

id_data	deskripsi	definisi	tujuan	satuan	kategori_satuan	formula	sumber_target	tipe_kpi	tipe_target	frekuensi	polaritas	divisi	pemilik	eviden	syarat_ketentuan	kpi_parent
4	Pencapaian Rata-rata waktu pemenuhan FTK Pejabat Struktural SPV Dasar HTD Area Unit Induk X (Hari)	Kinerja yang mengukur pengelolaan dan pengembangan soft competency kandidat talent agar bisa menjadi talent yang siap untuk berkontribusi aktif dalam mencapai strategi perusahaan jangka pendek maupun jangka panjang	Percepatan pemenuhan FTK Struktural SPV Dasar yang kosong pada UI kewenangan	Hari	Jumlah	Jumlah Hari Kerja FTK Struktural	Dokumen Penetapan Target dari EVP HTD	PROXY	AKUMULASI	Semesteran	NEGATIF	MSB BANG TLN UI	DIV HTD	Rekapitulasi Laporan Lama Waktu Pengisi		
5	Pencapaian Human Capital Readiness HTD AREA X (Index)	Kinerja yang mengukur keselarasan antara Strategi Perusahaan/Korporat (Visi, Misi, Strategi) dengan Strategic Map yang diterjemahkan dalam KPI Individu melalui proses cascading demi tercapainya tujuan perusahaan sehingga seluruh pegawai dapat memiliki pemahaman yang sama bagaimana kinerja individu mendukung Strategi Korporat	Memastikan pegawai Key Position Employee (KPE) maupun yang akan dijadikan menjadi KPE memiliki kompetensi untuk menjalankan pekerjaannya serta menyiapkan pegawai untuk memiliki kompetensi yang sesuai dengan kebutuhan masa yang akan datang	Index	Jumlah	Rata-rata Nilai HCR UI sesuai	Juklak HCR OCR dari Divisi HST	EXACT	AKUMULASI	Semesteran	POSITIF	VP BANG TLN AREA	DIV HTD	Nota Dinas Pencapaian Realisasi HCR OCR		
6	Pemenuhan Human Capital Readiness HTD AREA X UI X (Index)	Kinerja yang mengukur keselarasan antara Strategi Perusahaan/Korporat (Visi, Misi, Strategi) dengan Strategic Map yang diterjemahkan dalam KPI Individu	Memastikan pegawai Key Position Employee (KPE) maupun yang akan dijadikan menjadi KPE memiliki kompetensi untuk menjalankan pekerjaannya	Index	Jumlah	Rata-rata Nilai HCR UI sesuai	Juklak HCR OCR dari Divisi HST	EXACT	AKUMULASI	Semesteran	POSITIF	MSB BANG TLN UI	DIV HTD	Nota Dinas Pencapaian Realisasi HCR OCR		

id_data	deskripsi	definisi	tujuan	satuan	kategori_satuan	formula	sumber_target	tipe_kpi	tipe_target	frekuensi	polaritas	divisi	pemilik	eviden	syarat_ketentuan	kpi_parent
		melalui proses cascading demi tercapainya tujuan perusahaan sehingga seluruh pegawai dapat memiliki pemahaman yang sama bagaimana kinerja individu mendukung Strategi Korporat	serta menyiapkan pegawai untuk memiliki kompetensi yang sesuai dengan kebutuhan masa yang akan datang													
7	Pencapaian Organization Capital Rediness (OCR) Aspek Leadership HTD AREA X (Index)	Kinerja yang mengukur tentang implementasi program budaya perusahaan pada Area yang dikelola	Memastikan pelaksanaan kegiatan talent mobilization dan perencanaan suksesi sesuai dengan yang dipersyaratkan	Index	Jumlah	Rata-rata Nilai OCR Leadership	Juklak HCR OCR dari Divisi HST	EXACT	AKUMULASI	Semesteran	POSITIF	VP BANG TLN AREA	DIV HTD	Nota Dinas Pencapaian Realisasi HCR OCR		
8	Pemenuhan Organization Capital Rediness (OCR) aspek Leadership HTD AREA X UI X (Index)	Kinerja yang mengukur tentang implementasi program budaya perusahaan pada Unit yang dikelola	Memastikan pelaksanaan kegiatan talent mobilization dan perencanaan suksesi sesuai dengan yang dipersyaratkan	Index	Jumlah	Rata-rata Nilai OCR Leadership	Juklak HCR OCR dari Divisi HST	EXACT	AKUMULASI	Semesteran	POSITIF	MSB BANG TLN UI	DIV HTD	Nota Dinas Pencapaian Realisasi HCR OCR		
9	Pencapaian Organization Capital Rediness (OCR) Aspek Alignment HTD AREA X (Index)	Kinerja yang mengukur tentang implementasi program knowledge management dan inovasi/value creation pada Area yang dikelola	1. Mengukur pemahaman pegawai terhadap visi, misi, dan strategi perusahaan 2. Keselarasan strategi unit berdasarkan Visi dan Misi Perusahaan, yang kemudian diterjemahkan melalui KPI Korporat dan Inisiatif Strategis Korporat dan selanjutnya dilakukan cascading KPI level	Index	Jumlah	Rata-rata Nilai OCR Alignment	Juklak HCR OCR dari Divisi HST	EXACT	AKUMULASI	Semesteran	POSITIF	VP BANG TLN AREA	DIV HTD	Nota Dinas Pencapaian Realisasi HCR OCR		

id_data	deskripsi	definisi	tujuan	satuan	kategori_satuan	formula	sumber_target	tipe_kpi	tipe_target	frekuensi	polaritas	divisi	pemilik	eviden	syarat_ketentuan	kpi_parent
			Organisasi hingga level Individu													
10	Pemenuhan Organization Capital Rediness (OCR) aspek Alignment HTD AREA X UI X (Index)	Kinerja yang mengukur tentang implementasi program knowledge management dan inovasi/value creation pada Unit yang dikelola	1. Mengukur pemahaman pegawai terhadap visi, misi, dan strategi perusahaan 2. Keselarasan strategi unit berdasarkan Visi dan Misi Perusahaan, yang kemudian diterjemahkan melalui KPI Korporat dan Inisiatif Strategis Korporat dan selanjutnya dilakukan cascading KPI level Organisasi hingga level Individu	Index	Jumlah	Rata-rata Nilai OCR Alignment	Juklak HCR OCR dari Divisi HST	EXACT	AKUMULASI	Semesteran	POSITIF	MSB BANG TLN UI	DIV HTD	Nota Dinas Pencapaian Realisasi HCR OCR		
11	Pencapaian Organization Capital Rediness (OCR) Aspek Culture HTD AREA X (Index)	Peyusunan laporan pengelolaan profile risiko jangka pendek, pemantauan bulanan dan pelaksanaan mitigasi risiko sesuai kewenangan HTD Area	Memastikan implementasi program budaya yang dibangun di dalam perusahaan mampu menjadi pendorong awareness dan meningkatkan keterlibatan pegawai PLN dalam mewujudkan aspirasi PLN terkait tema-tema strategis PLN	Index	Jumlah	Rata-rata Nilai OCR Culture UI	Juklak HCR OCR dari Divisi HST	EXACT	AKUMULASI	Semesteran	POSITIF	VP BANG TLN AREA	DIV HTD	Nota Dinas Pencapaian Realisasi HCR OCR		
12	Pemenuhan Organization Capital Rediness (OCR) Aspek Culture HTD AREA X UI X (Index)	Peyusunan laporan pengelolaan profile risiko jangka pendek, pemantauan bulanan dan pelaksanaan mitigasi risiko sesuai UI kewenangan	Memastikan implementasi program budaya yang dibangun di dalam perusahaan mampu menjadi pendorong awareness dan meningkatkan keterlibatan pegawai PLN	Index	Jumlah	Rata-rata Nilai OCR Culture UI	Juklak HCR OCR dari Divisi HST	EXACT	AKUMULASI	Semesteran	POSITIF	MSB BANG TLN UI	DIV HTD	Nota Dinas Pencapaian Realisasi HCR OCR		

id_data	deskripsi	definisi	tujuan	satuan	kategori_satuan	formula	sumber_target	tipe_kpi	tipe_target	frekuensi	polaritas	divisi	pemilik	eviden	syarat_ketentuan	kpi_parent
			dalam mewujudkan aspirasi PLN terkait tema-tema strategis PLN													
13	Pencapaian Organization Capital Rediness (OCR) Business Ecosystem HTD AREA X (Index)	Proses penyelesaian LHA dari seluruh lembaga Audit Internal dan Eksternal sesuai jadwal pada Divisi HTD di Area yang dikelola	Mendukung learning and growth PLN terkait dengan tema strategis PLN, sehingga strategi dapat dilandasi oleh knowledge management yang sudah mencakup pihak internal PLN dan juga stakeholders terutama customer PLN	Index	Jumlah	Rata-rata Nilai OCR BE UI sesu	Juklak HCR OCR dari Divisi HST	EXACT	AKUMULASI	Semesteran	POSITIF	VP BANG TLN AREA	DIV HTD	Nota Dinas Pencapaian Realisasi HCR OCR		
14	Pemenuhan Organization Capital Rediness (OCR) Aspek Business Ecosystem HTD AREA X UI X (Index)	Proses penyelesaian LHA dari seluruh lembaga Audit Internal dan Eksternal sesuai jadwal pada Divisi HTD di UI yang dikelola	Mendukung learning and growth PLN terkait dengan tema strategis PLN, sehingga strategi dapat dilandasi oleh knowledge management yang sudah mencakup pihak internal PLN dan juga stakeholders terutama customer PLN	Index	Jumlah	Rata-rata Nilai OCR BE UI sesu	Juklak HCR OCR dari Divisi HST	EXACT	AKUMULASI	Semesteran	POSITIF	MSB BANG TLN UI	DIV HTD	Nota Dinas Pencapaian Realisasi HCR OCR		
15	Laporan Pengelolaan Pofile Risiko Jangka Pendek Divisi Pengembangan Talenta Tahun 2022 pada BID BANG TLN AREA Sesuai Kewenangan (Persen)	Kinerja yang mengukur proses pengelolaan Hubungan Industrial antara Pegawai, Manajemen dan Serikat Pekerja pada seluruh Unit Induk yang dikelola	Mengidentifikasi dan mengukur Tingkat Risiko, serta menentukan tindakan terbaik dalam mengurangi kemungkinan terjadinya Risiko, memperkecil dampak yang ditimbulkannya (atau kedua-duanya), maupun	Persen	Persentase	[(ΣLaporan pemantauan mitigasi	Nota Dinas Pelaksanaan Pelaporan Bulanan dari Divi	PROXY	NON AKUMULASI	Bulanan	POSITIF	VP BANG TLN AREA	DIV HTD	Kertas kerja laporan pemantauan bulanan		

