id_data   deskripsi	definisi	tujuan	satuan	kategori_s	formula		tipe_kpi	tipe_target	frekuensi	polaritas	divisi	pemilik	eviden	syarat_ket	kpi_parent
4 December 1	IZ's and a second	Danasas	Hard.	atuan	handah Had	rget	DD O V/V	AIZHAHH ACI	Company	NECATIF	MCD DANG	DIVILITO	Dalaathalaat	entuan	
4 Pencapaian Rata-rata	Kinerja yang mengukur	Percepatan pemenuhan	Hari	Jumlah	Jumlah Hari Kerja FTK	Dokumen Penetapan	PROXY	AKUMULASI	Semesteran	NEGATIF	MSB BANG TLN UI	DIV HTD	Rekapitulasi Laporan		
waktu	pengelolaan	FTK			Struktur	Target dari							Lama Waktu		
pemenuhan	dan pengem	Struktural				EVP HTD							Pengisi		
FTK Pejabat Struktural	bangan soft competency	SPV Dasar yang kosong													
SPV Dasar	kandidat	pada UI													
HTD Area	talent agar	kewenangan													
Unit Induk X	bisa menjadi														
(Hari)	talent yang siap untuk														
	berkontribusi														
	aktif dalam														
	mencapai strategi														
	perusahaan														
	jangka														
	pendek														
	maupun jangka														
	panjang														
5 Pencapaian Human	Kinerja yang mengukur	Memastikan pegawai Key	Index	Jumlah	Rata-rata Nilai HCR UI	Juklak HCR OCR dari	EXACT	AKUMULASI	Semesteran	POSITIF	VP BANG TLN AREA	DIV HTD	Nota Dinas Pencapaian		
Capital	keselarasan	Position			sesuai	Divisi HST					ANEA		Realisasi HCR		
Readiness	antara	Employee											OCR		
HTD AREA X (Index)		(KPE) maupun yang													
(maex)	rat (Visi, Misi,														
	Strategi)	dijadikan													
	dengan Strategic	menjadi KPE memiliki													
	Map yang	kompetensi													
	diterjemahka	untuk													
	n dalam KPI Individu	menjalankan pekerjaannya													
	melalui	serta													
	proses	menyiapkan													
	cascading demi	pegawai untuk													
	tercapainya	memiliki													
	tujuan <sub>.</sub>	kompetensi													
	perusahaan sehingga	yang sesuai dengan													
	seluruh	kebutuhan													
	pegawai	masa yang													
	dapat memiliki	akan datang													
	pemahaman														
	yang sama														
	bagaimana kinerja														
	individu														
	mendukung														
	Strategi Korporat														
6 Pemenuhan	Kinerja yang	Memastikan	Index	Jumlah	Rata-rata	Juklak HCR	EXACT	AKUMULASI	Semesteran	POSITIF	MSB BANG	DIV HTD	Nota Dinas		
Human	mengukur	pegawai Key			Nilai HCR UI	OCR dari					TLN UI		Pencapaian		
Capital Readiness	keselarasan antara	Position Employee			sesuai	Divisi HST							Realisasi HCR OCR		
HTD AREA X													JOCK		
UI X (Index)	sahaan/Korpo	maupun yang													
	rat (Visi, Misi, Strategi)	akan dijadikan													
	dengan	menjadi KPE													
	Strategic	memiliki													
	Map yang diterjemahka	kompetensi untuk													
	n dalam KPI	menjalankan													
	Individu	pekerjaannya			Day	ge numbe	r. 1/2/						Oct 27	, 2022 at	05.53 DM

id_data   deskripsi	definisi	tujuan	satuan	kategori_s	formula	sumber_ta	tipe_kpi	tipe_target	frekuensi	polaritas	divisi	pemilik	eviden	syarat_ket	kpi_parent
	melalui proses cascading demi tercapainya tujuan perusahaan sehingga seluruh pegawai dapat memiliki pemahaman yang sama bagaimana kinerja individu mendukung Strategi Korporat	serta menyiapkan pegawai untuk memiliki kompetensi yang sesuai dengan kebutuhan masa yang akan datang		atuan		rget								entuan	
Organization Capital Rediness (OCR) Aspek Leadership	Kinerja yang mengukur tentang implementasi program budaya perusahaan pada Area yang dikelola	pelaksanaan kegiatan talent mobilization dan perencanaan suksesi	Index	Jumlah	Rata-rata Nilai OCR Leadership	Juklak HCR OCR dari Divisi HST	EXACT	AKUMULASI	Semesteran		VP BANG TLN AREA	DIV HTD	Nota Dinas Pencapaian Realisasi HCR OCR		
Organization Capital Rediness (OCR) aspek Leadership	Kinerja yang mengukur tentang implementasi program budaya perusahaan pada Unit yang dikelola	mobilization dan perencanaan suksesi		Jumlah	Rata-rata Nilai OCR Leadership	Juklak HCR OCR dari Divisi HST	EXACT	AKUMULASI	Semesteran		MSB BANG TLN UI	DIV HTD	Nota Dinas Pencapaian Realisasi HCR OCR		
Organization Capital Rediness (OCR) Aspek	tentang implementasi program knowledge management dan inovasi/value creation pada Area	1. Mengukur pemahaman pegawai terhadap visi, misi, dan strategi perusahaan 2. Keselarasan strategi unit berdasarkan Visi dan Misi Perusahaan, yang kemudian diterjemahka n melalui KPI Korporat dan Inisiatif Strategis Korporat dan selanjutnya dilakukan cascading KPI		Jumlah	Rata-rata Nilai OCR Alignment	Juklak HCR OCR dari Divisi HST	EXACT	AKUMULASI	Semesteran		VP BANG TLN AREA	DIV HTD	Nota Dinas Pencapaian Realisasi HCR OCR		
		level			Pa	ge number	· 2/24						Oct 27	7, 2022 at	05·53 PM

d_data deskripsi	definisi	tujuan	satuan	kategori_s atuan	formula	sumber_ta rget	tipe_kpi	tipe_target	frekuensi	polaritas	divisi	pemilik	eviden	syarat_ket k entuan	kpi_parent
		Organisasi hingga level Individu				3									
Organization Capital Rediness (OCR) aspek	Kinerja yang mengukur tentang implementasi program knowledge management dan inovasi/value creation pada Unit yang dikelola	1. Mengukur pemahaman pegawai terhadap visi, misi, dan strategi perusahaan 2. Keselarasan strategi unit berdasarkan		Jumlah	Rata-rata Nilai OCR Alignment	Juklak HCR OCR dari Divisi HST	EXACT	AKUMULASI	Semesteran	POSITIF	MSB BANG TLN UI	DIV HTD	Nota Dinas Pencapaian Realisasi HCR OCR		
Organization Capital Rediness	Peyusunan laporan pengelolaan profile risiko jangka pendek, pemantauan bulanan dan pelaksanaan mitigasi risiko sesuai kewenangan HTD Area	Memastikan implementasi program budaya yang dibangun di dalam perusahaan mampu menjadi pendorong awareness dan meningkatka n keterlibatan pegawai PLN dalam mewujudkan aspirasi PLN terkait tematema	Index	Jumlah	Rata-rata Nilai OCR Culture UI	Juklak HCR OCR dari Divisi HST	EXACT	AKUMULASI	Semesteran	POSITIF	VP BANG TLN AREA	DIV HTD	Nota Dinas Pencapaian Realisasi HCR OCR		
Organization Capital Rediness (OCR) Aspek	Peyusunan laporan pengelolaan profile risiko jangka pendek, pemantauan bulanan dan pelaksanaan mitigasi risiko sesuai Ul kewenangan	strategis PLN Memastikan implementasi program budaya yang dibangun di dalam perusahaan mampu menjadi pendorong awareness dan meningkatka n keterlibatan	Index	Jumlah	Rata-rata Nilai OCR Culture UI	Juklak HCR OCR dari Divisi HST	EXACT	AKUMULASI	Semesteran	POSITIF	MSB BANG TLN UI	DIV HTD	Nota Dinas Pencapaian Realisasi HCR OCR		
		pegawai PLN			Pad	ge numbe	r: 3/24						Oct 27	7, 2022 at (	05:53 PM

id_data deskripsi	definisi	tujuan	satuan		formula	sumber_ta	tipe_kpi	tipe_target	frekuensi	polaritas	divisi	pemilik	eviden	syarat_ket kp	i_parent
		dalam mewujudkan aspirasi PLN terkait tema- tema		atuan		rget								entuan	
Pencapaian Organization Capital Rediness (OCR) Business Ecosystem HTD AREA X (Index)	pada Divisi HTD di Area	learning and growth PLN terkait dengan tema strategis PLN, sehingga strategi dapat	Index	Jumlah	Rata-rata Nilai OCR BE UI sesu		EXACT	AKUMULASI	Semesteran	POSITIF	VP BANG TLN AREA	DIV HTD	Nota Dinas Pencapaian Realisasi HCR OCR		
Organization Capital Rediness (OCR) Aspek Business Ecosystem	Proses penyelesaian LHA dari seluruh lembaga Audit Internal dan Eksternal sesuai jadwal pada Divisi HTD di UI yang dikelola	learning and growth PLN terkait dengan tema strategis PLN, sehingga strategi dapat	Index	Jumlah	Rata-rata Nilai OCR BE UI sesu		EXACT	AKUMULASI	Semesteran	POSITIF	MSB BANG TLN UI	DIV HTD	Nota Dinas Pencapaian Realisasi HCR OCR		
15 Laporan Pengelolaan Pofile Risiko Jangka Pendek Divisi Pengembang an Talenta Tahun 2022 pada BID BANG TLN AREA Sesuai Kewenangan (Persen)		Mengidentifik asi dan mengukur Tingkat Risiko, serta menentukan tindakan terbaik dalam mengurangi kemungkinan terjadinya Risiko, memperkecil dampak yang ditimbulkann ya (atau ked ua-duanya),		Persentase	[(ΣLaporan pemantauan mitigasi	Nota Dinas Pelaksanaan Pelaporan Bulanan dari Divi	PROXY	NON AKUMULASI	Bulanan	POSITIF	VP BANG TLN AREA	DIV HTD	Kertas kerja laporan pemantauan bulanan		
		maupun			Pad	e number	: 4/24						Oct 27	7, 2022 at 05	5:53 PM

