatur untuk tingkatan harga berapa.
- **Mulai Berlaku** : isikan tanggal mulai berlakunya harga jual baru yang akan diatur.
- **Catatan** : Isikan mengenai catatan mengenai pengaturan harga yang sedang dilakukan.

b. **Detail Harga Barang**

Disini Anda dapat isikan kode atau nama menu yang akan Anda set harga jualnya lalu tekan Enter, maka akan muncul nama menunya di dalam tabel.

**Beberapa keterangan kolom pada bagian tabel menu yang akan diset harga jualnya:**

- **Menu** : berisi nama menu yang akan diset harga jualnya.
- **Harga Lama** : berisi harga jual menu lama yang ada di RENE2.
- **Harga Baru** : Isikan harga jual menu yang baru.
- **Icon** : untuk menambahkan nama menu lain yang akan diset harga jualnya.
- **Icon** : untuk menghapus nama menu yang ada di tabel barang yang akan diset harga jualnya.

**Beberapa tombol di bagian Detail Menu:**

- **Tombol Pilih Menu** : untuk menentukan nama menu yang akan diatur harga jualnya. Ketika diklik tombol Pilih Menu, akan tampil:

**MEMILIH MENU**

**Pilih Barang**

Saya ingin memilih Menu dengan cara :

Berdasarkan Kategori Menu  
 Pilih Semua Menu

 Kembali   
  Lanjut   
  Batal

➤ **Berdasarkan Kategori Menu**

Bila Anda memilih '**Berdasarkan Kategori Menu**' untuk menentukan menu-menu yang akan diatur harga jualnya, maka setelah diklik '**Lanjut**', Anda bisa memilih nama kategori menu yang akan Anda atur harga jualnya.

➤ **Pilih Semua Menu**

Bila Anda memilih '**Pilih Semua Menu**' untuk menentukan menu-menu yang akan diatur harga jualnya, maka setelah Anda klik '**Lanjut**', akan tampil semua menu yang ada di daftar menu.

- **Tombol Harga Baru**  : untuk membuat perhitungan harga jual baru dengan formulasi yang disediakan. Ketika diklik tombol Harga Baru, akan tampil:

**PERHITUNGAN HARGA**

**Perhitungan Harga Baru**

Saya ingin mehitung harga baru dengan cara :

1. Hitung dari Tingkatan Harga : 
 2. Cara Perhitungan dengan : 
 3. Nilai yang ditambahkan berupa : 
 4. Besar nilai yang ditambahkan :

 Kembali   
  Lanjut   
  Batal

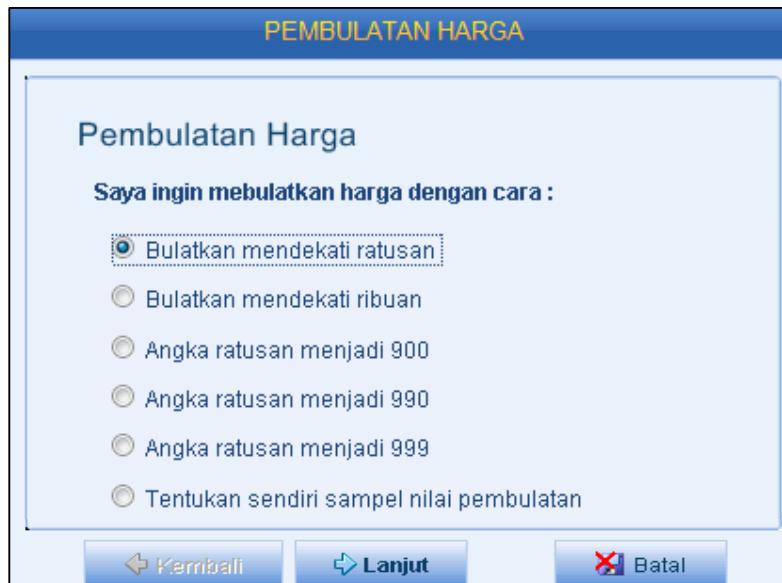
**Keterangan perhitungan harga baru yang dapat dilakukan:**

- ✓ **Hitung dari Tingkatan Harga** : pilih tingkatan harga jual yang akan Anda set ulang harga jual barunya.
- ✓ **Cara Perhitungan dengan** : pilih cara perhitungan harga jual yang akan diatur, ingin dengan penambahan, pengurangan, perkalian,

pembagian, atau dengan salin harga jual yang sudah ada sebelumnya di menu.

- ✓ **Nilai yang ditambahkan berupa** : pilih nilai harga jual baru yang ditambahkan atau dikurangkan atau dikalikan atau dibagikan, ingin dengan angka atau persentase.
- ✓ **Besar Nilai yang ditambahkan** : isikan besar nilai yang akan ditambahkan atau dikurangkan atau dikalikan atau dibagikan dengan harga jual lama yang sudah ada di menu, untuk membentuk harga jual baru.

- **Tombol Pembulatan**  : untuk melakukan pembulatan harga-harga jual baru yang sudah diatur. Anda bisa memilih sendiri pembulatan seperti apa yang ingin Anda buat.



4. Klik **Simpan** untuk menyimpan penyesuaian harga jual yang Anda buat.

## E. PENYESUAIAN STOK

Sub Menu Penyesuaian Stok di Menu & Bahan merupakan menu untuk membuat, mengubah, atau menghapus daftar penyesuaian stok menu atau bahan makanan yang ada, bila diperlukan untuk melakukan penyesuaian stok menu atau bahan makanan yang terdapat di RENE2 dengan fisik / di restoran Anda.



### **MEMBUAT PENYESUAIAN STOK BARU**

Untuk membuat penyesuaian stok baru, dapat dibuat dengan mengikuti langkah-langkah berikut ini:

1. Pada daftar penyesuaian stok, klik **Buat**.
2. Isikan informasi tentang penyesuaian stok di bagian header form penyesuaian stok.

Nama Menu	Stok	Perubahan Kts	Satuan	Stok Akhir

#### **Beberapa keterangan pada bagian header penyesuaian stok:**

- **Nomor** : isikan nomor formulir penyesuaian stok.
- **Tanggal** : isikan tanggal membuat penyesuaian stok.
- **Keterangan** : isikan keterangan atau catatan tentang penyesuaian stok yang sedang dibuat.

- Isikan menu atau bahan makanan yang akan disesuaikan stoknya dengan mengetikkan kode atau nama menu atau bahan makanan tersebut pada field "**Isikan barang barang yang akan disesuaikan stoknya**".

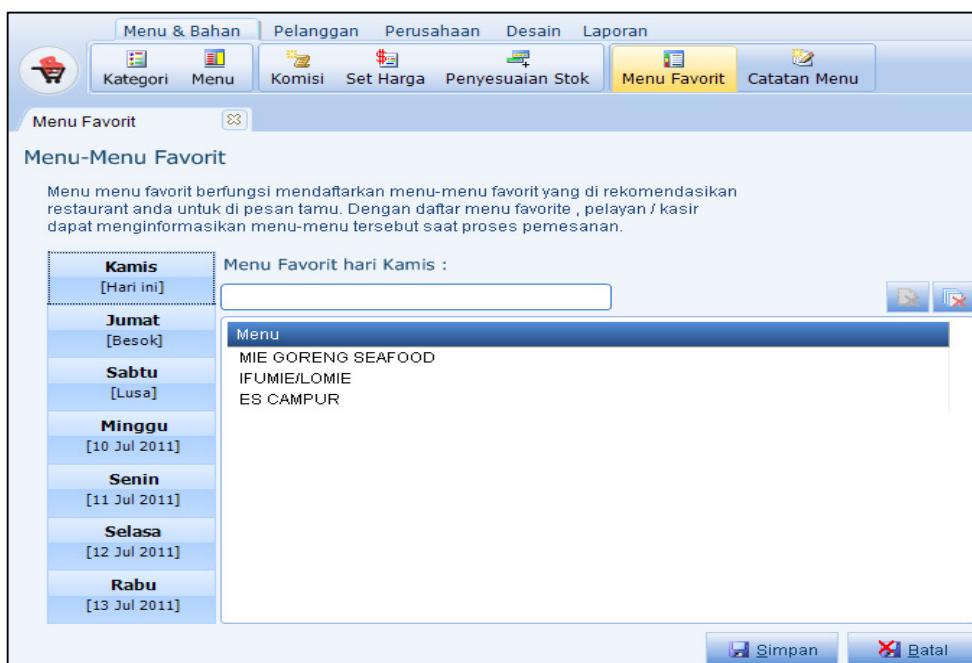
**Beberapa keterangan kolom pada bagian tabel barang yang akan disesuaikan stoknya:**

- **Nama Barang** : berisi nama menu atau bahan makanan yang akan disesuaikan stoknya
- **Stok** : berisi jumlah stok menu atau bahan makanan yang ada di RENE2.
- **Perubahan Kts** : isikan jumlah kuantitas yang akan ditambahkan. Isikan dengan tanda minus (-) jika akan mengurangi kuantitas persediaan yang terdapat di database RENE2.
- **Satuan** : berisi nama satuan dari menu atau bahan makanan yang akan disesuaikan.
- **Stok Akhir** : menunjukkan jumlah stok menu atau bahan makanan akhir setelah disesuaikan.
- **Icon**  : untuk menghapus nama menu atau bahan makanan yang terdapat pada tabel barang yang akan disesuaikan.

- Klik **Simpan** untuk menyimpan penyesuaian stok yang Anda buat.

## F. MENU FAVORIT

Sub Menu Menu Favorit di Menu Menu & Bahan merupakan menu untuk membuat daftar menu favorit yang direkomendasikan restoran Anda untuk dipesan tamu setiap harinya.



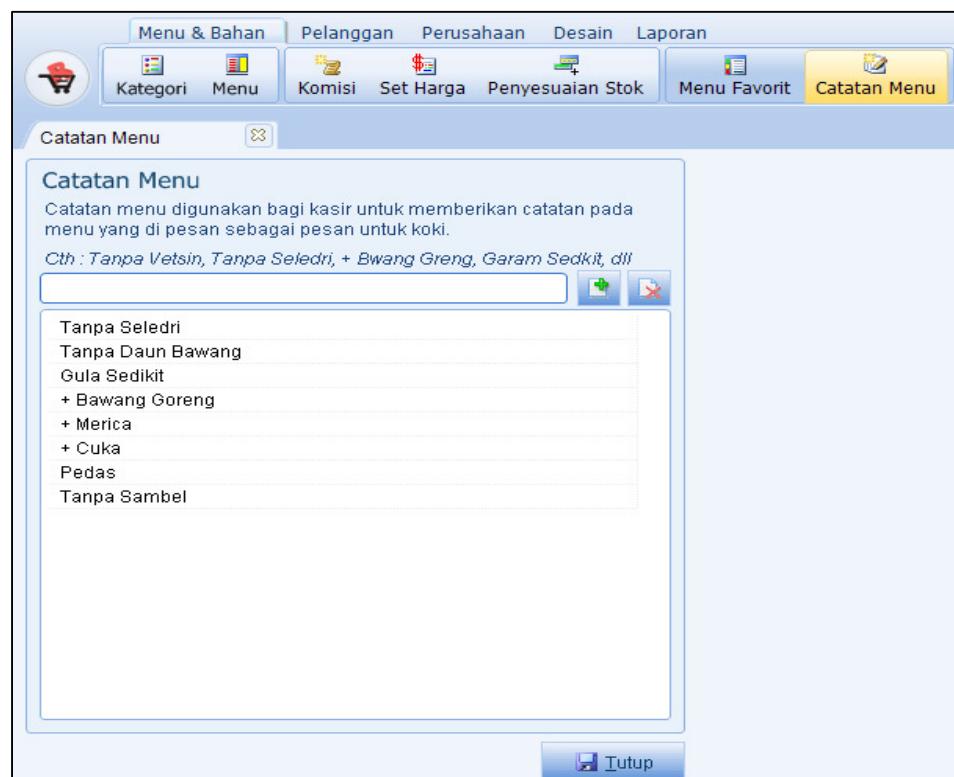
## **MEMBUAT MENU FAVORIT**

Untuk membuat Menu Favorit per hari, dapat dibuat dengan mengikuti langkah-langkah berikut ini:

1. Klik nama hari yang akan Anda buat menu favorit di hari tersebut.
2. Isikan nama menu favorit dengan mengetikkan nama menu yang Anda pilih sebagai menu favorit di hari tersebut pada field “**Menu Favorit hari.....**”.
3. Klik ‘**Simpan**’ untuk menyimpan menu favorit Anda tersebut di hari itu.

## **G. CATATAN MENU**

Sub Menu Catatan Menu pada Menu & Bahan merupakan menu untuk menuliskan informasi tambahan mengenai masakan yang dipesan oleh pelanggan di kasir ke koki di dapur. Misalnya Pelanggan pesan bakso kuah, kemudian pelanggan menginformasikan ke pelayan seperti ini “Bakso kuah tanpa seledri, tanpa bawang dan pedas”. Maka saat pelayan menginformasikan pesanan ke kasir, perlu menyertakan tambahan informasi tersebut (tanpa seledri, tanpa bawang, dstnya). Informasi tambahan ini dimasukan melalui “Catatan Menu” di Menu & Bahan.



### **Keterangan :**

- **Icon** : untuk membuat atau menambahkan catatan menu baru.
- **Icon** : untuk menghapus catatan menu yang ada.

### 3. MENU PELANGGAN



Menu Pelanggan ini merupakan menu untuk mengatur informasi yang berhubungan dengan pelanggan restoran Anda.. Di sini Anda bisa membuat daftar pelanggan dan promo diskon penjualan di restoran Anda.

#### A. PELANGGAN

Sub Menu Pelanggan di Menu Pelanggan merupakan menu untuk membuat, mengubah, atau menghapus daftar pelanggan.

A screenshot of the "Daftar Pelanggan" (Customer List) screen. The interface includes a toolbar with buttons for "Buat" (Create), "Ubah" (Edit), and "Hapus" (Delete). On the left, there is a sidebar with sections for "Penyaringan" (Filtering) and "Kategori" (Category). The filtering section has a "Cari" (Search) input field and a "Semua Kategori" (All Categories) checkbox with several sub-options like "Umum", "VIP", "VVIP", and "Kelas 1" checked. The main table lists customer information: Name, ID, Category, Phone, Address, and Points (Poin).

	Nama	ID	Kategori	Telepon	Alamat	Poin
	Bambang Wijanarko	01.00004	VIP	081211112222		0
	Herman Sidharta	01.00005	VVIP	081212345678		0
	Herry Purnawan	01.00001	VIP	08111234444		0
	Heru Susanto	01.00003	Kelas 1	085698745215		0
	Intan Verona	01.00007	Umum	02171099546		0
	Linawati Carolina	01.00008	VIP	0213538650		0
	Rosalia Meryana	01.00006	Umum			0
	Umum	01.00000	Umum			5
	Yosep Stephen	01.00002	Umum			0

#### MEMBUAT PELANGGAN BARU

Untuk membuat pelanggan baru, dapat dibuat dengan mengikuti langkah-langkah berikut ini:

1. Pada daftar pelanggan, klik **Buat**.
2. Pada bagian **Informasi Pelanggan**, isikan informasi lengkap tentang data pelanggan yang ingin dibuat.

Bambang Wijanarko

<b>Informasi Pelanggan</b>	<b>Info &amp; Kontak</b>
Kategori	VIP
ID	01.00004
Nama	Bambang Wijanarko
Jenis Kelamin	Pria
No. KTP	
Telepon	081211112222
No. Faks	
Email	
<b>Foto</b>	
<input type="button" value="Simpan &amp; Baru"/> <input type="button" value="Simpan"/> <input type="button" value="Batal"/>	

**Beberapa keterangan di bagian Informasi Pelanggan:**

- ✓ **Info & Kontak**
  - **Kategori** : pilih kategori pelanggan yang akan dibuat.
  - **ID** : Tuliskan nomor ID pelanggan yang akan dibuat.
  - **Jenis Kelamin** : pilih jenis kelamin pelanggan yang akan dibuat.
  - **Tgl Lahir** : Isikan tanggal lahir pelanggan yang akan dibuat.
  - **No. KTP** : Isikan nomor KTP pelanggan yang akan dibuat.
  - **Telepon** : Isikan nomor telepon pelanggan yang akan dibuat.
  - **No. Faks** : Isikan nomor faximile pelanggan yang akan dibuat.
  - **Email** : Isikan alamat email pelanggan yang akan dibuat.
  
- ✓ **Alamat**
  - **Alamat** : Isikan alamat lengkap pelanggan yang akan dibuat.
  - **Kode Pos** : Isikan kode pos alamat pelanggan yang akan dibuat.
  - **Kota** : Isikan nama kota tempat tinggal pelanggan yang akan dibuat.
  - **Propinsi** : Isikan nama propinsi tempat tinggal pelanggan yang akan dibuat.
  
- ✓ **Foto**

Klik pada gambar map terbuka , untuk memasukkan foto pelanggan yang akan dibuat.

- Pada bagian **Informasi Tambahan**, isikan semua informasi tambahan yang dibutuhkan untuk data pelanggan yang sedang dibuat.

**Beberapa keterangan di bagian Informasi Tambahan:**

- ✓ **Lain Lain**  
➤ **Level Harga** : pilih level / tingkatan harga jual untuk setiap barang yang dijual ke pelanggan yang sedang dibuat itu.
- ✓ **Catatan**  
Bisa Anda isikan catatan atau keterangan tambahan tentang pelanggan yang sedang dibuat (bisa ditulis dengan panjang maksimum 500 karakter).
- ✓ **Kustomisasi**  
Bisa Anda isikan keterangan tambahan tentang pelanggan yang sedang dibuat di kolom-kolom tambahan yang bisa Anda buat di preferensi perusahaan.

- Klik **Simpan** untuk menyimpan pelanggan yang sudah Anda buat.

## B. PENUKARAN POIN



Sub menu Penukaran Poin pada menu Persedian, berfungsi untuk menginput minuman/makanan yang ditukarkan dengan sejumlah poin reward tertentu yang dimiliki oleh pelanggan.

### **MEMBUAT PENUKARAN POIN**

Berikut langkah – langkah yang perlu dilakukan untuk membuat penukaran poin pada RENE Administration :

- Klik ‘**Buat**’ maka akan tampil formulir penukaran poin.

2. Isikan informasi yang dibutuhkan pada formulir penukaran poin, seperti tanggal transaksi, nomor transaksi, nama pelanggan, barang yang ditukarkan, dsbnya.

Barang	Kuantitas	Poin
Es Sarang Burung	1	15

**Poin Terpakai** 15

**Keterangan :**

- **Pelanggan** : untuk memilih nama pelanggan yang akan menukar poin reward.
- **Total Poin** : berisi informasi poin reward untuk pelanggan yang bersangkutan.
- **Tombol** : untuk memilih nama menu yang akan ditukar dengan poin reward
- **Tombol** : untuk menghapus nama menu yang telah dipilih di tabel barang yang akan ditukar dengan poin reward.
- **Kolom Barang** : berisi informasi nama menu yang akan ditukarkan dengan poin reward.
- **Kolom kuantitas** : diisi dengan jumlah kuantitas menu yang akan ditukarkan dengan poin reward.
- **Poin** : berisi informasi jumlah poin reward dari menu yang akan ditukarkan.
- **Poin Terpakai** : berisi informasi jumlah poin reward yang digunakan.

3. Klik **Simpan** untuk menyimpan transaksi penukaran poin reward yang telah Anda input.

### C. PROMO



Sub Menu Promo di Menu Pelanggan merupakan menu untuk membuat, mengubah, atau menghapus daftar promo diskon penjualan.



#### Keterangan:

- **Periode aktif** : untuk menyaring tanggal periode aktif dari tanggal berapa sampai tanggal berapa promo diskon yang ingin dilihat di daftar.
- **Status** : untuk memilih daftar promo diskon yang ingin dilihat yang statusnya aktif atau non-aktif.

#### **MEMBUAT PROMO DISKON BARU**

Untuk membuat promo diskon penjualan baru, dapat dibuat dengan mengikuti langkah-langkah berikut ini:

1. Pada daftar promo diskon, klik **Buat**.
2. Pertama tentukan dulu nama promo penjualan dan catatan atau informasi tambahan tentang promo tersebut di kolom yang telah disediakan. Setelah selesai diisi, klik **Lanjut**.

**PROMO PENJUALAN**

**Promo Penjualan**

Formulir ini akan menunun anda mendesain promo penjualan sesuai ketentuan yang anda inginkan

**Tentukan nama Promo Anda**

Nama Promo :

**Anda bisa memasukan informasi tambahan sebagai catatan**

Catatan :

\* Catatan dapat dikosongkan

[Kembali](#) [Lanjut](#) [Selesai](#) [Batal](#)

3. Tentukan masa berlaku promo Anda, berlaku mulai tanggal berapa sampai tanggal berapa. Lalu klik **Lanjut**.

**Masa Berlaku Promo**

**Tentukan Tanggal mulai dan berakhirnya promo anda**

Berlaku mulai tanggal  Sampai dengan

Catatan :  
Masa berlaku akan dapat diperinci pada bagian Syarat & Ketentuan  
Misalkan Anda dapat menambahkan bahwa promo hanya berlaku pada hari sabtu minggu, dst.

4. Tentukan apa yang akan didapat oleh pembeli dari promo diskon yang sedang Anda buat. Klik 'Tambah baru..' untuk memasukkan jenis promo diskon.

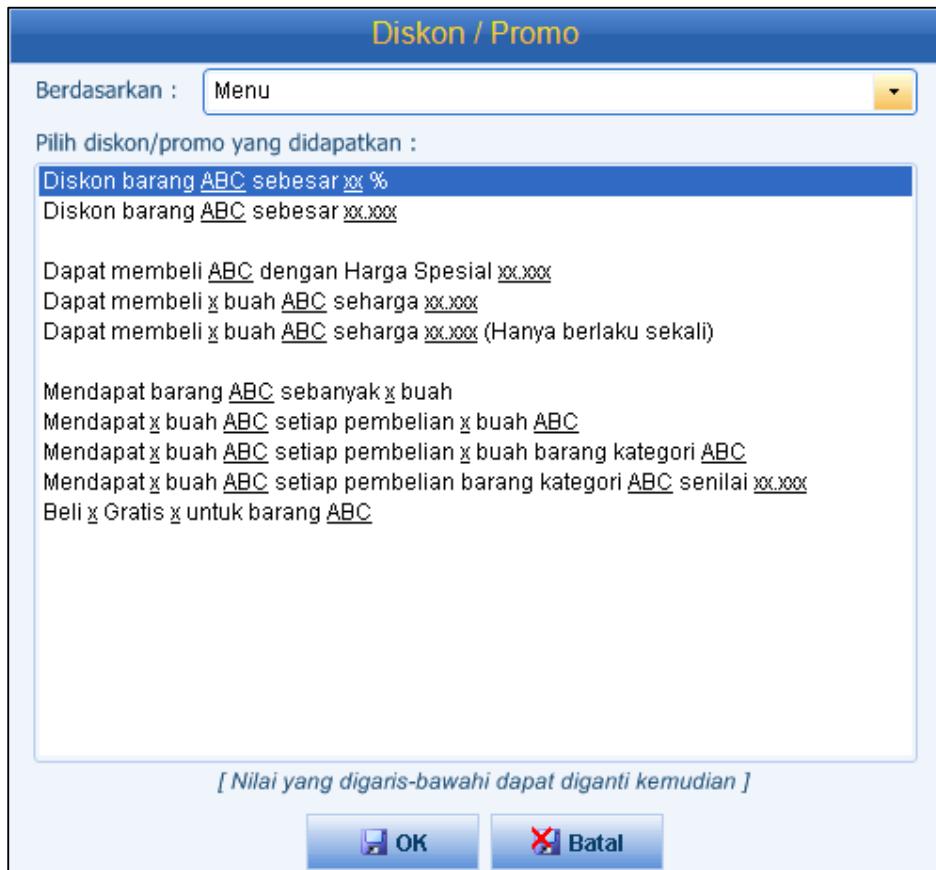
**Diskon/Promosi**

**Tentukan apa yang akan didapat oleh pembeli dari promo ini**

Diskon/Promo
<a href="#">Tambah baru..</a>

Setelah Anda klik 'Tambah baru..', maka akan tampil pilihan-pilihan jenis promo yang disediakan di RENE2. Jenis Promo bisa berdasarkan menu

atau potongan. Anda tinggal memilih jenis promo yang ingin Anda buat dengan mengklik di pilihan promo yang Anda pilih, lalu klik **OK**.



Maka akan tampil jenis promo diskon yang telah Anda pilih sebelumnya di kotak dialog. Untuk yang diberi warna biru bergaris bawah dapat Anda ganti sesuai keinginan Anda. Di sini juga Anda bisa membuat lebih dari satu promo dengan mengklik '**Tambah baru..**' lagi. Setelah selesai, klik **Lanjut**.



5. Tentukan syarat dan ketentuan dari promo diskon yang Anda buat. Klik '**Tambah baru..**' untuk memilih rumusan syarat dan ketentuan yang ada di RENE2.



Setelah klik ‘Tambah baru..’, tentukan pilihan syarat dan ketentuan yang ingin Anda masukkan ke dalam promo diskon yang sedang dibuat. Syarat dan ketentuan ini bisa berdasarkan nilai penjualan, barang, waktu penjualan, cara pembayaran ataupun pelanggan. Semua pilihan terdapat rumusan-rumusan untuk syarat dan ketentuan yang dikenakan yang bisa Anda pilih. Setelah dipilih, lalu klik OK.



Maka akan tampil kotak dialog sesuai pilihan syarat dan ketentuan yang Anda pilih. Untuk yang diberi warna biru bergaris bawah dapat Anda ganti sesuai keinginan Anda. Di sini juga Anda bisa membuat lebih dari satu untuk syarat dan ketentuan dengan mengklik ‘Tambah baru..’ lagi. Bila promo diskon yang Anda buat tidak ingin disertai syarat dan ketentuan, Anda juga bisa mengosongkan Syarat dan ketentuan ini. Setelah selesai, klik **Lanjut**.



6. Klik **Selesai** untuk menyimpan promo diskon yang telah Anda buat.

## D. VOUCHER BELANJA

Sub Menu Voucher Belanja di Menu Pelanggan merupakan menu untuk membuat dan menghapus daftar Voucher Belanja yang dikeluarkan atau dibuat toko Anda.



RENE2 akan membuatkan nomor unik atas voucher belanja yang Anda buat pada sub menu Voucher Belanja. Dan Voucher Belanja yang Anda buat pada sub menu Voucher Belanja dapat langsung Anda Cetak untuk dapat digunakan oleh pelanggan toko Anda.

### **MEMBUAT VOUCHER BELANJA**

Untuk membuat, mencetak dan menghapus voucher belanja di RENE2 ikuti langkah – langkah dibawah :

6. Klik sub menu '**Voucher Belanja**' pada menu Pelanggan, kemudian klik tanda disamping tulisan '**Buat Master Voucher**' pada tabel Master Voucher dan akan tampil tampilan seperti dibawah ini.

**Voucher Belanja**

Jika toko anda menggunakan voucher belanja sebagai alat pembayaran, dan anda mencetak sendiri lembar voucher belanjanya, buat master voucher untuk membuat nomor unik vouchernya.

Setelah lembar Voucher dijual ke pelanggan, pelanggan langsung dapat menggunakan sebagai alat pembayaran di kasir anda.

Master Voucher					
» Buat master voucher					
Pembuatan	Kadaluarsa	No. Master	Nilai Kupon	Jumlah	Dibuat Oleh
22/09/2011	22/09/2012	00002	Rp 50,000	2	Administrator

**Voucher Belanja**

Jika toko anda menggunakan voucher belanja sebagai alat pembayaran, dan anda mencetak sendiri lembar voucher belanjanya, buat master voucher untuk membuat nomor unik vouchernya.

Setelah lembar Voucher dijual ke pelanggan, pelanggan langsung dapat menggunakan sebagai alat pembayaran di kasir anda.

Master Voucher					
» Buat master voucher					
Tgl Kadaluarsa	22/09/2012	Jumlah Kupon	100	Lembar	
Nilai Kupon	50000	Rupiah	Buat Voucher		
Pembuatan	Kadaluarsa	No. Master	Nilai Kupon	Jumlah	Dibuat Oleh
22/09/2011	22/09/2012	00002	Rp 50,000	2	Administrator

**Keterangan :**

- **Tanggal Kadaluarsa** : diisi dengan tanggal tidak berlakunya voucher belanja di TOKO Anda.
- **Jumlah Kupon** : diisi dengan banyaknya kupon yang akan Anda buat.
- **Nilai Kupon** : diisi dengan nilai nominal dari kupon yang akan Anda buat.

7. Isikan Tanggal Kadaluarsa, Jumlah Voucher dan Nilai Voucher yang akan Anda buat pada field yang tersedia.

The screenshot shows a software interface titled 'Master Voucher'. It has a section labeled '» Buat master voucher' with a collapse button. Below it are three input fields: 'Tgl Kadaluarsa' (Expiration Date) set to '31/12/2015', 'Jumlah Kupon' (Number of Coupons) set to '10 Lembar', and 'Nilai Kupon' (Coupon Value) set to '25000 Rupiah'. To the right of these fields is a blue button labeled 'Buat Voucher' with a right-pointing arrow icon.

8. Setelah semua diisi klik **Buat Voucher** maka RENE2 akan memproses pembuatan Voucher Belanja Anda. Tunggu hingga proses pembuatan Voucher Belanja selesai dilakukan, yang ditandai dengan tampilnya nomor urut voucher yang Anda buat di tabel Master Voucher.

The screenshot shows the same 'Master Voucher' window after the process. The 'Buat Voucher' button is now greyed out. Below the input fields is a table titled 'Pembuatan' (Creation) with columns: Pembuatan, Kadaluarsa, No. Master, Nilai Kupon, Jumlah, and Dibuat Oleh (Created By). It contains two rows of data:

Pembuatan	Kadaluarsa	No. Master	Nilai Kupon	Jumlah	Dibuat Oleh
22/09/2011	22/09/2012	00002	Rp 50,000	2	Administrator
22/09/2011	31/12/2015	00003	Rp 25,000	10	Administrator

**Keterangan :**

- **Pembuatan** : terisi dengan tanggal Anda membuat Voucher Belanja di RENE2.
- **No. Master** : terisi dengan nomor urut Voucher Belanja yang Anda buat.
- **Dibuat Oleh** : terisi dengan nama pengguna RENE2 yang membuat voucher belanja.

9. Untuk **mencetak Voucher Belanja** yang Anda buat, caranya double klik pada nomor Voucher Belanja yang akan Anda cetak, dan akan tampil menu tampilan untuk mencetak. Klik **Cetak** untuk mencetak Voucher Belanja Anda.

**Master Voucher**

» Buat master voucher																			
Tgl Kadaluarsa	22/09/2012																		
Jumlah Kupon	100  Lembar																		
Nilai Kupon	50000  Rupiah																		
<b>Buat Voucher</b>																			
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Pembuatan</th> <th>Kadaluarsa</th> <th>No. Master</th> <th>Nilai Kupon</th> <th>Jumlah</th> <th>Dibuat Oleh</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>22/09/2011</td> <td>22/09/2012</td> <td>00002</td> <td>Rp 50,000</td> <td>2</td> <td>Administrator</td> </tr> <tr> <td>22/09/2011</td> <td>31/12/2015</td> <td>00003</td> <td>Rp 25,000</td> <td>10</td> <td>Administrator</td> </tr> </tbody> </table>		Pembuatan	Kadaluarsa	No. Master	Nilai Kupon	Jumlah	Dibuat Oleh	22/09/2011	22/09/2012	00002	Rp 50,000	2	Administrator	22/09/2011	31/12/2015	00003	Rp 25,000	10	Administrator
Pembuatan	Kadaluarsa	No. Master	Nilai Kupon	Jumlah	Dibuat Oleh														
22/09/2011	22/09/2012	00002	Rp 50,000	2	Administrator														
22/09/2011	31/12/2015	00003	Rp 25,000	10	Administrator														

↓

**- DAFTAR VOUCHER - 00003**

No.#	Nomor Voucher
1	5815568120546
2	5085414430546
3	6045510881131
4	5823628111719
5	8244414171519
6	6864668117191
7	5425514041641
8	5255414881131
9	5805414019151
10	5285410041571

**Cetak Voucher**

**Desain Layout**  
Pastikan posisi nomor voucher telah tepat pada blanko lembar voucher yang anda miliki. klik "Desain" untuk mengurnya.

**Desain**

**Cetak**  
Mencetak semua voucher

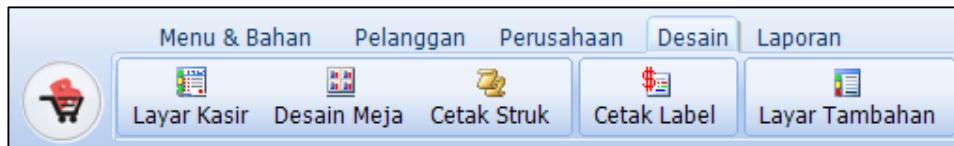
**Cetak**

**Tutup**

Jika Anda akan mengubah – ubah posisi atau ukuran voucher belanja yang akan Anda cetak silakan klik **Desain**. Klik '**TUTUP**' jika Anda telah selesai mencetak voucher belanja.

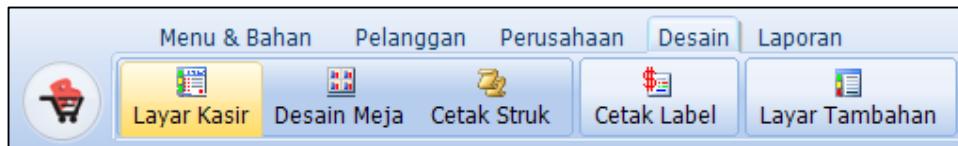
10. Dan Jika Anda akan **menghapus Voucher Belanja** yang Anda buat, silakan klik pada nomor urut Voucher Belanja yang akan Anda hapus, kemudian klik **Hapus** untuk menghapusnya.

## 4. MENU DESAIN



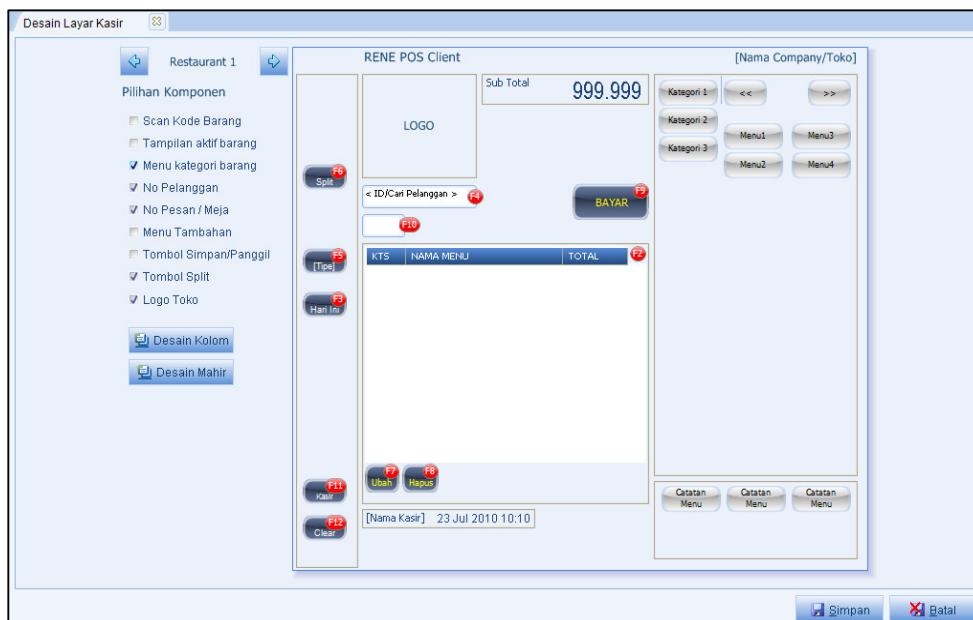
Menu Desain ini merupakan menu untuk mengatur desain layar kasir, desain meja, cetak struk dan cetak label di RENE2.

### A. LAYAR KASIR



Sub Menu Layar Kasir di Menu Desain merupakan menu untuk membuat desain pada layar kasir di RENE2 Anda.

Untuk memilih desain tampilan layar kasir, Anda bisa memilih tampilan yang Anda suka dengan klik tombol atau yang ada di sebelah tulisan 'Restaurant 1'.



Pada Tab '**Pilihan Komponen**', bisa Anda atur komponen-komponen yang Anda ingin tampilkan di layar kasir, dengan mencentang pilihan yang ada di '**Pilihan Komponen**'.

#### ➤ Tombol Desain Kolom

Untuk mengatur kolom-kolom pada layar daftar belanjaan aplikasi kasir, Anda dapat mengklik tombol '**Desain Kolom**'. Maka akan tampil tampilan seperti di bawah ini:

- DESAIN KOLOM LAYAR -

Kolom - kolom yang muncul pada daftar belanjaan Aplikasi Kasir			
	Judul Kolom	Urut #	% Lebar
<input type="checkbox"/> No.#		1	10
<input type="checkbox"/> Kode Barang		2	20
<input checked="" type="checkbox"/> Nama Barang	NAMA MENU	4	60
<input checked="" type="checkbox"/> Kuantitas	KTS	3	15
<input type="checkbox"/> Harga Satuan	@HARGA	5	20
<input type="checkbox"/> % Diskon		6	20
<input type="checkbox"/> Diskon		7	20
<input type="checkbox"/> Pajak		8	15
<input checked="" type="checkbox"/> Total	TOTAL	9	25
<input type="checkbox"/> Karyawan		10	40

Pada Tab **Daftar Belanjaan**, Anda bisa mengatur kolom-kolom yang ingin Anda tampilkan di layar daftar belanjaan aplikasi kasir, dan bisa diatur urutan tata letak kolomnya dari kiri ke kanan, dan persentase lebar kolomnya.

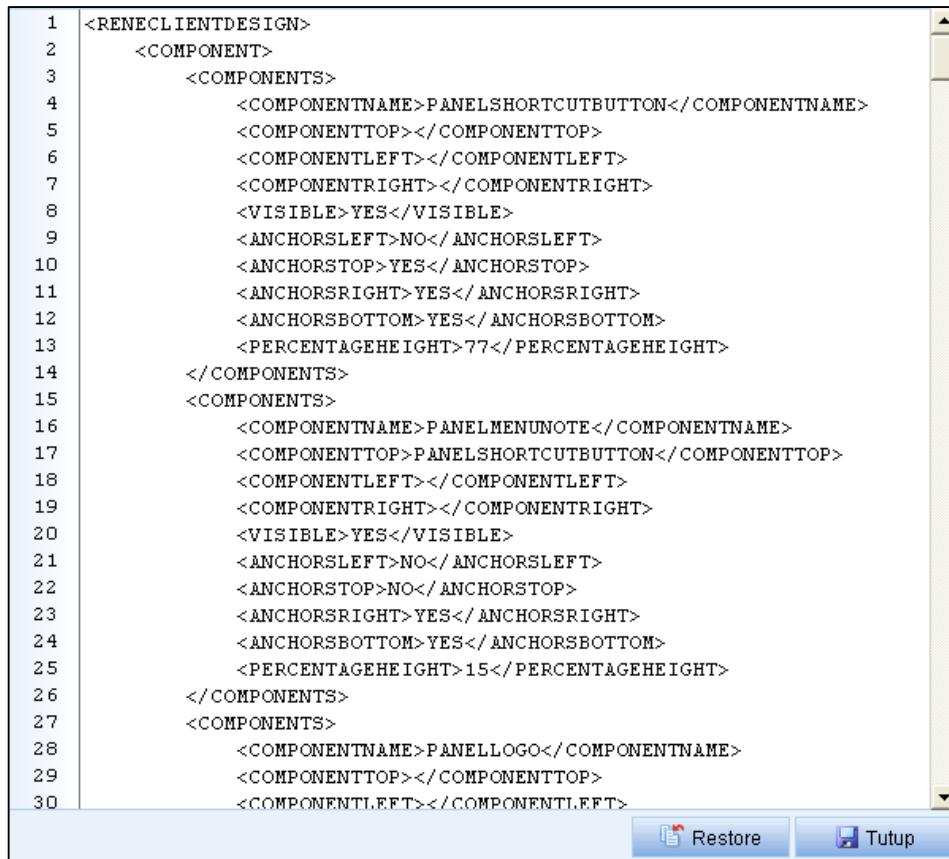
- DESAIN KOLOM LAYAR -

Kolom - kolom yang muncul pada formulir pencarian barang			
	Urut #	% Lebar	
<input checked="" type="checkbox"/> Nama barang	1	75	<input type="checkbox"/> Reserved 1
<input type="checkbox"/> Stok	2	15	<input type="checkbox"/> Reserved 2
<input type="checkbox"/> Satuan	3	15	<input type="checkbox"/> Reserved 3
<input type="checkbox"/> Atribut	4	0	<input type="checkbox"/> Reserved 4
<input type="checkbox"/> Ukuran	5	0	<input type="checkbox"/> Reserved 5
<input type="checkbox"/> Berat	6	0	<input type="checkbox"/> Reserved 6
<input type="checkbox"/> Panjang	7	0	<input type="checkbox"/> Reserved 7
<input type="checkbox"/> Lebar	8	0	<input type="checkbox"/> Reserved 8
<input type="checkbox"/> Tinggi	9	0	<input type="checkbox"/> Reserved 9
<input type="checkbox"/> Harga	10	25	<input type="checkbox"/> Reserved 10

Pada Tab **Pencarian Barang**, Anda bisa mengatur kolom-kolom yang akan muncul pada formulir pencarian barang/menu, ketika kasir Anda sedang mencari menu yang ingin dibeli pelanggan di layar daftar belanjaan. Anda bisa mengatur urutan tata letak kolom informasi barang tersebut dari kiri ke kanan, dan persentase lebar kolomnya.

➤ **Tombol Desain Mahir**

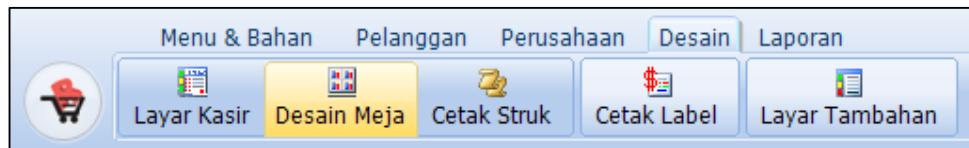
Tombol Desain Mahir digunakan bila Anda ingin mengatur desain tampilan di layar aplikasi kasir dengan bahasa program.



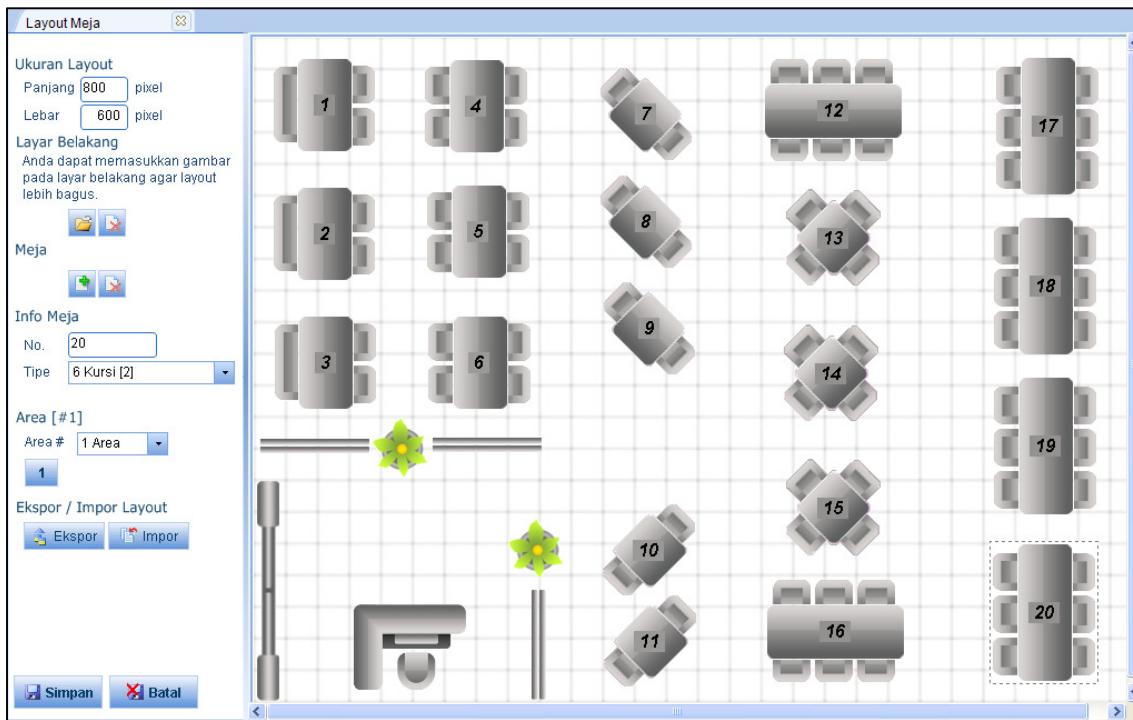
```
1 <RENECLIENTDESIGN>
2   <COMPONENT>
3     <COMPONENTS>
4       <COMPONENTNAME>PANELSHORTCUTBUTTON</COMPONENTNAME>
5       <COMPONENTTOP></COMPONENTTOP>
6       <COMPONENTLEFT></COMPONENTLEFT>
7       <COMPONENTRIGHT></COMPONENTRIGHT>
8       <VISIBLE>YES</VISIBLE>
9       <ANCHORSLEFT>NO</ANCHORSLEFT>
10      <ANCHORSTOP>YES</ANCHORSTOP>
11      <ANCHORSRIGHT>YES</ANCHORSRIGHT>
12      <ANCHORSBOTTOM>YES</ANCHORSBOTTOM>
13      <PERCENTAGEHEIGHT>77</PERCENTAGEHEIGHT>
14    </COMPONENTS>
15    <COMPONENTS>
16      <COMPONENTNAME>PANELMENUNOTE</COMPONENTNAME>
17      <COMPONENTTOP>PANELSHORTCUTBUTTON</COMPONENTTOP>
18      <COMPONENTLEFT></COMPONENTLEFT>
19      <COMPONENTRIGHT></COMPONENTRIGHT>
20      <VISIBLE>YES</VISIBLE>
21      <ANCHORSLEFT>NO</ANCHORSLEFT>
22      <ANCHORSTOP>NO</ANCHORSTOP>
23      <ANCHORSRIGHT>YES</ANCHORSRIGHT>
24      <ANCHORSBOTTOM>YES</ANCHORSBOTTOM>
25      <PERCENTAGEHEIGHT>15</PERCENTAGEHEIGHT>
26    </COMPONENTS>
27    <COMPONENTS>
28      <COMPONENTNAME>PANELLOGO</COMPONENTNAME>
29      <COMPONENTTOP></COMPONENTTOP>
30      <COMPONENTLEFT></COMPONENTLEFT>
```

Buttons at the bottom: Restore (refresh icon) and Tutup (close icon).

## B.DESAIN MEJA



Sub Menu Desain Meja di Menu Desain merupakan menu untuk mengatur desain meja pada layar di RENE2 Anda. Berikut keterangannya :



➤ **Ukuran Layout**

Untuk ukuran tampilan tata letak meja pada layar di RENE2, Anda bisa menentukan ukuran panjang dan lebar tampilan layar tata letak meja sesuai keinginan Anda.

➤ **Layar Belakang**

Di sini Anda bisa memasukkan gambar pada layar belakang tampilan tata letak meja agar bisa tampil lebih bagus. Untuk memunculkan gambar untuk layar belakang bisa mengklik icon , dan untuk menghapus gambar layar belakang bisa dengan mengklik icon .

➤ **Meja**

Di sini Anda bisa menambah jumlah meja Anda di tampilan tata letak meja dengan mengklik icon , dan bisa juga menghapus atau mengurangi jumlah meja yang ada pada tampilan tata letak meja dengan mengklik icon .

➤ **Info Meja**

Di sini Anda bisa mengatur pilihan tipe meja yang Anda inginkan untuk setiap nomor meja yang ada.

➤ **Area [#1]**

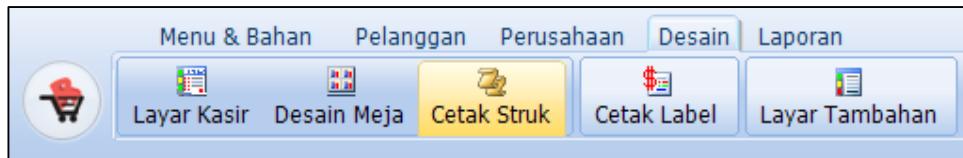
Di sini Anda bisa menentukan berapa banyak area restoran yang Anda perlukan, untuk bisa diatur tata letak mejanya. Misal jika restoran Anda terdiri dari 2 lantai, maka Anda bisa menambahkan Area[#1] dan Area[#2].

➤ **Ekspor / Impor Layout**

Di sini Anda bisa mengekspor atau mengimpor tampilan tata letak meja yang telah Anda atur. Jadi tombol '**Eksport**' digunakan bila Anda ingin

menyimpan tampilan tata letak meja yang telah Anda atur ke dalam file format \*TLD. Sementara tombol ‘**Impor**’ digunakan bila Anda ingin mengeluarkan atau membuka file tampilan tata letak meja yang Anda simpan dalam format \*TLD.

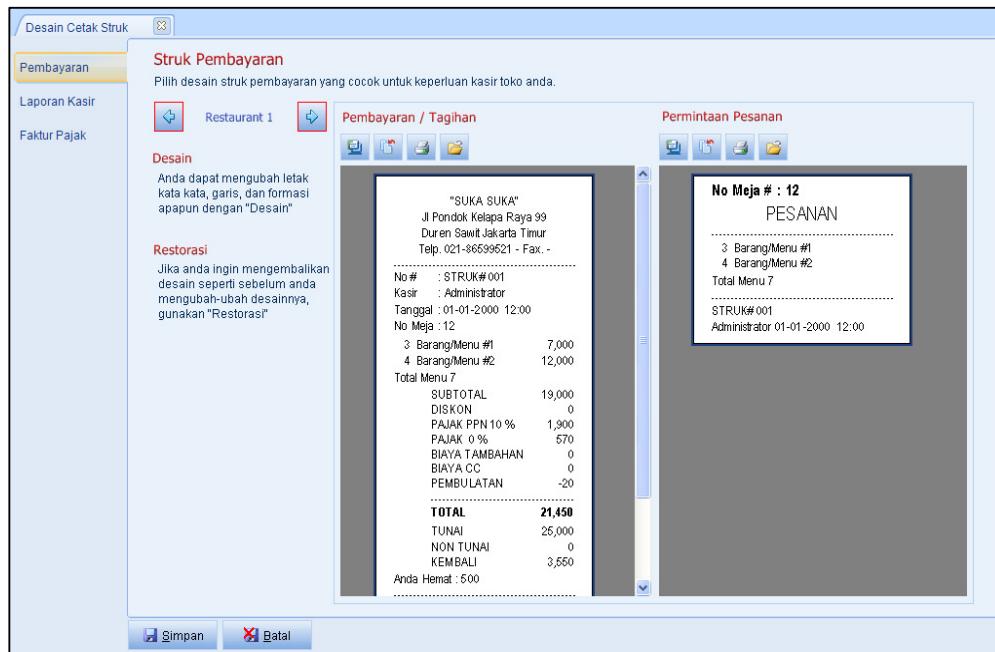
## C. CETAK STRUK



Sub Menu Cetak Struk di Menu Desain merupakan menu untuk membuat desain struk pembayaran untuk kasir Anda di RENE2.

### ➤ Pembayaran

Pada bagian Pembayaran, Anda bisa memilih tampilan struk pembayaran yang paling cocok untuk kasir Anda, dan Anda juga bisa mengubah letak kata, garis, dan formasi apapun pada desain struk pembayaran dan struk permintaan pesanan di restoran Anda.



### Keterangan:

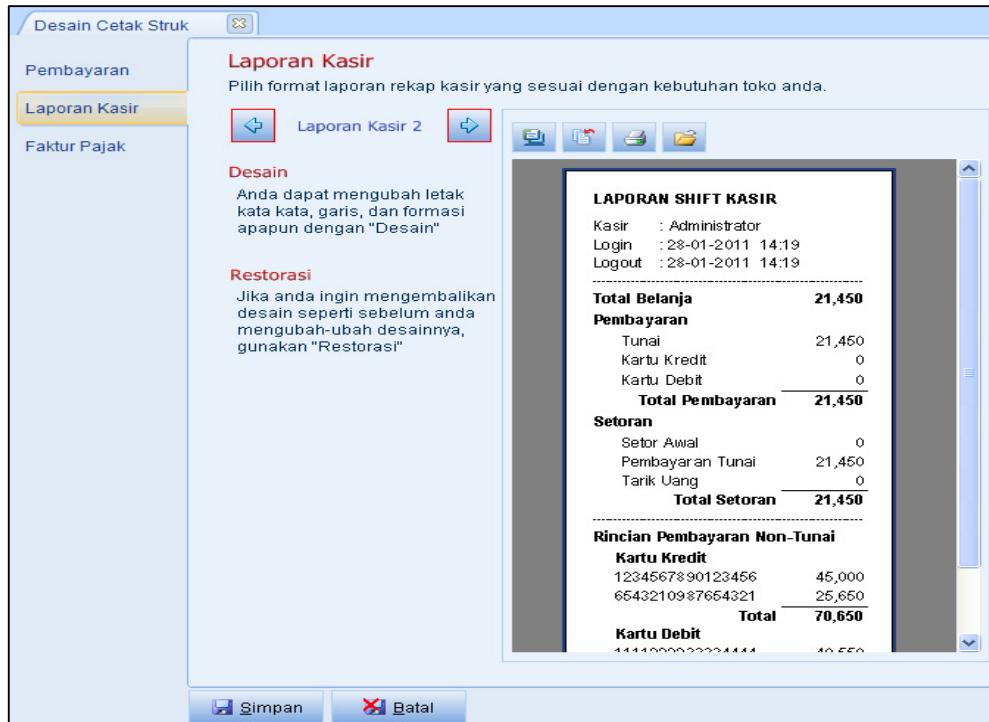
- Tombol dan : untuk memilih tampilan desain struk pembayaran yang Anda inginkan.
- Icon Desain [ ] : untuk mengatur desain struk pembayaran ataupun penerimaan pesanan sesuai keinginan Anda. Anda dapat mengubah letak kata kata, garis dan formasi struk

pembayaran ataupun penerimaan pesanan Anda.

- Icon Restorasi [  ] : untuk mengembalikan desain seperti awal sebelum Anda mengubah-ubah desain struk pembayaran Anda.
- Icon Print [  ] : untuk mencoba mencetak tampilan struk pembayaran ataupun penerimaan pesanan yang telah Anda buat desainnya.
- Icon Ambil dari File [  ] : untuk mengambil desain file dalam format .fr3 bila Anda memiliki file desain dalam format .fr3.

#### ➤ Laporan Kasir

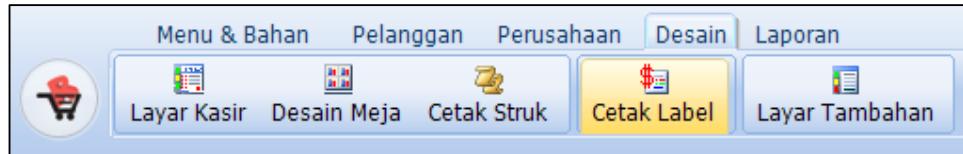
Pada bagian Laporan Kasir, Anda bisa memilih tampilan Laporan/Rekap Kasir yang paling cocok untuk kasir Anda, dan Anda juga bisa mengubah letak kata, garis, dan formasi apapun pada desain rekap kasirnya.



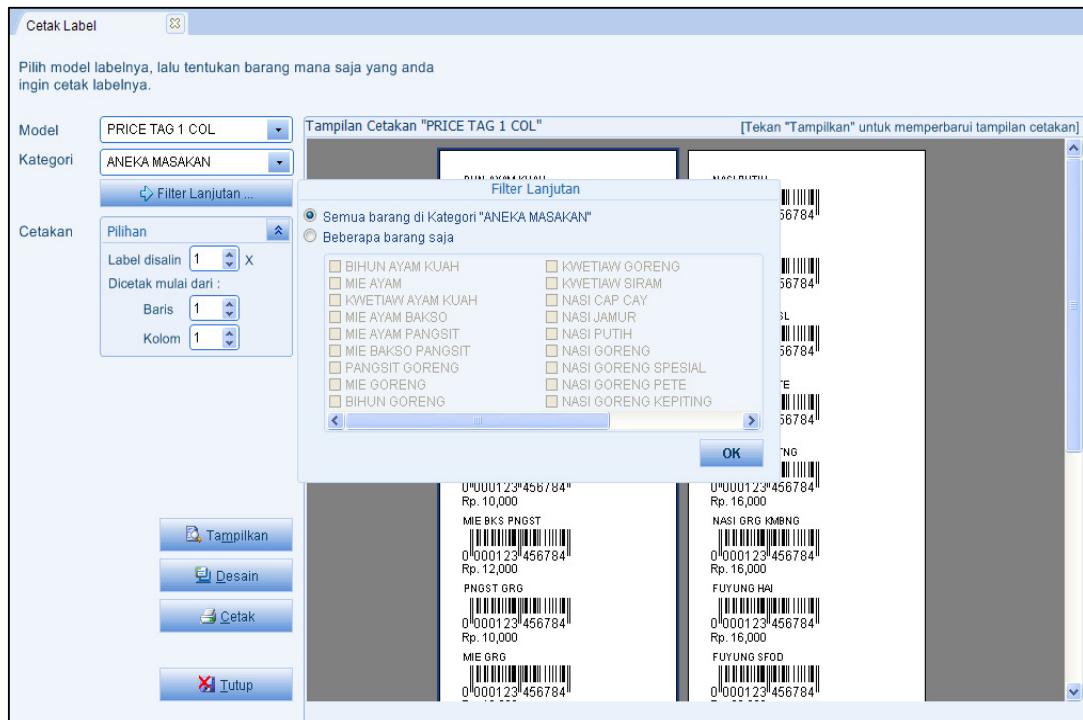
#### ➤ Faktur Pajak

Pada bagian Faktur Pajak, Anda bisa mengatur desain atau mengubah letak kata, garis, dan formasi apapun pada desain Faktur Pajak PB1 sebagai bukti setoran pajak restoran Anda.

## D. CETAK LABEL



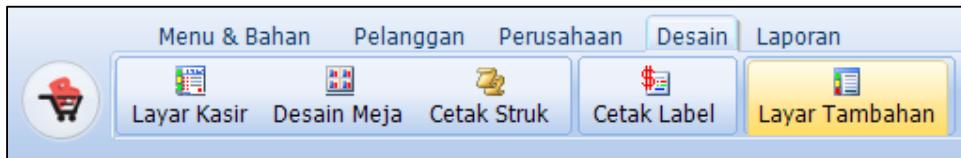
Sub Menu Cetak Label di Menu Desain merupakan menu untuk menentukan barang mana saja yang akan dicetak labelnya di RENE2.



### Keterangan:

- ✓ **Model** : untuk memilih model label menu yang ingin dicetak.
- ✓ **Kategori** : untuk memilih kategori menu yang ingin dicetak labelnya.
- ✓ **Filter Lanjutan** : untuk menentukan produk apa saja yang akan dicetak labelnya dari kategori barang yang telah dipilih sebelumnya. Apakah semua produk dalam kategori barang tersebut atau sebagian saja.
- ✓ **Cetakan** : Untuk menentukan pilihan dari label produk yang akan di cetak, misalnya jika Anda ingin mencetak label produk rangkap 2 untuk masing – masing label produk maka Anda bisa tentukan dibagian "Label Disalin", isikan dengan angka 2, dstnya
- ✓ Tombol '**Tampilkan**' : untuk menampilkan cetakan dari model label menu yang dipilih.
- ✓ Tombol '**Desain**' : untuk mendesain label menu sesuai yang Anda inginkan.
- ✓ Tombol '**Cetak**' : untuk mencetak tampilan label menu yang telah didesain.
- ✓ Tombol '**Tutup**' : untuk menutup menu Cetak Label ini.