id_data	deskripsi	definisi	tujuan	satuan	kategori_satuan	formula	sumber_target	tipe_kpi	tipe_target	frekuensi	polaritas	divisi	pemilik	eviden	syarat_ketentuan	kpi_parent
			langkah lainnya guna memastikan/ menciptakan keyakinan bahwa sasaran perusahaan dapat dicapai													
16	Laporan evaluasi pengelolaan profile risiko jangka pendek HTD AREA X UI X (Persen)	Kinerja yang mengukur proses pengelolaan Hubungan Industrial antara Pegawai, Manajemen dan Serikat Pekerja pada Unit Induk yang dikelola	Mengidentifikasi dan mengukur Tingkat Risiko, serta menentukan tindakan terbaik dalam mengurangi kemungkinan terjadinya Risiko, memperkecil dampak yang ditimbulkannya (atau kedua-duanya), maupun langkah lainnya guna memastikan/ menciptakan keyakinan bahwa sasaran perusahaan dapat dicapai	Persen	Persentase	[(ΣLaporan pemantauan mitigasi	Nota Dinas Pelaksanaan Pelaporan Bulanan dari Divi	PROXY	NON AKUMULASI	Bulanan	POSITIF	MSB BANG TLN UI	DIV HTD	Kertas kerja laporan pemantauan bulanan		
17	Penyelesaian Temuan Audit (BPK, KAP, SPI dan Auditor lainnya) HTD AREA X (Persen)	Kinerja yang mengukur proses pengelolaan Optimizing Workforce Management pada seluruh Unit Induk yang dikelola	Menyelesaikan LHA pada Divisi HTD dari seluruh lembaga Audit Internal dan Eksternal di Area yang dikelola	Persen	Persentase	Jumlah Penyelesaian atau Tinda	Dokumen Laporan Hasil Audit (LHA) Divisi HTD	EXACT	NON AKUMULASI	Semesteran	POSITIF	VP BANG TLN AREA	DIV HTD	Surat dan nota dinas penyampaian hasil t		
18	Penyelesaian temuan audit sesuai area kewenangan (BPK, KAP, SPI dan Auditor Lainnya) terhadap rekomendasi jatuh tempo HTD AREA X UI X (Persen)	Kinerja yang mengukur proses pengelolaan Optimizing Workforce Management pada Unit Induk yang dikelola	Menyelesaikan LHA pada Divisi HTD dari seluruh lembaga Audit Internal dan Eksternal di Area yang dikelola	Persen	Persentase	Jumlah Penyelesaian atau Tinda	Dokumen Laporan Hasil Audit (LHA) Divisi HTD	EXACT	NON AKUMULASI	Semesteran	POSITIF	MSB BANG TLN UI	DIV HTD	Surat dan nota dinas penyampaian hasil t		
19	Pengelolaan Hubungan Industrial HTD AREA X (Persen)		Melaksanakan pengelolaan Hubungan Industrial yang harmonis yang mengacu	Persen	Persentase	[(Laporan pelaksanaan Pembinaa	Nota Dinas EVP HSC terkait Pelaporan Kegiatan HI t	PROXY	NON AKUMULASI	Semesteran	POSITIF	VP BANG TLN AREA	DIV HTD	Laporan HI Area kewenangan per periode :		

id_data	deskripsi	definisi	tujuan	satuan	kategori_satuan	formula	sumber_target	tipe_kpi	tipe_target	frekuensi	polaritas	divisi	pemilik	eviden	syarat_ketentuan	kpi_parent
			kepada Peraturan Direksi dan PKB pada seluruh Unit Induk yang dikelola													
20	Laporan Pencapaian aspek Hubungan Industrial HTD AREA X UI X (Persen)		Melaksanakan pengelolaan Hubungan Industrial yang harmonis yang mengacu kepada Peraturan Direksi dan PKB pada Unit Induk yang dikelola	Persen	Persentase	[(Laporan pelaksanaan Pembinaa	Nota Dinas EVP HSC terkait Pelaporan Kegiatan HI t	PROXY	NON AKUMULASI	Semesteran	POSITIF	MSB BANG TLN UI	DIV HTD	Laporan HI UI kewenangan per periode : 1		
21	Pengelolaan Kinerja OWM HTD AREA X (Persen)		Melaksanakan pengawasan kegiatan aspek ketenagakerjaan (TAD) pada seluruh Unit Induk yang dikelola	Persen	Persentase	(Jumlah laporan OWM, Pelaksana	Pedoman Pelaksanaan Kinerja OWM tahun berjalan	PROXY	NON AKUMULASI	Triwulanan	POSITIF	VP BANG TLN AREA	DIV HTD	Laporan OWM Area kewenangan triwulanan :		
22	Laporan Pencapaian kinerja OWM HTD AREA X UI X (Persen)		Melaksanakan pengawasan kegiatan aspek ketenagakerjaan (TAD) pada seluruh Unit Induk yang dikelola	Persen	Persentase	(Jumlah laporan OWM, Pelaksana	Pedoman Pelaksanaan Kinerja OWM tahun berjalan	PROXY	NON AKUMULASI	Triwulanan	POSITIF	MSB BANG TLN UI	DIV HTD	Laporan OWM UI kewenangan triwulanan :		
23	Rata-rata waktu pemenuhan FTK Pejabat Struktural (MD Non PU dan SPV Atas) dengan Weighted Averages 30% HTD UI Sesuai Kewenangan (Hari)	Perhitungan lama waktu pengisian FTK pejabat struktural (MD Non PU, SPV Atas) pada UI penugasan mulai dari SK diterbitkan	Percepatan pemenuhan FTK Struktural MD Non PU dan SPV Atas yang kosong pada UI penugasan	Hari	Jumlah	Jumlah Hari Kerja FTK Struktur	Kontrak Manajemen Divisi HTD	Exact	AKUMULASI	Bulanan	Negatif	AMN BANG TLN UI AMN MANAJ TLN,	DIV HTD	Laporan Lama Waktu Pengisian FTK Strukt		
24	Laporan monitoring waktu pemenuhan FTK Pejabat Struktural (MD Non PU dan SPV Atas) dengan Weighted Averages 30% HTD UI Sesuai	Penyusunan Laporan perhitungan lama waktu pemenuhan Pejabat struktural (MD Non PU, SPV Atas) pada UI penugasan	Memastikan laporan FTK Struktural MD Non PU dan SPV Atas terupdate setiap bulan	Persen	Persentase	(Laporan Pemenuhan FTK bulanan	Nota Dinas Pelaporan Bulanan dari EVP HTD (30765/R	PROXY	NON AKUMULASI	Bulanan	Positif	JA BANG TLN UI AS BANG TLN UI	DIV HTD	Laporan Lama Waktu Pengisian FTK Strukt		
						Page number: 6/24								Oct 27, 2022 at 05:53 PM		

id_data	deskripsi	definisi	tujuan	satuan	kategori_satuan	formula	sumber_target	tipe_kpi	tipe_target	frekuensi	polaritas	divisi	pemilik	eviden	syarat_ketentuan	kpi_parent
	Kewenangan (Persen)															
26	Laporan monitoring waktu pemenuhan FTK Pejabat Struktural SPV Dasar HTD UI Sesuai Kewenangan	Penyusunan Laporan perhitungan lama waktu pemenuhan Pejabat struktural SPV Dasar pada UI penugasan	Memastikan laporan FTK Struktural SPV Dasar terupdate setiap bulan	Persen	Persentase	(Laporan Pemenuhan FTK bulanan	Dokumen Penetapan Target dan Pelaporan dari EVP HT	PROXY	NON AKUMULASI	Bulanan	Positif	JA BANG TLN UI AS BANG TLN UI	DIV HTD	Laporan Lama Waktu Pengisian FTK Strukt		USULAN PENAMBAHAN KPI
27	Pemenuhan Leading & Lagging HCR UI Sesuai Kewenangan (Indikator Sesuai Kewenangan)	Pemenuhan Indikator Leading & Lagging HCR Unit Sesuai Kewenangan HTD Area	Memastikan pegawai Key Position Employee (KPE) maupun yang akan dijadikan menjadi KPE memiliki kompetensi untuk menjalankan pekerjaannya serta menyiapkan pegawai untuk memiliki kompetensi yang sesuai dengan kebutuhan masa yang akan datang	index	Jumlah	(Nilai leading 1.1 x 0,15) + (Juklak HCR OCR dari Divisi HST	Exact	AKUMULASI	Semesteran	Positif	AMN BANG TLN UI AMN MANAJ TLN,	DIV HTD	Nota Dinas Pencapaian Realisasi HCR OCR		
28	Laporan Kegiatan Pemenuhan Leading Indikator HCR UI Sesuai Kewenangan (Persen)	Penyusunan laporan Pemetaan kebutuhan dan pelaksanaan pengembangan kompetensi pegawai KPE sesuai dengan kebutuhan organisasi dan terlaporkan setiap semester	Memastikan Pemetaan dan pelaksanaan pengembangan kompetensi pegawai KPE sesuai dengan kebutuhan organisasi dan terlaporkan setiap semester	Persen	Persentase	[(ΣLaporan Kertas Kerja yang d	Juklak HCR OCR dari Divisi HST	PROXY	NON AKUMULASI	Semesteran	Positif	JA BANG TLN UI AS BANG TLN UI	DIV HTD	Kertas Kerja Leading Indikator HCR diser		
29	Laporan Kegiatan Pemenuhan Lagging Indikator HCR UI Sesuai Kewenangan (Persen)	Penyusunan laporan jumlah seluruh pegawai KPE yang memiliki sertifikasi	Memastikan pengembangan kompetensi dan kinerja pegawai KPE sesuai dengan yang	Persen	Persentase	[(ΣLaporan Kertas Kerja yang d	Juklak HCR OCR dari Divisi HST	PROXY	NON AKUMULASI	Semesteran	Positif	JA BANG TLN UI AS BANG TLN UI	DIV HTD	Kertas Kerja Lagging Indikator HCR diser		