data	deskripsi	definisi	tujuan	satuan	kategori_s atuan	formula	sumber_ta rget	tipe_kpi	tipe_target	frekuensi	polaritas	divisi	pemilik	eviden	syarat_ket entuan	kpi_pare
			langkah													
			lainnya guna memastikan/													
			menciptakan													
			keyakinan													
			bahwa sasaran													
			perusahaan													
			dapat dicapai													
		Kinerja yang	Mengidentifik asi dan	Persen	Persentase	[(ΣLaporan pemantauan	Nota Dinas Pelaksanaan	PROXY	NON AKUMULASI	Bulanan	POSITIF	MSB BANG TLN UI	DIV HTD	Kertas kerja		
		mengukur proses	mengukur			mitigasi	Pelaporan		AKUMULASI			I LIN OI		laporan pemantauan		
		pengelolaan	Tingkat				Bulanan dari							bulanan		
j		Hubungan	Risiko, serta				Divi									
		Industrial antara	menentukan tindakan													
		Pegawai,	terbaik													
		Manajemen	dalam													
		dan Serikat	mengurangi													
		Unit Induk	kemungkinan terjadinya													
		yang dikelola														
		, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	memperkecil													
			dampak yang													
			ditimbulkann ya (atau ked													
			ua-duanya),													
			maupun													
			langkah													
			lainnya guna memastikan/													
			menciptakan													
			keyakinan													
			bahwa													
			sasaran perusahaan													
			dapat dicapai													
	Penyelesaian		Menyelesaika	Persen	Persentase	Jumlah	Dokumen	EXACT	NON	Semesteran	POSITIF	VP BANG TLN	DIV HTD	Surat dan		
		mengukur	n LHA pada				Laporan Hasil		AKUMULASI			AREA		nota dinas		
		proses pengelolaan	Divisi HTD dari seluruh			atau Tinda	Audit (LHA) Divisi HTD							penyampaian hasil t		
A	Auditor	Optimizing	lembaga				3111311113							l lasii c		
	lainnya) HTD		Audit Internal													
	AREA X	Management	dan Eksternal													
'	(Persen)	pada seluruh Unit Induk	dikelola													
		yang dikelola	directora													
	Penyelesaian	Kinerja yang	Menyelesaika	Persen	Persentase	Jumlah	Dokumen	EXACT	NON	Semesteran	POSITIF		DIV HTD	Surat dan		
	temuan audit sesuai area	mengukur proses	n LHA pada Divisi HTD			Penyelesaian atau Tinda	Laporan Hasil Audit (LHA)		AKUMULASI			TLN UI		nota dinas penyampaian		
		pengelolaan	dari seluruh			ataa iiilaa	Divisi HTD							hasil t		
(	(BPK, KAP,	Optimizing	lembaga													
		Workforce	Audit Internal													
		pada Unit	dan Eksternal di Area yang													
		Induk yang	dikelola													
r	rekomendasi															
	jatuh tempo HTD AREA X															
	UI X (Persen)															
19 F	Pengelolaan		Melaksanaka	Persen	Persentase	[(Laporan	Nota Dinas	PROXY	NON	Semesteran	POSITIF	VP BANG TLN	DIV HTD	Laporan HI		
H	Hubungan		n			pelaksanaan	EVP HSC		AKUMULASI			AREA		Area		
	Industrial HTD AREA X		pengelolaan			Pembinaa	terkait Pelaporan							kewenangan		
	(Persen)		Hubungan Industrial				Kegiatan HI t							per periode :		
	(. 0.00.1)		yang													
					1	1	I .		1	I .	I	1	I .	1	I .	1
			harmonis yang													

d_data   deskripsi	definisi	tujuan	satuan	kategori_s	formula	sumber_ta	tipe kpi	tipe target	frekuensi	polaritas	divisi	pemilik	eviden	syarat_ket k	pi parent
				atuan		rget	. = .	. = -				•		entuan	. =.
		kepada Peraturan													
		Direksi dan													
		PKB pada													
		seluruh Unit Induk yang													
		dikelola													
20 Laporan		Melaksanaka	Persen	Persentase	[(Laporan		PROXY	NON	Semesteran	POSITIF		DIV HTD	Laporan HI UI		
Pencapaian aspek		n pengelolaan			pelaksanaan Pembinaa	EVP HSC terkait		AKUMULASI			TLN UI		kewenangan per periode :		
Hubungan		Hubungan			l embinaa	Pelaporan							1		
Industrial		Industrial				Kegiatan HI t									
HTD AREA X UI X (Persen)		yang harmonis													
Of A (1 ersen)		yang													
		mengacu													
		kepada Peraturan													
		Direksi dan													
		PKB pada													
		Unit Induk yang dikelola													
21 Pengelolaan		Melaksanaka	Persen	Persentase	(Jumlah	Pedoman	PROXY	NON	Triwulanan	POSITIF	VP BANG TLN	DIV HTD	Laporan		
Kinerja OWM		n			laporan	Pelaksanaan		AKUMULASI			AREA		OWM Area		
HTD AREA X (Persen)		pengawasan kegiatan			OWM, Pelaksana	Kinerja OWM tahun							kewenangan triwulanan :		
(i ciscii)		aspek ketena			i ciaksana	berjalan							tiwaianan .		
		gakerjaan													
		(TAD) pada seluruh Unit													
		Induk yang													
22		dikelola	D	Damasahaas	/Is seed to be	D. d	DD O VVV	NON	Trimulana	DOCITIE	MCD DANG	DIVILIED			
22 Laporan Pencapaian		Melaksanaka n	Persen	Persentase	(Jumlah laporan	Pedoman Pelaksanaan	PROXY	NON AKUMULASI	Triwulanan	POSITIF	MSB BANG TLN UI	DIV HTD	Laporan OWM UI		
kinerja OWM		pengawasan			OWM,	Kinerja OWM		7.1.07.102.10.			1214 01		kewenangan		
HTD AREA X		kegiatan			Pelaksana	tahun							triwulanan :		
UI X (Persen)		aspek ketena gakerjaan				berjalan									
		(TAD) pada													
		seluruh Unit													
		Induk yang dikelola													
23 Rata-rata	Perhitungan		Hari	Jumlah	Jumlah Hari		Exact	AKUMULASI	Bulanan	Negatif		DIV HTD	Laporan		
waktu pemenuhan	lama waktu pengisian	pemenuhan FTK			Kerja FTK Struktur	Manajemen Divisi HTD					TLN UI AMN MANAJ		Lama Waktu Pengisian		
FTK Pejabat	FTK pejabat	Struktural			Struktur	DIVISITITE					TLN,		FTK Strukt		
Struktural	struktural	MD Non PU													
(MD Non PU dan SPV	(MD Non PU, SPV Atas)	dan SPV Atas yang kosong													
Atas) dengan		pada UI													
Weighted	penugasan	penugasan													
Averages 30% HTD UI	mulai dari SK diterbitkan														
Sesuai															
Kewenangan (Hari)															
24 Laporan	Penyusunan	Memastikan	Persen	Persentase	(Laporan	Nota Dinas	PROXY	NON	Bulanan	Positif	JA BANG TLN	DIV HTD	Laporan		
monitoring	Laporan	laporan FTK			Pemenuhan	Pelaporan		AKUMULASI			UI		Lama Waktu		
waktu pemenuhan	perhitungan lama waktu	Struktural MD Non PU			FTK bulanan	Bulanan dari EVP HTD					AS BANG TLN		Pengisian FTK Strukt		
FTK Pejabat	pemenuhan	dan SPV Atas				(30765/R							I IN SCIUNC		
Struktural	Pejabat	terupdate													
(MD Non PU dan SPV	struktural (MD Non PU,	setiap bulan													
Atas) dengan	SPV Atas)														
Weighted	pada UI														
Averages 30% HTD UI	penugasan														
Sesuai					Da	ge number	- 6/2/	+					Oct 27	, 2022 at 0	75.52 DM
1	Ť.	1	I	1		교는 마니티티	. 0/24	T.	I	1	I	1		I, ZUZZ ALIL	ノン・ノン・ア [7]

d_data	deskripsi	definisi	tujuan	satuan	kategori_s atuan	formula	sumber_ta rget	tipe_kpi	tipe_target	frekuensi	polaritas	divisi	pemilik	eviden	syarat_ket entuan	kpi_paren
	Kewenangan															
26	monitoring waktu pemenuhan FTK Pejabat	Penyusunan Laporan perhitungan Iama waktu pemenuhan Pejabat	Memastikan laporan FTK Struktural SPV Dasar terupdate setiap bulan	Persen	Persentase	(Laporan Pemenuhan FTK bulanan	Dokumen Penetapan Target dan Pelaporan dari EVP HT	PROXY	NON AKUMULASI	Bulanan	Positif	JA BANG TLN UI AS BANG TLN UI		Laporan Lama Waktu Pengisian FTK Strukt		USULAN PENAMBAHA N KPI
	HTD UI	struktural SPV Dasar pada UI penugasan														
27	Pemenuhan Leading & Lagging HCR UI Sesuai Kewenangan	Pemenuhan Indikator Leading & Lagging HCR Unit Sesuai Kewenangan	Memastikan pegawai Key Position Employee (KPE) maupun yang akan dijadikan menjadi KPE memiliki kompetensi untuk menjalankan pekerjaannya serta menyiapkan pegawai untuk memiliki kompetensi yang sesuai dengan kebutuhan masa yang akan datang		Jumlah	(Nilai leading 1.1 x 0,15) + (		Exact	AKUMULASI	Semesteran	Positif	AMN BANG TLN UI AMN MANAJ TLN,	DIV HTD	Nota Dinas Pencapaian Realisasi HCR OCR		
28	Kegiatan Pemenuhan Leading Indikator HCR UI Sesuai Kewenangan (Persen)	laporan Pemetaan kebutuhan	Memastikan Pemetaan dan pelaksanaan pengembang an kompetensi pegawai KPE sesuai dengan kebutuhan organisasi dan terlaporkan setiap	Persen	Persentase	[(ΣLaporan Kertas Kerja yang d	Juklak HCR OCR dari Divisi HST	PROXY	NON AKUMULASI	Semesteran	Positif	JA BANG TLN UI AS BANG TLN UI	DIV HTD	Kertas Kerja Leading Indikator HCR diser		
	Laporan Kegiatan Pemenuhan Lagging	Penyusunan laporan jumlah seluruh	Memastikan pengembang an kompetensi		Persentase	[(ΣLaporan Kertas Kerja yang d	Juklak HCR OCR dari Divisi HST	PROXY	NON AKUMULASI	Semesteran	Positif	JA BANG TLN UI AS BANG TLN UI	DIV HTD	Kertas Kerja Lagging Indikator HCR diser		
	Indikator HCR UI Sesuai	yang	dan kinerja pegawai KPE													
	(Persen)	memiliki sertifikasi	sesuai dengan yang				je numbe	7/24							7, 2022 at	05 50 0

