

**SISTEM INFORMASI DAN PENGINPUTAN LAPORAN PERIZINAN
PEMBANGUNAN GEDUNG (SINPUT-BG): STUDI KASUS DINAS
PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
KOTA TANJUNGPINANG**

LAPORAN KERJA PRAKTEK



Oleh:

Ezy Okto Pradiki 2101020124

Wan Alfi Gustiardi 2001020066

PROGRAM STUDI INFORMATIKA

FAKULTAS TEKNIK DAN TEKNOLOGI KEMARITIMAN

UNIVERSITAS MARITIM RAJA ALI HAJI

KEPULAUAN RIAU

2023

LEMBAR PENGESAHAN

“SISTEM INFORMASI DAN PENGINPUTAN LAPORAN PERIZINAN PEMBANGUNAN GEDUNG (SINPUT-BG): STUDI KASUS DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KOTA TANJUNGPINANG”

Oleh :

Ezy Okto Pradiki	2101020124
Wan Alfi Gustiardi	2001020066

Tanjungpinang, Desember 2023

Menyetujui,
Pembimbing Kerja Praktek Fakultas Teknik
Universitas Maritim Raja Ali Haji

Martaleli Bettiza, S.Si., M.Sc.
NIP: 197508282021212006

Mengetahui,
Ketua Program Studi Teknik Informatika
Universitas Maritim Raja Ali Haji

Muhamad Radzi Rathomi, S.Kom., M.Cs
NIP: 198903252019031014

**FAKULTAS TEKNIK DAN TEKNOLOGI KEMARITIMAN
UNIVERSITAS MARITIM RAJA ALI HAJI
SURAT KETERANGAN SELESAI KP DARI PERUSAHAAN**

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah Subhanahu Wa Ta'ala atas limpahan rahmat dan hidayah-Nya kepada penulis, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan Kerja Praktek ini. Laporan dengan judul “Sistem Informasi dan Penginputan Laporan Perizinan Pembangunan Gedung (SINPUT-BG): Studi Kasus Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Tanjungpinang” ini disusun guna memenuhi persyaratan menyelesaikan Kerja Praktek Program Studi Teknik Informatika Universitas Maritim Raja Ali Haji. Shalawat serta salam tetap tercurahkan kepada junjungan besar kita, Nabi Muhammad Shallallahu ‘Alaihi Wasallam, keluarga, dan sahabat. Semoga kita sebagai umatnya, bisa mendapatkan syafaat beliau di akhirat kelak. Dalam penyusunan laporan Kerja Praktek ini tentunya mendapatkan pengetahuan dan pengalaman dari beberapa pihak.

Dalam menyelesaikan Laporan Kerja Praktek ini, tidak terlepas dari bimbingan, pengarahan, serta dukungan yang diberikan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, tidak lupa penulis ucapan terimakasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Allah SWT yang memberikan kekuatan dan rahmat yang penuh kepada penulis sehingga mampu menyelesaikan laporan ini.
2. Kedua Orangtua atas segala cinta, dukungan, dan doa yang tak pernah henti mengalir selama perjalanan kami dalam melaksanakan Kerja Praktek di Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Tanjungpinang.
3. Bapak H. Lukman, S.E dan Ibu Lilian Ardayani, S.Sos selaku pembimbing lapangan beserta seluruh staf DPMPTSP Tanjungpinang yang telah memberikan kesempatan berharga, panduan, serta ilmu yang sangat berarti bagi penulis.
4. Ibu Martaleli Bettiza, S.Si., M.Cs. selaku dosen pembimbing yang telah memberikan dukungan, bimbingan dan saran kepada penulis terhadap pelaksanaan kerja praktek.

Dengan demikian, penulis dapat menyelesaikan Laporan Kerja Praktek dengan baik dan berharap dapat bermanfaat bagi semua pihak. Penulis menyadari adanya kekurangan serta keterbatasan ilmu pengetahuan dalam menyelesaikan Laporan Kerja Praktek. Maka dari itu penulis sangat mengharapkan kritik serta saran yang membangun guna kemajuan di masa mendatang.

Tanjungpinang, Desember 2022

Penulis

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI.....	iii
DAFTAR TABEL.....	v
DAFTAR GAMBAR	vi
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Batasan Masalah.....	2
1.3 Tujuan.....	2
1.4 Manfaat.....	2
1.4.1 Bagi Universitas	2
1.4.2 Bagi Mahasiswa.....	2
1.4.3 Bagi Instansi.....	3
1.5 Tempat dan Waktu Kerja Praktek.....	3
1.6 Sistematika Penyusunan.....	3
BAB II PROFIL PERUSAHAAN/INSTANSI PELAKSANAAN KP	5
2.1 Profil dan Sejarah Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Tanjungpinang	5
2.2 Logo Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Tanjungpinang.....	6
2.3 Visi dan Misi Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Tanjungpinang.....	6
2.3.1 Visi Dinas Penanaman Modal & Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Tanjungpinang:	6
2.3.2 Misi Dinas Penanaman Modal & Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Tanjungpinang:.....	6
2.4 Struktur Organisasi Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Tanjungpinang	7
2.5 Tugas dan Fungsi Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Tanjungpinang.....	7
2.5.1 Tugas Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Tanjungpinang	7
2.5.2 Fungsi Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Tanjungpinang	7
BAB III LANDASAN TEORI.....	10
3.1 Sistem Informasi.....	10
3.2 Aplikasi Berbasis Web	10

3.3	Bahasa Pemrograman yang digunakan	11
3.4	<i>Framework</i> yang digunakan.....	11
3.4.1	<i>Frontend</i>	12
3.4.2	<i>Backend</i>	12
3.5	<i>Tools</i> atau aplikasi pendukung yang digunakan	12
3.5.1	<i>Visual Studio Code</i>	12
3.5.2	<i>Figma</i>	13
3.5.3	GitHub	13
BAB IV	DESKRIPSI SISTEM	14
4.1	Deskripsi Sistem.....	14
4.2	Spesifikasi Sistem	15
4.3	Perancangan Sistem.....	16
4.3.1	Perancangan Basis Data	16
4.3.2	Perancangan Alur Sistem	18
4.3.3	Perancangan Antarmuka	27
BAB V	PEMBAHASAN	31
5.1	Analisis dan Implementasi Sistem	31
5.1.1	Halaman <i>Login</i>	31
5.1.2	Halaman Utama	32
5.1.3	Fitur Pencarian Data	33
5.1.4	Fitur Sortir Data Berdasarkan Bulan	34
5.1.5	Fitur Sortir Data Berdasarkan Tahun	35
5.1.6	Fitur Paginasi	36
5.1.7	Halaman Tambah Data.....	37
5.1.8	Halaman Edit Data.....	40
5.1.9	Fitur Hapus Data.....	41
5.1.10	Fitur Download Data	42
BAB VI	PENUTUP	43
6.1	Kesimpulan.....	43
6.2	Saran.....	43
DAFTAR	PUSTAKA.....	44
LAMPIRAN	46

DAFTAR TABEL

Tabel 1 Spesifikasi sistem yang digunakan	15
Tabel 2 Tabel Admin	17
Tabel 3 Tabel Data PBG	17

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 Logo DPMPTSP dan MPP Tanjungpinang	6
Gambar 2 Struktur Organisasi DPMPTSP Kota Tanjungpinang.....	7
Gambar 3 <i>Class Diagram</i>	16
Gambar 4 <i>Flowchart</i> Sistem	18
Gambar 5 <i>Use Case Admin</i>	19
Gambar 6 <i>Entity Relational Diagram (ERD)</i>	20
Gambar 7 <i>Activity Diagram</i>	22
Gambar 8 <i>Sequence Diagram Login (Admin)</i>	23
Gambar 9 <i>Sequence Diagram Tambah Data</i>	24
Gambar 10 <i>Sequence Diagram Edit Data</i>	25
Gambar 11 <i>Sequence Diagram Hapus Data</i>	26
Gambar 12 <i>User Interface Halaman Login</i>	27
Gambar 13 <i>User Interface Halaman Utama</i>	28
Gambar 14 <i>User Interface Halaman Tambah Data</i>	29
Gambar 15 <i>User Interface Halaman Edit Data</i>	30
Gambar 16 Implementasi Halaman <i>Login</i>	31
Gambar 17 Implementasi Halaman Utama	32
Gambar 18 Implementasi Fitur Cari Data	33
Gambar 19 Implementasi Fitur Sortir (Bulan).....	34
Gambar 20 Implementasi Fitur Sortir (Tahun).....	35
Gambar 21 Implementasi Fitur Paginasi	36
Gambar 22 Implementasi Halaman Tambah Data.....	37
Gambar 23 <i>Form Pilih Kecamatan</i>	37
Gambar 24 <i>Form Kelurahan</i>	38
Gambar 25 <i>Form Tanggal SK</i>	38
Gambar 26 <i>Form Upload Data</i>	39
Gambar 27 Implementasi Halaman Edit Data	40
Gambar 28 Fitur Hapus Data.....	41
Gambar 29 Fitur Download Data	42

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Kegiatan Kerja Praktek merupakan salah satu bagian penting dalam program pendidikan yang bertujuan untuk menghubungkan pengetahuan yang diperoleh di kelas dengan pengalaman dunia kerja nyata. Kerja praktek merupakan pendekatan yang menggabungkan kurikulum universitas dengan rangkaian kegiatan praktis di lingkungan kerja, dengan tujuan mengembangkan keterampilan khusus yang dapat diperoleh melalui pengalaman langsung di tempat kerja.

Melakukan kerja praktek adalah tanggapan terhadap kebutuhan akan meningkatkan mutu pendidikan guna menghasilkan lulusan yang siap berperan dalam dunia kerja. Dalam menghadapi perkembangan yang begitu cepat di berbagai industri dan sektor ekonomi, permintaan akan lulusan yang memiliki pemahaman yang mendalam tentang teori dan praktik semakin meningkat. Karena itu, kerja praktek menjadi jembatan yang penting antara pembelajaran di ruang kelas dengan pengalaman langsung di lapangan serta untuk menjalin relasi antara perguruan tinggi dengan instansi lain.

Dalam pelaksanaan kerja praktek, ada persyaratan yang harus dipenuhi agar dapat dinyatakan lulus. Salah satunya adalah menyelesaikan tugas akhir yang berbentuk proyek. Dalam hal ini, penulis memutuskan untuk mengembangkan sebuah aplikasi berbasis website yang diberi judul "SINPUT-BG: Sistem Informasi dan Pencatatan Laporan Perizinan Pembangunan Gedung" yang bertindak sebagai studi kasus di Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Tanjungpinang.

Saat menjalani kerja praktek di Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Tanjungpinang, penulis melakukan observasi untuk mengetahui kebutuhan instansi tersebut. Hasil observasi menjadi dasar pertimbangan untuk proyek akhir kerja praktek penulis. Dari hasil observasi, diketahui bahwa instansi tersebut memerlukan sistem digital untuk mengarsipkan laporan Perizinan Pembangunan Gedung. Penulis berupaya memberikan solusi efisien dengan mengusulkan proyek yang berfokus pada "Sistem Informasi dan Penginputan Laporan Perizinan Pembangunan Gedung (SINPUT-BG)" berbasis website di Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Tanjungpinang. Harapannya, sistem ini akan menjadi alat yang bermanfaat bagi instansi tersebut dalam melakukan pengarsipan secara daring.

1.2 Batasan Masalah

Adapun batasan-batasan masalah dalam penelitian ini yaitu sebagai berikut:

1. Sistem ini merupakan sebuah sistem penginputan laporan perizinan Pembangunan Gedung (PBG) DPMPTSP Tanjungpinang
2. Sistem ini hanya untuk penggunaan pada lingkungan DPMPTSP Tanjungpinang (khususnya pada bidang Perizinan A)
3. Sistem penginputan laporan PBG ini merupakan sistem yang berbasis *website*.
4. Sistem ini hanya memberikan informasi tentang laporan PBG yang telah disahkan oleh pimpinan DPMPTSP.

1.3 Tujuan

Tujuan dari pembuatan rancang bangun aplikasi SINPUT-BG ini adalah sebagai arsip digital untuk bidang Perizinan A DPMPTSP juga memudahkan mereka dalam merekap laporan Perizinan Pembangunan Gedung (PBG).

1.4 Manfaat

Salah satu tujuan dari diaksanakan Kerja Praktek ialah untuk memperkenalkan dunia kerja kepada mahasiswa dan juga Kerja praktek ini bisa membantu mahasiswa untuk mengimplementasikan ilmu yang telah di dapatkan saat masa perkuliahan, sehingga diharapkan Kerja Praktik akan memberikan manfaat sebagai berikut:

1.4.1 Bagi Universitas

1. Sebagai Penguat Reputasi Universitas, karena ketika universitas kerja praktek yang dilaksanakan berjalan sukses, hal ini dapat meningkatkan reputasi universitas dalam persiapan mahasiswa untuk dunia kerja, karena biasanya lulusan yang memiliki pengalaman praktek kerja yang baik cenderung menjadi pilihan yang lebih menarik bagi perekrut.
2. Kerja praktek juga dapat menjadi salah satu sarana untuk membangun hubungan kerjasama antara instansi tempat kerja praktek dengan Universitas terkait di masa yang akan datang.

1.4.2 Bagi Mahasiswa

1. Mengetahui sejauh mana ilmu yang dipelajari bermanfaat dalam dunia kerja yang sesungguhnya.

2. Sebagai persiapan untuk memasuki dunia kerja setelahnya.
3. Mengetahui sistem rekap data dalam bidang perizinan, salah satunya data Persetujuan Bangunan Gedung (PBG).
4. Menambah wawasan untuk bisa siap terjun langsung dalam lingkungan masyarakat dan lingkungan kerja khususnya.
5. Mengetahui cara kerja dalam pelayanan masyarakat.

1.4.3 Bagi Instansi

1. Membantu menyelesaikan salah satu masalah yang ada di DPMPTSP Kota Tanjungpinang.
2. Sebagai salah satu sarana membangun kerjasama antara DPMPTSP Kota Tanjungpinang dengan Universitas Maritim Raja Ali Haji untuk masa yang akan datang.

1.5 Tempat dan Waktu Kerja Praktek

Pelaksanaan Kerja Praktek ini dilakukan di Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu, yang beralamat di Jl. H. Agus Salim No.1, Tanjungpinang Barat, Tanjungpinang, Kepulauan Riau. Untuk waktu Kerja Praktek dilakukan selama kurang lebih dua bulan, mulai tanggal 14 Agustus sampai dengan 13 Oktober 2023.