id_data	deskripsi	definisi	tujuan	satuan	kategori_satuan	formula	sumber_target	tipe_kpi	tipe_target	frekuensi	polaritas	divisi	pemilik	eviden	syarat_ketentuan	kpi_parent
		yang masih berlaku, survey Talent 4.0, Nilai Kinerja Pegawai KPE dan Nilai Kepuasan Pelanggan	dipersyaratkan dan dilaporkan setiap semester													
30	Pemenuhan Leading & Lagging OCR Leadership UI Sesuai Kewenangan (Indeks Sesuai Kewenangan)	Pemenuhan Indikator Leading & Lagging OCR Leadership Unit	Memastikan pelaksanaan kegiatan talent mobilization dan perencanaan suksesi sesuai dengan yang dipersyaratkan	Index	Jumlah	(Nilai leading 1 x 0,15) + (Nilai	Juklak HCR OCR dari Divisi HST	Exact	AKUMULASI	Semesteran	Positif	AMN BANG TLN UI AMN MANAJ TLN,	DIV HTD	Nota Dinas Penyampaian Pencapaian HCR OC		
31	Laporan Kegiatan Pemenuhan Leading Indikator OCR Leadership UI Sesuai Kewenangan (Persen)	Penyusunan laporan Pengembangan kandidat talent, pemetaan talent, program mentoring dan perencanaan suksesi talent (talent muda atau perempuan)	Memastikan pengembangan kandidat talent pegawai, pemetaan talent, program mentoring dan perencanaan suksesi talent (talent muda atau perempuan) sesuai dengan yang dipersyaratkan dan dilaporkan setiap semester	Persen	Persentase	$[(\Sigma \text{Laporan Kertas Kerja yang d}$	Juklak HCR OCR dari Divisi HST	PROXY	NON AKUMULASI	Semesteran	Positif	JA BANG TLN UI AS BANG TLN UI	DIV HTD	Kertas Kerja Leading Indikator OCR Leade		
32	Laporan Kegiatan Pemenuhan Lagging Indikator OCR Leadership UI Sesuai Kewenangan (Persen)	Penyusunan laporan Talent yang promosi dan atau rotasi yang berasal dari talent pool serta berkinerja exceed requirement	Memastikan talent yang promosi dan atau rotasi yang berasal dari talent pool serta berkinerja exceed requirement dan dilaporkan setiap semester	Persen	Persentase	$[(\Sigma \text{Laporan Kertas Kerja yang d}$	Juklak HCR OCR dari Divisi HST	PROXY	NON AKUMULASI	Semesteran	Positif	JA BANG TLN UI AS BANG TLN UI	DIV HTD	Kertas Kerja Lagging Indikator OCR Leade		
33	Pemenuhan Leading & Lagging OCR Alignment UI Sesuai Kewenangan (Indeks Sesuai Kewenangan)	Pemenuhan Indikator Leading & Lagging OCR Alignment Unit sesuai kewenangan HTD Area	1. Mengukur pemahaman pegawai terhadap visi, misi, dan strategi perusahaan 2. Keselarasan strategi unit berdasarkan Visi dan Misi	Index	Jumlah	(Nilai leading 1 x 0,6) + (Nilai	Juklak HCR OCR dari Divisi HST	Exact	AKUMULASI	Semesteran	Positif	AMN BANG TLN UI AMN MANAJ TLN,	DIV HTD	Nota Dinas Pencapaian Realisasi HCR OCR		
			Visi dan Misi			Page number: 8/24								Oct 27, 2022 at 05:53 PM		

id_data	deskripsi	definisi	tujuan	satuan	kategori_satuan	formula	sumber_target	tipe_kpi	tipe_target	frekuensi	polaritas	divisi	pemilik	eviden	syarat_ketentuan	kpi_parent
			Perusahaan, yang kemudian diterjemahkan melalui KPI Korporat dan Inisiatif Strategis Korporat dan selanjutnya dilakukan cascading KPI level Organisasi hingga level Individu													
34	Laporan Kegiatan Pemenuhan Leading Indikator OCR Alignment UI Sesuai Kewenangan (Persen)	Penyusunan laporan sosialisasi Visi Misi dan Strategi Perusahaan dan Pelaksanaan Survey Strategic alignment perusahaan	Memastikan pegawai telah mengisi survey strategic awareness dengan target sesuai yang dipersyaratkan dan terlaporkan setiap semester	Persen	Persentase	$[(\Sigma \text{Laporan Kertas Kerja yang d}$	Juklak HCR OCR dari Divisi HST	PROXY	NON AKUMULASI	Semesteran	Positif	JA BANG TLN UI AS BANG TLN UI	DIV HTD	Kertas Kerja Leading Indikator OCR Align		
35	Laporan Kegiatan Pemenuhan Lagging Indikator OCR Alignment UI Sesuai Kewenangan (Persen)	Penyusunan Laporan yang terdiri dari Hasil Survey Strategic Awareness, Keselarasan KI Pegawai dengan strategi korporat, Pencapaian KPI dan Ukuran keselarasan alignment	Memastikan hasil Survey Strategic Awareness, Keselarasan KI Pegawai dengan strategi korporat, Pencapaian KPI dan Ukuran keselarasan alignment sesuai dengan yang dipersyaratkan dan terlaporkan setiap semester	Persen	Persentase	$[(\Sigma \text{Laporan Kertas Kerja yang d}$	Juklak HCR OCR dari Divisi HST	PROXY	NON AKUMULASI	Semesteran	Positif	JA BANG TLN UI AS BANG TLN UI	DIV HTD	Kertas Kerja Lagging Indikator OCR Align		
36	Pemenuhan Leading & Lagging OCR Culture UI Sesuai Kewenangan (Indeks Sesuai Kewenangan)	Pemenuhan Indikator Leading & Lagging OCR Culture Unit sesuai kewenangan HTD Area	Memastikan implementasi program budaya yang dibangun di dalam perusahaan mampu menjadi pendorong awareness dan meningkatkan keterlibatan pegawai PLN dalam mewujudkan	Index	Jumlah	$(\text{Nilai leading } 1 \times 0,6) + (\text{Nilai}$	Juklak HCR OCR dari Divisi HST	PROXY	AKUMULASI	Semesteran	Positif	AMN BANG TLN UI AMN MANAJ TLN,	DIV HTD	Nota Dinas Pencapaian Realisasi HCR OCR		
			mewujudkan			Page number: 9/24								Oct 27, 2022 at 05:53 PM		

id_data	deskripsi	definisi	tujuan	satuan	kategori_satuan	formula	sumber_target	tipe_kpi	tipe_target	frekuensi	polaritas	divisi	pemilik	eviden	syarat_ketentuan	kpi_parent
			aspirasi PLN terkait tema-tema strategis PLN													
37	Laporan Kegiatan Pemenuhan Leading Indikator OCR Culture UI Sesuai Kewenangan (Persen)	Penyusunan laporan self assessment dan site visit Program penguatan budaya PLN 123 Unit	Memastikan implementasi program budaya PLN 123 yang dilakukan oleh unit operasional berjalan sesuai dengan yang dipersyaratkan dan dilaporkan setiap semester	Persen	Persentase	$[(\Sigma \text{Laporan Kertas Kerja yang d}$	Juklak HCR OCR dari Divisi HST	PROXY	NON AKUMULASI	Semesteran	Positif	JA BANG TLN UI AS BANG TLN UI	DIV HTD	Kertas Kerja Leading Indikator OCR Cultu		
38	Laporan Kegiatan Pemenuhan Lagging Indikator OCR Culture UI Sesuai Kewenangan (Persen)	Penyusunan laporan pelaksanaan dan tindak lanjut hasil EES, Survey CHI, Survey Perilaku 4.0, Survey GBP	Monitoring pelaksanaan EES, Survei CHI, Survei Perilaku 4.0, Survey GBP dan pencapaian KPI Perusahaan dan dilaporkan setiap semester	Persen	Persentase	$[(\Sigma \text{Laporan Kertas Kerja yang d}$	Juklak HCR OCR dari Divisi HST	PROXY	NON AKUMULASI	Semesteran	Positif	JA BANG TLN UI AS BANG TLN UI	DIV HTD	Kertas Kerja Lagging Indikator OCR Cultu		
39	Pemenuhan Leading & Lagging OCR Business Ecosystem UI Sesuai Kewenangan (Indeks Sesuai Kewenangan)	Pemenuhan Indikator Leading & Lagging OCR Business Ecosystem Unit sesuai kewenangan HTD Area	Mendukung learning and growth PLN terkait dengan tema strategis PLN, sehingga strategi dapat dilandasi oleh knowledge management yang sudah mencakup pihak internal PLN dan juga stakeholders	Index	Jumlah	$(\text{Nilai leading } 1 \times 0,30) + (\text{Ni}$	Juklak HCR OCR dari Divisi HST	PROXY	AKUMULASI	Semesteran	Positif	AMN BANG TLN UI AMN MANAJ TLN,	DIV HTD	Nota Dinas Pencapaian Realisasi HCR OCR		
40	Laporan Kegiatan Pemenuhan Leading Indikator OCR Business Ecosystem UI Sesuai Kewenangan (Persen)	Penyusunan laporan perencanaan dan pelaksanaan KS, CoP baik internal maupun eksternal dan KC Unit	Memastikan perencanaan dan pelaksanaan KS, CoP baik internal maupun eksternal serta KC yang dilakukan oleh Unit dan dilaporkan setiap semester	Persen	Persentase	$[(\Sigma \text{Laporan Kertas Kerja yang d}$	Juklak HCR OCR dari Divisi HST	PROXY	NON AKUMULASI	Semesteran	Positif	JA BANG TLN UI AS BANG TLN UI	DIV HTD	Kertas Kerja Leading Indikator OCR Busin		
41	Laporan	Penyusunan	Memastikan	Persen	Persentase	$[(\Sigma \text{Laporan$	Juklak HCR	PROXY	NON	Semesteran	Positif	JA BANG TLN	DIV HTD	Kertas Kerja		