id_data deskripsi	definisi	tujuan	satuan	kategori_s atuan	formula	sumber_ta rget	tipe_kpi	tipe_target	frekuensi	polaritas	divisi	pemilik	eviden	syarat_ket ket ket ket ket ket ket ket ket ket	kpi_parent
	yang masih berlaku, survey Talent 4.0, Nilai Kinerja Pegawai KPE dan Nilai Kepuasan Pelanggan	dipersyaratka n dan terlaporkan setiap semester													
30 Pemenuhan Leading & Lagging OCR Leadership UI Sesuai Kewenangan (IndeSesuai Kewenangan)	Pemenuhan Indikator Leading & Lagging OCR Leadership	Memastikan pelaksanaan kegiatan talent mobilization dan perencanaan suksesi sesuai dengan yang dipersyaratkan	Index	Jumlah	(Nilai leading 1 x 0,15) + (Ni	Juklak HCR OCR dari Divisi HST	Exact	AKUMULASI	Semesteran	Positif	AMN BANG TLN UI AMN MANAJ TLN,	DIV HTD	Nota Dinas Penyampaian Pencapaian HCR OC		
Laporan Kegiatan Pemenuhan Leading Indikator OCR Leadership UI Sesuai Kewenangan (Persen)	program mentoring dan perencaan suksesi talent			Persentase	[(ΣLaporan Kertas Kerja yang d	Juklak HCR OCR dari Divisi HST	PROXY	NON AKUMULASI	Semesteran		JA BANG TLN UI AS BANG TLN UI	DIV HTD	Kertas Kerja Leading Indikator OCR Leade		
32 Laporan Kegiatan Pemenuhan Lagging Indikator OCR Leadership UI Sesuai Kewenangan (Persen)	Penyusunan laporan Talent yang promosi dan atau rotasi yang berasal dari talent pool serta berkinerja exceed requirement	Memastikan talent yang promosi dan atau rotasi yang berasal dari talent pool serta berkinerja exceed requirement dan terlaporkan setiap semester	Persen	Persentase	[(ΣLaporan Kertas Kerja yang d	Juklak HCR OCR dari Divisi HST	PROXY	NON AKUMULASI	Semesteran		JA BANG TLN UI AS BANG TLN UI	DIV HTD	Kertas Kerja Lagging Indikator OCR Leade		
Pemenuhan Leading & Lagging OCR Alignment UI Sesuai Kewenangan (IndeSesuai Kewenangan)	Alignment Unit sesuai kewenangan	1. Mengukur pemahaman pegawai terhadap visi, misi, dan strategi perusahaan 2. Keselarasan strategi unit berdasarkan	Index	Jumlah	(Nilai leading 1 x 0,6) + (Nil	Juklak HCR OCR dari Divisi HST	Exact	AKUMULASI	Semesteran		AMN BANG TLN UI AMN MANAJ TLN,	DIV HTD	Nota Dinas Pencapaian Realisasi HCR OCR		
		Visi dan Misi			Pac	je number	: 8/24						Oct 27	7, 2022 at (	05:53 PM

			tujuan	satuan	kategori_s atuan	formula	sumber_ta rget	гіре_крі	Lipe_target	irekuensi	polaritas	divisi	pemilik	eviden	entuan	kpi_parent
			Perusahaan, yang kemudian diterjemahka n melalui KPI Korporat dan Inisiatif Strategis Korporat dan													
			selanjutnya dilakukan cascading KPI level Organisasi hingga level Individu													
F   L   I   C   S   F	Kegiatan Pemenuhan Leading Indikator OCR Alignment UI Sesuai Kewenangan (Persen)	dan Pelaksanaan Survey Strategic alignment perusahaan	Memastikan pegawai telah mengisi survey strategic awareness dengan target sesuai yang dipersyaratka n dan terlaporkan setiap semester		Persentase	[(ΣLaporan Kertas Kerja yang d	Juklak HCR OCR dari Divisi HST	PROXY	NON AKUMULASI	Semesteran	Positif	JA BANG TLN UI AS BANG TLN UI		Kertas Kerja Leading Indikator OCR Align		
F   L   I   C   S   F	Kegiatan Pemenuhan Lagging Indikator OCR Alignment UI Sesuai Kewenangan (Persen)	Laporan yang terdiri dari Hasil Survey Strategic Awareness, Keselarasan KI Pegawai dengan strategi korporat, Pencapaian KPI dan Ukuran		Persen	Persentase	[(ΣLaporan Kertas Kerja yang d	Juklak HCR OCR dari Divisi HST	PROXY	NON AKUMULASI	Semesteran	Positif	JA BANG TLN UI AS BANG TLN UI	DIV HTD	Kertas Kerja Lagging Indikator OCR Align		
L   C   S   H	Leading & Lagging OCR Culture UI Sesuai Kewenangan	Lagging OCR Culture Unit sesuai kewenangan	Memastikan implementasi program	Index	Jumlah	(Nilai leading 1 x 0,6) + (Nil	Juklak HCR OCR dari Divisi HST	PROXY	AKUMULASI	Semesteran	Positif	AMN BANG TLN UI AMN MANAJ TLN,	DIV HTD	Nota Dinas Pencapaian Realisasi HCR OCR		

_data deskripsi	definisi	tujuan	satuan	kategori_s atuan	formula	sumber_ta rget	tipe_kpi	tipe_target	frekuensi	polaritas	divisi	pemilik	eviden	syarat_ket entuan	kpi_parent
		aspirasi PLN terkait tema- tema strategis PLN													
37 Laporan Kegiatan Pemenuhan Leading Indikator OCR Culture UI Sesuai Kewenangan (Persen)	Penyusunan laporan self assessment dan site visit Program penguatan budaya PLN 123 Unit		Persen	Persentase	[(ΣLaporan Kertas Kerja yang d	Juklak HCR OCR dari Divisi HST	PROXY	NON AKUMULASI	Semesteran		JA BANG TLN UI AS BANG TLN UI	DIV HTD	Kertas Kerja Leading Indikator OCR Cultu		
38 Laporan Kegiatan Pemenuhan Lagging Indikator OCR Culture UI Sesuai Kewenangan (Persen)	Penyusunan laporan pelaksanaan dan tindak lanjut hasil EES, Survey CHI, Survey Perilaku 4.0, Survey GBP	Monitoring pelaksanaan EES, Survei CHI, Survei Perilaku 4.0, Survey GBP dan pencapaian KPI Perusahaan dan terlaporkan setiap semester	Persen	Persentase	[(ΣLaporan Kertas Kerja yang d	Juklak HCR OCR dari Divisi HST	PROXY	NON AKUMULASI	Semesteran		JA BANG TLN UI AS BANG TLN UI	DIV HTD	Kertas Kerja Lagging Indikator OCR Cultu		
	Ecosystem Unit sesuai kewenangan HTD Area	Mendukung learning and growth PLN terkait dengan tema strategis PLN, sehingga strategi dapat dilandasi oleh knowledge management yang sudah mencakup pihak internal PLN dan juga stakeholders		Jumlah	(Nilai leading 1 x 0,30) + (Ni	OCR dari Divisi HST	PROXY	AKUMULASI	Semesteran	Positif	TLN UI AMN MANAJ TLN,	DIV HTD	Nota Dinas Pencapaian Realisasi HCR OCR		
40 Laporan Kegiatan Pemenuhan Leading Indikator OCR Business Ecosystem UI Sesuai Kewenangan (Persen)	Penyusunan laporan perencanaan dan pelaksanaan KS, CoP baik internal maupun eksternal dan KC Unit	Memastikan perencanaan dan pelaksanaan KS, CoP baik internal maupun eksternal serta KC yang dilakukan oleh Unit dan terlaporkan setiap	Persen	Persentase	[(ΣLaporan Kertas Kerja yang d	Juklak HCR OCR dari Divisi HST	PROXY	NON AKUMULASI	Semesteran		JA BANG TLN UI AS BANG TLN UI	DIV HTD	Kertas Kerja Leading Indikator OCR Busin		
41 Laporan	Penyusunan	semester Memastikan	Persen	Persentase	[(ΣLaporaPa	ge numbei	r: 10/24	NON	Semesteran	Positif	JA BANG TLN	DIV HTD	Kertan Karjan	7, 2022 at	05:53 PM