## E. LAYAR TAMBAHAN

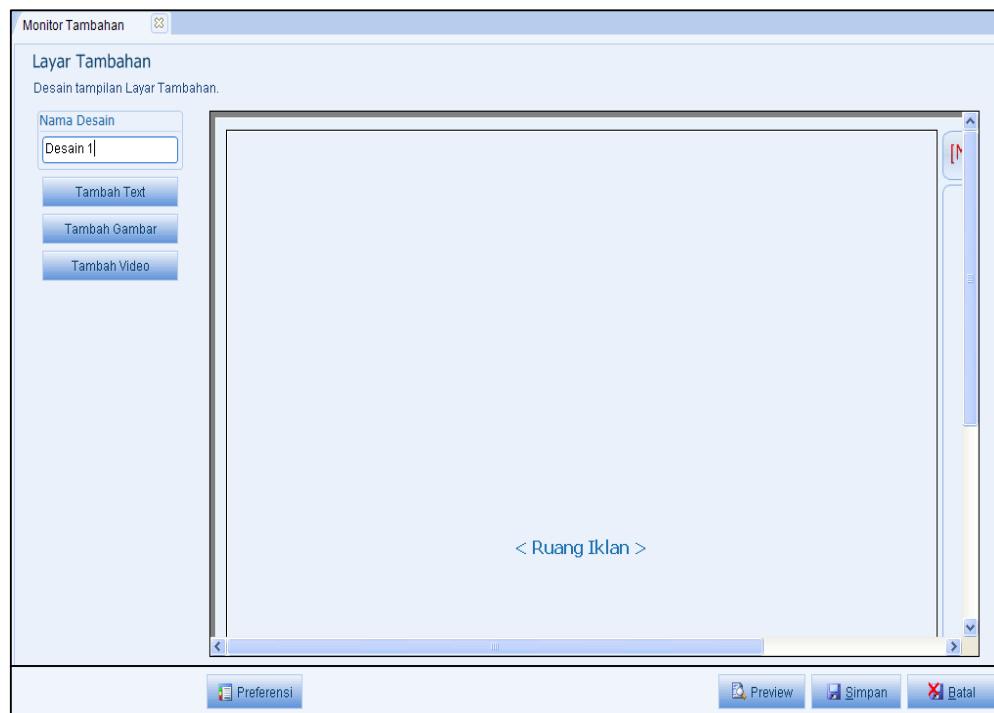


Sub Menu Layar Tambahan di Menu Desain merupakan menu untuk membuat desain layar tambahan untuk kasir Anda di RENE2.

### **MEMBUAT DESAIN LAYAR TAMBAHAN BARU**

Untuk membuat desain layar tambahan baru, dapat dibuat dengan mengikuti langkah-langkah berikut ini:

1. Pada daftar desain layar tambahan, klik **Buat**.



2. Ketikkan nama desainnya pada field '**Nama Desain**'.
3. Pada tombol '**Tambah Text**', bisa Anda klik untuk memasukkan nama yang akan tampil pada layar tambahan di kasir Anda dengan tipe huruf, ukuran huruf, warna huruf, dan efek cetak tebal / cetak miring / garis bawah yang bisa Anda sesuaikan dengan keinginan Anda.



4. Pada tombol '**Tambah Gambar**', bisa Anda klik untuk memasukkan gambar yang akan muncul pada layar tambahan di kasir Anda. Setelah Anda klik tombol '**Tambah Gambar**', Anda bisa pilih file gambar Anda dalam format \*.bmp, \*.jpg, ataupun \*.jpeg, lalu klik '**Open**' untuk menampilkan gambar tersebut pada desain.
5. Pada tombol '**Tambah Video**', bisa Anda klik untuk memasukkan video yang akan muncul pada layar tambahan di kasir Anda. Setelah Anda klik tombol '**Tambah Video**', Anda bisa pilih file video Anda dalam format \*.avi, \*.wmv, \*.mpg, \*.mpeg ataupun format file video lainnya, lalu klik '**Open**' untuk menampilkan video tersebut pada desain.
6. Tombol Preferensi berfungsi untuk mengatur resolusi layar tambahan kasir, sesuai dengan kebutuhan Anda.
7. Klik '**Simpan**' untuk menyimpan desain yang telah Anda buat.

## 5. MENU LAPORAN



Menu Laporan ini merupakan menu untuk menampilkan laporan-laporan hasil penginputan di RENE2 seperti laporan penjualan, laporan penerimaan uang, dan lain-lain.

### A. DAFTAR LAPORAN

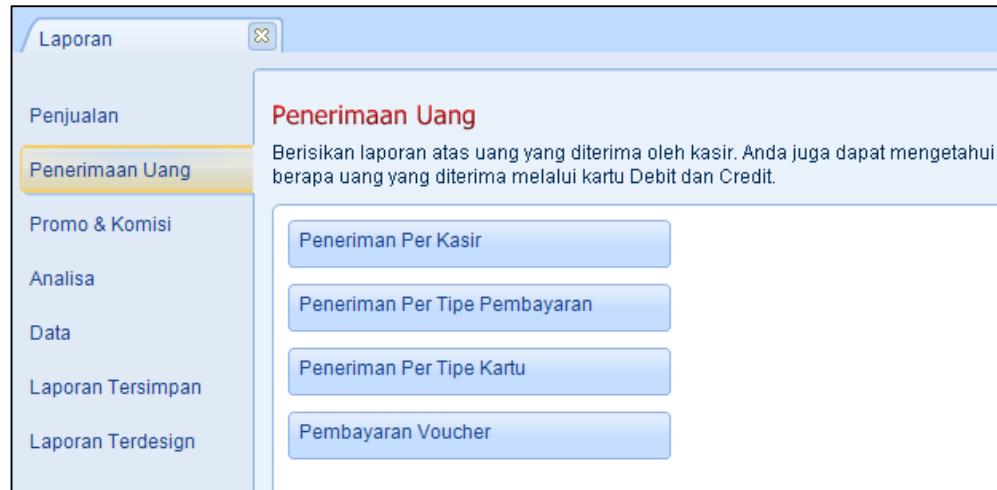
#### 1. Laporan Penjualan

Pada Laporan Penjualan, Anda bisa melihat laporan-laporan atas transaksi penjualan di kasir. Untuk menampilkan laporan penjualan yang ingin Anda lihat, klik di salah satu nama laporan penjualan yang ingin Anda lihat.



#### 2. Laporan Penerimaan Uang

Pada Laporan Penerimaan Uang, Anda bisa melihat laporan-laporan atas uang yang diterima oleh kasir. Anda juga dapat mengetahui berapa uang yang diterima melalui kartu Debit dan Kredit. Untuk menampilkan laporan penerimaan uang yang ingin Anda lihat, klik di salah satu nama laporan penerimaan uang yang ingin Anda lihat.



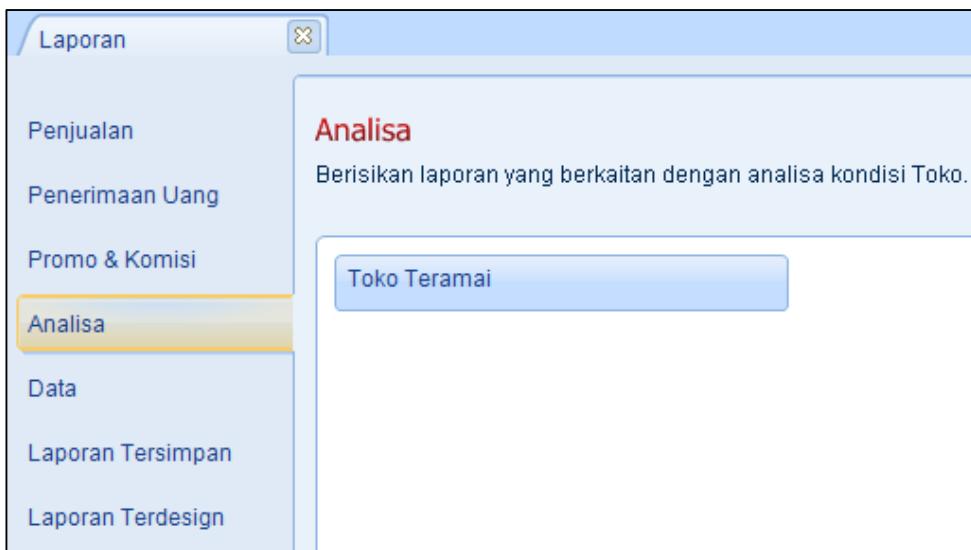
### 3. Laporan Promo & Komisi

Pada Laporan Promo & Komisi, Anda bisa melihat laporan-laporan yang terkait informasi promo yang diadakan, nilai diskon atas promo, serta menu - menu promo apa saja yang sudah dikeluarkan oleh restoran Anda. Untuk menampilkan laporan promo & komisi yang ingin Anda lihat, klik di salah satu nama laporan promo & komisi yang ingin Anda lihat.



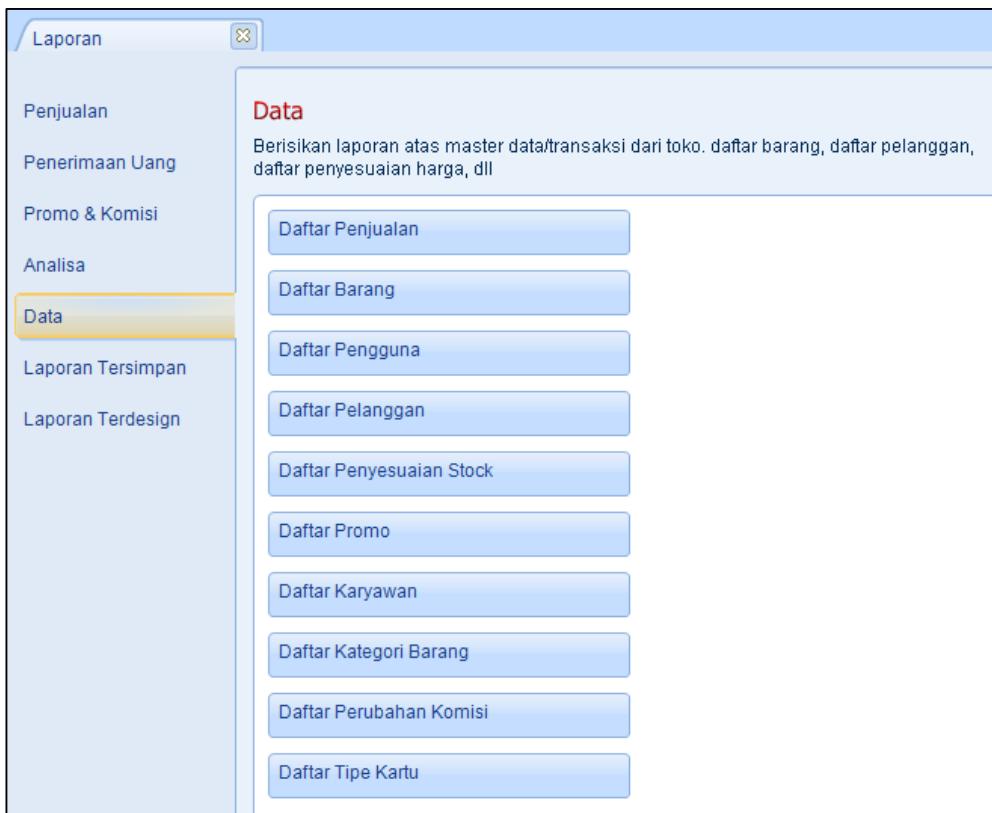
### 4. Laporan Analisa

Pada Laporan Analisa, Anda bisa melihat laporan yang berkaitan dengan analisa kondisi Restoran Anda. Untuk menampilkan laporan analisa yang ingin Anda lihat, klik di laporan Restoran Teramai yang ada pada laporan analisa.



## 5. Laporan Data

Pada Laporan Data, Anda bisa melihat laporan-laporan atas master data/transaksi dari restoran Anda, seperti daftar barang/menu, daftar pelanggan, daftar penyesuaian harga, dan lain-lain. Untuk menampilkan laporan data yang ingin Anda lihat, klik di salah satu nama laporan yang ada pada laporan data.



## 6. Laporan Tersimpan

Pada Laporan Tersimpan, Anda bisa melihat laporan-laporan yang sudah Anda ubah desain kolom-kolomnya dan disimpan sebagai laporan tersimpan. Untuk menyimpan laporan dalam bentuk laporan tersimpan,

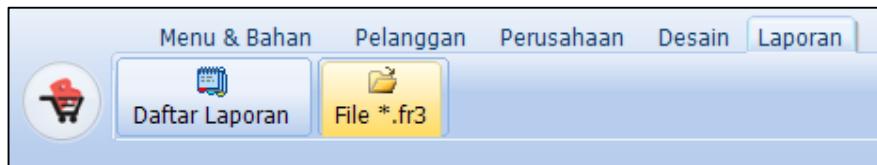
silakan klik tombol  yang terdapat pada masing – masing laporan setelah Anda melakukan perubahan pada laporan tertentu. Dan untuk menampilkan laporan tersimpan yang ingin Anda lihat, klik di salah satu nama laporan yang ada pada laporan tersimpan.

## 7. Laporan Terdesign

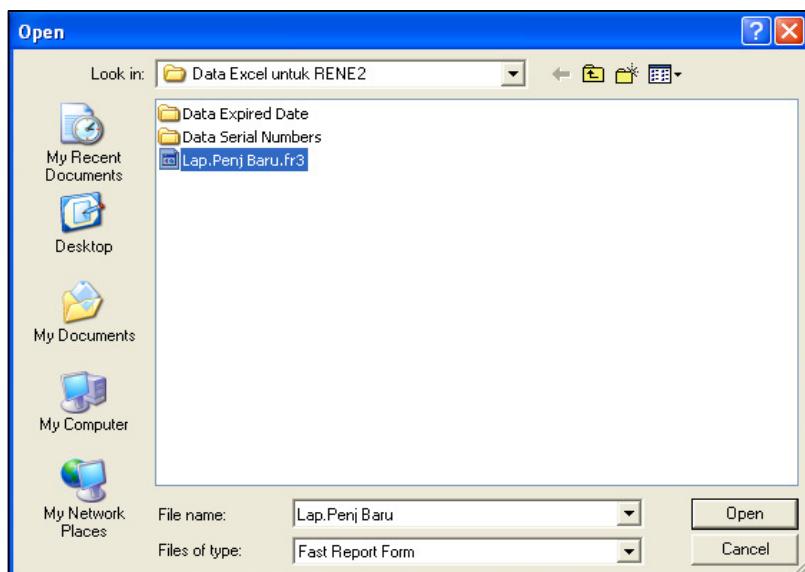
Laporan Terdesign merupakan tempat penyimpanan laporan-laporan yang sudah Anda ubah desain kolom-kolomnya dan disimpan sebagai file \*.FR3. Untuk menyimpan laporan - laporan terdesign, silakan klik tombol

 kemudian cari dan buka file laporan yang telah Anda simpan dalam bentuk \*.FR3, maka otomatis laporan dalam bentuk file \*.FR3 akan tampil di Laporan Terdesign. Dan untuk menampilkan laporan terdesign yang ingin Anda lihat, klik di salah satu nama laporan yang ada pada laporan terdesign.

## B. LAPORAN FILE \*.FR3



Sub menu File \*.FR3 merupakan menu untuk membuka laporan terdesign yaitu untuk melihat laporan-laporan yang sudah Anda ubah desain kolom-kolomnya dan disimpan sebagai file \*.FR3. Untuk membukanya klik Sub Menu File \*.FR3, kemudian cari folder tempat penyimpanan file \*.FR3 yang telah Anda simpan sebelumnya, kemudian klik '**Open**' untuk membuka laporannya.



# RENE Administration untuk Salon

RENE Administration untuk bidang usaha salon mempunyai 5 menu utama, yaitu Barang/Jasa, Pelanggan, Perusahaan, Desain dan Laporan. Dalam kelima menu utama ini di dalamnya juga terdapat sub-sub menu lagi sebagai pengaturan fitur di dalam kelima menu utama tersebut.

## 1. MENU PERUSAHAAN



Menu Perusahaan ini merupakan menu untuk mengatur segala yang berhubungan dengan pengaturan data utama perusahaan. Di sini Anda bisa mengatur preferensi, mengimpor data barang dan pelanggan dari file lain seperti Ms. Excel, mengekspor transaksi di RENE2 ke **accurate4** atau sebaliknya, membuat pengaturan pengguna, pengaturan Karyawan, pengaturan tipe kartu, dan mengganti PIN.

### A. PREFERENSI

Sub Menu Preferensi di Menu Perusahaan merupakan menu untuk melakukan pengaturan utama database perusahaan di RENE2.

#### ❖ Perusahaan

Pada bagian Perusahaan, Anda bisa isikan segala informasi tentang salon Anda.



Informasi Perusahaan/Toko anda.

Masukkan informasi perusahaan/toko seperti yang ingin anda munculkan di Struk pembayaran, laporan, dll

Nama	Kin . CLONG
Alamat	Jl Pondok Kelapa No. 330 Jakarta Timur (Depan Pizza Hut)
Telepon	021-1234567
Fax	-
Jenis	Salon, Spa

Logo



Tentukan tanggal mulai data sebagai default tanggal saldo awal data toko anda.

Tgl Mulai 01/01/2011

### **Keterangan:**

- **Nama** : isikan nama salon Anda.
- **Alamat** : isikan alamat lengkap salon Anda.
- **Telepon** : isikan nomor telepon salon Anda.
- **Fax** : isikan nomor faximile salon Anda.
- **Jenis** : pilih jenis usaha salon Anda.
- **Tgl Mulai** : isikan tanggal mulai data, sebagai tanggal default saldo awal salon Anda.
- **Logo** : bisa dimasukan logo salon Anda dari file jenis gambar logo salon Anda.

### ❖ **Pajak**

Pada bagian Pajak, isikan segala informasi tentang pajak yang akan dikenakan oleh salon Anda kepada pelanggan.

Informasi Pajak Penjualan

Tentukan pajak yang akan dikenakan oleh toko anda kepada pembeli.

**Pajak Utama**

Nama	PPN
Kode	P
Percentase	10 <input type="button" value="▲"/> <input type="button" value="▼"/> %

**Pajak Tambahan**

Nama	PBM
Kode	B
Percentase	25 <input type="button" value="▲"/> <input type="button" value="▼"/> %

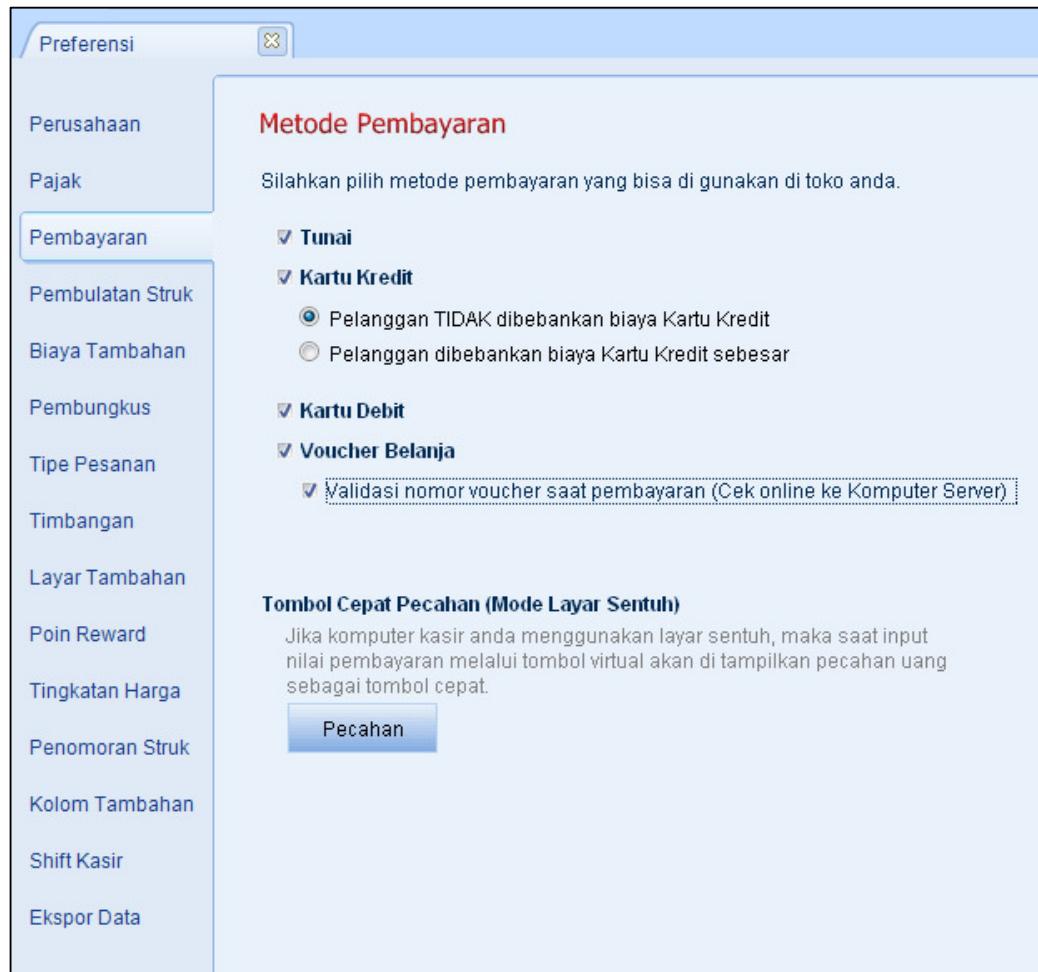
**Pajak sudah termasuk dalam harga barang**  
(Nilai pajak tidak di tambahkan lagi di total Struk, melainkan nilai harga jual yang tertera sudah termasuk pajak didalamnya)

### **Keterangan:**

- **Pajak Utama** : diisikan dengan informasi pajak utama yang dikenakan pada barang/jasa yang dijual. Centang pilihan pajak pertama ini bila barang yang Anda jual dikenakan pajak yang Anda isikan pada field "Pajak Utama" ..
- **Pajak Tambahan** : bila ada pajak lain yang dikenakan pada barang/jasa yang dijual selain dari pajak utama, maka centang dan isikan informasi pajak lain pada field "Pajak Tambahan".
- **Pajak sudah termasuk dalam harga barang** : centang pilihan ini bila barang/jasa yang dijual sudah termasuk pajak.

### ❖ **Pembayaran**

Pada bagian Pembayaran, Anda bisa memilih metode pembayaran yang bisa digunakan di salon Anda.



Selain itu bila komputer kasir Anda menggunakan layer sentuh, maka Anda bisa melakukan pengaturan pecahan uang agar tampil tombol pecahan uang sesuai yang Anda set di layar, sehingga akan mempercepat kerja kasir Anda.

Bila Anda klik tombol ‘**Pecahan**’, akan tampil jendela tombol shortcut pecahan, yang bisa Anda set pecahan-pecahan uang yang ingin Anda tampilkan di layer sentuh. Lalu klik **OK**.



#### ❖ Pembulatan Struk

Pada bagian Pembulatan Struk, Anda bisa membuat pembulatan nilai belanjaan untuk memudahkan kasir dalam mengembalikan pecahan uang kembalian pada pembayaran tunai.

##### Pembulatan Nilai Belanjaan

Pembulatan nilai belanjaan digunakan untuk memudahkan kasir mengembalikan pecahan uang kembalian atas pembayaran tunai tepat sesuai dengan nilai kembalian struk.

Toko anda dapat mengakumulasi total pembulatan tersebut untuk bermacam keperluan, seperti amal, dll.

##### Ya, Toko kami membulatkan nilai belanjaan

Bulatkan nilai belanjaan TURUN mendekati pecahan **100** terdekat

Bulatkan nilai belanjaan NAIK mendekati pecahan

##### » Simulasi Pembulatan

**65,366** Dibulatkan menjadi **65,300**

##### Bulatkan juga pada tipe pembayaran Kartu Kredit dan Debit

(Jika pembayaran dilakukan dengan kartu kredit/debit, maka otomatis nilai belanjaan juga akan dibulatkan seperti pembayaran tunai)



Jika Anda ingin melakukan pembulatan nilai belanjaan ini, maka bisa dicentang pada tulisan '**Ya, Toko kami membulatkan nilai belanjaan**'. Pembulatan dapat dilakukan dengan pembulatan TURUN mendekati nilai pecahan yang Anda inginkan, dan dapat juga NAIK mendekati nilai pecahan yang Anda inginkan.

Anda juga bisa membuat **simulasi pembulatan** dari pilihan pembulatan yang Anda pilih, sehingga nanti akan keluar angka setelah dibulatkan.

Selain itu, jika Anda ingin melakukan pembulatan pada tipe pembayaran Kartu Kredit dan Kartu Debit, maka Anda bisa centang pada tulisan '**Bulatkan juga pada tipe pembayaran Kartu Kredit dan Debit**', sehingga nilai pembayaran di Kartu Kredit atau Kartu Debit akan dibulatkan seperti pembayaran tunai.

#### ❖ Biaya Tambahan

Pada bagian Biaya Tambahan, Anda bisa mengaktifkan fitur biaya tambahan kepada pelanggan seperti misalnya uang tips ke karyawan salon atau biaya jasa (service charge), dsbnya.

## Biaya Tambahan

### Biaya Layanan

Biaya Layanan atau service charge merupakan tambahan biaya yang di bebankan ke pelanggan sebagai biaya pelayanan Dine-In. Jika Toko anda menambahkan biaya tersebut pada tagihan, set berapa nilai persentase atau nilai tetap atas layanan tersebut.

**Ya, Toko kami menambahkan biaya layanan pada tagihan Dine-in**

Persentase  %  
 Nilai Tetap



Jika salon Anda menerapkan adanya biaya tambahan atas jasa yang diberikan, Anda bisa mencentang pada tulisan '**Ya, Toko kami menambahkan biaya layanan pada tagihan Dine-in**'. Kemudian Anda bisa memilih nilai biaya tambahan yang akan dikenakan, apakah berdasarkan persentase dari jumlah jasa yang dibeli oleh pelanggan. atau mengenakan nilai tetap kepada pelanggan.

### ❖ Kantong Pembungkus

Bagian Kantong Pembungkus, berfungsi untuk mengaktifkan fitur memperhitungkan pengeluaran kantong pembungkus belanjaan ke pelanggan.

### Kantong Pembungkus

Jika Toko anda menghitung jumlah pengeluaran kantong pembungkus barang belanjaan, daftarkan jenis dan ukuran kantongnya di sini. RENE akan menghitung jumlah pengeluaran pembungkus yang di keluarkan.

**Ya, Kami memperhitungkan pengeluaran kantong pembungkus belanjaan**

  
  
Jenis Kantong & Ukuran  

Jika salon Anda menggunakan perhitungan pengeluaran untuk kantong pembungkus belanjaan pelanggan, maka Anda bisa centang pada tulisan '**Ya, Kami memperhitungkan pengeluaran kantong pembungkus belanjaan**', lalu Anda bisa mengetikkan kode atau nama kantong pembungkus tersebut.

#### ❖ Layar Tambahan

Pada bagian Layar Tambahan, bila salon Anda memiliki layar atau monitor tambahan untuk menampilkan harga beserta sub total tagihan sehingga pelanggan dapat dengan mudah melihat informasi tersebut, Anda bisa centang pada tulisan '**Ya, Kami akan mengaplikasikan Layar/Monitor Tambahan**'.

Pada layar tambahan ini, Anda juga dapat memasukan gambar/video iklan yang terkait dengan restoran/bisnis Anda. Sehingga bisa dimanfaatkan sebagai media iklan kepada pelanggan saat sedang dalam antrian pembayaran.

##### Layar/Monitor Tambahan

Layar/Monitor tambahan digunakan untuk menampilkan barang yang sedang dicatat harganya beserta sub total dari belanjaan. Dengan begitu pembeli dapat dengan mudah melihat informasi tersebut. Selain itu, layar tambahan ini juga dapat berfungsi sebagai media iklan bagi toko anda kepada pembeli yang sedang dalam antrian.

Untuk dapat mengaplikasikan Layar Tambahan, komputer kasir harus memiliki Video Graphic Adapter (VGA) Dual Output dan satu monitor tambahan. Contoh seperti Laptop yang tampilan desktopnya dapat ditampilkan di LCD Projector.

**Ya, Kami akan mengaplikasikan Layar/Monitor Tambahan**



#### ❖ Poin Reward

Pada bagian Poin Reward, jika salon Anda memberikan promo berupa poin reward kepada pelanggan setiap kali menggunakan jasa salon Anda sesuai dengan syarat promo yang ditetapkan, Anda bisa mencentang pada tulisan '**Ya, Kami memberikan Poin Reward kepada Pelanggan Kami**'.

##### Poin Reward

Poin Reward digunakan oleh toko untuk memberikan poin kepada pelanggan aktif. Poin didapatkan setiap kali pelanggan berbelanja sesuai dengan syarat promo yang ditetapkan.

Poin yang terkumpul dapat ditukarkan menjadi barang-barang souvenir melalui formulir Penukaran Poin.

**Ya, Kami memberikan Poin Reward kepada Pelanggan Kami**

Poin yang terkumpul dapat ditukarkan menjadi barang-barang souvenir melalui formulir Penukaran Poin.

❖ **Tingkatan Harga**

Pada bagian Tingkatan Harga, Anda bisa menentukan variasi tingkatan harga pada salon Anda. Contohnya Anda ingin membuat tingkatan harga 1 untuk Reguler, tingkatan harga 2 untuk Member, dan seterusnya.

**Tingkatan Harga**

Tentukan variasi tingkatan harga pada toko anda. Contoh : Reguler, Member, dsb.

<b>Tingkat 1</b>	Reguler
<b>Tingkat 2</b>	Member
<b>Tingkat 3</b>	Tingkat 3
<b>Tingkat 4</b>	Tingkat 4
<b>Tingkat 5</b>	Tingkat 5

❖ **Penomoran Struk**

Pada bagian Penomoran Struk, Anda bisa menentukan format penomoran struk sesuai dengan kebutuhan Anda. Format nomor bisa Anda bentuk urutannya sesuai dengan keinginan Anda. Hasil pilihan yang Anda buat, bisa Anda lihat sendiri hasil format penomorannya pada '**Contoh Hasil Penomoran**'.

**Penomoran Struk**

Tentukan format penomoran struk sesuai dengan kebutuhan anda.

<b>Format Nomor</b>	<b>Contoh Hasil Penomoran :</b>
[No. Kasir]	<b>01.2011.6.23.1234</b>
[.]	
[Tahun]	
[.]	
[Bulan]	
[.]	
[Tanggal]	
[.]	
[Auto Counter]	
[Tidak Pakai]	

❖ **Kolom Tambahan**

Pada bagian Kolom Tambahan, Anda bisa membuat kolom-kolom tambahan untuk menampung informasi-informasi tambahan dari data Barang dan data Pelanggan Anda. Kolom-kolom tambahan yang dibuat

di sini nantinya akan bisa tampil di Sub Menu Barang/Jasa dan Sub Menu Pelanggan Salon Anda.

Contohnya bila Anda ketikkan “**Warna Barang**” pada field ‘**Kolom Tambahan 1**’, maka di Sub Menu **Barang/Jasa** yang baru Anda buat akan tampil kolom tambahan “**Warna Barang**” dan Anda bisa mencatat warna dari barang Anda itu.

**Kolom Tambahan**

Kolom tambahan berguna sebagai informasi tambahan dari data anda.  
Contoh : Tambahkan kolom "Warna Barang" dan anda dapat mencatat warna dari barang anda.

Kolom Tambahan Barang	Kolom Tambahan Pelanggan
Kolom Tambahan 1	Kolom Tambahan 1
Kolom Tambahan 2	Kolom Tambahan 2
Kolom Tambahan 3	Kolom Tambahan 3
Kolom Tambahan 4	Kolom Tambahan 4
Kolom Tambahan 5	Kolom Tambahan 5
Kolom Tambahan 6	
Kolom Tambahan 7	
Kolom Tambahan 8	
Kolom Tambahan 9	
Kolom Tambahan 10	

#### ❖ Shift Kasir

Pada bagian Shift Kasir, Anda bisa mendaftarkan Shift kerja kasir dan jam aktifnya. Dengan informasi ini, Anda bisa mendapatkan informasi laporan penjualan berdasarkan shift di RENE2.

**Shift Kasir**

Daftarkan shift dan jam aktifnya. Dengan informasi shift ini, anda bisa mendapatkan informasi shift pada laporan laporan Penjualan.

Shift-1	Dari 09:00	s/d 15:30
Shift-2	Dari 15:30	s/d 22:00
Shift-3	Dari 23:00	s/d 07:00

#### ❖ Ekspor Data

Pada bagian Ekspor Data, Anda bisa menuliskan kode cabang/salon Anda, agar Anda bisa mengekspor data penjualan di RENE2 ke **accurate**, karena untuk mengekspor data ke **accurate** diperlukan kode cabang/kode salon.

Selain itu, kode toko ini juga bisa digunakan sebagai identitas pada penomoran Struk agar nomornya menjadi unik / tidak sama dengan nomor struk cabang lainnya ketika di-ekspor ke **accurate4**.

**Eksport Data ke ACCURATE 4**

Jika anda mengekspor data ke program ACCURATE, ACCURATE membutuhkan Kode Cabang/Toko sebagai identifikasi data toko yang diimportkan.  
Kode ini juga bisa digunakan sebagai bagian dari penomoran Struk agar nomornya menjadi unik sehingga tidak bentrok dengan nomor faktur penjualan lainnya.

Kode Toko

Contoh : TK-1, CBG-1, dll

## B. IMPOR



Sub Menu Impor di Menu Perusahaan merupakan menu untuk mengimpor data-data awal perusahaan seperti data kategori barang/jasa, data barang/jasa, dan data pelanggan dari file lain seperti Ms.Excel, csv, dsb ke dalam database RENE2.

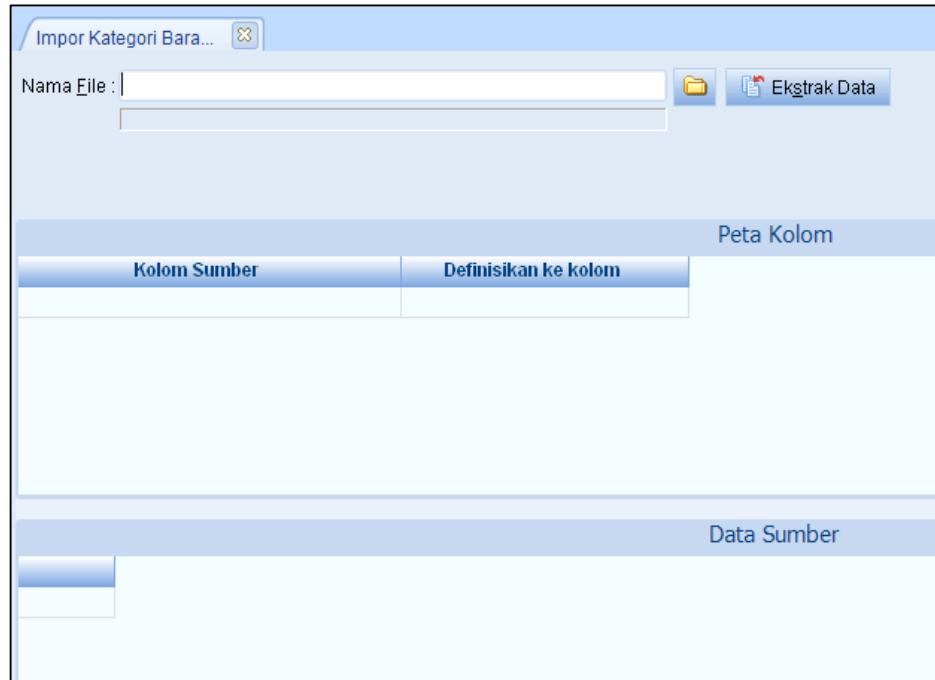
### ➤ **Impor Kategori Barang/Jasa**

Bila Anda memiliki data kategori barang dalam file lain, misalnya Ms.Excel, Anda bisa mengimpor data kategori barang/jasa tersebut ke RENE2. Untuk format kolom-kolom yang dibutuhkan di Ms.Excel dapat dibuat seperti berikut ini:

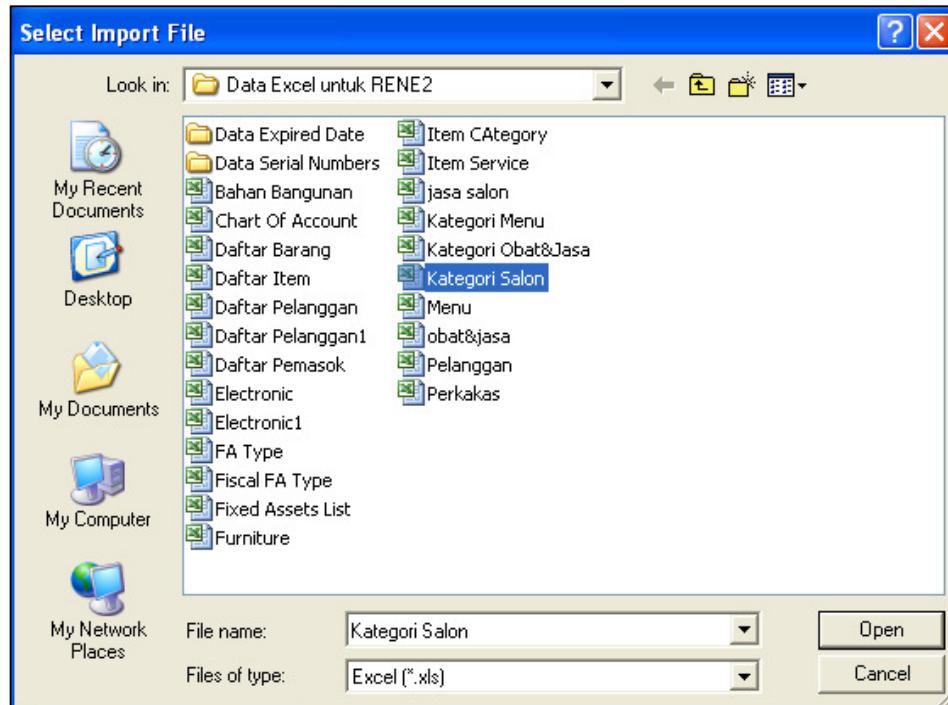
	A
1	<b>Kategori</b>
2	<b>Wajah</b>
3	<b>Rambut</b>
4	<b>Badan</b>
5	<b>Tangan &amp; Kaki</b>
6	<b>Treatment</b>
7	<b>Umum</b>

Langkah – langkah untuk mengimpor data kategori barang/jasa ke dalam database RENE2 sebagai berikut ini :

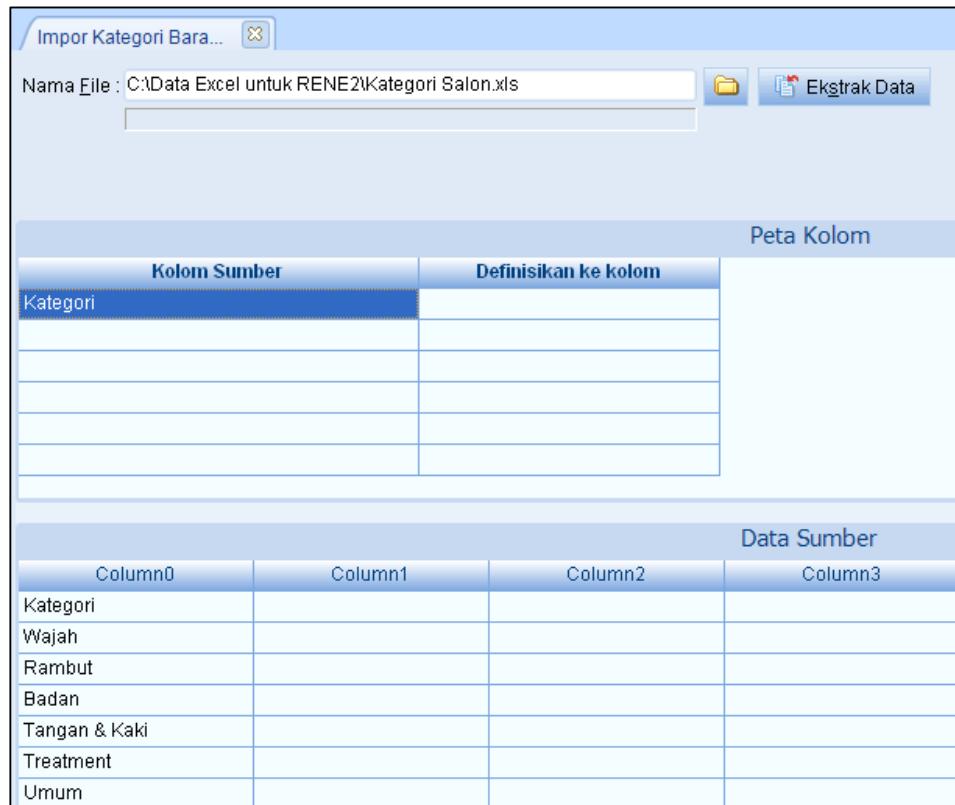
1. Klik tanda panah pada menu **Impor**, lalu pilih **Kategori Barang/Jasa**, maka akan tampil tampilan seperti berikut:



2. Klik gambar map terbuka ( ), lalu pilihlah data file daftar kategori barang/jasa dalam Excel di komputer Anda. Pastikan memilih "Files of Type" yang sesuai dengan file import data Anda, misalnya Excel maka pilih .xls. Setelah dipilih, lalu klik Open.



3. Klik '**Ekstrak Data**', untuk memasukan data-data kategori barang/jasa ke dalam menu import daftar kategori barang/jasa di RENE2



4. Pada tabel “**Data Sumber**”, hapus judul kolom dari file daftar kategori barang/jasa, dengan cara klik kanan pada baris judul yang akan dihapus lalu pilih “**Delete**”.

Data Sumber			
Column0	Column1	Column2	Column3
Kategori	Insert Ctrl+Ins		
Wajah	Delete Ctrl+Del		
Rambut			
Badan			
Tangan & Kaki			
Treatment			
Umum			

5. Petakan judul kolom yang terdapat pada “**Kolom Sumber**” dengan judul kolom yang sesuai/sama, yang tersedia di “**Definisikan ke kolom**”. Seperti judul kolom “**Kategori**” dipetakan dengan judul kolom “**Nama Kategori**” yang tersedia di **Definisikan ke kolom**.

Kolom Sumber	Definisikan ke kolom
Kategori	Nama Kategori

6. Selesai memetakan semua judul kolom, maka klik “**Import Data**” untuk mengimport semua daftar kategori barang/jasa ke dalam database RFNF2 Anda.

### ➤ Import Barang

Bila Anda memiliki data daftar barang/jasa dalam file lain, misalnya Ms.Excel, Anda bisa mengimpor data daftar barang/jasa tersebut ke RENE2. Untuk format kolom-kolom yang dibutuhkan di Ms.Excel dapat dibuat seperti berikut ini:

	A	B	C	D	E	F
1	Kategori	No. Barang	Nama Barang	Nama Singkat	Harga Jual 1	Tipe
2	Rambut	02.0001	Fashion Colour	Fashion Colour	50,000	Jasa/Layanan
3	Rambut	02.0002	Cuci Rambut	Cuci Rambut	5,000	Jasa/Layanan
4	Rambut	02.0003	Gunting Rambut	Gunting Rambut	8,000	Jasa/Layanan
5	Rambut	02.0004	Gunting + Cuci Blow	Gunting + Cuci Blow	20,000	Jasa/Layanan
6	Rambut	02.0005	Cuci Blow + Vitamin	Cuci Blow + Vitamin	12,000	Jasa/Layanan

Untuk mengimpor data daftar barang/jasa ke dalam database RENE2 dapat mengikuti langkah-langkah seperti mengimpor kategori barang/jasa yang sudah dijelaskan sebelumnya, hanya di sini tinggal Anda pilih filenya yaitu file excel data daftar barang/jasa Anda.

- ⇒ Informasi seperti harga jual 1 s/d 5, Pajak Utama dsbnya juga dapat Anda masukan dalam format data excel Barang/Jasa untuk diimpor ke dalam database Rene2. Untuk melihat informasi kolom – kolom data Barang/Jasa apa saja yang dapat diimpor, dapat dilihat di bagian “**Definisikan ke Kolom**” setelah Anda memilih dan meng-ekstrak nama file excel data Barang/Jasa. Hal ini berlaku juga untuk meng-impor data pelanggan.

### ➤ Import Pelanggan

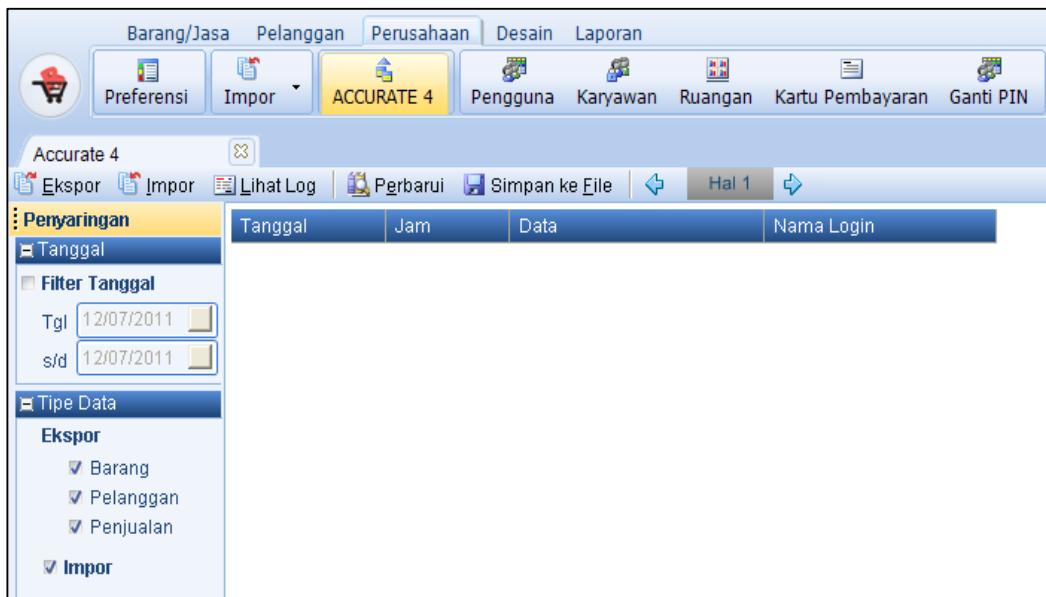
Bila Anda memiliki data daftar pelanggan dalam file lain, misalnya Ms.Excel, Anda bisa mengimpor data daftar pelanggan tersebut ke RENE2. Untuk format kolom-kolom yang dibutuhkan di Ms.Excel dapat dibuat seperti berikut ini:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	ID Pelanggan	Nama	Alamat 1	Alamat 2	Kota	Propinsi	Kode Pos	Negara	No Telepon	No Fax	No KTP
2	1001	Andi Darussalam	Jl. Wijaya II	Kebayoran Baru	Jakarta Selatan	DKI	12100	Indonesia	021 5756678	021 5756679	366789000234
3	1002	Baru Wijaya	Jl. Flambayan 5	Salemba Tengah	Jakarta Pusat	DKI	12200	Indonesia	021 3100210	021 3100211	455779007883
4	1003	Deri Artur	Jl. Keselamatan 10	Hayam Wuruk	Jakarta Barat	DKI	11150	Indonesia	021 5456678	021 5456678	467223990011
5	1004	Seno Jaya	Jl. Juanda 50	Harmoni	Jakarta Pusat	DKI	11140	Indonesia	021 5692230	021 5692230	377889654012
6	1005	Indah Trihapsari	Jl. Palem Lestari 2	Cengkareng	Jakarta Barat	DKI	11160	Indonesia	021 5456660	021 5456660	422788009765

Untuk mengimpor data daftar pelanggan ke dalam database RENE2 dapat mengikuti langkah-langkah seperti mengimpor kategori barang yang sudah dijelaskan sebelumnya, hanya di sini tinggal Anda pilih filenya yaitu file excel data daftar pelanggan Anda.

### C. **accurate 4**

Sub Menu **accurate 4** di Menu Perusahaan merupakan menu untuk mengekspor data-data barang, pelanggan, dan transaksi penjualan di RENE2 ke **accurate 4**. Dan untuk mengimpor data barang/jasa, pelanggan serta penyesuaian harga (set harga) dari database **accurate 4** ke database RENE2.

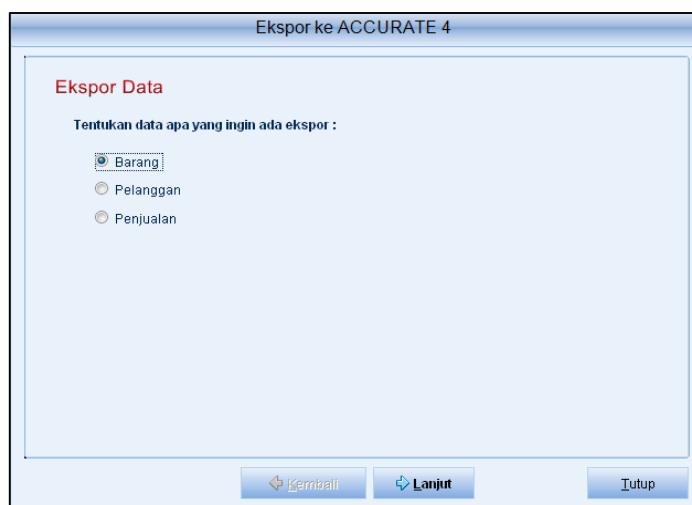


#### ➤ **Eksport Data Barang atau Pelanggan**

Untuk melakukan eksport data barang ataupun pelanggan di RENE2 ke **accurate 4**, dapat dilakukan dengan mengklik tombol '**Ekspor**', lalu tinggal diikuti saja langkah-langkahnya.

Berikut ini adalah contoh proses eksport data barang di RENE2 untuk nantinya di eksport ke **accurate 4** :

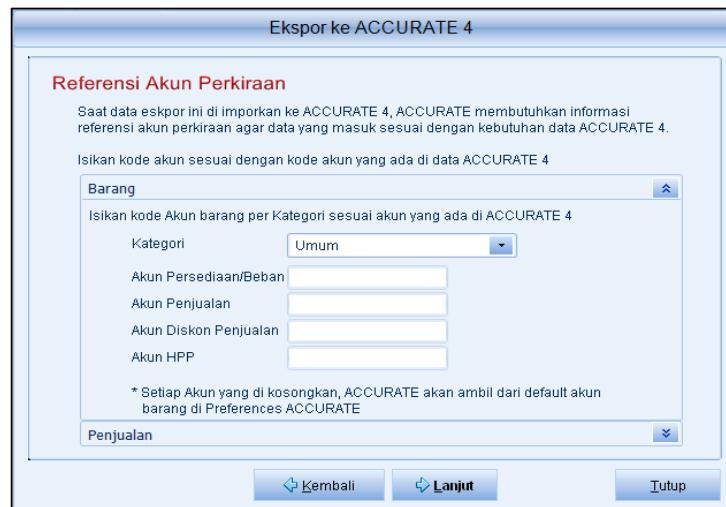
1. Klik '**Ekspor**', lalu pilih yang akan dikspor misalnya **Barang**. Lalu klik '**Lanjut**'.



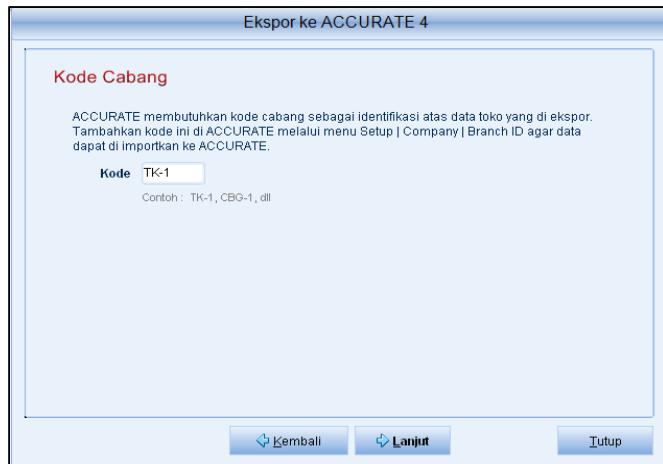
- Pilih data barang mana yang ingin diekspor, apakah barang yang belum pernah diekspor saja atau semua barang.



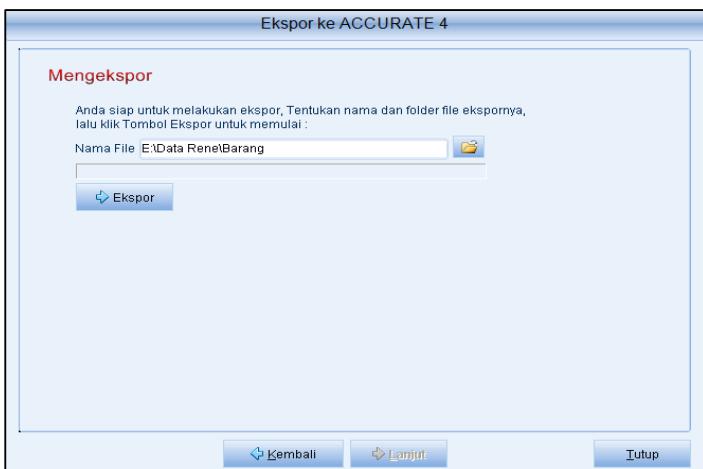
- Isikan kode akun barang per kategori barang/jasa sesuai dengan kode akun di database **accurate 4**. Karena saat data ekspor ini diimpor ke database **accurate 4**, **accurate** membutuhkan informasi referensi akun perkiraan untuk menjurnal transaksi yang diimport tersebut. Setelah itu, klik '**Lanjut**'.



- Isikan kode cabang atau kode salon dari database RENE2 yang Anda punya, sebagai identifikasi atas data salon yang diekspor. Dan di database **accurate 4**, tambahkan kode cabang ini melalui menu Setup | Company | Branch ID, agar data dapat diimpor ke **accurate 4**.



5. Tentukan nama dan folder untuk menyimpan file hasil ekspor dengan mengklik gambar map terbuka. Atau Anda bisa ketikkan alamat dan nama file untuk penempatan data hasil ekspor. Kemudian klik '**Ekspor**' untuk memulai proses ekspor data.



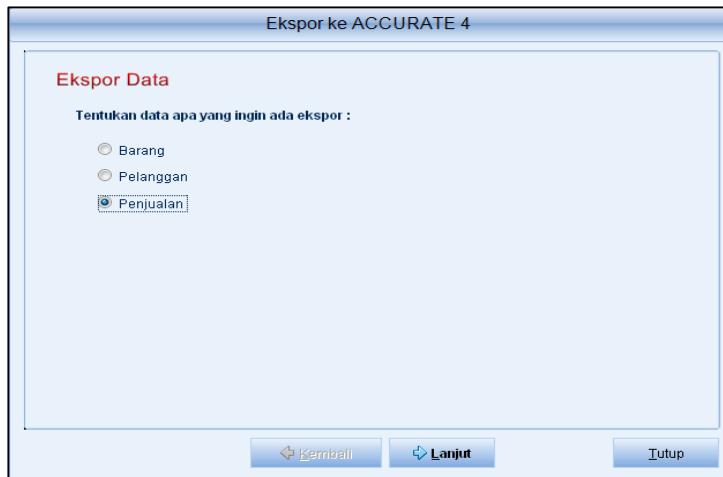
6. Tunggu hingga proses ekspor data selesai dilakukan. Setelah selesai, klik **Tutup** dan Anda dapat mengambil file hasil ekspor di alamat Anda menempatkan untuk meng-import-nya ke database **accurate 4**. Proses ekspor selesai ditandai dengan tampilan seperti ini :



### ➤ **Eksport Data Penjualan**

Berikut ini adalah contoh proses eksport data barang di RENE2 untuk nantinya di eksport ke **accurate 4** :

1. Klik ‘**Eksport**’, lalu pilih yang akan dikspor yaitu **Penjualan**. Lalu klik ‘**Lanjut**’.



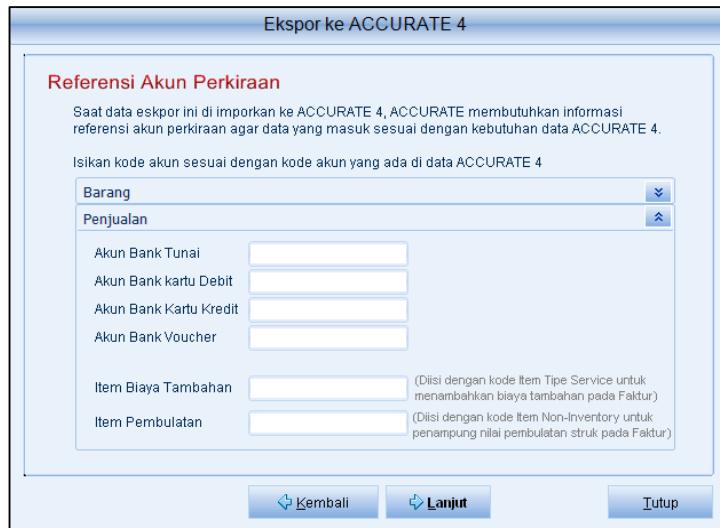
2. Pilih data penjualan mana saja yang ingin Anda eksport ke **accurate 4**. Bila Anda ingin membawa juga barang dan pelanggan yang belum diekspor, maka bisa dicentang pada tulisan ‘**Bawa juga Barang dan Pelanggan baru yang belum terekspor**’.

Untuk tipe eksport penjualannya, bisa dipilih per struk (satu struk menjadi satu faktur penjualan di database **accurate 4**) atau per hari (Semua struk dalam satu hari menjadi satu faktur penjualan di database **accurate 4**). Bila Anda memilih per hari, maka Anda harus memasukkan kode Customer yang terdapat di database **accurate 4** untuk menampung nilai faktur penjualan per hari tersebut.



3. Isikan kode akun pada field-field yang diminta sesuai dengan kode akun yang ada di database **accurate 4** Anda, agar data yang masuk

sesuai dengan kebutuhan **accurate 4** Anda. Setelah semua kode akun selesai dimasukkan, klik '**Lanjut**'.



4. Isikan kode cabang atau kode salon dari database RENE2, sebagai identifikasi atas data salon yang dieksport.



5. Tentukan nama dan folder file eksportnya, kemudian klik '**Eksport**' untuk memulai proses ekspor data. Setelah prosesnya selesai, klik '**Tutup**'.



➤ **Impor Data dari accurate 4**

Data – data yang dapat di impor dari database **accurate 4** ke database RENE2 adalah data barang/jasa, pelanggan & penyesuaian harga. File data tersebut merupakan file data hasil eksport dari database **accurate 4** (file dalam bentuk .xml).

Untuk melakukan impor data dari database **accurate 4** ke RENE2, caranya klik tombol “**Import**” pada RENE Administration di sub menu **accurate 4**, maka akan tampil kotak dialog untuk mencari file .xml (hasil file eksport data dari database **accurate 4**). Lalu klik “Import”, tunggu hingga proses import selesai dilakukan.

## D. DAFTAR PENGGUNA

Sub Menu Daftar Pengguna di Menu Perusahaan merupakan menu untuk membuat login pengguna dan mengatur hak-hak pengguna yang akan melakukan penginputan atau mengoperasikan RENE2.

Name	Level
Administrator	Administrator
Alfa	Operator
Omega	Operator

## **MEMBUAT PENGGUNA BARU**

Untuk membuat pengguna baru, dapat dibuat dengan mengikuti langkah-langkah berikut ini:

1. Pada daftar pengguna, klik '**Buat**'.
2. Isikan nama pengguna yang akan Anda buat serta hak-hak akses dari pengguna tersebut. Setelah selesai, klik '**Simpan**' untuk menyimpan nama pengguna yang telah Anda buat.

The screenshot shows the 'Daftar Pengguna' (User List) window with the 'Pengguna' tab selected. The main area is titled 'Informasi Pengguna' (User Information). It includes fields for 'Nama' (Name) set to 'Kasir 1', 'Tingkatan' (Level) set to 'Operator' (radio button selected), 'PIN' (PIN) and 'Konfirmasi PIN' (Confirm PIN) both set to '\*\*\*', and a note: '(PIN disarankan angka atau bisa juga Gesek ID Card, ATM Card atau Credit Card)'. Below this is a 'Kolom Tambahan' (Additional Column) section with a dropdown arrow. The next section, 'Hak Akses' (Access Rights), contains two tabs: 'Cashier' and 'Administration'. Under 'Cashier', rights include: Ubah Harga Jual, Ubah Diskon Barang, Ubah Diskon Struk, Ubah Biaya Tambahan, Mencetak ulang Struk. Under 'Administration', rights include: Barang, Pelanggan, Karyawan, Promo, Penyesuaian Harga, Penyesuaian Stok, Voucher Belanja, Ekspor Data ke ACCURATE, Komisi, Laporan Penjualan, Laporan Penerimaan Uang, Laporan Promo & Komisi, Laporan Analisa. At the bottom are three buttons: 'Simpan & Baru' (Save & New), 'Simpan' (Save), and 'Batal' (Cancel).