id_data	deskripsi	definisi	tujuan	satuan	kategori_satuan	formula	sumber_target	tipe_kpi	tipe_target	frekuensi	polaritas	divisi	pemilik	eviden	syarat_ketentuan	kpi_parent
	Kegiatan Pemenuhan Lagging Indikator OCR Business Ecosystem UI Sesuai Kewenangan (Persen)	laporan pelaksanaan inovasi (value creation) unit dan monitoring pengisian survey individual innovativeness	pelaksanaan inovasi (value creation) unit dan pengisian survey individual innovativeness dengan yang dipersyaratkan dan terlaporkan setiap semester			Kertas Kerja yang d	OCR dari Divisi HST		AKUMULASI			UI AS BANG TLN UI		Lagging Indikator OCR Busin		
42	Laporan evaluasi pemenuham pengelolaan profile risiko jangka pendek pada UI Sesuai Kewenangan (Persen)	Penyusunan laporan pengelolaan profile risiko, pemantauan dan pelaksanaan mitigasi risiko sesuai UI penugasan	Memastikan tersedianya dokumen profil risiko, pemantauan bulanan dan pelaksanaan mitigasi risiko sesuai UI penugasan	Persen	Persentase	[(ΣLaporan pemantauan mitigasi	Nota Dinas Pelaksanaan Pelaporan Bulanan dari Divi	PROXY	NON AKUMULASI	Bulanan	Positif	AMN BANG TLN UI AMN MANAJ TLN,	DIV HTD	Kertas kerja laporan pemantauan bulanan		
43	Dokumen pemenuhan pengelolaan profile risiko jangka pendek pada UI Sesuai Kewenangan (Persen)	Pemenuhan dokumen pengelolaan profile risiko, pemantauan dan pelaksanaan mitigasi risiko sesuai UI penugasan	Memastikan tersedianya dokumen pelaksanaan mitigasi risiko sesuai UI penugasan	Persen	Persentase	[(ΣDokumen mitigasi risiko UI	Nota Dinas Pelaksanaan Pelaporan Bulanan dari Divi	PROXY	NON AKUMULASI	Bulanan	Positif	JA BANG TLN UI AS BANG TLN UI	DIV HTD	Dokumen tindak lanjut mitigasi risiko *)		
44	Laporan evaluasi kelengkapan dokumen penyelesaian temuan audit (SPI, dll) Bag BANG TLN UI Sesuai Kewenangan (Persen)	Proses penyelesaian LHA dari seluruh lembaga Audit Internal dan Eksternal sesuai jadwal pada Divisi HTD di UI sesuai penugasan	Menyelesaikan LHA pada Divisi HTD dari seluruh lembaga Audit Internal dan Eksternal di UI sesuai penugasan	Persen	Persentase	Jumlah Penyelesaian atau Tinda	Laporan Hasil Audit (LHA) Divisi HTD	PROXY	NON AKUMULASI	Semesteran	Positif	AMN BANG TLN UI AMN MANAJ TLN,	DIV HTD	Laporan Evaluasi kelengkapan penyelesaia		
45	Dokumen Tindak Lanjut Temuan audit Bag BANG TLN UI Sesuai Kewenangan (Persen)	Proses penyelesaian LHA dari seluruh lembaga Audit Internal dan Eksternal sesuai jadwal pada Divisi HTD di UI sesuai penugasan	Menyelesaikan LHA pada Divisi HTD dari seluruh lembaga Audit Internal dan Eksternal di UI sesuai penugasan	Persen	Persentase	[(ΣDokumen tindak lanjut temua	Laporan Hasil Audit (LHA) Divisi HTD	PROXY	NON AKUMULASI	Semesteran	Positif	JA BANG TLN UI AS BANG TLN UI	DIV HTD	Dokumen Hasil Tindak Lanjut sesuai LHA		
46	Rasio Perempuan dalam nominated talent (Persen)	Jumlah talent perempuan (BOD-1) yang dinominasikan oleh KNR sebagai nominated talent	Untuk mengukur rasio talent perempuan yang dinominasikan sebagai talent BOD-1 di KBUMN	Persen	Persentase	Jumlah talent perempuan (BOD-	Kontrak Manajemen Divisi HTD	EXACT	Non Akumulasi	Semesteran	POSITIF	EVP HTD	DIV HTD			

id_data	deskripsi	definisi	tujuan	satuan	kategori_satuan	formula	sumber_target	tipe_kpi	tipe_target	frekuensi	polaritas	divisi	pemilik	eviden	syarat_ketentuan	kpi_parent
		dibanding jumlah total nominated talent														
48	Proses Pemenuhan Talenta Perempuan dalam Nominated Talent (persen)	Penyelesaian Proses yang harus dilalui untuk menetapkan nominated talent perempuan	Untuk mendapatkan jumlah talent perempuan yang dinominasikan sebagai talent BOD-1 di KBUMN	Persen	Persentase	Jumlah Talent Milenial/ Jumlah	Kontrak Manajemen Divisi HTD	PROXY	Non Akumulasi	Semesteran	POSITIF	MSB BANG MANJ	DIV HTD			
49	Menyiapkan dokumen penunjang talenta perempuan	Tahapan proses untuk menyiapkan dokumen penunjang yang dibutuhkan dalam proses nominasi talent perempuan	Untuk memenuhi syarat administrasi dalam proses nominasi talent perempuan	Persen	Persentase	Ketersediaan Dokumen Penunjang	Kontrak Manajemen Divisi HTD	PROXY	Non Akumulasi	Semesteran	POSITIF	FUNGSIONAL	DIV HTD			
50	Menyiapkan kelengkapan CV talenta perempuan	Tahapan proses untuk menyiapkan dokumen CV talent perempuan sebelum diinput kedalam portal hc bumn	Untuk memenuhi syarat administrasi sebelum dokumen diinput kedalam portal hc	Persen	Persentase	Ketersediaan Dokumen CV Talent	Kontrak Manajemen Divisi HTD	PROXY	Non Akumulasi	Semesteran	POSITIF	FUNGSIONAL	DIV HTD			
52	Rata-rata waktu pemenuhan FTK Pejabat Struktural (MD Non PU dan SPV Atas) dengan Weighted Averages 30% HTD Area Sesuai Kewenangan (Hari)	Kinerja yang mengukur kesiapan kapasitas dan kapabilitas hard competency SDM dalam mendukung implementasi Strategi Perusahaan (Hari)	Percepatan pemenuhan FTK Struktural MD Non PU dan SPV Atas yang kosong pada Area kewenangan	Hari	Jumlah	Jumlah Hari Kerja FTK Struktur	Kontrak Manajemen Divisi HTD	EXACT	AKUMULASI	Semesteran	NEGATIF	VP BANG TLN AREA	DIV HTD	Rekapitulasi Laporan Lama Waktu Pengisi		
53	Pengembangan Talenta Muda < 42 tahun	Jumlah talent muda (BOD-1) dalam nominated talent yang diberikan program pengembangan	Untuk memberikan pengembangan kepada nominataed talent muda yang dipersiapkan sebagai calon BOD BUMN atau Anak Perusahaan BUMN	Persen	Persentase	Jumlah Talent Milenial/ Jumlah	Kontrak Manajemen Divisi HTD	PROXY	Non Akumulasi	Semesteran	POSITIF	VP BANG TLN EKSEKUTIF	DIV HTD			
54	Proses Pemenuhan Talenta Muda < 42 tahun (persen)	Tahapan Proses yang harus di lalui untuk menetapkan	Untuk mendapatkan jumlah talent muda yang	Persen	Persentase	Jumlah Talent Milenial/ Jumlah	Kontrak Manajemen Divisi HTD	PROXY	Non Akumulasi	Semesteran	POSITIF	MSB BANG MANJ	DIV HTD			
		nominated	dinominasikan			Page number: 12/24								Oct 27, 2022 at 05:53 PM		