Register (1997) Control (1997) Contr	d_data	deskripsi	definisi	tujuan	satuan	kategori_s atuan	formula	sumber_ta rget	tipe_kpi	tipe_target	frekuensi	polaritas	divisi	pemilik	eviden	syarat_ket entuan	kpi_parent
Social Control of Section (Person) Person (Per		Pemenuhan Lagging Indikator	pelaksanaan inovasi (value	inovasi (value creation) unit						AKUMULASI			AS BANG TLN		Indikator		
Introvidual introvidual introval company arrang structures and introval company arranged		Sesuai Kewenangan	monitoring	survey individual													
Etriaporian   Etriaporian   Control   Contro		(Persen)	individual innovativene	ss sesuai dengan yang dipersyaratka													
eyalussi laporan pergeloban pergeloban pergeloban pergeloban pergeloban pergeloban pergeloban personal				terlaporkan setiap semester													
jangka pedek pada U Seruangan (Miglas) pelaksanaan midgasi (Kerenangan Miglas) pelaksanaan midgasi (Kerenangan memuhan pemenuhan pemenuhan pemenuhan pemenuhan pemenuhan pemenuhan pemenuhan pendek pada U Sesuai (Kerenangan Miglas) (Kerenangan Migl		evaluasi pemenuham pengelolaan	laporan pengelolaan profile risiko,	tersedianya dokumen profil risiko,	Persen	Persentase	pemantauan	Pelaksanaan Pelaporan Bulanan dari	PROXY		Bulanan	Positif	TLN UI AMN MANAJ	DIV HTD	laporan pemantauan		
42 Dokumen pemenuhan pemen		jangka pendek pada UI Sesuai Kewenangan	dan pelaksanaan mitigasi risiko sesuai	bulanan dan pelaksanaan mitigasi risiko sesuai				DIVI									
Kewenangan mitigasi (Persen)   risiko sesual (U penugasan evaluasi kelengkapan dokumen penyelesalan termuan audit (SPI, di) Baya (Bayasan genyelesalan termuan audit (SPI, di) Baya (Bayasan genyelesalan termuan audit (BSPI, di) Baya (Bayasan genyelesalan termuan audit (Bayasan genyelesalan hadian genyelesalan termuan audit (Bayasan genyelesalan hadian genyelesalan genyele		Dokumen pemenuhan pengelolaan profile risiko jangka pendek pada	Pemenuhan dokumen pengelolaan profile risiko, pemantauan dan	Memastikan tersedianya dokumen pelaksanaan mitigasi risiko sesuai	Persen	Persentase	mitigasi	Pelaksanaan Pelaporan Bulanan dari	PROXY		Bulanan	Positif	UI AS BANG TLN	DIV HTD	tindak lanjut mitigasi risiko		
evaluasi kelengkapan dokumen seluruh dari seluruh lembaga lemb		Kewenangan (Persen)	mitigasi risiko sesuai UI penugasan														
45 Dokumen Tindak Lanjut Temuan audit Bag BANG TLN UI Iembaga Audit Internal Kewenangan (Persen) Sesuai penugasan (Persen) Perempuan dalam (BOD-1) rominated talent (Persen) n oleh KNR sebagai n sebagai n sebagai n sebagai n n oleh KNR sebagai n sebagai n n oleh KNR sebagai n n n character and selevation and selevation n neminated talent n n ominated talent sebagai n sebagai n n n character and selevation n n neminated n sebagai n n n character and selevation n n neminated n sebagai n n n character and selevation n n neminated n sebagai n n n character and selevation n n n n oleh KNR sebagai n n n character and selevation n n n n n oleh KNR sebagai n n n character and selevation n n n n oleh KNR sebagai n n n character and selevation n n n n oleh KNR sebagai n n n character and selevation n n n n oleh KNR sebagai n n n n n n n oleh KNR sebagai n n n n n n n oleh KNR sebagai n n n n n n n n oleh KNR sebagai n n n n n n n n n oleh KNR sebagai n n n n n n n oleh KNR sebagai n n n n n n n n n n n n n n n n n n n		evaluasi kelengkapan dokumen penyelesaian temuan audit (SPI, dll) Bag BANG TLN UI Sesuai Kewenangan	penyelesaian LHA dari seluruh lembaga Audit Internal dan Eksternal sesuai jadwal pada Divisi HTD di UI sesuai	n LHA pada Divisi HTD dari seluruh lembaga Audit Internal dan Eksternal di UI sesuai		Persentase	Penyelesaian	Audit (LHA)	PROXY		Semesteran	Positif	TLN UI AMN MANAJ	DIV HTD	Evaluasi kelengkapan		
46 Rasio Jumlah talent Perempuan perempuan dalam (BOD-1) rasio talent perempuan talent (Persen) n oleh KNR sebagai n sebagai Persen Persen Persentase Jumlah talent perempuan (BOD-1) rasio talent perempuan (BOD-1) rasi		Tindak Lanjut Temuan audit Bag BANG TLN UI Sesuai Kewenangan	Proses penyelesaian LHA dari seluruh lembaga Audit Internal dan Eksternal sesuai jadwal pada Divisi HTD di UI sesuai	n LHA pada Divisi HTD dari seluruh lembaga Audit Internal dan Eksternal di UI sesuai		Persentase	tindak lanjut	Audit (LHA)	PROXY		Semesteran	Positif	UI AS BANG TLN	DIV HTD	Hasil Tindak Lanjut sesuai		
sebagai n sebagai		Perempuan dalam nominated talent	Jumlah talent perempuan (BOD-1) yang dinominasika	mengukur rasio talent perempuan yang	Persen	Persentase	perempuan	Manajemen	EXACT		Semesteran	POSITIF	EVP HTD	DIV HTD			
nominated talent BOD-1 talent di KBUMN Dago number: 11/24		(Persen)	sebagai nominated	n sebagai talent BOD-1													

id_data deskripsi	definisi	tujuan	satuan		formula	sumber_ta	tipe_kpi	tipe_target	frekuensi	polaritas	divisi	pemilik	eviden	syarat_ket k	<pi_parent< th=""></pi_parent<>
	dibanding jumlah total nominated			atuan		rget								entuan	
	talent														
48 Proses	Penyelesaian	Untuk	Persen	Persentase	Jumlah Talent		PROXY	Non	Semesteran	POSITIF	MSB BANG	DIV HTD			
Pemenuhan Talenta	Proses yang harus dilalui	mendapatka n jumlah			Milenial/ Jumlah	Manajemen Divisi HTD		Akumulasi			MANJ				
Perempuan	untuk	talent			Jannan	3141311113									
dalam	menetapkan	perempuan													
Nominated Talent	nominated talent	yang dinominasika													
(persen)	perempuan	n sebagai													
		talent BOD-1 di KBUMN													
49 Menyiapkan	Tahapan		Persen	Persentase	Ketersediaan	Kontrak	PROXY	Non	Semesteran	POSITIF	FUNGSIONAL	DIV HTD			
dokumen	proses untuk	memenuhi			Dokumen	Manajemen		Akumulasi							
penunjang talenta	menyiapkan dokumen	syarat administrasi			Penunjang	Divisi HTD									
perempuan	penunjang	dalam proses													
	yang	nominasi													
	dibutuhkan dalam proses	talent perempuan													
	nominasi														
	talent perempuan														
50 Menyiapkan	Tahapan	Untuk	Persen	Persentase	Ketersediaan		PROXY	Non	Semesteran	POSITIF	FUNGSIONAL	DIV HTD			
kelengkapan					Dokumen CV			Akumulasi							
CV talenta perempuan	menyiapkan dokumen CV	syarat administrasi			Talent	Divisi HTD									
	talent	sebelum													
	perempuan sebelum	dokumen diinput													
	diinput	kedalam													
	kedalam	portal hc													
	portal hc bumn														
52 Rata-rata	Kinerja yang		Hari	Jumlah	Jumlah Hari		EXACT	AKUMULASI	Semesteran	NEGATIF	VP BANG TLN	DIV HTD	Rekapitulasi		
waktu pemenuhan	mengukur kesiapan	pemenuhan FTK			Kerja FTK Struktur	Manajemen Divisi HTD					AREA		Laporan Lama Waktu		
FTK Pejabat	kapasitas	Struktural			Strantar								Pengisi		
Struktural (MD Non PU	dan	MD Non PU													
dan SPV	kapabilitas hard	dan SPV Atas yang kosong													
Atas) dengar	competency	pada Area													
Weighted Averages	SDM dalam mendukung	kewenangan													
30% HTD	implementasi														
Area Sesuai	Strategi Perusahaan														
Kewenangan (Hari)	refusaliaali														
53 Pengembang			Persen	Persentase	Jumlah Talent		PROXY	Non	Semesteran	POSITIF	VP BANG TLN	DIV HTD			
an Talenta Muda < 42	muda (BOD-1)	memberikan pengembang			Milenial/ Jumlah	Manajemen Divisi HTD		Akumulasi			EKSEKUTIF				
tahun	dalam	an kepada													
	nominated talent yang	nominataed talent muda													
	diberikan	yang													
	program pen	dipersiapkan													
	gembangan	sebagai calon BOD BUMN													
		atau Anak													
		Perusahaan BUMN													
54 Proses	Tahapan	Untuk	Persen	Persentase	Jumlah Talent		PROXY	Non	Semesteran	POSITIF	MSB BANG	DIV HTD			
Pemenuhan	Proses yang harus di lalui	mendapatka n jumlah			Milenial/ Jumlah	Manajemen Divisi HTD		Akumulasi			MANJ				
< 42 tahun	untuk	talent muda			juiillail	חוט ופועוט									
(persen)	menetapkan	yang													
	nominated	dinominasika			Dag	ge number	· 12/2/						Oct 27	, 2022 at (	75.53 DM

id_data deskripsi	definisi	tujuan	satuan	kategori_s atuan	formula	sumber_ta rget	tipe_kpi	tipe_target	frekuensi	polaritas	divisi	pemilik	eviden	syarat_ket entuan	kpi_parent
	talent muda	n sebagai talent BOD-1 di KBUMN		atuan		iget								entuan	
55 Menyiapkan dokumen penunjang talenta muda	penunjang yang dibutuhkan dalam proses nominasi talent muda	Untuk memenuhi syarat administrasi dalam proses nominasi talent muda	Persen	Persentase	Ketersediaan Dokumen Penunjang	Manajemen Divisi HTD	PROXY	Non Akumulasi	Semesteran	POSITIF	FUNGSIONAL				
56 Menyiapkan kelengkapan CV talenta muda	Tahapan proses untuk menyiapkan dokumen CV talent muda sebelum di input kedalam portal hc bumn	syarat	Persen	Persentase	Ketersediaan Dokumen CV Talent		PROXY	Non Akumulasi	Semesteran	POSITIF	FUNGSIONAL	DIV HTD			
57 Memastikan upload CV talenta muda ke portal HC BUMN	Tahapan proses untuk memastikan bahwa seluruh data CV nominated talent muda telah terupload di portal hc bumn	Untuk memenuhi kelengkapan data CV nominated talent muda sebagai syarat administrasi portal hc	Persen	Persentase	Jumlah CV Talent Muda yang diu	Kontrak Manajemen Divisi HTD	PROXY	Non Akumulasi	Semesteran	POSITIF	FUNGSIONAL	DIV HTD			
58 Pemenuhan FTK Struktural MA, MM, MD- UP dan MD KP (Persen)	Lama waktu pemenuhan FTK	Untuk mengukur rasio lama waktu pemenuhan FTK Struktural MA, MM, MD- UP dan MD KP yang kosong dibandingkan dengan target waktu pemenuhan FTK	Persen	Persentase	Rata -rata pemenuhan Struktura	Kontrak Manajemen Divisi HTD	PROXY	Non Akumulasi	Semesteran	POSITIF	VP BANG TLN EKSEKUTIF	DIV HTD			
59 Proses Mutas Struktural MA, MM, MD- UP, MDKP (Persen)	tahapan proses yang harus dilakukan	untuk memonitorin g proses mutasi struktural MA, MM, MD- UP dan MDKP	Persen	Persentase	(Jumlah dokumen pendukung pros	Kontrak Manajemen Divisi HTD	PROXY	Akumulasi	Semesteran	POSITIF	MSB BANG EKSEKUTIF	DIV HTD			
60 Evaluasi usulan talent MA, MM, MD- UP (Persen)	Evaluasi dari setiap usulan		Persen	Persentase	(Jumlah usulan talent yang sud	Kontrak Manajemen Divisi HTD	PROXY	Non Akumulasi	Semesteran	POSITIF	FUNGSIONAL	DIV HTD			
	oleh Direksi	tersebut:			Pag	ge numbe	r: 13/24						Oct 2	7, 2022 at	05:53 PM