1.6 Sistematika Penyusunan

Sistematika penyusunan pada Laporan Kerja Praktek ini dapat dirincikan sebagai berikut :

1. BAB I PENDAHULUAN

Merupakan bagian awal yang memiliki tujuan untuk memperkenalkan topik yang akan dibahas dalam laporan. Pendahuluan menyajikan latar belakang masalah, batasan masalah, tujuan, manfaat, tempat dan waktu kerja praktek, serta sistematika penyusunan.

2. BAB II PROFIL INSTANSI PELAKSANAAN KP

Berisi tentang gambaran instansi pelaksanaan kerja praktek secara umum yakni Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Tanjungpinang yang meliputi sejarah singkat perusahaan, layanan perusahaan, struktur organisasi perusahaan, visi dan misi serta nilai-nilai perusahaan.

3. BAB III LANDASAN TEORI

Berisi tentang teori-teori yang berkaitan dengan topik penulisan yaitu sistem informasi, pelaporan, monitoring, kinerja Pegawai, dan lain sebagainya.

4. BAB IV DESKRIPSI SISTEM

Bagian ini membahas tentang proyek akhir yang dibuat sesuai dengan permasalahan yang ada di perusahaan tempat melaksanakan kerja praktek. Pada bab ini memiliki dua sub-bab yaitu:

4.1 Perancangan Spesifikasi Sistem

Berisi tentang arsitektur sistem baik perangkat keras maupun perangkat lunak yang digunakan.

4.2 Perancangan Sistem

Berisi tentang metode yang digunakan dalam perancangan sistem, antara lain:

4.2.1 Perancangan Basis Data

4.2.2 Perancangan Alur Sistem

4.2.3 Perancangan Antarmuka

5. BAB V PEMBAHASAN

Bab ini berisi tentang pembahasan dan analisis data secara deskriptif sistem yang sudah dipaparkan pada landasan teori.

6. BAB IV PENUTUP

Pada bab ini berisi kesimpulan dan saran terhadap permasalahan yang timbul berdasarkan pengamatan penulis selama melakukan kerja praktek di Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Tanjungpinang.

BAB II

PROFIL PERUSAHAAN/INSTANSI PELAKSANAAN KP

2.1 Profil dan Sejarah Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Tanjungpinang

Dinas Penanaman Modal & Pelayanan terpadu Satu Pintu Kota Tanjungpinang, merupakan Organisasi Perangkat Daerah yang mempunyai tugas & fungsi menyelenggarakan Pelayanan Perizinan dan Penanaman Modal, dari sejak awal sudah mengalami beberapa kali perubahan nomenklatur.

Awal ditetapkan sebagai Badan Pelayanan Perizinan Terpadu, yang dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah No.3 Tahun 2009 kemudian berubah menjadi Badan Pelayanan Perizinan Terpadu dan Penanaman Modal Daerah Kota Tanjungpinang berdasarkan Peraturan Daerah No.53 Tahun 2009.

Pada Tahun 2014, instansi pelayanan tersebut kembali berubah nama menjadi Badan Pelayanan Perizinan Terpadu Kota Tanjungpinang berdasarkan Peraturan Daerah nomor 5 Tahun 2014 tentang perubahan kedua atas Peraturan Daerah no.3 Tahun 2009 tentang Organisasi dan Tata Laksana Lembaga Teknis Daerah Kota Tanjungpinang. Kemudian pada tahun 2016, Badan Pelayanan Perizinan Terpadu berubah menjadi Dinas Penanaman Modal & Pelayanan Terpadu Satu Pintu sesuai Peraturan Daerah No.11 Tahun 2016 tentang pembentukan dan susunan perangkat daerah Kota Tanjungpinang.

Dengan perubahan nama perangkat daerah maka diikuti dengan penambahan jenis pelayanan perizinan yang semula 17 Jenis menjadi 32 Jenis Perizinan sesuai dengan Perwako Nomor 7 Tahun 2017 tentang Pendeklasian sebagian kewenangan dibidang Pelayanan Perizinan kepada Dinas Penanaman Modal & Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Tanjungpinang.

Untuk memberikan kemudahan akses pelayanan perizinan kepada masyarakat maka dilakukan penambahan jumlah perizinan dari 32 jenis perizinan menjadi 89 jenis perizinan sebagaimana diatur dalam Peraturan Walikota Tanjungpinang Nomor 26 tahun 2018 tentang pelimpahan sebagian kewenangan Perizinan dan Non Perizinan kepada Dinas Penanaman Modal & Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Tanjungpinang.

Pada tahun 2019 jenis perizinan bertambah dari 89 menjadi 124 jenis perizinan dan non perizinan berdasarkan Peraturan Walikota Tanjungpinang nomor 21 Tahun 2019 tentang Perubahan atas Perwako Nomor 26 Tahun 2018 Tentang Pelimpahan Sebagian Kewenangan Perizinan dan Non Perizinan kepada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu.

2.2 Logo Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Tanjungpinang



Gambar 1 Logo DPMPTSP dan MPP Tanjungpinang

2.3 Visi dan Misi Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Tanjungpinang

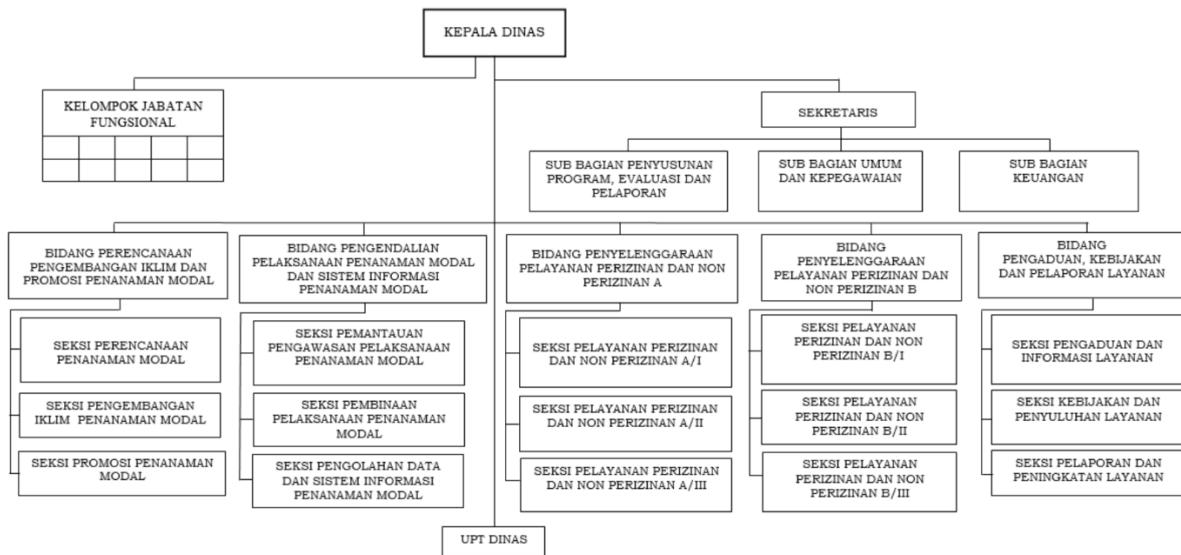
2.3.1 Visi Dinas Penanaman Modal & Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Tanjungpinang:

“Mewujudkan Pelayanan Publik Yang Prima Dan Smart“

2.3.2 Misi Dinas Penanaman Modal & Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Tanjungpinang:

- a. Menyelenggarakan Pelayanan Publik yang Terpadu.
- b. Profesional dan Transparan yang Terintegrasi Teknologi Informasi.
- c. Meningkatkan Kualitas SDM dan Sarana dan Prasana Pelayanan.
- d. Meningkatkan Sinergitas antar sektor dalam penyelenggaraan pelayanan.
- e. Meningkatkan Kepuasan dan Kepercayaan Masyarakat terhadap Pelayanan Publik.

2.4 Struktur Organisasi Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Tanjungpinang



Gambar 2 Struktur Organisasi DPMPTSP Kota Tanjungpinang

2.5 Tugas dan Fungsi Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Tanjungpinang

2.5.1 Tugas Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Tanjungpinang

Dinas PM dan PTSP mempunyai tugas pokok membantu Walikota dalam penyelenggaraan pemerintahan daerah dan menyelenggarakan pelayanan administrasi di bidang penanaman modal dan pelayanan terpadu satu pintu secara terpadu dengan prinsip koordinasi, integrasi, sinkronisasi, simplifikasi, keamanan dan kepastian.

2.5.2 Fungsi Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Tanjungpinang

Untuk melaksanakan tugas pokok sebagaimana dimaksud Dinas PM dan PTSP menyelenggarakan fungsi:

1. Perumusan kebijakan teknis penyelenggaraan PM dan PTSP sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
2. Perencanaan, pengembangan, pengendalian, pengawasan PMI dan PTSP;

3. Pembinaan, pengendalian, monitoring dan evaluasi pelayanan penanaman modal, perizinan dan non perizinan serta dokumen administrasi;
4. Penerimaan berkas permohonan perizinan dan non perizinan serta dokumen administrasi sesuai kewenangannya;
5. Penelitian/pemeriksaan berkas permohonan perizinan dan non perizinan serta dokumen administrasi sesuai kewenangannya;
6. Pelaksanaan penelitian teknis/pengujian fisik permohonan perizinan dan non perizinan serta dokumen administrasi sesuai kewenangannya;
7. Penandatanganan dokumen izin, non izin dan administrasi sesuai kewenangannya;
8. Penyerahan dokumen izin, non izin dan administrasi sesuai kewenangannya;
9. Pengelolaan arsip dokumen izin, non izin dan administrasi sesuai kewenangannya;
10. Penetapan dan pemberian sanksi terhadap penyalahgunaan izin dan non izin serta dokumen administrasi sesuai kewenangannya;
11. Pembangunan, pelaksanaan, pengembangan termasuk pengelolaan perangkat keras dan perangkat lunak, jaringan infrastruktur pada sistem teknologi informasi penyelenggaraan PM dan PTSP;
12. Pelayanan, pemrosesan dan penyelesaian pengaduan/keluhan atas penyelenggaraan PTSP;
13. Pelayanan dan penyelesaian pengaduan/keluhan atas pelayanan penanaman modal dan PTSP yang diberikan;
14. Pencatatan, pembukuan dan pelaporan retribusi pelayanan penyelenggaraan PTSP;
15. Pelaksanaan penyusunan program Dinas Penanaman Modal dan PTSP;
16. Pelaksanaan koordinasi pelayanan penanaman modal , perizinan dan nonperizinan;
17. Pelaksanaan administrasi pelayanan penanaman modal, perizinan dan nonperizinan;
18. Pengaturan tindakan penerima perizinan dan non perizinan sesuai tujuan dan syarat-syarat pemberian perizinan dan non perizinan;
19. Pembangunan sarana dan prasarana layanan perizinan dan nonperizinan dalam rangka meningkatkan pelayanan kepada masyarakat;

20. Perekayasa perizinan dan non perizinan pembangunan dalam meningkatkan pertumbuhan ekonomi masyarakat;
21. Pembinaan dan memberdayakan masyarakat bidang penanaman modal, perizinan dan nonperizinan;
22. Pengawasan, memberikan perlindungan dan kepastian hukum dalam penyelenggaraan Penanaman Modal dan PTSP;
23. Pemantauan dan evaluasi pemberian pelayanan perizinan dan nonperizinan;
24. Perencanaan dan menyiapkan bahan-bahan kebijakan peraturan harmonisasi serta advokasi layanan terkait dengan pelayanan perizinan dan nonperizinan;
25. Penyiapan data pelaporan serta peningkatan layanan

BAB III

LANDASAN TEORI

3.1 Sistem Informasi

Menurut Kenneth dan Laudon (2014:6), sistem adalah suatu kumpulan elemen atau faktor yang saling terhubung, terstruktur, berinteraksi, dan bergantung satu sama lain. Dan menurut Satzinger dkk. (2015:8), sistem merupakan suatu entitas yang terdiri dari berbagai komponen yang saling berinteraksi untuk mencapai tujuan tertentu dengan mengambil input, melakukan proses, dan menghasilkan output.

Menurut Kenneth dan Laudon (2014:16), informasi merupakan hasil dari pengolahan data yang telah diubah menjadi konteks yang bermakna dan bermanfaat bagi pengguna akhirnya. Sedangkan menurut Azhar Susanto (2017:40), informasi adalah hasil dari proses pengolahan data yang memberikan makna dan manfaat, namun tidak semua hasil dari proses tersebut dapat disebut sebagai informasi; data yang tidak memberikan makna atau manfaat bagi seseorang bukanlah informasi bagi individu tersebut.

Menurut Satzinger dkk. (2015:26), sistem informasi merujuk pada suatu sistem di dalam sebuah organisasi yang mengintegrasikan kebutuhan pemrosesan transaksi, mendukung operasional, manajerial, dan aktivitas strategis organisasi tersebut, sambil menyediakan laporan yang diperlukan oleh pihak eksternal. Sementara Azhar Susanto (2017:55) mendefinisikan sistem informasi sebagai koleksi subsistem fisik dan non-fisik yang saling terhubung dan berkolaborasi secara harmonis untuk mencapai tujuan tunggal, yakni mengolah data menjadi informasi yang memiliki nilai.

Berdasarkan uraian para ahli tersebut, maka didapatkan kesimpulan, sistem informasi dalam konteks organisasi merupakan inti yang mengintegrasikan berbagai kebutuhan, mulai dari pemrosesan transaksi hingga dukungan operasional dan manajerial. Hal ini juga mencakup strategi organisasi serta pelayanan informasi kepada pihak luar yang diperlukan. Definisi lain menyoroti kolaborasi harmonis antara subsistem fisik dan non-fisik untuk mengelola data dan menghasilkan informasi yang memiliki nilai. Secara keseluruhan, sistem informasi adalah fondasi yang vital dalam mengelola data menjadi informasi bermakna, mendukung pengambilan keputusan, dan memfasilitasi tujuan organisasi secara efektif.