id_data	deskripsi	definisi	tujuan	satuan	kategori_satuan	formula	sumber_target	tipe_kpi	tipe_target	frekuensi	polaritas	divisi	pemilik	eviden	syarat_ketentuan	kpi_parent
		talent muda	n sebagai talent BOD-1 di KBUMN													
55	Menyiapkan dokumen penunjang talenta muda	Tahapan proses untuk menyiapkan dokumen penunjang yang dibutuhkan dalam proses nominasi talent muda	Untuk memenuhi syarat administrasi dalam proses nominasi talent muda	Persen	Persentase	Ketersediaan Dokumen Penunjang	Kontrak Manajemen Divisi HTD	PROXY	Non Akumulasi	Semesteran	POSITIF	FUNGSIONAL	DIV HTD			
56	Menyiapkan kelengkapan CV talenta muda	Tahapan proses untuk menyiapkan dokumen CV talent muda sebelum di input kedalam portal hc bumn	Untuk memenuhi syarat administrasi sebelum dokumen diinput kedalam portal hc	Persen	Persentase	Ketersediaan Dokumen CV Talent	Kontrak Manajemen Divisi HTD	PROXY	Non Akumulasi	Semesteran	POSITIF	FUNGSIONAL	DIV HTD			
57	Memastikan upload CV talenta muda ke portal HC BUMN	Tahapan proses untuk memastikan bahwa seluruh data CV nominated talent muda telah terupload di portal hc bumn	Untuk memenuhi kelengkapan data CV nominated talent muda sebagai syarat administrasi portal hc	Persen	Persentase	Jumlah CV Talent Muda yang diu	Kontrak Manajemen Divisi HTD	PROXY	Non Akumulasi	Semesteran	POSITIF	FUNGSIONAL	DIV HTD			
58	Pemenuhan FTK Struktural MA, MM, MD-UP dan MD KP (Persen)	Lama waktu pemenuhan FTK Struktural MA, MM, MD-UP dan MD KP	Untuk mengukur rasio lama waktu pemenuhan FTK Struktural MA, MM, MD-UP dan MD KP yang kosong dibandingkan dengan target waktu pemenuhan FTK	Persen	Persentase	Rata -rata pemenuhan Struktura	Kontrak Manajemen Divisi HTD	PROXY	Non Akumulasi	Semesteran	POSITIF	VP BANG TLN EKSEKUTIF	DIV HTD			
59	Proses Mutasi Struktural MA, MM, MD-UP, MDKP (Persen)	Seluruh tahapan proses yang harus dilakukan dalam proses Mutasi Struktural MA, MM, MD-UP dan MD KP.	untuk memonitorin g proses mutasi struktural MA, MM, MD-UP dan MDKP	Persen	Persentase	(Jumlah dokumen pendukung pros	Kontrak Manajemen Divisi HTD	PROXY	Akumulasi	Semesteran	POSITIF	MSB BANG EKSEKUTIF	DIV HTD			
60	Evaluasi usulan talent MA, MM, MD-UP (Persen)	Evaluasi dari setiap usulan jenjang MA, MM, MDUP yang diusulkan	Untuk menentukan talent yang diusulkan apakah talent	Persen	Persentase	(Jumlah usulan talent yang sud	Kontrak Manajemen Divisi HTD	PROXY	Non Akumulasi	Semesteran	POSITIF	FUNGSIONAL	DIV HTD			
		oleh Direksi	tersebut:			Page number: 13/24								Oct 27, 2022 at 05:53 PM		

id_data	deskripsi	definisi	tujuan	satuan	kategori_satuan	formula	sumber_target	tipe_kpi	tipe_target	frekuensi	polaritas	divisi	pemilik	eviden	syarat_ketentuan	kpi_parent
		sampai dengan keluar hasil evaluasi	1. ready to fit (talent bisa dipanggil mengikuti fit and proper); 2. waiting (talent lompat jenjang, contoh SpvA diusulkan menjadi MDUP); 3. rejected (talent terkena hukdis atau grade tidak sesuai; 4. ready (talent yang sudah di fit)													
61	Evaluasi usulan talent MD KP (Persen)	Evaluasi dari setiap usulan jenjang MDKP yang diusulkan oleh Divisi sampai dengan keluar hasil evaluasi	Untuk menentukan talent yang diusulkan apakah talent tersebut: 1. ready to fit (talent bisa dipanggil mengikuti fit and proper); 2. waiting (talent lompat jenjang, contoh SpvA diusulkan menjadi MDUP); 3. rejected (talent terkena hukdis atau grade tidak sesuai; 4. ready (talent yang sudah di fit)	Persen	Persentase	(Jumlah usulan talent yang sud	Kontrak Manajemen Divisi HTD	PROXY	Non Akumulasi	Semesteran	POSITIF	FUNGSIONAL	DIV HTD			
62	Dashboard evaluasi MM dan MD-UP (Persen)	Evaluasi dari setiap usulan jenjang MM dan MDUP yang diusulkan oleh Direksi dalam bentuk gerbong mutasi	Melakukan evaluasi sesuai proyeksi jabatan hingga end to end	Persen	Persentase	Dashboard terselesaikan*100%	Kontrak Manajemen Divisi HTD	PROXY	Non Akumulasi	Semesteran	POSITIF	FUNGSIONAL	DIV HTD			
63	Dokumen BA Evaluasi Suksesi jenjang MA, MM, MD-UP pasca penyerahan	Dokumen yang berbentuk Berita Acara Evaluasi Jabatan sesuai	Mengelompokkan BA Evaluasi sesuai direktorat tujuan dan komite	Persen	Persentase	(Jumlah Dokumen BA Evaluasi Su	Kontrak Manajemen Divisi HTD	PROXY	Non Akumulasi	Semesteran	POSITIF	FUNGSIONAL	DIV HTD			
						Page number: 14/24								Oct 27, 2022 at 05:53 PM		

id_data	deskripsi	definisi	tujuan	satuan	kategori_satuan	formula	sumber_target	tipe_kpi	tipe_target	frekuensi	polaritas	divisi	pemilik	eviden	syarat_ketentuan	kpi_parent
	SK (Persen)	dengan direktorat dan komite appraisal masing-masing jenjang yaitu komite appraisal level A dan B	appraisal level masing-masing													
64	Dokumen BA Evaluasi Suksesi jenjang MDKP (Persen)	Dokumen yang berbentuk Berita Acara Evaluasi Jabatan sesuai dengan direktorat dan komite appraisal masing-masing jenjang yaitu komite appraisal level C	Mengelompokkan BA Evaluasi sesuai divisi tujuan dan komite appraisal level masing-masing	Persen	Persentase	(Jumlah Dokumen BA Evaluasi Su	Kontrak Manajemen Divisi HTD	PROXY	Non Akumulasi	Semesteran	POSITIF	FUNGSIONAL	DIV HTD			
65	Dokumen Risalah Rapat Direksi / Sirkuler Direksi (Persen)	Dokumen yang dibuat berdasarkan hasil rapat direksi, dokumen tersebut ditandatangani oleh seluruh direksi	Ketersediaan dokumen sebagai dasar untuk pencetakan SK pegawai yang berada di list dokumen Sirkuler tersebut	Persen	Persentase	(Jumlah Dokumen Risalah Rapat	Kontrak Manajemen Divisi HTD	PROXY	Non Akumulasi	Semesteran	POSITIF	FUNGSIONAL	DIV HTD			
66	Penyusunan Dokumen Rekapitulasi Waktu Pemenuhan Jabatan Struktural (MA, MM, MD, MDKP) (Persen)	Dokumen yang disusun berdasarkan RKM (Report Kinerja Manajemen) terkait waktu pemenuhan jabatan struktural (MA, MM, MDUP dan MDKP)	Untuk menghitung jumlah FTK Kosong dan lama waktu pemenuhan FTK Struktural MA, MM, MD-UP dan MDKP	Persen	Persentase	Dokumen Rekapitulasi Waktu Pem	Kontrak Manajemen Divisi HTD	PROXY	Non Akumulasi	Semesteran	POSITIF	FUNGSIONAL	DIV HTD			
67	Mengkoordinasikan penyerahan SK Mutasi Jabatan manajerial (persen)	Seluruh tahapan proses yang harus dilakukan sampai dengan SK ter kirim ke pegawai penerima SK	untuk memonitoring proses penyerahan SK Mutasi Jabatan struktural jenjang MA, MM, MD-UP	Persen	Persentase	(Jumlah SK Ter kirim/Jumlah SK	Kontrak Manajemen Divisi HTD	PROXY	Non Akumulasi	Semesteran	POSITIF	MSB BANG EKSEKUTIF	DIV HTD			
68	Ketersediaan AMS undangan Penyerahan SK Mutasi (persen)	Membuat Undangan AMS pengarahandireksi (penyerahan SK) bagi penerima SK	memastikan seluruh undangan peserta pengarahandireksi (penyerahan SK) diterima	Persen	Persentase	(Jumlah Undangan peserta penye	Kontrak Manajemen Divisi HTD	PROXY	Non Akumulasi	Semesteran	POSITIF	FUNGSIONAL	DIV HTD			