ial alaka   alaalusinai	-l-£:-:-:	4		lakanani a	£- was l =		Aire a loni	L:		م مانسما م	ا داندنا		a al a . a	avanak leak	المسمسين المسا
id_data deskripsi	definisi	tujuan	satuan	atuan	Tormula	sumber_ta rget	тіре_крі	tipe_target	Trekuensi	polaritas	divisi	pemilik	eviden	syarat_ket entuan	kpi_parent
	sampai dengan keluar hasil evaluasi	1. ready to fit (talent bisa dipanggil mengikuti fit and proper); 2. waiting (talent lompat jenjang, contoh SpvA diusulkan menjadi MDUP); 3. rejected (talent terkena hukdis atau grade tidak sesuai; 4. ready		atuan		rget								entuan	
		(talent yang sudah di fit)													
MD KP (Persen)	Evaluasi dari setiap usulan jenjang MDKP yang diusulkan oleh Divisi sampai dengan keluar hasil evaluasi	Untuk menentukan talent yang diusulkan apakah talent tersebut: 1. ready to fit (talent bisa dipanggil mengikuti fit and proper); 2. waiting (talent lompat jenjang, contoh SpvA diusulkan menjadi MDUP); 3. rejected (talent terkena hukdis atau grade tidak sesuai; 4. ready (talent yang sudah di fit)		Persentase	(Jumlah usulan talent yang sud	Manajemen Divisi HTD	PROXY	Non Akumulasi	Semesteran		FUNGSIONAL				
62 Dashboard evaluasi MM dan MD-UP (Persen)	Evaluasi dari setiap usulan jenjang MM dan MDUP yang diusulkan oleh Direksi dalam bentuk gerbong mutasi	Melakukan evaluasi sesuai proyeksi jabatan hingga end to end	Persen	Persentase	Dashboard te rselesaikan*1 00%		PROXY	Non Akumulasi	Semesteran	POSITIF	FUNGSIONAL	DIV HTD			
63 Dokumen BA	Dokumen	Mengelompo	Persen	Persentase	(Jumlah		PROXY	Non	Semesteran	POSITIF	FUNGSIONAL	DIV HTD			
Evaluasi Suksesi jenjang MA, MM, MD-UP pasca	yang berbentuk Berita Acara Evaluasi Jabatan	kkan BA Evaluasi sesuai direktorat tujuan dan			Dokumen BA Evaluasi Su	Manajemen Divisi HTD		Akumulasi							
penyerahan	sesuai	komite			Pa	e number	. 1/1/2/						Oct 2	7, 2022 at	∩5·53 PM

id_data	deskripsi	definisi	tujuan	satuan	kategori_s atuan	formula	sumber_ta rget	tipe_kpi	tipe_target	frekuensi	polaritas	divisi	pemilik	eviden	syarat_ket entuan	kpi_parent
		dengan direktorat dan komite appraisal masing -masing jenjang yaitu komite appraisal level A dan B	appraisal level masing -masing													
64	Dokumen BA Evaluasi Suksesi jenjang MDKP (Persen)	yang berbentuk	Mengelompo kkan BA Evaluasi sesuai divisi tujuan dan komite appraisal level masing -masing	Persen	Persentase	(Jumlah Dokumen BA Evaluasi Su		PROXY	Non Akumulasi	Semesteran		FUNGSIONAL				
65	Dokumen Risalah Rapat Direksi / SIRKULER Direksi (Persen)	Dokumen yang dibuat berdasarkan hasil rapat direksi, dokumen tersebut ditanda tangani oleh seluruh direksi	Ketersediaan dokumen sebagai dasar untuk pencetakan SK pegawai yang berada di list dokumen SIRKULER tersebut	Persen	Persentase	(Jumlah Dokumen Risalah Rapat	Manajemen	PROXY	Non Akumulasi	Semesteran	POSITIF	FUNGSIONAL	DIV HTD			
66	Dokumen	Dokumen yang disusun berdasarkan RKM (Report Kinerja Manajemen) terkait waktu	Untuk menghitung jumlah FTK Kosong dan lama waktu pemenuhan	Persen	Persentase	Dokumen Rekapitulasi Waktu Pem	Kontrak Manajemen Divisi HTD	PROXY	Non Akumulasi	Semesteran	POSITIF	FUNGSIONAL	DIV HTD			
67	asikan penyerahan SK Mutasi Jabatan manajerial	Seluruh tahapan proses yang harus dilakukan sampai dengan SK terkirim ke pegawai penerima SK	untuk memonitorin g proses penyerahan SK Mutasi Jabatan struktural jenjang MA, MM, MD-UP	Persen	Persentase	(Jumlah SK T erkirim/Jumla h SK		PROXY	Non Akumulasi	Semesteran	POSITIF	MSB BANG EKSEKUTIF	DIV HTD			
68	AMS undangan Penyerahan SK Mutasi (persen)	Membuat Undangan AMS pengarahan direksi (penyerahan SK) bagi	seluruh undangan peserta pengarahan direksi (penyerahan	Persen	Persentase	(Jumlah Undangan peserta penye	Manajemen Divisi HTD	PROXY	Non Akumulasi	Semesteran	POSITIF	FUNGSIONAL	DIV HTD			
		penerina SK	SK) diterima			Pag	ge numbe	r: 15/24						Oct 27	7, 2022 at	05:53 PM