3.2 Aplikasi Berbasis Web

Aplikasi berbasis web, atau yang dikenal sebagai *web based application*, adalah jenis aplikasi yang dapat dioperasikan langsung melalui *web browser* baik dengan menggunakan koneksi internet maupun intranet, dan tidak bergantung pada sistem operasi tertentu (Rizky,

2010). Kemudian Menurut Ovan, dkk. (2020:5), aplikasi web merupakan program yang dapat dijangkau melalui *web browser* atau penjelajah web via internet, dengan keunggulan bahwa aplikasi semacam itu dapat diakses oleh pengguna tanpa perlu melakukan proses instalasi tambahan.

Ini juga yang menjadi landasan penulis memilih untuk menggunakan aplikasi berbasis web sebagai platform dari SINPUT-BG, karena memberikan akses yang luas tanpa memerlukan instalasi, memudahkan pengguna untuk mengelola laporan perizinan pembangunan gedung melalui *web browser*, serta memungkinkan perbaruan dan penyesuaian fungsionalitas dengan lebih mudah, menjadikannya solusi yang fleksibel dan dapat diakses dari mana saja melalui jaringan internet.

3.3 Bahasa Pemrograman yang digunakan

JavaScript adalah bahasa pemrograman untuk web yang berfokus pada sisi klien atau *Client Side Programming Language*. Jenis bahasa pemrograman ini diproses oleh perangkat klien. Perangkat klien yang dimaksud adalah peramban web seperti *Google Chrome* dan *Microsoft Edge*. Bahasa pemrograman yang berbasis klien ini berbeda dengan bahasa pemrograman *Server Side* seperti PHP, di mana semua kode program dijalankan di sisi server. Untuk menjalankan *JavaScript*, diperlukan hanya aplikasi penyunting teks dan peramban web. *JavaScript* memiliki ciri-ciri seperti: bahasa pemrograman tingkat tinggi, berbasis klien, penulisan kode yang tidak ketat, dan berorientasi pada objek (Agung, 2012).

3.4 Framework yang digunakan

Framework adalah sekumpulan pedoman yang terdiri dari berbagai fungsi dalam kelas dan fungsi yang dikumpulkan, memungkinkan pengembang atau *programmer* untuk memanggilnya tanpa perlu menuliskan sintaks program yang serupa secara berulang. Hal ini menghemat waktu dan mencegah pengulangan penulisan sintaks yang sama, memungkinkan pembuatan kode sumber yang terstruktur dan bersih (Habibi & Sandi, 2020).

Framework atau kerangka kerja adalah struktur yang dirancang khusus untuk pengembangan aplikasi, baik berbasis desktop maupun web, dengan tujuan menyediakan bantuan terstruktur dalam proses pengembangan. Kerangka kerja ini dibuat secara sengaja dan terstruktur untuk membantu pengembang dalam mempercepat pembuatan aplikasi mereka. Melalui kerangka kerja, proses pembuatan aplikasi dapat disederhanakan dengan menggabungkan komponen pemrograman yang telah tersedia, menghindari pengulangan kode yang tidak perlu bagi pengembang dan *programmer* (Nurhidayah, Fauzan, dan Rahayu, 2020).

Aplikasi SINPUT-BG ini dibangun menggunakan *framework* yang berbasis bahasa pemrograman *JavaScript*, yaitu untuk bagian *front-end* penulis menggunakan *ReactJS* sebagai *framework*-nya, dan dibagian *back-end* menggunakan *ExpressJS*.

3.4.1 Frontend

React, yang sering disebut sebagai React atau React.Js, adalah sebuah *library* *JavaScript* yang bersifat *open source*. Fungsinya adalah untuk mempermudah pengembangan antarmuka pengguna (UI) agar lebih responsif dan interaktif. React umumnya digunakan untuk membangun tampilan pada *Single Page Application* (SPA) dan aplikasi *mobile* (Khuat, 2018).

Jordan Walke, seorang insinyur perangkat lunak di Facebook, mengembangkan React pada tahun 2011, dan secara resmi diterapkan oleh Facebook dalam bagian news feed. Instagram juga mengadopsi React untuk sistem mereka. Sejak saat itu, React telah menjadi salah satu library *JavaScript* yang populer dan terus digunakan secara luas (Satyal, 2020).

Menurut Archana Bhalla (2020), dalam konsep *MVC* (*Model-View-Controller*), React hanya digunakan untuk merepresentasikan bagian tampilan. Ini mengindikasikan bahwa React fokus pada pembuatan antarmuka tanpa kemampuan langsung untuk berinteraksi dengan basis data.

3.4.2 Backend

ExpressJS adalah sebuah kerangka kerja yang dibangun di atas server web menggunakan NodeJS sebagai basisnya. Fungsinya adalah untuk menyederhanakan pengelolaan fungsionalitas program melalui penggunaan middleware dan pengaturan rute (Hahn, 2016). Pengembangan Express.js memberikan keunggulan dalam penggunaan pola desain yang dapat disesuaikan dengan berbagai arsitektur, menjadikannya kuat dan fleksibel. Dengan menggunakan arsitektur Express.js, API yang dihasilkan menjadi ringan dan tidak membutuhkan sumber daya yang besar, mengurangi biaya dalam pengembangan situs web berikutnya (Purnama, 2020)

3.5 Tools atau aplikasi pendukung yang digunakan

3.5.1 Visual Studio Code

Visual Studio Code adalah editor kode yang dapat digunakan di berbagai sistem operasi seperti *Windows*, *Linux*, dan *MacOS*, serta bersifat *open source*. Dibangun dengan menggunakan *Electron*, antarmukanya didasarkan pada *Chromium*. Di

dalamnya, kita bisa melakukan pengeditan kode, *debugging*, penyorotan sintaks, dan perbaikan kode (Johnson, 2019).

Lebih dari 30 bahasa pemrograman, termasuk HTML, CSS, SQL, *JavaScript*, XML, C#, C++, PHP, *Java*, dan *Python*, didukung oleh *VS Code*. Selain itu, *VS Code* juga menyediakan dukungan untuk *Git* yang mudah digunakan. Ini memungkinkan kita melakukan *debugging* untuk aplikasi ASP.NET 5 dan *Node.js*. Tidak seperti menggunakan berkas proyek, *VS Code* lebih berfokus pada berkas dan *folder*. Penggunaan ekstensi dapat memperkaya pengalaman pengembangan tanpa tergantung pada sistem operasi (Kahlert & Giza, 2016).

3.5.2 Figma

Figma merupakan *platform prototyping online* dan kolaboratif yang mirip dengan kombinasi *Sketch* dan *Photoshop*, namun berbasis *online*. Keunggulan utama *Figma* terletak pada kemampuan kolaborasi *real-time* yang memungkinkan desainer bekerja bersama secara simultan dari lokasi yang berjauhan. Selain itu, para pengembang dapat menyisipkan atau menulis kode mereka sendiri di dalam proyek yang ada di *Figma* (Mailoi, 2018).

3.5.3 GitHub

GitHub merupakan *platform* sosial bagi para pengembang perangkat lunak yang memungkinkan mereka untuk menampilkan karya dan aktivitas mereka secara terpusat. *Platform* ini memfasilitasi tampilnya karya pengguna kepada mereka yang tertarik dengan proyek yang mereka kerjakan. *GitHub* menggunakan *Git* sebagai sistem pengendalian versi terdistribusi untuk merekam aktivitas pengguna. Berkas dan proyek pengembangan perangkat lunak disimpan dalam repositori tunggal di *GitHub*, memungkinkan pengguna untuk berkontribusi pada proyek orang lain atau membuat proyek baru secara bebas dan tanpa biaya. Saat ini, *GitHub* menyimpan 28 juta proyek yang dikelola oleh lebih dari 11 juta pengguna. Selain itu, *GitHub* menyediakan berbagai fungsi pendukung pengembangan perangkat lunak, termasuk Wiki untuk menjelaskan detail proyek, pelacak isu untuk melacak masalah, dan ulasan kode untuk melakukan tinjauan kode (Thung, Bissyandé, Lo, & Jiang, 2013; Wu, Kropczynski, Shih, & Carroll, 2014).

BAB IV

DESKRIPSI SISTEM

4.1 Deskripsi Sistem

Sistem yang dibangun ini merupakan sebuah *platform* berbasis *website* yang dirancang untuk Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Tanjungpinang khususnya pada bidang Perizinan A. Sistem ini bertujuan untuk menyediakan solusi efisien dalam pengarsipan dan penginputan laporan perizinan pembangunan gedung secara digital. Adapun fitur-fitur dari Sistem Informasi dan Penginputan Laporan Perizinan Pembangunan Gedung (SINPUT-BG) ini antara lain:

1. Pengarsipan Laporan Perizinan Pembangunan Gedung: Sistem ini memungkinkan pengguna, seperti petugas di dinas terkait, untuk mengunggah, menyimpan, dan mengelola laporan perizinan pembangunan gedung secara elektronik. Dokumen-dokumen ini dapat diakses dan dicari dengan mudah, menggantikan proses pengarsipan konvensional.
2. Penginputan Data Secara Terstruktur: Platform ini menyediakan formulir dan antarmuka yang terstruktur untuk memasukkan data perizinan pembangunan gedung. Hal ini memastikan konsistensi dan keseragaman data yang diinput.
3. Manajemen Akses dan Izin: SINPUT-BG memiliki sistem manajemen akses yang memungkinkan pengaturan tingkat akses yang berbeda untuk pengguna internal. Dengan kata lain, hanya staff atau pihak internal instansi DPMPTSP saja yang dapat mengakses atau mengubah data tertentu.
4. Pencarian Data: Fitur pencarian yang memungkinkan pengguna untuk dengan cepat menemukan laporan perizinan tertentu berdasarkan nama ataupun dapat disortir berdasarkan tanggal dari laporan perizinan.
5. Kesesuaian dan Keamanan Data: SINPUT-BG mematuhi standar keamanan data yang ketat, memastikan keamanan informasi yang diunggah dan disimpan di dalam sistem.

4.2 Spesifikasi Sistem

Spesifikasi sistem yang digunakan untuk merancang aplikasi pengarsipan laporan perizinan pembangunan gedung ini antara lain:

Tabel 1 Spesifikasi sistem yang digunakan

Nama Perangkat	Jenis Perangkat	Kegunaan Perangkat	Spek/Versi Perangkat
Laptop	Perangkat Keras	Sebagai perangkat yang digunakan untuk menyelesaikan semua tugas proyek Kerja Praktik baik itu pembuatan program, laporan dan sebagainya.	<i>ASUS Vivobook X513UA_M513UA, Processor:AMD Ryzen 5 5500U with Radeon Graphics. Ram 8GB DDR4, 64-bit.</i>
<i>Visual Studio Code</i>	Perangkat Lunak	Sebagai <i>text editor</i> untuk pengembangan sistem	<i>Version: 1.82.0</i>
<i>MongoDB</i>	Perangkat Lunak	Sebagai <i>tools</i> untuk penyimpanan database	<i>Version:7.0.4</i>
<i>ReactJS</i>	Perangkat Lunak	Sebagai <i>framework</i> dengan basis <i>Java Script</i>	<i>Version: 18.2.0</i>
CSS	Perangkat Lunak	Sebagai <i>tools</i> untuk <i>styling</i> tampilan dari <i>website</i>	<i>Version: 3</i>
<i>Microsoft Edge</i>	Perangkat Lunak	Sebagai mesin pencari untuk menampilkan <i>website</i> dan <i>resource</i> lainnya	<i>Version: 119.0.2151.93</i>
<i>ExpressJS</i>	Perangkat Lunak	<i>Framework</i> dari <i>NodeJS</i> untuk mengintegrasikan <i>backend</i> dari <i>website</i> ke <i>database</i> .	<i>Version: 4.18.2</i>

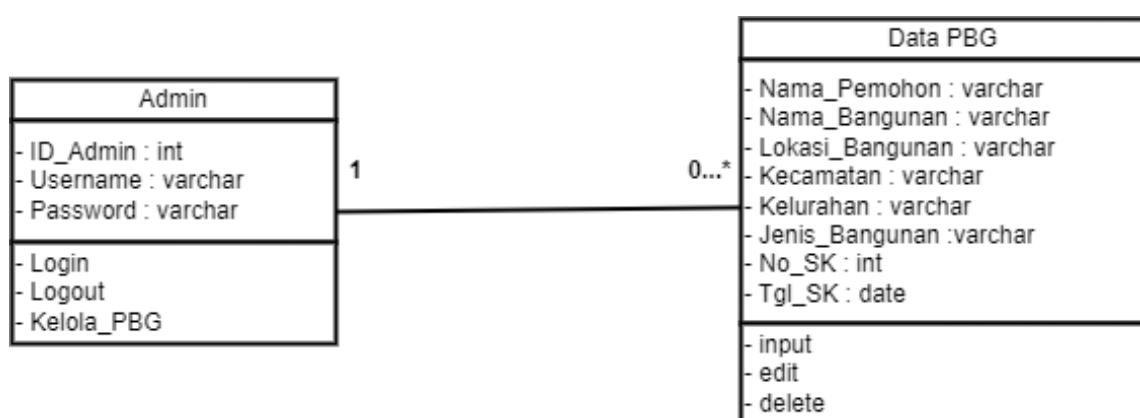
4.3 Perancangan Sistem

4.3.1 Perancangan Basis Data

1. Class Diagram

Menurut (Wira et al., 2019) *class diagram* ialah menjelaskan secara garis besar mengenai kelas-kelas perancangan sistem dari sudut pandang struktur sistem yang dapat memperjelas fungsi-fungsinya. Atribut dan operasi merupakan bagian dari *Class Diagram* yang dapat memberi gambaran hubungan antara perancangan dan perangkat lunaknya sehingga sesuai dengan pembuatan programnya.

Berikut merupakan class diagram untuk aplikasi SINPUT-BG sebagai berikut :



Gambar 3 Class Diagram

Dari gambar 3 di atas, pada Admin terdapat ID Admin yang merupakan *primary key*, *username*, dan *password*. Di bagian Admin dapat melakukan *login*, *logout*, dan Kelola data PBG. Pada Data PBG, terdapat nama pemohon, nama bangunan, lokasi bangunan, kecamatan, kelurahan, jenis bangunan, tanggal SK, dan nomor SK yang merupakan *primary key*.

2. Deskripsi Rinci Tabel

Deskripsi rinci tabel mengacu pada informasi yang mendetail dan komprehensif tentang struktur, atribut, tipe data, batasan, dan elemen lain yang ada dalam suatu tabel dalam basis data.