id_data	deskripsi	definisi	tujuan	satuan	kategori_satuan	formula	sumber_target	tipe_kpi	tipe_target	frekuensi	polaritas	divisi	pemilik	eviden	syarat_ketentuan	kpi_parent
			oleh penerima SK													
69	Kesiapan naskah Pengarahan direksi (Persen)	Membuat naskah pengarahan Direksi yang nantinya akan dijadikan acuan / dibacakan oleh Direksi	agar naskah pengarahan Direksi dapat menjadi acuan oleh Direksi	Persen	Persentase	Ketersediaan naskah Pengarahan	Kontrak Manajemen Divisi HTD	PROXY	Non Akumulasi	Semesteran	POSITIF	FUNGSIONAL	DIV HTD			
70	Kesiapan PPT laporan direksi (Persen)	Membuat PPT laporan Direksi yang berisi rekap SK yang akan dibagikan dan dibuat sesuai dengan bentuk mutasi (rotasi, Promosi, dan Demosi) serta dibagi per jenjang (MA, MM, MD UP)	Sbagai Acuan dalam hal laporan direksi pada saat acara pengarahan direksi	Persen	Persentase	Ketersediaan PPT laporan direk	Kontrak Manajemen Divisi HTD	PROXY	Non Akumulasi	Semesteran	POSITIF	FUNGSIONAL	DIV HTD			
71	Laporan Rekap Pejabat Manajerial (Persen)	Membuat laporan terupdate sesuai dengan hasil penyerahan SK yang baru saja dilaksanakan	membuat dokumen sebagai dasar untuk memetakan jabatan kosong yang masih belum terisi maupun jabatan kosong efek penyerahan SK yang dilaksanakan	Persen	Persentase	Ketersediaan Laporan Rekap Pej	Kontrak Manajemen Divisi HTD	PROXY	Non Akumulasi	Semesteran	POSITIF	FUNGSIONAL	DIV HTD			
72	Aktivasi mutasi jabatan di SAP (persen)	Melakukan aktivasi jabatan di SAP sesuai dengan SK yang diserahkan	memastikan seluruh penerima SK agar tercatat di sistem SAP sesuai dengan jabatan barunya	Persen	Persentase	(Total Pegawai yang diaktivasi	Kontrak Manajemen Divisi HTD	PROXY	Non Akumulasi	Semesteran	POSITIF	FUNGSIONAL	DIV HTD			
73	Organizational Capital Readiness Leadership Kantor Pusat (skor)	Organizational yang berbentuk Cerita Acara Readiness Jabatan skor OCR direktorat ediness komite appraisal masing-masing Kantor yaitu komite	Memastikan pelaksanaan kegiatan talent mobilization dan perencanaan suksesi sesuai dengan yang dipersyaratkan	skor	Jumlah		Kontrak Manajemen Divisi HTD	EXACT	Non Akumulasi	Semesteran	POSITIF	VP BANG TLN EKSEKUTIF	DIV HTD			
						Page number: 16/24								Oct 27, 2022 at 05:53 PM		

id_data	deskripsi	definisi	tujuan	satuan	kategori_satuan	formula	sumber_target	tipe_kpi	tipe_target	frekuensi	polaritas	divisi	pemilik	eviden	syarat_ketentuan	kpi_parent
		appraisal level C														
74	Maturity Level Enterprise Risk Management (Level)	Menyusun Dokumen Maturity Level Enterprise Risk Management	Sebagai Laporan untuk memenuhi Maturity Level Enterprise Risk Management pada Sub Bidang Pengembangan Manajemen	Level	Jumlah		Kontrak Manajemen Divisi HTD	EXACT	Non Akumulasi	Semesteran	POSITIF	EVP HTD	DIV HTD			
75	Penyelesaian Temuan Audit (BPK, KAP, SPI dan Auditor lainnya) ((Nilai Max - Pengurang) / Nilai Max) * 100%) (Persen)	Penyelesaian yang dibuat berdasarkan hasil audit pengurang), penyelesaian tersebut ditanda tangani oleh seluruh pengurang)	Menyelesaikan LHA pada Divisi HTD dari seluruh lembaga Audit Internal dan Eksternal di Area yang dikelola	Persen	Persentase		Kontrak Manajemen Divisi HTD	EXACT	Non Akumulasi	Semesteran	POSITIF	EVP HTD	DIV HTD			
76	Monitor Penyelesaian temuan audit sesuai area kewenangan (BPK, KAP, SPI dan Auditor Lainnya) terhadap rekomendasi jatuh tempo BID BANG TLN EKSEKUTIF (Persen)	Penyelesaian yang disusun berdasarkan RKM (Report -inerja Banajemen) terkait waktu pemenuhan jabatan struktural (MA, MM, MD Temuan Audit (BPKKP)	Menyelesaikan LHA pada Divisi HTD dari seluruh lembaga Audit Internal dan Eksternal di Area yang dikelola	Persen	Persentase		Kontrak Manajemen Divisi HTD	PROXY	Non Akumulasi	Semesteran	POSITIF	VP BANG TLN EKSEKUTIF	DIV HTD			
77	Penyusunan Dokumen Tindak Lanjut Temuan audit BANG EKSEKUTIF (Persen)	Menyusun dokumen Tindak Lanjut Temuan Audit pada Sub Bidang Pengembangan Eksekutif	Menyelesaikan LHA pada Divisi HTD dari seluruh lembaga Audit Internal dan Eksternal di Area yang dikelola	Persen	Persentase		Kontrak Manajemen Divisi HTD	PROXY	Non Akumulasi	Semesteran	POSITIF	FUNGSIONAL	DIV HTD			
78	Penyusunan Dokumen Tindak Lanjut Temuan audit BANG MANJ (Persen)	Menyusun dokumen Tindak Lanjut Temuan Audit pada Sub Bidang Pengembangan Manajemen	Menyelesaikan LHA pada Divisi HTD dari seluruh lembaga Audit Internal dan Eksternal di Area yang dikelola	Persen	Persentase		Kontrak Manajemen Divisi HTD	PROXY	Non Akumulasi	Semesteran	POSITIF	FUNGSIONAL	DIV HTD			
79	Maturity Level Kepatuhan (Persen)	Menyusun Dokumen Maturity Level Kepatuhan	Sebagai Laporan untuk memenuhi Matlev Kepatuhan pada Sub Bidang Pengembangan	Persen	Persentase		Kontrak Manajemen Divisi HTD	EXACT	Non Akumulasi	Semesteran	POSITIF	EVP HTD	DIV HTD			
						Page number: 17/24								Oct 27, 2022 at 05:53 PM		

id_data	deskripsi	definisi	tujuan	satuan	kategori_satuan	formula	sumber_target	tipe_kpi	tipe_target	frekuensi	polaritas	divisi	pemilik	eviden	syarat_ketentuan	kpi_parent
			Manajemen													
80	Ketepatan Waktu Penyampaian Laporan Bulanan (Persen) ((Nilai Max - Pengurang) / Nilai Max) * 100%) (Persen)	Ketepatan yang dibuat berdasarkan hasil penyampaian pengurang), ketepatan tersebut ditanda tangani oleh seluruh pengurang)	Memastikan ketepatan waktu penyampaian laporan bulanan rencana kinerja manajemen dan laporan hasil kinerja	Persen	Persentase		Kontrak Manajemen Divisi HTD	EXACT	Non Akumulasi	Semesteran	POSITIF	EVP HTD	DIV HTD			
83	Program making digital talent (Persen)			Persen	Persentase			EXACT	NON AKUMULASI	Semesteran	POSITIF	EVP HTD	DIV HTD			
84	Menjalankan Talent Mobilty dengan pemenuhan FTK Struktural (perhitungan sesuai bobot pencapaian KPI pada NKO) (Persen)			Persen	Persentase			EXACT	NON AKUMULASI	Semesteran	POSITIF	EVP HTD	DIV HTD			
85	Pemenuhan FTK Struktural SpvA (Hari)	Perhitungan lama waktu pengisian Pejabat Kosong level Supervisor Atas mulai dari SK diterbitkan	Untuk memastikan jumlah tenaga kerja yang tersedia, sesuai dengan kebutuhan perusahaan dalam pengisian formasi jabatan SPVA	Hari	Jumlah	Jumlah pencapaian Hari Kerja	Sesuai Kontrak Manajemen yang ditanda tangani	EXACT	NON AKUMULASI	Semesteran	NEGATIF	VP BANG TLN KORP	DIV HTD	Dokumen data pemenuhan struktural SPVA d		
86	Pemenuhan FTK Struktural SpvA Kantor Pusat Sebagai Unit (Hari)	Perhitungan lama waktu pengisian Pejabat Kosong level Supervisor Atas Kantor Pusat mulai dari SK diterbitkan	Untuk memastikan jumlah tenaga kerja yang tersedia, sesuai dengan kebutuhan Perusahaan dalam pengisian formasi jabatan SPVA Kantor Pusat	Hari	Jumlah	Jumlah pencapaian Hari Kerja	Sesuai Kontrak Manajemen yang ditanda tangani	EXACT	NON AKUMULASI	Semesteran	NEGATIF	MSB BANG TLN KP	DIV HTD	Dokumen data pemenuhan struktural SPVA d		
87	Evaluasi kandidat SpvA Kantor Pusat Sebagai Unit (Persen)	Melakukan evaluasi seluruh data kandidat pengisi formasi jabatan struktural level SPVA	Untuk memastikan jumlah data kandidat SPV Atas Kantor Pusat telah memenuhi dan sesuai persyaratan	Persen	Persentase	(Jumlah usulan kandidat yang t		PROXY	NON AKUMULASI	Semesteran	POSITIF	ANALYST/ASS Istant ANALYST/JUN I	DIV HTD	Formulir evaluasi kandidat SPVA Kantor P		
		kantor pusat	sebelum			Page number: 18/24								Oct 27, 2022 at 05:53 PM		