deskripsi	definisi	tujuan	satuan	kategori_s atuan	formula	sumber_ta rget	tipe_kpi	tipe_target	frekuensi	polaritas	divisi	pemilik	eviden	syarat_ket entuan	kpi_parent
naskah Pengarahan direksi	Membuat naskah pengarahan Direksi yang nantinya akan dijadikan acuan / dibacakan	agar naskah pengarahan Direksi dapat menjadi acuan oleh	Persen	Persentase	naskah	Manajemen	PROXY	Non Akumulasi	Semesteran	POSITIF	FUNGSIONAL	DIV HTD			
aporan direksi Persen)	Membuat PPT laporan Direksi yang berisi rekap SK yang akan dibagikan dan dibuat sesuai dengan bentuk mutasi (rotasi, Promosi, dan Demosi) serta dibagi per jenjang (MA, MM, MD UP)	dalam hal laporan direksi pada saat acara pengarahan direksi		Persentase	PPT laporan direk	Manajemen Divisi HTD	PROXY	Non Akumulasi							
Rekap Pejabat Manajerial	laporan terupdate sesuai dengan hasil penyerahan SK yang baru saja dilaksanakan	dokumen sebagai dasar untuk memetakan jabatan kosong yang masih belum terisi maupun jabatan kosong efek penyerahan SK yang	Persen	Persentase	Ketersediaan Laporan Rekap Pej	Kontrak Manajemen Divisi HTD	PROXY	Non Akumulasi	Semesteran	POSITIF	FUNGSIONAL	DIV HTD			
mutasi abatan di	Melakukan aktivasi jabatan di SAP sesuai dengan SK yang diserahkan	memastikan seluruh penerima SK agar tercatat di sistem SAP sesuai dengan jabatan	Persen	Persentase	(Total Pegawai yang diaktivasi	Kontrak Manajemen Divisi HTD	PROXY	Non Akumulasi	Semesteran	POSITIF					
al Capital Readiness Leadership Kantor Pusat	Organization al yang berbentuk Cerita Acara Readiness Jabatan skor OCR direktorat ediness komite appraisal	Memastikan pelaksanaan kegiatan talent mobilization dan perencanaan suksesi sesuai dengan yang dipersyaratka		Jumlah		Kontrak Manajemen Divisi HTD	EXACT	Non Akumulasi	Semesteran	POSITIF	VP BANG TLN EKSEKUTIF	DIV HTD			
	Kesiapan haskah Pengarahan direksi (Persen)  Kesiapan PPT aporan direksi (Persen)  Aktivasi mutasi abatan di (Persen)  Organization al Capital Readiness Leadership	Kesiapan naskah pengarahan Direksi yang nantinya akan dijadikan acuan / dibacakan oleh Direksi yang herisi rekap SK yang akan dibagikan dan dibuat sesuai dengan bentuk mutasi (rotasi, Promosi, dan Demosi) serta dibagi per jenjang (MA, MM, MD UP)  Laporan Rekap laporan derupdate sesuai dengan hentuk mutasi (rotasi, Promosi, dan Demosi) serta dibagi per jenjang (MA, MM, MD UP)  Laporan Rekap laporan terupdate sesuai dengan hasil penyerahan SK yang baru saja dilaksanakan  Aktivasi mutasi aktivasi jabatan di SAP sesuai dengan hasil penyerahan SK yang baru saja dilaksanakan  Organization al yang berbentuk Cerita Acara Readiness Leadership Kantor Pusat (skor)  Organization al yang berbentuk Cerita Acara Readiness komite appraisal masing	Resiapan naskah pengarahan Direksi dapat menjadi acuan oleh Direksi dapat mal laporan direksi pada saat acara pengarahan direksi pengarahan direks	Kesiapan naskah Pengarahan Direksi yang nantinya akan dijadikan acuan / dibacakan oleh Direksi yang nantinya akan dijadikan acuan / dibacakan oleh Direksi yang perisi rekap Direksi yang berisi rekap Direksi yang diangarahan direksi sesuai dengan bentuk mutasi (rotasi, Promosi, dan Demosi) serta dibagi per jenjang (MA, MM, MD UP)  Daporan Rekap Persen Direksi dasar untuk memetakan jabatah dengan hasil penyerahan SK yang berisi penyerahan SK yang dilaksanakan Persen dilaksanakan dilaksanakan Rediness SAP sesuai dengan yang diserahkan barunya dipersyaratka masing n	Membuat naskah Pengarahan Direksi yang akan dijadikan acuan / dibacakan oleh Direksi   Membuat pengarahan Direksi dapat menjadi acuan oleh Direksi   Membuat PPT aporan Direksi yang akan dibagikan aduan berisi rekap SK yang akan dibagikan aduan dengan bentuk mutasi (rotasi, Promosi, dan Demosi) serta dibagi per jenjang (MA, MM, MD UP)   Japoran PPT aporan Direksi yang abentuk mutasi (rotasi, Promosi, dan Demosi) serta dibagi per jenjang (MA, MM, MD UP)   Japoran Persen)   Membuat asesuai dengan hasil penyerahan SK yang baru saja dilaksanakan di	Membuat pengarahan direksi pengarahan diakah pengarahan dijadikan acuan / dibacakan oleh Direksi yang hartinya dalam hal pengarahan direksi persen)   Membuat persen dan dibagikan dan dibagikan dan dibagikan dengan bertsi rekap Sik yang akan dibagikan dan dibuat sesuai dengan bentuk mutasi (rotasi, Promosi) serta dibagi per jenjang (MA, MM, MD Um)   Persen   Membuat persen dan dibagikan dan dibuat sesuai dengan bentuk mutasi (rotasi, Promosi) serta dibagi per jenjang (MA, MM, MD Um)   Membuat persen dan dibagikan dan dibagikan dan dibuat sesuai dengan bentuk mutasi (rotasi, Promosi) serta dibagi per jenjang (MA, MM, MD Um)   Membuat persen dan direksi sesuai dengan hasil penyerahan SK yang baru saja dilaksanakan kan dilaksanakan di SAP (persen)   Membuat dengan hasil penyerahan SK yang diserahkan di SAP (persen)   Membuat dengan sibabatan kasong efek penyerahan si dengan yang dijaetsan kegaletan kedireksa dirikkusai dengan yang dijaetsan kedireksa kedireksa dirikkusai dengan yang dijaetsan kedireksa kedireksa dirikkusai dengan yang dijaetsan kedireksa kedireksa kedireksa dirikkusai dengan yang dijersyaratka masing nerita dijabatan komite dengan yang dijersyaratka masing neritan dijapatan kedireksa kedireksa dijabatan kedireksa dijabatan kedireksa kedireksa kedireksa kedireksa dijabatan kedireksa	Kesiapan Membuat naskah pengarahan Direksi yang akan dibadikan acuan / dibadikan akan dibagikan dangan persensen) berisi rekap berisi rekap bentuk mutasi (rotasi, Persen) bentuk mutasi (rotasi) serta dibagi per jenjang (MA, MM, MD UP)  -aporan diakanakan dilakasanakan d	Cesiapan   Membuat naskah pengarahan Direksi dapat naskah naskah pengarahan Direksi dapat naskah naskah pengarahan Direksi dapat naskah naskah pengarahan direksi naskah naskah pengarahan direksi naskah pen	Cesiapan   Membuat naskah pengarahan bireksi naskah pengarahan bireksi naskah pengarahan bireksi angarahan bireksi angarahan bireksi angarahan bireksi naskah pengarahan bireksi dapat perseni naskah pengarahan bireksi dapat menjadi acaun oleh Direksi dapat menjadi acaun oleh Direksi dapat menjadi acaun oleh Direksi dapat menjadi alam hal laporan direksi naskah pengarahan bireksi naskah pengarahan direksi naskah pengarahan bireksi naskah pengarahan bireksi naskah pengarahan direksi naskah pengarahan disakan disakan naskah pengarahan direksi naskah pengarahan direksi naskah pengarahan direksi naskah pengarahan disakan naskah pengarahan	Cesiapan   Membuat   Askari   Membuat   M	Celeh penerims SK   Semistran   Persen   Persentase   P	Cestagan   Cestagan	Oslet   Osle	designan mengentahan pengerahan p	Conception   Con

_data deskr		definisi	tujuan	satuan	kategori_s atuan	formula	sumber_ta rget	tipe_kpi	tipe_target	frekuensi	polaritas	divisi	pemilik	eviden	syarat_ket entuan	kpi_parent
		appraisal level C														
74 Maturity Level Enterpris Risk Manage (Level)	se   ment	Menyusun Dokumen Maturity Level Enterprise Risk Management	Sebagai Laporan untuk memenuhi Maturity Level Enterprise Risk Management pada Sub Bidang Penge	Level	Jumlah		Kontrak Manajemen Divisi HTD	EXACT	Non Akumulasi	Semesteran	POSITIF	EVP HTD	DIV HTD			
			mbangan													
Temuan Audit (B KAP, SPI Auditor lainnya) ((Nilai M Pengura Nilai Ma: 100%) (Persen)	PK,	yang dibuat berdasarkan hasil audit pengurang), penyelesaian tersebut ditanda tangani oleh seluruh pengurang) Penyelesaian yang disusun	Manajemen Menyelesaika n LHA pada Divisi HTD dari seluruh lembaga Audit Internal dan Eksternal di Area yang dikelola  Menyelesaika n LHA pada Divisi HTD dari seluruh lembaga Audit Internal dan Eksternal di Area yang dikelola		Persentase		Kontrak Manajemen Divisi HTD Kontrak Manajemen Divisi HTD	PROXY	Non Akumulasi Non Akumulasi	Semesteran	POSITIF	EVP HTD  VP BANG TLN EKSEKUTIF	DIV HTD			
77 Penyusu Dokume	inan I en ( anjut = NG / TIF (	engembanga	Menyelesaika n LHA pada Divisi HTD dari seluruh lembaga Audit Internal dan Eksternal di Area yang dikelola	Persen	Persentase		Kontrak Manajemen Divisi HTD	PROXY	Non Akumulasi	Semesteran	POSITIF	FUNGSIONAL	DIV HTD			
78 Penyusu Dokume Tindak L Temuan audit BA MANJ (Persen)	n anjut -	engembanga	Menyelesaika n LHA pada	Persen	Persentase		Kontrak Manajemen Divisi HTD	PROXY	Non Akumulasi	Semesteran	POSITIF	FUNGSIONAL	DIV HTD			
79 Maturity Level Kepatuh (Persen)	an	Menyusun Dokumen Maturity Level Kepatuhan	Sebagai Laporan untuk memenuhi Matlev Kepatuhan pada Sub Bidang Penge	Persen	Persentase		Kontrak Manajemen Divisi HTD	EXACT	Non Akumulasi	Semesteran	POSITIF	EVP HTD	DIV HTD			
			mbangan			Pa	ge numbe	r: 17/24						Oct 2	7, 2022 at	05:53 PM

l_data deskripsi	definisi	tujuan	satuan	kategori_s	formula	sumber_ta t	ipe_kpi	tipe_target	frekuensi	polaritas	divisi	pemilik	eviden	syarat_ket k	pi_parent
		Manaisses		atuan		rget								entuan	
80 Ketepatan Waktu Penyampaian Laporan Bulanan (Persen)	Ketepatan yang dibuat berdasarkan hasil penyampaian pengurang),	ketepatan waktu penyampaian	Persen	Persentase		Kontrak EX Manajemen Divisi HTD	XACT	Non Akumulasi	Semesteran	POSITIF	EVP HTD	DIV HTD			
((Nilai Max - Pengurang) / Nilai Max) * 100%) (Persen)	ketepatan tersebut ditanda tangani oleh seluruh pengurang)	rencana kinerja manajemen dan laporan hasil kinerja													
83 Program making digital talent	p c · · g a · a · · · g ,		Persen	Persentase		EX		NON AKUMULASI	Semesteran	POSITIF	EVP HTD	DIV HTD			
(Persen)  84 Menjalankan Talent Mobilty dengan pemenuhan FTK			Persen	Persentase		E	XACT	NON AKUMULASI	Semesteran	POSITIF	EVP HTD	DIV HTD			
Struktural (perhitungan sesuai bobot pencapaian KPI pada NKO) (Persen)															
85 Pemenuhan FTK Struktural SpvA (Hari)	Supervisor Atas mulai dari SK diterbitkan	memastikan jumlah tenaga kerja yang tersedia, sesuai dengan kebutuhan perusahaan dalam pengisian formasi jabatan SPVA		Jumlah	Jumlah pencapaian Hari Kerja	Kontrak Manajemen yang ditanda tangani		NON AKUMULASI	Semesteran		VP BANG TLN KORP		Dokumen data pemenuhan struktural SPVA d		
Pemenuhan FTK Struktural SpvA Kantor Pusat Sebagai Unit (Hari)	Perhitungan lama waktu pengisian Pejabat Kosong level Supervisor Atas Kantor Pusat mulai dari SK diterbitkan	Untuk memastikan jumlah tenaga kerja yang tersedia, sesuai dengan kebutuhan Perusahaan dalam pengisian formasi jabatan SPVA Kantor Pusat	Hari	Jumlah	Jumlah pencapaian Hari Kerja	Sesuai Kontrak Manajemen yang ditanda tangani		NON AKUMULASI	Semesteran		MSB BANG TLN KP	DIV HTD	Dokumen data pemenuhan struktural SPVA d		
87 Evaluasi kandidat SpvA Kantor Pusat Sebagai Unit (Persen)	formasi jabatan struktural	Untuk memastikan jumlah data kandidat SPV Atas Kantor Pusat telah memenuhi dan sesuai	Persen	Persentase	(Jumlah usulan kandidat yang t	PF	ROXY	NON AKUMULASI	Semesteran		ANALYST/ASS ISTANT ANALYST/JUN I	DIV HTD	Formulir evaluasi kandidat SPVA Kantor P		
	level SPVA kantor pusat	persyaratan sebelum			Pag	ge number:	18/24						Oct 27	, 2022 at 0	)5:53 PM