### **Keterangan:**

- Nama : Isikan nama pengguna yang ingin Anda buat.
- Tingkatan : Isikan tingkatan dari pengguna tersebut.  
**Administrator**, bila pengguna tersebut bukan kasir, atau memiliki wewenang yang lebih seperti supervisor, manajer, dsbnya.  
**Operator**, bila pengguna tersebut adalah kasir, atau yang sehari-harinya mengoperasikan RENE Cashier.
- PIN : Isikan PIN atau password dari pengguna tersebut.
- Konfirmasi PIN : Isikan lagi PIN dari pengguna tersebut.
- Kolom Tambahan : Isikan/ketikkan informasi tambahan mengenai pengguna, yang dapat digunakan sebagai filter di Laporan.

Untuk hak akses dari pengguna yang Anda buat tersebut, bisa Anda atur hak aksesnya dengan mencentang aktivitas-aktivitas yang ada pada Tab Hak Akses Cashier dan Administration. Untuk field hak akses yang Anda centang maka pengguna tersebut dapat melakukan aktivitas tersebut.

## E. KARYAWAN



Sub Menu Daftar Karyawan di Menu Perusahaan merupakan menu untuk membuat nama-nama karyawan Anda.

### **MEMBUAT KARYAWAN BARU**

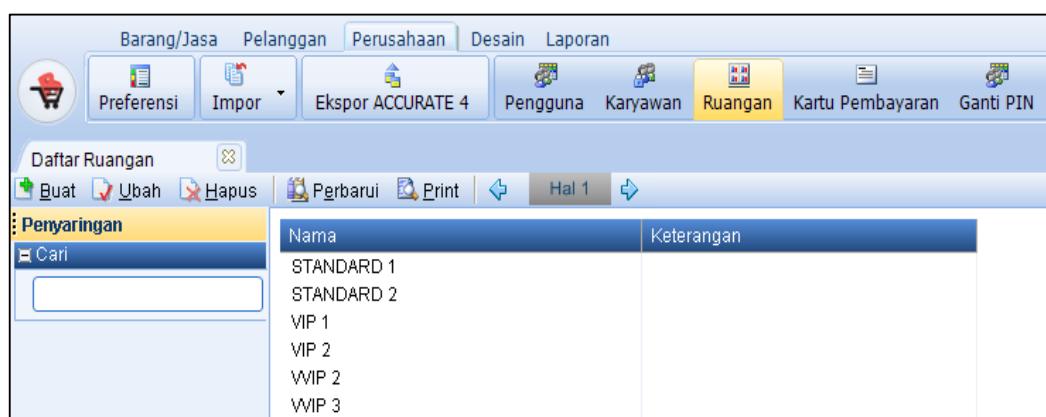
Untuk membuat pengguna baru, dapat dibuat dengan mengikuti langkah-langkah berikut ini:

1. Pada daftar karyawan, klik ‘**Buat**’.
2. Isikan nama, telepon, email, alamat, dan level komisi karyawan yang akan Anda buat tersebut. Setelah selesai, klik ‘**Simpan**’ untuk menyimpan nama karyawan yang Anda buat tersebut.

A screenshot of the 'Daftar Karyawan' (Employee List) window. It contains fields for Name, Phone, Email, Address, and Commission Level (set to 'Tidak Pakai'). At the bottom are buttons for 'Simpan & Baru', 'Simpan', and 'Batal'.

## F. RUANGAN

Sub Menu Daftar Ruangan di Menu Perusahaan merupakan menu untuk membuat nama-nama ruangan dalam salon Anda.



### **MEMBUAT RUANGAN BARU**

Untuk membuat ruangan baru, dapat dibuat dengan mengikuti langkah-langkah berikut ini:

1. Pada daftar karyawan, klik '**Buat**'.
2. Isikan nama ruangan yang akan Anda buat, beserta keterangannya bila ada.



3. Klik '**Simpan**', untuk menyimpan nama ruangan yang telah Anda buat.

### **G. KARTU PEMBAYARAN**

Sub Menu Kartu Pembayaran di Menu Perusahaan merupakan menu untuk membuat nama-nama dan tipe-tipe kartu pembayaran yang akan digunakan untuk pembayaran transaksi di RENE2.



### **MEMBUAT KARTU PEMBAYARAN BARU**

Untuk membuat Kartu Pembayaran baru, dapat dibuat dengan mengikuti langkah-langkah berikut ini:

1. Pada daftar kartu pembayaran, klik '**Buat**'.
2. Isikan nama dan tipe kartu, serta keterangan dari kartu pembayaran yang ingin Anda buat. Setelah selesai, klik '**Simpan**' untuk menyimpan kartu pembayaran yang Anda buat.



## H. GANTI PIN



Sub Menu Ganti PIN di Menu Perusahaan merupakan menu untuk mengganti PIN atau password Pengguna database RENE2 ( Kasir / Admin).



## 2. MENU BARANG/JASA



Menu Barang/Jasa ini merupakan menu untuk mengatur segala yang berhubungan dengan barang/jasa yang dijual di salon Anda. Di sini Anda bisa membuat daftar kategori barang/jasa, daftar barang/jasa, komisi, penyesuaian stok, dan set harga jual barang.

### A. KATEGORI

Sub Menu Kategori di Menu Persediaan merupakan menu untuk membuat, mengubah, atau menghapus daftar kategori barang.



A screenshot of a list view titled 'Daftar Kategori Bar...'. The window includes standard toolbar buttons for 'Buat', 'Ubah', 'Hapus', 'Perbarui', 'Print', and 'Impor', along with page navigation buttons for 'Hal 1' and 'Hal 2'. The main area shows a table with a single column labeled 'Nama'. The listed items are: BADAN, RAMBUT, TANGAN &amp; KAKI, TREATMENT, Umum, and WAJAH. A search bar labeled 'Cari' is also visible.

#### Keterangan:

- **Buat** : untuk membuat kategori barang/jasa baru.
- **Ubah** : Untuk mengubah kategori barang/jasa.
- **Hapus** : Untuk menghapus kategori barang/jasa.
- **Perbaharui** : Untuk memperbaharui daftar kategori barang/jasa.
- **Print** : Untuk mencetak daftar kategori barang/jasa.
- **Impor** : Untuk mengimpor daftar kategori barang/jasa dari file lain dengan format tertentu, misalnya file Excel (.xls), dsbnya
- **Cari** : Untuk mencari salah satu kategori barang/jasa yang terdapat di daftar kategori barang/jasa.

#### MEMBUAT KATEGORI BARANG/JASA BARU

Untuk membuat kategori barang baru, dapat dibuat dengan mengikuti langkah-langkah berikut ini:

1. Pada daftar kategori barang, klik **Buat**.



2. Tuliskan nama kategori barang yang ingin dibuat di kolom **Nama**.
  3. Bila Anda ingin nama kategori yang Anda buat muncul di menu per kategori di program kasir, klik pada tulisan “**Ya, Munculkan**”.
  4. Klik **Simpan**.

## B. BARANG/JASA

Sub Menu Barang/Jasa di Menu Barang/Jasa merupakan menu untuk membuat, mengubah, atau menghapus daftar barang/jasa yang ada di salon Anda..

Daftar Barang/Jasa					
		Buat	Ubah	Hapus	
		Perbarui	Print	Impor	
Penyaringan				Hal 1	
<input type="checkbox"/> Cari					
<input type="checkbox"/> Kategori					
<input checked="" type="checkbox"/> Semua Kategori					
<input checked="" type="checkbox"/> BADAN					
<input checked="" type="checkbox"/> RAMBUT					
<input checked="" type="checkbox"/> TANGAN & KAKI					
<input checked="" type="checkbox"/> TREATMENT					
<input checked="" type="checkbox"/> Umum					
<input checked="" type="checkbox"/> WAJAH					
<input type="checkbox"/> Tipe					
<input checked="" type="checkbox"/> Persediaan					
<input checked="" type="checkbox"/> Non Persediaan					
<input checked="" type="checkbox"/> Jasa/Layanan					
<input checked="" type="checkbox"/> Grup					
	Kode #	Nama Barang/Jasa	Stok	Harga Jual	Kategori
	02.0016	Bleaching/Highlight	60,000	RAMBUT	
	02.0007	Blow Variasi	25,000	RAMBUT	
	02.0006	Catok + Vitamin	20,000	RAMBUT	
	02.0008	Creambath Makarizo	45,000	RAMBUT	
	02.0009	Creambath NR	40,000	RAMBUT	
	02.0010	Creambath Tradisional	30,000	RAMBUT	
	02.0005	Cuci Blow + Vitamin	12,000	RAMBUT	
	02.0002	Cuci Rambut	5,000	RAMBUT	
	03.0005	Cutex Tangan Kaki	20,000	TANGAN & KAKI	
	04.0004	Ear Candle	20,000	BADAN	
	05.0003	Facial Biokos + Angkat Lemak, Komedo	55,000	WAJAH	
	05.0005	Facial Sari Ayu + Angkat Lemak, Komedo	40,000	WAJAH	
	05.0002	Facial Standard	30,000	WAJAH	
	05.0006	Facial Tradisional + Angkat Lemak, Komedo	30,000	WAJAH	
	05.0004	Facial Ilatulipe + Angkat Lemak, Komedo	45,000	WAJAH	
	02.0001	Fashion Colour	50,000	RAMBUT	
	03.0001	Foot Spa	40,000	TANGAN & KAKI	
	02.0004	Gunting + Cuci Blow	20,000	RAMBUT	
	02.0003	Gunting Rambut	8,000	RAMBUT	
	02.0017	Hair Extention	300,000	RAMBUT	
	02.0013	Hair L'oreal	60,000	RAMBUT	

### Keterangan:

- **Kategori** : menampilkan kategori barang/jasa, yang berfungsi

untuk menyaring barang/jasa yang akan ditampilkan di daftar barang/jasa yang sesuai dengan kategori barang/jasa yang dipilih.

- **Tipe** : menampilkan tipe barang/jasa, yang berfungsi untuk menyaring barang/jasa yang akan ditampilkan di daftar barang/jasa yang sesuai dengan tipe barang yang dipilih.

## **MEMBUAT BARANG/JASA BARU**

Untuk membuat barang baru, dapat dibuat dengan mengikuti langkah-langkah berikut ini:

1. Pada daftar barang, klik **Buat**.
2. Pada bagian **Info Barang**, isikan seluruh informasi utama tentang barang yang ingin dibuat.

The screenshot shows a software interface for creating a new product. The main title is 'Creambath Tradisional'. On the left, there's a sidebar with tabs: 'Info Barang/Jasa' (selected), 'Info Tambahan', and 'Catatan'. The main panel is titled 'Informasi Barang/Jasa'. It contains several input fields:

- Kategori: RAMBUT (with a search icon)
- Nama Brg/Jasa: Creambath Tradisional (highlighted in yellow)
- Nama Singkat: Creambath Tradisional
- Tipe: Jasa/Layanan (dropdown menu)
- Atribut: (empty text field)
- Ukuran: (empty text field)
- Satuan: (empty text field)

Below these are two sections:

- Kode Referensi**:
  - Kode: 02.0010 (highlighted in yellow)
  - UPC / Barcode: (empty text field)
- Default Harga**:

Regular	30,000
Member	0
Tingkat 3	0
Tingkat 4	0
Tingkat 5	0

At the bottom are three buttons: 'Simpan & Baru', 'Simpan', and 'Batal'.

### **Beberapa keterangan pada bagian Info Barang:**

- **Informasi Barang**
  - **Kategori** : diisi dengan memilih kategori barang/jasa yang sesuai dengan barang yang ingin dibuat.
  - **Nama Barang** : isikan nama barang/jasa yang ingin dibuat.
  - **Nama Singkat** : isikan nama barang/jasa singkat yang ingin ditampilkan di struk penjualan.
  - **Tipe** : pilih tipe barang/jasa yang ingin dibuat.
  - **Atribut** : isikan nama atribut dari barang/jasa yang ingin dibuat jika ada informasi aatributnya.
  - **Ukuran** : isikan informasi ukuran barang/jasa yang dibuat.

- **Kode Referensi**
  - **Kode** : isikan kode barang/jasa yang ingin dibuat.
  - **UPC/Barcode** : isikan kode barcode dari barang yang ingin dibuat bila memiliki kode barcode. Kode barcode ini yang akan digunakan untuk pencarian barang dengan menggunakan barcode scanner yang ditembak ke Kode Barcode barang tertentu.
  
- **Saldo Awal & Stok**
  - **Saldo Awal** : isikan jumlah kuantitas awal barang yang ingin dibuat.
  - **Stok** : informasi tentang kuantitas stok barang yang ada di Accurate (terisi otomatis oleh Accurate bila memang ada kuantitas stoknya).
  
- **Default Harga**
  - **Tingkat 1** : isikan harga jual barang tingkat 1.
  - **Tingkat 2** : isikan harga jual barang tingkat 2.
  - **Tingkat 3** : isikan harga jual barang tingkat 3.
  - **Tingkat 4** : isikan harga jual barang tingkat 4.
  - **Tingkat 5** : isikan harga jual barang tingkat 5.

3. Pada bagian **Info Tambahan**, isikan seluruh informasi tambahan tentang barang yang ingin dibuat.

The screenshot shows a software window titled "Creambath Tradisional". On the left, there's a sidebar with tabs: "Info Barang/Jasa" (selected), "Info Tambahan" (highlighted with an orange border), and "Catatan". The main area has two sections: "Pajak" and "Lain Lain". In the "Pajak" section, there are two checkboxes: "Pajak Utama" (checked) and "Pajak Tambahan". In the "Lain Lain" section, there is one checkbox: "Menggunakan Ruangan" (unchecked). At the bottom right, there are three buttons: "Simpan & Baru" (with a blue icon), "Simpan" (with a green icon), and "Batal" (with a red icon).

#### Beberapa keterangan pada bagian Info Tambahan:

- ✓ **Pajak**
  - **Pajak Utama** : centang bila barang yang ingin dibuat terkena pajak utama yang diatur pada pengaturan preferensi perusahaan.

- **Pajak Tambahan** : centang bila barang yang ingin dibuat selalu menggunakan pajak tambahan atau pajak yang lain selain pajak utama.
  - ✓ **Lain-lain**
    - **Menggunakan Ruangan** : Centang pilihan ini jika jasa salon yang diberikan ke pelanggan membutuhkan ruangan. Seperti luluran, pijat, facial, dsbnya.
  - ✓ **Kolom Kustomisasi**  
Berisi kolom-kolom tambahan untuk memuat informasi-informasi lain tentang barang/jasa yang ingin dibuat. Kolom Kustomisasi ini terlebih dahulu dibuat di Preferensi Perusahaan.
4. Pada bagian **Catatan**, isikan bila ada catatan tambahan tentang barang/jasa yang ingin dibuat (bisa diisi dengan maksimum 500 karakter).
  5. Klik **Simpan** untuk menyimpan barang/jasa yang dibuat.

## ❖ **Membuat jasa salon dengan tipe jasa GRUP**

Di RENE2 Anda juga dapat membuat grup jasa atau pengelompokan beberapa jasa yang tipenya atau jenisnya sama untuk memudahkan kasir dalam menginput jenis jasa yang termasuk dalam satu tipe atau satu jenis itu. Untuk membuat grup jasa baru, dapat dibuat dengan mengikuti langkah-langkah berikut ini:

1. Pada daftar jasa, klik **Buat**.
2. Pada bagian **Info Barang/Jasa**, isikan seluruh informasi utama tentang jasa yang ingin dibuat, sama seperti cara membuat jasa baru. Hanya bedanya, di pembuatan jasa grup baru ini pilihlah Tipe “**Grup**” pada Tab Info Barang/Jasa.

- Jika Anda membuat grup jasa, ada satu Tab tambahan yaitu Tab '**Rincian Grup**' pada saat membuat grup jasa tersebut. Pada Tab Rincian Grup, Anda bisa memasukkan detail isi dari grup jasa yang Anda buat itu.



#### Catatan:

Bila ingin menampilkan rincian isi grup saat kasir memilih nama grup barang/jasa tersebut, centang pada tulisan '**Set rincian muncul sebagai pilihan saat kasir input**'. Dan Anda juga bisa menentukan berapa banyak rincian barang/jasa dalam grup yang bisa dipilih kasir ketika menginput grup barang/jasa tersebut, yaitu dengan mengisikan jumlah barang/jasa rincian grup pada box yang tersedia. Jika Anda isikan 1, maka kasir hanya bisa memilih salah satu jasa dari rincian grup tersebut.

- Klik **Simpan** untuk menyimpan grup jasa yang dibuat.
- ⇒ Jasa rincian grup dapat berupa jasa grup juga yang mempunyai rincian grup sendiri. Seperti contoh diatas, Jasa grup adalah Creambath mempunyai jasa rincian grup Creambath Makarizo, Creambath NR, dan Creambath Traditional. Barang rincian grup, misalnya Creambath Traditional juga bisa berupa barang grup yang memiliki rincian grup lainnya, seperti Creambath Traditional + Pijat, Creambath Traditional + vitamin, dsbnya.

## C. KOMISI



Sub Menu Komisi di Menu Barang/Jasa merupakan menu untuk membuat, mengubah, atau menghapus daftar komisi karyawan yang menjual barang/jasa yang dihitung dengan perhitungan persentase maupun tetap dari barang/jasa yang dijual.

## **MEMBUAT KOMISI BARU**

Untuk membuat komisi baru, dapat dibuat dengan mengikuti langkah-langkah berikut ini:

1. Pada daftar komisi, klik **Buat**.
2. Isikan seluruh informasi utama tentang komisi yang ingin dibuat, seperti nama komisi, level komisi, tanggal berlakunya komisi, jenis perhitungan, dan barang/jasa yang dikenakan komisi, dsbnya. Isikan pada field – field yang tersedia.

The screenshot shows a software window titled "Level 1". At the top, there are input fields for "Nama Komisi" (Level 1), "Level Komisi" (1), "Tanggal Berlaku" (01/01/2011), "Jenis Perhitungan" (Percentase), and a "Catatan" text area. Below this is a table titled "Rincian Produk/Jasa yang mendapatkan komisi" with columns for "Nama Barang", "Komisi Lama", and "Komisi Baru". The table lists various hair care products with their old and new commission percentages. A search bar and a "Pilih Barang" button are also visible.

Nama Barang	Komisi Lama	Komisi Baru
Fashion Colour		1 %
Cuci Rambut		1 %
Gunting Rambut		1 %
Gunting + Cuci Blow		1 %
Cuci Blow + Vitamin		1 %
Catok + Vitamin		1 %
Blow Variasi		1 %
Creambath Makarizo		1 %
Creambath NR		1 %
Creambath Tradisional		1 %
Hair Mask		1 %
Hair Spa Makarizo		1 %
Hair Loreal		1 %
Keriting		1 %
Rebounding Makarizo		1 %
Bleaching/Highlight		1 %
Hair Extention		1 %

### **Keterangan :**

- ✓ **Bagian Header**
  - **Nama Komisi** : isikan nama komisi yang ingin dibuat.
  - **Level Komisi** : pilih tingkatan komisi yang ingin dibuat.
  - **Tanggal Berlaku** : isikan tanggal mulai berlaku komisi yang dibuat.
  - **Jenis Perhitungan** : pilih jenis perhitungan komisi yang dibuat, ingin berdasarkan persentase atau nilai yang tetap.
  - **Catatan** : isikan bila ada catatan tambahan tentang komisi yang ingin dibuat (bisa diisi dengan maksimum 500 karakter).

✓ **Rincian Produk/Jasa yang mendapatkan komisi**

Berisi rincian produk/jasa yang akan diatur perhitungan komisinya untuk setiap barang tersebut jika terjual.

- **<Kode/Cari Barang>** : isikan dengan kode barang/jasa atau nama barang/jasa untuk memilih barang yang akan diatur perhitungan komisinya. Setiap barang/jasa yang dipilih akan tampil di tabel, lalu isikan perhitungan komisi untuk barang/jasa tersebut dalam persentase atau nilai tetap pada kolom **Komisi Baru**. Kolom **Komisi Lama** otomatis terisi bila barang/jasa yang dipilih sudah pernah diatur perhitungan komisinya.
- **Pilih Barang** : klik untuk memilih barang/jasa yang akan diatur perhitungan komisinya. Setiap barang/jasa yang dipilih akan tampil di tabel, kemudian isikan perhitungan komisi untuk setiap barang/jasa pada kolom **Komisi Baru**.

3. Klik **Simpan** untuk menyimpan komisi yang dibuat.

#### D. SET HARGA

Sub Menu Set Harga di Menu Barang/Jasa merupakan menu untuk membuat, mengubah, atau menghapus daftar pengaturan harga jual barang / jasa.



#### **MEMBUAT SET HARGA BARU**

Untuk membuat set harga / pengaturan harga jual baru, dapat dibuat dengan mengikuti langkah-langkah berikut ini:

1. Pada daftar set harga, klik **Buat**.
2. Pada bagian header, isikan seluruh informasi utama tentang set harga / pengaturan harga jual yang akan dibuat.

Set Harga

Nama	Reguler Juli 2011	
Untuk Harga	Reguler	
Mulai Berlaku	01/07/2011	
Detail tarif jasa		
<input type="text"/> <span style="margin-left: 20px;"> </span>		
Barang/Jasa	Harga Lama	Harga Baru
Creambath Makarizo	45,000	49,500
Creambath NR	40,000	44,000
Creambath Tradisional	30,000	33,000

#### Keterangan :

✓ Bagian Header :

- **Nama** : isikan nama set harga / pengaturan harga jual yang akan dibuat.
- **Untuk Harga** : pilih tingkatan harga yang akan diatur untuk tingkatan harga berapa.
- **Mulai Berlaku** : isikan tanggal mulai berlakunya harga jual baru yang akan diatur.
- **Catatan** : diisikan catatan atau informasi tambahan tentang set harga / pengaturan harga jual yang sedang dibuat (bisa ditulis dengan maksimum 500 karakter).

✓ Detail Tarif Jasa

Disini Anda dapat isikan kode atau nama barang/jasa yang akan Anda set harga jualnya lalu tekan Enter, maka akan muncul nama barang/jasanya di dalam tabel.

#### Beberapa keterangan kolom pada bagian tabel barang / jasa :

- **Barang/Jasa** : berisi nama barang/jasa yang akan diset harga jualnya.
- **Harga Lama** : berisi harga jual barang/jasa lama yang ada di RENE2.
- **Harga Baru** : Isikan harga jual barang/jasa yang baru.
- **Icon** : untuk menambahkan nama barang/jasa lain yang akan diset harga jualnya.
- **Icon** : untuk menghapus nama barang/jasa yang ada di tabel barang yang akan diset harga jualnya.

#### Beberapa tombol yang ada di bagian Detail Tarif Jasa :

- **Tombol Pilih Barang/Jasa** : untuk menentukan nama barang/jasa yang akan diatur harga jualnya. Ketika diklik tombol Pilih Barang, akan tampil:

**MEMILIH BARANG/JASA**

**Pilih Barang**

Saya ingin memilih Barang/Jasa dengan cara :

Berdasarkan Kategori Barang/Jasa  
 Pilih Semua Barang/Jasa

← Kembali
→ Lanjut
X Batal

**Keterangan :**

- **Berdasarkan Kategori Barang/Jasa**  
Bila Anda memilih ‘**Berdasarkan Kategori Barang/Jasa**’ untuk menentukan barang/jasa yang akan diatur harga jualnya, maka setelah diklik ‘**Lanjut**’, Anda bisa memilih nama kategori barang/jasa yang akan Anda atur harga jualnya.
- **Pilih Semua Barang/Jasa**  
Bila Anda memilih ‘**Pilih Semua Barang/Jasa**’ untuk menentukan barang/jasa yang akan diatur harga jualnya, maka setelah Anda klik ‘**Lanjut**’, akan tampil semua barang/jasa yang ada di daftar barang/jasa.

- **Tombol Harga Baru**  : untuk membuat perhitungan harga jual baru dengan formulasi yang disediakan. Ketika diklik tombol Harga Baru, akan tampil :

**PERHITUNGAN HARGA**

**Perhitungan Harga Baru**

Saya ingin mehitung harga baru dengan cara :

1. Hitung dari Tingkatan Harga :	:	<input type="button" value="Reguler"/>
2. Cara Perhitungan dengan :	:	<input type="button" value="Penambahan"/>
3. Nilai yang ditambahkan berupa :	:	<input type="button" value="Persentase"/>
4. Besar nilai yang ditambahkan :	:	<input type="button" value="10"/>

← Kembali
→ Lanjut
X Batal

**Keterangan :**

- ✓ **Hitung dari Tingkatan Harga** : memilih dasar perhitungan harga jual baru. Misalnya berdasarkan harga jual Reguler, dsbnya.
- ✓ **Cara Perhitungan dengan** : pilih cara perhitungan harga jual yang akan diatur, ingin ditambahkan pilih penambahan, dikurangi pilih pengurangan, dsbnya.

- ✓ **Nilai yang ditambahkan berupa** : pilih nilai harga jual baru apakah dalam angka atau persentase.
- ✓ **Besar Nilai yang ditambahkan** : isikan besar nilai yang akan ditambahkan atau dikurangkan atau dikalikan atau dibagikan dengan harga jual lama yang sudah ada di barang/jasa, untuk membentuk harga jual baru.

- **Tombol Pembulatan**  : untuk melakukan pembulatan harga-harga jual baru yang sudah diatur. Anda bisa memilih sendiri pembulatan seperti apa yang ingin Anda buat.
3. Klik '**Simpan**' untuk menyimpan transaksi penyesuaian harga yang dibuat.

## E. PENYESUAIAN STOK



Sub Menu Penyesuaian Stok di Menu Barang/Jasa merupakan menu untuk membuat, mengubah, atau menghapus daftar penyesuaian stok barang yang ada, bila perlu melakukan penyesuaian stok barang yang terdapat di RENE2 dengan fisik / di gudang.

### MEMBUAT PENYESUAIAN STOK BARU

Untuk membuat penyesuaian stok baru, dapat dibuat dengan mengikuti langkah-langkah berikut ini:

1. Pada daftar penyesuaian stok, klik **Buat**.
2. Isikan informasi tentang penyesuaian stok di bagian header formulir penyesuaian stok.



Nama Barang/Jasa	Stok	Perubahan Kts	Satuan	Stok Akhir

**Beberapa keterangan pada bagian header penyesuaian stok:**

- **Nomor** : isikan nomor formulir penyesuaian stok.
- **Tanggal** : isikan tanggal membuat penyesuaian stok.
- **Keterangan** : isikan keterangan atau catatan tentang penyesuaian stok yang sedang dibuat.

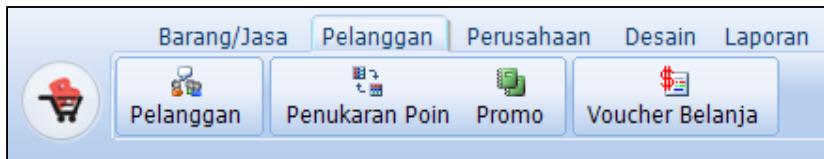
3. Isikan barang-barang yang akan disesuaikan stoknya dengan mengetikkan kode atau nama barangnya pada field “**Isikan barang barang yang akan disesuaikan stoknya**”.

**Beberapa keterangan kolom pada bagian tabel barang / Jasa :**

- **Nama Barang/Jasa** : berisi nama barang yang akan disesuaikan stoknya
- **Stok** : berisi jumlah stok barang yang ada di RENE2.
- **Perubahan Kts** : isikan jumlah kuantitas yang akan ditambahkan. Isikan dengan tanda minus (-) jika akan mengurangi kuantitas persediaan yang terdapat di database RENE2.
- **Satuan** : berisi nama satuan dari barang yang akan disesuaikan.
- **Stok Akhir** : menunjukkan jumlah stok barang akhir setelah disesuaikan.
- **Icon**  : untuk menghapus nama barang yang terdapat pada tabel barang yang akan disesuaikan.

### 3. PELANGGAN

Menu Pelanggan ini merupakan menu untuk mengatur informasi yang berhubungan dengan pelanggan Salon. Di sini Anda bisa membuat daftar pelanggan dan promo diskon penjualan.



#### A. PELANGGAN

Sub Menu Pelanggan di Menu Pelanggan merupakan menu untuk membuat, mengubah, atau menghapus daftar pelanggan.

##### **MEMBUAT PELANGGAN BARU**

Untuk membuat pelanggan baru, dapat dibuat dengan mengikuti langkah-langkah berikut ini:

1. Pada daftar pelanggan, klik **Buat**.

2. Pada bagian **Info & Kontak** isikan informasi lengkap tentang data pelanggan yang ingin dibuat.

**Beberapa keterangan di bagian Informasi Pelanggan:**

- **Info & Kontak**
  - **Kategori** : pilih kategori pelanggan yang akan dibuat.
  - **ID** : Tuliskan nomor ID pelanggan yang akan dibuat.
  - **Jenis Kelamin** : pilih jenis kelamin pelanggan yang akan dibuat.
  - **Tgl Lahir** : Isikan tanggal lahir pelanggan yang akan dibuat.
  - **No. KTP** : Isikan nomor KTP pelanggan yang akan dibuat.
  - **Telepon** : Isikan nomor telepon pelanggan yang akan dibuat.
  - **No. Faks** : Isikan nomor faximile pelanggan yang akan dibuat.
  - **Email** : Isikan alamat email pelanggan yang akan dibuat.
- **Alamat**
  - **Alamat** : Isikan alamat lengkap pelanggan yang akan dibuat.
  - **Kode Pos** : Isikan kode pos alamat pelanggan yang akan dibuat.
  - **Kota** : Isikan nama kota tempat tinggal pelanggan yang akan dibuat.
  - **Propinsi** : Isikan nama propinsi tempat tinggal pelanggan yang akan dibuat.
- **Foto** : klik pada gambar map terbuka , untuk memasukan foto pelanggan.

3. Pada bagian **Informasi Tambahan**, isikan semua informasi tambahan yang dibutuhkan untuk data pelanggan yang sedang dibuat.

Abed Nego Dimas

Informasi Pelanggan

Informasi Tambahan

Lain Lain

Level Harga Reguler

Kustomisasi

Catatan

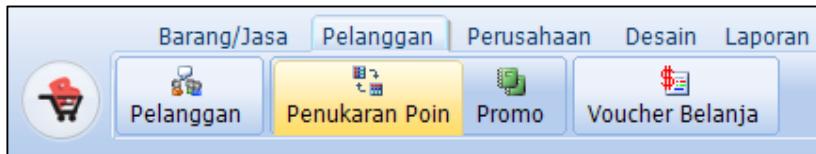
Catatan : Maksimum Panjang 500 karakter

#### **Beberapa keterangan di bagian Informasi Tambahan:**

- **Lain Lain**
- **Level Harga** : pilih level / tingkatan harga jual untuk setiap barang yang dijual ke pelanggan yang sedang dibuat itu.
- **Catatan**  
Bisa Anda isikan catatan atau keterangan tambahan tentang pelanggan yang sedang dibuat (bisa ditulis dengan panjang maksimum 500 karakter).
- **Kustomisasi**  
Bisa Anda isikan keterangan tambahan tentang pelanggan yang sedang dibuat di kolom-kolom tambahan yang bisa Anda buat di preferensi perusahaan.

4. Klik **Simpan** untuk menyimpan pelanggan yang sudah Anda buat.

## **B. PENUKARAN POIN**



Sub menu Penukaran Poin pada menu Barang/Jasa, berfungsi untuk menginput barang/jasa yang ditukarkan dengan sejumlah poin reward tertentu yang dimiliki oleh pelanggan.

#### **MEMBUAT PENUKARAN POIN**

Berikut langkah – langkah yang perlu dilakukan untuk membuat penukaran poin pada RENE Administration :

1. Klik '**Buat**' maka akan tampil formulir penukaran poin.
2. Isikan informasi yang dibutuhkan pada formulir penukaran poin, seperti tanggal transaksi, nomor transaksi, nama pelanggan, barang/jasa yang ditukarkan, dsbnya.

**Penukaran Poin**

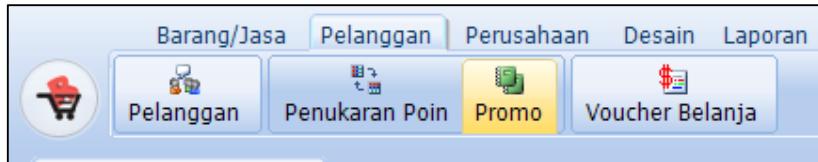
Tanggal	14/07/2011							
No. Transaksi	PP.001							
Pelanggan	Lutfia Perdiasari							
Total Poin	240							
Isikan Barang Penukarnya								
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Barang</th> <th>Kuantitas</th> <th>Poin</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Refleksi</td> <td>1</td> <td>30</td> </tr> </tbody> </table>			Barang	Kuantitas	Poin	Refleksi	1	30
Barang	Kuantitas	Poin						
Refleksi	1	30						
<b>Poin Terpakai</b>		<b>100</b>						

**Keterangan :**

- **Pelanggan** : untuk memilih nama pelanggan yang akan menukar poin reward.
- **Total Poin** : berisi informasi poin reward untuk pelanggan yang bersangkutan.
- **Tombol** : untuk memilih nama barang yang akan ditukar dengan poin reward
- **Tombol** : untuk menghapus nama barang yang telah dipilih di tabel barang yang akan ditukar dengan poin reward.
- **Kolom Barang** : berisi informasi nama barang yang akan ditukarkan dengan poin reward.
- **Kolom kuantitas** : diisi dengan jumlah kuantitas barang yang akan ditukarkan dengan poin reward.
- **Poin** : berisi informasi jumlah poin reward dari barang yang akan ditukarkan.

3. Klik '**Simpan**' untuk menyimpan transaksi penukaran poin reward yang telah Anda input.

### C. PROMO



Sub Menu Promo di Menu Pelanggan merupakan menu untuk membuat, mengubah, atau menghapus daftar promo diskon penjualan.



#### Keterangan:

- **Periode aktif** : untuk menyaring tanggal periode aktif dari tanggal berapa sampai tanggal berapa promo diskon yang ingin dilihat di daftar.
- **Status** : untuk memilih daftar promo diskon yang ingin dilihat yang statusnya aktif atau non-aktif.

#### **MEMBUAT PROMO DISKON BARU**

Untuk membuat promo diskon penjualan baru, dapat dibuat dengan mengikuti langkah-langkah berikut ini:

1. Pada daftar promo diskon, klik **Buat**.
2. Pertama tentukan dulu nama promo penjualan dan catatan atau informasi tambahan tentang promo tersebut di kolom yang telah disediakan. Setelah selesai diisi, klik **Lanjut**.

**PROMO PENJUALAN**

### Promo Penjualan

Formulir ini akan menuntun anda mendesain promo penjualan sesuai ketentuan yang anda inginkan

**Tentukan nama Promo Anda**

Nama Promo :

**Anda bisa memasukan informasi tambahan sebagai catatan**

Catatan :

*\* Catatan dapat dikosongkan*

[Kembali](#)    [Lanjut](#)    [Selesai](#)    [Batal](#)

3. Tentukan masa berlaku promo Anda, berlaku mulai tanggal berapa sampai tanggal berapa. Lalu klik **Lanjut**.

### Masa Berlaku Promo

**Tentukan Tanggal mulai dan berakhirnya promo anda**

Berlaku mulai tanggal :

Sampai dengan :

Catatan :  
Masa berlaku akan dapat diperinci pada bagian Syarat & Ketentuan  
Misalkan Anda dapat menambahkan bahwa promo hanya berlaku pada hari sabtu minggu, dst.

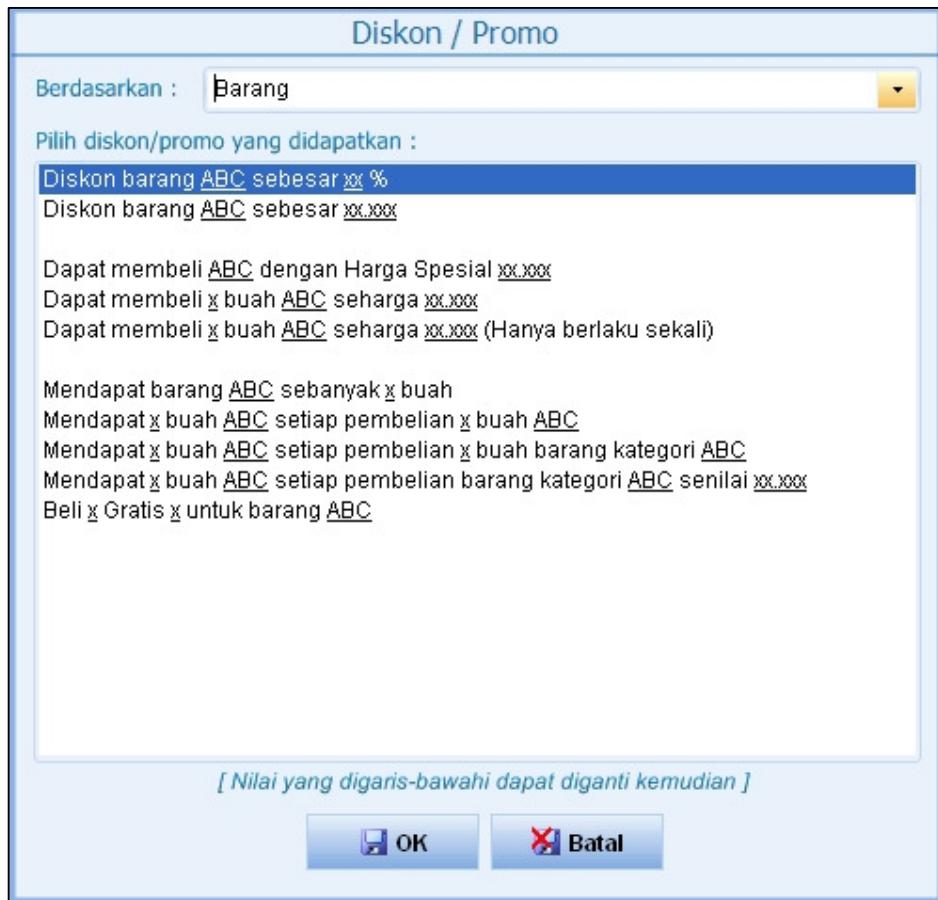
4. Tentukan apa yang akan didapat oleh pembeli dari promo diskon yang sedang Anda buat. Klik 'Tambah baru..' untuk memasukkan jenis promo diskon.

### Diskon/Promosi

**Tentukan apa yang akan didapat oleh pembeli dari promo ini**

Diskon/Promo
<i>Tambah baru..</i>

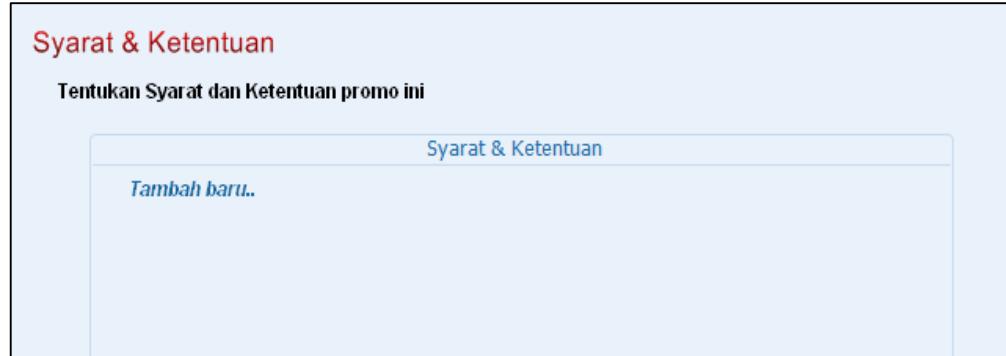
Setelah Anda klik 'Tambah baru..', maka akan tampil pilihan-pilihan jenis promo yang disediakan di RENE2. Jenis Promo bisa berdasarkan barang atau potongan. Anda tinggal memilih jenis promo yang ingin Anda buat dengan mengklik di pilihan promo yang Anda pilih, lalu klik **OK**.



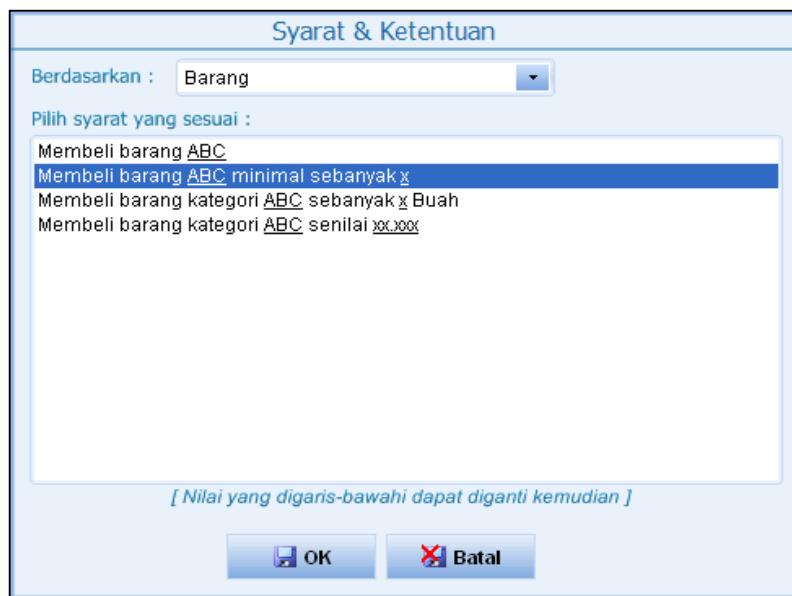
Maka akan tampil jenis promo diskon yang telah Anda pilih sebelumnya di kotak dialog. Untuk yang diberi warna biru bergaris bawah dapat Anda ganti sesuai keinginan Anda. Di sini juga Anda bisa membuat lebih dari satu promo dengan mengklik '**Tambah baru..**' lagi. Setelah selesai, klik **Lanjut**.



5. Tentukan syarat dan ketentuan dari promo diskon yang Anda buat. Klik '**Tambah baru..**' untuk memilih rumusan syarat dan ketentuan yang ada di RENE2.



Setelah klik 'Tambah baru..', tentukan pilihan syarat dan ketentuan yang ingin Anda masukkan ke dalam promo diskon yang sedang dibuat. Syarat dan ketentuan ini bisa berdasarkan nilai penjualan, barang, waktu penjualan, cara pembayaran ataupun pelanggan. Semua pilihan terdapat rumusan-rumusan untuk syarat dan ketentuan yang dikenakan yang bisa Anda pilih. Setelah dipilih, lalu klik OK.



Maka akan tampil kotak dialog sesuai pilihan syarat dan ketentuan yang Anda pilih. Untuk yang diberi warna biru bergaris bawah dapat Anda ganti sesuai keinginan Anda. Di sini juga Anda bisa membuat lebih dari satu syarat dan ketentuan dengan mengklik '**Tambah baru..**' lagi. Bila promo diskon yang Anda buat tidak ingin disertai syarat dan ketentuan, Anda juga bisa mengosongkan Syarat dan ketentuan ini. Setelah selesai, klik **Lanjut**.

**PROMO PENJUALAN**

**Syarat & Ketentuan**

Tentukan Syarat dan Ketentuan promo ini

Syarat & Ketentuan
* Pembeli adalah Pelanggan Kategori <a href="#">Club</a> <span style="float: right; margin-top: -20px;"> </span>
<a href="#">Tambah baru..</a>

\* Syarat & Ketentuan dapat dikosongkan

6. Klik **Selesai** untuk menyimpan promo diskon yang telah Anda buat.

#### **D. VOUCHER BELANJA**

Sub Menu Voucher Belanja di Menu Pelanggan merupakan menu untuk membuat dan menghapus daftar Voucher Belanja yang dikeluarkan atau dibuat toko Anda.



RENE2 akan membuatkan nomor unik atas voucher belanja yang Anda buat pada sub menu Voucher Belanja. Dan Voucher Belanja yang Anda buat pada sub menu Voucher Belanja dapat langsung Anda Cetak untuk dapat digunakan oleh pelanggan toko Anda.

#### **MEMBUAT VOUCHER BELANJA**

Untuk membuat, mencetak dan menghapus voucher belanja di RENE2 ikuti langkah – langkah dibawah :

1. Klik sub menu '**Voucher Belanja**' pada menu Pelanggan, kemudian klik tanda disamping tulisan '**Buat Master Voucher**' pada tabel Master Voucher dan akan tampil tampilan seperti dibawah ini.

## Voucher Belanja

Jika toko anda menggunakan voucher belanja sebagai alat pembayaran, dan anda mencetak sendiri lembar voucher belanjanya, buat master voucher untuk membuat nomor unik vouchernya.

Setelah lembar Voucher dijual ke pelanggan, pelanggan langsung dapat menggunakannya sebagai alat pembayaran di kasir anda.

**Master Voucher**

» Buat master voucher

Pembuatan	Kadaluarsa	No. Master	Nilai Kupon	Jumlah	Dibuat Oleh
22/09/2011	22/09/2012	00002	Rp 50,000	2	Administrator

## Voucher Belanja

Jika toko anda menggunakan voucher belanja sebagai alat pembayaran, dan anda mencetak sendiri lembar voucher belanjanya, buat master voucher untuk membuat nomor unik vouchernya.

Setelah lembar Voucher dijual ke pelanggan, pelanggan langsung dapat menggunakannya sebagai alat pembayaran di kasir anda.

**Master Voucher**

» Buat master voucher

Tgl Kadaluarsa

Jumlah Kupon  Lembar

Nilai Kupon  Rupiah **Buat Voucher**

Pembuatan	Kadaluarsa	No. Master	Nilai Kupon	Jumlah	Dibuat Oleh
22/09/2011	22/09/2012	00002	Rp 50,000	2	Administrator

### Keterangan :

- **Tanggal Kadaluarsa** : diisikan dengan tanggal tidak berlakunya voucher belanja di TOKO Anda.
- **Jumlah Kupon** : diisikan dengan banyaknya kupon yang akan Anda buat.
- **Nilai Kupon** : diisikan dengan nilai nominal dari kupon yang akan Anda buat.

2. Isikan Tanggal Kadaluarsa, Jumlah Voucher dan Nilai Voucher yang akan Anda buat pada field yang tersedia.

**Master Voucher**

» Buat master voucher

Tgl Kadaluarsa

Jumlah Kupon  Lembar

Nilai Kupon  Rupiah **Buat Voucher**

3. Setelah semua diisi klik **Buat Voucher** maka RENE2 akan memproses pembuatan Voucher Belanja Anda. Tunggu hingga proses pembuatan

Voucher Belanja selesai dilakukan, yang ditandai dengan tampilnya nomor urut voucher yang Anda buat di tabel Master Voucher.

The screenshot shows the 'Master Voucher' application interface. At the top, there's a button labeled '» Buat master voucher'. Below it, input fields for 'Tgl Kadaluarsa' (22/09/2012), 'Jumlah Kupon' (100 Lembar), and 'Nilai Kupon' (50000 Rupiah). A 'Buat Voucher' button is next to these fields. Below the inputs is a table with columns: Pembuatan, Kadaluarsa, No. Master, Nilai Kupon, Jumlah, and Dibuat Oleh. Two rows are visible: one for a voucher created on 22/09/2011 with a value of Rp 50,000 and another for a voucher created on 22/09/2011 with a value of Rp 25,000.

Pembuatan	Kadaluarsa	No. Master	Nilai Kupon	Jumlah	Dibuat Oleh
22/09/2011	22/09/2012	00002	Rp 50,000	2	Administrator
22/09/2011	31/12/2015	00003	Rp 25,000	10	Administrator

**Keterangan :**

- **Pembuatan** : terisi dengan tanggal Anda membuat Voucher Belanja di RENE2.
- **No. Master** : terisi dengan nomor urut Voucher Belanja yang Anda buat.
- **Dibuat Oleh** : terisi dengan nama pengguna RENE2 yang membuat voucher belanja.

4. Untuk **mencetak Voucher Belanja** yang Anda buat, caranya double klik pada nomor Voucher Belanja yang akan Anda cetak, dan akan tampil menu tampilan untuk mencetak. Klik Cetak untuk mencetak Voucher Belanja Anda.

This screenshot is similar to the previous one, showing the 'Master Voucher' window. It includes the 'Buat master voucher' button and the same input fields. The table below shows two rows of voucher data. An arrow points from the text above to the 'No. Master' column of the second row (00003), indicating where to click to print.

Pembuatan	Kadaluarsa	No. Master	Nilai Kupon	Jumlah	Dibuat Oleh
22/09/2011	22/09/2012	00002	Rp 50,000	2	Administrator
22/09/2011	31/12/2015	00003	Rp 25,000	10	Administrator

- DAFTAR VOUCHER - 00003

No #	Nomor Voucher
1	5815568120546
2	5085414430546
3	6045510881131
4	5823628111719
5	8244414171519
6	6864668117191
7	5425514041641
8	5255414881131
9	5805414019151
10	5285410041571

**Cetak Voucher**

**Desain Layout**

Pastikan posisi nomor voucher telah tepat pada blanko lembar voucher yang anda miliki. klik "Desain" untuk mengaturnya.

 **Desain**

**Cetak**

Mencetak semua voucher

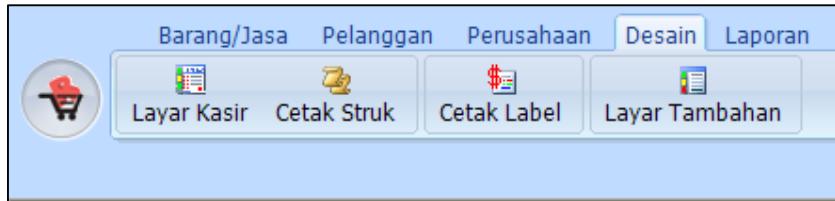
 **Cetak**

**Tutup**

Jika Anda akan mengubah – ubah posisi atau ukuran voucher belanja yang akan Anda cetak silakan klik  Desain. Klik '**TUTUP**' jika Anda telah selesai mencetak voucher belanja.

5. Dan Jika Anda akan **menghapus Voucher Belanja** yang Anda buat, silakan klik pada nomor urut Voucher Belanja yang akan Anda hapus, kemudian klik  Hapus untuk menghapusnya.

## 4. MENU DESAIN



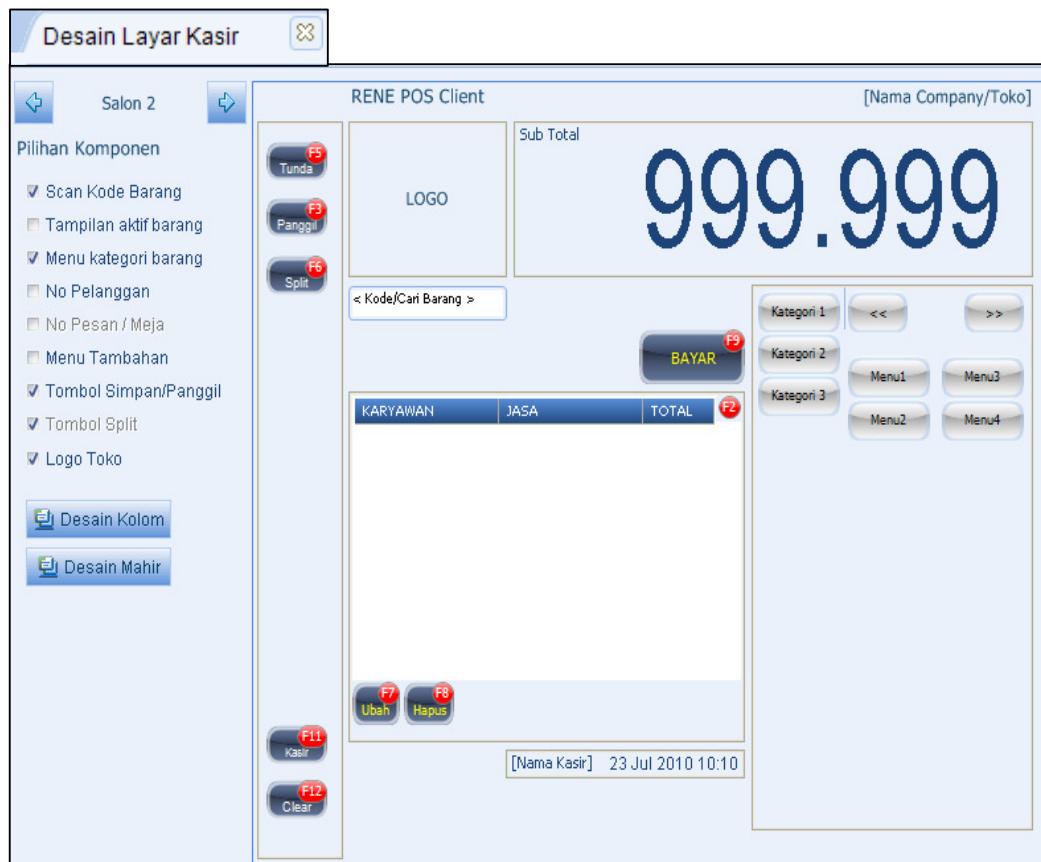
Menu Desain ini merupakan menu untuk mengatur desain layar kasir, cetak struk, cetak label dan layar tambahan di RENE2.

### A. Layar Kasir



Sub Menu Layar Kasir di Menu Desain merupakan menu untuk membuat desain pada layar kasir di RENE2 Anda.

Untuk memilih desain tampilan layar kasir, Anda bisa memilih tampilan yang Anda suka dengan klik tombol atau yang ada di sebelah tulisan '**Salon 2**'.



Pada ‘**Pilihan Komponen**’, bisa Anda atur komponen-komponen yang Anda ingin tampilkan di layar kasir, dengan mencentang pilihan yang ada di ‘**Pilihan Komponen**’.

➤ **Tombol Desain Kolom**  Desain Kolom

Untuk mengatur kolom-kolom pada layar daftar jasa layanan di aplikasi kasir, Anda dapat mengklik tombol ‘**Desain Kolom**’. Maka akan tampil tampilan seperti di bawah ini:

- DESAIN KOLOM LAYAR -		
Daftar Belanjaan Pencarian Barang		
<b>Kolom - kolom yang muncul pada daftar belanjaan Aplikasi Kasir</b>		
Judul Kolom	Urut #	% Lebar
<input type="checkbox"/> No.#	2	10
<input type="checkbox"/> Kode Barang	3	20
<input checked="" type="checkbox"/> Nama Barang	4	40
<input type="checkbox"/> Kuantitas	5	10
<input type="checkbox"/> Harga Satuan	6	20
<input type="checkbox"/> % Diskon	7	20
<input type="checkbox"/> Diskon	8	20
<input type="checkbox"/> Pajak	9	15
<input checked="" type="checkbox"/> Total	10	20
<input checked="" type="checkbox"/> Karyawan	1	40

Pada Tab **Daftar Belanjaan**, Anda bisa mengatur kolom-kolom yang ingin Anda tampilkan di layar daftar belanjaan aplikasi kasir, dan bisa diatur urutan tata letak kolomnya dari kiri ke kanan, dan persentase lebar kolomnya.

- DESAIN KOLOM LAYAR -					
Daftar Belanjaan Pencarian Barang					
<b>Kolom - kolom yang muncul pada formulir pencarian barang</b>					
Urut #	% Lebar	Urut #	% Lebar		
<input checked="" type="checkbox"/> Nama barang	1	75	<input type="checkbox"/> Reserved 1	11	0
<input type="checkbox"/> Stok	2	15	<input type="checkbox"/> Reserved 2	12	0
<input type="checkbox"/> Satuan	3	15	<input type="checkbox"/> Reserved 3	13	0
<input type="checkbox"/> Atribut	4	0	<input type="checkbox"/> Reserved 4	14	0
<input type="checkbox"/> Ukuran	5	0	<input type="checkbox"/> Reserved 5	15	0
<input type="checkbox"/> Berat	6	0	<input type="checkbox"/> Reserved 6	16	0
<input type="checkbox"/> Panjang	7	0	<input type="checkbox"/> Reserved 7	17	0
<input type="checkbox"/> Lebar	8	0	<input type="checkbox"/> Reserved 8	18	0
<input type="checkbox"/> Tinggi	9	0	<input type="checkbox"/> Reserved 9	19	0
<input type="checkbox"/> Harga	10	25	<input type="checkbox"/> Reserved 10	20	0

Pada Tab **Pencarian Barang**, Anda bisa mengatur kolom-kolom yang akan muncul pada formulir pencarian barang, ketika kasir Anda sedang mencari nama barang/jasa yang ingin dibeli pelanggan di layar daftar belanjaan. Anda bisa mengatur urutan tata letak kolom informasi barang/jasa tersebut dari kiri ke kanan, dan persentase lebar kolomnya.

- **Tombol Desain Mahir**  
 Tombol Desain Mahir digunakan bila Anda ingin mengatur desain tampilan di layar aplikasi kasir dengan bahasa program.

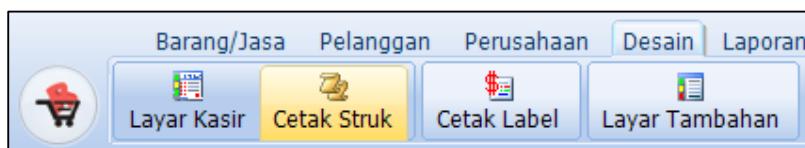


```

1 <RENECLIENTDESIGN>
2   <COMPONENTS>
3     <COMPONENTS>
4       <COMPONENTNAME>PANELLOGO</COMPONENTNAME>
5       <COMPONENTTOP></COMPONENTTOP>
6       <COMPONENTLEFT></COMPONENTLEFT>
7       <COMPONENTRIGHT></COMPONENTRIGHT>
8       <VISIBLE>YES</VISIBLE>
9       <ANCHORSLEFT>YES</ANCHORSLEFT>
10      <ANCHORSTOP>YES</ANCHORSTOP>
11      <ANCHORSRIGHT>NO</ANCHORSRIGHT>
12      <ANCHORSBOTTOM>NO</ANCHORSBOTTOM>
13      <PERCENTAGEHEIGHT>20</PERCENTAGEHEIGHT>
14    </COMPONENTS>
15    <COMPONENTS>
16      <COMPONENTNAME>PANELSUBTOTAL</COMPONENTNAME>
17      <COMPONENTTOP></COMPONENTTOP>
18      <COMPONENTLEFT>PANELLOGO</COMPONENTLEFT>
19      <COMPONENTRIGHT></COMPONENTRIGHT>
20      <VISIBLE>YES</VISIBLE>
21      <ANCHORSLEFT>YES</ANCHORSLEFT>
22      <ANCHORSTOP>YES</ANCHORSTOP>
23      <ANCHORSRIGHT>YES</ANCHORSRIGHT>
24      <ANCHORSBOTTOM>NO</ANCHORSBOTTOM>
25      <PERCENTAGEHEIGHT>20</PERCENTAGEHEIGHT>
26    </COMPONENTS>
27    <COMPONENTS>
28      <COMPONENTNAME>PANELSHORTCUTBUTTON</COMPONENTNAME>
29      <COMPONENTTOP>PANELSUBTOTAL</COMPONENTTOP>
30      <COMPONENTLEFT></COMPONENTLEFT>
  
```

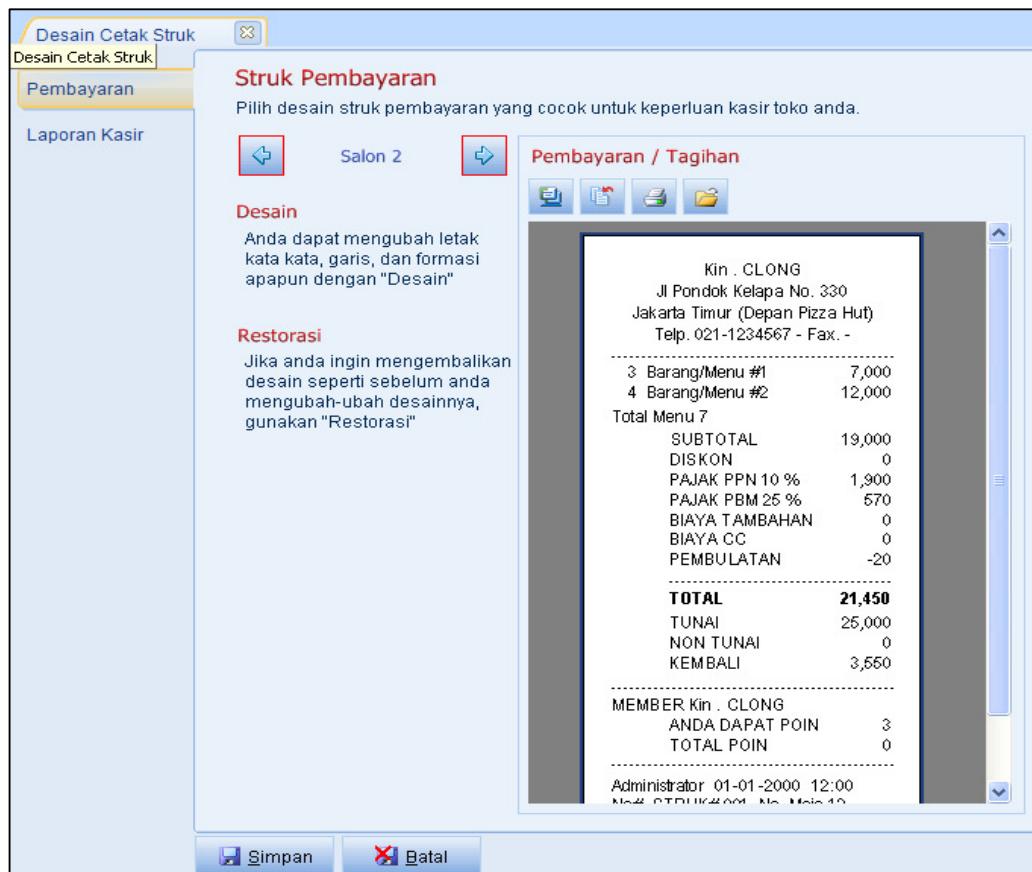
Restore Tutup

## B.CETAK STRUK



Sub Menu Cetak Struk di Menu Desain merupakan menu untuk membuat desain struk pembayaran untuk kasir Anda di RENE2.