1. Tabel Admin

- | | | |
|--------------|---|--------------------|
| Identifikasi | : | Admin |
| Deskripsi | : | Pengelola Data PBG |
| Primary key | : | ID_Admin |

Tabel 2 Tabel Admin

Id field	Tipe & Length	Deskripsi
ID_Admin	int (15)	Nomor Admin
Username	varchar (15)	Username Admin
Password	varchar(15)	Password Admin

2. Tabel Data PBG

Identifikasi : Data PBG

Deskripsi : Berisikan data PBG

Primary key : No_SK

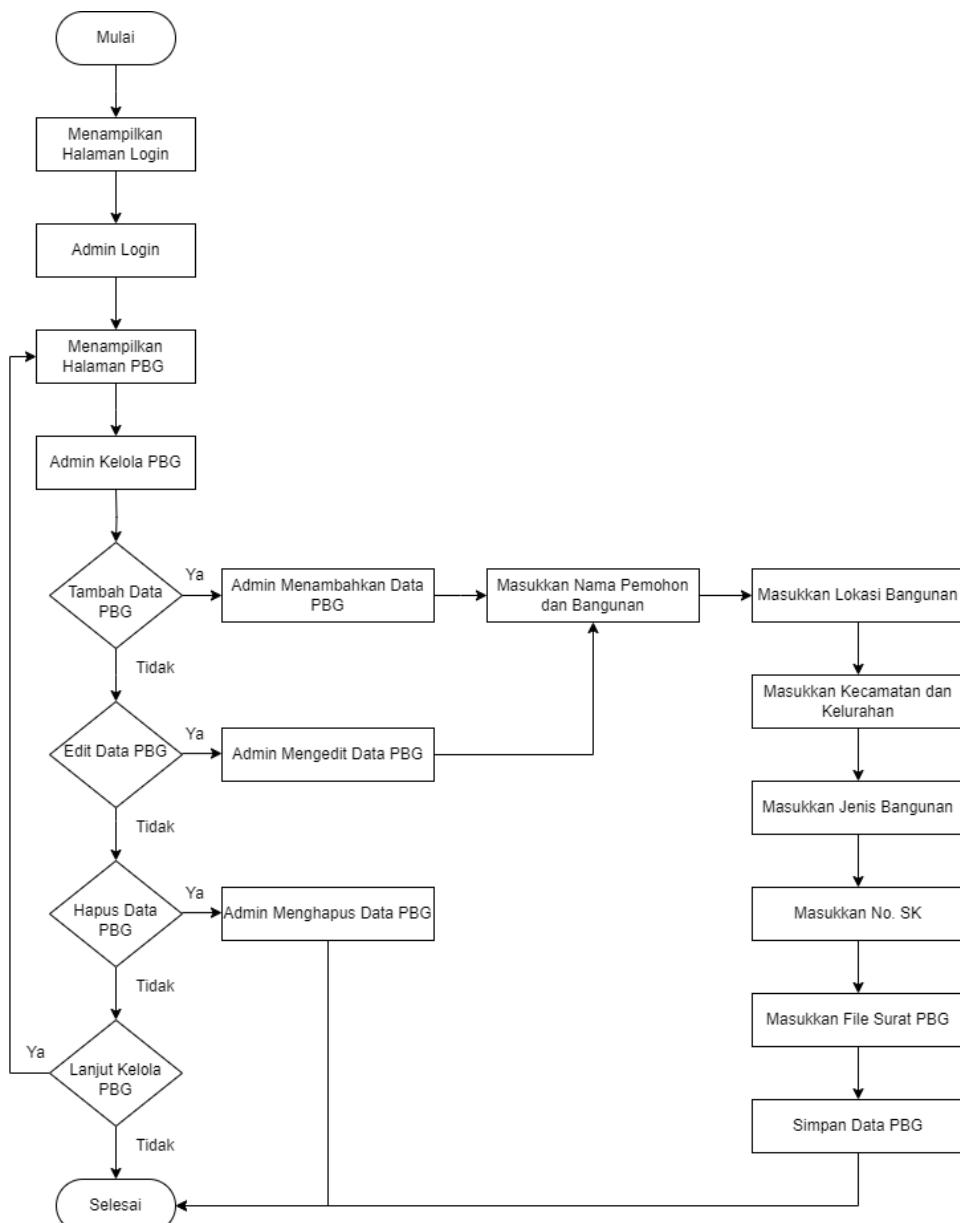
Tabel 3 Tabel Data PBG

Id field	Tipe & Length	Deskripsi
No_SK	Int (40)	Nomor SK Surat
Nama_Pemohon	varchar (40)	Nama Pemohon
Nama_Bangunan	varchar (20)	Nama Bangunan
Lokasi_Bangunan	varchar (20)	Lokasi Bangunan
Kecamatan	varchar	Kecamatan
Kelurahan	varchar	Kelurahan
Jenis_Bangunan	varchar (20)	Jenis Bangunan
Tgl_SK	date	Tanggal Keluar SK

4.3.2 Perancangan Alur Sistem

1. Flowchart

Menurut Nurmala (2017:86) *Flowchart* adalah representasi secara simbolik dari suatu algoritma atau prosedur untuk menyelesaikan suatu masalah, dengan menggunakan *flowchart* akan memudahkan pengguna melakukan pengecekan bagian-bagian yang terlupakan dalam analisis masalah, disamping itu *flowchart* juga berguna sebagai fasilitas untuk berkomunikasi antara pemrogram yang bekerja dalam tim suatu proyek.



Gambar 4 Flowchart Sistem

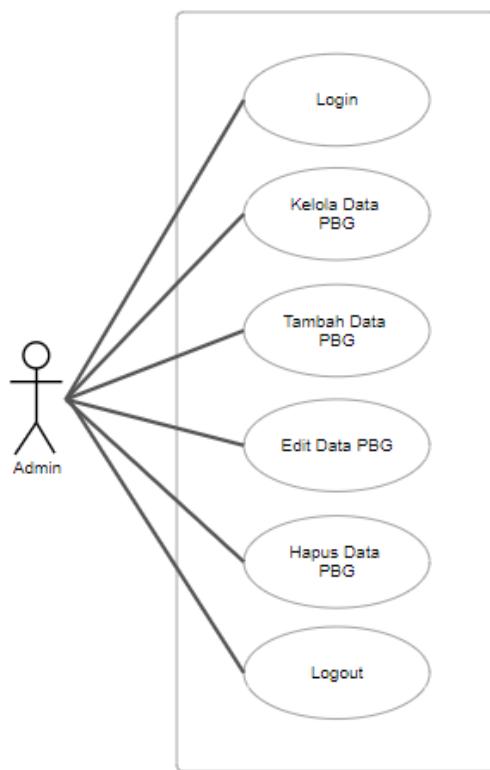
Pertama, admin proses halaman *login* dan admin melakukan *login*. Jika admin sudah *login*, maka sistem akan memproses menampilkan halaman PBG dan admin dapat

melakukan kelola pada data PBG. Jika admin ingin tambah data PBG, maka admin akan menambahkan data baru seperti nama pemohon, nama bangunan, lokasi bangunan, kecamatan, kelurahan, jenis bangunan, tanggal SK, file surat PBG, dan nomor SK. Jika admin ingin edit data PBG, maka admin akan melakukan pembaruan data seperti ingin menambah data. Jika admin ingin hapus data PBG, maka sistem akan memproses data yang ingin dihapus.

2. Use Case

Menurut Pratama (2019a), “*Use case diagram* adalah gambaran grafis dari beberapa atau semua aktor, *use case*, dan interaksi diantaranya yang memperkenalkan suatu sistem. *Use case diagram* tidak menjelaskan secara detil tentang penggunaan *use case*, tetapi hanya memberi gambaran singkat hubungan antara *use case*, aktor, dan sistem. Di dalam *use case* ini akan diketahui fungsi-fungsi apa saja yang berada pada sistem yang dibuat”. Berdasarkan beberapa pendapat diatas dapat disimpulkan bahwa *Use Case* menggambarkan fungsionalitas sistem atau persyaratan yang harus dipenuhi sistem dari pandangan dan sebuah interaksi antara satu atau lebih aktor dengan aplikasi yang akan dibuat.

Berikut merupakan *use case* untuk aplikasi SINPUT_BG sebagai berikut:

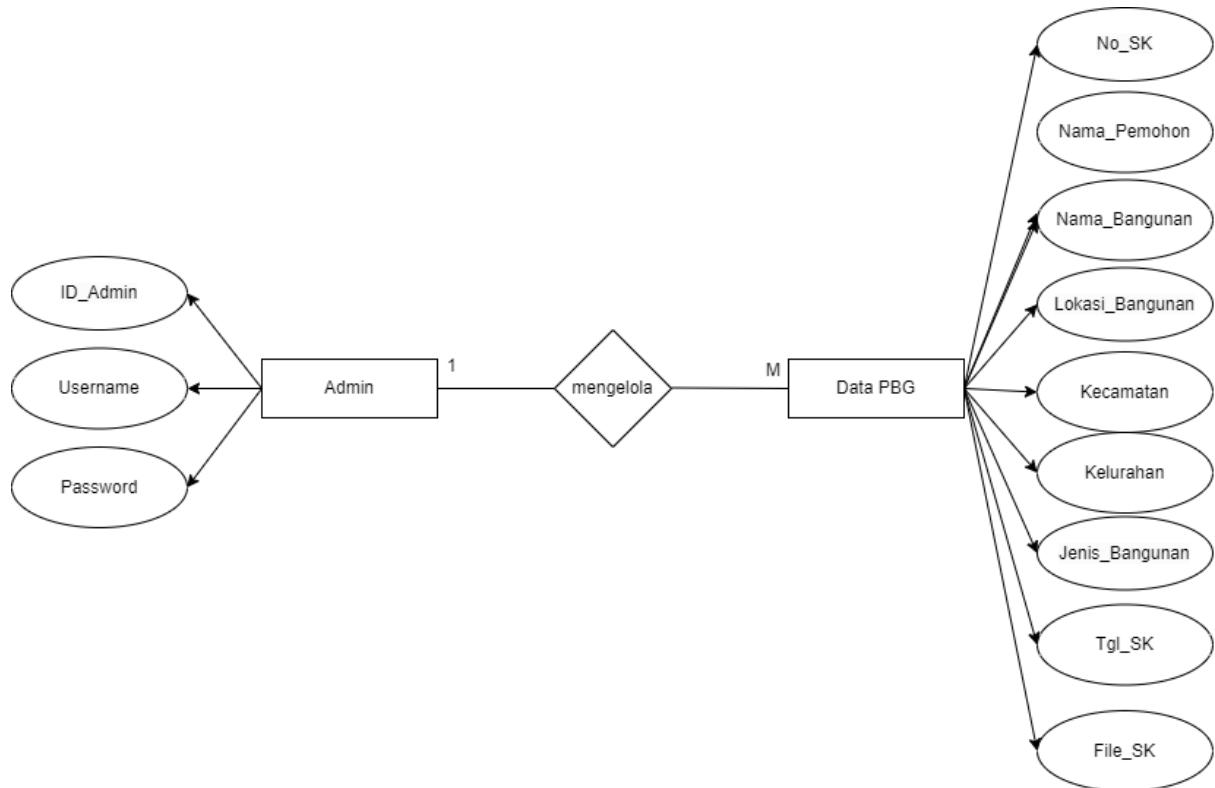


Gambar 5 Use Case Admin

Pada gambar di atas, Admin dapat melakukan login, Kelola data PBG, tambah data PBG, edit data PBG, hapus data PBG, dan *logout*.

3. Entity Relationship Diagram (ERD)

Menurut Dawan (2019), “ERD atau *Entity Relationship Diagram* merupakan teknik yang digunakan untuk memodelkan kebutuhan data dari suatu organisasi, biasanya oleh Sistem Analis dalam tahap analisis persyaratan proyek pengembangan sistem”. Perancangan relasi antar entitas di *database* ditunjukkan pada gambar di bawah ini.

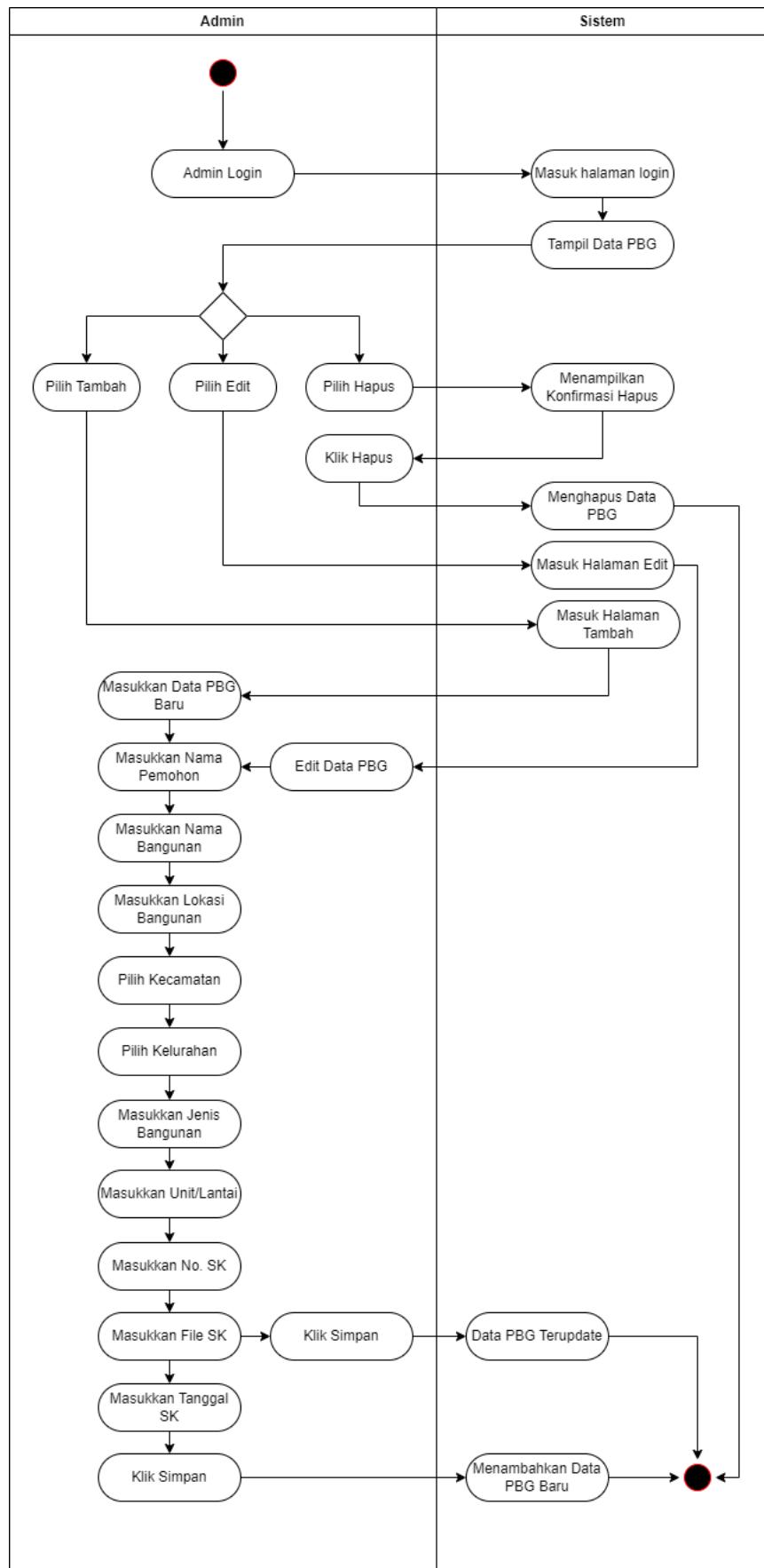


Gambar 6 Entity Relational Diagram (ERD)

Terdapat 2 entitas, yaitu Admin dan Data PBG. Entitas ini memiliki relasi *one to many* yaitu satu admin dapat mengelola banyak data PBG. Di setiap entitas terdapat sebuah atribut, pada entitas admin memiliki atribut ID_Admin, Username, dan Password. Pada entitas Data PBG terdapat atribut No_SK, Nama_Pemohon, Nama_Bangunan, Lokasi_Bangunan, Kecamatan, Kelurahan, Jenis_Bangunan, Tgl_SK, dan File-SK.