ata	deskripsi	definisi	tujuan	satuan	kategori_s atuan	formula	sumber_ta rget	tipe_kpi	tipe_target	frekuensi	polaritas	divisi	pemilik	eviden	syarat_ket entuan	kpi_paren
			menduduki													
	Fit Proper Kantor Pusat	Melakukan kegiatan fit proper	Jabatan Untuk memastikan kesiapan dan	Persen	Persentase	(Realisasi pelaksanaan fit pro		PROXY	NON AKUMULASI	Semesteran	POSITIF	ANALYST/ASS ISTANT ANALYST/JUN	DIV HTD	Undangan Nodin AMS peserta &		
	Sebagai Unit (Persen)	kandidat pegawai yang akan menduduki jabatan struktural level SPVA kantor pusat	kesesuaian para kandidat yang akan menduduki jabatan struktural level SPVA kantor pusat											penguji dan		
	Tindak lanjut		Untuk	Persen	Persentase	(Realisasi		PROXY	NON	Semesteran	POSITIF	ANALYST/ASS	DIV HTD	Laporan		
	pelaksanaan fit proper SpvA Kantor Pusat Sebagai Unit (Persen)	penilaian atas pelaksanaan	mengevaluas i data hasil fit proper sehingga memudahkan user mengambil keputusan			hasil fit proper ya			AKUMULASI			ISTANT ANALYST/JUN I		manajemen rekap hasil fit proper		
00	Penerbitan	Menerbitkan	penempatan pegawai struktural level SPVA Kantor Pusat Untuk	Persen	Persentase	(Jumlah SK		PROXY	NON	Semesteran	POSITIF	ANALYST/ASS	DIV LTD	Dokumen		
	dan pendistri busian SK	SK Mutasi dan pengiriman SK Mutasi melalui AMS untuk pengisi pejabat struktural	penetapan pengisian formasi jabatan struktural	reiseii	reiseiltase	Mutasi yang didistr		FROAT	AKUMULASI	Semesteran	FOSITII	ISTANT ANALYST/JUN		AMS/Nota Dinas pendist ribusian S		
		level SPVA kantor pusat														
	Permohonan	Melakukan evaluasi dan monitoring	Untuk memastikan jumlah	Persen	Persentase	(Jumlah permohonan yang telah		PROXY	NON AKUMULASI	Semesteran	POSITIF	MSB BANG TLN AREA HC DAN AP	DIV HTD	Dokumen evaluasi kandidat		
	FTK Struktural SpvA Anak	usulan pemenuhan pengisian jabatan struktural level SPVA pada anak perusahaan	tenaga kerja yang tersedia dan kesiapan pegawai mengisi jabatan struktural level SPVA			yang telan								pemenuhan stru		
			pada anak perusahaan													
	Evaluasi kandidat SpvA Anak Perusahaan	Melakukan evaluasi seluruh data kandidat	Untuk memastikan jumlah data calon	Persen	Persentase	(Jumlah kandidat SPVA yang tel		PROXY	NON AKUMULASI	Semesteran	POSITIF	ASSISTANT ANALYST PEN GEMBANGAN	DIV HTD	Dokumen Berita acara evaluasi kandidat S		
	(Persen)	pengisi formasi jabatan struktural level SPVA pada anak perusahaan	kandidat SPV Atas telah memenuhi dan sesuai persyaratan sebelum menduduki jabatan											Randidat 3		
	Impelementa si Transformasi		,	Persen	Persentase			EXACT	NON AKUMULASI	Semesteran	POSITIF	EVP HTD	DIV HTD			
	Industri (INDI															
	4.0) (Persen)					Par	e numbe	r: 19/24						Oct 2	7, 2022 at	05:53

Spesi Deve Progr melal emba Progr Muda (Juml.  95 Penga Spesi Deve Progr melal emba Progr Wom Empa nt (ju  96 Perer Kiner Pegaa berda Aplika SIMKI dan k Mana (Hari  97 Penet Nilai I Indivi Seme berda Aplika SIMKI NKO ( Kerja  98 Huma Capit Readi konso Holdi Anak Perus (Skor  99 Orgai Capit Redir (OCR Leade dan	mlah) ngelolaan esial Goals velopment ogram elalui peng nbangan ogram omen npowerme (jumlah) rencanaan nerja gawai rdasarkan likasi MKPNAS n Kontrak inajemen ari Kerja) netapan ai Kinerja dividu mesteran rdasarkan likasi MKP dan iKP dan iKO (Hari			Jumlah  Jumlah  Hari Kerja	Jumlah  Jumlah  Jumlah		EXACT  EXACT  EXACT	NON AKUMULASI NON AKUMULASI NON AKUMULASI	Semesteran  Semesteran  Semesteran	POSITIF  POSITIF  NEGATIF	EVP HTD  EVP HTD	DIV HTD  DIV HTD			
95 Penge Spesi Deve Programelal emba Penga Berda Aplika SIMKI dan kana (Hari Seme Berda Aplika SIMKI NKO (Kerja Seme Berda Konso Holdi Anak Perus (Skor Seme Berda Konso Kon	ngelolaan esial Goals velopment ogram elalui peng nbangan ogram omen npowerme (jumlah) rencanaan nerja gawai rdasarkan likasi MKPNAS n Kontrak najemen ari Kerja) netapan ai Kinerja dividu mesteran rdasarkan likasi MKP dan (O (Hari			Hari Kerja	Jumlah		EXACT	NON AKUMULASI	Semesteran	NEGATIF	EVP HTD	DIV HTD			
96 Perer Kiner, Pegar berda Aplika SIMKI dan k Mana (Hari 97 Penet Nilai Indivi Seme berda Aplika SIMKI NKO (Kerja 98 Huma Capit Read konso Holdi Anak Perus (Skor 99 Organ Capit Redir (OCR Leade dan Aligni	rencanaan nerja gawai rdasarkan likasi MKPNAS n Kontrak najemen ari Kerja) netapan ai Kinerja dividu mesteran rdasarkan likasi MKP dan							AKUMULASI							
97 Penet Nilai I Indivi Seme berda Aplika SIMKI NKO ( Kerja  98 Huma Capit Readi konso Holdi Anak Perus (Skor 99 Orgai Capit Redir (OCR Leade dan Aligni	netapan ai Kinerja dividu mesteran rdasarkan likasi MKP dan (O (Hari			Hari Kerja	Jumlah		EXACT		Semesteran	NEGATIF	EVP HTD	חוע טדיי			
98 Huma Capit Read konso Holdi Anak Perus (Skor 99 Orgai Capit Redir (OCR Leade dan Aligni	rial											טוע חוט			
99 Orgai Capit Redir (OCR Leade dan Aligni	man pital adiness nsolidasi Iding dan ak rusahaan			Skor	Jumlah		EXACT	NON AKUMULASI	Semesteran	POSITIF	EVP HTD	DIV HTD			
	ganization pital diness CR) aspek adership n gnment cor)			skor	Jumlah		EXACT	NON AKUMULASI	Semesteran	POSITIF	EVP HTD	DIV HTD			
	ncapaian or KPKU ersen)			Persen	Persentase		EXACT	NON AKUMULASI	Semesteran	POSITIF	EVP HTD	DIV HTD			
101 Penca skor I kateg	ncapaian or KPKU tegori 2.2, 2 dan 7.3	Hasil asesmen KPKU pada periode berjalan yang dilakukan untuk perbaikan	Untuk memastikan pencapaian Skor KPKU kategori sesuai kewenangan	Skor	Jumlah	Nilai Skor KPKU pada KM Divisi	Sesuai Kontrak Manajemen yang ditanda tangani	NON AKUMULASI	Semesteran	POSITIF	VP BANG TLN KORP	DIV HTD	Nilai Skor KPKU pada KM Divisi HTD	Adanya penambahan kategori 2.2 pada KPI	

_data	deskripsi	definisi	tujuan	satuan	kategori_s atuan	formula	sumber_ta rget	tipe_kpi	tipe_target	frekuensi	polaritas	divisi	pemilik	eviden	syarat_ket entuan	kpi_parer
		kerangka kerja yang sistematis melalui Kriteria Penilaian Kinerja														
		Unggul BUMN KPKU) sesuai dengan penilaian KPKU pada kategori 2.2, 5.2 dan 7.3														
	kategori 2.2, 5.2 dan 7.3	evaluasi dan monitoring kegiatan tindak lanjut	Untuk memastikan pencapaian Skor KPKU kategori sesuai kewenangan	Persen	Persentase	(Jumlah program tindak lanjut		PROXY	NON AKUMULASI	Semesteran	POSITIF	MSB BANG TLN KP	DIV HTD	Dokumen tindak lanjut OFI AFI kategori.	Adanya penambahan kategori 2.2 pada KPI	
	tindak lanjut OFI AFI kategori 2.2, 5.2 dan 7.3	AFI kategori 2.2 , 5.2 dan	memastikan pencapaian Skor KPKU kategori	Persen	Persentase	(Jumlah program tindak lanjut		PROXY	NON AKUMULASI	Semesteran	POSITIF	ANALYST PEN GEMBANGAN	DIV HTD	Dokumen tindak lanjut OFI AFI kategori.	Adanya penambahan kategori 2.2 pada KPI	
	Talent Mobility F4, F5, F6 Antar Area HC (Persen)	Laporan evaluasi dan monitoring mutasi pegawai level F4,F5 dan F6 antar area HC	pengisian formasi jabatan terpenuhi	Persen	Persentase	(Jumlah usulan talent yang tel		PROXY	NON AKUMULASI	Semesteran	POSITIF	MSB BANG TLN AREA HC DAN AP	DIV HTD	Laporan evaluasi tindak lanjut mobility		
	Berkas usulan Mutasi Lolos Butuh dan Atas Permintaan Sendiri Jenjang F4, F5, F6 Antar Area HC (Persen)	evaluasi dan monitoring dokumen mutasi lolos butuh dan atas permintaan sendiri jenjang F4, F5, F6 Antar Area HC sesuai kewenangan	Memastikan persyaratan dokumen mutasi lolos butuh dan atas permintaan sendiri sesuai ketentuan yang berlaku		Persentase	Jumlah usulan mutasi lolos but		PROXY	AKUMULASI	Semesteran	POSITIF	ASSISTANT ANALYST PEN GEMBANGAN	DIV HTD	- Formulir Evaluasi mutasi ditandatanga n	dibawahnya	
	Berkas dan Penerbitan Keputusan Usulan Mutasi Lolos Butuh dan Atas Permintaan Sendiri Jenjang F4, F5, F6 Antar	berita acara evaluasi dokumen mutasi lolos butuh dan	Memastikan pengisian formasi jabatan terpenuhi sesuai hasil berita acara evaluasi Memastikan persyaratan dokumen mutasi lolos butuh dan	Persen	Persentase	Jumlah SK Mutasi yang diterbit		PROXY	NON AKUMULASI	Semesteran	POSITIF		DIV HTD	Dokumen SK Mutasi yang ditandatanga ni se	KPI lama	
			atas													