- **Pembayaran**  
 Pada bagian Pembayaran, Anda bisa memilih tampilan struk pembayaran yang paling cocok untuk kasir Anda, dan Anda juga bisa mengubah letak kata, garis, dan formasi apapun pada desain struknya.

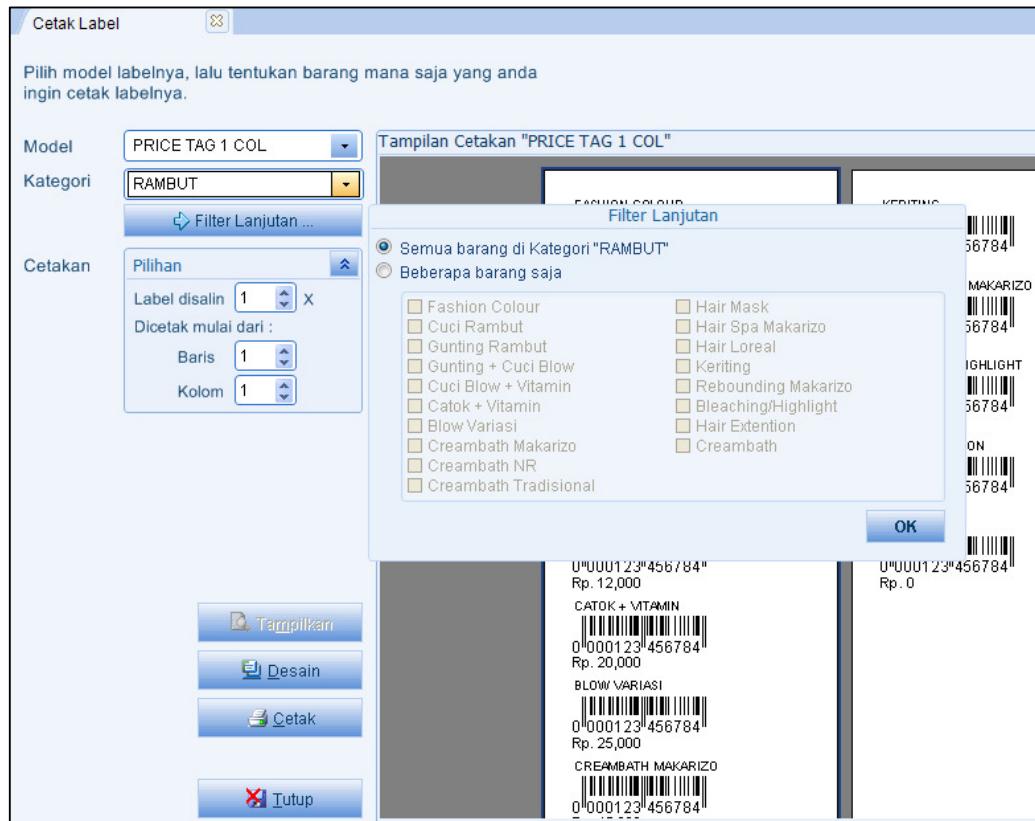


### Keterangan:

- Tombol dan : untuk memilih tampilan desain struk pembayaran yang Anda inginkan.
  - Icon Desain [ ] : untuk mengatur desain struk pembayaran sesuai keinginan Anda. Anda dapat mengubah letak kata kata, garis dan formasi struk pembayaran Anda.
  - Icon Restorasi [ ] : untuk mengembalikan desain seperti awal sebelum Anda mengubah-ubah desain struk pembayaran Anda.
  - Icon Print [ ] : untuk mencoba mencetak tampilan struk pembayaran yang telah Anda buat desainnya.
  - Icon Ambil dari File [ ] : untuk mengambil desain file dalam format .fr3 bila Anda memiliki file desain dalam format .fr3.
- **Laporan Kasir**  
Pada bagian Laporan Kasir, Anda bisa memilih tampilan Laporan/Rekap Kasir yang paling cocok untuk kasir Anda, dan Anda juga bisa mengubah letak kata, garis, dan formasi apapun pada desain rekap kasirnya.

## D. CETAK LABEL

Sub Menu Cetak Label di Menu Desain merupakan menu untuk menentukan barang mana saja yang akan dicetak labelnya di RENE2.



### Keterangan:

- **Model** : untuk memilih model label barang yang ingin dicetak.
- **Kategori** : untuk memilih kategori barang yang ingin dicetak labelnya.
- **Filter Lanjutan** : untuk menentukan produk apa saja yang akan dicetak labelnya dari kategori barang yang telah dipilih sebelumnya. Apakah semua produk dalam kategori barang tersebut atau sebagian saja.
- **Cetakan** : Untuk menentukan pilihan dari label produk yang akan di cetak, misalnya jika Anda ingin mencetak label produk rangkap 2 untuk masing – masing label produk maka Anda bisa tentukan dibagian "Label Disalin", isikan dengan angka 2, dstnya
- Tombol '**Tampilkan**' : untuk menampilkan cetakan dari model label barang yang dipilih.
- Tombol '**Desain**' : untuk mendesain label barang sesuai yang Anda inginkan.
- Tombol '**Cetak**' : untuk mencetak tampilan label barang yang telah didesain.
- Tombol '**Tutup**' : untuk menutup menu Cetak Label ini.

## F. LAYAR TAMBAHAN

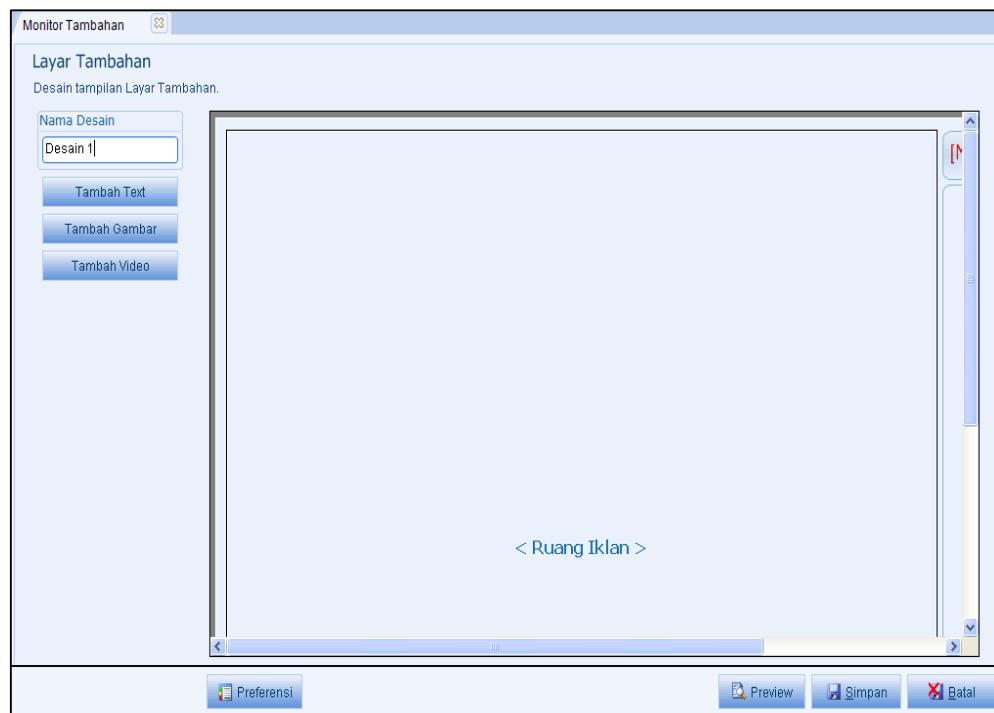


Sub Menu Layar Tambahan di Menu Desain merupakan menu untuk membuat desain layar tambahan untuk kasir Anda di RENE2.

### **MEMBUAT DESAIN LAYAR TAMBAHAN BARU**

Untuk membuat desain layar tambahan baru, dapat dibuat dengan mengikuti langkah-langkah berikut ini:

1. Pada daftar desain layar tambahan, klik **Buat**.



2. Ketikkan nama desainnya pada field '**Nama Desain**'.
3. Pada tombol '**Tambah Text**', bisa Anda klik untuk memasukkan nama yang akan tampil pada layar tambahan di kasir Anda dengan tipe huruf, ukuran huruf, warna huruf, dan efek cetak tebal / cetak miring / garis bawah yang bisa Anda sesuaikan dengan keinginan Anda.



4. Pada tombol '**Tambah Gambar**', bisa Anda klik untuk memasukkan gambar yang akan muncul pada layar tambahan di kasir Anda. Setelah Anda klik tombol '**Tambah Gambar**', Anda bisa pilih file gambar Anda dalam format \*.bmp, \*.jpg, ataupun \*.jpeg, lalu klik '**Open**' untuk menampilkan gambar tersebut pada desain.
5. Pada tombol '**Tambah Video**', bisa Anda klik untuk memasukkan video yang akan muncul pada layar tambahan di kasir Anda. Setelah Anda klik tombol '**Tambah Video**', Anda bisa pilih file video Anda dalam format \*.avi, \*.wmv, \*.mpg, \*.mpeg ataupun format file video lainnya, lalu klik '**Open**' untuk menampilkan video tersebut pada desain.
6. Tombol Preferensi berfungsi untuk mengatur resolusi layar tambahan kasir, sesuai dengan kebutuhan Anda.
7. Klik '**Simpan**' untuk menyimpan desain yang telah Anda buat.

## 5. MENU LAPORAN



Menu Laporan ini merupakan menu untuk menampilkan laporan-laporan hasil penginputan di RENE2 seperti laporan penjualan, laporan penerimaan uang, dan lain-lain.

## A. DAFTAR LAPORAN

Sub menu Daftar Laporan pada menu Laporan, berisi laporan – laporan yang dibutuhkan dalam transaksi penjualan di RENE2. Adapun laporan – laporannya adalah sebagai berikut ini :

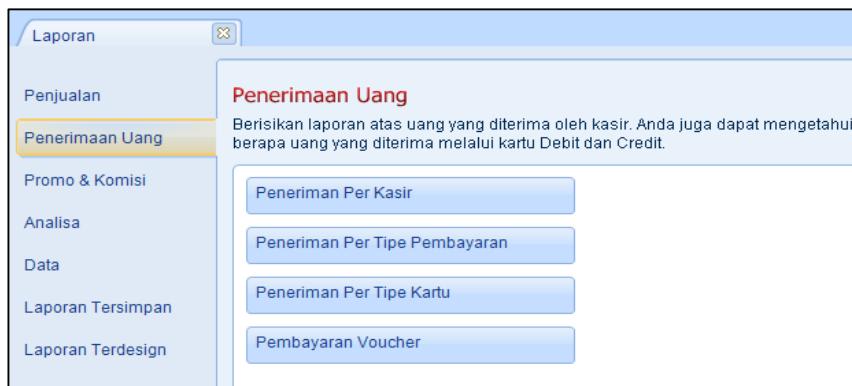
### 1. Laporan Penjualan

Pada Laporan Penjualan, Anda bisa melihat laporan-laporan atas transaksi penjualan di kasir. Untuk menampilkan laporan penjualan yang ingin Anda lihat, klik di salah satu nama laporan penjualan yang ingin Anda lihat.



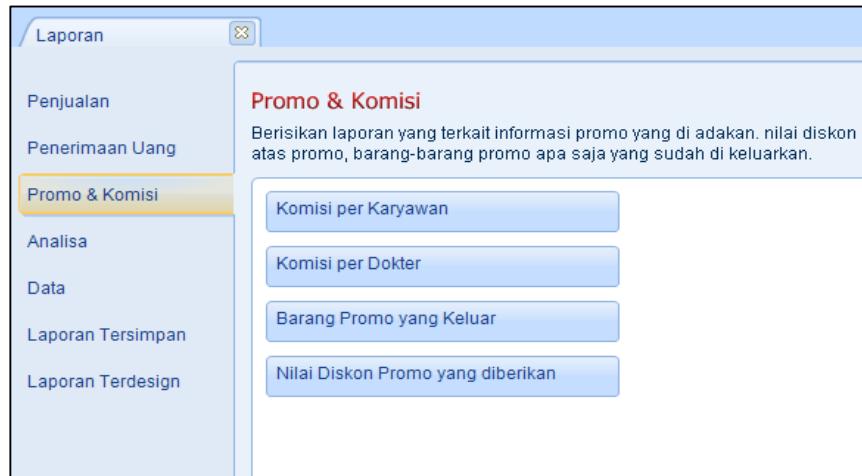
### 2. Laporan Penerimaan Uang

Pada Laporan Penerimaan Uang, Anda bisa melihat laporan-laporan atas uang yang diterima oleh kasir. Anda juga dapat mengetahui berapa uang yang diterima melalui kartu Debit dan Kredit. Untuk menampilkan laporan penerimaan uang yang ingin Anda lihat, klik di salah satu nama laporan penerimaan uang yang ingin Anda lihat.



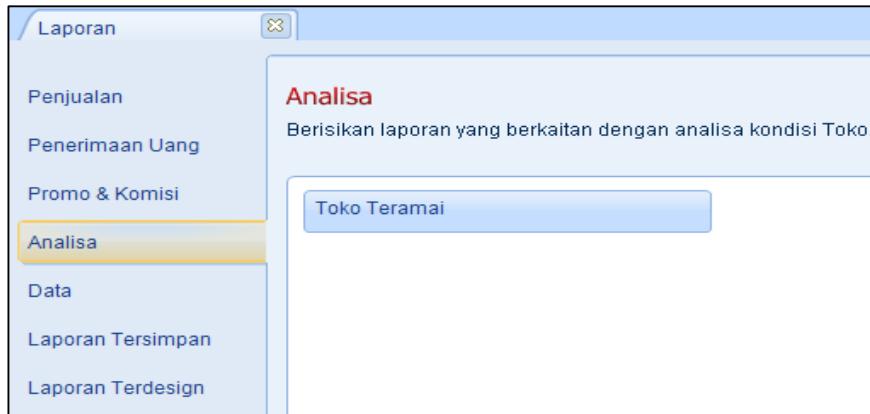
### 3. Laporan Promo & Komisi

Pada Laporan Promo & Komisi, Anda bisa melihat laporan-laporan yang terkait informasi promo yang diadakan, nilai diskon atas promo, serta barang-barang promo apa saja yang sudah dikeluarkan oleh toko Anda. Untuk menampilkan laporan promo & komisi yang ingin Anda lihat, klik di salah satu nama laporan promo & komisi yang ingin Anda lihat.



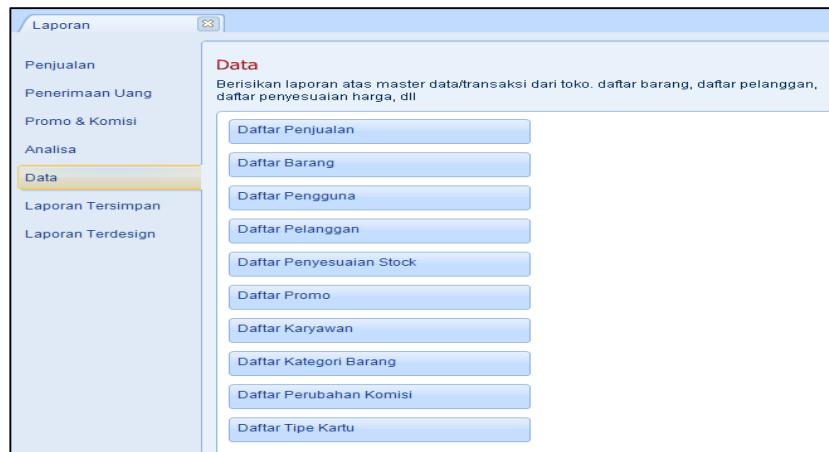
#### 4. Laporan Analisa

Pada Laporan Analisa, Anda bisa melihat laporan yang berkaitan dengan analisa kondisi Toko Anda. Untuk menampilkan laporan analisa yang ingin Anda lihat, klik di laporan Toko Teramai yang ada pada laporan analisa.



#### 5. Laporan Data

Pada Laporan Data, Anda bisa melihat laporan-laporan atas master data/transaksi dari toko Anda, seperti daftar barang, daftar pelanggan, daftar penyesuaian harga, dan lain-lain. Untuk menampilkan laporan data yang ingin Anda lihat, klik di salah satu nama laporan yang ada pada laporan data.



## 6. Laporan Tersimpan

Pada Laporan Tersimpan, Anda bisa melihat laporan-laporan yang sudah Anda ubah desain kolom-kolomnya dan disimpan sebagai laporan tersimpan. Untuk menyimpan laporan dalam bentuk laporan tersimpan,

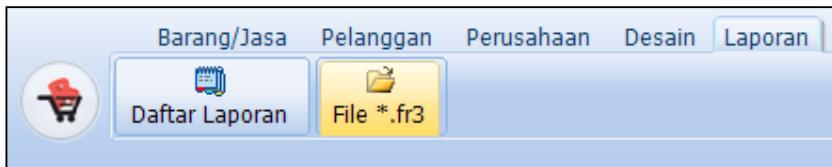
silakan klik tombol  yang terdapat pada masing – masing laporan setelah Anda melakukan perubahan pada laporan tertentu. Dan untuk menampilkan laporan tersimpan yang ingin Anda lihat, klik di salah satu nama laporan yang ada pada laporan tersimpan.

## 7. Laporan Terdesign

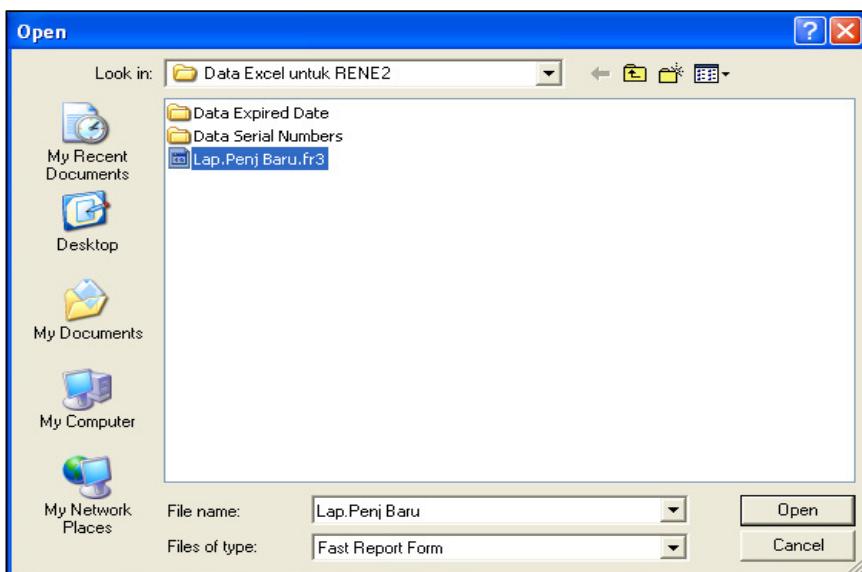
Laporan Terdesign merupakan tempat penyimpanan laporan-laporan yang sudah Anda ubah desain kolom-kolomnya dan disimpan sebagai file \*.FR3. Untuk menyimpan laporan - laporan terdesign, silakan klik tombol

 kemudian cari dan buka file laporan yang telah Anda simpan dalam bentuk \*.FR3, maka otomatis laporan dalam bentuk file \*.FR3 akan tampil di Laporan Terdesign. Dan untuk menampilkan laporan terdesign yang ingin Anda lihat, klik di salah satu nama laporan yang ada pada laporan terdesign.

## B. LAPORAN FILE \*.FR3



Sub menu File \*.FR3 merupakan menu untuk membuka laporan terdesign yaitu untuk melihat laporan-laporan yang sudah Anda ubah desain kolom-kolomnya dan disimpan sebagai file \*.FR3. Untuk membukanya klik Sub Menu File \*.FR3, kemudian cari folder tempat penyimpanan file \*.FR3 yang telah Anda simpan sebelumnya, kemudian klik ‘Open’ untuk membuka laporannya.



# **RENE Administration untuk Apotik/Klinik**

RENE Administration untuk bidang usaha apotik/klinik mempunyai 6 menu utama, yaitu Persediaan, Pasien, Klinik, Perusahaan, Desain dan Laporan. Dalam kelima menu utama ini di dalamnya juga terdapat sub-sub menu lagi sebagai pengaturan fitur di dalam kelima menu utama tersebut.

## **1. MENU PERUSAHAAN**



Menu Perusahaan ini merupakan menu untuk mengatur segala yang berhubungan dengan pengaturan data utama perusahaan. Di sini Anda bisa mengatur preferensi, mengimpor data obat/jasa dan pasien dari file lain seperti Ms. Excel, mengekspor dan mengimpor transaksi antar RENE2 dengan **accurate4**, membuat pengaturan pengguna, pengaturan Karyawan, pengaturan tipe kartu, dan mengganti PIN.

### **A. PREFERENSI**

Sub Menu Preferensi di Menu Perusahaan merupakan menu untuk melakukan pengaturan utama database perusahaan di RENE2.

#### **❖ Perusahaan**

Pada bagian Perusahaan, Anda bisa isikan segala informasi tentang perusahaan atau apotik/klinik Anda.



Informasi Perusahaan/Toko anda.

Masukkan informasi perusahaan/toko seperti yang ingin anda munculkan di Struk pembayaran, laporan, dll

Nama	Klik24
Alamat	Jl Pondok Kelapa 77 Duren Sawit Jakarta Timur
Telepon	021-1234567
Fax	-
Jenis	Apotik

Tentukan tanggal mulai data sebagai default tanggal saldo awal data toko anda.

Tgl Mulai 01/01/2011

Logo

Klik24  
Apotik &  
Klinik 24 Jam

#### **Keterangan:**

- **Nama** : isikan nama apotik/klinik Anda.
- **Alamat** : isikan alamat lengkap apotik/klinik Anda.
- **Telepon** : isikan nomor telepon apotik/klinik Anda.
- **Fax** : isikan nomor faximile apotik/klinik Anda.

- **Jenis** : pilih jenis usaha yang sesuai (apotik/klinik).
- **Tgl Mulai** : tentukan tanggal mulai data sebagai default tanggal saldo awal apotik/klinik Anda.
- **Logo** : Untuk memasukan logo apotik/klinik Anda dari file yang tersedia.

#### ❖ **Pajak**

Pada bagian Pajak, Anda bisa isikan segala informasi tentang pajak yang akan dikenakan apotik/klinik Anda kepada pelanggan/pasien.

**Informasi Pajak Penjualan**

Tentukan pajak yang akan dikenakan oleh toko anda kepada pembeli.

**Pajak Utama**

Nama	PPN
Kode	P
Percentase	10 <input type="button" value="▲"/> <input type="button" value="▼"/> %

**Pajak Tambahan**

Nama	<input type="text"/>
Kode	<input type="text"/>
Percentase	<input type="button" value="▲"/> <input type="button" value="▼"/> %

**Pajak sudah termasuk dalam harga barang**

( Nilai pajak tidak di tambahkan lagi di total Struk, melainkan nilai harga jual yang tertera sudah termasuk pajak didalamnya.)

#### **Keterangan:**

- **Pajak Utama** : diisikan dengan informasi pajak utama yang dikenakan pada obat/jasa yang dijual. Centang pilihan pajak pertama ini bila obat/jasa yang Anda jual dikenakan pajak yang Anda isikan pada field "Pajak Utama" ..
- **Pajak Tambahan** : bila ada pajak lain yang dikenakan pada obat/jasa yang dijual selain dari pajak utama, maka centang dan isikan informasi pajak lain pada field "Pajak Tambahan".
- **Pajak sudah termasuk dalam harga obat/jasa** : centang pilihan ini bila obat/jasa yang dijual sudah termasuk pajak.

#### ❖ **Pembayaran**

Pada bagian Pembayaran, Anda bisa memilih metode pembayaran yang bisa digunakan di apotik/klinik Anda.

## Pembayaran

### Metode Pembayaran

Silahkan pilih metode pembayaran yang bisa digunakan di toko anda.

Tunai

Kartu Kredit

Pelanggan TIDAK dibebankan biaya Kartu Kredit

Pelanggan dibebankan biaya Kartu Kredit sebesar

Persentase  %

Nilai Tetap

Kartu Debit

Voucher Belanja

Validasi nomor voucher saat pembayaran (Cek online ke Komputer Server)

### Tombol Cepat Pecahan (Mode Layar Sentuh)

Jika komputer kasir anda menggunakan layar sentuh, maka saat input nilai pembayaran melalui tombol virtual akan ditampilkan pecahan uang sebagai tombol cepat.

**Pecahan**

Selain itu bila komputer kasir Anda menggunakan layer sentuh, maka Anda bisa melakukan pengaturan pecahan uang agar tampil tombol pecahan uang sesuai yang Anda set di layar, sehingga akan mempercepat kerja kasir Anda.

Bila Anda klik tombol '**Pecahan**', akan tampil jendela tombol shortcut pecahan, yang bisa Anda set pecahan-pecahan uang yang ingin Anda tampilkan di layer sentuh. Lalu klik **OK**.



### ❖ Pembulatan Struk

Pada bagian Pembulatan Struk, Anda bisa membuat pembulatan nilai belanjaan untuk memudahkan kasir dalam mengembalikan pecahan uang kembalian pada pembayaran tunai.

**Pembulatan Nilai Belanjaan**

Pembulatan nilai belanjaan di gunakan untuk memudahkan kasir mengembalikan pecahan uang kembalian atas pembayaran tunai tepat sesuai dengan nilai kembalian struk.

Toko anda dapat mengakumulasi total pembulatan tersebut untuk bermacam keperluan, seperti amal, dll.

**Ya, Toko kami membulatkan nilai belanjaan**

Bulatkan nilai belanjaan TURUN mendekati pecahan **100** terdekat  
 Bulatkan nilai belanjaan NAIK mendekati pecahan

» **Simulasi Pembulatan**

**65,366** Dibulatkan menjadi **65,300**

**Bulatkan juga pada tipe pembayaran Kartu Kredit dan Debit**  
(Jika pembayaran dilakukan dengan kartu kredit/debit, maka otomatis nilai belanjaan juga akan di bulatkan seperti pembayaran tunai)



Jika Anda ingin melakukan pembulatan nilai belanjaan, maka centang pada tulisan '**Ya, Toko kami membulatkan nilai belanjaan**'. Pembulatan dapat dilakukan dengan pembulatan TURUN mendekati nilai pecahan yang Anda inginkan, dan dapat juga NAIK mendekati nilai pecahan yang Anda inginkan.

Anda juga bisa membuat **simulasi pembulatan** dari pilihan pembulatan yang Anda pilih, sehingga nanti akan keluar angka setelah dibulatkan.

Selain itu, jika Anda ingin melakukan pembulatan pada tipe pembayaran Kartu Kredit dan Kartu Debit, maka Anda bisa centang pada tulisan '**Bulatkan juga pada tipe pembayaran Kartu Kredit dan Debit**', sehingga nilai pembayaran di Kartu Kredit atau Kartu Debit akan dibulatkan seperti pembayaran tunai.

#### ❖ **Tipe Pesanan**

Pada bagian Tipe Pesanan, Anda bisa menentukan tipe pesanan apa saja yang dapat dilakukan di apotek/klinik Anda. Nama tipe pesanan akan tercantum di struk pembayaran.

##### ➤ **Non-Resep**

Jika apotek Anda bisa membeli obat – obatan tanpa perlu resep dari dokter, maka pilih pilihan Tipe Pesanan "Non Resep". Pilihan tipe pesanan ini sudah otomatis tercentang (default).

##### ➤ **Resep**

Jika apotek Anda ada menjual obat – obatan yang memerlukan resep dari dokter maka centang pilihan tipe pesanan "Resep".

##### ➤ **Delivery**

Centang tipe pesanan bila apotek Anda mempunyai fasilitas pengiriman pesanan obat – obatan yang dipesan oleh pelanggan ke rumah/alamat yang diinformasikan oleh pelanggan.

#### ❖ **Biaya Tambahan**

Pada bagian Biaya Tambahan, Anda bisa membuat tambahan biaya seperti ongkos kirim yang dibebankan kepada pelanggan sebagai biaya antar pesanan Delivery, dsbnya.

### Biaya Tambahan

#### Ongkos Kirim

Ongkos Kirim merupakan tambahan biaya yang dibebankan ke pelanggan sebagai biaya antar pesanan Delivery. Jika Toko anda menambahkan biaya ongkos pada tagihan pesanan Delivery, set berapa nilai persentase atau nilai tetap atas biaya tersebut.

**Ya, Toko kami menambahkan ongkos kirim pada tagihan Delivery**

Persentase  %  
 Nilai Tetap



Jika apotik/klinik Anda menerapkan sistem Delivery atau pengiriman pesanan dan menagihkan ongkos kirim pada pesanan yang dikirim, Anda bisa mencentang pada tulisan '**Ya, Toko kami menambahkan ongkos kirim pada tagihan Delivery**', maka Anda bisa memasukkan jumlah persentase ongkos kirim dari total tagihan pesanan atau bisa juga memasukkan nilai tetap ongkos kirim yang Anda tagihkan.

#### ❖ Kantong Pembungkus

Bagian Kantong Pembungkus, berfungsi untuk mengaktifkan fitur memperhitungkan kantong pembungkus belanjaan ke pelanggan.

### Kantong Pembungkus

Jika Toko anda menghitung jumlah pengeluaran kantong pembungkus barang belanjaan, daftarkan jenis dan ukuran kantongnya di sini. RENE akan menghitung jumlah pengeluaran pembungkus yang di keluarkan.

**Ya, Kami memperhitungkan pengeluaran kantong pembungkus belanjaan**

  
  
Jenis Kantong & Ukuran  

Jika apotik/klinik Anda menggunakan perhitungan pengeluaran untuk kantong pembungkus belanjaan pelanggan, maka Anda bisa centang pada tulisan '**Ya, Kami memperhitungkan pengeluaran kantong pembungkus belanjaan**', lalu Anda bisa mengetikkan kode atau nama kantong pembungkus tersebut.

❖ **Layar Tambahan**

Pada bagian Layar Tambahan, bila apotik/klinik Anda memiliki layar atau monitor tambahan untuk menampilkan harga beserta sub total belanjaan sehingga pelanggan/pasien dapat dengan mudah melihat informasi tersebut, Anda bisa centang pada tulisan '**Ya, Kami akan mengaplikasikan Layar/Monitor Tambahan**'.

Pada layar tambahan ini, Anda juga dapat memasukan gambar/video iklan yang terkait dengan apotik/iklan Anda. Sehingga bisa dimanfaatkan sebagai media iklan kepada pelanggan/pasien saat sedang dalam antrian pembayaran.

**Layar/Monitor Tambahan**

Layar/Monitor tambahan digunakan untuk menampilkan barang yang sedang dicatat harganya beserta sub total dari belanjaan. Dengan begitu pembeli dapat dengan mudah melihat informasi tersebut. Selain itu, layar tambahan ini juga dapat berfungsi sebagai media iklan bagi toko anda kepada pembeli yang sedang dalam antrian.

Untuk dapat mengaplikasikan Layar Tambahan, komputer kasir harus memiliki Video Graphic Adapter (VGA) Dual Output dan satu monitor tambahan. Contoh seperti Laptop yang tampilan desktopnya dapat ditampilkan di LCD Projector.

**Ya, Kami akan mengaplikasikan Layar/Monitor Tambahan**



❖ **Poin Reward**

Pada bagian Poin Reward, jika apotik/klinik Anda memberikan poin kepada pelanggan setiap kali berbelanja sesuai dengan syarat promo yang ditetapkan, Anda bisa mencentang pada tulisan '**Ya, Kami memberikan Poin Reward kepada Pelanggan Kami**'.

**Poin Reward**

Poin Reward digunakan oleh toko untuk memberikan poin kepada pelanggan aktif. Poin didapatkan setiap kali pelanggan berbelanja sesuai dengan syarat promo yang ditetapkan.

Poin yang terkumpul dapat ditukarkan menjadi barang-barang souvenir melalui formulir Penukaran Poin.

**Ya, Kami memberikan Poin Reward kepada Pelanggan Kami**

Poin yang terkumpul dapat ditukarkan menjadi obat/jasa-obat/jasa souvenir melalui formulir Penukaran Poin.

#### ❖ Tingkatan Harga

Pada bagian Tingkatan Harga, Anda bisa menentukan variasi tingkatan harga pada apotik/klinik Anda. Contohnya Anda ingin membuat tingkatan harga 1 untuk Reguler, tingkatan harga 2 untuk Member, dan seterusnya. Selain itu, Anda juga bisa menentukan harga tingkat berapa yang akan digunakan pada tagihan resep.

**Tingkatan Harga**  
Tentukan variasi tingkatan harga pada toko anda. Contoh : Reguler, Member, dsb.

Tingkat 1	Non-Resep
Tingkat 2	Resep
Tingkat 3	Member
Tingkat 4	Tingkat 4
Tingkat 5	Tingkat 5

**Harga Resep**  
Tentukan tingkatan harga yang akan digunakan pada tagihan resep.

Harga Resep : Resep

#### ❖ Penomoran Struk

Pada bagian Penomoran Struk, Anda bisa menentukan format penomoran struk sesuai dengan kebutuhan Anda. Format nomor bisa Anda bentuk urutannya sesuai dengan keinginan Anda. Hasil pilihan yang Anda buat, bisa Anda lihat sendiri hasil format penomorannya pada '**Contoh Hasil Penomoran**'.

**Penomoran Struk**  
Tentukan format penomoran struk sesuai dengan kebutuhan anda.

**Format Nomor**

[No. Kasir]	01.2011.6.24.1234
[Tahun]	
[Bulan]	
[Tanggal]	
[Auto Counter]	
[Tidak Pakai]	

**Contoh Hasil Penomoran :**  
01.2011.6.24.1234

#### ❖ Kolom Tambahan

Pada bagian Kolom Tambahan, Anda bisa membuat kolom-kolom tambahan untuk menampung informasi-informasi tambahan dari data Obat/jasa dan data Pelanggan Anda. Kolom-kolom tambahan yang dibuat di sini nantinya akan bisa tampil di Sub Menu Obat/jasa dan Sub Menu Pelanggan Apotik/klinik Anda.

Contohnya bila Anda ketikkan "**Warna Barang**" pada field '**Kolom Tambahan 1**', maka di Sub Menu **Obat/Jasa** yang baru Anda buat akan tampil kolom tambahan "**Warna Barang**" dan Anda bisa mencatat warna dari obat/jasa Anda itu.

**Kolom Tambahan**

Kolom tambahan berguna sebagai informasi tambahan dari data anda.  
Contoh : Tambahkan kolom "Warna Barang" dan anda dapat mencatat warna dari barang anda.

Kolom Tambahan Barang	Kolom Tambahan Pelanggan
Kolom Tambahan 1	
Kolom Tambahan 2	
Kolom Tambahan 3	
Kolom Tambahan 4	
Kolom Tambahan 5	
Kolom Tambahan 6	
Kolom Tambahan 7	
Kolom Tambahan 8	
Kolom Tambahan 9	
Kolom Tambahan 10	

#### ❖ Shift Kasir

Pada bagian Shift Kasir, Anda bisa mendaftarkan Shift kerja kasir dan jam aktifnya. Dengan informasi ini, Anda bisa mendapatkan informasi laporan penjualan berdasarkan shift di RENE2.

**Shift Kasir**

Daftarkan shift dan jam aktifnya. Dengan informasi shift ini, anda bisa mendapatkan informasi shift pada laporan laporan Penjualan.

Shift-1	Dari	09:00	s/d	15:30
Shift-2	Dari	15:30	s/d	22:00
Shift-3	Dari	23:00	s/d	07:00

#### ❖ Ekspor Data

Pada bagian Ekspor Data, Anda bisa menuliskan kode cabang/apotik/klinik Anda, agar Anda bisa mengekspor data penjualan di RENE2 ke **accurate**, karena untuk mengekspor data ke **accurate** diperlukan kode cabang/kode apotik/klinik. Selain itu, kode apotik/klinik ini juga bisa digunakan sebagai bahan dari penomoran Struk agar nomornya menjadi unik sehingga tidak bentrok dengan nomor faktur penjualan lainnya ketika data sudah terekspor ke **accurate**.

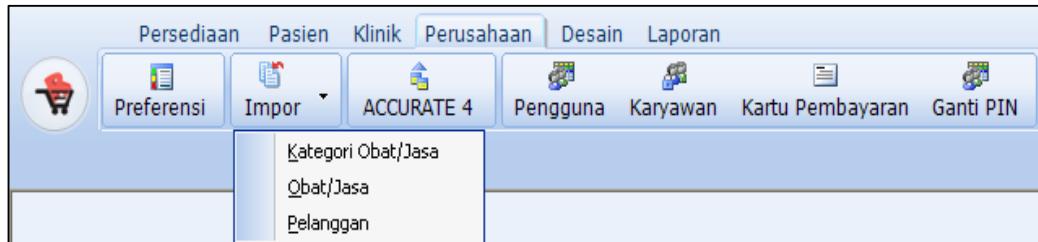
**Ekspor Data ke ACCURATE 4**

Jika anda mengekspor data ke program ACCURATE, ACCURATE membutuhkan Kode Cabang/Toko sebagai identifikasi data toko yang diimportkan.  
Kode ini juga bisa digunakan sebagai bagian dari penomoran Struk agar nomornya menjadi unik sehingga tidak bentrok dengan nomor faktur penjualan lainnya.

**Kode Toko**

Contoh : TK-1, CBG-1, dll

## B. IMPOR



Sub Menu Impor di Menu Perusahaan merupakan menu untuk mengimpor data-data awal di apotik/klinik Anda seperti data kategori obat/jasa, data obat/jasa, dan data pelanggan dari file lain seperti Ms.Excel, csv, dsb ke dalam database RENE2.

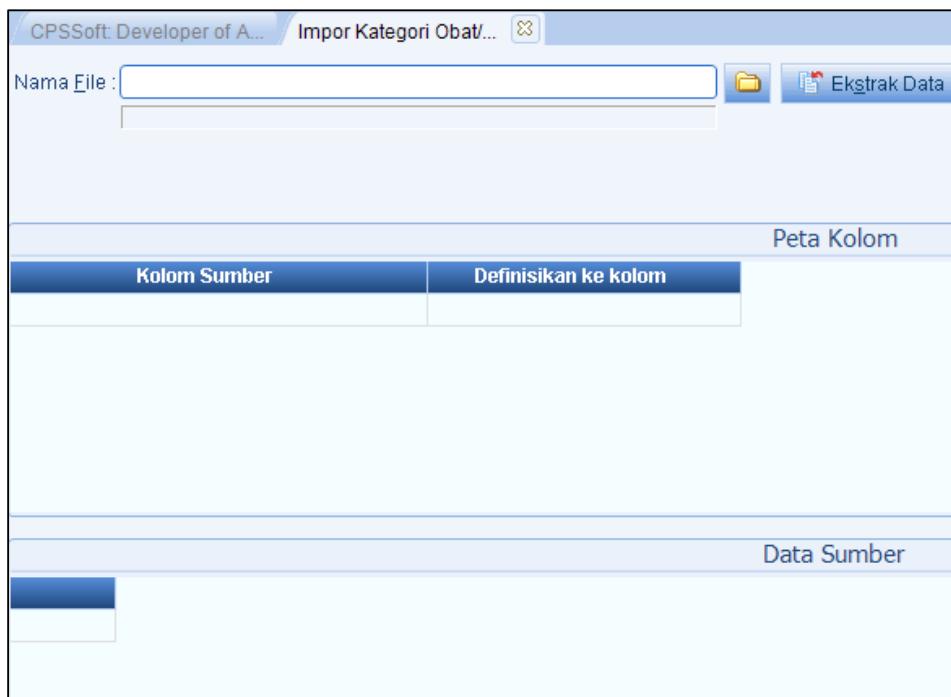
### ➤ **Impor Kategori Obat/Jasa**

Bila Anda memiliki data kategori obat/jasa dalam file lain, misalnya Ms.Excel, Anda bisa mengimpor data kategori obat/jasa tersebut ke RENE2. Untuk format kolom-kolom yang dibutuhkan di Ms.Excel dapat dibuat seperti berikut ini:

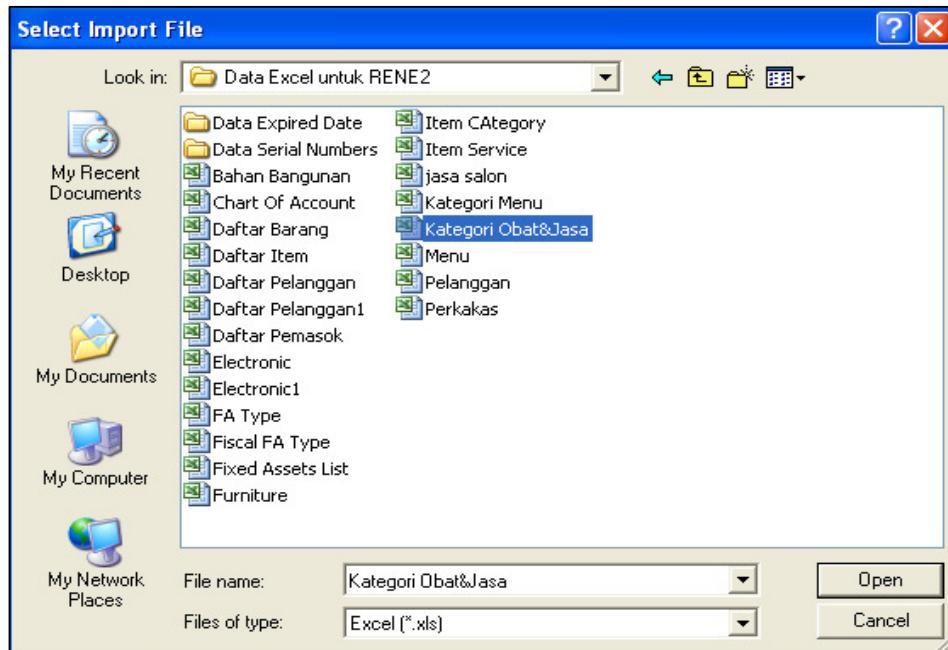
A
1 <b>Kategori Obat/Jasa</b>
2 <b>Bahan Prakter Dokter</b>
3 <b>OBAT</b>
4 <b>Multivitamin</b>
5 <b>Konsultasi</b>
6 <b>Umum</b>

Langkah – langkah untuk mengimpor data kategori obat/jasa ke dalam database RENE2 sebagai berikut ini :

1. Klik tanda panah pada menu **Impor**, lalu pilih **Kategori Obat/jasa**, maka akan tampil tampilan seperti berikut:



2. Klik gambar map terbuka (  ), lalu pilihlah data file daftar kategori obat/jasa dalam Excel di komputer Anda. Pastikan memilih “**Files of Type**” yang sesuai dengan file import data Anda, misalnya Excel maka pilih .xls. Setelah dipilih, lalu klik **Open**.



3. Klik ‘**Ekstrak Data**’, untuk memasukan data-data kategori obat/jasa ke dalam menu import daftar kategori obat/jasa di RENE2.

Kolom Sumber	Definisikan ke kolom
Kategori Obat&Jasa	

Data Sumber			
Column0	Column1	Column2	Column3
Kategori Obat&Jasa			
Bahan Prakter Dokter			
OBAT			
Multivitamin			
Konsultasi			
Umum			
Mesin Cuci			

4. Pada tabel “**Data Sumber**”, hapus judul kolom dari file daftar kategori obat/jasa, dengan cara klik kanan pada baris judul yang akan dihapus lalu pilih “**Delete**”.

Data Sumber			
Column0	Column1	Column2	Column3
Kategori Obat/Jasa			
Bahan Prakter Dokter	Insert Ctrl+Ins		
OBAT	Delete Ctrl+Del		
Multivitamin			
Konsultasi			
Umum			
Mesin Cuci			
Spring Bed			

5. Petakan judul kolom yang terdapat pada “**Kolom Sumber**” dengan judul kolom yang sesuai/sama, yang tersedia di “**Definisikan ke kolom**”. Seperti judul kolom “**Kategori Obat/Jasa**” dipetakan dengan judul kolom “**Nama Kategori**” yang tersedia di **Definisikan ke kolom**.

Kolom Sumber	Definisikan ke kolom
Kategori Obat/Jasa	Nama Kategori

6. Selesai memetakan semua judul kolom, maka klik “**Import Data**” untuk mengimport semua daftar kategori obat/jasa ke dalam database RENE2 Anda.

#### ➤ Impor Obat/jasa

Bila Anda memiliki data daftar obat/jasa dalam file lain, misalnya Ms.Excel, Anda bisa mengimpor data daftar obat/jasa tersebut ke RENE2. Untuk format kolom-kolom yang dibutuhkan di Ms.Excel dapat dibuat seperti berikut ini:

	A	B	C	D	E	F
1	Kategori	No. Barang	Nama Barang	Nama Singkat	Harga Jual 1	Tipe
2	Obat	04.00150	ACTOS 30 MG TABLET	ACTOS 30 MG TABLET	172,432	Persediaan
3	Obat	04.00151	ADALAT 10 MG TABLET	ADALAT 10 MG TABLET	135,864	Persediaan
4	Obat	04.00152	ADALAT OROS 30 MG TABLET	ADALAT OROS 30 MG TABLET	236,130	Persediaan
5	Obat	04.00153	ADANTDISPO INJ	ADANTDISPO INJ	488,400	Persediaan
6	Obat	04.00154	ADONA AC-17 10 MG TABLET	ADONA AC-17 10 MG TABLET	231,990	Persediaan

Untuk mengimpor data daftar obat/jasa ke dalam database RENE2 dapat mengikuti langkah-langkah seperti mengimpor kategori obat/jasa yang sudah dijelaskan sebelumnya, hanya di sini tinggal Anda pilih filenya yaitu file excel daftar obat/jasa Anda.

- ⇒ Informasi seperti Pabrik, harga jual 1 s/d 5, dsbnya juga dapat Anda masukan dalam format data excel obat/jasa untuk diimpor ke dalam database Rene2. Untuk melihat informasi kolom – kolom data obat/jasa apa saja yang dapat

diimpor, dapat dilihat di bagian “**Definisikan ke Kolom**” setelah Anda memilih dan meng-ekstrak nama file excel data obat/jasa. Hal ini berlaku juga untuk informasi kolom data untuk meng-impor data pelanggan.

#### ➤ **Impor Pelanggan**

Bila Anda memiliki data daftar pelanggan dalam file lain, misalnya Ms.Excel, Anda bisa mengimpor data daftar pelanggan tersebut ke RENE2. Untuk format kolom-kolom yang dibutuhkan di Ms.Excel dapat dibuat seperti berikut ini:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	ID Pelanggan	Nama	Alamat 1	Alamat 2	Kota	Propinsi	Kode Pos	Negara	No Telepon	No Fax	No KTP
2	1001	Andi Darussalam	Jl. Wijaya II	Kebayoran Baru	Jakarta Selatan	DKI	12100	Indonesia	021 5756678	021 5756679	366789000234
3	1002	Baru Wijaya	Jl. Flamboyan 5	Salemba Tengah	Jakarta Pusat	DKI	12200	Indonesia	021 3100210	021 3100211	455779007883
4	1003	Deri Artur	Jl. Keselamatan 10	Hayam Wuruk	Jakarta Barat	DKI	11150	Indonesia	021 5456678	021 5456678	467223990011
5	1004	Seno Jaya	Jl. Juanda 50	Harmoni	Jakarta Pusat	DKI	11140	Indonesia	021 5692230	021 5692230	377889654012
6	1005	Indah Trihapsari	Jl. Palem Lestari 2	Cengkareng	Jakarta Barat	DKI	11160	Indonesia	021 5456660	021 5456660	422788009765

Untuk mengimpor data daftar pelanggan ke dalam database RENE2 dapat mengikuti langkah-langkah seperti mengimpor kategori obat/jasa yang sudah dijelaskan sebelumnya, hanya di sini tinggal Anda pilih filenya yaitu file excel data daftar pelanggan Anda.

### C. **accurate 4**



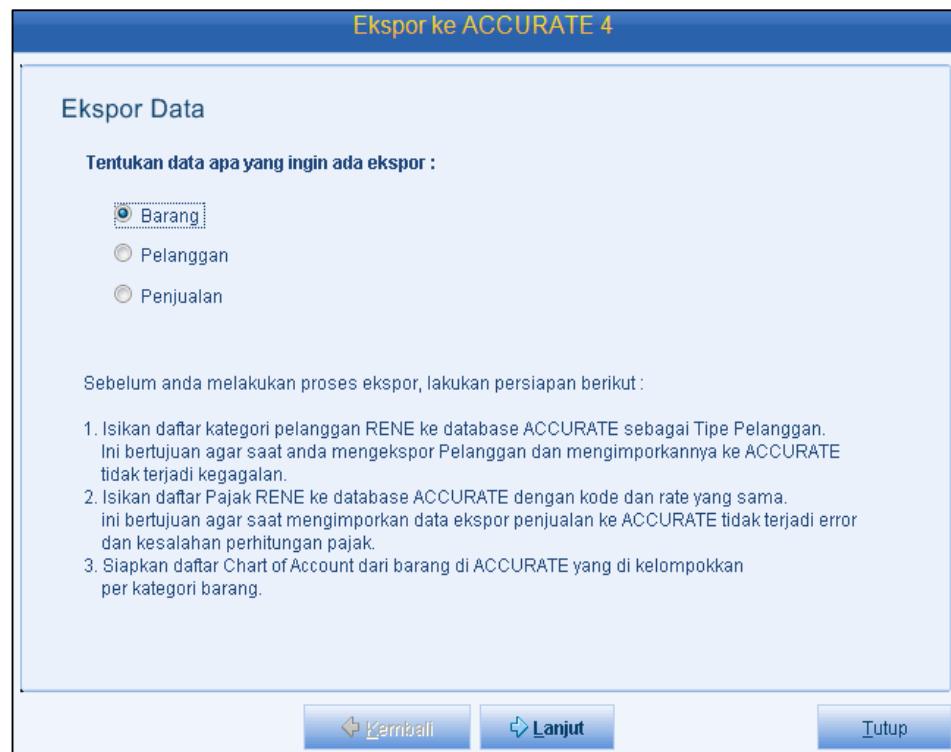
Sub Menu **accurate 4** di Menu Perusahaan merupakan menu untuk mengekspor data-data obat/jasa, pelanggan, dan transaksi penjualan di RENE2 ke **accurate 4**. Dan untuk mengimpor data obat/jasa, pelanggan serta penyesuaian harga (set harga) dari database **accurate 4** ke database RENE2. Berikut keterangannya :

#### ➤ **Eksport Data Obat/jasa atau Pelanggan**

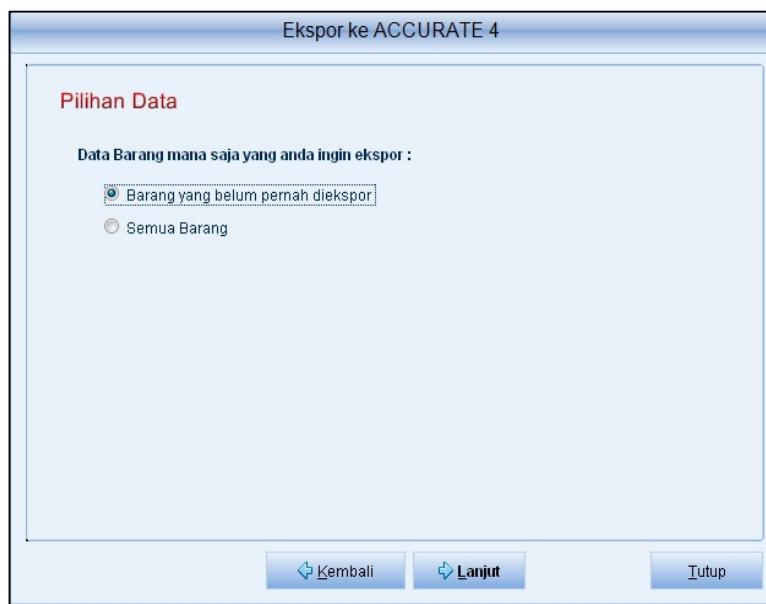
Untuk melakukan eksport data obat/jasa ataupun pelanggan di RENE2 ke **accurate 4**, dapat dilakukan dengan dengan mengklik tombol ‘**Eksport**’, selanjutnya ikuti saja langkah-langkahnya.

Berikut ini contoh proses eksport data obat/jasa di RENE2 untuk nantinya di eksport ke **accurate 4** :

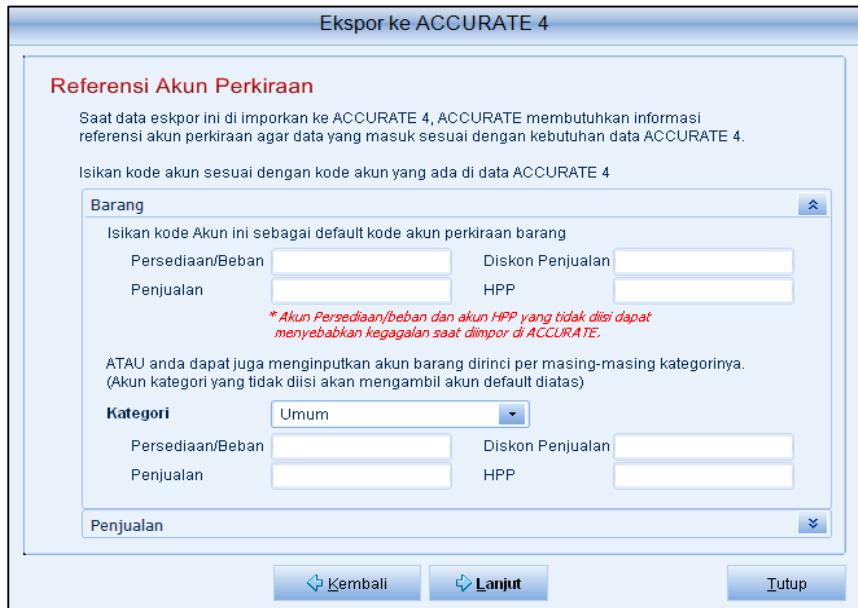
1. Klik ‘**Eksport**’, lalu pilih yang akan dikspor misalnya **Barang**. Lalu klik ‘**Lanjut**’.



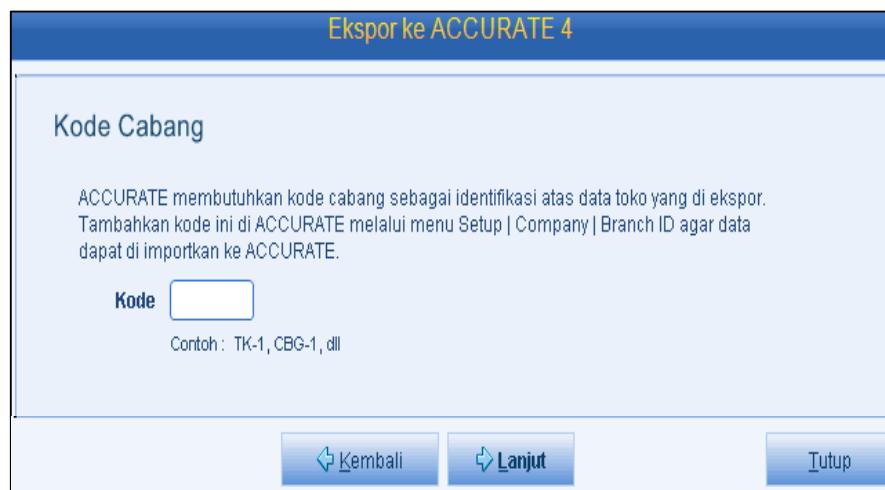
2. Pilih data barang atau obat/jasa mana yang ingin diekspor, apakah barang atau obat/jasa yang belum pernah diekspor saja atau semua obat/jasa.



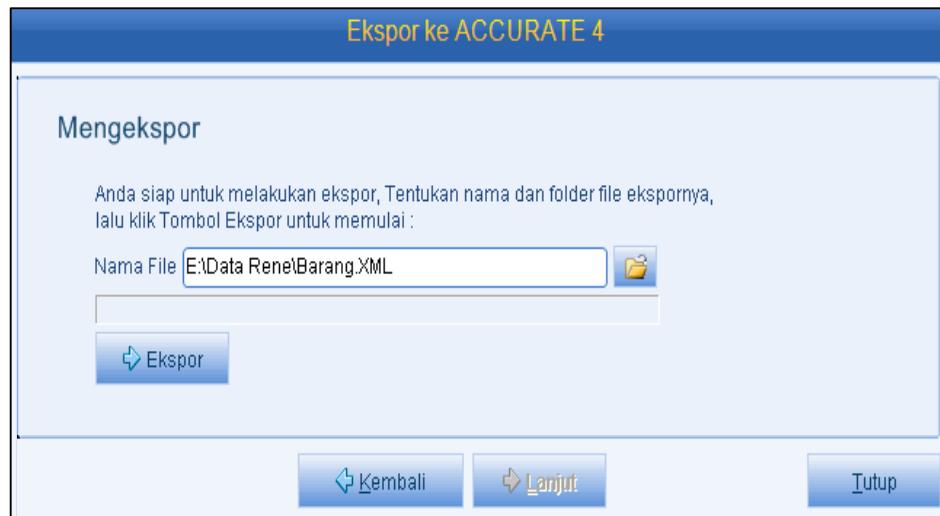
3. Isikan kode akun barang atau obat/jasa per kategori obat/jasa sesuai dengan kode akun di database **accurate 4**. Karena saat data ekspor ini diimporkan ke database **accurate 4**, **accurate** membutuhkan informasi referensi akun perkiraan untuk menjurnal transaksi yang diimport tersebut. Setelah itu, klik '**Lanjut**'.



4. Isikan kode cabang atau kode apotik/klinik dari database RENE2 yang Anda punya, sebagai identifikasi atas data apotik/klinik yang diekspor. Dan di database **accurate 4**, tambahkan kode cabang ini melalui menu Setup | Company | Branch ID, agar data dapat diimpor ke **accurate 4**.



5. Tentukan nama dan folder file eksportnya dengan mengklik gambar map terbuka. Atau Anda bisa ketikkan alamat dan nama file untuk penempatan data hasil ekspor. Kemudian klik '**Ekspor**' untuk memulai proses ekspor data.