4. *Activity Diagram*

Menurut Novitasari (2018), pengertian “*activity diagram* adalah pemodelan yang dilakukan pada suatu sistem dan menggambarkan aktivitas sistem berjalan. *Activity diagram* di gunakan sebagai penjelasan aktivitas program tanpa melihat koding atau tampilan”. Adapun *Activity Diagram* dari SINPUT-BG sebagai berikut:



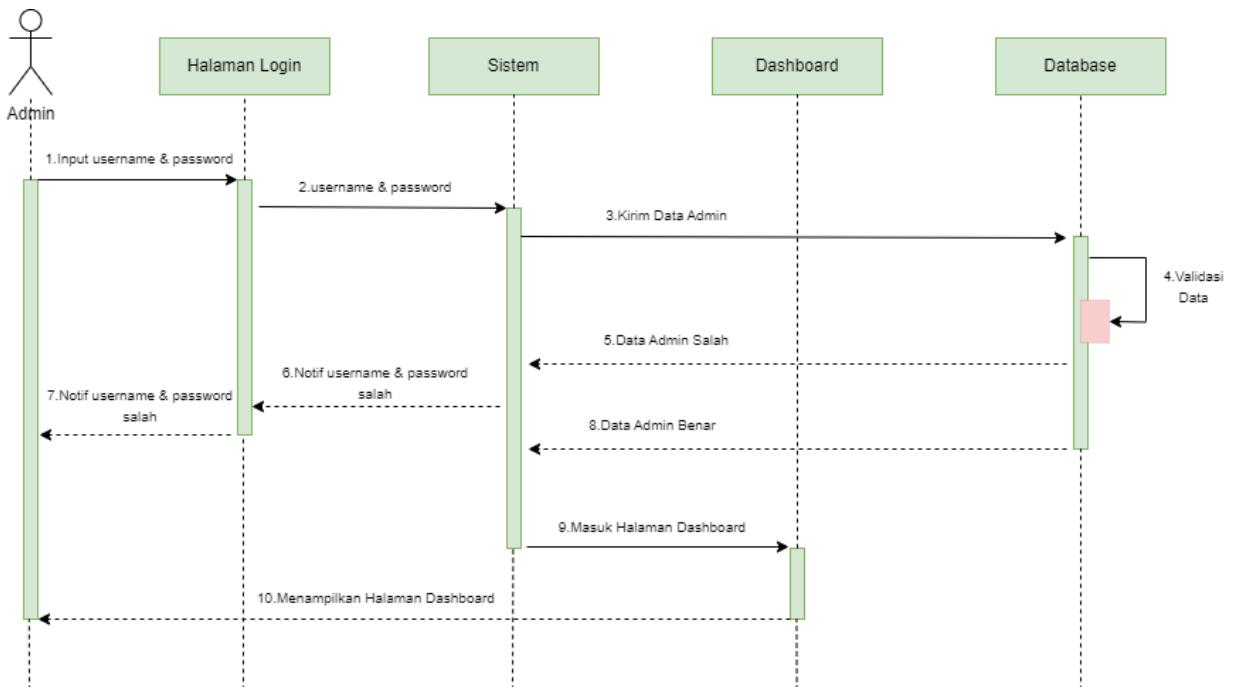
Gambar 7 Activity Diagram

Admin melakukan *login* terlebih dahulu, selanjutnya sistem akan menampilkan halaman *login* dan sistem menampilkan data PBG ke admin. Selanjutnya admin dapat tambah, edit, dan hapus data PBG. Jika admin ingin tambah data, sistem akan menampilkan halaman tambah data dan admin akan mengisi data PBG baru, jika sudah maka admin simpan data dan sistem akan menambahkan data PBG baru. Jika admin ingin edit data, sistem akan menampilkan halaman edit data dan admin akan melakukan edit data yang ingin diubah. Jika sudah maka admin simpan data dan sistem akan memperbarui data PBG. Dan jika admin ingin hapus data, sistem akan menampilkan konfirmasi hapus. Selanjutnya admin hapus data dan sistem akan menghapus data PBG.

5. Sequence Diagram

Menurut Tohari dalam Tabrani dan Aghniya (2019:46), menyimpulkan bahwa, “*sequence diagram* menggambarkan interaksi antara sejumlah objek dalam urutan waktu”. *Sequence Diagram* adalah salah satu dari diagram-diagram yang ada pada UML, *sequence diagram* ini adalah diagram yang menggambarkan kolaborasi dinamis antara sejumlah objek. Kegunaannya untuk menunjukkan rangkaian pesan yang dikirim antara object juga interaksi antara objek. Sesuatu yang terjadi pada titik tertentu dalam eksekusi sistem (Pratama, 2019b).

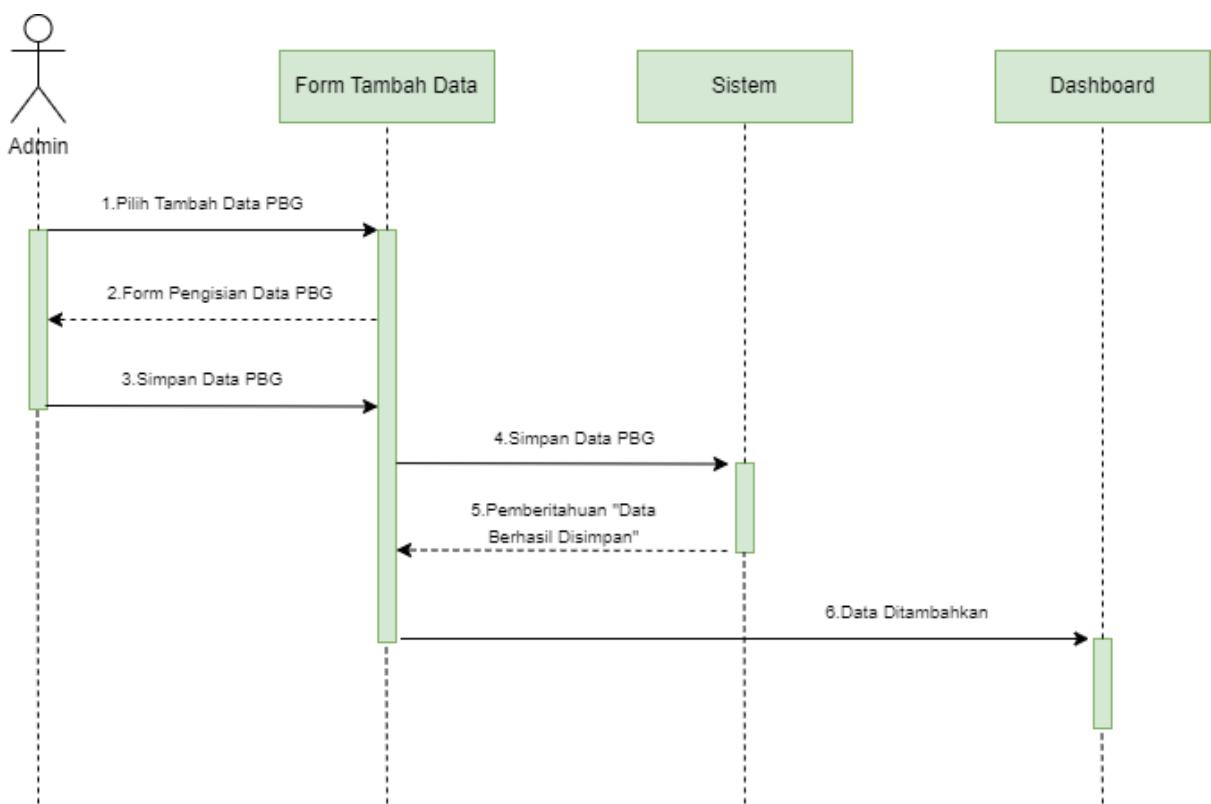
1. Login User (Admin)



Gambar 8 Sequence Diagram Login (Admin)

Pada gambar di atas, terdapat satu aktor (Admin) dan empat objek, yaitu halaman *login*, sistem, *dashboard*, dan *database*. Pertama-tama admin akan masuk ke halaman *login* dengan menggunakan *Username* dan *Password*. Lalu, sistem akan mengirimkan data tersebut ke *database* untuk divalidasi. Di dalam *database* data mahasiswa akan diperiksa dan divalidasi. Jika data yang dimasukan salah dan tidak valid, maka akan menampilkan pesan bahwa *Username* dan *Password* salah. Sedangkan jika data yang dimasukan benar dan valid, maka sistem akan menampilkan *dashboard* aplikasi.

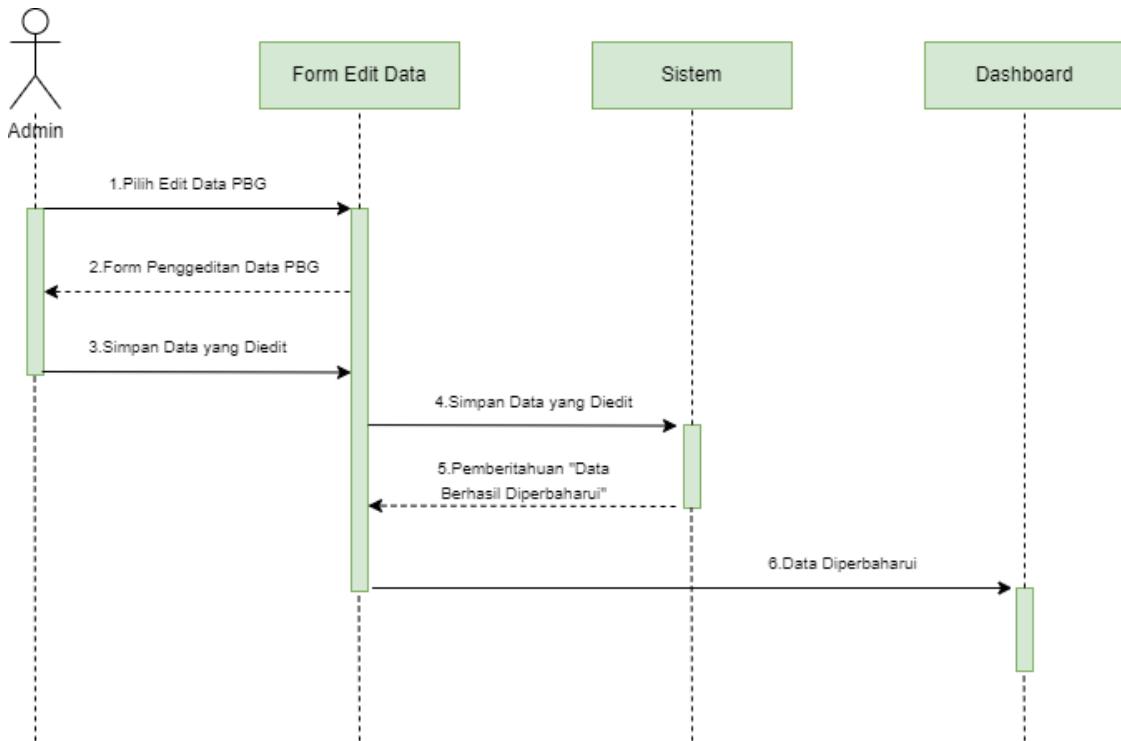
2. Tambah Data



Gambar 9 Sequence Diagram Tambah Data

Pada gambar di atas, terdapat satu aktor (Admin) dan tiga objek, yaitu *form tambah data*, sistem, dan *dashboard*. Pertama-tama admin akan pilih tambah data. Lalu admin mengisi *form tambah data PBG* dan simpan data PBG. Lalu, sistem akan mengirimkan pemberitahuan bahwa data PBG berhasil ditambahkan dan sistem akan menambahkan data baru ke *dashboard*.