d_data	deskripsi	definisi	tujuan	satuan	kategori_s atuan	formula	sumber_ta rget	tipe_kpi	tipe_target	frekuensi	polaritas	divisi	pemilik	eviden	syarat_ket kp entuan	i_parent
		jenjang F4, F5, F6 Antar Area HC sesuai	sendiri sesuai ketentuan yang berlaku sesuai													
	Evaluasi dan	kewenangan Laporan evaluasi,	kewenangan Memastikan pemberian	Persen	Persentase	Jumlah SK yang		PROXY	NON AKUMULASI	Semesteran	POSITIF	ASSISTANT ANALYST PEN	DIV HTD	- Forrmulir evaluasi ijin d		
-	jin Diluar Tanggungan Perseroan (Persen)	monitoring dan penerbitan SK ijin diluar tanggungan perseroan	SK ijin diluar tanggungan dikeluarkan sesuai dengan ketentuan			diterbitkan se						GEMBANGAN		iluartanggun g		
	Tindaklanjut	Laporan evaluasi dan	Memastikan pengisian	Persen	Persentase	(Jumlah realisasi		PROXY	NON AKUMULASI	Semesteran	POSITIF	MSB BANG TLN AREA HC	DIV HTD	Formulir monitoring		
	Mobility F4, F5, F6 Anak Perusahaan	monitoring mutasi pegawai level	formasi jabatan terpenuhi			talent mobil			AKUMULASI			DAN AP		realisasi mutasi F4,		
		F4,F5 dan F6 pada anak perusahaan	rencana talent mobility													
	mutasi Tugas Karya F4, F5, F6 (Persen)	dokumen mutasi tugas karya level F4,F5 dan F6	persyaratan dokumen mutasi tugas karya sesuai dengan ketentuan	Persen	Persentase	(Jumlah kandidat pegawai tugas		PROXY	NON AKUMULASI	Semesteran	POSITIF	ASSISTANT ANALYST PEN GEMBANGAN	DIV HTD	Formulir Evaluasi mutasi tugas karya dit		
		sesuai dengan ketentuan yang berlaku	yang berlaku													
	Berita Acara Evaluasi Mutasi Tugas karya (Persen)	Membuat berita acara mutasi untuk pegawai yang akan tugas karya ke AP	administrasi bagi pegawai ayang akan melakukan tugas karya sesuai aturan	Persen	Persentase	(Jumlah berita acara yang dita		PROXY	NON AKUMULASI	Semesteran	POSITIF	ASSISTANT ANALYST PEN GEMBANGAN	DIV HTD	Berita acara evaluasi mutasi tugas karya		
		Penyusunan laporan pengelolaan	yang berlaku Memastikan tersedianya dokumen	Persen	Persentase	[(Σlaporan pemantauan mitigasi	Penetapan Profil Risiko	EXACT	NON AKUMULASI	Semesteran	POSITIF	VP BANG TLN KORP	DIV HTD	Kertas Kerja Pemantauan Perlakuan		
	Pendek Divisi Pengembang an Talenta (Persen)		profil risiko, pemantauan bulanan dan pelaksanaan mitigasi risiko sesuai kewenangan Divisi Penge											Risiko		
		kewenangan Divisi Penge mbangan Talenta	mbangan Talenta													
	Laporan Pelaksanaan Manajemen Risiko pada Kategori SDM	Penyusunan laporan pengelolaan risiko,	Memastikan tersedianya dokumen risiko, pemantauan bulanan dan	Persen	Persentase	[(Σlaporan pemantauan mitigasi	Penetapan Profil Risiko	PROXY	NON AKUMULASI	Semesteran	POSITIF	MSB BANG TLN KP	DIV HTD	Kertas Kerja Pemantauan Perlakuan Risiko		
	(Persen)	pelaksanaan mitigasi risiko pada kategori SDM dan Proses	pelaksanaan mitigasi risiko pada													
		sesuai	sesuai			Pac	ge number	: 22/24						Oct 27	, 2022 at 05	5:53 PM

_data	deskripsi	definisi	tujuan	satuan	kategori_s atuan	formula	sumber_ta rget	tipe_kpi	tipe_target	frekuensi	polaritas	divisi	pemilik	eviden	syarat_ket kpi_parent entuan
		kewenangan Divisi Penge mbangan Talenta	kewenangan Divisi Penge mbangan Talenta												
114	Laporan manajemen risiko pada kategori SDM (Persen)	Penyusunan laporan pengelolaan	Memastikan tersedianya dokumen risiko, pemantauan bulanan dan pelaksanaan mitigasi risiko pada	Persen	Persentase	[(Σlaporan pemantauan mitigasi	Penetapan Profil Risiko	PROXY	NON AKUMULASI	Semesteran	POSITIF	ASSISTANT ANALYST PEN GEMBANGAN	DIV HTD	Kertas Kerja Pemantauan Perlakuan Risiko	
116	Penyelesaian temuan audit sesuai area kewenangan (BPK, KAP, SPI dan Auditor Lainnya) terhadap rekomendasi jatuh tempo BID BANG TLN KORP (Persen)	Persentase	Memastikan seluruh temuan dan rekomendasi dapat ditindaklanjut	Persen	Persentase	[(ΣTemuan dan Rekomendasi yang	Laporan Hasil Audit (LHA)	PROXY	NON AKUMULASI	Semesteran	POSITIF	VP BANG TLN KORP	DIV HTD	Dokumen Laporan Hasil Tidak Lanjut yang	Jika tidak ada temuan maka KPI akan dinonaktifkan
117	Penyelesaian temuan audit sesuai area kewenangan (BPK, KAP, SPI dan Auditor Lainnya) terhadap rekomendasi jatuh tempo BANG TLN AREA HC DAN AP	Penyusunan dokumen temuan dan rekomendasi jatuh tempo yang telah ditindaklanjut i pada Sub Bidang TLN	Memastikan seluruh temuan dan rekomendasi dapat ditindaklanjut i sesuai tanggat waktu yang ditetapkan	Persen	Persentase	[(ΣTemuan dan Rekomendasi yang	Laporan Hasil Audit (LHA)	PROXY	NON AKUMULASI	Semesteran	POSITIF	MSB BANG TLN AREA HC DAN AP	DIV HTD	Dokumen Laporan Hasil Tidak Lanjut yang	
	(Persen)  Dokumen  Tindak Lanjut  Temuan audit BANG  TLN AREA HC  DAN AP (Persen)	temuan dan rekomendasi	seluruh temuan dan rekomendasi dapat ditindaklanjut	Persen	Persentase	[(ΣTemuan dan Rekomendasi yang	Laporan Hasil Audit (LHA)	PROXY	NON AKUMULASI	Semesteran	POSITIF	ASSISTANT ANALYST PEN GEMBANGAN	DIV HTD	Dokumen Laporan Hasil Tidak Lanjut yang	
119	Penyelesaian temuan audit sesuai area kewenangan (BPK, KAP, SPI dan Auditor Lainnya)	Penyusunan dokumen temuan dan rekomendasi jatuh tempo yang telah ditindaklanjut i pada Sub	tanggat	Persen	Persentase	[(ΣTemuan dan Rekomendasi yang	Laporan Hasil Audit (LHA)	PROXY	NON AKUMULASI	Semesteran	POSITIF	MSB BANG TLN KP	DIV HTD	Dokumen Laporan Hasil Tidak Lanjut yang	
	terhadap	Bidang TLN	waktu yang			Pad	ge numbe	r: 23/24						Oct 27	7, 2022 at 05:53 PM

id_data	deskripsi	definisi	tujuan	satuan	kategori_s atuan	formula	sumber_ta rget	tipe_kpi	tipe_target	frekuensi	polaritas	divisi	pemilik	eviden	syarat_ket kpi_parent entuan
j	rekomendasi jatuh tempo BANG TLN KP (Persen)	Korporat	ditetapkan												
- - -	Dokumen Tindak Lanjut Temuan audit BANG TLN KP (Persen)	Penyusunan dokumen temuan dan rekomendasi jatuh tempo yang telah ditindaklanjut i Sub Bidang TLN Korporat	seluruh temuan dan rekomendasi dapat ditindaklanjut i sesuai tanggat	Persen	Persentase	[(ΣTemuan dan Rekomendasi yang	Laporan Hasil Audit (LHA)	PROXY	NON AKUMULASI	Semesteran	POSITIF	ASSISTANT ANALYST PEN GEMBANGAN	DIV HTD	Dokumen Laporan Hasil Tidak Lanjut yang	
	Penyampaian Laporan RKM DIVHTD (Persen)	Menyampaik an laporan kinerja Divisi HTD ke Divisi PKK	Untuk memberikan informasi	Persen	Persentase	Laporan kinerja disampaikan ma		EXACT	NON AKUMULASI	Bulanan	POSITIF	VP BANG TLN KORP	DIV HTD	Nota dinas pelaporan kinerja ke Divisi P	Memiliki Target Waktu Laporan yaitu tanggal 8 setiap bulan
	Organization Capital Rediness (OCR) Aspek Culture dan Business Ecosystem (Skor)			Skor	Jumlah			PROXY	NON AKUMULASI	Semesteran	POSITIF	EVP HTD	DIV HTD		