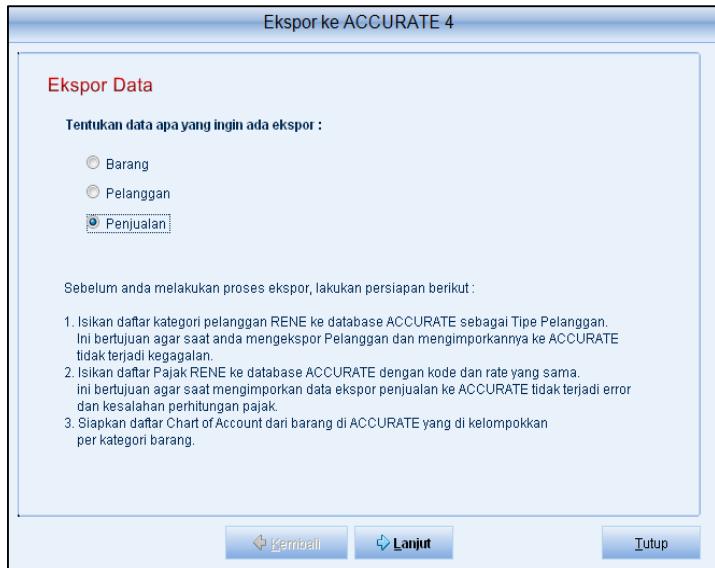
6. Tunggu hingga proses ekspor data selesai dilakukan. Setelah selesai, klik **Tutup** dan Anda dapat mengambil file hasil ekspor di alamat Anda menempatkan untuk meng-import-nya ke database **accurate 4**. Proses ekspor selesai ditandai dengan tampilan seperti ini :



#### ➤ **Eksport Data Penjualan**

Berikut ini adalah contoh proses ekspor data obat/jasa di RENE2 untuk nantinya di ekspor ke **accurate 4** :

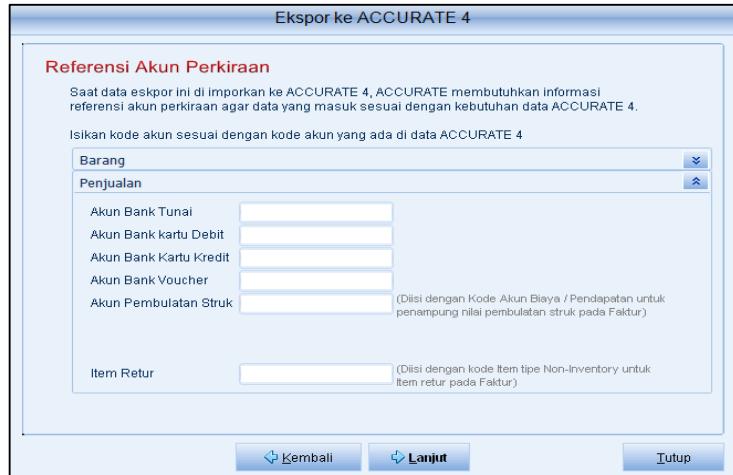
1. Klik '**Ekspor**', lalu pilih yang akan dikspor yaitu **Penjualan**. Lalu klik '**Lanjut**'.



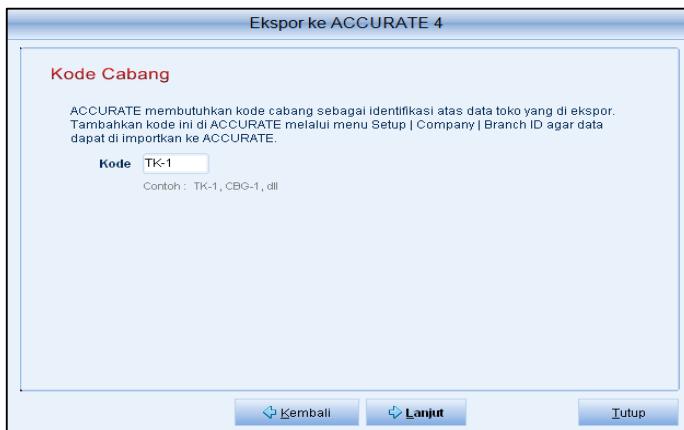
2. Pilih data penjualan mana saja yang ingin Anda ekspor ke **accurate 4**. Bila Anda ingin membawa juga obat/jasa dan pelanggan yang belum diekspor, maka bisa dicentang pada tulisan '**Bawa juga Obat/jasa dan Pelanggan baru yang belum terekspor**'. Untuk tipe ekspor penjualannya, bisa dipilih per struk (satu struk menjadi satu faktur penjualan di database **accurate 4**) atau per hari (Semua struk dalam satu hari menjadi satu faktur penjualan di database **accurate 4**). Bila Anda memilih per hari, maka Anda harus memasukkan kode Customer yang terdapat di database **accurate 4** untuk menampung nilai faktur penjualan per hari tersebut.



3. Isikan kode akun pada field-field yang diminta sesuai dengan kode akun yang ada di database **accurate 4** Anda, agar data yang masuk sesuai dengan kebutuhan **accurate 4** Anda. Setelah semua kode akun selesai dimasukkan, klik '**Lanjut**'.



- Isikan kode cabang atau kode apotik/klinik dari database RENE2, sebagai identifikasi atas data apotik/klinik yang dieksport.



- Tentukan nama dan folder file eksportnya, kemudian klik 'Ekspor' untuk memulai proses ekspor data. Setelah prosesnya selesai, klik 'Lanjut'.

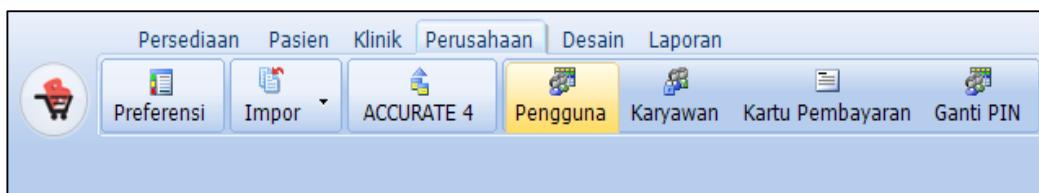


➤ **Impor Data dari accurate 4**

Data – data yang dapat di impor dari database **accurate 4** ke database RENE adalah data barang/jasa, pelanggan & penyesuaian harga. File data tersebut merupakan file data hasil eksport dari database **accurate 4** (file dalam bentuk .xml).

Untuk melakukan impor data dari database **accurate 4** ke RENE2, caranya klik tombol “Import” pada RENE Administration di sub menu **accurate 4**, maka akan tampil kotak dialog untuk mencari file .xml (hasil file ekspor data dari database **accurate 4**). Lalu klik “Import”, tunggu hingga proses import selesai dilakukan.

## D. DAFTAR PENGGUNA



Sub Menu Daftar Pengguna di Menu Perusahaan merupakan menu untuk membuat login pengguna dan mengatur hak-hak pengguna yang akan melakukan penginputan atau mengoperasikan RENE2.

### **MEMBUAT PENGGUNA BARU**

Untuk membuat pengguna baru, dapat dibuat dengan mengikuti langkah-langkah berikut ini:

1. Pada daftar pengguna, klik '**Buat**'.
2. Isikan nama pengguna yang akan Anda buat serta hak-hak akses dari pengguna tersebut. Setelah selesai, klik '**Simpan**' untuk menyimpan nama pengguna yang telah Anda buat.

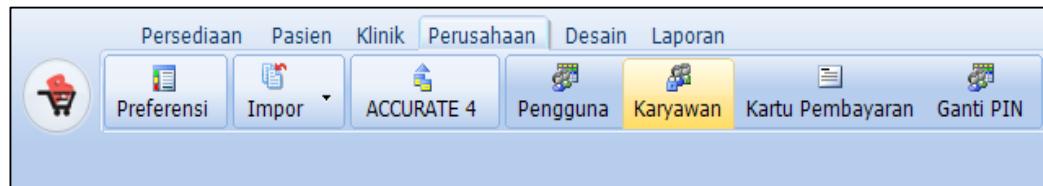
The screenshot shows a window titled 'Daftar Pengguna' with a tab labeled 'Pengguna'. The main area is titled 'Informasi Pengguna'. It contains fields for 'Nama' (Kasir 1), 'Tingkatan' (Administrator selected), 'PIN' (\*\*\*), and 'Konfirmasi PIN' (\*\*\*). Below this is a 'Kolom Tambahan' dropdown. The next section is 'Hak Akses' (Access Rights) with two columns: 'Cashier' and 'Administration'. Under 'Cashier', checkboxes are checked for: Ubah Harga Jual, Ubah Diskon Barang, Ubah Diskon Struk, Ubah Biaya Tambahan, and Mencetak ulang Struk. Under 'Administration', checkboxes are checked for: Barang, Pelanggan, Karyawan, Promo, Penyesuaian Harga, Penyesuaian Stok, Voucher Belanja, Ekspor Data ke ACCURATE, Komisi, Laporan Penjualan, Laporan Penerimaan Uang, Laporan Promo & Komisi, and Laporan Analisa. At the bottom are buttons for 'Simpan & Baru', 'Simpan', and 'Batal'.

#### **Keterangan:**

- **Nama** : Isikan nama pengguna yang ingin Anda buat.
- **Tingkatan** : Isikan tingkatan dari pengguna tersebut.  
**Administrator**, bila pengguna tersebut bukan kasir, atau yang memiliki wewenang lebih disbanding kasir seperti Store Manager, Store Supervisor, dsbnya  
**Operator**, bila pengguna tersebut adalah kasir, atau yang sehari-harinya mengoperasikan RENE Cashier.
- **PIN** : Isikan PIN atau password dari pengguna tersebut.
- **Konfirmasi PIN** : Isikan lagi PIN dari pengguna tersebut.
- **Kolom Tambahan** : Isikan/ketikkan informasi tambahan mengenai pengguna, yang dapat digunakan sebagai filter di Laporan

Untuk hak akses dari pengguna yang Anda buat tersebut, bisa Anda atur hak aksesnya dengan mencentang aktivitas-aktivitas yang ada pada Tab Hak Akses Cashier dan Administration. Untuk field hak akses yang Anda centang maka pengguna tersebut dapat melakukan aktivitas tersebut.

## **E. KARYAWAN**



Sub Menu Daftar Karyawan di Menu Perusahaan merupakan menu untuk membuat nama-nama karyawan Anda.

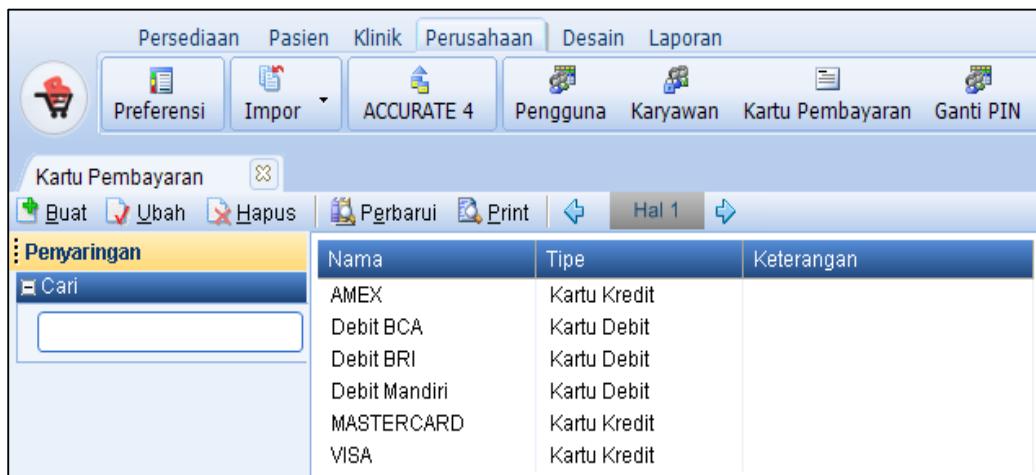
#### **MEMBUAT KARYAWAN BARU**

Untuk membuat pengguna baru, dapat dibuat dengan mengikuti langkah-langkah berikut ini:

1. Pada daftar karyawan, klik ‘**Buat**’.
2. Isikan nama, telepon, email, alamat, dan level komisi karyawan yang akan Anda buat tersebut. Setelah selesai, klik ‘**Simpan**’ untuk menyimpan nama karyawan yang Anda buat tersebut.

## F. KARTU PEMBAYARAN

Sub Menu Tipe Kartu di Menu Perusahaan merupakan menu untuk membuat nama-nama dan tipe-tipe kartu pembayaran yang akan digunakan untuk pembayaran transaksi di RENE2.



Nama	Type	Keterangan
AMEX	Kartu Kredit	
Debit BCA	Kartu Debit	
Debit BRI	Kartu Debit	
Debit Mandiri	Kartu Debit	
MASTERCARD	Kartu Kredit	
VISA	Kartu Kredit	

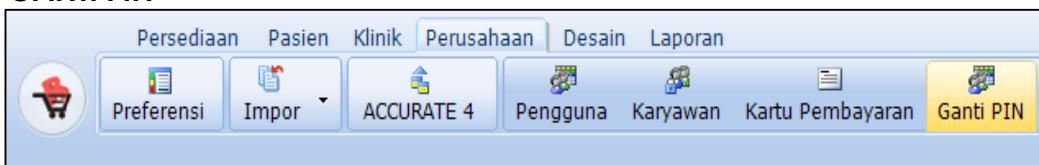
### **MEMBUAT KARTU PEMBAYARAN BARU**

Untuk membuat Kartu Pembayaran baru, dapat dibuat dengan mengikuti langkah-langkah berikut ini:

1. Pada daftar kartu pembayaran, klik ‘**Buat**’.
2. Isikan nama dan tipe kartu, serta keterangan dari kartu pembayaran yang ingin Anda buat. Setelah selesai, klik ‘**Simpan**’ untuk menyimpan kartu pembayaran yang Anda buat.



## G. GANTI PIN



Sub Menu Ganti PIN di Menu Perusahaan merupakan menu untuk mengganti PIN atau password Pengguna database RENE2 ( Kasir / Admin).

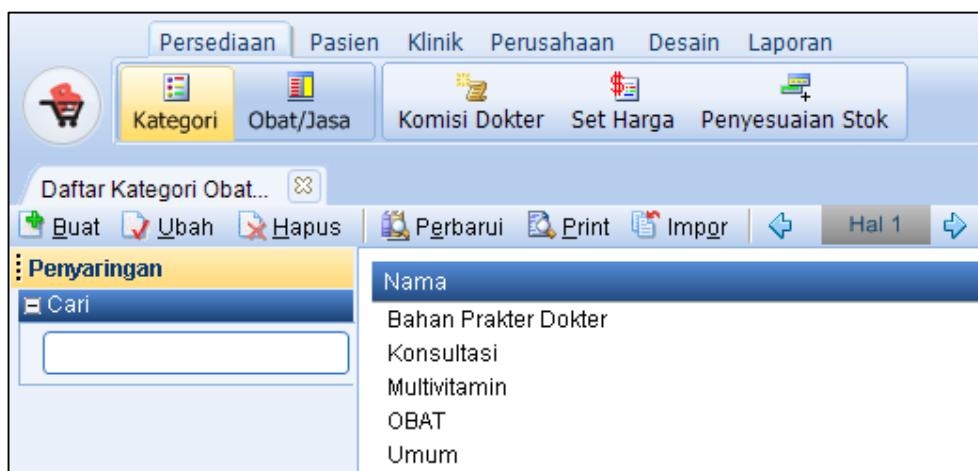
## 2. MENU PERSEDIAAN



Menu Persediaan ini merupakan menu untuk mengatur segala yang berhubungan dengan obat/jasa yang dijual apotik/klinik Anda. Di sini Anda bisa membuat daftar kategori, daftar obat/jasa, komisi, penyesuaian stok, dan set harga jual obat/jasa.

### A. KATEGORI

Sub Menu Kategori di Menu Persediaan merupakan menu untuk membuat, mengubah, atau menghapus daftar kategori obat/jasa.



#### Keterangan:

- **Buat** : untuk membuat kategori obat/jasa baru.
- **Ubah** : Untuk mengubah kategori obat/jasa.
- **Hapus** : Untuk menghapus kategori obat/jasa.
- **Perbarui** : Untuk memperbarui daftar kategori obat/jasa.
- **Print** : Untuk mencetak daftar kategori obat/jasa.
- **Impor** : Untuk mengimpor daftar kategori obat/jasa dari file lain dengan format tertentu, misalnya file Excel (.xls), dsbnya
- **Cari** : Untuk mencari salah satu kategori obat/jasa yang terdapat di daftar kategori obat/jasa.

#### MEMBUAT KATEGORI OBAT/JASA BARU

Untuk membuat kategori obat/jasa baru, dapat dibuat dengan mengikuti langkah-langkah berikut ini:

1. Pada daftar kategori obat/jasa, klik **Buat**.

2. Tuliskan nama kategori obat/jasa yang ingin dibuat di kolom **Nama**.



3. Klik **Simpan**, untuk menyimpan kategori obat/jasa yang Anda buat.

## B. OBAT/JASA

Sub Menu Obat/jasa di Menu Persediaan merupakan menu untuk membuat, mengubah, atau menghapus daftar obat/jasa yang dijual apotik/klinik Anda.

	Kode #	Nama Obat/Jasa	Stok	Harga Jual	Kategori	UPC
004.00141	ABBOTIC XL 500 MG TABLET	-10	375,091	OBAT		
004.00142	ABILIFY 10 MG TABLET	0	471,151	OBAT		
004.00143	ABILIFY 15 MG TABLET	0	545,177	OBAT		
004.00144	ACCOLATE 20 MG TABLET	-4	252,121	OBAT		
004.00145	ACETENSA 50 MG TABLET	-65	311,355	OBAT		
004.00146	ACPULSIF 5 MG TABLET	-130	161,783	OBAT		
004.00147	ACRAN 150 MG TABLET	0	143,223	OBAT		
004.00148	ACTONEL 35 MG TABLET	-58	390,875	OBAT		
004.00149	ACTOS 15 MG TABLET	-26	114,872	OBAT		
004.00150	ACTOS 30 MG TABLET	-11	172,432	OBAT		
004.00151	ADALAT 10 MG TABLET	0	135,864	OBAT		
004.00152	ADALAT OROS 30 MG TABLET	0	236,130	OBAT		
004.00153	ADANTDISPO INJ	0	488,400	OBAT		
004.00154	ADONA AC-17 10 MG TABLET	0	231,990	OBAT		
004.00155	AERIUS TABLET	0	219,880	OBAT		
004.00156	AFOMIX TABLET	0	181,319	OBAT		
004.00157	AGGRAVAN TABLET	0	219,780	OBAT		
004.00158	AGULAN TABLET	0	177,045	OBAT		
004.00159	AKILEN 400 MG TABLET	-10	456,044	OBAT		
004.00160	ALANOX TABLET	0	115,995	OBAT		
004.00161	ALBIOTIN 300 MG CAPSUL	0	206,327	OBAT		
004.00162	ALDOSTEROL CVLUL	0	112,020	OBAT		

### Keterangan:

- **Kategori** : menampilkan kategori obat/jasa, yang berfungsi untuk menyaring obat/jasa yang akan ditampilkan di daftar obat/jasa yang sesuai dengan kategori obat/jasa yang dipilih.
- **Tipe** : menampilkan tipe obat/jasa, yang berfungsi untuk menyaring obat/jasa yang akan ditampilkan di daftar obat/jasa yang sesuai dengan tipe obat/jasa yang dipilih.

## **MEMBUAT OBAT/JASA BARU**

Untuk membuat obat/jasa baru, dapat dibuat dengan mengikuti langkah-langkah berikut ini:

1. Pada daftar obat/jasa, klik **Buat**.
2. Pada bagian **Info Obat/jasa**, isikan seluruh informasi utama tentang obat/jasa yang ingin dibuat.

The screenshot shows the 'Obat/Jasa' creation interface. The main area is divided into several sections: 'Informasi Obat' (containing fields for category, name, type, manufacturer, quantity, and unit); 'Kode Referensi' (containing fields for code and barcode); and 'Default Harga' (containing price levels 1-5). At the bottom are standard save and cancel buttons.

### **Beberapa keterangan pada bagian Info Obat/jasa:**

- **Informasi Obat/jasa**
  - **Kategori** : diisi dengan memilih kategori obat/jasa yang sesuai dengan obat/jasa yang ingin dibuat.
  - **Nama Obat/jasa** : isikan nama obat/jasa yang ingin dibuat.
  - **Nama Singkat** : isikan nama obat/jasa singkat yang ingin ditampilkan di struk penjualan.
  - **Tipe** : pilih tipe obat/jasa yang ingin dibuat.
  - **Pabrik** : isikan nama pabrikan pembuat obat yang ingin dibuat jika ada informasi pabrikannya.
  - **Isi** : isikan jumlah isi dari obat yang akan dibuat.
- **Kode Referensi**
  - **Kode** : isikan kode obat/jasa yang ingin dibuat.
  - **UPC/Barcode** : isikan kode barcode dari obat/jasa yang ingin dibuat bila memiliki kode barcode. Kode barcode ini yang akan digunakan untuk pencarian obat/jasa dengan menggunakan barcode scanner yang ditembak ke Kode Barcode obat/jasa tertentu.

- **Saldo Awal & Stok**

- **Saldo Awal** : isikan jumlah kuantitas awal obat yang ingin dibuat.
- **Stok** : informasi tentang kuantitas stok obat yang ada didatabase Rene (terisi otomatis oleh Rene bila memang ada kuantitas stoknya).

- **Default Harga**

- **Tingkat 1** : isikan harga jual obat/jasa tingkat 1.
- **Tingkat 2** : isikan harga jual obat/jasa tingkat 2.
- **Tingkat 3** : isikan harga jual obat/jasa tingkat 3.
- **Tingkat 4** : isikan harga jual obat/jasa tingkat 4.
- **Tingkat 5** : isikan harga jual obat/jasa tingkat 5.

- **Gambar**

Anda bisa memasukan gambar dari obat/jasa yang ingin dibuat dengan mengklik gambar map terbuka .

3. Pada bagian **Info Tambahan**, isikan seluruh informasi tambahan tentang obat/jasa yang ingin dibuat.

**Beberapa keterangan pada bagian Info Tambahan:**

✓ **Pajak**

- **Pajak Utama** : centang bila obat/jasa yang ingin dibuat terkena pajak utama yang diatur pada pengaturan preferensi perusahaan.
- **Pajak Tambahan** : centang bila obat/jasa yang ingin dibuat selalu menggunakan pajak tambahan atau pajak yang lain selain pajak utama.

✓ **Lain-lain**

- **Pemasok** : dipilih apabila ada nama pemasok

- **Dimensi Berat** : tunggal untuk obat yang dibuat.
- **Dimensi Panjang** : isikan informasi berat obat.
- **Dimensi Tinggi** : isikan informasi panjang obat.
- **Dimensi Lebar** : isikan informasi tinggi obat.

✓ **Kolom Kustomisasi**

Berisi kolom-kolom tambahan untuk memuat informasi-informasi lain tentang obat/jasa yang ingin dibuat. Kolom Kustomisasi ini terlebih dahulu dibuat di Preferensi Perusahaan.

4. Pada bagian **Catatan**, isikan bila ada catatan tambahan tentang obat/jasa yang ingin dibuat (bisa diisi dengan maksimum 500 karakter).



5. Klik **Simpan** untuk menyimpan obat/jasa yang dibuat.

#### ❖ **Membuat obat dengan tipe obat GRUP**

Di RENE2 Anda juga dapat membuat grup obat atau pengelompokan beberapa obat yang tipenya atau jenisnya sama untuk memudahkan kasir dalam menginput jenis obat yang termasuk dalam satu tipe atau satu jenis itu. Untuk membuat grup obat baru, dapat dibuat dengan mengikuti langkah-langkah berikut ini:

1. Pada daftar obat, klik **Buat**.
2. Pada bagian **Info Obat/Jasa**, isikan seluruh informasi utama tentang obat yang ingin dibuat, sama seperti cara membuat obat baru. Hanya bedanya, di pembuatan obat grup baru ini pilihlah Tipe “**Grup**” pada Tab Informasi Obat.

3. Jika Anda membuat grup obat, ada satu Tab tambahan yaitu Tab '**Rincian Grup**' pada saat membuat grup obat tersebut. Pada Tab Rincian Grup, Anda bisa memasukkan detail isi dari grup obat yang Anda buat itu.

#### **Catatan:**

Bila ingin memunculkan rincian isi grup saat kasir memilih nama grup obat tersebut, centang pada tulisan '**Set rincian muncul sebagai pilihan saat kasir input**'. Dan Anda juga bisa menentukan berapa banyak rincian obat dalam grup yang harus dipilih kasir ketika menginput grup obat tersebut, yaitu dengan mengisikan jumlah obat rincian grup pada box yang tersedia. Jika Anda isikan 1, maka kasir hanya bisa memilih satu obat dari rincian grup tersebut.

4. Klik **Simpan** untuk menyimpan grup obat yang dibuat.

- ⇒ Obat rincian grup dapat berupa obat grup juga yang mempunyai rincian grup sendiri. Seperti dicontoh atas, Obat grup adalah Insulin mempunyai obat rincian grup Insulin Actrapid 100 IU, Insulin Actrapid Novolet, dsbnya. Obat rincian grup, misalnya Insulin Actracid 100 IU juga bisa berupa obat grup yang memiliki rincian grup lainnya, seperti Insulin Actracid 100 IU/3 ML, Insulin Actracid 100 IU/5 ML, dsbnya.

### C. KOMISI DOKTER



Sub Menu Komisi Dokter di Menu Persediaan merupakan menu untuk membuat, mengubah, atau menghapus daftar komisi dokter yang bekerja di klinik Anda yang dihitung dengan perhitungan persentase maupun tetap.

#### **MEMBUAT KOMISI BARU**

Untuk membuat komisi baru, dapat dibuat dengan mengikuti langkah-langkah berikut ini:

1. Pada daftar komisi, klik **Buat**.
2. Pada bagian header, isikan seluruh informasi utama tentang komisi yang ingin dibuat.

The screenshot shows a software window titled 'Daftar Komisi Dokter'. The main area contains the following fields:

- Nama Komisi:** Komisi Dokter Level 1
- Level Komisi:** 1
- Tanggal Berlaku:** 03/07/2011
- Jenis Perhitungan:** Persentase
- Catatan:** (Empty text area)

Below this, there is a section titled 'Rincian Produk/Jasa yang mendapatkan komisi' with a table:

Kode #	Nama Barang	Harga	Komisi Lama	Komisi Baru
03.00001	Konsultasi Umum (A)	85,000	0 %	5 %

At the bottom right of the table is a 'Pilih Barang' button with a small red 'X' icon.

**Keterangan :**

✓ **Bagian Header**

- **Nama Komisi** : isikan nama komisi yang ingin dibuat.
- **Tingkatan Komisi** : pilih tingkatan komisi yang ingin dibuat.
- **Tanggal Berlaku** : isikan tanggal mulai berlaku komisi yang dibuat.
- **Jenis Perhitungan** : pilih jenis perhitungan komisi yang dibuat, ingin berdasar persentase atau nilai yang tetap.
- **Catatan** : isikan bila ada catatan tambahan tentang komisi yang ingin dibuat (bisa diisi dengan maksimum 500 karakter).

✓ **Rincian Produk/Jasa yang mendapatkan komisi**

Berisi rincian produk/jasa yang akan diatur perhitungan komisinya untuk setiap obat/jasa tersebut jika terjual.

- **<Kode/Cari Barang>** : isikan dengan kode obat/jasa atau nama obat/jasa untuk memilih obat/jasa yang akan diatur perhitungan komisinya. Setiap obat/jasa yang dipilih akan tampil di tabel, lalu isikan perhitungan komisi untuk obat/jasa tersebut dalam persentasi atau nilai tetap pada kolom **Komisi Baru**. Kolom **Komisi Lama** otomatis terisi bila obat/jasa yang dipilih sudah pernah diatur perhitungan komisinya.

- **Pilih Barang** Pilih Barang : klik untuk memilih obat/jasa yang akan diatur perhitungan komisinya. Setiap obat/jasa yang dipilih akan tampil di tabel, kemudian isikan perhitungan komisi untuk setiap obat/jasa pada kolom **Komisi Baru**.

3. Klik **Simpan** untuk menyimpan komisi yang dibuat.

## D. SET HARGA



Sub Menu Set Harga di Menu Persediaan merupakan menu untuk membuat, mengubah, atau menghapus daftar pengaturan harga jual obat/jasa.

### **MEMBUAT SET HARGA BARU**

Untuk membuat set harga / pengaturan harga jual baru, dapat dibuat dengan mengikuti langkah-langkah berikut ini:

1. Pada daftar set harga, klik **Buat**.

2. Pada bagian header, isikan seluruh informasi utama tentang set harga / pengaturan harga jual yang akan dibuat.

Obat/Jasa	Harga Lama	Harga Baru
ACCOLATE 20 MG TABLET	252,121	277,333.1
ACRAN 150 MG TABLET	143,223	157,545.3

#### Keterangan pada bagian Header :

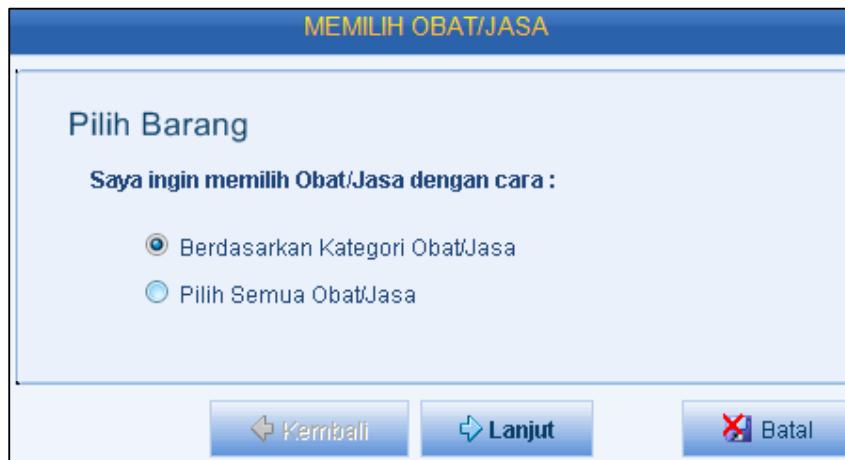
- ✓ **Informasi Set Harga**
  - **Nama** : isikan nama set harga / pengaturan harga jual yang akan dibuat.
  - **Untuk Harga** : pilih tingkatan harga yang akan diatur untuk tingkatan harga berapa.
  - **Mulai Berlaku** : isikan tanggal mulai berlakunya harga jual baru yang akan diatur.
  - **Catatan** : diisikan catatan atau informasi tambahan tentang set harga / pengaturan harga jual yang sedang dibuat (bisa ditulis dengan maksimum 500 karakter).
  
- ✓ **Detail Harga Obat/jasa**  
 Disini Anda dapat isikan kode atau nama obat/jasa yang akan Anda set harga jualnya lalu tekan Enter, maka akan muncul nama obat/jasanya di dalam tabel.

#### Beberapa keterangan kolom pada bagian tabel obat/jasa yang akan diset harga jualnya:

- **Obat/jasa** : berisi nama obat/jasa yang akan diset harga jualnya.
- **Harga Lama** : berisi harga jual obat/jasa lama yang ada di RENE2.
- **Harga Baru** : Isikan harga jual obat/jasa yang baru.
- **Icon** : untuk menambahkan nama obat/jasa lain yang akan diset harga jualnya.
- **Icon** : untuk menghapus nama obat/jasa yang ada di tabel obat/jasa yang akan diset harga jualnya.

**Beberapa tombol yang ada di bagian Detail harga Obat/Jasa :**

- **Tombol Pilih Obat/jasa**  : untuk menentukan nama obat/jasa yang akan diatur harga jualnya. Ketika diklik tombol Pilih Obat/jasa, akan tampil :



The screenshot shows a window titled "MEMILIH OBAT/JASA". Inside, there's a section titled "Pilih Barang" with the instruction "Saya ingin memilih Obat/Jasa dengan cara :" followed by two radio button options: "Berdasarkan Kategori Obat/Jasa" (selected) and "Pilih Semua Obat/Jasa". At the bottom are three buttons: "Kembali" (Return), "Lanjut" (Next), and "Batal" (Cancel).

➤ **Berdasarkan Kategori Obat/jasa**

Bila Anda memilih '**Berdasarkan Kategori Obat/jasa**' untuk menentukan obat/jasa-obat/jasa yang akan diatur harga jualnya, maka setelah diklik '**Lanjut**', Anda bisa memilih nama kategori obat/jasa yang akan Anda atur harga jualnya.

➤ **Pilih Semua Obat/jasa**

Bila Anda memilih '**Pilih Semua Obat/jasa**' untuk menentukan obat/jasa-obat/jasa yang akan diatur harga jualnya, maka setelah Anda klik '**Lanjut**', akan tampil semua obat/jasa yang ada di daftar obat/jasa.

- **Tombol Harga Baru**  : untuk membuat perhitungan harga jual baru dengan formulasi yang disediakan. Ketika diklik tombol Harga Baru, akan tampil :



The screenshot shows a window titled "PERHITUNGAN HARGA". Inside, there's a section titled "Perhitungan Harga Baru" with the instruction "Saya ingin mehitung harga baru dengan cara :" followed by four dropdown menus:

- 1. Hitung dari Tingkatan Harga : Non-Resep
- 2. Cara Perhitungan dengan : Penambahan
- 3. Nilai yang ditambahkan berupa : Persentase
- 4. Besar nilai yang ditambahkan : 10

At the bottom are three buttons: "Kembali" (Return), "Lanjut" (Next), and "Batal" (Cancel).

**Keterangan perhitungan harga baru yang dapat dilakukan:**

- ✓ **Hitung dari Tingkatan Harga** : memilih dasar perhitungan harga jual baru. Misalnya berdasarkan harga jual tingkat 1, dsbnya.
- ✓ **Cara Perhitungan dengan** : pilih cara perhitungan harga jual yang akan diatur, ingin dengan penambahan, pengurangan, perkalian, pembagian, atau dengan salin harga jual yang sudah ada sebelumnya di obat/jasa.
- ✓ **Nilai yang ditambahkan berupa** : pilih nilai harga jual baru yang ditambahkan atau dikurangkan atau dikalikan atau dibagikan, ingin dengan angka atau persentase.
- ✓ **Besar Nilai yang ditambahkan** : isikan besar nilai yang akan ditambahkan atau dikurangkan atau dikalikan atau dibagikan dengan harga jual lama yang sudah ada di obat/jasa, untuk membentuk harga jual baru.

- **Tombol Pembulatan**  : untuk melakukan pembulatan harga-harga jual baru yang sudah diatur. Anda bisa memilih sendiri pembulatan seperti apa yang ingin Anda buat.

## E. PENYESUAIAN STOK



Sub Menu Penyesuaian Stok di Menu Persediaan merupakan menu untuk membuat, mengubah, atau menghapus daftar penyesuaian stok obat pada apotik/klinik Anda, bila diperlukan melakukan penyesuaian stok obat yang terdapat di RENE2 dengan yang terdapat di gudang (secara fisik).

### **MEMBUAT PENYESUAIAN STOK BARU**

Untuk membuat penyesuaian stok baru, dapat dibuat dengan mengikuti langkah-langkah berikut ini:

1. Pada daftar penyesuaian stok, klik **Buat**.
2. Isikan informasi tentang penyesuaian stok di bagian header formulir penyesuaian stok.

Penyesuaian Stok

Nomor	00001										
Tanggal	01/07/2011 <input style="width: 20px; height: 20px;" type="button" value="..."/>										
Keterangan											
Isikan barang barang yang akan di sesuaikan stoknya											
<input type="text"/> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Nama Obat/Jasa</th> <th>Stok</th> <th>Perubahan Kts</th> <th>Satuan</th> <th>Stok Akhir</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ARTEPID 75MG TABLET</td> <td>0</td> <td>20</td> <td></td> <td>20</td> </tr> </tbody> </table>		Nama Obat/Jasa	Stok	Perubahan Kts	Satuan	Stok Akhir	ARTEPID 75MG TABLET	0	20		20
Nama Obat/Jasa	Stok	Perubahan Kts	Satuan	Stok Akhir							
ARTEPID 75MG TABLET	0	20		20							

**Beberapa keterangan pada bagian header penyesuaian stok:**

- **Nomor** : isikan nomor formulir penyesuaian stok.
- **Tanggal** : isikan tanggal membuat penyesuaian stok.
- **Keterangan** : isikan keterangan atau catatan tentang penyesuaian stok yang sedang dibuat.

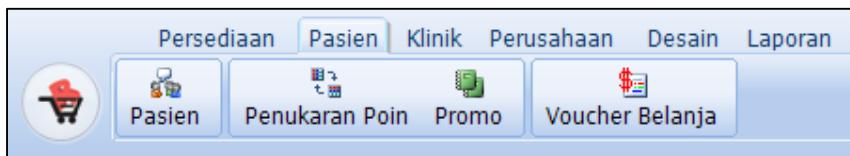
3. Isikan obat/jasa-obat/jasa yang akan disesuaikan stoknya dengan mengetikkan kode atau nama obat/jasanya pada field “**Isikan obat/jasa obat/jasa yang akan disesuaikan stoknya**”.

**Beberapa keterangan kolom pada bagian tabel obat/jasa yang akan disesuaikan stoknya:**

- **Nama Obat/Jasa** : berisi nama obat/jasa yang akan disesuaikan stoknya
- **Stok** : berisi jumlah stok obat/jasa yang ada di RENE2.
- **Perubahan Kts** : isikan jumlah kuantitas yang akan ditambahkan. Isikan dengan tanda minus (-) jika akan mengurangi kuantitas persediaan yang terdapat di database RENE2.
- **Satuan** : berisi nama satuan dari obat/jasa yang akan disesuaikan.
- **Stok Akhir** : menunjukkan jumlah stok obat/jasa akhir setelah disesuaikan.
- **Icon**  : untuk menghapus nama obat/jasa yang terdapat pada tabel obat/jasa yang akan disesuaikan.

### 3. PASIEN

Menu Pasien ini merupakan menu untuk mengatur informasi yang berhubungan dengan pasien/pelanggan Apotik/klinik. Di sini Anda bisa membuat daftar pasien dan promo diskon penjualan.



#### A. PASIEN

Sub Menu Pasien di Menu Pasien merupakan menu untuk membuat, mengubah, atau menghapus daftar Pasien.

A screenshot of the 'Pasien' sub-menu. At the top, there are buttons for 'Buat' (Create), 'Ubah' (Change), and 'Hapus' (Delete). Below this is a search bar with placeholder text 'CPSSoft Developer of A...'. To the right of the search bar is a 'Hal 1' button. On the left, there are two dropdown menus: 'Penyaringan' (Filter) and 'Kategori'. The 'Penyaringan' dropdown has a 'Cari' (Search) field and a 'Nama' field. The 'Kategori' dropdown has checkboxes for 'Semua Kategori' (All Categories) and 'Umum' (General). The main area displays a table of patient data:

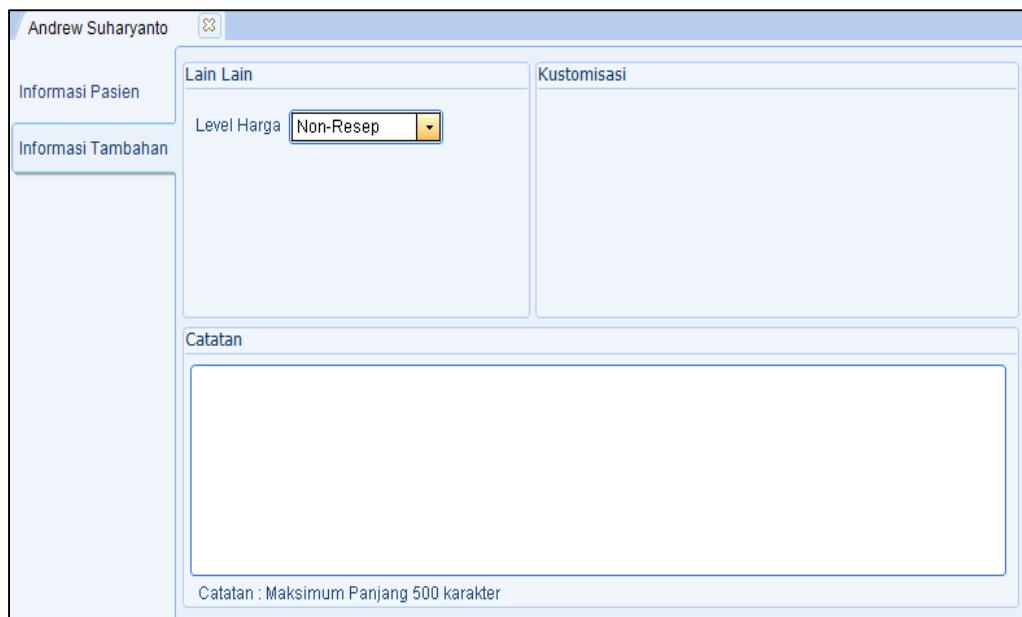
#### MEMBUAT PASIEN BARU

Untuk membuat pasien baru, dapat dibuat dengan mengikuti langkah-langkah berikut ini:

1. Pada daftar pasien, klik **Buat**.
2. Pada bagian **Informasi Pasien**, isikan informasi lengkap tentang data pasien yang ingin dibuat, seperti nama pasien, alamat, nomor rekam medik pasien, dsbnya.

**Beberapa keterangan di bagian Informasi Pasien:**

- **Info & Kontak**
  - **Kategori** : pilih kategori pasien yang akan dibuat.
  - **No. RM** : Tuliskan Nomor Rekam Medik pasien.
  - **Nama** : Isikan nama pasien yang tersebut.
  - **Jenis Kelamin** : pilih jenis kelamin pasien tersebut.
  - **Tgl Lahir** : Isikan tanggal lahir pasien tersebut.
  - **No. KTP** : Isikan nomor KTP pasien tersebut.
  - **Pg. Jawab** : Isikan nama penanggung jawab pasien tersebut.
  - **Telepon** : isikan nomor telepon pasien tersebut.
  - **No. Faks** : isikan nomor faximile pasien tersebut.
  - **Email** : Isikan alamat email pasien tersebut.
- **Alamat**
  - **Alamat** : isikan alamat lengkap pasien tersebut.
  - **Kode Pos** : isikan kode pos alamat pasien tersebut.
  - **Kota** : isikan nama kota tempat tinggal pasien tersebut.
  - **Propinsi** : Isikan nama propinsi tempat tinggal pasien tersebut.
- **Foto** : klik pada gambar map terbuka untuk memasukan foto pasien.
- 3. Pada bagian **Informasi Tambahan**, isikan semua informasi tambahan yang dibutuhkan untuk data pasien yang sedang dibuat.



**Beberapa keterangan di bagian Informasi Tambahan:**

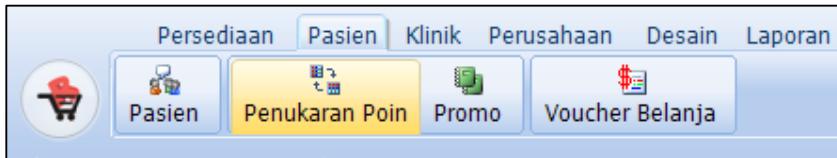
- **Lain Lain**
  - **Level Harga** : pilih level / tingkatan harga jual untuk setiap obat/jasa yang dijual ke pasien yang Anda buat.
- **Catatan**

Bisa Anda isikan catatan atau keterangan tambahan tentang pasien yang Anda buat (bisa ditulis dengan panjang maksimum 500 karakter).
- **Kustomisasi**

Bisa Anda isikan keterangan tambahan tentang pasien yang Anda buat di kolom-kolom tambahan yang bisa Anda buat di preferensi perusahaan.

4. Klik **Simpan** untuk menyimpan pasien yang sudah Anda buat.

## B. PENUKARAN POIN



Sub menu Penukaran Poin pada menu Persedian, berfungsi untuk menginput barang yang ditukarkan dengan sejumlah poin reward tertentu yang dimiliki oleh pasien/pelanggan.

### **MEMBUAT PENUKARAN POIN**

Berikut langkah – langkah yang perlu dilakukan untuk membuat penukaran poin pada RENE Administration :

1. Klik '**Buat**' maka akan tampil formulir penukaran poin.
2. Isikan informasi yang dibutuhkan pada formulir penukaran poin, seperti tanggal transaksi, nomor transaksi, nama pasien/pelanggan, barang yang ditukarkan, dsbnya.

Barang	Kuantitas	Poin
Betadine Cair	1	50

#### **Keterangan :**

- **Pelanggan** : untuk memilih nama pelanggan yang akan menukar poin reward.
- **Total Poin** : berisi informasi poin reward untuk pelanggan yang bersangkutan.
- **Tombol** : untuk memilih nama barang yang akan ditukar dengan poin reward
- **Tombol** : untuk menghapus nama barang yang telah dipilih di tabel barang yang akan ditukar dengan poin reward.

- **Kolom Barang** : berisi informasi nama barang yang akan ditukarkan dengan poin reward.
  - **Kolom kuantitas** : diisi dengan jumlah kuantitas barang yang akan ditukarkan dengan poin reward.
  - **Poin** : berisi informasi jumlah poin reward dari barang yang akan ditukarkan.
3. Klik '**Simpan**' untuk menyimpan transaksi penukaran poin reward yang telah Anda input.

## C. PROMO

Sub Menu Promo di Menu Pasien merupakan menu untuk membuat, mengubah, atau menghapus daftar promo diskon penjualan.

### Keterangan:

1. **Periode aktif** : untuk menyaring tanggal periode aktif dari tanggal berapa sampai tanggal berapa promo diskon yang ingin dilihat di daftar.
2. **Status** : untuk memilih daftar promo diskon yang ingin dilihat yang statusnya aktif atau non-aktif.

### MEMBUAT PROMO DISKON BARU

Untuk membuat promo diskon penjualan baru, dapat dibuat dengan mengikuti langkah-langkah berikut ini:

1. Pada daftar promo diskon, klik **Buat**.
2. Pertama tentukan dulu nama promo penjualan dan catatan atau informasi tambahan tentang promo tersebut di kolom yang telah disediakan. Setelah selesai diisi, klik **Lanjut**.

**PROMO PENJUALAN**

**Promo Penjualan**

Formulir ini akan menuntun anda mendesain promo penjualan sesuai ketentuan yang anda inginkan

**Tentukan nama Promo Anda**

Nama Promo

**Anda bisa memasukan informasi tambahan sebagai catatan**

Catatan

\*Catatan dapat dikosongkan

Kembali   Lanjut   Selesai   Batal

3. Tentukan masa berlaku promo Anda, berlaku mulai tanggal berapa sampai tanggal berapa. Lalu klik **Lanjut**.

**Masa Berlaku Promo**

**Tentukan Tanggal mulai dan berakhirnya promo anda**

Berlaku mulai tanggal  Sampai dengan

Catatan :  
Masa berlaku akan dapat diperinci pada bagian Syarat & Ketentuan  
Misalkan Anda dapat menambahkan bahwa promo hanya berlaku pada hari sabtu minggu, dst.

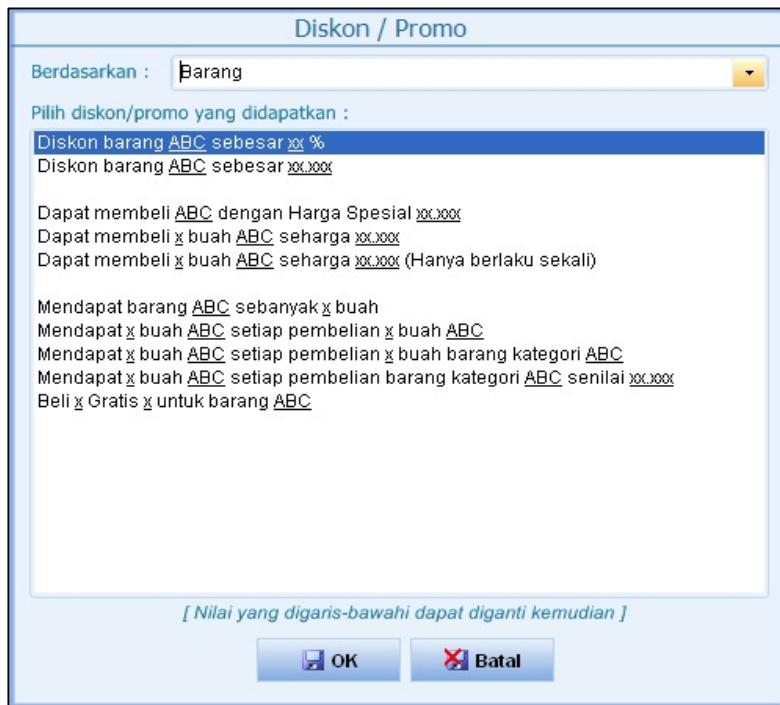
4. Tentukan apa yang akan didapat oleh pembeli/pasien dari promo diskon yang sedang Anda buat. Klik 'Tambah baru..' untuk memasukkan jenis promo diskon.

**Diskon/Promosi**

Tentukan apa yang akan didapat oleh pembeli dari promo ini

[Tambah baru..](#)

Setelah Anda klik '**Tambah baru..**', maka akan tampil pilihan-pilihan jenis promo yang disediakan di RENE2. Jenis Promo bisa berdasarkan obat/jasa atau potongan. Anda tinggal memilih jenis promo yang ingin Anda buat dengan mengklik di pilihan promo yang Anda pilih, lalu klik **OK**.



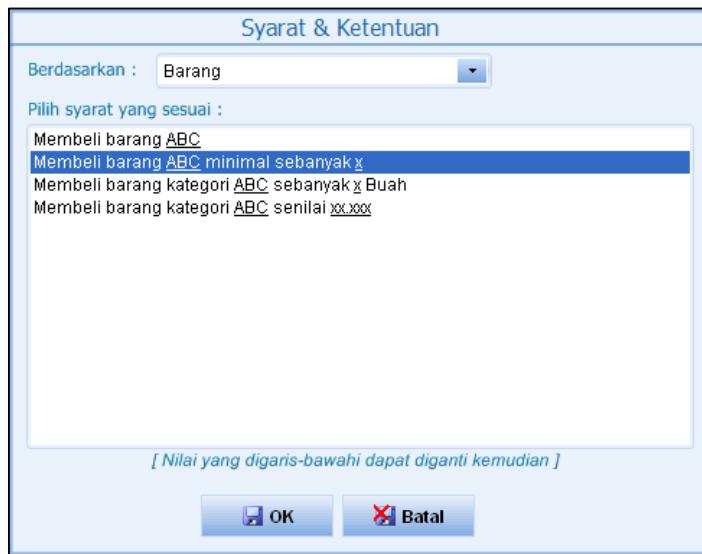
Maka akan tampil jenis promo diskon yang telah Anda pilih sebelumnya di kotak dialog. Untuk yang diberi warna biru bergaris bawah dapat Anda ganti sesuai keinginan Anda. Di sini juga Anda bisa membuat lebih dari satu promo dengan mengklik '**Tambah baru..**' lagi. Setelah selesai, klik **Lanjut.**



5. Tentukan syarat dan ketentuan dari promo diskon yang Anda buat. Klik '**Tambah baru..**' untuk memilih rumusan syarat dan ketentuan yang ada di RENE2.



Setelah klik ‘Tambah baru..’, tentukan pilihan syarat dan ketentuan yang ingin Anda masukkan ke dalam promo diskon yang sedang dibuat. Syarat dan ketentuan ini bisa berdasarkan nilai penjualan, obat/jasa, waktu penjualan, cara pembayaran ataupun pelanggan. Semua pilihan terdapat rumusan-rumusan untuk syarat dan ketentuan yang dikenakan yang bisa Anda pilih. Setelah dipilih, lalu klik OK.



Maka akan tampil kotak dialog sesuai pilihan syarat dan ketentuan yang Anda pilih. Untuk yang diberi warna biru bergaris bawah dapat Anda ganti sesuai keinginan Anda. Di sini juga Anda bisa membuat lebih dari satu syarat dan ketentuan dengan mengklik ‘**Tambah baru..**’ lagi. Bila promo diskon yang Anda buat tidak ingin disertai syarat dan ketentuan, Anda juga bisa mengosongkan Syarat dan ketentuan ini. Setelah selesai, klik **Lanjut**.



6. Klik **Selesai** untuk menyimpan promo diskon yang telah Anda buat.

## D. VOUCHER BELANJA

Sub Menu Voucher Belanja di Menu Pelanggan merupakan menu untuk membuat dan menghapus daftar Voucher Belanja yang dikeluarkan atau dibuat toko Anda.



RENE2 akan membuatkan nomor unik atas voucher belanja yang Anda buat pada sub menu Voucher Belanja. Dan Voucher Belanja yang Anda buat pada sub menu Voucher Belanja dapat langsung Anda Cetak untuk dapat digunakan oleh pelanggan toko Anda.

### **MEMBUAT VOUCHER BELANJA**

Untuk membuat, mencetak dan menghapus voucher belanja di RENE2 ikuti langkah – langkah dibawah :

1. Klik sub menu '**Voucher Belanja**' pada menu Pelanggan, kemudian klik tanda disamping tulisan '**Buat Master Voucher**' pada tabel Master Voucher dan akan tampil tampilan seperti dibawah ini.

**Voucher Belanja**

Jika toko anda menggunakan voucher belanja sebagai alat pembayaran, dan anda mencetak sendiri lembar voucher belanjanya, buat master voucher untuk membuat nomor unik vouchnernya.

Setelah lembar Voucher dijual ke pelanggan, pelanggan langsung dapat menggunakannya sebagai alat pembayaran di kasir anda.

Master Voucher					
> Buat master voucher					
Pembuatan	Kadaluarsa	No. Master	Nilai Kupon	Jumlah	Dibuat Oleh
22/09/2011	22/09/2012	00002	Rp 50,000	2	Administrator

**Voucher Belanja**

Jika toko anda menggunakan voucher belanja sebagai alat pembayaran, dan anda mencetak sendiri lembar voucher belanjanya, buat master voucher untuk membuat nomor unik vouchnernya.

Setelah lembar Voucher dijual ke pelanggan, pelanggan langsung dapat menggunakannya sebagai alat pembayaran di kasir anda.

Master Voucher					
> Buat master voucher					
Tgl Kadaluarsa	22/09/2012	Jumlah Kupon	100	Lembar	
Nilai Kupon	50000	Rupiah			
Pembuatan	Kadaluarsa	No. Master	Nilai Kupon	Jumlah	Dibuat Oleh
22/09/2011	22/09/2012	00002	Rp 50,000	2	Administrator

**Keterangan :**

- **Tanggal Kadaluarsa** : diisi dengan tanggal tidak berlakunya voucher belanja di TOKO Anda.
- **Jumlah Kupon** : diisi dengan banyaknya kupon yang akan Anda buat.
- **Nilai Kupon** : diisi dengan nilai nominal dari kupon yang akan Anda buat.

2. Isikan Tanggal Kadaluarsa, Jumlah Voucher dan Nilai Voucher yang akan Anda buat pada field yang tersedia.

The screenshot shows a window titled 'Master Voucher'. It contains a section labeled '» Buat master voucher' with three input fields: 'Tgl Kadaluarsa' (31/12/2015), 'Jumlah Kupon' (10), and 'Nilai Kupon' (25000). Below these fields is a blue button labeled 'Buat Voucher'.

3. Setelah semua diisi klik **Buat Voucher** maka RENE2 akan memproses pembuatan Voucher Belanja Anda. Tunggu hingga proses pembuatan Voucher Belanja selesai dilakukan, yang ditandai dengan tampilnya nomor urut voucher yang Anda buat di tabel Master Voucher.

The screenshot shows the same 'Master Voucher' window after the process. The 'Buat Voucher' button has been clicked, and a new table below the form displays the generated vouchers. The table has columns: Pembuatan, Kadaluarsa, No. Master, Nilai Kupon, Jumlah, and Dibuat Oleh. Two rows are shown:

Pembuatan	Kadaluarsa	No. Master	Nilai Kupon	Jumlah	Dibuat Oleh
22/09/2011	22/09/2012	00002	Rp 50,000	2	Administrator
22/09/2011	31/12/2015	00003	Rp 25,000	10	Administrator

**Keterangan :**

- **Pembuatan** : terisi dengan tanggal Anda membuat Voucher Belanja di RENE2.
- **No. Master** : terisi dengan nomor urut Voucher Belanja yang Anda buat.
- **Dibuat Oleh** : terisi dengan nama pengguna RENE2 yang membuat voucher belanja.

4. Untuk **mencetak Voucher Belanja** yang Anda buat, caranya double klik pada nomor Voucher Belanja yang akan Anda cetak, dan akan tampil menu tampilan untuk mencetak. Klik **Cetak** untuk mencetak Voucher Belanja Anda.

**Master Voucher**

» Buat master voucher					
Tgl Kadaluarsa	22/09/2012				
Jumlah Kupon	100  Lembar				
Nilai Kupon	50000  Rupiah				
<b>Buat Voucher</b>					
Pembuatan	Kadaluarsa	No. Master	Nilai Kupon	Jumlah	Dibuat Oleh
22/09/2011	22/09/2012	00002	Rp 50,000	2	Administrator
22/09/2011	31/12/2015	00003	Rp 25,000	10	Administrator

↓

**- DAFTAR VOUCHER - 00003**

No.#	Nomor Voucher
1	5815568120546
2	5085414430546
3	6045510881131
4	5823628111719
5	8244414171519
6	6864668117191
7	5425514041641
8	5255414881131
9	5805414019151
10	5285410041571

**Cetak Voucher**

**Desain Layout**  
Pastikan posisi nomor voucher telah tepat pada blanko lembar voucher yang anda miliki. klik "Desain" untuk mengaturnya.

**Desain**

**Cetak**  
Mencetak semua voucher

**Cetak**

**Tutup**

Jika Anda akan mengubah – ubah posisi atau ukuran voucher belanja yang akan Anda cetak silakan klik Desain. Klik '**TUTUP**' jika Anda telah selesai mencetak voucher belanja.

5. Dan Jika Anda akan **menghapus Voucher Belanja** yang Anda buat, silakan klik pada nomor urut Voucher Belanja yang akan Anda hapus, kemudian klik Hapus untuk menghapusnya.

## 4. MENU KLINIK



Menu Klinik ini merupakan menu untuk membuat daftar apoteker, daftar dokter, pendaftaran pasien di klinik, resep obat, dan mengatur status resep.

### A. APOTEKER



Sub Menu Apoteker di Menu klinik merupakan menu untuk membuat, mengubah, atau menghapus daftar apoteker di apotik Anda.

#### MEMBUAT APOTEKER BARU

Untuk membuat apoteker baru, dapat dibuat dengan mengikuti langkah-langkah berikut ini:

1. Pada daftar apoteker, klik **Buat**.
2. Isikan segala informasi seperti nama, telepon, email, alamat lengkap, dan persentase komisi per lembar resep apoteker tersebut.

A screenshot of a 'Daftar Apoteker' (New Pharmacist) dialog box. The dialog has tabs for 'Apoteker' and 'Baru'. The 'Apoteker' tab is selected. It contains fields for 'Nama' (Name) with value 'Wahyu Nugroho', 'Telepon' (Phone) with value '08887896543', 'Email' with value 'why@yahoo.co.id', 'Alamat' (Address) with value 'Jl. Imam Bonjol 1', and 'Komisi' (Commission) with value '3 % per lembar resep'. At the bottom are three buttons: 'Simpan & Baru' (Save & New), 'Simpan' (Save), and 'Batal' (Cancel).

3. Klik '**Simpan**' untuk menyimpan nama apoteker yang Anda buat tersebut.

## B. DOKTER



Sub Menu Dokter di Menu Klinik merupakan menu untuk membuat, mengubah, atau menghapus daftar dokter di klinik Anda.

### **MEMBUAT DOKTER BARU**

Untuk membuat dokter baru, dapat dibuat dengan mengikuti langkah-langkah berikut ini:

1. Pada daftar dokter, klik **Buat**.
2. Isikan segala informasi seperti ID Dokter, jenis spesialisasi, nama, telepon, email, level komisi, dan alamat dokter tersebut, serta pilihlah jenis jasa konsultasi yang diberikan oleh dokter tersebut.

A screenshot of a Windows application window titled 'Daftar Dokter'. The main form contains fields for: 'ID Dokter #' (D.00003), 'Spesialisasi' (Dokter Umum), 'Nama' (Rafi dr.), 'Telepon' (021-7734568), 'Email' (rafi@mail.com), 'Level Komisi' (Level 2), and 'Alamat' (Tangerang). Below this is a 'Jasa Konsultasi' section with a list containing 'Konsultasi' and 'Konsultasi Umum (A)'. At the bottom are buttons for 'Simpan & Baru', 'Simpan', and 'Batal'.