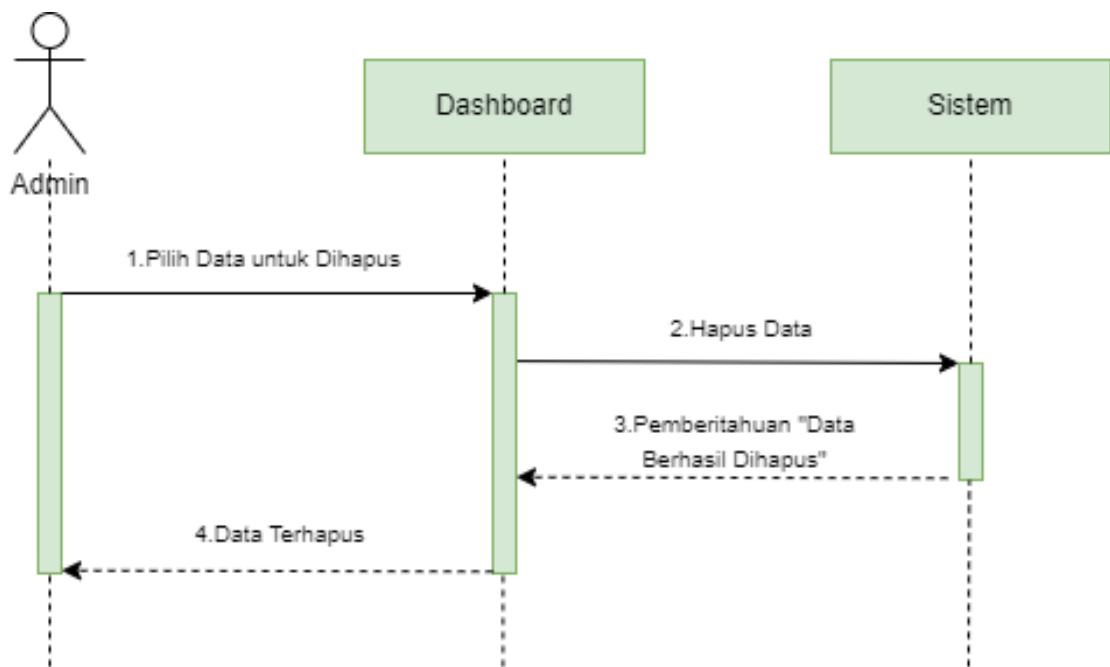
3. Edit Data



Gambar 10 Sequence Diagram Edit Data

Pada gambar di atas, terdapat satu aktor (Admin) dan tiga objek, yaitu *form* edit data, sistem, dan *dashboard*. Pertama-tama admin akan pilih edit data. Lalu admin mengisi *form* edit data PBG dan simpan data PBG. Lalu, sistem akan mengirimkan pemberitahuan bahwa data PBG berhasil diperbaharui dan sistem akan memperbaharui data yang diedit ke *dashboard*.

4. Hapus Data



Gambar 11 Sequence Diagram Hapus Data

Pada gambar di atas, terdapat satu aktor (Admin) dan dua objek, yaitu sistem dan *dashboard*. Pertama-tama admin akan pilih hapus data. Lalu, sistem akan mengirimkan pemberitahuan bahwa data PBG berhasil dihapus dan sistem akan menghapus data yang ada di *dashboard*.

4.3.3 Perancangan Antarmuka

Perancangan antarmuka atau biasa dikenal dengan *User Interface* merupakan komponen sangat penting yang tidak dapat dipisahkan dari aplikasi dan memiliki peran sebagai penghubung interaksi aplikasi dengan pengguna secara mudah (Anggara, Harianto, dan Aziz, 2021). *User interface* dalam sebuah desain mengacu pada sistem dan interaksi pengguna dan pengguna lain melalui perintah, memginput data dan menggunakan konten (Kim & Cho, 2016). Hampir semua operasi aplikasi menggunakan *user interface* sebagai perancangan awal desain aplikasi, oleh karena itu peran *user interface* sangat penting untuk perancangan suatu aplikasi.

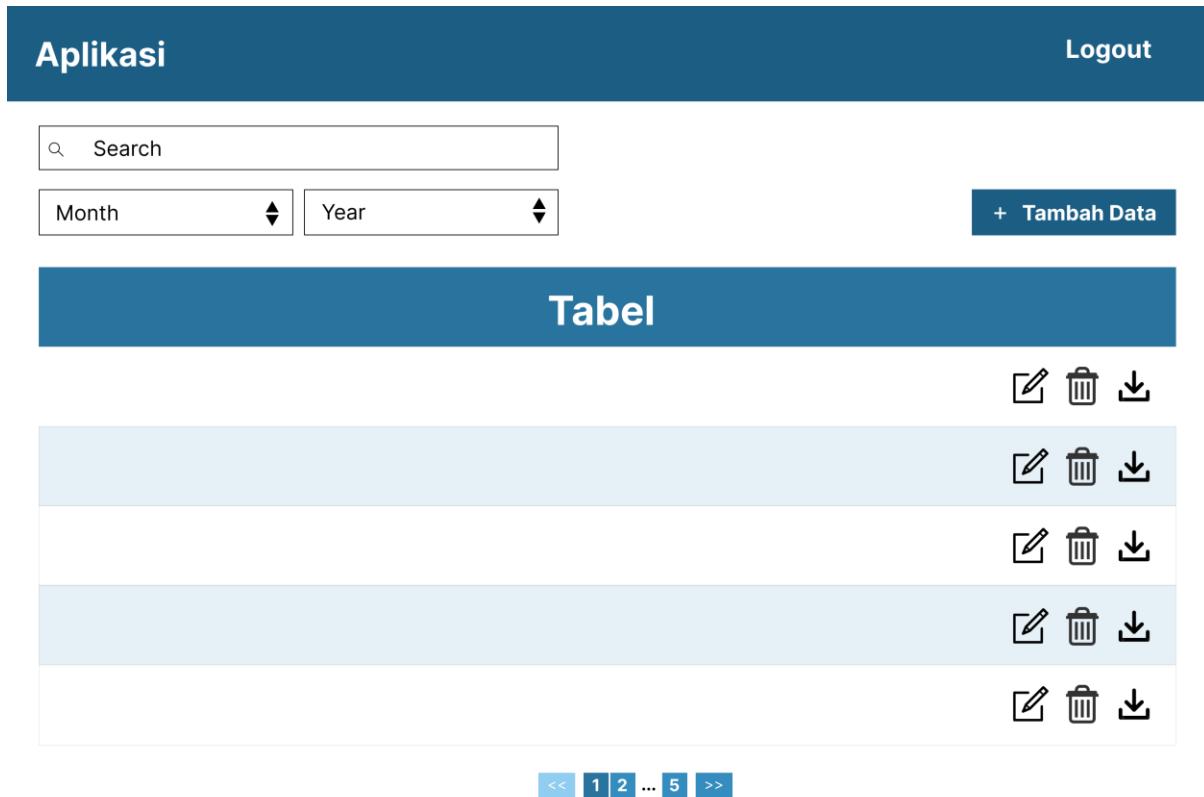
1. Halaman Login



Gambar 12 *User Interface* Halaman Login

Gambar tersebut merupakan perancangan *user interface* halaman *login*. Pada halaman tersebut terdapat gambar profil dari DPMPTSP di bagian sebelah kiri, kemudian terdapat *form login* yang berisikan *email* dan *password* dan tombol *login*, juga terdapat 2 buah logo di atas dari *form login* tersebut.

2. Halaman Utama



Gambar 13 User Interface Halaman Utama

Gambar tersebut merupakan perancangan *user interface* dari halaman utama. Pada halaman tersebut terdapat nama aplikasi dan tombol *logout* pada bagian *header*, kemudian terdapat fitur untuk mencari data, mensortir data berdasarkan bulan dan tahun, tombol untuk menambahkan data, tabel yang berisikan data Perizinan Pembangunan Gedung (PBG), tombol berupa *icon* sebagai fitur edit, *download*, dan hapus data, dan yang terakhir adalah fitur untuk berpindah halaman dibagian paling bawah.

3. Halaman Tambah Data

Tambah Data PBG DPMPTSP

Nama Pemohon:	Jenis Bangunan:
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nama Bangunan:	Unit:
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Lokasi Bangunan:	Lantai:
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Kecamatan:	No. SK:
<input type="text"/> Pilih Kecamatan	<input type="text"/>
Kelurahan:	Tanggal SK:
<input type="text"/>	<input type="text"/> mm/dd/yyyy
<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	
<input type="button" value="Add Data"/>	

Gambar 14 User Interface Halaman Tambah Data

Gambar di atas merupakan perancangan *user interface* dari halaman tambah data. Pada halaman ini terdapat *form* untuk menginput data Perizinan Pembangunan Gedung (PBG) diantaranya Nama Pemohon, Nama Bangunan, Lokasi Bangunan, Kecamatan, Kelurahan, Jenis Bangunan, Unit, Lantai, No. SK, Tanggal SK, dan yang terakhir *form* untuk meng-*upload file* serta tombol untuk konfirmasi penginputan data.

4. Halaman Edit Data

Sunting Data PBG DPMPTSP

Nama Pemohon:	Jenis Bangunan:
XXXXX	XXXXX
Nama Bangunan:	Unit:
XXXXX	XXXXX
Lokasi Bangunan:	Lantai:
XXXXX	XXXXX
Kecamatan:	No. SK:
XXXXX	XXXXX
Kelurahan:	Tanggal SK:
XXXXX	mm/dd/yyyy <input type="button" value=""/>
<input type="button" value="Chose File"/> No file chosen	
Update Data	

Gambar 15 *User Interface* Halaman Edit Data

Gambar di atas merupakan perancangan *user interface* dari halaman edit data. Pada halaman ini menampilkan *form* yang sama seperti halaman tambah data sebelumnya, hanya saja pada halaman edit data ini, *form* telah terisi oleh data yang telah diinputkan oleh *user*, kemudian data tersebut dapat diubah oleh *user* lalu melakukan *update* pada data tersebut.

BAB V

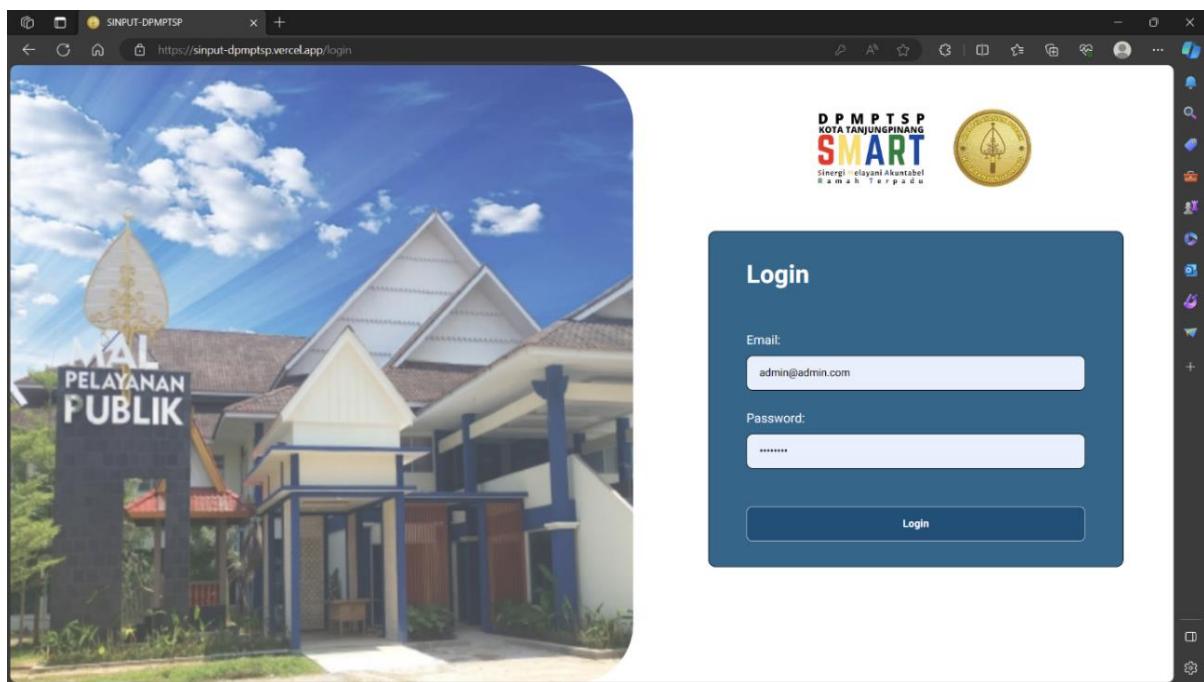
PEMBAHASAN

5.1 Analisis dan Implementasi Sistem

Pada bab ini penulis akan menjelaskan tentang pengimplementasian sistem yang telah dirancang yang sudah menjadi sebuah aplikasi berbasis *website* dari *Sistem Informasi dan Penginputan Laporan Perizinan Pembangunan Gedung* atau disingkat dengan SINPUT-BG sebagai nama dari aplikasi tersebut. Aplikasi ini dibuat khusus untuk staff DPMPTSP Kota Tanjungpinang (terkhusus bidang perizinan A) sebagai aplikasi yang dapat mempermudah mereka untuk membuat pengarsipan digital dari laporan Perizinan Pembangunan Gedung (PBG).

Berikut adalah hasil dari tangkapan gambar dari aplikasi SINPUT-BG yang telah dilakukan *deployment* sehingga dapat diakses secara *online*.

5.1.1 Halaman Login



Gambar 16 Implementasi Halaman *Login*

Gambar di atas merupakan hasil implementasi dari halaman *login* yang telah dirancang sebelumnya. Halaman *login* ini merupakan halaman pertama sebelum *user* masuk ke halaman utama. *User* disini adalah staff dari DPMPTSP yang telah dibuatkan akunnya terlebih dahulu oleh penulis, sehingga mereka bisa langsung masuk menggunakan akun yang telah disediakan. Pada halaman *login* terdapat gambar dari Gedung DPMPTSP yang berada di sebelah kiri, lalu pada bagian sebelah kanan adalah *form login user* yang terdiri atas *email* dan *password* serta

tombol login. Selanjutnya terdapat logo DPMPTSP dan Mal Pelayanan Publik (MPP) di atas dari *form login*.

5.1.2 Halaman Utama

The screenshot shows the main page of the SINPUT-BG application. At the top, there is a header bar with the title 'SINPUT-BG' and a 'Logout' button. Below the header is a search bar labeled 'Cari data'. Underneath the search bar are two dropdown menus: 'Sort by month' and 'Sort by year'. To the right of these dropdowns is a blue button labeled '+ Tambah data'. The main content area is a table listing building permit applications. The columns are: No., Nama Pemohon, Nama Bangunan, Lokasi Bangunan, Kecamatan, Kelurahan, Jenis Bangunan, Unit, Lantai, No. SK, Tanggal SK, and Action. There are five rows of data, each with a set of edit, delete, and download icons. The first row is for 'CIU BOK' with a permit number of SK-PBG-217201-27062023-001. The second row is for 'YAK BUN' with a permit number of SK-PBG-217202-26062023-001. The third row is for 'ELVIN' with a permit number of SK-PBG-217202-21062023-002. The fourth row is for 'PADLI' with a permit number of SK-PBG-217202-21062023-001. The fifth row is for 'UMRAH (Dr. Tengku Said Bozal S.Pi)' with a permit number of SK-PBG-217204.