id_data	deskripsi	definisi	tujuan	satuan	kategori_satuan	formula	sumber_target	tipe_kpi	tipe_target	frekuensi	polaritas	divisi	pemilik	eviden	syarat_ketentuan	kpi_parent
			menduduki jabatan													
88	Pelaksanaan Fit Proper Kantor Pusat Sebagai Unit (Persen)	Melakukan kegiatan fit proper kepada kandidat pegawai yang akan menduduki jabatan struktural level SPVA kantor pusat	Untuk memastikan kesiapan dan kesesuaian para kandidat yang akan menduduki jabatan struktural level SPVA kantor pusat	Persen	Persentase	(Realisasi pelaksanaan fit pro		PROXY	NON AKUMULASI	Semesteran	POSITIF	ANALYST/ASSISTANT ANALYST/JUNIOR	DIV HTD	Undangan Nodin AMS peserta & penguji dan		
89	Tindak lanjut pelaksanaan fit proper SpvA Kantor Pusat Sebagai Unit (Persen)	Membuat rekapitulasi penilaian atas pelaksanaan fit proper ke manajemen	Untuk mengevaluasi data hasil fit proper sehingga memudahkan user mengambil keputusan penempatan pegawai struktural level SPVA Kantor Pusat	Persen	Persentase	(Realisasi hasil fit proper ya		PROXY	NON AKUMULASI	Semesteran	POSITIF	ANALYST/ASSISTANT ANALYST/JUNIOR	DIV HTD	Laporan manajemen rekap hasil fit proper		
90	Penerbitan dan pendistribusian SK SpvA Kantor Pusat Sebagai Unit (Persen)	Menerbitkan SK Mutasi dan pengiriman SK Mutasi melalui AMS untuk pengisi pejabat struktural level SPVA kantor pusat	Untuk penetapan pengisian formasi jabatan struktural level SPVA Kantor Pusat	Persen	Persentase	(Jumlah SK Mutasi yang didistr		PROXY	NON AKUMULASI	Semesteran	POSITIF	ANALYST/ASSISTANT ANALYST/JUNIOR	DIV HTD	Dokumen AMS/Nota Dinas pendistribusian S		
91	Tindakan lanjut Permohonan Pemenuhan FTK Struktural SpvA Anak Perusahaan (Persen)	Melakukan evaluasi dan monitoring usulan pemenuhan pengisian jabatan struktural level SPVA pada anak perusahaan	Untuk memastikan jumlah tenaga kerja yang tersedia dan kesiapan pegawai mengisi jabatan struktural level SPVA pada anak perusahaan	Persen	Persentase	(Jumlah permohonan yang telah		PROXY	NON AKUMULASI	Semesteran	POSITIF	MSB BANG TLN AREA HC DAN AP	DIV HTD	Dokumen evaluasi kandidat pemenuhan stru		
92	Evaluasi kandidat SpvA Anak Perusahaan (Persen)	Melakukan evaluasi seluruh data kandidat pengisi formasi jabatan struktural level SPVA pada anak perusahaan	Untuk memastikan jumlah data calon kandidat SPV Atas telah memenuhi dan sesuai persyaratan sebelum menduduki jabatan	Persen	Persentase	(Jumlah kandidat SPVA yang tel		PROXY	NON AKUMULASI	Semesteran	POSITIF	ASSISTANT ANALYST PENGEMBANGAN	DIV HTD	Dokumen Berita acara evaluasi kandidat S		
93	Impelementasi Transformasi Industri (INDI 4.0) (Persen)			Persen	Persentase			EXACT	NON AKUMULASI	Semesteran	POSITIF	EVP HTD	DIV HTD			

id_data	deskripsi	definisi	tujuan	satuan	kategori_satuan	formula	sumber_target	tipe_kpi	tipe_target	frekuensi	polaritas	divisi	pemilik	eviden	syarat_ketentuan	kpi_parent
94	Pengelolaan Spesial Goals Development Program melalui pengembangan Program PLN Muda (Jumlah)			Jumlah	Jumlah			EXACT	NON AKUMULASI	Semesteran	POSITIF	EVP HTD	DIV HTD			
95	Pengelolaan Spesial Goals Development Program melalui pengembangan Program Women Empowerment (jumlah)			jumlah	Jumlah			EXACT	NON AKUMULASI	Semesteran	POSITIF	EVP HTD	DIV HTD			
96	Perencanaan Kinerja Pegawai berdasarkan Aplikasi SIMKPNAS dan Kontrak Manajemen (Hari Kerja)			Hari Kerja	Jumlah			EXACT	NON AKUMULASI	Semesteran	NEGATIF	EVP HTD	DIV HTD			
97	Penetapan Nilai Kinerja Individu Semesteran berdasarkan Aplikasi SIMKP dan NKO (Hari Kerja)			Hari Kerja	Jumlah			EXACT	NON AKUMULASI	Semesteran	NEGATIF	EVP HTD	DIV HTD			
98	Human Capital Readiness konsolidasi Holding dan Anak Perusahaan (Skor)			Skor	Jumlah			EXACT	NON AKUMULASI	Semesteran	POSITIF	EVP HTD	DIV HTD			
99	Organization Capital Rediness (OCR) aspek Leadership dan Alignment (skor)			skor	Jumlah			EXACT	NON AKUMULASI	Semesteran	POSITIF	EVP HTD	DIV HTD			
100	Pencapaian skor KPKU (Persen)			Persen	Persentase			EXACT	NON AKUMULASI	Semesteran	POSITIF	EVP HTD	DIV HTD			
101	Pencapaian skor KPKU kategori 2.2, 5.2 dan 7.3	Hasil asesmen KPKU pada periode berjalan yang dilakukan untuk perbaikan kinerja proses dan hasil berdasarkan pendekatan	Untuk memastikan pencapaian Skor KPKU kategori sesuai kewenangan	Skor	Jumlah	Nilai Skor KPKU pada KM Divisi	Sesuai Kontrak Manajemen yang ditandatangani	EXACT	NON AKUMULASI	Semesteran	POSITIF	VP BANG TLN KORP	DIV HTD	Nilai Skor KPKU pada KM Divisi HTD	Adanya penambahan kategori 2.2 pada KPI	
						Page number: 20/24								Oct 27, 2022 at 05:53 PM		

id_data	deskripsi	definisi	tujuan	satuan	kategori_satuan	formula	sumber_target	tipe_kpi	tipe_target	frekuensi	polaritas	divisi	pemilik	eviden	syarat_ketentuan	kpi_parent
		kerangka kerja yang sistematis melalui Kriteria Penilaian Kinerja Unggul BUMN KPKU) sesuai dengan penilaian KPKU pada kategori 2.2 , 5.2 dan 7.3														
102	Penyelesaian tindak lanjut OFI AFI kategori 2.2, 5.2 dan 7.3	Melakukan evaluasi dan monitoring kegiatan tindak lanjut AFI kategori 2.2 , 5.2 dan 7.3 yang telah disusun	Untuk memastikan pencapaian Skor KPKU kategori sesuai kewenangan	Persen	Persentase	(Jumlah program tindak lanjut		PROXY	NON AKUMULASI	Semesteran	POSITIF	MSB BANG TLN KP	DIV HTD	Dokumen tindak lanjut OFI AFI kategori.	Adanya penambahan kategori 2.2 pada KPI	
103	Dokumen tindak lanjut OFI AFI kategori 2.2, 5.2 dan 7.3	Menyiapkan dokumen kegiatan tindak lanjut AFI kategori 2.2 , 5.2 dan 7.3 yang telah disusun	Untuk memastikan pencapaian Skor KPKU kategori sesuai kewenangan	Persen	Persentase	(Jumlah program tindak lanjut		PROXY	NON AKUMULASI	Semesteran	POSITIF	ASSISTANT ANALYST PEN GEMBANGAN	DIV HTD	Dokumen tindak lanjut OFI AFI kategori.	Adanya penambahan kategori 2.2 pada KPI	
104	Tindaklanjut Talent Mobility F4, F5, F6 Antar Area HC (Persen)	Laporan evaluasi dan monitoring mutasi pegawai level F4,F5 dan F6 antar area HC	Memastikan pengisian formasi jabatan terpenuhi sesuai rencana talent mobility	Persen	Persentase	(Jumlah usulan talent yang tel		PROXY	NON AKUMULASI	Semesteran	POSITIF	MSB BANG TLN AREA HC DAN AP	DIV HTD	Laporan evaluasi tindak lanjut mobility		
105	Evaluasi Berkas usulan Mutasi Lolos Butuh dan Atas Permintaan Sendiri Jenjang F4, F5, F6 Antar Area HC (Persen)	Laporan evaluasi dan monitoring dokumen mutasi lolos butuh dan atas permintaan sendiri jenjang F4, F5, F6 Antar Area HC sesuai kewenangan	Memastikan persyaratan dokumen mutasi lolos butuh dan atas permintaan sendiri sesuai ketentuan yang berlaku	Persen	Persentase	Jumlah usulan mutasi lolos but		PROXY	NON AKUMULASI	Semesteran	POSITIF	ASSISTANT ANALYST PEN GEMBANGAN	DIV HTD	- Formulir Evaluasi mutasi ditandatangani	Ada perubahan deskripsi KPI dari KPI dibawahnya	
106	Evaluasi Berkas dan Penerbitan Keputusan Usulan Mutasi Lolos Butuh dan Atas Permintaan Sendiri Jenjang F4, F5, F6 Antar Area HC (Persen)	Melakukan evaluasi dan monitoring dan penerbitan SK Mutasi sesuai hasil berita acara evaluasi dokumen mutasi lolos butuh dan atas permintaan sendiri	Memastikan pengisian formasi jabatan terpenuhi sesuai hasil berita acara evaluasi Memastikan persyaratan dokumen mutasi lolos butuh dan atas permintaan	Persen	Persentase	Jumlah SK Mutasi yang diterbit		PROXY	NON AKUMULASI	Semesteran	POSITIF		DIV HTD	Dokumen SK Mutasi yang ditandatangani se	KPI lama	
		sendiri	permintaan			Page number: 21/24								Oct 27, 2022 at 05:53 PM		