3. Klik '**Simpan**' untuk menyimpan nama dokter yang Anda buat tersebut.

### C. PENDAFTARAN



Sub Menu Pendaftaran di Menu Klinik merupakan menu untuk membuat, mengubah, atau menghapus pendaftaran pasien di klinik Anda.

#### **MEMBUAT PENDAFTARAN PASIEN BARU**

Untuk membuat pendaftaran pasien baru di klinik Anda, dapat dibuat dengan mengikuti langkah-langkah berikut ini:

1. Pada daftar pendaftaran, klik **Buat**.
2. Isikan segala informasi seperti nomor pendaftaran, tanggal pendaftaran, nama pasien, nama dokter, catatan, dan nomor antrian pasien tersebut.

A screenshot of a 'Pendaftaran Klinik' dialog box. The form contains the following fields:

- No. Daftar: RJ1106270001
- Tanggal: 27/06/2011
- Pasien: Umum
- Dokter: Irwan dr.
- Catatan: Flu Berat
- No. Antri: 1

At the bottom of the dialog box are four buttons: 'Cetak' (Print), 'Simpan & Baru' (Save & New), 'Simpan' (Save), and 'Batal' (Cancel).

3. Klik '**Simpan**' untuk menyimpan pendaftaran nama pasien yang Anda buat tersebut.

## D. RESEP OBAT



Sub Menu Resep Obat di Menu Klinik merupakan menu untuk membuat, mengubah, atau menghapus daftar resep obat di klinik/apotik Anda.

The screenshot shows the 'Daftar Resep' (List of Prescriptions) screen. It includes a toolbar with buttons for Buat (Create), Ubah (Change), Hapus (Delete), Perbarui (Update), Print, and Set Status. On the left, there are filter panels for 'Penyaringan' (Filtering), 'Tanggal' (Date), 'Status' (Status), and 'Lunas' (Paid). The main area displays a table of prescriptions:

Nomor	Tanggal	Total	Status	Lunas	Apoteker	Catatan
R110615001	15/06/2011	4,534,896	Pesan	Ya	Lina S.Si, Apt	
R110615002	15/06/2011	3,968,055	Pesan	Ya	Lina S.Si, Apt	

### Keterangan Status:

- **Pesan** : centang bila Anda ingin melihat daftar resep obat yang sedang dipesan oleh pasien.
- **Selesai** : centang bila Anda ingin melihat daftar resep obat pasien yang sudah selesai dibuat oleh apoteker.
- **Diambil** : centang bila Anda ingin melihat daftar resep obat yang sudah diambil pasien.
- **Batal** : centang bila Anda ingin melihat resep obat yang dibatalkan oleh pasien.

### MEMBUAT RESEP OBAT BARU

Untuk membuat resep obat baru di klinik Anda, dapat dibuat dengan mengikuti langkah-langkah berikut ini:

1. Pada daftar resep obat, klik **Buat**.
2. Isikan segala informasi seperti tanggal, nomor resep, nomor pendaftaran, nama apotekernya, keterangan resep dan catatan tentang resep obat tersebut, serta bahan/obat apa saja yang ada dalam resep obat tersebut.

CPSSoft: Developer of A... Daftar Resep R110906002

No. Resep	R110906002
Tanggal	06/09/2011
No. Daftar	RJ1109060001
Pasien	Bambang Wijanarko
No. RM	01.00001
Dokter	Irwan dr.
Apoteker	Lince S.Si, Apt
Ket. Resep	OBAT-OBATAN RESEP [R11090600]
Catatan	

Isikan obat-obat resepnya

Kode #	Bahan / Obat	Kuantitas	Satuan	@ Harga	Jumlah
004.00144	ACCOLATE 20 MG TABLET	2		255,000	510,000
004.01098	VENOSMIL 2 MG CAPSUL	6		150,000	900,000
004.00148	ACTONEL 35 MG TABLET	8		35,000	280,000
004.00150	ACTOS 30 MG TABLET	9		20,000	180,000
003.00001	VITACIMIN	1		15,000	15,000

Jasa Racik: 46,900  
 Embalase: 5,000  
 Total: 1,936,900

### Catatan:

No. Daftar di menu Resep Obat, diisikan dengan nomor pendaftaran yang sama dengan nomor pendaftaran pasien bersangkutan yang sebelumnya Anda masukkan di Sub Menu '**Pendaftaran**'. Saat Anda mengisikan nomor pendaftaran yang sesuai dengan nomor pendaftaran di menu Pendaftaran pada field No. Daftar di menu Resep Obat, maka otomatis akan tampil nama pasien, nomor RM (Rekam Medis), dan nama dokter dari pasien tersebut.

3. Dan jika pada resep obat yang diberikan terdapat '**Obat Racikan**', klik untuk membuat 'Obat Racikan' sesuai dengan resep obat yang ditulis oleh Dokter, maka akan tampil tabel 'Obat Racikan'.

OBAT RACIKAN

Ket. Racikan	OBAT RACIKAN 1
Kts Ditebus	1
Kemasan	

Isikan bahan racikan

< Kode/Cari Barang >

Kode #	Bahan / Obat	Kuantitas	Kts Total	Satuan	@ Harga	Jumlah

**Keterangan :**

- **Ket. Racikan** : Diisikan dengan nama obat racikan yang diresepkan oleh Dokter.
- **Kts Ditebus** : diisikan dengan banyaknya obat racikan yang ditebus oleh pasien.
- **Kemasan** : diisikan dengan tipe kemasan dari obat racikan yang Anda buat, misal Kapsul, Sachet, dsbnya.

4. Lengkapi informasi dibagian header tabel obat racikan.

OBAT RACIKAN	
Ket. Racikan	OBAT RACIKAN 1
Kts Ditebus	12
Kemasan	Kapsul

5. Isikan nama – nama obat yang dibutuhkan untuk membuat obat racikan yang diresepkan oleh Dokter.

OBAT RACIKAN						
Ket. Racikan	OBAT RACIKAN 1					
Kts Ditebus	12					
Kemasan	Kapsul					
Isikan bahan racikan						
<input type="text"/> <span style="border: 1px solid blue; padding: 2px;">+</span> <span style="border: 1px solid blue; padding: 2px;">-</span>						
Kode #	Bahan / Obat	Kuantitas	Kts Total	Satuan	@ Harga	Jumlah
01.00009	Bahan racikan	1	12		21,500	258,000
01.00010	Kapsul Racikan	1	12		1,500	18,000
		Total	276,000			
		<span style="border: 1px solid blue; padding: 2px;">Simpan</span>	<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">Batal</span>			

6. Klik '**Simpan**' pada tabel Obat racikan untuk menyimpannya. Dan obat racikan akan tampil didalam daftar Resep Obat yang sedang Anda buat.

CPSSoft: Developer of A... Daftar Resep R110906002

No. Resep	R110906002	Apoteker	Lince S.Si, Apt
Tanggal	06/09/2011	Ket. Resep	OBAT-OBATAN RESEP [R11090600]
No. Daftar	RJ1109060001	Catatan	
Pasien	Bambang Wijanarko		
No. RM	01.00001		
Dokter	Irwan dr.		

Isikan obat-obat resepnya

Kode #	Bahan / Obat	Kuantitas	Satuan	@ Harga	Jumlah
004.00144	ACCOLATE 20 MG TABLET	2		255,000	510,000
004.01098	VENOSMIL 2 MG CAPSUL	6		150,000	900,000
004.00148	ACTIONEL 35 MG TABLET	8		35,000	280,000
004.00150	ACTOS 30 MG TABLET	9		20,000	180,000
003.00001	VITACIMIN	1		15,000	15,000
RACIK	OBAT RACIKAN 1	12	Kaps...	23,000	276,000

Jasa Racik 46,900  
Embalase 5,000  
Total 2,212,900

Cetak Simpan & Baru Simpan Batal

7. Klik '**Simpan**' untuk menyimpan pendaftaran nama pasien yang Anda buat tersebut.

## E. SET STATUS RESEP



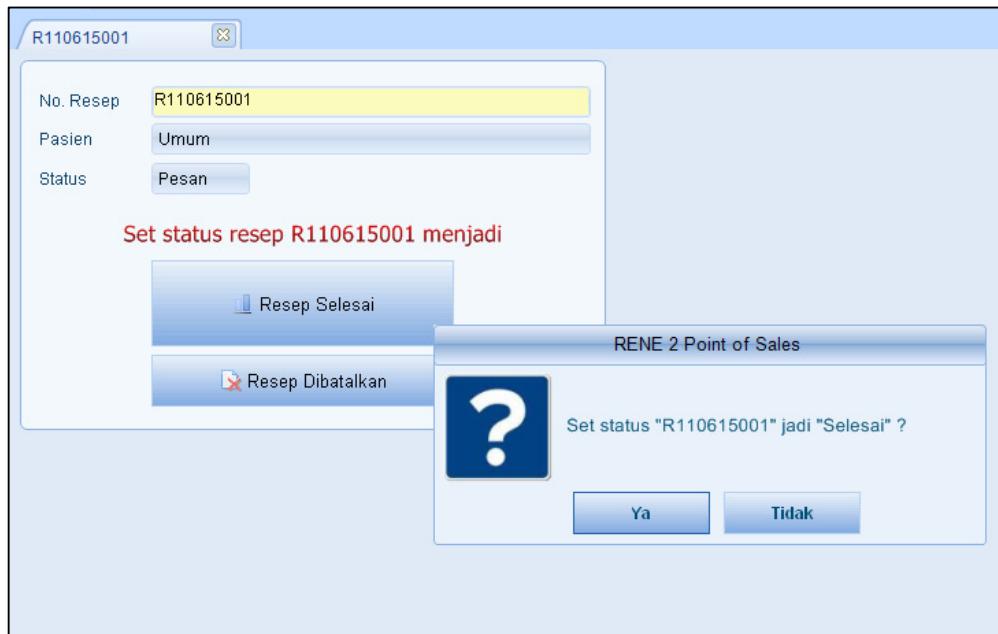
Sub Menu Set Status Resep di Menu Klinik merupakan menu untuk MENGATUR status resep obat pasien Anda yang ada di daftar resep obat.

### MENGATUR STATUS RESEP

Untuk mengatur status resep, dapat mengikuti langkah-langkah berikut ini:

1. Klik Sub Menu **Set Status Resep**.

2. Isikan nomor resep yang Anda ingin atur statusnya. Lalu tekan tombol '**Enter**' pada keyboard. Maka akan tampil seperti berikut ini:



3. Jika resep obat Anda sudah selesai dibuat Anda bisa klik '**Ya**' pada kotak dialog konfirmasi yang tampil, dan bisa klik '**Tidak**' bila status resep belum selesai atau klik pilihan "**Resep dibatalkan**" jika resep obat dibatalkan.

## 5. MENU DESAIN



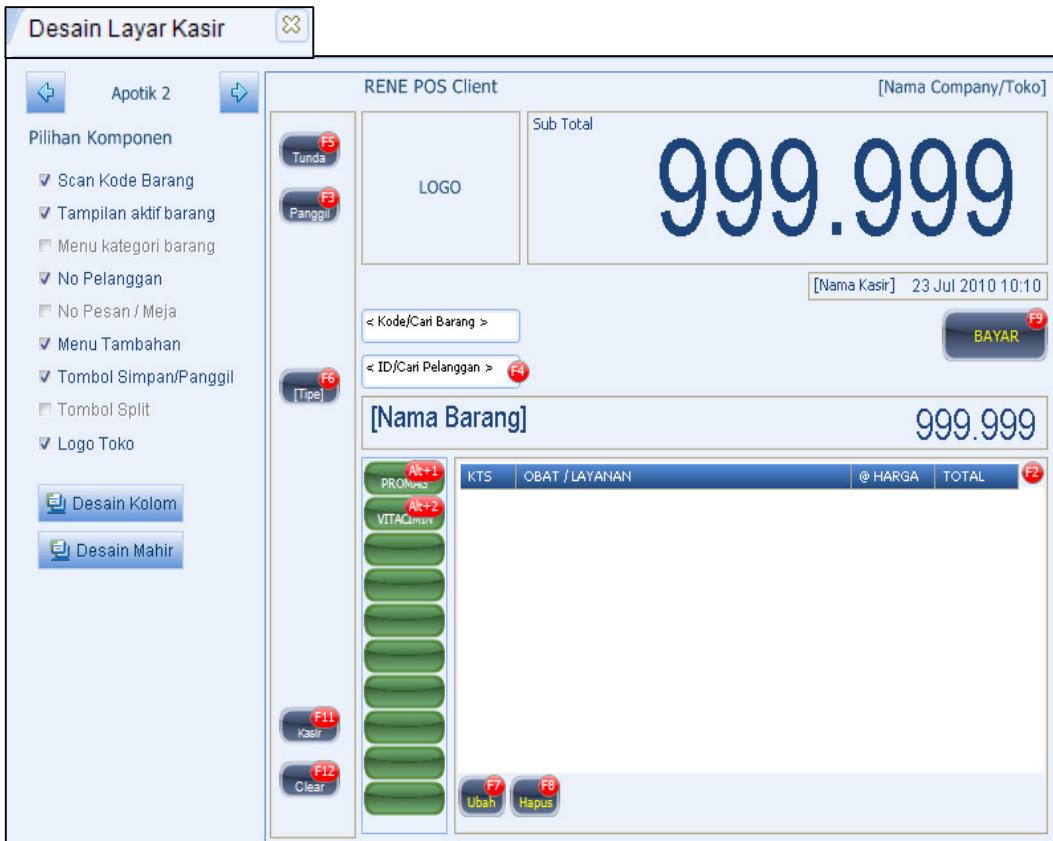
Menu Desain ini merupakan menu untuk mengatur desain layar kasir, cetak struk dan cetak label di RENE2.

### A. LAYAR KASIR



Sub Menu Layar Kasir di Menu Desain merupakan menu untuk membuat desain pada layar kasir di RENE2 Anda.

Untuk memilih desain tampilan layar kasir, Anda bisa memilih tampilan yang Anda suka dengan klik tombol atau yang ada di sebelah tulisan ‘Apotik 2’.



Pada Tab ‘**Pilihan Komponen**’, bisa Anda atur komponen-komponen yang Anda ingin tampilkan di layar kasir, dengan mencentang pilihan yang ada di ‘**Pilihan Komponen**’.

➤ **Tombol Desain Kolom**

Untuk mengatur kolom-kolom pada layar daftar belanjaan aplikasi kasir, Anda dapat mengklik tombol ‘**Desain Kolom**’. Maka akan tampil tampilan seperti di bawah ini:

- DESAIN KOLOM LAYAR -

Daftar Belanjaan		Pencarian Obat/Jasa	
<b>Kolom - kolom yang muncul pada daftar belanjaan Aplikasi Kasir</b>			
<input type="checkbox"/> No.# <input type="checkbox"/> Kode <input checked="" type="checkbox"/> Nama OBAT / LAYANAN <input checked="" type="checkbox"/> Kuantitas KTS <input checked="" type="checkbox"/> Harga Satuan @HARGA <input type="checkbox"/> % Diskon <input type="checkbox"/> Diskon DISKON <input type="checkbox"/> Pajak <input checked="" type="checkbox"/> Total TOTAL <input type="checkbox"/> Karyawan	<b>Judul Kolom</b> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<b>Urut #</b> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<b>% Lebar</b> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
<input type="button" value="Selesai"/> <input type="button" value="Batal"/>			

Pada Tab **Daftar Belanjaan**, Anda bisa mengatur kolom-kolom yang ingin Anda tampilkan di layar daftar belanjaan aplikasi kasir, dan bisa diatur urutan tata letak kolomnya dari kiri ke kanan, dan persentase lebar kolomnya.

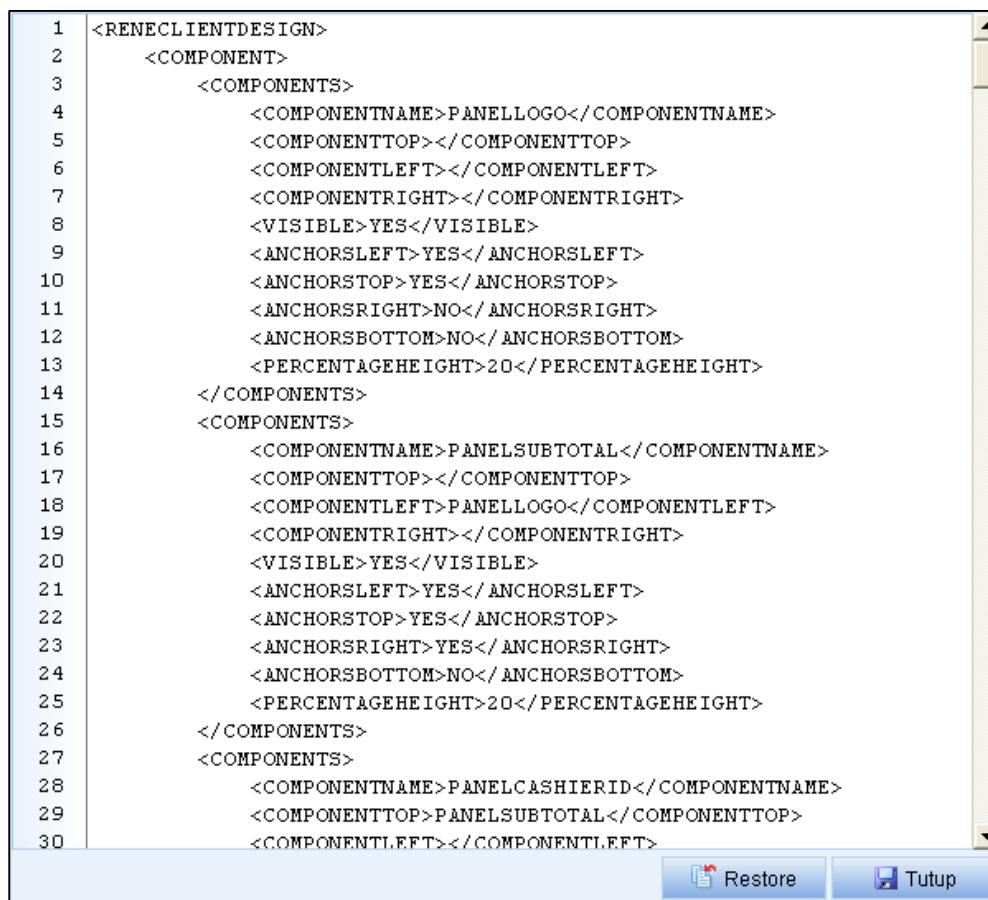
- DESAIN KOLOM LAYAR -

Daftar Belanjaan		Pencarian Obat/Jasa				
<b>Kolom - kolom yang muncul pada formulir pencarian Obat/Jasa</b>						
<input checked="" type="checkbox"/> Nama <input checked="" type="checkbox"/> Stok <input checked="" type="checkbox"/> Satuan <input checked="" type="checkbox"/> Pabrik <input checked="" type="checkbox"/> Isi <input type="checkbox"/> Berat <input type="checkbox"/> Panjang <input type="checkbox"/> Lebar <input type="checkbox"/> Tinggi <input checked="" type="checkbox"/> Harga	<b>Urut #</b> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<b>% Lebar</b> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Reserved 1 <input type="checkbox"/> Reserved 2 <input type="checkbox"/> Reserved 3 <input type="checkbox"/> Reserved 4 <input type="checkbox"/> Reserved 5 <input type="checkbox"/> Reserved 6 <input type="checkbox"/> Reserved 7 <input type="checkbox"/> Reserved 8 <input type="checkbox"/> Reserved 9 <input type="checkbox"/> Reserved 10	<b>Urut #</b> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<b>% Lebar</b> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
<input type="button" value="Selesai"/> <input type="button" value="Batal"/>						

Pada Tab **Pencarian Obat/Jasa**, Anda bisa mengatur kolom-kolom yang akan tampil pada formulir pencarian obat/jasa, ketika kasir Anda sedang mencari obat/jasa yang ingin dibeli/dibayar oleh pasien/pelanggan di layar daftar belanjaan. Anda bisa mengatur urutan tata letak kolom informasi obat/jasa tersebut dari kiri ke kanan, dan persentase lebar kolomnya.

➤ **Tombol Desain Mahir** 

Tombol Desain Mahir digunakan bila Anda ingin mengatur desain tampilan di layar aplikasi kasir dengan bahasa program.



```
1 <RENECLIENTDESIGN>
2   <COMPONENT>
3     <COMPONENTS>
4       <COMPONENTNAME>PANELLOGO</COMPONENTNAME>
5       <COMPONENTTOP></COMPONENTTOP>
6       <COMPONENTLEFT></COMPONENTLEFT>
7       <COMPONENTRIGHT></COMPONENTRIGHT>
8       <VISIBLE>YES</VISIBLE>
9       <ANCHORSLEFT>YES</ANCHORSLEFT>
10      <ANCHORSTOP>YES</ANCHORSTOP>
11      <ANCHORSRIGHT>NO</ANCHORSRIGHT>
12      <ANCHORSBOTTOM>NO</ANCHORSBOTTOM>
13      <PERCENTAGEHEIGHT>20</PERCENTAGEHEIGHT>
14    </COMPONENTS>
15    <COMPONENTS>
16      <COMPONENTNAME>PANELSUBTOTAL</COMPONENTNAME>
17      <COMPONENTTOP></COMPONENTTOP>
18      <COMPONENTLEFT>PANELLOGO</COMPONENTLEFT>
19      <COMPONENTRIGHT></COMPONENTRIGHT>
20      <VISIBLE>YES</VISIBLE>
21      <ANCHORSLEFT>YES</ANCHORSLEFT>
22      <ANCHORSTOP>YES</ANCHORSTOP>
23      <ANCHORSRIGHT>YES</ANCHORSRIGHT>
24      <ANCHORSBOTTOM>NO</ANCHORSBOTTOM>
25      <PERCENTAGEHEIGHT>20</PERCENTAGEHEIGHT>
26    </COMPONENTS>
27    <COMPONENTS>
28      <COMPONENTNAME>PANELCASHIERID</COMPONENTNAME>
29      <COMPONENTTOP>PANELSUBTOTAL</COMPONENTTOP>
30      <COMPONENTLEFT></COMPONENTLEFT>
```

★ **Pengaturan tombol Shortcut pada layar kasir**

Pada layar kasir Anda bisa membuat tombol shortcut untuk barang – barang yang biasa berada disekitar meja kasir, seperti Rokok, Pulsa, Permen, dsbnya. Hal ini dimaksudkan untuk memudahkan kasir dalam penginputan transaksi penjualan untuk barang – barang tersebut.

Untuk membuat tombol shortcut nama barang di layar kasir dapat mengikuti langkah-langkah berikut:

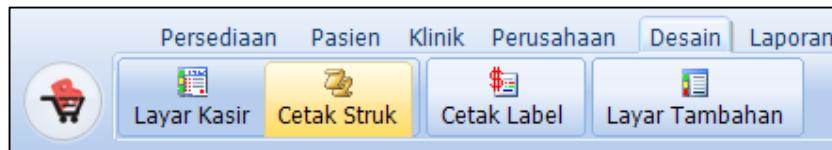
1. Centang Field '**Menu Tambahan**' pada Tab **Pilihan Komponen**, agar tampil tombol-tombol shortcut di sebelah tabel penginputan belanjaan di layar kasir.
2. Klik tombol  yang ada di sebelah tabel penginputan belanjaan di layar kasir. Maka akan tampil tampilan seperti ini:



3. Pada bagian **Pilih Tombol Shortcut**, pilih Tombol Shortcut untuk memudahkan kasir dalam menginput barang tersebut ke layar kasir dengan keyboard komputer. Pada bagian **Label Tombol**, isikan nama barang/jasa yang akan tampil di tombol shortcut pada layar kasir. Pada bagian **No# / UPC Barang**, pilih kode barang/jasa yang akan dimasukan saat kasir memilih tombol shortcut tersebut. Atau bisa juga mengklik tombol untuk mencari barang yang dimaksud.
4. Klik '**OK**', maka akan tampil tombol shortcut pada layar kasir Anda.

⇒ Tombol shortcut ini juga bisa diisikan dengan nama barang bertipe Grup

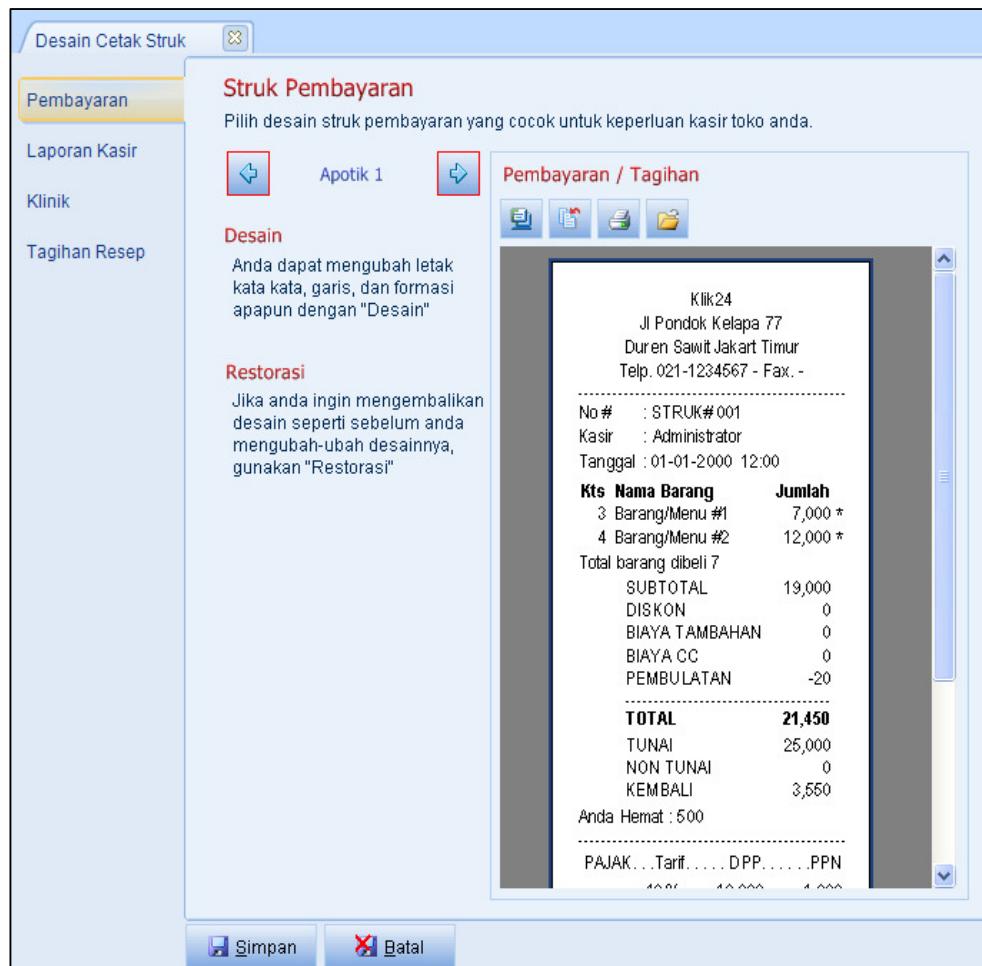
## B. CETAK STRUK



Sub Menu Cetak Struk di Menu Desain merupakan menu untuk membuat desain struk pembayaran untuk kasir Anda di RENE2.

### ➤ **Pembayaran**

Pada bagian Pembayaran, Anda bisa memilih tampilan struk pembayaran yang paling cocok untuk kasir Anda, dan Anda juga bisa mengubah letak kata, garis, dan formasi apapun pada desain struknya.

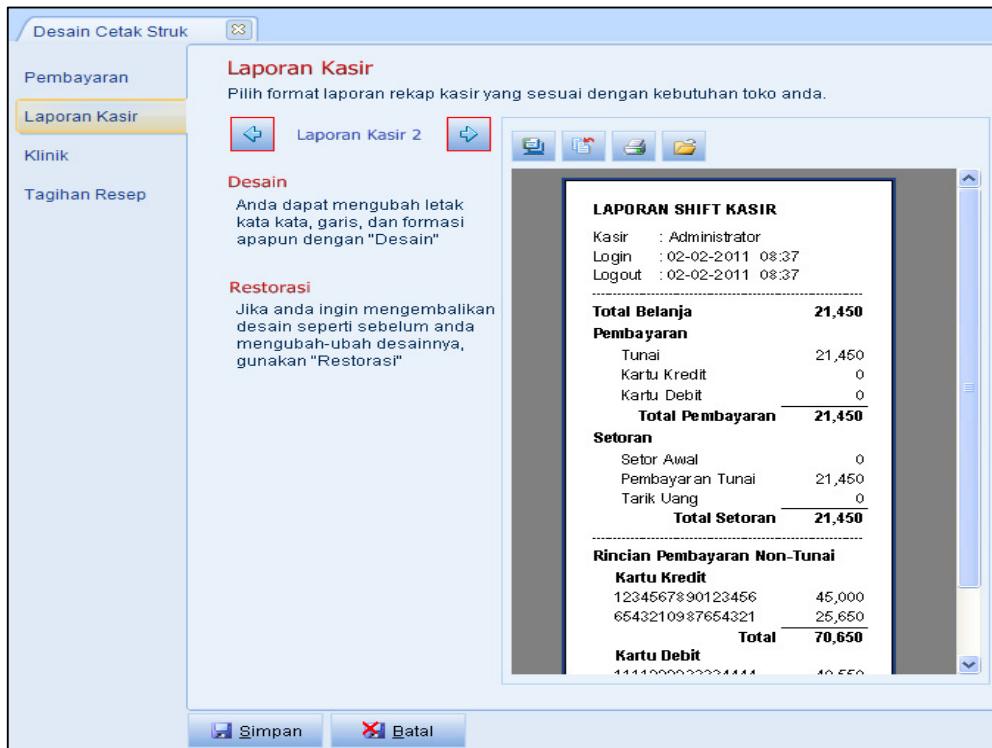


**Keterangan:**

- ✓ Tombol dan : untuk memilih tampilan desain struk pembayaran yang Anda inginkan.
- ✓ Icon Desain [ ] : untuk mengatur desain struk pembayaran sesuai keinginan Anda. Anda dapat mengubah letak kata kata, garis dan formasi struk pembayaran Anda.
- ✓ Icon Restorasi [ ] : untuk mengembalikan desain seperti awal sebelum Anda mengubah-ubah desain struk pembayaran Anda.
- ✓ Icon Print [ ] : untuk mencoba mencetak tampilan struk pembayaran yang telah Anda buat desainnya.
- ✓ Icon Ambil dari File [ ] : untuk mengambil desain file dalam format .fr3 bila Anda memiliki file desain dalam format .fr3.

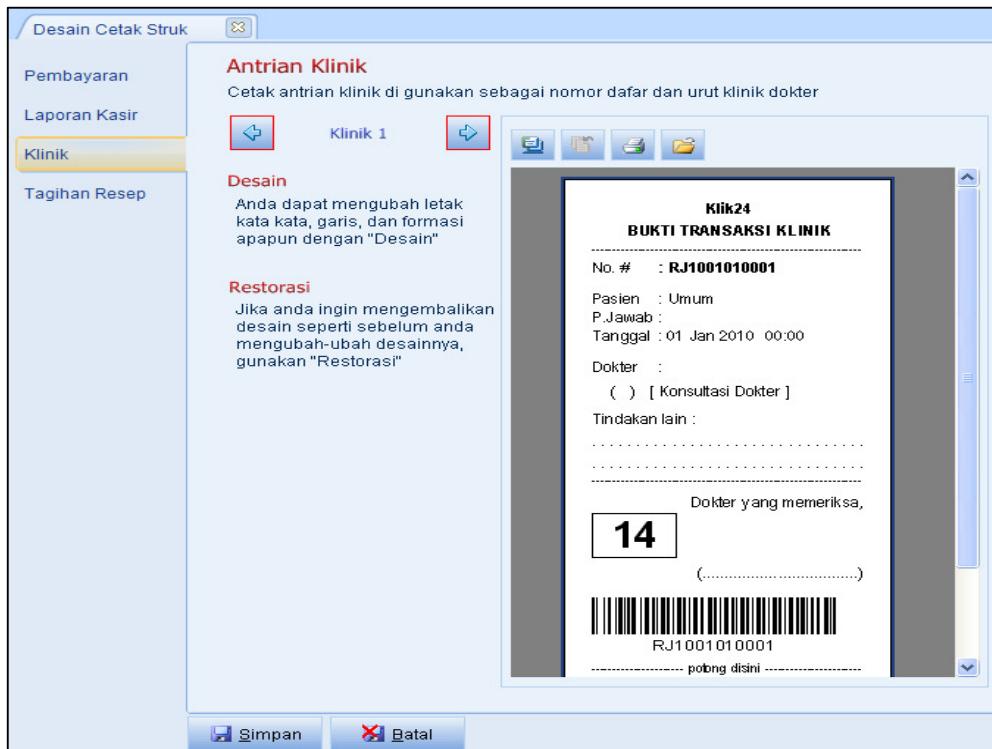
➤ **Laporan Kasir**

Pada bagian Laporan Kasir, Anda bisa memilih tampilan Laporan/Rekap Kasir yang paling cocok untuk kasir Anda, dan Anda juga bisa mengubah letak kata, garis, dan formasi apapun pada desain rekap kasirnya.



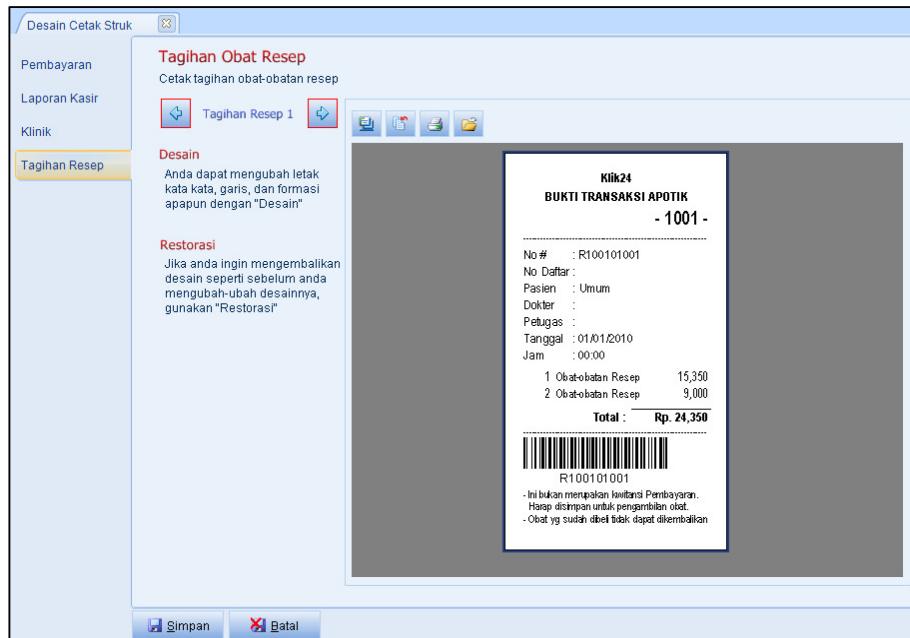
### ➤ Klinik

Pada bagian Klinik, Anda bisa memilih tampilan hasil cetakan antrian klinik digunakan sebagai nomor daftar dan urut klinik yang akan dicetak di kasir Anda, dan Anda juga bisa mengubah letak kata, garis, dan formasi apapun pada desain antrian klinik ini.

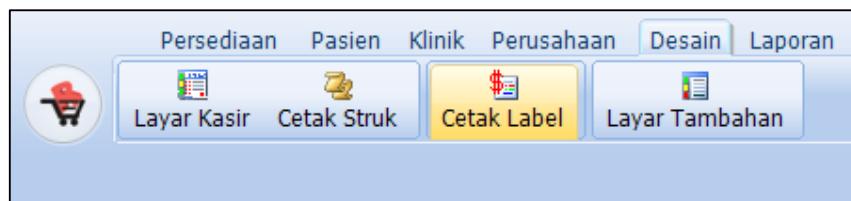


➤ **Tagihan Resep**

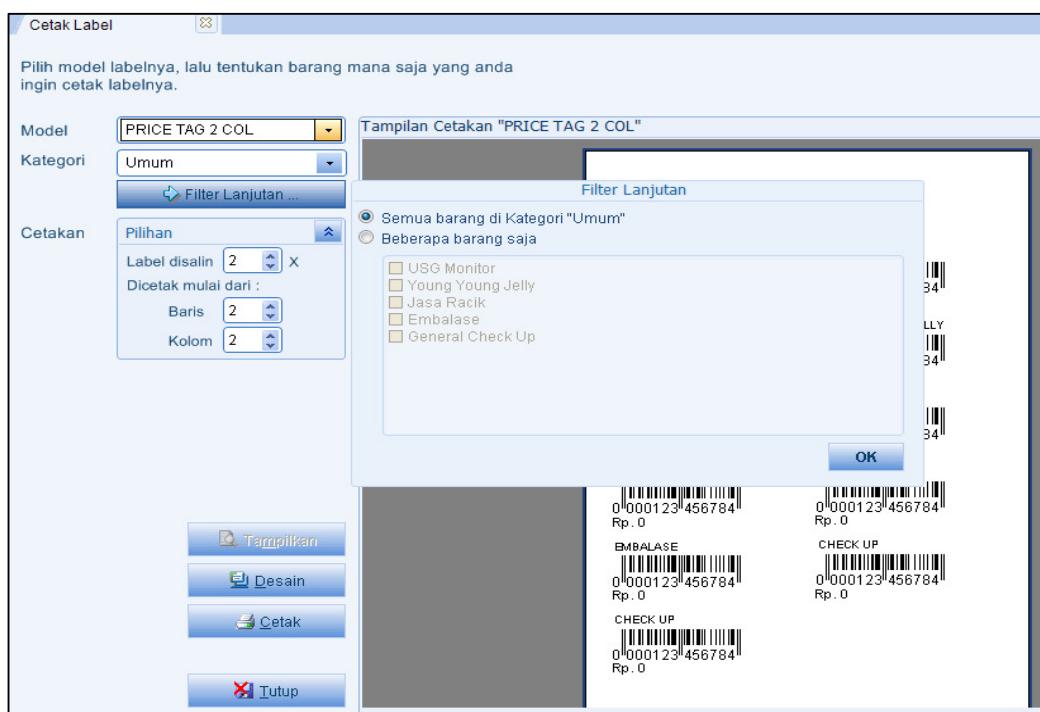
Pada bagian Tagihan Resep, Anda bisa memilih tampilan hasil cetakan tagihan obat-obatan resep pasien yang akan dicetak di kasir Anda, dan Anda juga bisa mengubah letak kata, garis, dan formasi apapun pada desain tagihan resep ini.



## D. CETAK LABEL



Sub Menu Cetak Label di Menu Desain merupakan menu untuk menentukan barang mana saja yang akan dicetak labelnya di RENE2. Berikut keterangan mengenai cetak label di RENE 2 :



### Keterangan:

- ✓ **Model** : untuk memilih model label barang yang ingin dicetak.
- ✓ **Kategori** : untuk memilih kategori barang yang ingin dicetak labelnya.
- ✓ **Filter Lanjutan** : untuk menentukan produk apa saja yang akan dicetak labelnya dari kategori barang yang telah dipilih sebelumnya. Apakah semua produk dalam kategori barang tersebut atau sebagian saja.
- ✓ **Cetakan** : Untuk menentukan pilihan dari label produk yang akan di cetak, misalnya jika Anda ingin mencetak label produk rangkap 2 untuk masing – masing label produk maka Anda bisa tentukan dibagian "Label Disalin", isikan dengan angka 2, dstnya
- ✓ Tombol '**Tampilkan**' : untuk menampilkan cetakan dari model label barang yang dipilih.

- ✓ Tombol ‘**Desain**’ : untuk mendesain label barang sesuai yang Anda inginkan.
- ✓ Tombol ‘**Cetak**’ : untuk mencetak tampilan label barang yang telah didesain.
- ✓ Tombol ‘**Tutup**’ : untuk menutup menu Cetak Label ini.

## D. LAYAR TAMBAHAN

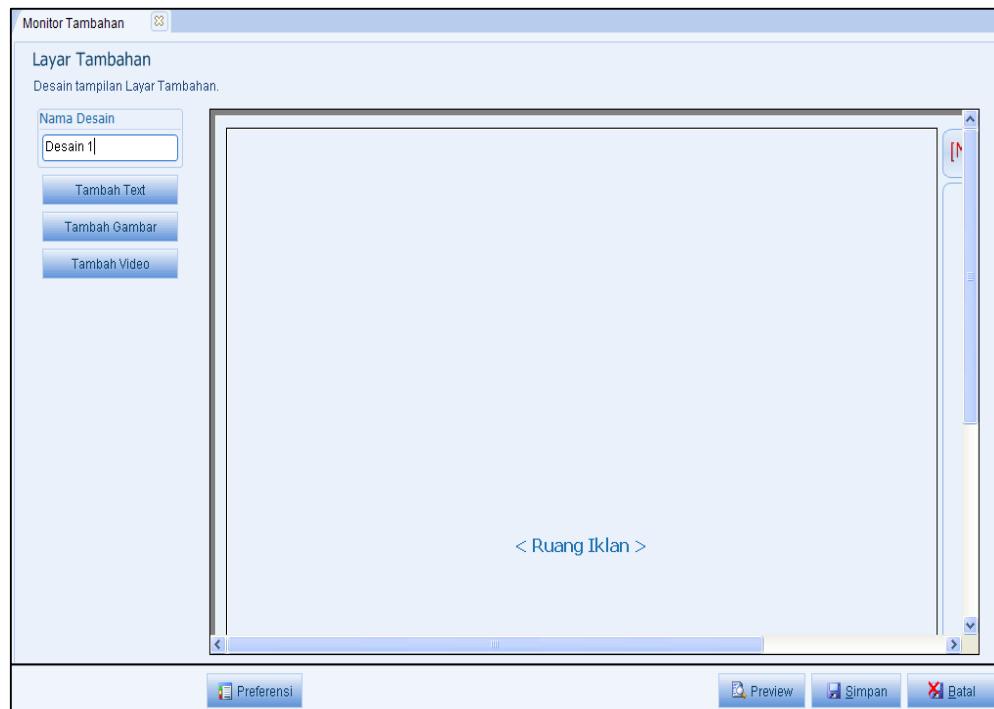


Sub Menu Layar Tambahan di Menu Desain merupakan menu untuk membuat desain layar tambahan untuk kasir Anda di RENE2.

### **MEMBUAT DESAIN LAYAR TAMBAHAN BARU**

Untuk membuat desain layar tambahan baru, dapat dibuat dengan mengikuti langkah-langkah berikut ini:

1. Pada daftar desain layar tambahan, klik **Buat**.



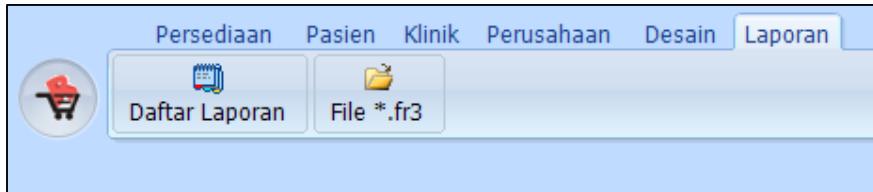
2. Ketikkan nama desainnya pada field ‘**Nama Desain**’.

3. Pada tombol '**Tambah Text**', bisa Anda klik untuk memasukkan nama yang akan tampil pada layar tambahan di kasir Anda dengan tipe huruf, ukuran huruf, warna huruf, dan efek cetak tebal / cetak miring / garis bawah yang bisa Anda sesuaikan dengan keinginan Anda.



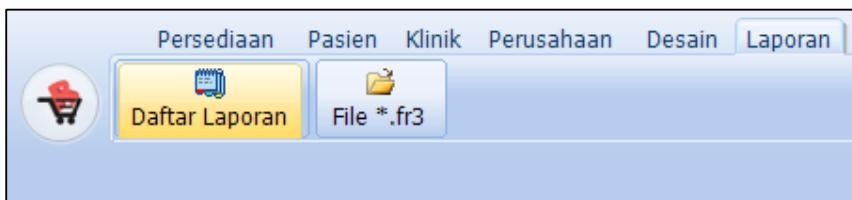
4. Pada tombol '**Tambah Gambar**', bisa Anda klik untuk memasukkan gambar yang akan muncul pada layar tambahan di kasir Anda. Setelah Anda klik tombol '**Tambah Gambar**', Anda bisa pilih file gambar Anda dalam format \*.bmp, \*.jpg, ataupun \*.jpeg, lalu klik '**Open**' untuk menampilkan gambar tersebut pada desain.
5. Pada tombol '**Tambah Video**', bisa Anda klik untuk memasukkan video yang akan muncul pada layar tambahan di kasir Anda. Setelah Anda klik tombol '**Tambah Video**', Anda bisa pilih file video Anda dalam format \*.avi, \*.wmv, \*.mpg, \*.mpeg ataupun format file video lainnya, lalu klik '**Open**' untuk menampilkan video tersebut pada desain.
6. Tombol Preferensi berfungsi untuk mengatur resolusi layar tambahan kasir, sesuai dengan kebutuhan Anda.
7. Klik '**Simpan**' untuk menyimpan desain yang telah Anda buat.

## 6. MENU LAPORAN



Menu Laporan ini merupakan menu untuk menampilkan laporan-laporan hasil penginputan di RENE2 seperti laporan penjualan, laporan penerimaan uang, dan lain-lain.

### A. DAFTAR LAPORAN



Sub menu Daftar Laporan pada menu Laporan berisi beberapa jenis laporan yang dibutuhkan oleh pengguna. Adapun jenis – jenis laporan tersebut antara lain :

#### 1. Laporan Penjualan

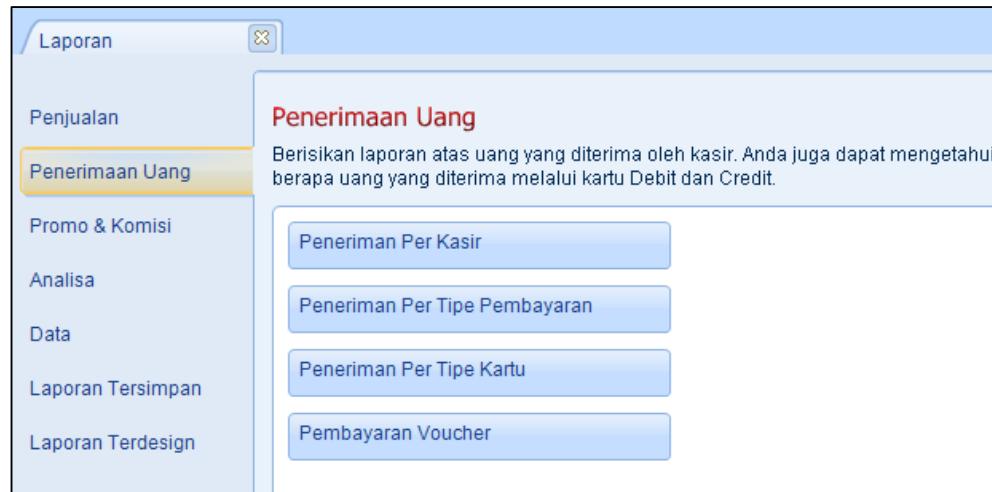
Pada Laporan Penjualan, Anda bisa melihat laporan-laporan atas transaksi penjualan di kasir. Untuk menampilkan laporan penjualan yang ingin Anda lihat, klik di salah satu nama laporan penjualan yang ingin Anda lihat.



#### 2. Laporan Penerimaan Uang

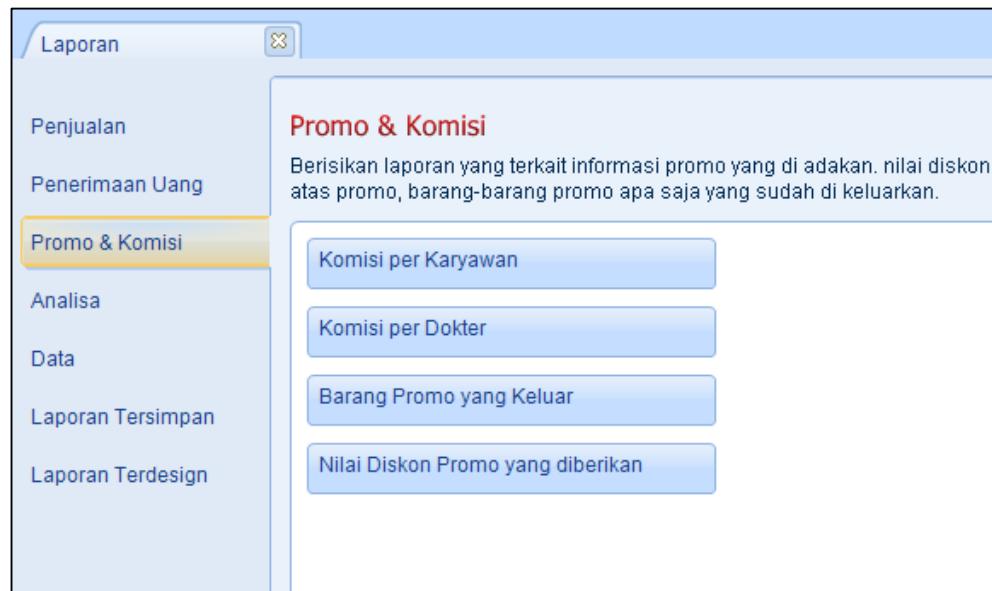
Pada Laporan Penerimaan Barang, Anda bisa melihat laporan-laporan atas uang yang diterima oleh kasir. Anda juga dapat mengetahui berapa uang yang diterima melalui kartu Debit dan Kredit. Untuk menampilkan laporan

penerimaan uang yang ingin Anda lihat, klik di salah satu nama laporan penerimaan uang yang ingin Anda lihat.



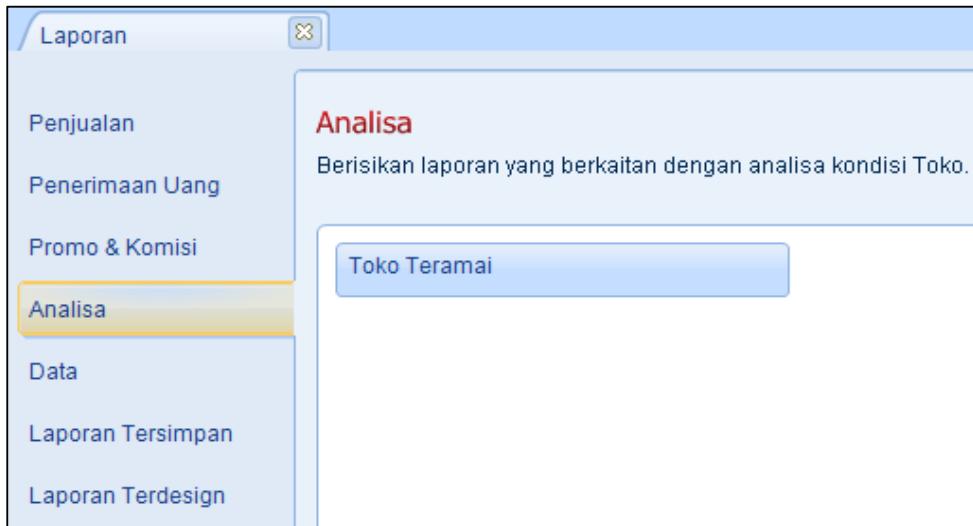
### 3. Laporan Promo & Komisi

Pada Laporan Promo & Komisi, Anda bisa melihat laporan-laporan yang terkait informasi promo yang diadakan, nilai diskon atas promo, serta barang-barang promo apa saja yang sudah dikeluarkan oleh toko Anda. Untuk menampilkan laporan promo & komisi yang ingin Anda lihat, klik di salah satu nama laporan promo & komisi yang ingin Anda lihat.



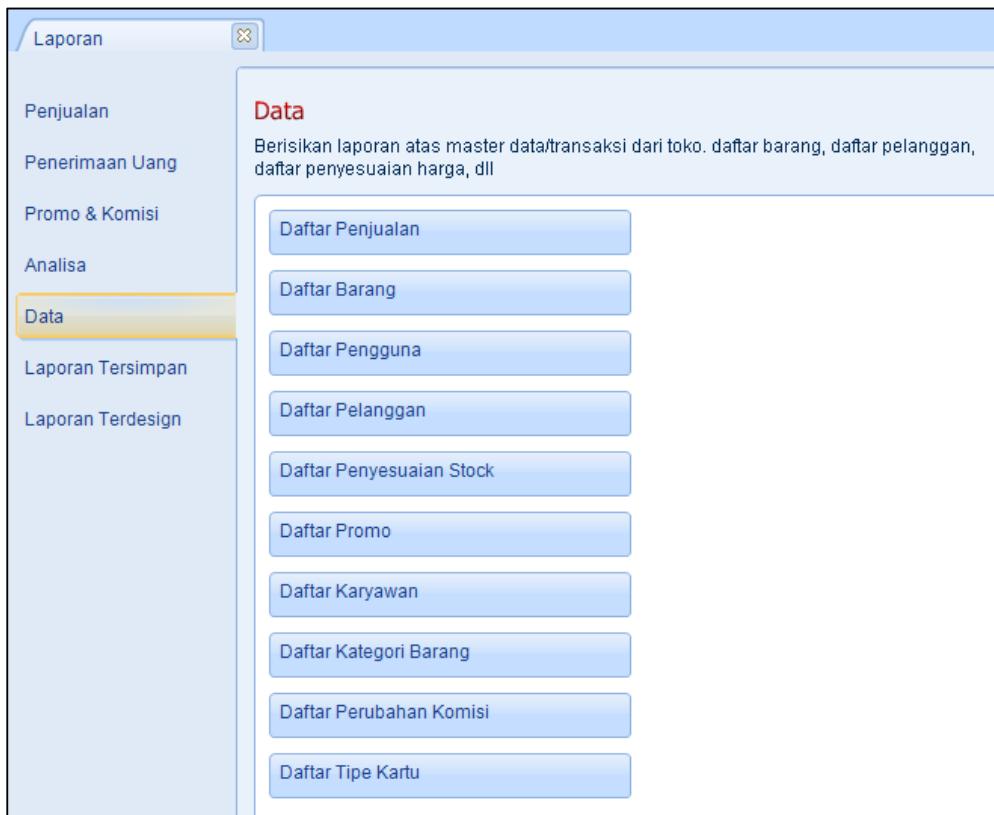
### 4. Laporan Analisa

Pada Laporan Analisa, Anda bisa melihat laporan yang berkaitan dengan analisa kondisi Toko Anda. Untuk menampilkan laporan analisa yang ingin Anda lihat, klik di laporan Toko Teramai yang ada pada laporan analisa.



## 5. Laporan Data

Pada Laporan Data, Anda bisa melihat laporan-laporan atas master data/transaksi dari toko Anda, seperti daftar barang, daftar pelanggan, daftar penyesuaian harga, dan lain-lain. Untuk menampilkan laporan data yang ingin Anda lihat, klik di salah satu nama laporan yang ada pada laporan data.



## 6. Laporan Tersimpan

Pada Laporan Tersimpan, Anda bisa melihat laporan-laporan yang sudah Anda ubah desain kolom-kolomnya dan disimpan sebagai laporan tersimpan. Untuk menyimpan laporan dalam bentuk laporan tersimpan,

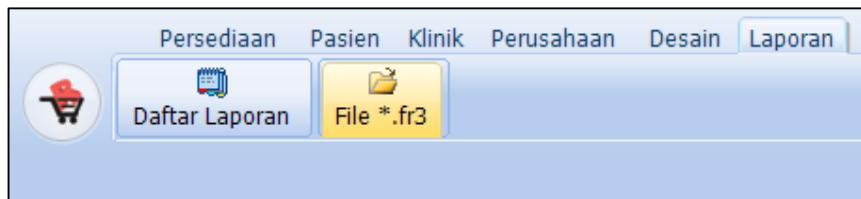
silakan klik tombol  yang terdapat pada masing – masing laporan setelah Anda melakukan perubahan pada laporan tertentu. Dan untuk menampilkan laporan tersimpan yang ingin Anda lihat, klik di salah satu nama laporan yang ada pada laporan tersimpan.

## 7. Laporan Terdesign

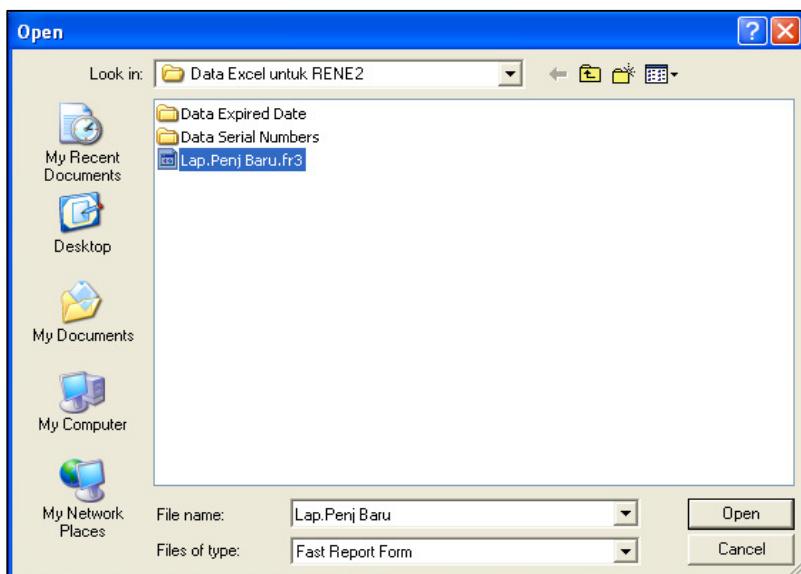
Laporan Terdesign merupakan tempat penyimpanan laporan-laporan yang sudah Anda ubah desain kolom-kolomnya dan disimpan sebagai file \*.FR3. Untuk menyimpan laporan - laporan terdesign, silakan klik tombol

 kemudian cari dan buka file laporan yang telah Anda simpan dalam bentuk \*.FR3, maka otomatis laporan dalam bentuk file \*.FR3 akan tampil di Laporan Terdesign. Dan untuk menampilkan laporan terdesign yang ingin Anda lihat, klik di salah satu nama laporan yang ada pada laporan terdesign.

### B. LAPORAN FILE \*.FR3



Sub menu File \*.FR3 merupakan menu untuk membuka laporan terdesign yaitu untuk melihat laporan-laporan yang sudah Anda ubah desain kolom-kolomnya dan disimpan sebagai file \*.FR3. Untuk membukanya klik Sub Menu File \*.FR3, kemudian cari folder tempat penyimpanan file \*.FR3 yang telah Anda simpan sebelumnya, kemudian klik ‘Open’ untuk membuka laporannya.





## Bab 4

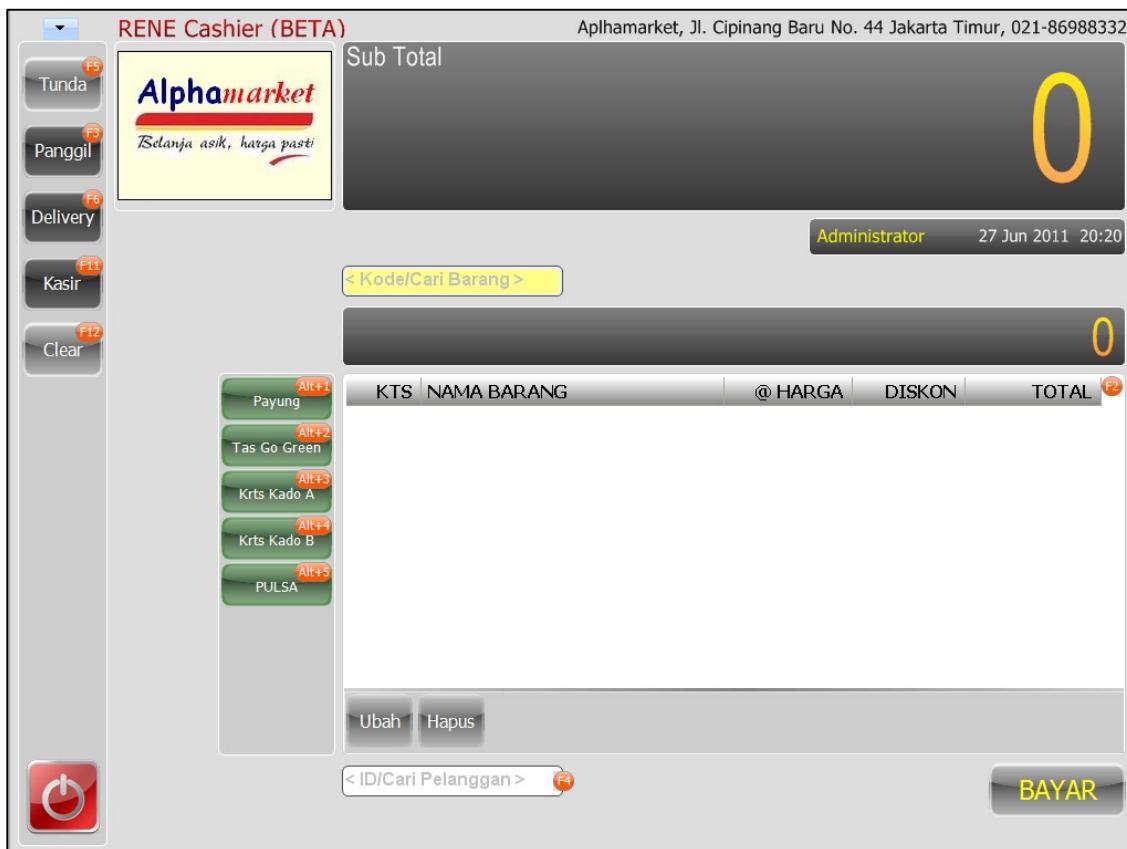
# RENE CASHIER

RENE Cashier merupakan salah satu bagian dari RENE2 yang merupakan program utama point of sales yang dipakai kasir dalam menjalankan aktivitas transaksi penjualan barang/jasa ke pelanggan toko setiap harinya.