No.	Nama Pemohon	Nama Bangunan	Lokasi Bangunan	Kecamatan	Kelurahan	Jenis Bangunan	Unit	Lantai	No. SK	Tanggal SK	Action
1	CIU BOK	Pembangunan Rumah Tinggal	Jl. Yos Sudarso	Kecamatan Tanjungpinang Barat	Kelurahan Kampung Baru	Rumah Tinggal	1	2	SK-PBG-217201-27062023-001	06/27/2023	
2	YAK BUN	Mengubah, Memperluas, Mengurangi Dan/Atau Merawat Bangunan Gedung Ruko	Jl. R. H. Fisabilillah KM.8	Kecamatan Tanjungpinang Timur	Kelurahan Batu Sembilan	Ruko	2	2	SK-PBG-217202-26062023-001	06/26/2023	
3	ELVIN	Pembangunan Rumah Tinggal	Jl. Pandawa	Kecamatan Tanjungpinang Timur	Kelurahan Pinang Kencana	Rumah Tinggal	1	1	SK-PBG-217202-21062023-002	06/21/2023	
4	PADLI	Pembangunan Rumah Tinggal	Gang Cipta Rezeki	Kecamatan Tanjungpinang Timur	Kelurahan Batu Sembilan	Rumah Tinggal	1	1	SK-PBG-217202-21062023-001	06/21/2023	
	UMRAH (Dr. Tengku Said Bozal S.Pi)	Pembangunan Gedung	Jl. Paya	Kecamatan Pulit	Kelurahan	Gedung Satu Curiendam Dusat			SK-PBG-217204		

Gambar 17 Implementasi Halaman Utama

Gambar di atas merupakan implementasi dari halaman utama yang telah dirancang sebelumnya. Pada halaman utama terdapat tabel yang menampilkan seluruh data yang telah di input ke dalam sistem. Pada halaman ini terdapat *header* dengan nama aplikasi dibagian sebelah kiri, kemudian pada bagian sebelah kanan terdapat tombol *logout* untuk keluar dari akun. Selanjutnya pada halaman ini juga terdapat beberapa fitur diantaranya fitur cari data, sortir data, tambah data, lalu pada tabel bagian *action* terdapat fitur edit data, hapus data, dan unduh data.

5.1.3 Fitur Pencarian Data

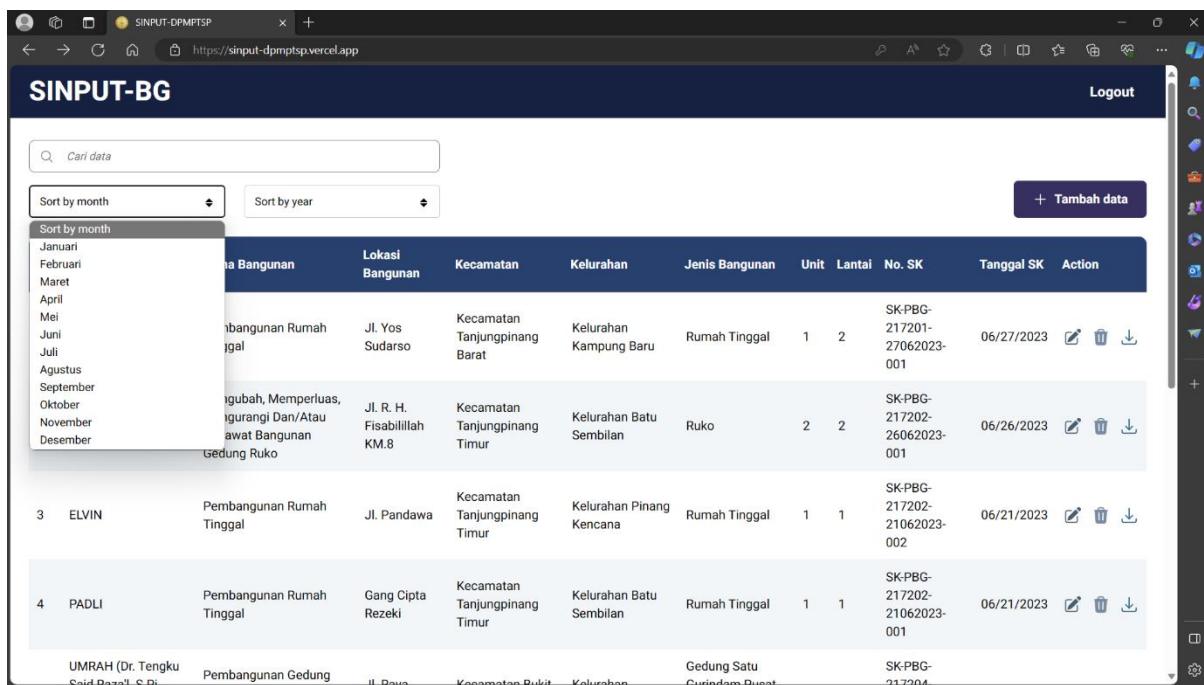
The screenshot shows the SINPUT-BG application interface. At the top, there is a dark blue header with the text "SINPUT-BG". Below the header is a search bar containing a magnifying glass icon and the placeholder text "Cari data". Underneath the search bar are two dropdown menus: "Sort by month" and "Sort by year", each with a downward arrow icon. The main content area features a table with a dark blue header row. The header row contains three columns: "No.", "Nama Pemohon", "Nama Bangunan", and "Lokasi Bangunan". Below the header, there is one data row. The data row contains the number "1", the name "CIU BOK", the building name "Pembangunan Rumah Tinggal", and the location "Jl. Yos Sudarso".

No.	Nama Pemohon	Nama Bangunan	Lokasi Bangunan
1	CIU BOK	Pembangunan Rumah Tinggal	Jl. Yos Sudarso

Gambar 18 Implementasi Fitur Cari Data

Gambar di atas merupakan tampilan dari hasil implementasi perancangan yang telah dibuat sebelumnya, yaitu fitur untuk mencari data. Fitur ini dibuat untuk mempermudah pengguna dalam melakukan pencarian data agar dapat mempersingkat waktu dalam mencari data. Untuk menggunakan fitur ini, pengguna dapat memasukkan *keyword* berdasarkan Nama Pemohon, Nama Bangunan, Lokasi Bangunan Kecamatan, Kelurahan, Jenis Bangunan, Unit, Lantai, dan No. SK dari data yang ingin dicari, setelah itu sistem akan otomatis mencari data yang sesuai.

5.1.4 Fitur Sortir Data Berdasarkan Bulan



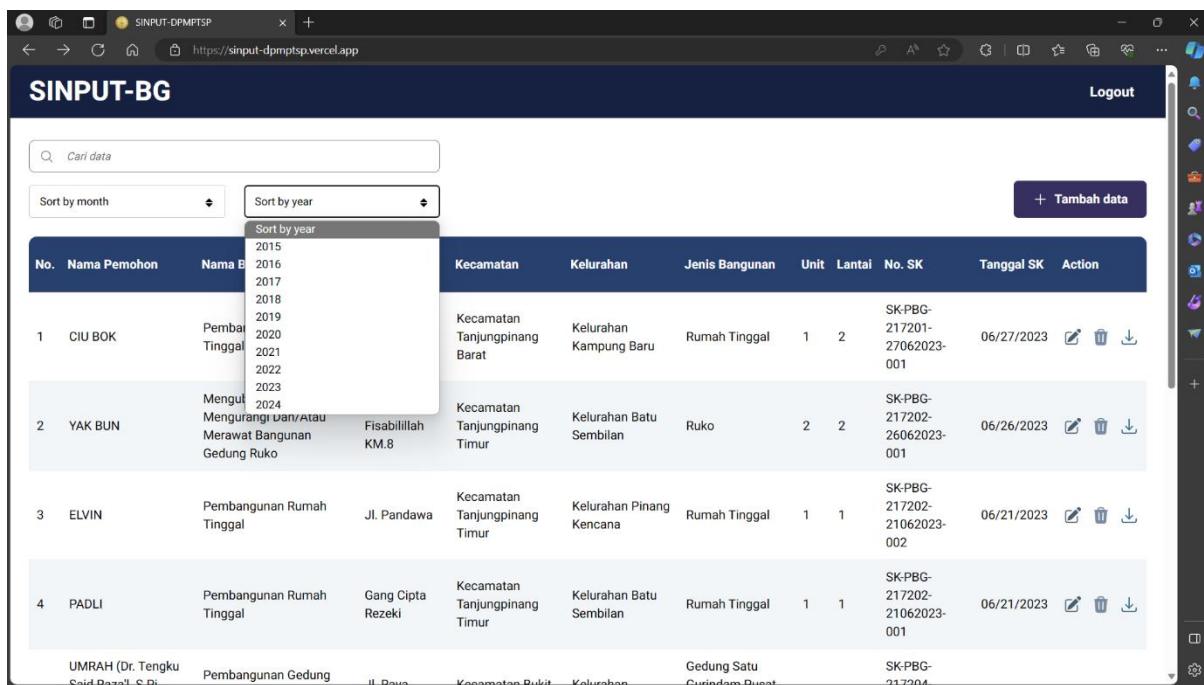
The screenshot shows a web-based application titled "SINPUT-BG". At the top, there is a search bar labeled "Cari data" and two dropdown menus: "Sort by month" and "Sort by year". A "Logout" button is located in the top right corner. On the far right, there is a vertical sidebar with various icons. The main content area displays a table with the following columns: No. SK, Tanggal SK, Action, Jenis Bangunan, Kelurahan, Kecamatan, Lokasi Bangunan, and Nama Bangunan. The table contains several rows of data, each with a set of edit, delete, and download icons. The "Sort by month" dropdown is currently active, showing a list of months from Januari to Desember.

		No. SK	Tanggal SK	Action	Jenis Bangunan	Kelurahan	Kecamatan	Lokasi Bangunan	Nama Bangunan
		SK-PBG-217201-27062023-001	06/27/2023		Rumah Tinggal	Kelurahan Kampung Baru	Kecamatan Tanjungpinang Barat	Jl. Yos Sudarso	Pembangunan Rumah Tinggal
		SK-PBG-217202-26062023-001	06/26/2023		Ruko	Kelurahan Batu Sembilan	Kecamatan Tanjungpinang Timur	Jl. R. H. Fisabilillah KM.8	Pembangunan, Memperluas, Mengubah, Memperluas, Mengurangi Dan/Atau Gantikan Atau Bangunan Gedung Ruko
3	ELVIN	SK-PBG-217202-21062023-002	06/21/2023		Rumah Tinggal	Kelurahan Pinang Kencana	Kecamatan Tanjungpinang Timur	Jl. Pandawa	Pembangunan Rumah Tinggal
4	PADLI	SK-PBG-217202-21062023-001	06/21/2023		Rumah Tinggal	Kelurahan Batu Sembilan	Kecamatan Tanjungpinang Timur	Gang Cipta Rezeki	Pembangunan Rumah Tinggal
UMRAH (Dr. Tengku Said Dza'ul S. Dz.)	Pembangunan Gedung	SK-PBG-217204			Gedung Satu Cerdas Duet	Kelurahan	Kecamatan Pukit	Jl. Pukit	

Gambar 19 Implementasi Fitur Sortir (Bulan)

Gambar di atas merupakan tampilan dari hasil implementasi perancangan yang telah dibuat sebelumnya, yaitu fitur untuk mensortir data berdasarkan bulan. Fitur ini untuk mempermudah *user* untuk mencari data pada bulan tertentu agar lebih efisien dalam waktu dan tenaga, dimana *user* tidak perlu mencari data satu per satu diantara banyaknya data yang telah di inputkan. Hanya dengan meng-klik bulan yang ingin dituju, maka sistem akan menampilkan seluruh data pada bulan tersebut.

5.1.5 Fitur Sortir Data Berdasarkan Tahun



The screenshot shows a table of data entries with a dropdown menu open over the second column. The dropdown is titled 'Sort by year' and lists years from 2015 to 2023. The table has columns for No., Nama Pemohon, Nama B..., Kecamatan, Kelurahan, Jenis Bangunan, Unit, Lantai, No. SK, Tanggal SK, and Action.

No.	Nama Pemohon	Nama B...	Kecamatan	Kelurahan	Jenis Bangunan	Unit	Lantai	No. SK	Tanggal SK	Action	
1	CIU BOK	Pembangunan Rumah Tinggal	Kecamatan Tanjungpinang Barat	Kelurahan Kampung Baru	Rumah Tinggal	1	2	SK-PBG-217201-27062023-001	06/27/2023		
2	YAK BUN	Mengulang Ibu dan Atau Merawat Bangunan Gedung Ruko	Kecamatan Tanjungpinang Timur	Kelurahan Batu Sembilan	Ruko	2	2	SK-PBG-217202-26062023-001	06/26/2023		
3	ELVIN	Pembangunan Rumah Tinggal	Jl. Pandawa	Kecamatan Tanjungpinang Timur	Kelurahan Pinang Kencana	Rumah Tinggal	1	1	SK-PBG-217202-21062023-002	06/21/2023	
4	PADLI	Pembangunan Rumah Tinggal	Gang Cipta Rezeki	Kecamatan Tanjungpinang Timur	Kelurahan Batu Sembilan	Rumah Tinggal	1	1	SK-PBG-217202-21062023-001	06/21/2023	
UMRAH (Dr. Tengku Said Dzae'l S.Di.		Pembangunan Gedung	Jl. Dava	Kecamatan Pulau	Kelurahan	Gedung Satu Curiendara Dusun		SK-PBG-217204			

Gambar 20 Implementasi Fitur Sortir (Tahun)

Gambar di atas merupakan tampilan dari hasil implementasi perancangan yang telah dibuat sebelumnya yang berfungsi sama seperti fitur sortir berdasarkan bulan sebelumnya, yaitu untuk mensortir data berdasarkan tahun. Fitur ini juga bertujuan untuk mempermudah *user* dalam mencari data pada tahun tertentu agar lebih efisien dalam waktu dan tenaga, dimana *user* tidak perlu mencari data satu per satu diantara banyaknya data yang telah di inputkan. Hanya dengan meng-klik tahun yang ingin dituju, maka sistem akan menampilkan seluruh data pada tahun tersebut.