id_data	deskripsi	definisi	tujuan	satuan	kategori_satuan	formula	sumber_target	tipe_kpi	tipe_target	frekuensi	polaritas	divisi	pemilik	eviden	syarat_ketentuan	kpi_parent
		jenjang F4, F5, F6 Antar Area HC sesuai kewenangan	sendiri sesuai ketentuan yang berlaku sesuai kewenangan													
107	Evaluasi dan Penerbitan Keputusan Ijin Diluar Tanggungan Perseroan (Persen)	Laporan evaluasi, monitoring dan penerbitan SK ijin diluar tanggungan perseroan	Memastikan pemberian SK ijin diluar tanggungan dikeluarkan sesuai dengan ketentuan	Persen	Persentase	Jumlah SK yang diterbitkan se		PROXY	NON AKUMULASI	Semesteran	POSITIF	ASSISTANT ANALYST PEN GEMBANGAN	DIV HTD	- Formmulir evaluasi ijin d iluartaanggung		
108	Tindaklanjut Talent Mobility F4, F5, F6 Anak Perusahaan (Persen)	Laporan evaluasi dan monitoring mutasi pegawai level F4,F5 dan F6 pada anak perusahaan	Memastikan pengisian formasi jabatan terpenuhi sesuai rencana talent mobility	Persen	Persentase	(Jumlah realisasi talent mobil		PROXY	NON AKUMULASI	Semesteran	POSITIF	MSB BANG TLN AREA HC DAN AP	DIV HTD	Formulir monitoring realisasi mutasi F4,		
109	Evaluasi berkas mutasi Tugas Karya F4, F5, F6 (Persen)	Laporan evaluasi dan monitoring dokumen mutasi tugas karya level F4,F5 dan F6 sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Memastikan persyaratan dokumen mutasi tugas karya sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Persen	Persentase	(Jumlah kandidat pegawai tugas		PROXY	NON AKUMULASI	Semesteran	POSITIF	ASSISTANT ANALYST PEN GEMBANGAN	DIV HTD	Formulir Evaluasi mutasi tugas karya dit		
110	Berita Acara Evaluasi Mutasi Tugas karya (Persen)	Membuat berita acara mutasi untuk pegawai yang akan tugas karya ke AP	Memastikan proses administrasi bagi pegawai yang akan melakukan tugas karya sesuai aturan yang berlaku	Persen	Persentase	(Jumlah berita acara yang dita		PROXY	NON AKUMULASI	Semesteran	POSITIF	ASSISTANT ANALYST PEN GEMBANGAN	DIV HTD	Berita acara evaluasi mutasi tugas karya		
112	Laporan Pengelolaan Profile Risiko Jangka Pendek Divisi Pengembangan Talenta (Persen)	Penyusunan laporan pengelolaan profil risiko jangka pendek, pemantauan bulanan dan pelaksanaan mitigasi risiko sesuai kewenangan Divisi Pengembangan Talenta	Memastikan tersedianya dokumen profil risiko, pemantauan bulanan dan pelaksanaan mitigasi risiko sesuai kewenangan Divisi Pengembangan Talenta	Persen	Persentase	[(Σlaporan pemantauan mitigasi	Penetapan Profil Risiko	EXACT	NON AKUMULASI	Semesteran	POSITIF	VP BANG TLN KORP	DIV HTD	Kertas Kerja Pemantauan Perlakuan Risiko		
113	Laporan Pelaksanaan Manajemen Risiko pada Kategori SDM dan Proses (Persen)	Penyusunan laporan pengelolaan risiko, pemantauan dan pelaksanaan mitigasi risiko pada kategori SDM dan Proses	Memastikan tersedianya dokumen risiko, pemantauan bulanan dan pelaksanaan mitigasi risiko pada kategori SDM dan Proses	Persen	Persentase	[(Σlaporan pemantauan mitigasi	Penetapan Profil Risiko	PROXY	NON AKUMULASI	Semesteran	POSITIF	MSB BANG TLN KP	DIV HTD	Kertas Kerja Pemantauan Perlakuan Risiko		
		sesuai	sesuai			Page number: 22/24								Oct 27, 2022 at 05:53 PM		

id_data	deskripsi	definisi	tujuan	satuan	kategori_satuan	formula	sumber_target	tipe_kpi	tipe_target	frekuensi	polaritas	divisi	pemilik	eviden	syarat_ketentuan	kpi_parent
		kewenangan Divisi Pengembangan Talenta	kewenangan Divisi Pengembangan Talenta													
114	Laporan manajemen risiko pada kategori SDM (Persen)	Penyusunan laporan pengelolaan risiko, pemantauan dan pelaksanaan mitigasi risiko pada kategori SDM sesuai kewenangan Divisi Pengembangan Talenta	Memastikan tersedianya dokumen risiko, pemantauan bulanan dan pelaksanaan mitigasi risiko pada kategori SDM sesuai kewenangan Divisi Pengembangan Talenta	Persen	Persentase	$[(\Sigma \text{laporan pemantauan mitigasi})]$	Penetapan Profil Risiko	PROXY	NON AKUMULASI	Semesteran	POSITIF	ASSISTANT ANALYST PENGEMBANGAN	DIV HTD	Kertas Kerja Pemantauan Perlakuan Risiko		
116	Penyelesaian temuan audit sesuai area kewenangan (BPK, KAP, SPI dan Auditor Lainnya) terhadap rekomendasi jatuh tempo BID BANG TLN KORP (Persen)	Persentase jumlah temuan dan rekomendasi jatuh tempo yang sudah ditindaklanjuti terhadap jumlah temuan dan rekomendasi jatuh tempo pada Bidang Talenta Korporat	Memastikan seluruh temuan dan rekomendasi dapat ditindaklanjuti sesuai tanggat waktu yang ditetapkan	Persen	Persentase	$[(\Sigma \text{Temuan dan Rekomendasi yang})]$	Laporan Hasil Audit (LHA)	PROXY	NON AKUMULASI	Semesteran	POSITIF	VP BANG TLN KORP	DIV HTD	Dokumen Laporan Hasil Tidak Lanjut yang	Jika tidak ada temuan maka KPI akan dinonaktifkan	
117	Penyelesaian temuan audit sesuai area kewenangan (BPK, KAP, SPI dan Auditor Lainnya) terhadap rekomendasi jatuh tempo BANG TLN AREA HC DAN AP (Persen)	Penyusunan dokumen temuan dan rekomendasi jatuh tempo yang telah ditindaklanjuti pada Sub Bidang TLN Area HC dan AP	Memastikan seluruh temuan dan rekomendasi dapat ditindaklanjuti sesuai tanggat waktu yang ditetapkan	Persen	Persentase	$[(\Sigma \text{Temuan dan Rekomendasi yang})]$	Laporan Hasil Audit (LHA)	PROXY	NON AKUMULASI	Semesteran	POSITIF	MSB BANG TLN AREA HC DAN AP	DIV HTD	Dokumen Laporan Hasil Tidak Lanjut yang		
118	Dokumen Tindak Lanjut Temuan audit BANG TLN AREA HC DAN AP (Persen)	Penyusunan dokumen temuan dan rekomendasi jatuh tempo yang telah ditindaklanjuti pada Sub Bidang TLN Area HC dan AP	Memastikan seluruh temuan dan rekomendasi dapat ditindaklanjuti sesuai tanggat waktu yang ditetapkan	Persen	Persentase	$[(\Sigma \text{Temuan dan Rekomendasi yang})]$	Laporan Hasil Audit (LHA)	PROXY	NON AKUMULASI	Semesteran	POSITIF	ASSISTANT ANALYST PENGEMBANGAN	DIV HTD	Dokumen Laporan Hasil Tidak Lanjut yang		
119	Penyelesaian temuan audit sesuai area kewenangan (BPK, KAP, SPI dan Auditor Lainnya) terhadap	Penyusunan dokumen temuan dan rekomendasi jatuh tempo yang telah ditindaklanjuti pada Sub Bidang TLN	Memastikan seluruh temuan dan rekomendasi dapat ditindaklanjuti sesuai tanggat waktu yang	Persen	Persentase	$[(\Sigma \text{Temuan dan Rekomendasi yang})]$	Laporan Hasil Audit (LHA)	PROXY	NON AKUMULASI	Semesteran	POSITIF	MSB BANG TLN KP	DIV HTD	Dokumen Laporan Hasil Tidak Lanjut yang		

id_data	deskripsi	definisi	tujuan	satuan	kategori_satuan	formula	sumber_target	tipe_kpi	tipe_target	frekuensi	polaritas	divisi	pemilik	eviden	syarat_ketentuan	kpi_parent
	rekomendasi jatuh tempo BANG TLN KP (Persen)	Korporat	ditetapkan													
120	Dokumen Tindak Lanjut Temuan audit BANG TLN KP (Persen)	Penyusunan dokumen temuan dan rekomendasi jatuh tempo yang telah ditindaklanjuti Sub Bidang TLN Korporat	Memastikan seluruh temuan dan rekomendasi dapat ditindaklanjuti sesuai tanggat waktu yang ditetapkan	Persen	Persentase	$[(\Sigma \text{Temuan dan Rekomendasi yang})]$	Laporan Hasil Audit (LHA)	PROXY	NON AKUMULASI	Semesteran	POSITIF	ASSISTANT ANALYST PENGEMBANGAN	DIV HTD	Dokumen Laporan Hasil Tidak Lanjut yang		
123	Penyampaian Laporan RKM DIVHTD (Persen)	Menyampaikan laporan kinerja Divisi HTD ke Divisi PKK	Untuk memberikan informasi hasil kinerja Divisi HTD ke divisi PKK	Persen	Persentase	Laporan kinerja disampaikan ma		EXACT	NON AKUMULASI	Bulanan	POSITIF	VP BANG TLN KORP	DIV HTD	Nota dinas pelaporan kinerja ke Divisi P	Memiliki Target Waktu Laporan yaitu tanggal 8 setiap bulan	
124	Organization Capital Rediness (OCR) Aspek Culture dan Business Ecosystem (Skor)			Skor	Jumlah			PROXY	NON AKUMULASI	Semesteran	POSITIF	EVP HTD	DIV HTD			