Setelah Anda membuat database awal di RENE HARDWARE SETUP dan membuat pengaturan database di RENE ADMINISTRATION, langkah selanjutnya barulah Anda bisa menggunakan program point of sales pada kasir Anda yang terdapat pada RENE CASHIER. Di RENE CASHIER, Anda dapat melakukan penginputan transaksi penjualan barang/jasa di toko Anda dan mencetak struk penjualan. Di bawah ini akan dibahas RENE CASHIER untuk 4 jenis usaha yang ada di RENE2.

### **RENE Cashier untuk Retail**

RENE Cashier untuk bidang usaha retail memiliki beberapa tombol dengan bermacam fungsi yang dapat digunakan kasir dalam menginput transaksi penjualan atau belanjaan pelanggan toko. Tampilan RENE Cashier dalam bidang usaha retail memiliki tampilan seperti di bawah ini:



**Keterangan:**

- **<Kode/Cari Barang>** : untuk mencari barang-barang belanjaan yang dibeli oleh pelanggan untuk diinput di layar kasir.
- **Tombol Ubah** : untuk mengubah/mengganti barang belanjaan yang sudah terinput di layar kasir bila ada kesalahan input.
- **Tombol Hapus** : untuk menghapus barang belanjaan yang sudah terinput di layar kasir bila ada kesalahan input.
- **Tombol Bayar** : untuk menginput pembayaran dari pelanggan.
- **<ID/Cari Pelanggan>** : untuk mencari kode atau nama pelanggan yang sedang diinput belanjaannya di layar kasir.
- **Tombol Tunda [F5]** : untuk menunda sementara penginputan belanjaan yang sedang diinput di layar kasir karena alasan tertentu, sehingga bisa disimpan dulu untuk menginput belanjaan pelanggan lain.
- **Tombol Panggil [F3]** : untuk memanggil inputan belanjaan yang ditunda penginputannya untuk diteruskan prosesnya.
- **Tombol Delivery [F6]** : untuk menginput pesanan penjualan dengan tipe pesanan "Delivery", yaitu pesanan penjualan dengan mengirimkan barang – barang yang dipesan ke rumah/alamat yang diinformasikan oleh pelanggan.
- **Tombol Kasir [F11]** : tombol yang ditujukan untuk keperluan dalam aktifitas kasir, yang terdiri dari aktifitas memasukkan uang awal / uang keluar, membuka laci uang, dan melihat laporan saldo akhir uang dalam laci uang tiap pergantian shift kasir.
- **Tombol Clear [F12]** : Untuk menghapus/membatalkan semua penginputan barang-barang belanjaan yang sedang diinput di layar kasir.
- **Tombol ** : untuk mengganti warna latar belakang layar kasir.
- **Tombol ** : untuk keluar dari program RENE Cashier.

## Langkah – langkah menginput barang – barang belanjaan pada layar kasir dan proses pembayarannya

Untuk melakukan penginputan transaksi penjualan pelanggan di layar kasir beserta pembayarannya di RENE2, dapat mengikuti langkah-langkah berikut ini:

1. Ketikkan sebagian atau seluruh kode atau nama barang belanjaan yang dibeli pelanggan pada field '**<Kode/Cari Barang>**', lalu tekan **Enter** pada keyboard komputer Anda. Atau jika Anda menggunakan barcode scanner, cukup tembakkan barcode scanner ke nomor barcode barang yang bersangkutan maka nama barang serta harga akan tampil di tabel barang.

Nama Barang	Stok	Satuan	Harga
Faber Castell Penghapus Pensil	0		1,300
Faber Castell Penghapus Pensil Hitam	0		6,000
Faber Castell Pensil 2B	0		2,700
Faber Castell Pensil 2B 12s	0		27,500
Faber Castell Pensil Warna 12s	0		20,000

OK [Enter] Batal [Esc]

2. Carilah nama barang belanjaan pelanggan yang ingin diinput di layar kasir dengan menekan tombol panah atas atau panah bawah pada keyboard, dan tekan enter untuk memilih barang tersebut dan memasukkannya ke layar kasir (**untuk pemilihan barang secara manual atau tanpa menggunakan barcode scanner**).
3. Lakukan kembali langkah 1 dan langkah 2 untuk memilih dan memasukkan barang belanjaan lainnya ke layar kasir yang dibeli oleh pelanggan.



4. Klik Tombol '**BAYAR**' atau tekan tombol **F9** pada keyboard untuk menginput pembayaran pelanggan.

**PEMBAYARAN**

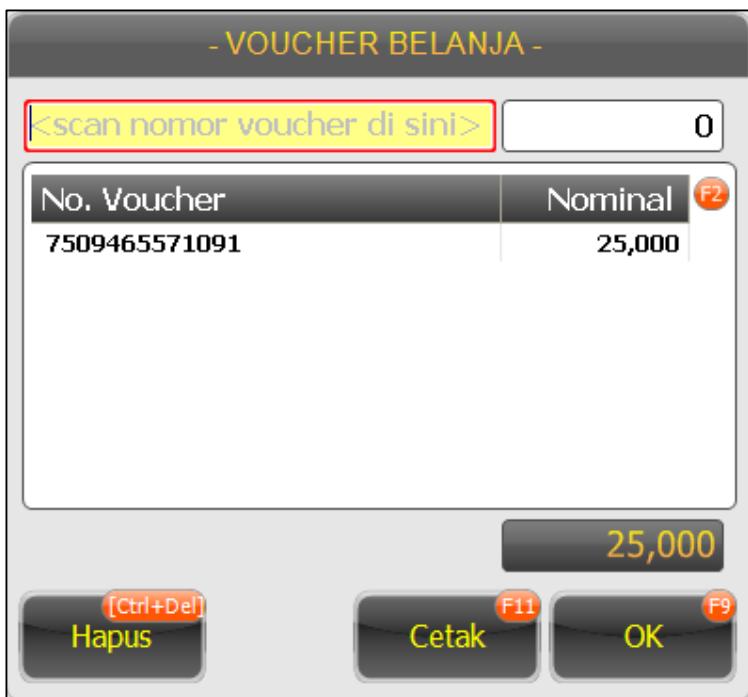
Sub Total	7,500
Potongan	0 Alt+1
Biaya Kartu Kredit	0
Pembulatan	0
Total	7,500
Nilai Pelunasan 7,500	
Tunai	Alt+3
Kartu Kredit < Gesek No. Kartu >	0 Alt+4
Kartu Debit < Gesek No. Kartu >	0 Alt+5
Voucher < Masukkan No. Voucher >	0 Alt+6
Kembali	0

[Esc] Batal LUNAS

5. Ketikkan jumlah uang yang dibayarkan pelanggan pada kolom '**Tunai**', jika dilakukan pembayaran secara tunai, lalu tekan **Enter** pada keyboard. Bila uang yang dibayar melebihi jumlah sub total belanjaan, maka kolom '**Kembali**' akan terisi otomatis jumlah uang kembalian pelanggan tersebut. Bila terdapat diskon atau potongan, bisa dimasukkan jumlah persentase atau jumlah nominal potongannya pada kolom '**Potongan**'.

Bila pelanggan menggunakan Kartu Kredit atau Kartu Debit, bisa digesekkan Kartu Kredit atau Kartu Debit tersebut pada mesin yang tersedia dan masukan nomor urut pembayaran menggunakan kartu kredit / debit pada formulir yang tampil sesaat setelah Anda menggesekkan kartu kredit / debit pada mesin yang tersedia. Lalu isikan sub total belanjaan pelanggan tersebut pada kolom '**Kartu Kredit**' atau '**Kartu Debit**' yang telah tersedia.

Dan bila pelanggan Anda membayar menggunakan **Voucher Belanja**, isikan nomor voucher belanja pada field yang tersedia maka akan tampil box untuk pengisian **nomor voucher + nilai nominal voucher**. Isikan atau scan nomor voucher belanja yang digunakan oleh pelanggan Anda, dan jika sudah klik Ok atau tekan F9 pada keyboard Anda.

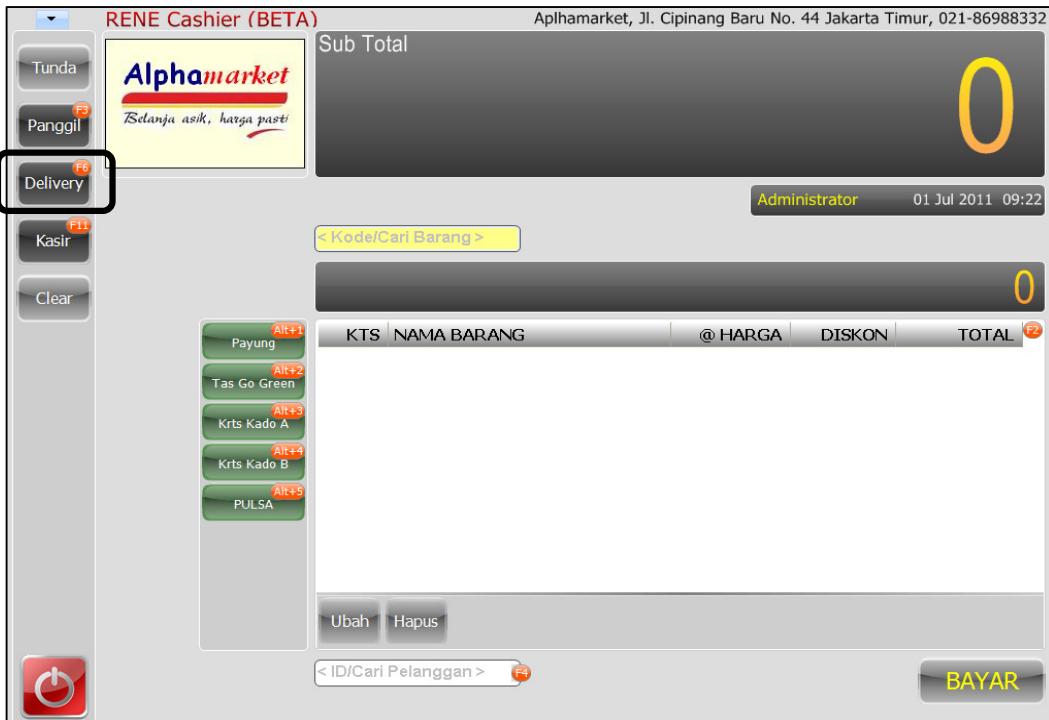


6. Klik tombol '**LUNAS**' atau tekan **F9** pada keyboard untuk menyelesaikan penginputan pembayaran belanjaan pelanggan tersebut dan klik **Lanjut** atau tekan **Enter** pada kotak konfirmasi yang tampil. Maka layar kasir akan kembali seperti awal untuk melakukan penginputan transaksi penjualan dengan pelanggan lainnya.

## Langkah – langkah menginput pesanan penjualan dengan tipe pesanan DELIVERY ( Pengiriman ) pada layar kasir

Untuk melakukan penginputan pesanan penjualan dengan tipe pesanan Delivery (Pengiriman) di layar kasir di RENE2, dapat mengikuti langkah-langkah berikut ini:

1. Klik tombol ‘**Delivery**’ atau tombol **F6** pada keyboard untuk menginput pesanan penjualan dari pelanggan yang diminta dikirim.



2. Klik tombol ‘**Pesanan Baru**’ atau tombol **F6** pada keyboard, untuk menginput pesanan penjualan dari pelanggan.



- Ketikkan nama pelanggan yang memesan barang yang akan dikirim. Lalu tekan **Enter** pada keyboard bila sudah menemukan nama pelanggan tersebut.

**- CARI PELANGGAN -**

Cari <b>umum</b>		
Nama	Telepon	Alamat
Umum		

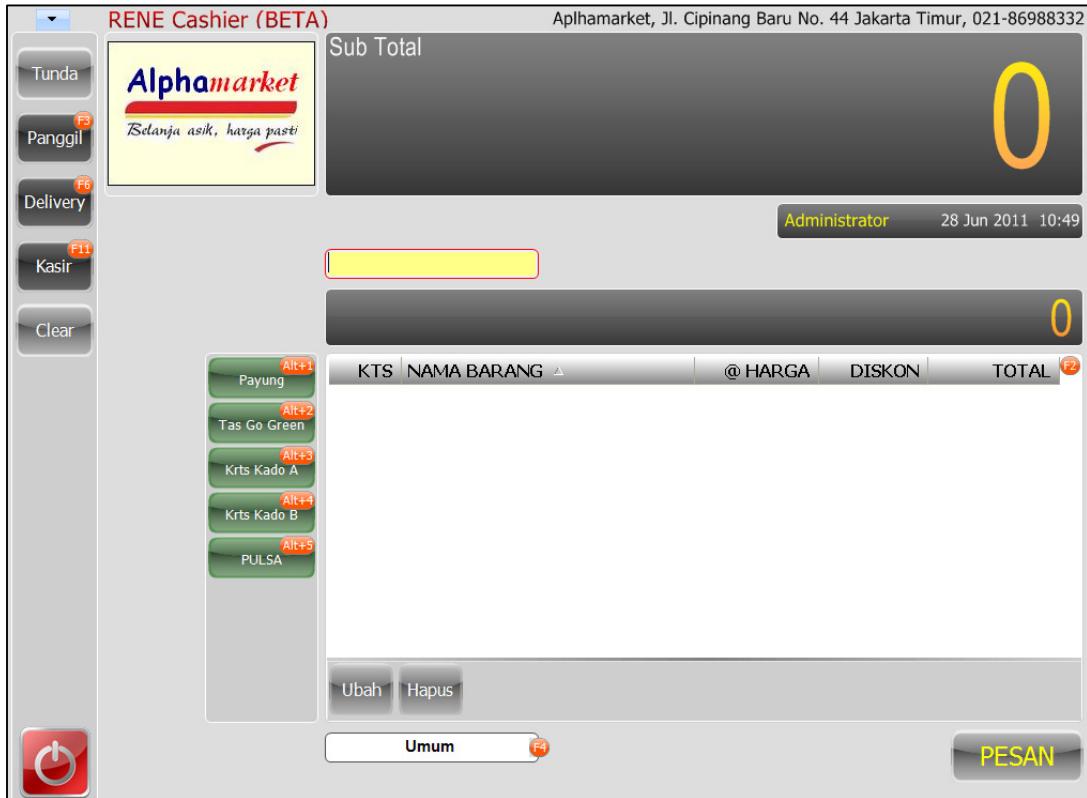
[Ctrl+Enter] Pelanggan Baru
Info F2
OK [Enter]
Batal [Esc]

Atau jika yang memesan adalah pelanggan baru, klik tombol **Pelanggan Baru** atau tekan **Ctrl+Enter** untuk memasukan nama serta informasi pelanggan baru tersebut. Klik **OK** atau **F9** jika sudah selesai memasukan data pelanggan baru.

**- PELANGGAN -**

Kategori	<input type="button" value="Umum"/>	
ID	<b>01.00002</b>	
Nama	<input type="text" value="Siska"/>	
Jenis Kelamin	<input type="radio"/> None <input type="radio"/> Pria <input checked="" type="radio"/> Wanita	
No. KTP	<input type="text" value="09520260028913"/>	
Telpo	<input type="text" value="56689243"/>	
Email	<input type="text" value="siska@yahoo.co.id"/>	
Alamat	<input type="text" value="Jl. Mandala Utara No. 30"/> <input type="text" value="Jakarta Barat"/>	
<span style="background-color: #cccccc; border: 1px solid black; padding: 2px 10px; border-radius: 5px; font-weight: bold;">OK F9</span> <span style="background-color: #cccccc; border: 1px solid black; padding: 2px 10px; border-radius: 5px; font-weight: bold;">Batal [Esc]</span>		

- Maka akan tampil layar kasir untuk menginput barang-barang belanjaan yang dipesan oleh pelanggan.



- Lakukan penginputan barang-barang belanjaan yang dipesan oleh pelanggan.



6. Untuk meneruskan pengiriman pesanan tersebut, klik tombol ‘**PESAN**’ atau tekan tombol **F9** pada keyboard. Maka akan tampil kotak dialog seperti dibawah ini, tekan tombol **Enter** pada keyboard atau klik tombol  untuk meneruskan.



7. Maka akan tampil tampilan seperti gambar dibawah ini. Klik **TUTUP** atau tekan tombol **Esc** di keyboard Anda jika pesanan penjualan yang akan dikirim ke pelanggan belum siap. Dan Anda bisa melakukan penginputan transaksi penjualan lainnya, sambil menunggu pesanan penjualan siap untuk di kirim.

- DAFTAR PESAN-ANTAR (DELIVERY) -				
F6 Pesanan Baru		Dipesan / Dikirim F3		
Nama	Telepon	Alamat	Total	Status
Umum			68,500	Dipesan [10:32]

**Kirim Pesanan F9**    **Pesanan [Enter]**    **Ubah Informasi F2**    **Tutup Esc**

8. Untuk memanggil pesanan penjualan yang akan dikirim atau jika pesanan penjualan telah siap untuk dikirim, silakan klik tombol “**Delivery**” atau **F6** pada layar kasir (bisa lihat tampilan gambar di langkah 1). Dan akan tampil tampilan seperti langkah 7. Pilih pesanan yang akan dikirim lalu klik tombol ‘**Kirim Pesanan**’ atau tekan tombol **F9** pada keyboard.

9. Anda akan diminta memasukkan nama kurir yang mengantar pesanan tersebut. Pilih nama kurir yang akan mengirimkan pesanan pelanggan tersebut dengan menekan tombol panah ke atas atau ke bawah pada keyboard, kemudian klik ‘OK’ atau tekan tombol **Enter** pada keyboard.



10. Maka otomatis pesanan dari pelanggan statusnya di tabel berubah menjadi **Dikirim**. Lalu klik **Tutup** atau tekan **Esc**, maka layar kasir akan kembali ke awal. Anda bisa menginput transaksi penjualan lainnya, sambil menunggu kurir kembali dengan uang pembayaran atas pesanan tersebut.
11. Jika kurir yang mengantarkan barang yang dipesan oleh pelanggan telah kembali ke toko dan memberikan nilai pembayaran atas pesanan penjualan tersebut, lakukan penginputan pembayaran atas pesanan penjualan yang dikirim tersebut. Klik tombol **Delivery** atau **F6**, kemudian pilih pesanan penjualan yang dimaksud, lalu klik **Bayar** atau tekan **ENTER**.

- DAFTAR PESAN-ANTAR (DELIVERY) -				
<b>Pesanan Baru</b>		<b>Dipesan / Dikirim</b>		
Nama	Telepon	Alamat	Total	Status
Umum			68,500	Dikirim [11:25]

At the bottom of the screen, there are four buttons: 'Kirim Pesanan' (F9), 'BAYAR' (Enter), 'Ubah Informasi' (F2), and 'Tutup' (Esc).

12. Anda Akan kembali ke layar utama kasir. Kemudian klik tombol ‘**Bayar**’ atau tekan tombol **F9** pada keyboard untuk menginput pembayaran pesanan pelanggan/pelanggan tersebut.



13. Ketikkan jumlah uang yang dibayarkan pelanggan tersebut pada kolom ‘**Tunai**’, lalu tekan **Enter** pada keyboard.

**PEMBAYARAN**

Sub Total	68,500
Potongan	0
Biaya Kartu Kredit	0
Pembulatan	0
Total	68,500
Tunai	100,000
Kartu Kredit	< Gesek No. Kartu >
Kartu Debit	< Gesek No. Kartu >
Kembali	31,500

**LUNAS** **F9**    **Batal** **[Esc]**

14. Klik tombol ‘**LUNAS**’ atau tekan **F9** pada keyboard untuk menyelesaikan penginputan pembayaran pesanan pelanggan tersebut.

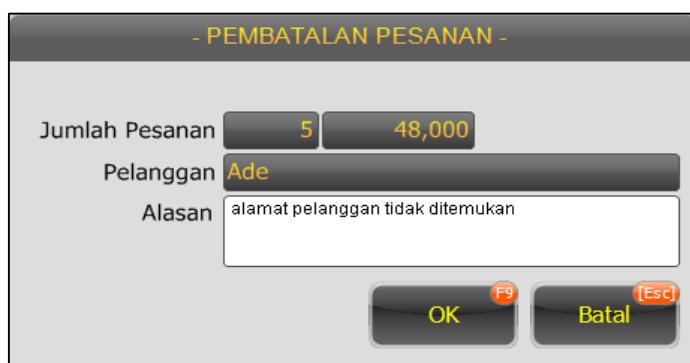
## Pembatalan Struk Belanja untuk tipe pesanan DELIVERY

Pada RENE2 ada fasilitas untuk membatalkan pembayaran oleh pelanggan dengan tipe pesanan Delivery, dengan mengisikan keterangan / alasan pembatalan pembayaran tersebut di formulir yang tersedia. Adapun cara untuk melakukan hal tersebut adalah sebagai berikut ini

1. Dilakukan setelah pesanan penjualan telah berstatus “**Dikirim**” dan akan menginput pembayaran atas pesanan penjualan yang telah dikirim tersebut.
2. Jika pelanggan membatalkan pembayaran atau kurir tidak menemukan alamat yang diinformasikan oleh pelanggan maka klik tombol **Struk Batal** atau tekan **Ctrl+Del** di keyboard Anda.



3. Maka akan tampil box konfirmasi pembatalan struk. Isikan alasan atas pembatalan pembayaran tersebut pada kolom yang tersedia lalu klik **Ok** atau tekan **F9** di keyboard Anda.

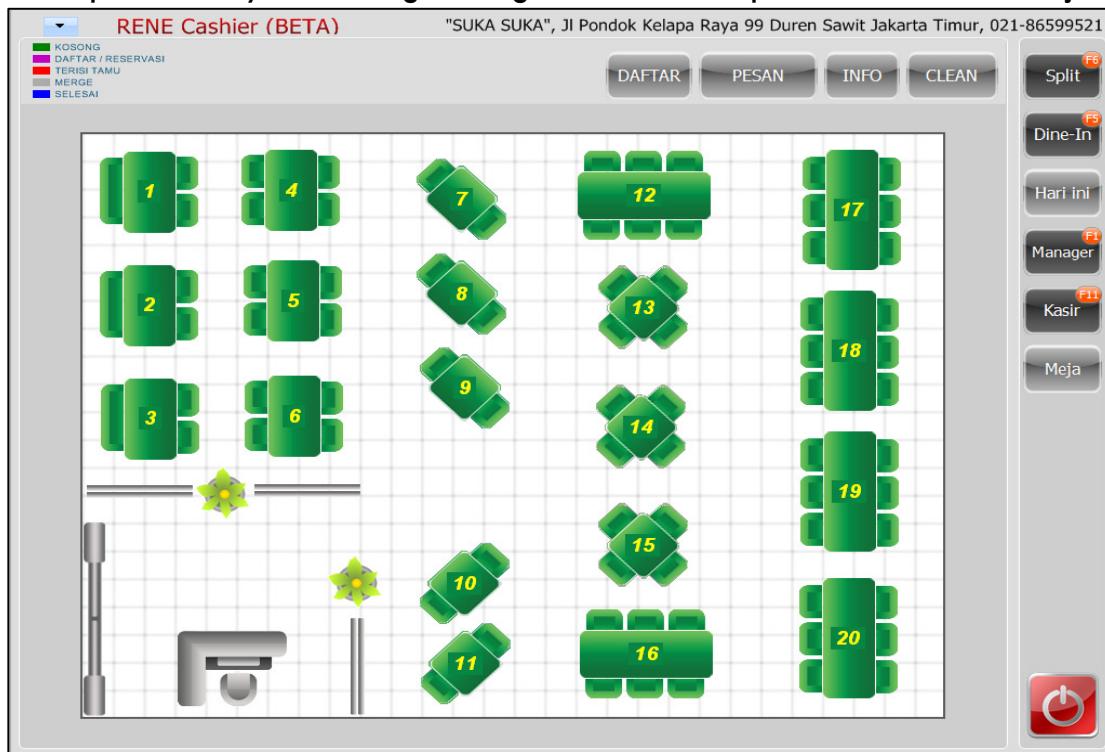


4. Layar kasir akan kembali seperti awal untuk menginput transaksi penjualan lainnya.

## **RENE Cashier untuk Restoran**

RENE Cashier untuk bidang usaha restoran memiliki dua tampilan utama pada layar kasir yaitu tampilan dengan informasi meja dan tanpa informasi meja. Berikut akan dijelaskan mengenai tampilan, tombol – tombol dan cara penginputan transaksi RENE Cashier dengan informasi meja.

**Tampilan awal layar kasir dengan mengaktifkan informasi pesanan berdasarkan meja**



### **Keterangan:**

- **Tombol DAFTAR** : untuk mendaftarkan nama pengunjung restoran yang memesan meja.
- **Tombol PESAN** : untuk menginput pesanan pengunjung restoran yang memesan menu di restoran Anda.
- **Tombol INFO** : untuk melihat informasi tentang meja yang terisi tamu atau dipesan pengunjung.
- **Tombol CLEAN** : untuk membersihkan meja atau mengosongkan meja yang sudah selesai digunakan pengunjung restoran.
- **Tombol SPLIT** : untuk memisahkan satu pesanan dalam satu meja menjadi beberapa struk ( Tombol **SPLIT** ), menggabungkan beberapa meja menjadi satu meja dan satu pesanan ( Tombol **GABUNG** ), ataupun memindahkan pesanan dari satu meja ke meja yang lain ( Tombol **PINDAH** ).
- **Tombol Dine-In** : untuk menginput pesanan pelanggan yang ingin membawa pulang / membungkus makanan yang dipesannya [take away] dan pesanan pelanggan yang minta diantar [delivery].
- **Tombol Hari ini** : untuk melihat menu favorit hari ini dan menu favorit pengunjung.

- **Tombol Manager** : untuk melihat informasi menu yang habis terjual, menu terbatas, dan meja yang sudah dipesan [reservasi meja]. Tombol ini hanya dapat diakses oleh pengguna dengan level Administrator.
- **Tombol Kasir** : untuk memasukkan uang awal ke laci uang, mengeluarkan uang dari laci uang, membuka laci uang, dan melihat laporan saldo akhir uang dalam laci uang tiap pergantian shift kasir.
- **Tombol Meja** : Untuk kembali ke layar kasir tampilan meja. Tombol ini hanya bisa diklik ketika kita sedang berada di layar kasir.
- **Tombol ** : untuk mengganti warna latar belakang layar kasir.
- **Tombol ** : untuk keluar dari program RENE Cashier.

Ketika pengunjung telah duduk di meja tertentu dan memesan menu, maka akan tampil tampilan kedua layar kasir yang memiliki tampilan seperti ini:

**Tampilan kedua layar kasir dengan mengaktifkan informasi pesanan berdasarkan meja**



**Keterangan:**

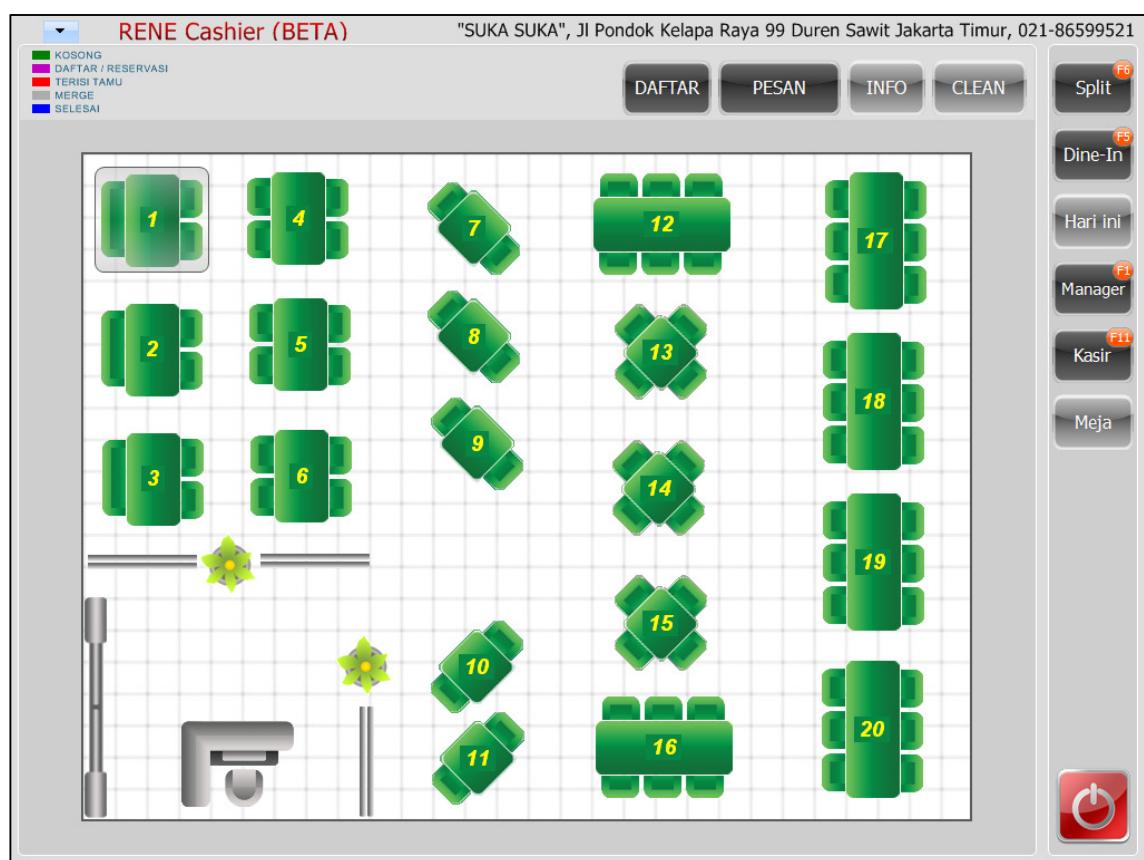
- **<ID/Cari Pelanggan>** : untuk mencari kode atau nama pelanggan restoran yang sedang diinput pesanan menunya di layar kasir.
- **Tombol Ubah** : untuk mengubah/mengganti menu yang dipesan yang sudah terinput di layar kasir bila ada kesalahan input.
- **Tombol Hapus** : untuk menghapus menu yang dipesan yang sudah

- terinput di layar kasir bila ada kesalahan input.
- **Tombol Pesan** : untuk memproses pesanan menu yang dipesan pengunjung restoran untuk disampaikan ke dapur agar disiapkan pesanannya.

## **Langkah – langkah menginput pesanan Dine In dengan informasi meja pada layar kasir dan proses pembayarannya**

Untuk melakukan penginputan pesanan Dine In (makan di restoran) berdasarkan informasi meja sampai dengan proses pembayarannya di RENE2, dapat mengikuti langkah-langkah berikut ini:

1. Klik nomor meja yang kosong pada layar kasir (Meja yang berwarna hijau adalah meja yang kosong atau tidak ditempati oleh pengunjung lain), lalu klik tombol '**PESAN**'.



2. Ketikkan sebagian atau seluruh kode atau nama pelanggan yang datang tersebut pada field '**<ID/Nama Pelanggan>**', lalu tekan **Enter** pada keyboard komputer Anda. Anda bisa mengabaikan langkah 2 ini jika tidak diperlukan informasi nama pelanggan pada restoran Anda (langsung masuk ke langkah 4)



- Klik nama pelanggan yang dimaksud, atau tekan tombol anak panah ke atas atau ke bawah untuk menunjuk nama pelanggan yang dimaksud. Bila Anda ingin membuat nama pelanggan baru, klik tombol '**Pelanggan Baru**' atau tekan tombol **Ctrl + Enter** pada keyboard komputer. Setelah memilih nama pelanggan yang dimaksud, klik tombol '**OK**' atau tekan tombol **Enter** pada keyboard.

- CARI PELANGGAN -

Cari u		
Nama	Telepon	Alamat
Herry Purnawan	08111234444	
Heru Susanto	085698745215	
<b>Umum</b>		

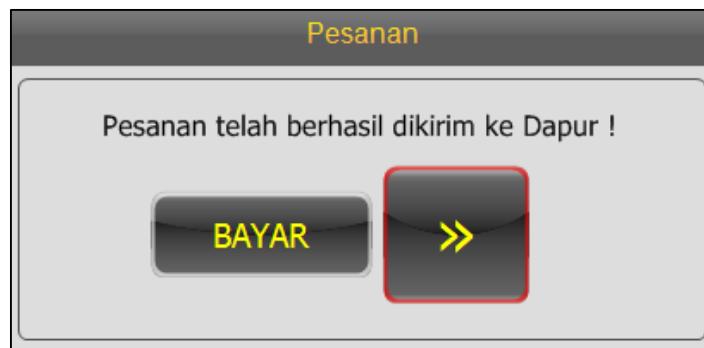
**(Ctrl+Enter)** Pelanggan Baru   **Info** F2   **OK** [Enter]   **Batal** [Esc]

- Pilih menu-menu makanan dan minuman yang dipesan pelanggan tersebut dengan cara mengklik tombol-tombol kategori menu (tombol warna hijau) yang tampil di samping layar penginputan kasir. Klik dua kali pada detail kategori menu untuk memilih menu yang dimaksud.

Jika ingin mengubah jumlah/kuantitas yang dipesan, klik tombol ‘Ubah’ atau tekan tombol **F7** pada keyboard, lalu ubah kuantitasnya sesuai dengan yang dipesan. Setelah itu klik tombol ‘PESAN’ untuk memproses pesanan dari pelanggan tersebut.



5. Klik tombol **>>** untuk meneruskan pesanan pelanggan ke dapur (koki) untuk diproses pesanannya dan tampilan layar kasir akan kembali ke tampilan awal (*ikuti langkah 6 dan seterusnya*).



Atau klik **Bayar** jika memerlukan pembayaran langsung setelah pesanan (*ikuti langkah 5a s/d 5F*) :

- 5a. Maka akan tampil layar pembayaran, silakan Anda masukan jenis pembayaran yang dilakukan oleh pelanggan. Untuk pembayaran menggunakan kartu debit / kartu kredit masukan juga nomor urut

transaksi pembayaran yang menggunakan kartu debit / kredit pada formulir yang tampil sesaat setelah Anda menggesekkan kartu debit / kredit pada mesin yang tersedia.

Sub Total	50,000	
Potongan	0	
PPN	5,000	
Biaya Kartu Kredit	0	
Pembulatan	0	
<b>Total</b>	<b>55,000</b>	
Tunai	100,000	
Kartu Kredit < Gesek No. Kartu >	0	
Kartu Debit < Gesek No. Kartu >	0	
Kembalian	45,000	
<b>Cetak Tagihan</b> F11	<b>LUNAS</b> F9	<b>Batal</b> Esc

- 5b. Klik tombol **Cetak Tagihan** atau tekan **F11** untuk mencetak struk pembayaran pelanggan. Kemudian tekan **Lunas** atau **F9** untuk melanjutkan pesanan menu tersebut.
- 5c. Klik **Lanjut** atau tekan **Enter** untuk melanjutkan pesanan.

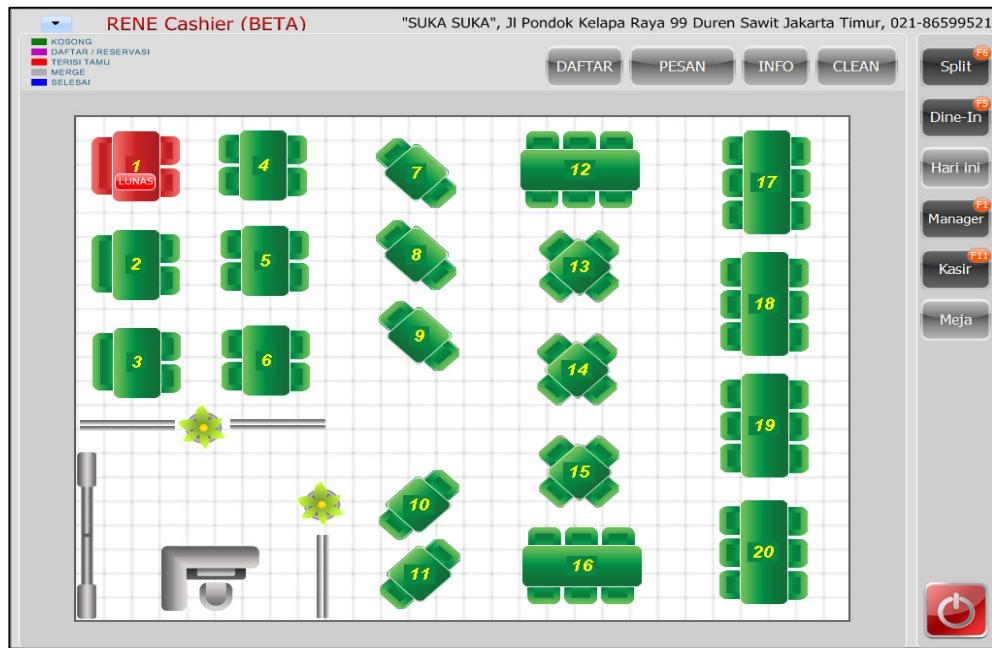
<b>- KEMBALIAN -</b>	
<b>Total</b>	<b>55,000</b>
<b>Bayar</b>	<b>100,000</b>
<b>Kembalian</b>	<b>45,000</b>
<b>Lanjut</b> > [Enter]	

- 5d. Maka akan tampil layar untuk mencetak faktur pajak utama (PB1) atas transaksi pesanan yang dipesan oleh pelanggan, klik **Cetak** atau tekan **F9** jika akan mencetak faktur pajak tersebut atau pilih **Tutup** atau tekan **Esc** jika tidak akan mencetak faktur pajak tersebut.

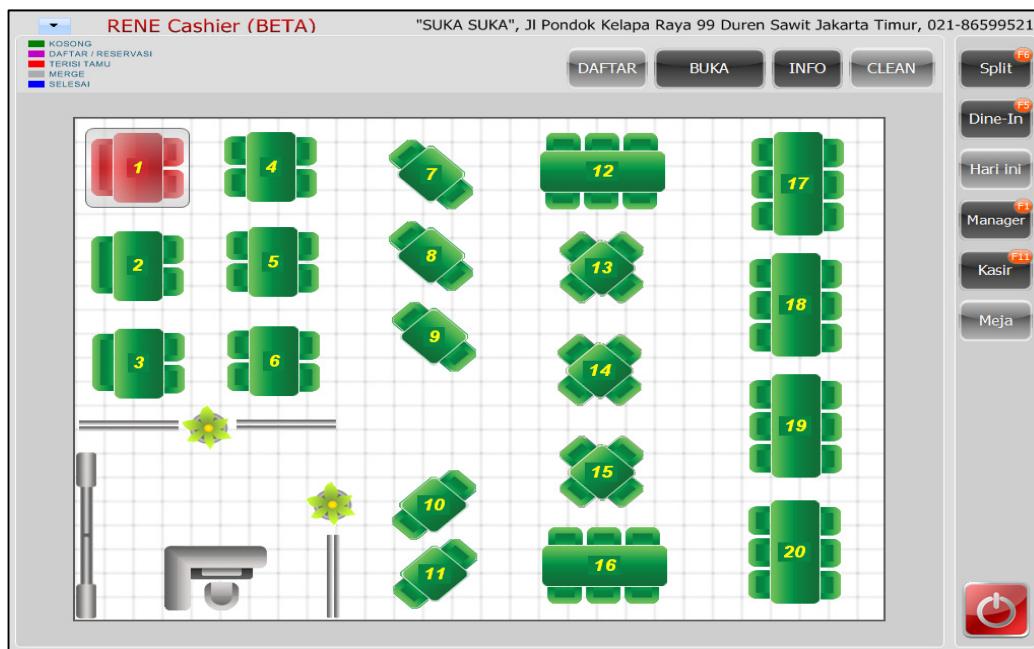
<b>- FAKTUR PAJAK PB1 -</b>	
No. Meja	1
Tanggal	05 Jul 2011
Jam	14:48
No. Struk	01.2011.07.05.94
<b>CETAK</b> F9	<b>TUTUP</b> Esc

- 5e. Maka tampilan layar kasir awal yang mengaktifkan pesanan berdasarkan informasi meja akan seperti pada gambar dibawah ini. Meja nomor yang

bersangkutan akan berubah menjadi merah dan terdapat keterangan **LUNAS**.



- 5f. Jika pengunjung meja nomor yang bersangkutan telah selesai dan meninggalkan meja tersebut, Anda bisa mengosongkan meja tersebut dengan cara mengklik meja yang bersangkutan kemudian klik tombol **CLEAN**. Maka otomatis meja yang bersangkutan akan berubah warna kembali HIJAU (Kosong).
6. Di tampilan meja pada layar kasir, nomor meja pelanggan yang memesan makanan tadi otomatis akan berwarna merah, yang berarti telah terisi tamu.



- Bila pelanggan tersebut telah selesai makan dan ingin melakukan pembayaran, klik sekali pada nomor meja pelanggan yang ingin melakukan pembayaran, kemudian klik tombol '**BUKA**'.
- Klik tombol '**BAYAR**' untuk menginput pembayaran pesanan pelanggan tersebut.



- Ketikkan jumlah uang yang dibayarkan pelanggan pada kolom '**Tunai**', lalu tekan **Enter** pada keyboard. Bila uang yang dibayar melebihi jumlah sub total tagihan yang harus dibayar pelanggan, maka kolom '**Kembali**' akan terisi otomatis jumlah uang kembalian pelanggan tersebut. Bila terdapat diskon atau potongan, bisa dimasukkan jumlah persentase atau jumlah nominal potongannya pada kolom '**Potongan**'.

Bila pelanggan menggunakan Kartu Kredit atau Kartu Debit, bisa digesekkan Kartu Kredit atau Kartu Debit tersebut pada mesin yang tersedia dan masukan nomor urut pembayaran menggunakan kartu kredit / debit pada formulir yang tampil sesaat setelah Anda menggesekkan kartu kredit / debit pada mesin yang tersedia. Lalu isikan sub total belanjaan pembeli tersebut pada kolom '**Kartu Kredit**' atau '**Kartu Debit**' yang telah tersedia.

**PEMBAYARAN**

Sub Total	50,000
Potongan	0 <span style="color: red; font-size: small;">Alt+1</span>
PPN	5,000
Biaya Kartu Kredit	0
Pembulatan	0
<b>Total</b>	<b>55,000</b>
<b>Nilai Pelunasan 55,000</b>	
Tunai	
Kartu Kredit < Gesek No. Kartu >	0 <span style="color: red; font-size: small;">Alt+4</span>
Kartu Debit < Gesek No. Kartu >	0 <span style="color: red; font-size: small;">Alt+5</span>
Voucher < Masukkan No. Voucher >	0 <span style="color: red; font-size: small;">Alt+6</span>
Kembali	0

**LUNAS**

**Batal** [Esc]   **Cetak Tagihan** F11

Dan bila pelanggan Anda membayar menggunakan **Voucher Belanja**, isikan nomor voucher belanja pada field yang tersedia maka akan tampil box untuk pengisian **nomor voucher + nilai nominal voucher**. Isikan atau scan nomor voucher belanja yang digunakan oleh pelanggan Anda, dan jika sudah klik Ok atau tekan F9 pada keyboard Anda.

**- VOUCHER BELANJA -**

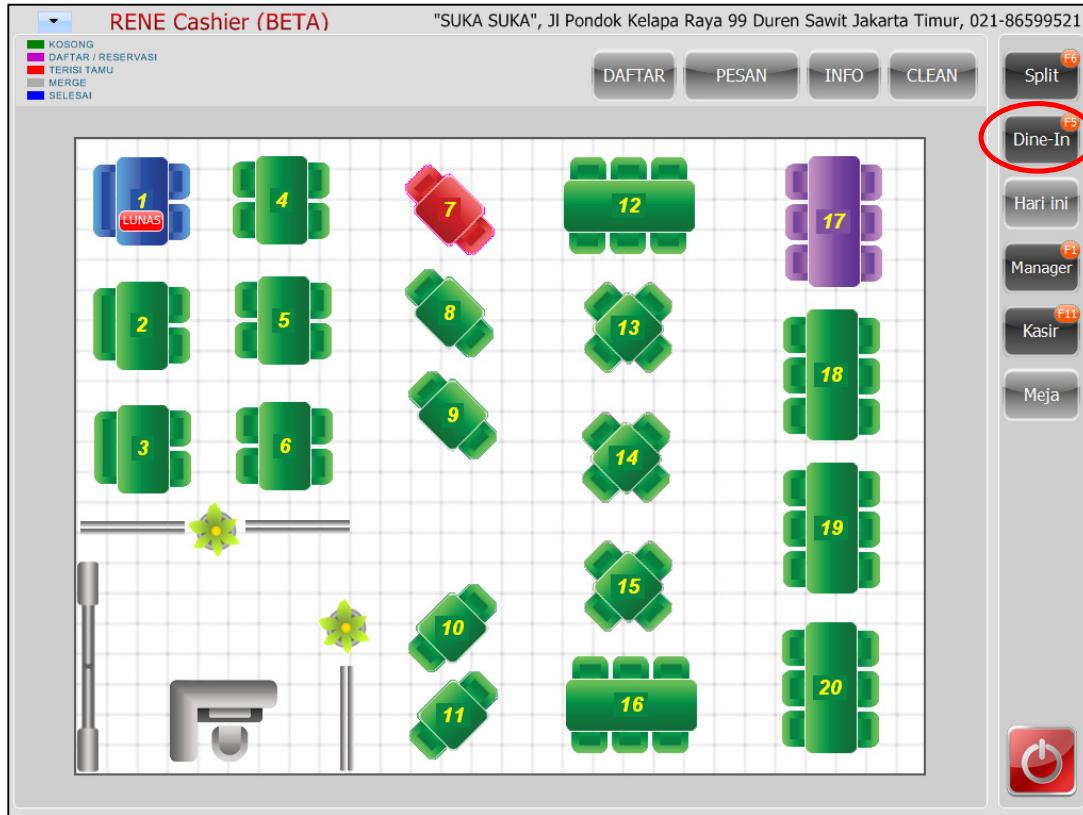
<scan nomor voucher di sini>	0				
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 50%;">No. Voucher</th> <th style="width: 50%;">Nominal</th> </tr> <tr> <td style="text-align: left;">7509465571091</td> <td style="text-align: right;">25,000</td> </tr> </table>		No. Voucher	Nominal	7509465571091	25,000
No. Voucher	Nominal				
7509465571091	25,000				
<span style="font-size: 1.5em; color: yellow;">25,000</span>					
<span style="color: red; font-size: small;">[Ctrl+Del]</span> <b>Hapus</b>	<span style="color: red; font-size: small;">F11</span> <b>Cetak</b>	<span style="color: red; font-size: small;">F9</span> <b>OK</b>			

10. Klik tombol '**LUNAS**' atau tekan **F9** pada keyboard untuk menyelesaikan penginputan pembayaran pelanggan tersebut. Ikuti langkah di 5d jika pelanggan meminta bukti faktur pajak PB1.

## Langkah – langkah menginput pesanan pelanggan dengan tipe pesanan DELIVERY ( Pengiriman ) pada layar kasir

Untuk melakukan penginputan pesanan pelanggan restoran yang menginginkan delivery atau pengiriman atas pesanannya di layar kasir di RENE2, dapat mengikuti langkah-langkah berikut ini:

1. Pada tampilan meja di layar kasir, klik tombol ‘Dine-In’ atau tombol **F5** pada keyboard untuk menginput pesanan dari pelanggan yang ingin memesan makanan atau minuman dengan sistem delivery.



2. Klik Tombol ‘Delivery’ pada jendela Tipe Pesanan yang tampil.



3. Klik Tombol ‘**Pesanan Baru**’ pada jendela **DAFTAR PESAN-ANTAR (DELIVERY)** yang tampil.

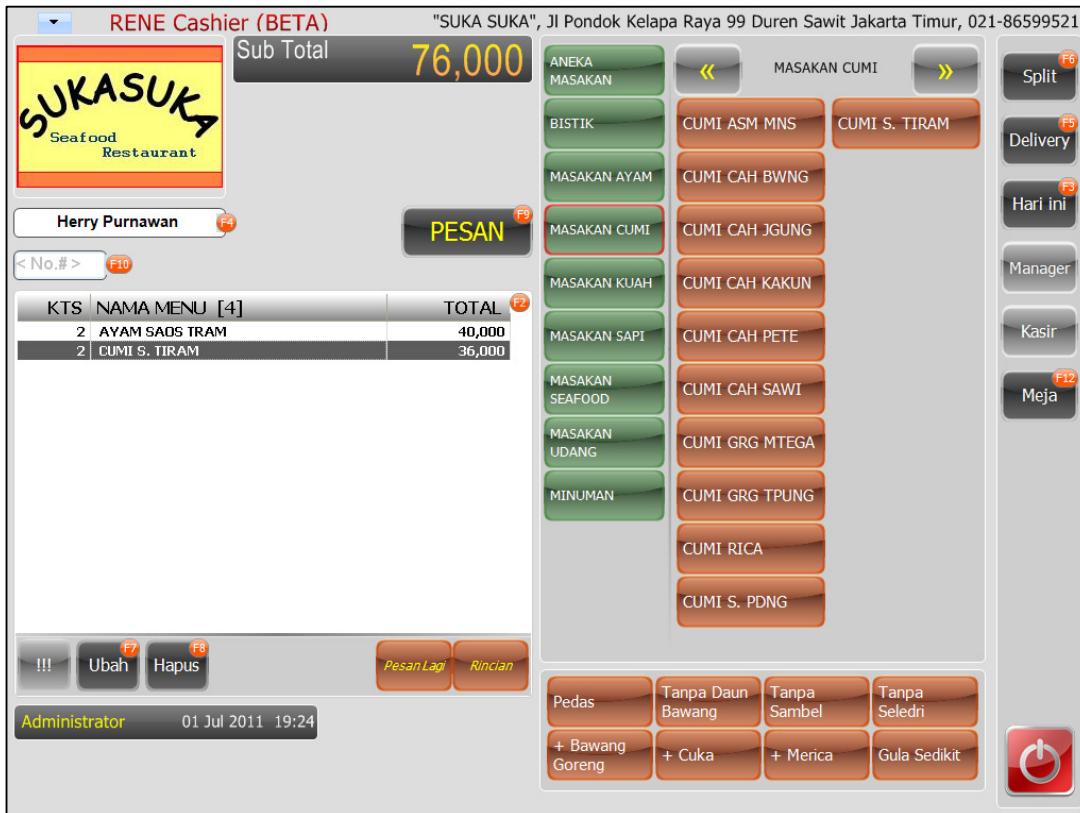


4. Cari atau pilih nama pelanggan yang melakukan pemesanan tersebut pada jendela **CARI PELANGGAN** yang tampil. Atau bila nama pelanggan tidak ada, Anda bisa membuat nama pelanggan baru dengan mengklik tombol ‘**Pelanggan Baru**’ atau tekan tombol **Ctrl + Enter** pada keyboard. Setelah nama pelanggan dipilih, selanjutnya klik tombol ‘**OK**’ atau tekan tombol **Enter** pada keyboard.



- Pilih menu-menu makanan dan minuman yang dipesan pelanggan tersebut dengan cara mengklik tombol-tombol kategori menu (tombol warna hijau) yang tampil di samping layar penginputan kasir. Klik dua kali pada detail kategori menu untuk memilih menu yang dimaksud.

Jika ingin mengubah jumlah/kuantitas yang dipesan, klik tombol '**Ubah**' atau tekan tombol **F7** pada keyboard, lalu ubah kuantitasnya sesuai dengan yang dipesan. Setelah itu klik tombol '**PESAN**' untuk memproses pesanan dari pelanggan tersebut.



- Klik tombol untuk meneruskan pesanan yang dipesan pelanggan ke dapur (koki).



- Tampilan layar kasir akan masuk kembali ke jendela **DAFTAR PESAN-ANTAR (DELIVERY)**. Klik **Tutup** atau tekan **Esc** jika pesanan yang akan diantar belum siap.

Dan Anda bisa menginput transaksi penjualan lainnya sementara menunggu pesanan siap untuk dikirim.

The screenshot shows a software interface titled '- DAFTAR PESAN-ANTAR (DELIVERY) -'. At the top left is a button labeled 'Pesanan Baru' with an F5 key indicator. To its right is a dropdown menu set to 'Dipesan / Dikirim' with an F3 key indicator. Below the menu is a table with the following data:

Nama	Telepon	Alamat	Total	Status
Herry Purnawan	08111234444		83,600	Dipesan [19:18]

At the bottom of the window are four buttons: 'Kirim Pesanan' (F9), 'Pesanan' (Enter), 'Ubah Informasi' (F2), and 'Tutup' (Esc).

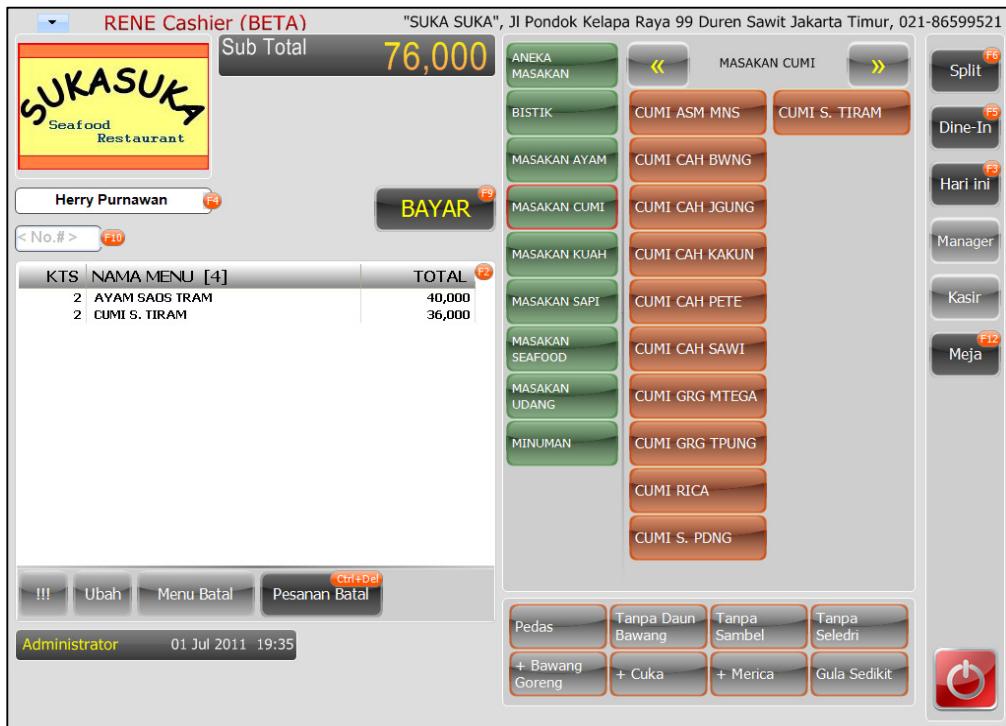
8. Jika pesanan telah siap dikirim, maka pada layar kasir (informasi meja), lakukan seperti pada langkah 1 s/d 2. Pada jendela **DAFTAR PESAN-ANTAR (DELIVERY)**, pilih nama pelanggan yang memesan makanan atau minuman tadi, kemudian klik tombol '**Kirim Pesanan**' atau tekan tombol **F9** pada keyboard.
9. Pilih nama kurir yang akan mengantarkan pesanan tersebut, kemudian klik '**OK**' atau tekan tombol **Enter** pada keyboard. Maka status pesanan akan berubah menjadi '**Dikirim**'.

The screenshot shows a dialog box titled 'Pengiriman Pesanan'. It contains a dropdown menu labeled 'Kurir' with 'Luki S' selected. Below the menu are two buttons: 'OK' (with Enter key indicator) and 'Batal' (with Esc key indicator).

10. Anda akan kembali ke jendela **DAFTAR PESAN-ANTAR (DELIVERY)**, klik **Tutup** atau tekan **Esc** sementara menunggu kurir kembali dari mengantar pesanan dan pembayaran dari pelanggan.
11. Jika kurir yang mengantar pesanan telah tiba, maka lakukan seperti langkah 1 s/d langkah 2 dan langkah 8, namun pilih pesanan dengan status yang telah "**Dikirim**". Kemudian klik '**BAYAR**' atau tekan **Enter** untuk memproses pembayaran dari pelanggan tersebut.



12. Anda akan kembali ke tampilan penginputan pesanan layar kasir. Klik '**BAYAR**' untuk menginput pembayaran dari pelanggan tersebut atas pesanannya.



13. Ketikkan jumlah uang yang dibayarkan pelanggan pada kolom '**Tunai**', lalu tekan **Enter** pada keyboard.
14. Klik tombol '**LUNAS**' atau tekan **F9** pada keyboard untuk menyelesaikan penginputan pembayaran tersebut.

## **Langkah – langkah menginput pendaftaran/booking meja oleh pelanggan Restoran pada layar kasir (untuk hari yang sama)**

Pendaftaran meja oleh pelanggan di restoran bisa dilakukan untuk restoran yang banyak pengunjung-nya sehingga memerlukan pendaftaran sebelumnya. Atau memang pada restoran tersebut diberlakukan sistem pendaftaran terlebih dahulu sebelum makan di restoran yang bersangkutan.

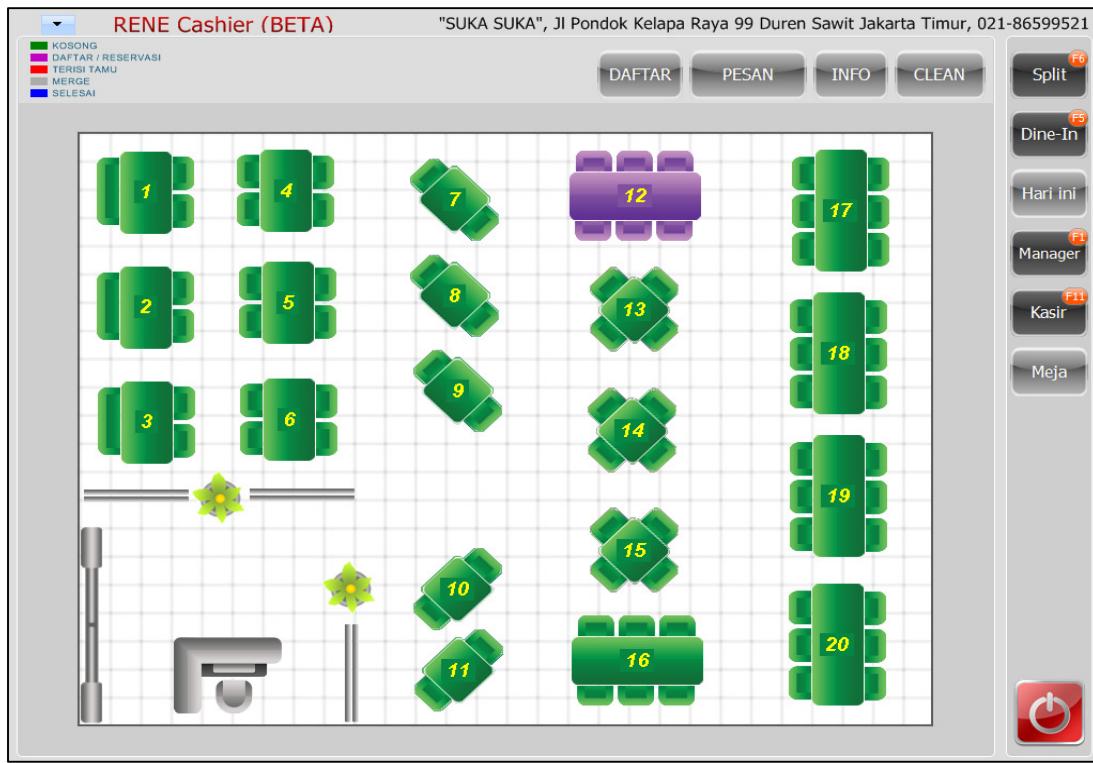
Untuk melakukan penginputan pendaftaran/booking meja oleh pelanggan restoran di layar kasir di RENE2, dapat mengikuti langkah-langkah berikut ini:

1. Klik nomor meja yang kosong pada layar kasir, lalu klik tombol ‘DAFTAR’, maka akan tampil kotak **Pendaftaran Meja**.
2. Masukan Nomor Pelanggan yang memesan tempat di restoran Anda pada kolom **ID pelanggan**. Jika ID Pelanggan telah terdaftar, maka otomatis nama pelanggan akan terisi di kolom **Atas Nama**, sesuai dengan nama pelanggan yang terdaftar untuk ID Pelanggan tersebut, saat Anda memasukan nomor pelanggan pada kolom ID Pelanggan.

Namun jika pelanggan belum terdaftar, Anda bisa masukan nomor pelanggan baru dan isikan nama pelanggan baru tersebut pada kolom – kolom yang tersedia. Setelah itu isikan jumlah orang yang akan datang atas pemesanan meja tersebut pada kolom **Jumlah Orang**. Klik **OK** atau tekan **F9** jika sudah selesai menginput data pelanggan yang memesan.



3. Maka meja yang dipilih untuk mendaftarkan pesanan dari pelanggan akan berubah warna menjadi **Ungu** (sebelumnya Hijau).

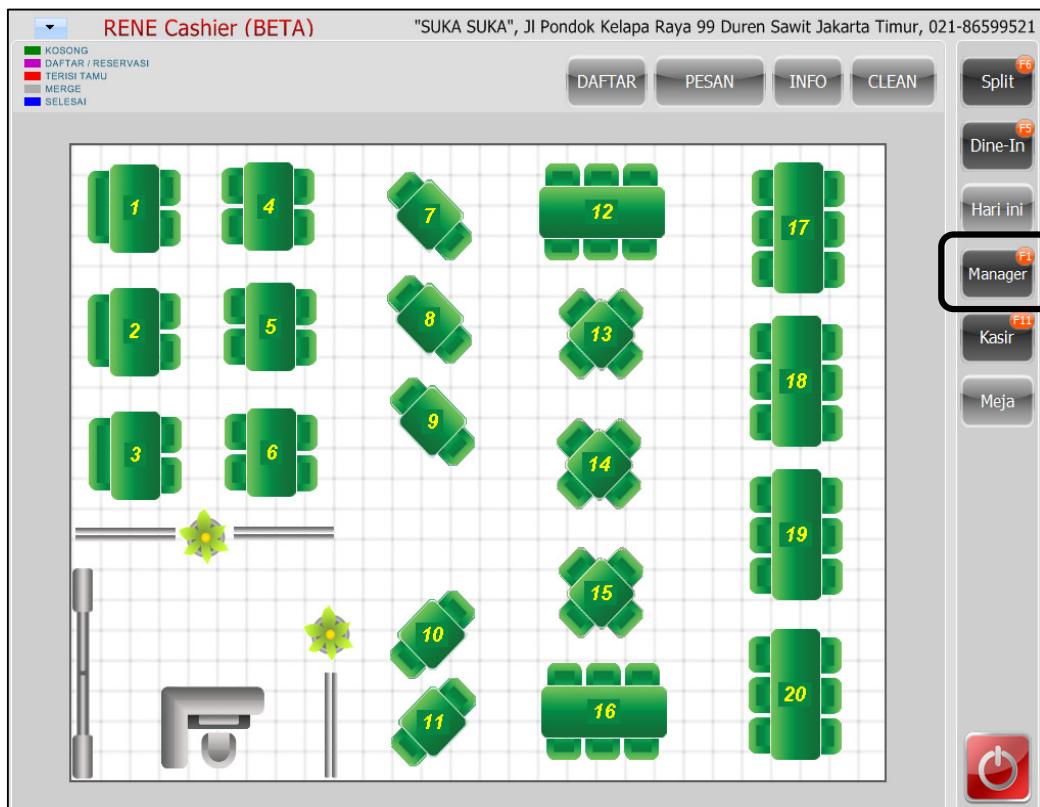


4. Jika pelanggan yang memesan tempat telah datang dan siap memesan menu masakan di restoran Anda, silakan klik meja yang berwarna ungu kemudian klik **Pesan**.
5. Selanjutnya lakukan langkah - langkah pemesanan seperti yang dijelaskan sebelumnya.

## Langkah – langkah menginput RESERVASI meja oleh pelanggan Restoran pada layar kasir

Reservasi meja pada restoran biasa dilakukan untuk acara – acara tertentu seperti, pertemuan (meeting), ulang tahun, dsbnya dan pelanggan biasanya akan melakukan reservasi meja beberapa hari sebelum acara dilakukan. RENE2 mempunyai fitur untuk mengingat serta menginput reservasi meja yang dilakukan oleh pelanggan di restoran Anda. Adapun langkah – langkah menginputnya adalah sebagai berikut ini :

1. Pada layar kasir pilih nomor meja yang akan di reservasi, kemudian klik tombol **Manager** atau tekan **F1**.



2. Karena tombol Manager ini hanya bisa diakses oleh pengguna dengan level / hak Administrator, maka pada saat kasir yang merupakan pengguna dengan level / hak Operator akan diminta untuk memasukan PIN pengguna dengan Hak Administrator.

Masukan **PIN** dari **Hak Administrator** di restoran Anda, kemudian klik **Masuk** atau tekan **Enter**.



- Klik pilihan **Reservasi** pada kotak yang tampil, kemudian klik **Reservasi Baru** atau tekan **F1** untuk menginput reservasi yang dilakukan oleh pelanggan.



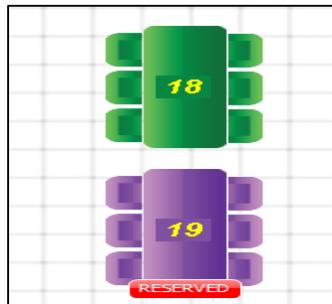
- Isikan informasi reservasi pada field yang tersedia. Jika sudah silakan klik **Ok** atau tekan **F9** untuk menyimpannya.



**Keterangan :**

- **Tanggal** : Diisi dengan tanggal akan digunakan ruangan / meja pada restoran Anda oleh pelanggan yang melakukan reservasi.
- **Jam** : Diisi dengan waktu penggunaan meja/ruangan di restoran Anda oleh pelanggan yang melakukan reservasi.
- **Status "Booked"** : Diisi dengan waktu perubahan status meja dari kosong menjadi Booked. Pada layar kasir akan ditandai dengan perubahan warna meja menjadi warna Ungu pada tanggal reservasi dengan waktu yang sesuai di status Booked.
- **Meja** : Pilih nomor meja yang sesuai dengan reservasi dari pelanggan.

- Pada tanggal & waktu reservasi, nomor meja yang direservasi akan berubah status menjadi '**Reserved**' atau berubah menjadi warna **ungu**.



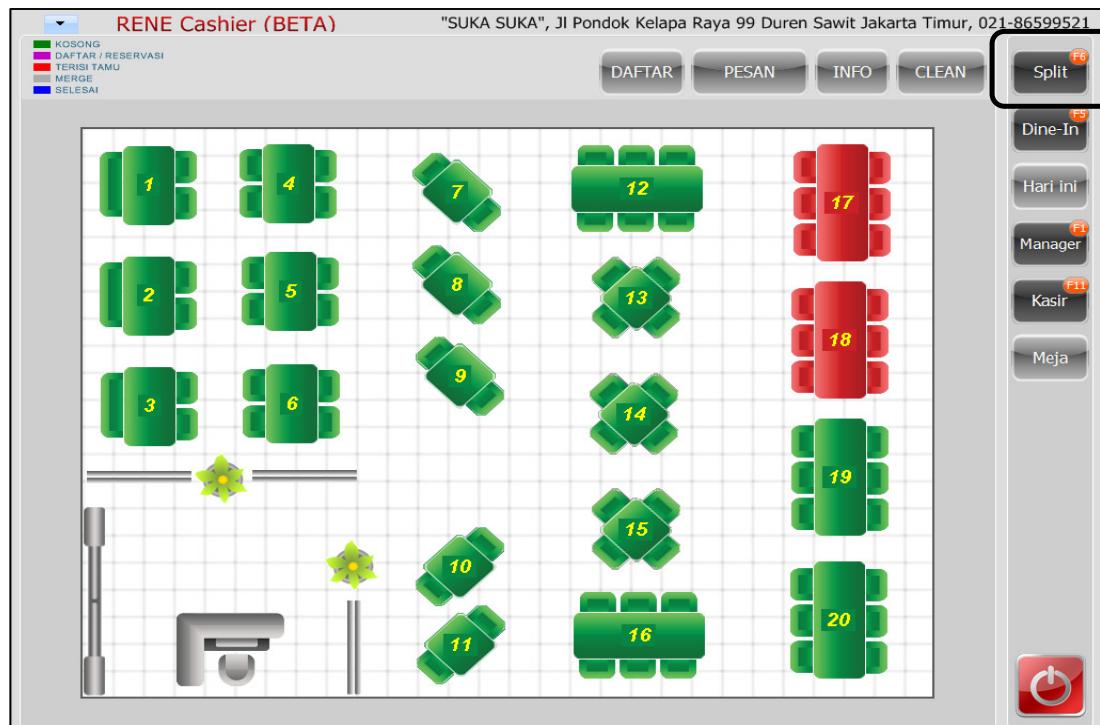
- Untuk pemesanan makanan s/d proses pembayaran lakukan proses pemesanan dan pembayaran dengan langkah - langkah yang sama seperti yang telah diinformasikan sebelumnya.

## Langkah – langkah menginput penggabungan beberapa meja pelanggan Restoran yang menjadi satu meja dan satu tagihan

Untuk melakukan penginputan penggabungan beberapa meja pelanggan restoran menjadi satu meja dan satu tagihan di layar kasir di RENE2, dapat mengikuti langkah-langkah berikut ini:

1. Klik nomor meja yang ingin menggabungkan mejanya dengan meja pelanggan lain pada layar kasir, lalu klik tombol '**Split**' atau tekan tombol **F6** pada keyboard.

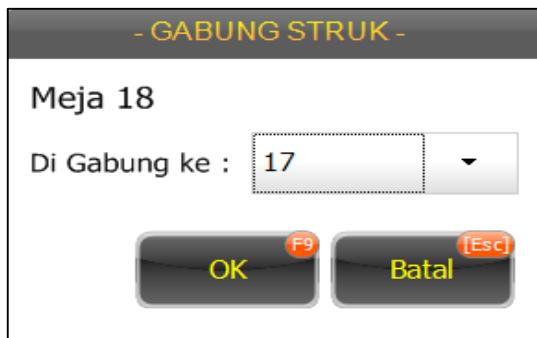
**Note :** kedua meja yang akan digabung tidak dalam status Kosong atau berwarna Hijau.



2. Klik tombol '**Gabung**' untuk menggabungkan meja yang Anda pilih ini dengan meja yang lainnya.

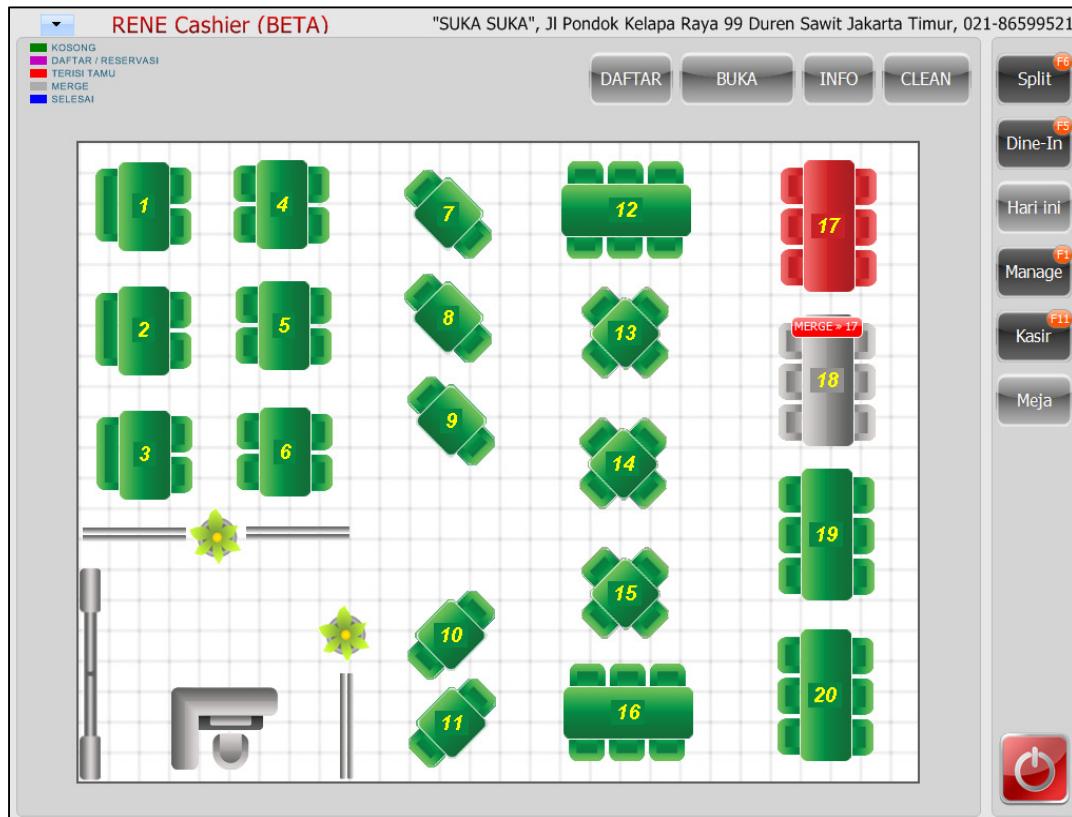


3. Pada jendela '**GABUNG STRUK**', pilih nomor meja yang akan digabungkan ke meja yang bersangkutan. Lalu klik tombol '**OK**' atau tekan tombol **F9** pada keyboard.



4. Maka meja yang digabungkan akan berubah menjadi abu – abu dan tertera keterangan '**Merge >> [No Meja yang digabung]**'.

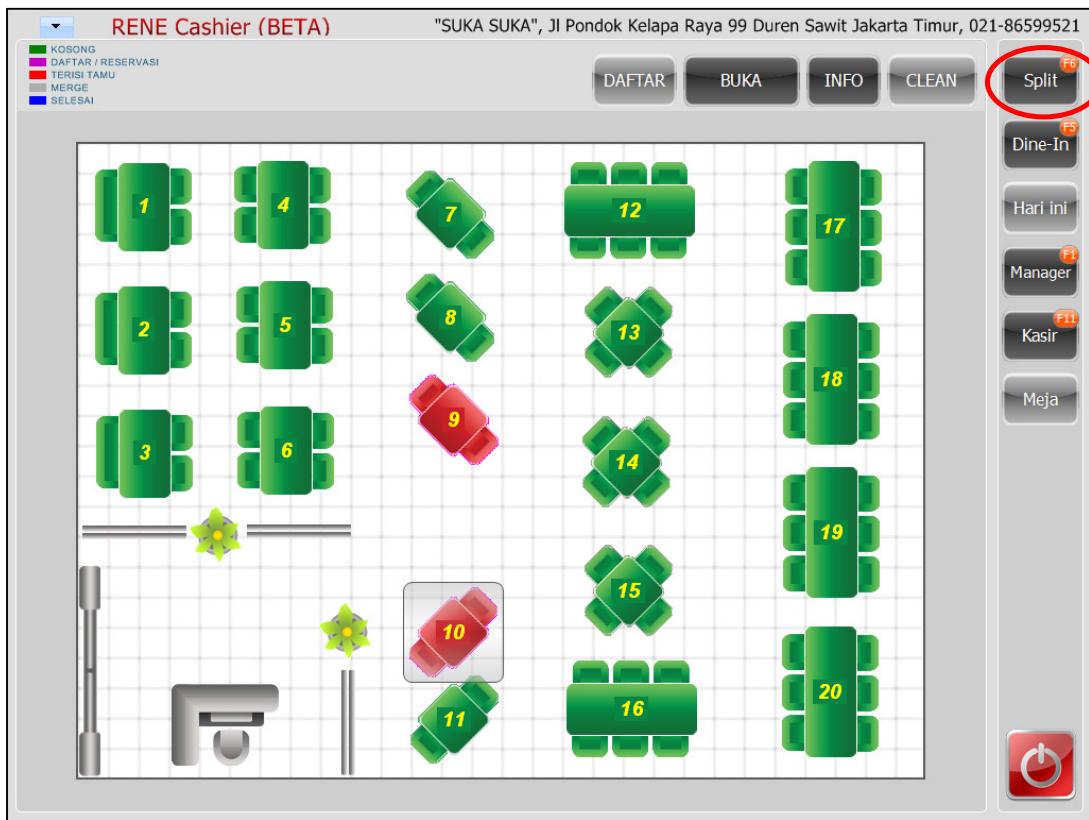
Untuk melakukan proses selanjutnya, seperti pesanan tambahan, pembayaran, dsbnya dilakukan pada nomor meja lainnya (yang tidak abu – abu).



## Langkah – langkah menginput pemisahan tagihan pelanggan Restoran dalam satu meja menjadi beberapa struk

Untuk melakukan penginputan pemisahan tagihan pelanggan Restoran dalam satu meja menjadi beberapa struk di layar kasir di RENE2, dapat mengikuti langkah-langkah berikut ini:

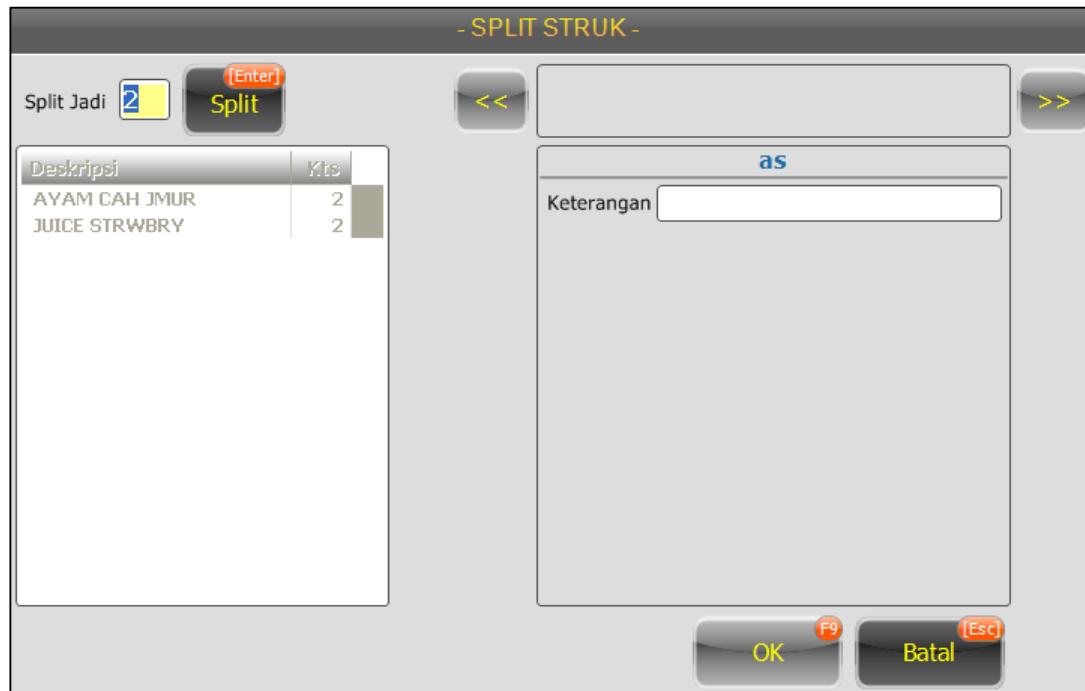
1. Klik nomor meja yang tagihannya ingin dipisahkan menjadi beberapa struk pada layar kasir, lalu klik tombol ‘Split’ atau tekan tombol **F6** pada keyboard



2. Klik tombol ‘Split’ untuk memisahkan tagihan meja yang Anda pilih menjadi beberapa struk.



3. Pada jendela '**SPLIT STRUK**', isikan jumlah struk yang ingin dipisah pada meja pelanggan yang Anda pilih, kemudian klik tombol '**Split**' atau tekan tombol **Enter** pada keyboard.



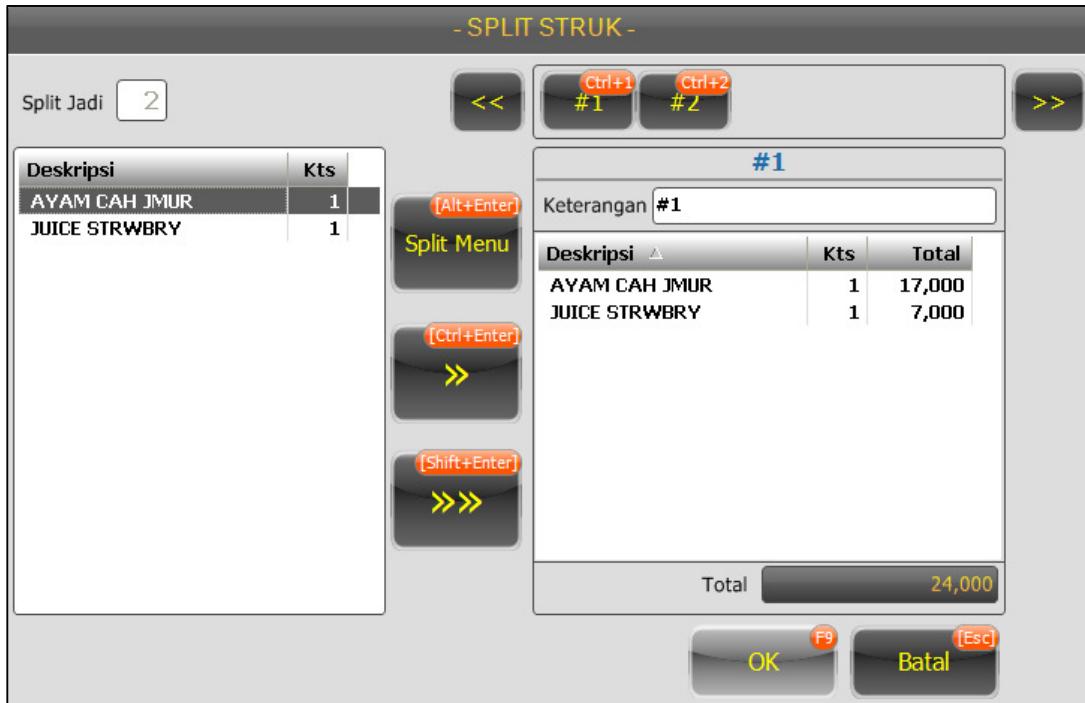
4. Struk akan terpisah menjadi beberapa struk sesuai jumlah yang Anda inginkan. Klik tombol '#1' atau tekan tombol '**Ctrl+1**' untuk menginput struk ke 1, lalu klik pada nama menu yang ada di sebelah kiri yang ingin dipisahkan struknya ke struk ke 1, lalu klik tombol '**Split Menu**'.



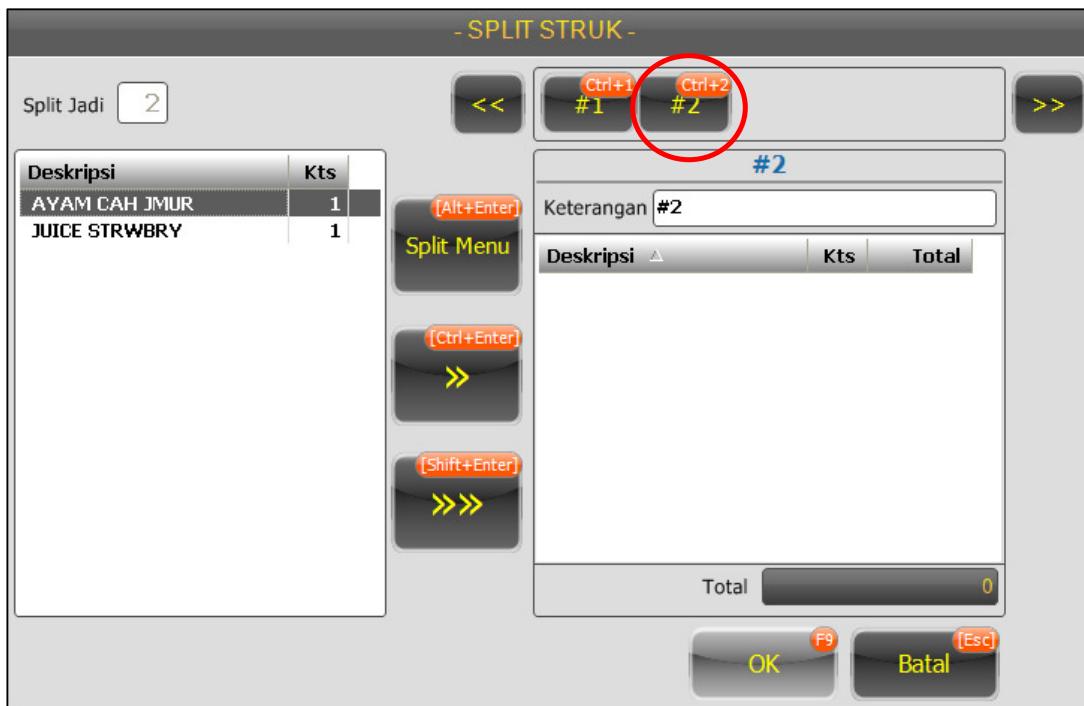
5. Jika menu yang sama, dipesan lebih dari satu saat akan di split tagihannya, isikan kuantitas dari menu yang akan di split tersebut. Setelah selesai klik tombol 'OK' atau tekan tombol **F9** pada keyboard.



6. Ulangi langkah ke 4 dan ke 5 di atas untuk menginput menu lain yang ingin dipisahkan ke struk kesatu.



7. Klik tombol '#2' atau tekan tombol '**Ctrl+2**' untuk menginput struk ke 2, lalu klik pada nama menu yang ada di sebelah kiri yang ingin dipisahkan struknya ke struk ke 1, lalu klik tombol '**Split Menu**'.



8. Isikan kuantitas menu yang dipilih yang akan diinput ke struk ke 2, lalu klik tombol 'OK' atau tekan tombol **F9** pada keyboard.
9. Ulangi langkah ke 7 dan ke 8 di atas untuk menginput menu lain yang ingin dipisahkan ke struk ke 2.



10. Klik tombol 'OK' atau tekan tombol **F9** pada keyboard, untuk menyelesaikan penginputan split/pemisahan struk pelanggan tersebut. Selanjutnya lakukan pembayaran seperti biasa.

## RENE Cashier untuk Salon

RENE Cashier untuk bidang usaha salon memiliki beberapa tombol dengan bermacam fungsi yang dapat digunakan kasir dalam menginput transaksi penjualan atau belanjaan pembeli toko. Tampilan RENE Cashier dalam bidang usaha salon memiliki tampilan seperti di bawah ini:



### Keterangan:

- <Kode/Cari Nama> : untuk mencari nama barang/jasa yang dijual kepada pelanggan untuk diinput di layar kasir.
- Tombol Ubah : untuk mengubah/mengganti barang/jasa dan karyawan salon yang sudah terinput di layar kasir bila ada kesalahan input.
- Tombol Hapus : untuk menghapus barang/jasa dan karyawan salon yang sudah terinput di layar kasir bila ada kesalahan input.
- Tombol Proses : untuk menginput proses pemesanan (booking) ataupun pembayaran pelanggan atas jasa yang diberikan.
- Tombol D. Kerja [F5] : untuk mencari nama karyawan dan status pekerjaan yang telah dilakukannya di salon Anda.
- Tombol Panggil [F3] : untuk memanggil daftar jasa salon yang dipesan oleh pelanggan dan telah diinput oleh kasir untuk diproses selanjutnya oleh kasir.
- Tombol Kasir [F11] : untuk memasukkan uang awal ke laci uang, mengeluarkan uang dari laci uang, membuka laci uang, dan melihat laporan saldo akhir uang dalam laci uang tiap pergantian shift kasir.
- Tombol Clear [F12] : untuk menghapus/membatalkan semua penginputan jasa salon yang sedang diinput di layar kasir.
- Tombol : untuk mengganti warna latar belakang layar kasir.
- Tombol : untuk keluar dari program RENE Cashier.

## Langkah – langkah menginput pesanan barang/jasa salon dari pelanggan serta proses pembayarannya pada layar

Untuk melakukan penginputan atas jasa yang dijual kepada pelanggan di layar kasir beserta pembayarannya di RENE2, dapat mengikuti langkah-langkah berikut ini:

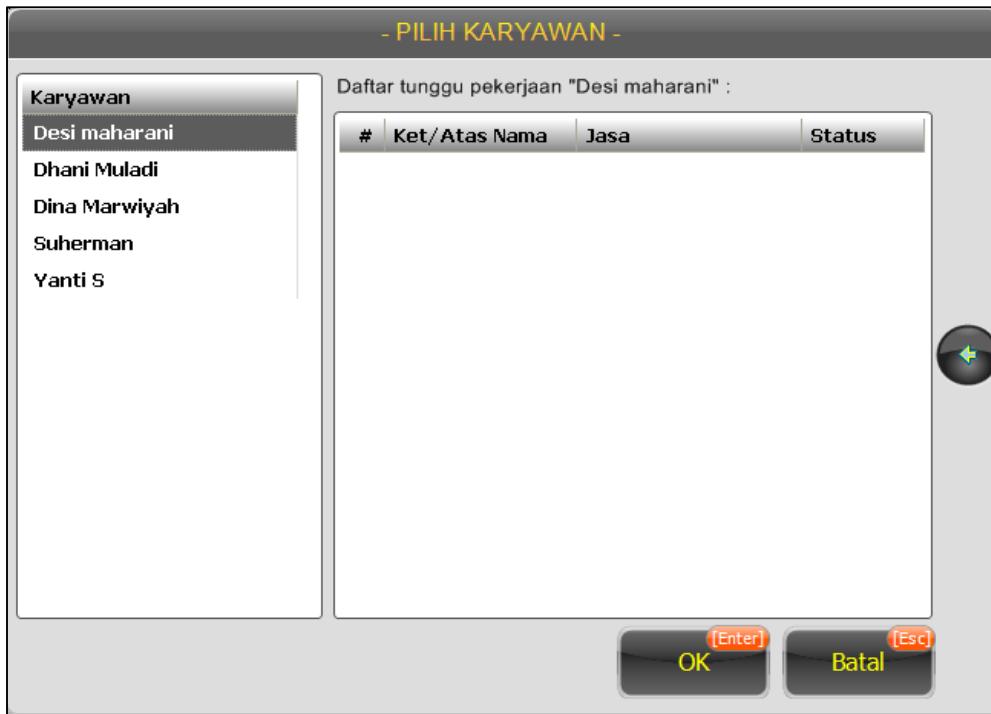
1. Ketikkan sebagian atau seluruh kode atau nama barang/jasa yang dijual kepada pelanggan pada field ‘<Kode/Cari Nama>’, lalu tekan **Enter** pada keyboard komputer Anda. Atau jika kita sudah mengatur pengelompokan jasa per kategori sehingga tampil di layar kasir seperti, maka Anda tinggal mengklik kelompok jasa tersebut.



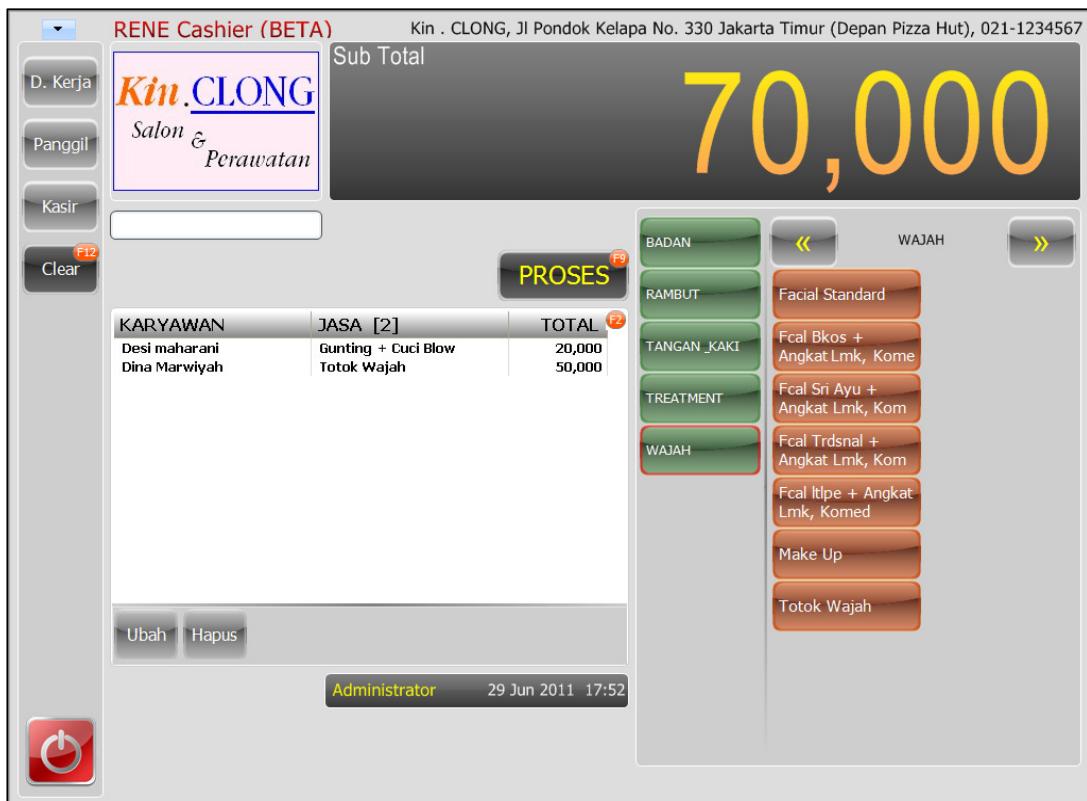
2. Carilah nama jasa yang ingin diinput di layar kasir dengan menekan tombol panah atas atau panah bawah pada keyboard, lalu tekan **Enter** untuk memilih barang/jasa tersebut. Setelah memilih nama barang/jasa, kasir Anda akan diminta untuk memilih nama karyawan salon yang akan melakukan jasa salon tersebut. Pilih nama karyawan salon yang akan memberikan pelayanan jasa salon kepada pelanggan kemudian klik **OK** atau tekan **Enter**.



Untuk melihat status pekerjaan karyawan salon, klik tombol  maka tampilan gambar kotak **Pilih Karyawan** akan seperti dibawah ini. Tabel disampingnya akan menampilkan nama karyawan salon dan status pekerjaannya.

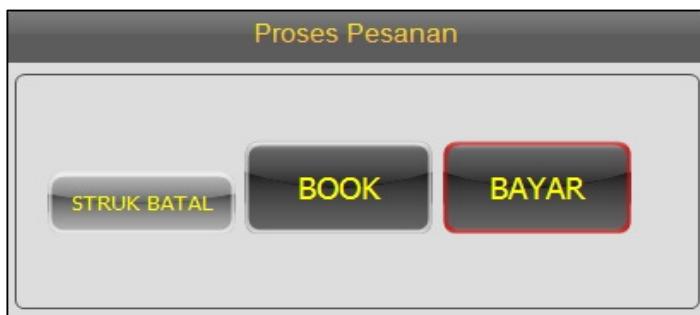


3. Lakukan kembali langkah 1 dan langkah 2 untuk memilih dan memasukkan jasa salon yang dipesan oleh pelanggan.



4. Klik Tombol '**PROSES**' atau tekan tombol **F9** pada keyboard untuk melanjutkan proses pesanan pelanggan.
5. Pilih '**BAYAR**' jika pemesanan barang/jasa salon diharuskan untuk membayar lunas diawal (sebelum jasa salon dilakukan).

Atau bisa pilih '**BOOK**' jika tidak diperlukan pembayaran di awal saat pemesanan jasa salon.



⇒ Jika memilih **Book** maka proses selanjutnya adalah :

- 5a. Isikan nama pemesan jasa salon pada kolom yang tersedia, lalu klik **Ok** atau tekan **Enter**. Maka layar kasir akan kembali menjadi tampilan awal dan Anda bisa menginput transaksi pemesanan jasa salon lainnya sementara menunggu pembayaran atas pesanan jasa salon yang telah diinput.

-Book-

Ket/Atas Nama	Liana
Total	87,500

OK [Enter] Batal [Esc]

- 5b. Jika pelanggan pemesan jasa salon telah selesai dikerjakan dan akan membayar jasa salon tersebut, klik **Panggil** atau tekan **F3** untuk mencari pesanan jasa salon pelanggan yang akan dibayar.



- 5c. Pilih nama pemesan jasa salon yang akan dibayar pesanan jasa salonnya kemudian klik **OK** atau tekan **Enter** untuk meneruskan ke proses pembayaran.

- PANGGIL PESANAN -

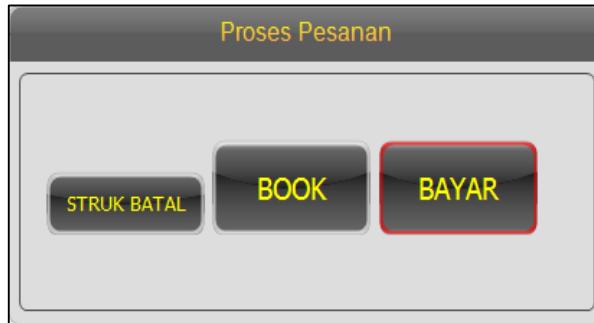
Cari		
Ket/Atas Nama	Pelanggan	Total
Liana	Umum	87,500

OK [Enter] Batal [Esc]

- 5d. Maka akan kembali ke layar utama kasir, klik **Proses** atau tekan **F9** untuk meneruskan ke proses pembayaran.



- 5e. Pilih tombol **Bayar** atau tekan **Enter** dan selanjutnya Anda dapat mengikuti langkah 6 hingga selesai.



6. Ketikkan jumlah uang yang dibayarkan pembeli pada kolom '**Tunai**' jika melakukan pembayaran secara tunai, lalu tekan **Enter** pada keyboard. Bila uang yang dibayar melebihi jumlah sub total belanjaan, maka kolom '**Kembalian**' akan terisi otomatis dengan jumlah uang kembalian. Bila terdapat diskon atau potongan, bisa dimasukkan jumlah persentase atau jumlah nominal potongannya pada kolom '**Potongan**'.

Bila pembeli menggunakan Kartu Kredit atau Kartu Debit, bisa digesekkan Kartu Kredit atau Kartu Debit tersebut pada mesin yang tersedia dan masukan nomor urut transaksi pembayaran menggunakan kartu kredit/debit pada formulir yang tersedia, lalu isikan sub total belanjaan pembeli tersebut pada kolom '**Kartu Kredit**' atau '**Kartu Debit**' yang telah tersedia.

**PEMBAYARAN**

Sub Total	70,000	
Potongan	0	<b>Alt+1</b>
Biaya Tambahan	0	<b>Alt+2</b>
PPN	0	
PBM	17,500	
Biaya Kartu Kredit	0	
Pembulatan	0	
<b>Total</b>		<b>87,500</b>
Nilai Pelunasan 87,500		
Tunai		<b>Alt+3</b>
Kartu Kredit	< Gesek No. Kartu >	0
Kartu Debit	< Gesek No. Kartu >	0
Voucher	< Masukkan No. Voucher >	0
		<b>Kembali</b>
<b>[Esc]</b> Batal		<b>LUNAS</b>

Dan bila pelanggan Anda membayar menggunakan **Voucher Belanja**, isikan nomor voucher belanja pada field yang tersedia maka akan tampil box untuk pengisian **nomor voucher + nilai nominal voucher**. Isikan atau scan nomor voucher belanja yang digunakan oleh pelanggan Anda, dan jika sudah klik Ok atau tekan F9 pada keyboard Anda.

**- VOUCHER BELANJA -**

<scan nomor voucher di sini>	0				
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">No. Voucher</th> <th style="width: 50%;">Nominal</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">7509465571091</td> <td style="text-align: right;">25,000</td> </tr> </tbody> </table>		No. Voucher	Nominal	7509465571091	25,000
No. Voucher	Nominal				
7509465571091	25,000				
<span style="font-size: 1.5em; background-color: black; color: yellow; padding: 2px 10px;">25,000</span>					
<b>[Ctrl+Del]</b> Hapus	<b>F11</b> Cetak	<b>F9</b> OK			

7. Klik tombol ‘**LUNAS**’ atau tekan **F9** pada keyboard untuk menyelesaikan penginputan pembayaran jasa salon tersebut. Dan akan tampil box seperti dibawah ini, klik Lanjut atau tekan Enter untuk melanjutkan ke proses berikutnya.

- KEMBALIAN -	
Total	87,500
Bayar	100,000
Kembalian	12,500
<input type="button" value="Lanjut &gt;"/> <small>[Enter]</small>	

8. Maka layar kasir akan kembali seperti awal untuk melakukan penginputan pesanan jasa salon lainnya.

## Pesanan jasa salon yang memerlukan ruangan

Untuk pesanan jasa salon yang memerlukan ruangan dalam pengeraannya seperti luluran, massage, facial, dsbnya maka proses penginputannya setelah memilih nama jasa salon dan karyawan salon, maka kasir diminta untuk memilih ruangan yang akan digunakan. Tampilan pemilihannya adalah sebagai berikut ini :

- PILIH RUANGAN -

Ruangan	Status
STANDARD 1	Kosong
STANDARD 2	Kosong
VIP 1	Kosong
VIP 2	Kosong
VVIP 2	Kosong
VVIP 3	Kosong

 [Enter]

**OK** [Enter] **Batal** [Esc]

Dan untuk melihat status ruangan yang bersangkutan, Anda dapat mengklik tombol  maka status masing – masing ruangan akan tampil pada tabel disampingnya. Berikut tampilan gambarnya :

- PILIH RUANGAN -

Ruangan
STANDARD 1
STANDARD 2
VIP 1
VIP 2
VVIP 2
VVIP 3

Daftar tunggu ruangan "STANDARD 1" :

#	Ket/Atas Nama	Jasa	Karyawan

 [Enter]

**OK** [Enter] **Batal** [Esc]

Proses selanjutnya adalah sama dengan proses penginputan pesanan jasa salon tanpa ruangan.

## **RENE Cashier untuk Apotik**

RENE Cashier untuk bidang usaha apotik memiliki beberapa tombol dengan bermacam fungsi yang dapat digunakan kasir dalam menginput transaksi penjualan obat/jasa di apotik/klinik Anda. Tampilan RENE Cashier dalam bidang usaha apotik memiliki tampilan seperti di bawah ini :



### **Keterangan:**

- **<Obat/Resep/No Daftar>** : untuk mencari obat/jasa yang dibeli oleh pembeli/pasien untuk diinput di layar kasir.
- **<ID/Cari Pasien>** : untuk mencari kode atau nama pasien yang sedang diinput pembelian obat/jasa yang harus dibayarnya untuk diinput di layar kasir.
- **Tombol Ubah** : untuk mengubah/mengganti obat/jasa yang sudah terinput di layar kasir bila ada kesalahan input.
- **Tombol Hapus** : untuk menghapus obat/jasa yang sudah terinput di layar kasir bila ada kesalahan input.
- **Tombol BAYAR** : untuk menginput pembayaran dari pelanggan/pasien atas obat/jasa yang harus dibayar.
- **Tombol Tunda [F5]** : untuk menunda sementara penginputan tagihan obat/jasa yang sedang diinput di layar kasir karena alasan tertentu, sehingga bisa disimpan dulu untuk menginput tagihan obat/jasa pembeli/pasien lain.
- **Tombol Panggil [F3]** : untuk memanggil inputan tagihan obat/jasa yang ditunda penginputannya untuk diteruskan prosesnya.

- **Tombol Delivery [F6]** : untuk menginput pesanan obat dengan tipe pesanan "Delivery", yaitu pesanan obat dengan mengirimkan obat yang dipesan tersebut ke rumah/alamat yang diinformasikan oleh pelanggan/pasien.
- **Tombol Kasir [F11]** : untuk memasukkan uang awal ke laci uang, mengeluarkan uang dari laci uang, membuka laci uang, dan melihat laporan saldo akhir uang dalam laci uang tiap pergantian shift kasir.
- **Tombol Clear [F12]** : untuk menghapus/membatalkan semua penginputan tagihan obat/jasa yang sedang diinput di layar kasir.
- **Tombol** : untuk mengganti warna latar belakang layar kasir.
- **Tombol** : untuk keluar dari program RENE Cashier.

## **Langkah – langkah menginput penjualan obat/jasa serta proses pembayaran di layar kasir**

Untuk melakukan penginputan obat/jasa yang dibeli pembeli/pasien di layar kasir beserta pembayarannya di RENE2, dapat mengikuti langkah-langkah berikut ini:

1. Ketikkan sebagian atau seluruh kode atau nama obat/jasa yang dibeli pembeli/pasien pada field '**<Obat/Resep/No Daftar>**', lalu tekan **Enter** pada keyboard komputer Anda. Atau jika menggunakan barcode scanner, kasir bisa langsung tembakkan barcode scanner ke kode barcode obat, maka nama obat akan otomatis tampil di tabel obat/jasa.

Untuk Apotik yang disertai dengan klinik, penginputan obat dan jasa layanan dapat bisa dengan langsung menembakkan kode barcode dari struk yang diberikan pihak klinik saat pendaftaran dan saat menebus obat (resep obat), maka otomatis rincian obat dan jasa serta nama pasien akan tampil di tabel obat/jasa di layar kasir.



2. Carilah nama obat/jasa yang ingin diinput di layar kasir dengan menekan tombol panah atas atau panah bawah pada keyboard, dan tekan enter untuk memilih barang tersebut dan memasukkannya ke layar kasir.



3. Lakukan kembali langkah 1 dan langkah 2 untuk memilih dan memasukkan ke layar kasir barang belanjaan lain yang dibeli oleh pembeli.



4. Memilih nama pasien/pelanggan dengan menekan **F4** kemudian **Enter** pada keyboard, maka akan tampil daftar nama pasien/pelanggan apotik. Pilih salah satu nama pasien/pelanggan yang dimaksud, kemudian klik **OK** atau **Enter** untuk menampilkan nama pasien/pelanggan di layar kasir.



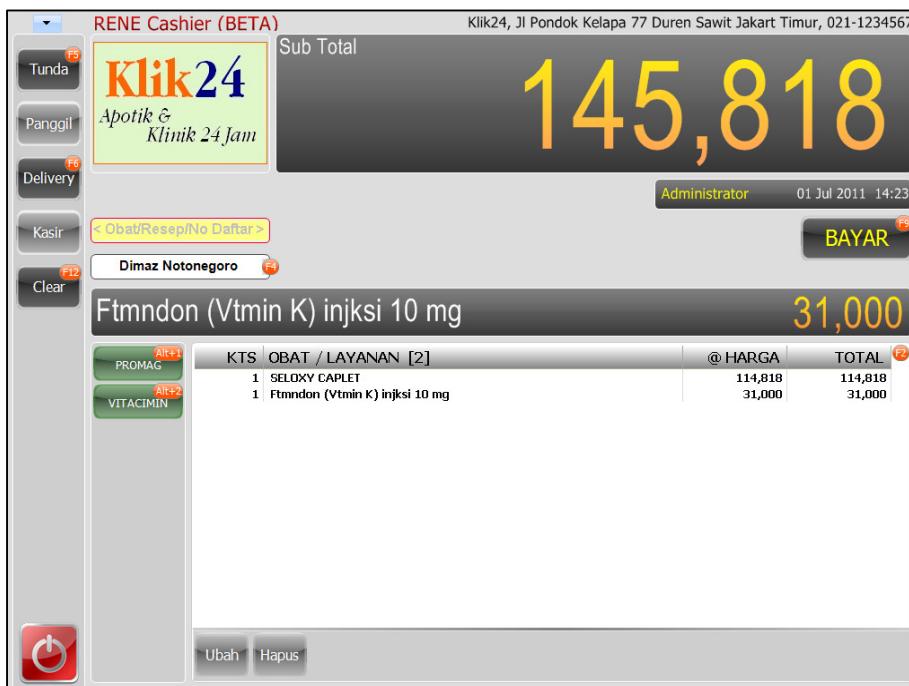
**[Ctrl+Enter]**  
**Pelanggan Baru**

: untuk membuat nama pelanggan/pasien baru.

**Info** **F2**

: untuk mengetahui informasi mengenai pelanggan/pasien yang terdapat pada daftar pelanggan/pasien.

5. Proses selanjutnya adalah menginput pembayaran dari pelanggan / pasien, caranya klik tombol '**BAYAR**' atau tekan tombol **F9** pada keyboard Anda.



- Ketikkan jumlah uang yang dibayarkan pembeli pada kolom '**Tunai**' jika pembayaran dilakukan secara tunai, lalu tekan **Enter** pada keyboard. Bila uang yang dibayar melebihi jumlah sub total belanjaan, maka kolom '**Kembali**' akan terisi otomatis dengan jumlah nilai uang kembalian. Bila terdapat diskon atau potongan, bisa dimasukkan jumlah persentase atau jumlah nominal potongannya pada kolom '**Potongan**'.

Bila pembeli menggunakan Kartu Kredit atau Kartu Debit, bisa digesekkan Kartu Kredit atau Kartu Debit tersebut pada mesin yang tersedia dan masukan nomor urut transaksi pembayaran menggunakan kartu kredit / debit pada formulir yang tersedia, lalu isikan sub total belanjaan pembeli tersebut pada kolom '**Kartu Kredit**' atau '**Kartu Debit**' yang telah tersedia.

PEMBAYARAN	
Sub Total	145,818
Potongan	0
Biaya Kartu Kredit	0
Pembulatan	18
Total	145,800
Nilai Pelunasan 145,800	
Tunai	<input type="text"/>
Kartu Kredit	< Geseck No. Kartu >
Kartu Debit	< Geseck No. Kartu >
Voucher	< Masukkan No. Voucher >
Kembali	0
<input type="button" value="Batal [Esc]"/> <input type="button" value="Cetak Tagihan [F11]"/> <input type="button" value="LUNAS"/>	

Dan bila pelanggan Anda membayar menggunakan **Voucher Belanja**, isikan nomor voucher belanja pada field yang tersedia maka akan tampil box untuk pengisian **nomor voucher + nilai nominal voucher**. Isikan atau scan nomor voucher belanja yang digunakan oleh pelanggan Anda, dan jika sudah klik Ok atau tekan F9 pada keyboard Anda.



7. Klik tombol '**CETAK TAGIHAN**' atau tekan tombol **F11** pada keyboard untuk mencetak tagihan atau struk penjualan, dan klik '**LUNAS**' atau tekan **F9** pada keyboard untuk menyelesaikan penginputan pembayaran. Dan akan tampil kotak konfirmasi seperti dibawah ini. Klik Lanjut atau tekan Enter untuk melanjutkan proses.

- KEMBALIAN -	
Total	145,800
Bayar	150,000
Kembalian	4,200
<b>Lanjut »</b>	

Maka layar kasir akan kembali ke menu awal, untuk penginputan transaksi penjualan obat/jasa di Apotik.

## Langkah – langkah menginput pesanan obat dengan tipe pesanan DELIVERY ( Pengiriman ) pada layar kasir

Untuk melakukan penginputan pesanan obat dengan tipe pesanan Delivery (Pengiriman) di layar kasir di RENE2, dapat mengikuti langkah-langkah berikut ini:

1. Klik tombol '**Delivery**' atau tombol **F6** pada keyboard untuk menginput pesanan obat dari pelanggan/pasien yang diminta dikirim.



2. Maka akan tampil box seperti dibawah ini. Klik tombol '**Pesanan Baru**' atau tombol **F6** pada keyboard. Maka akan tampil :



3. Ketikkan nama pelanggan/pasien yang memesan obat yang diminta untuk dikirim. Lalu tekan **Enter** pada keyboard bila sudah menemukan nama pelanggan/pasien tersebut.

Nama	Telepon	Alamat
Andrew Suharyanto		
Bambang Wijanarko	021-86536211	
<b>Dimaz Notonegoro</b>		
Herman Sidharta		
Heru Susanto	081212345678	
Intan Verona		
Umum		

[Ctrl+Enter] Pelanggan Baru    Info F2    OK [Enter]    Batal [Esc]

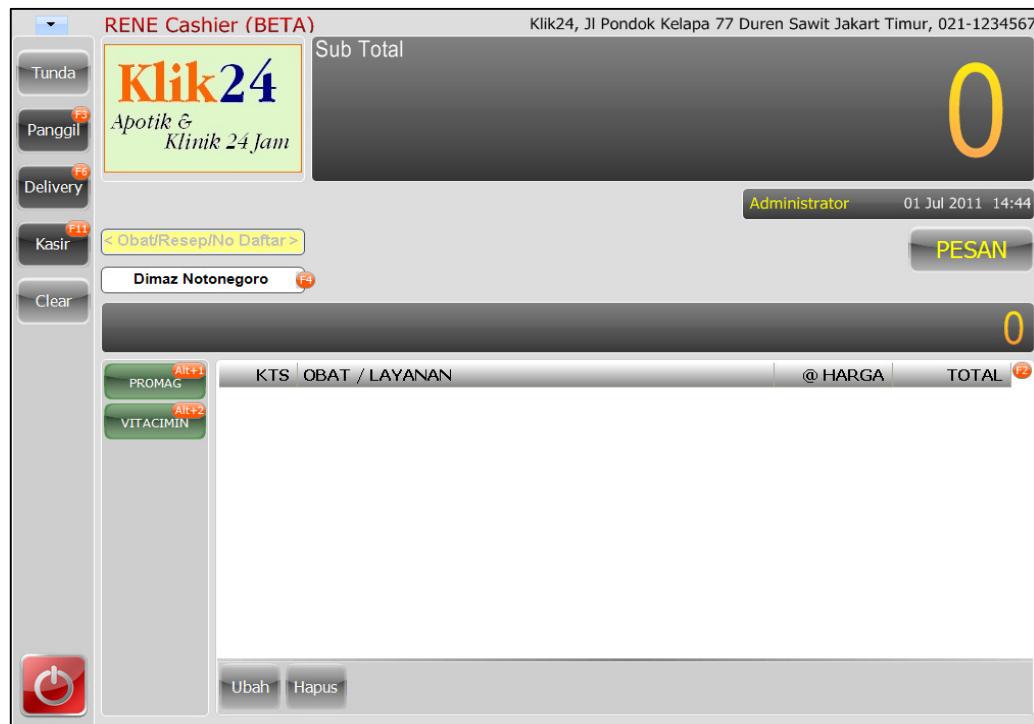
Atau jika yang memesan adalah pelanggan/pasien baru, klik tombol **Pelanggan Baru** atau tekan **Ctrl+Enter** untuk memasukan nama serta informasi pelanggan/pasien baru tersebut. Klik **OK** atau **F9** jika sudah selesai memasukan data pelanggan baru.

- PELANGGAN -

Kategori	Umum
ID	01.00002
Nama	Siska
Jenis Kelamin	<input type="radio"/> None <input type="radio"/> Pria <input checked="" type="radio"/> Wanita
No. KTP	09520260028913
Telp	56689243
Email	siska@yahoo.co.id
Alamat	Jl. Mandala Utara No. 30 Jakarta Barat

OK F9    Batal [Esc]

4. Dan akan tampil layar kasir untuk menginput obat yang dipesan oleh pelanggan/pasien tersebut.



- Lakukan penginputan obat yang dipesan oleh pelanggan/pasien.



- Untuk meneruskan pengiriman pesanan tersebut, klik tombol '**PESAN**' atau tekan tombol **F9** pada keyboard. Maka akan tampil kotak dialog seperti dibawah ini, tekan tombol **Enter** pada keyboard atau klik tombol untuk meneruskan.



7. Maka akan tampil tampilan seperti gambar dibawah ini. Klik **TUTUP** atau tekan tombol **Esc** di keyboard Anda jika pesanan obat yang akan dikirim ke pelanggan /pasien belum siap. Dan Anda bisa melakukan penginputan transaksi penjualan lainnya, sambil menunggu pesanan obat siap untuk di kirim.

- DAFTAR PESAN-ANTAR (DELIVERY) -

Nama	Telepon	Alamat	Total	Status
Dimaz Notonegoro			2,452,3...	Dipesan [14:43]

8. Untuk memanggil pesanan obat yang akan dikirim atau jika pesanan obat telah siap untuk dikirim, silakan klik tombol "Delivery" atau F6 pada layar kasir (bisa lihat tampilan gambar di langkah 1). Dan akan tampil tampilan seperti langkah 7. Pilih pesanan yang akan dikirim lalu klik tombol '**Kirim Pesanan**' atau tekan tombol **F9** pada keyboard.
9. Anda akan diminta memasukan nama kurir yang mengantar pesanan tersebut. Pilih nama kurir yang akan mengirimkan pesanan pelanggan tersebut dengan menekan tombol panah ke atas atau ke bawah pada keyboard, kemudian klik '**OK**' atau tekan tombol **Enter** pada keyboard.



10. Maka otomatis pesanan dari pelanggan/pasien statusnya di tabel berubah menjadi **Dikirim**. Lalu klik **Tutup** atau tekan **Esc**, maka layar kasir akan kembali ke awal. Anda bisa menginput transaksi penjualan lainnya, sambil menunggu kurir kembali dengan uang pembayaran atas pesanan tersebut.
11. Jika kurir yang mengantarkan barang yang dipesan oleh pelanggan telah kembali ke toko dan memberikan nilai pembayaran atas pesanan obat tersebut, lakukan penginputan pembayaran atas pesanan obat yang dikirim tersebut. Klik tombol **Delivery** atau **F6**, kemudian pilih pesanan obat yang dimaksud, lalu klik **Bayar** atau tekan **ENTER**.

Nama	Telepon	Alamat	Total	Status
Dimaz Notonegoro			2,452,3...	Dikirim [14:53]

12. Anda akan kembali ke layar utama kasir. Kemudian klik tombol '**Bayar**' atau tekan tombol **F9** pada keyboard untuk menginput pembayaran pesanan pelanggan/pasien tersebut.



13. Ketikkan jumlah uang yang dibayarkan pelanggan tersebut pada kolom '**Tunai**', lalu tekan **Enter** pada keyboard.

PEMBAYARAN	
Sub Total	<b>68,500</b>
Potongan	0
Biaya Kartu Kredit	0
Pembulatan	0
Total	<b>68,500</b>
Tunai	<b>100,000</b>
Kartu Kredit	< Gesek No. Kartu >
Kartu Debit	< Gesek No. Kartu >
Kembali	<b>31,500</b>
<b>LUNAS</b> <small>(F9)</small>	
<b>Batal</b> <small>(Esc)</small>	

14. Klik tombol '**LUNAS**' atau tekan **F9** pada keyboard untuk menyelesaikan penginputan pembayaran pesanan pelanggan/pembeli tersebut.

## Pembatalan Struk Belanja untuk tipe pesanan DELIVERY

Pada RENE2 ada fasilitas untuk membatalkan pembayaran oleh pelanggan dengan tipe pesanan Delivery, dengan mengisikan keterangan / alasan pembatalan pembayaran tersebut di formulir yang tersedia. Adapun cara untuk melakukan hal tersebut adalah sebagai berikut ini

1. Dilakukan setelah pesanan penjualan telah berstatus "Dikirim" dan akan menginput pembayaran atas pesanan obat yang telah dikirim tersebut.
2. Jika pelanggan membatalkan pembayaran atau kurir tidak menemukan alamat yang diinformasikan oleh pelanggan maka klik tombol **Struk Batal** atau tekan **Ctrl+Del** di keyboard Anda



3. Maka akan tampil box konfirmasi pembatalan struk. Isikan alasan atas pembatalan pembayaran tersebut pada kolom yang tersedia lalu klik **Ok** atau tekan **F9** di keyboard Anda.



4. Layar kasir akan kembali seperti awal untuk menginput transaksi penjualan lainnya.