5.1.6 Fitur Paginasi

ID	Name	Description	Address	Sub-District	District	Type	Status	Date	Action
5	UMRAH (Dr. Tengku Said Raza'l. S.Pd., M.P. Selaku Wakil Rektor 1)	Pembangunan Gedung Pusat Layanan Akademik Cerdas Terintegrasi	Jl. Raya Dompak	Kecamatan Bukit Bestari	Kelurahan Dompak	Gedung Satu Gurdindam Pusat Layanan Akademik Cerdas	1 6	SK-PBG-217204-19062023-001	06/19/2023
6	A HWA	Pembangunan Rumah Tinggal	Jl. W. R. Supratman KM.12	Kecamatan Tanjungpinang Timur	Kelurahan Air Raja	Rumah Tinggal	1 1	SK-PBG-217202-19062023-002	06/19/2023
7	ARIS DAVINATA	Mengubah, Memperluas, Mengurangi Dan/Atau Merawat Bangunan Gedung Kios	Jl. Garuda	Kecamatan Tanjungpinang Timur	Kelurahan Batu Sembilan	Kios	7 1	SK-PBG-217202-19062023-001	06/19/2023
8	SUDIYANTO	Pembangunan Ruko	Jl. Ganet	Kecamatan Tanjungpinang Timur	Kelurahan Pinang Kencana	Ruko	1 2	SK-PBG-217202-15062023-001	06/15/2023
9	WIRIANTO	Pembangunan Ruko	Jl. Ir. Juanda	Kecamatan Tanjungpinang Barat	Kelurahan Kemboja	Ruko	5 3	SK-PBG-217201-15062023-002	06/15/2023
10	REFVI BONG	Pembangunan Rumah Tinggal	Jl. Ir. Sumati	Kecamatan Bukit Bestari	Kelurahan Tanjungpinang Timur	Rumah Tinggal	1 2	SK-PBG-217204-15062023-001	06/15/2023

Gambar 21 Implementasi Fitur Paginasi

Pada gambar di atas merupakan hasil implementasi dari fitur paginasi, dimana fitur ini berfungsi untuk membatasi data pada tabel perhalaman (hanya 10 data perhalaman). Data keselelas dan seterusnya akan ditampilkan pada halaman berikutnya dan untuk melihat data tersebut, *user* hanya perlu klik tombol paginasi yang berada di bawah tabel sesuai yang diinginkan, juga bisa klik tombol panah ke kanan dan ke kiri sebagai opsi pindah halaman. Pada bagian bawah ini juga terdapat *copyright mark* dari nama penulis sebagai perancang aplikasi ini.

5.1.7 Halaman Tambah Data

The screenshot shows a web browser window titled 'SINPUT-DPMPTSP' with the URL 'https://sinput-dpmptsp.vercel.app/add-data'. The page is titled 'Tambah Data PBG DPMPTSP'. It contains several input fields for data entry:

- Nama Pemohon: [Text input]
- Jenis Bangunan: [Text input]
- Nama Bangunan: [Text input]
- Unit: [Text input]
- Lokasi Bangunan: [Text input]
- Lantai: [Text input]
- Kecamatan: [Text input] containing placeholder 'Pilih Kecamatan'
- No. SK: [Text input]
- Tanggal SK: [Text input] with placeholder 'mm/dd/yyyy' and a calendar icon.
- A file upload input field labeled 'Choose File' with the message 'No file chosen'.
- A large blue 'Add data' button at the bottom.

Gambar 22 Implementasi Halaman Tambah Data

Gambar di atas merupakan hasil implementasi dari halaman tambah data yang telah dirancang sebelumnya. Pada halaman ini terdapat *form* yang harus diisi oleh *user* agar dapat menambahkan data. Adapun *Form* tersebut berisikan Nama Pemohon, Nama Bangunan, Lokasi Bangunan, Kecamatan, Kelurahan, Jenis Bangunan, Unit, Lantai, No. SK, Tanggal SK, *form* untuk meng-*upload file*, dan tombol untuk menambahkan data.

Kecamatan:



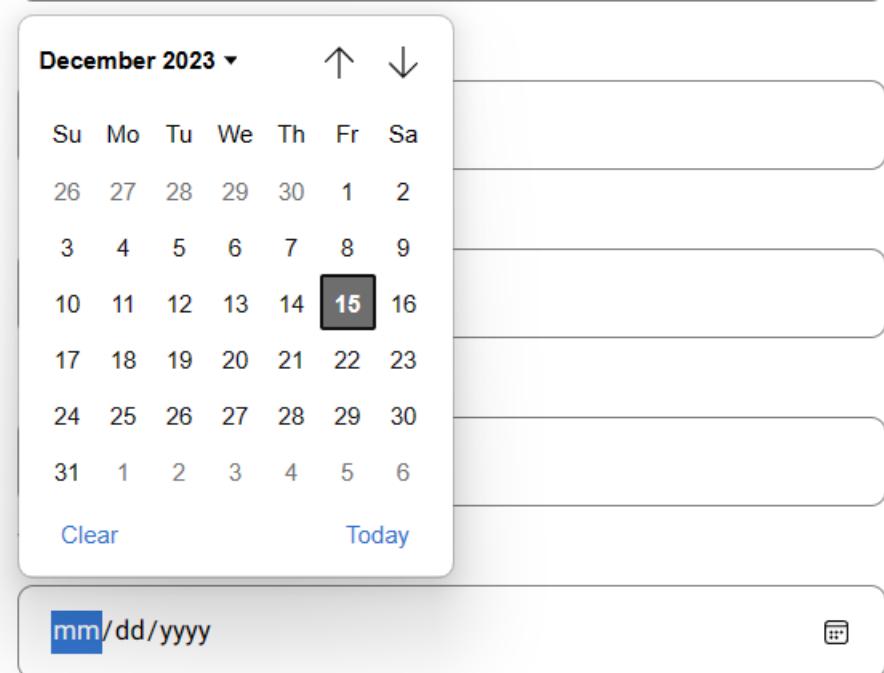
Gambar 23 Form Pilih Kecamatan

Kelurahan:



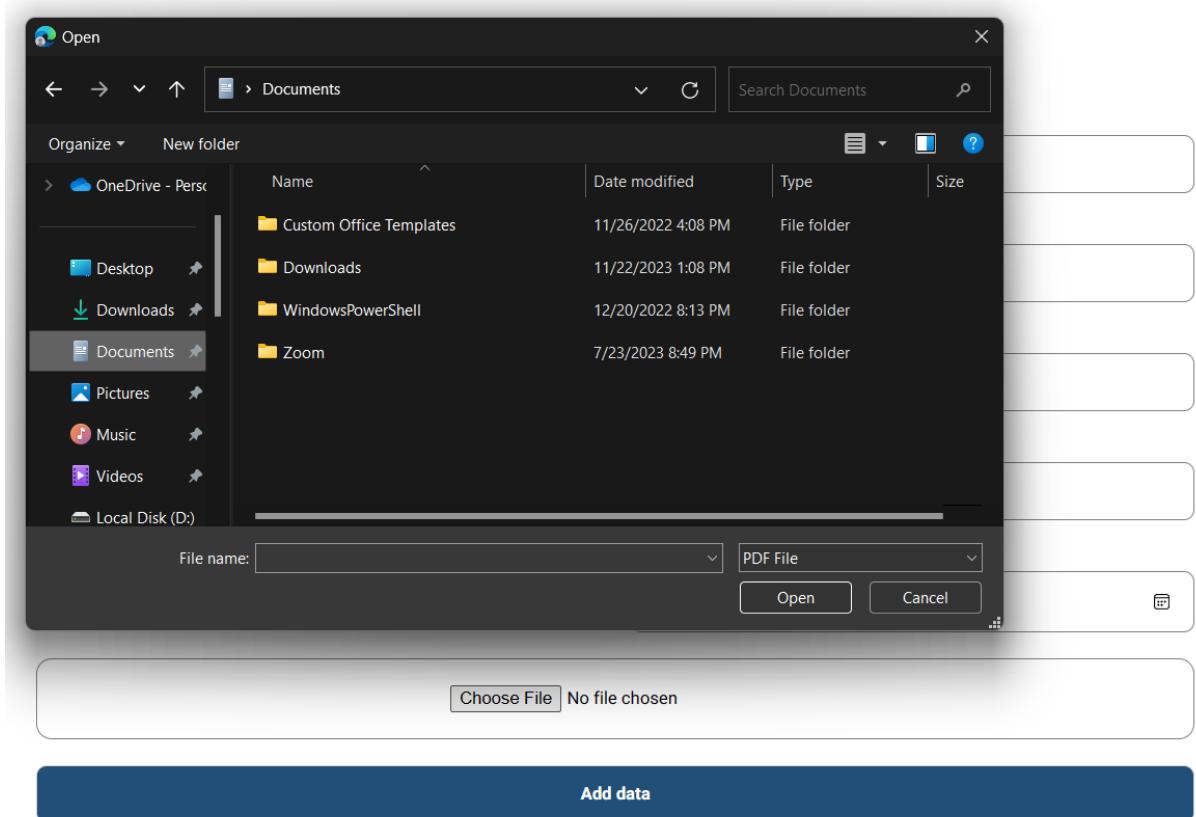
Gambar 24 Form Kelurahan

Pada bagian Kecamatan dan Kelurahan dibuat menggunakan opsi pilihan, sehingga *user* tidak perlu mengetikkan secara manual, alasan penulis menggunakan opsi pilihan pada kedua *form* tersebut dikarenakan aplikasi SINPUT-BG ini hanya dikhkususkan untuk wilayah Tanjungpinang saja, jadi fitur ini dibuat untuk memudahkan *user* agar lebih efisien dalam menginputkan data, juga dapat menghindari kesalahan dalam mengetik.



Gambar 25 Form Tanggal SK

Pada *form* bagian Tanggal SK sudah terdapat pilihan berdasarkan tanggal, dimana *user* hanya perlu mencari tanggal yang sesuai dengan penerbitan SK dari data yang dimasukkan lalu klik, maka tanggal akan otomatis terinput pada *form* Tanggal SK.



Gambar 26 Form Upload Data

Terakhir adalah *form* untuk meng-*upload* data, disini *user* hanya perlu klik pada tombol *choose file* maka kemudian sistem akan otomatis mengarahkan ke tempat penyimpanan *file* dari perangkat *user*. Kemudian *user* bisa memilih *file* SK dengan format (.pdf) yang ingin diinput kedalam SINPUT-BG, lalu klik *open* maka *file* otomatis terinput ke dalam *form* tersebut.

5.1.8 Halaman Edit Data

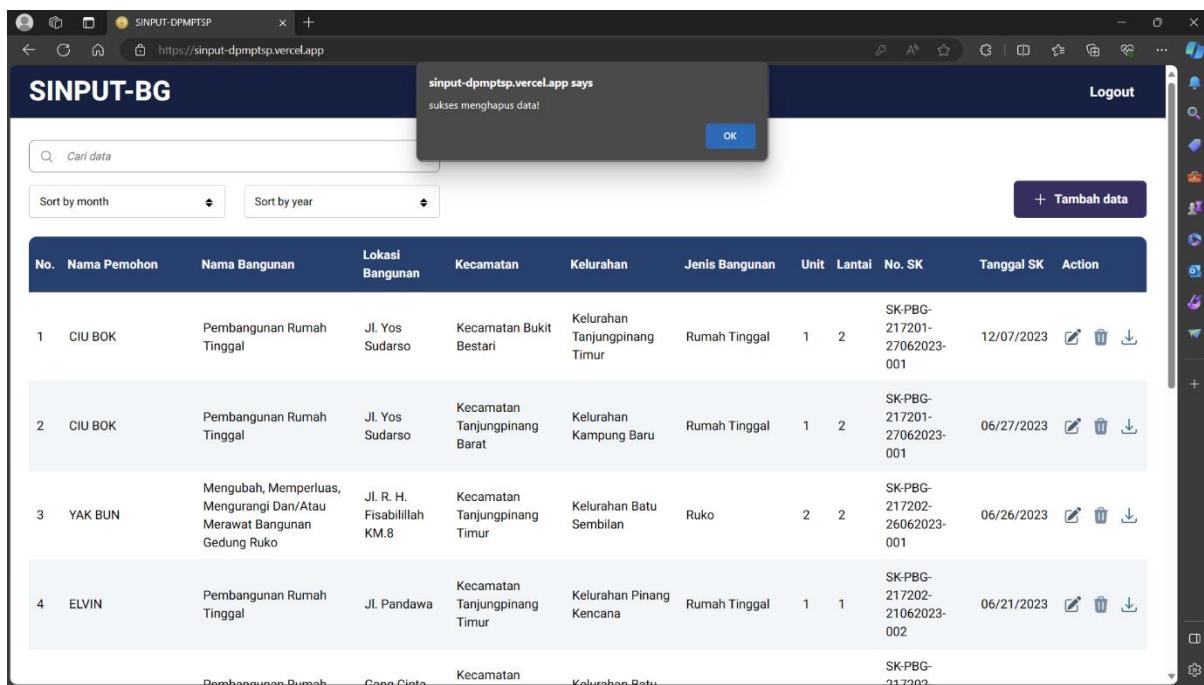
The screenshot shows a web browser window with the title 'Sunting Data PBG DPMPTSP'. The page contains several input fields for updating data:

- Nama Pemohon: CIU BOK
- Jenis Bangunan: Rumah Tinggal
- Nama Bangunan: Pembangunan Rumah Tinggal
- Unit: 1
- Lokasi Bangunan: Jl. Yos Sudarso
- Lantai: 2
- Kecamatan: Kecamatan Tanjungpinang Barat
- No. SK: SK-PBG-217201-27062023-001
- Kelurahan: Kelurahan Kampung Baru
- Tanggal SK: 06/27/2023
- A file input field labeled 'Choose File' with the placeholder 'No file chosen'.
- An 'Update data' button at the bottom.

Gambar 27 Implementasi Halaman Edit Data

Halaman berikutnya yang telah diimplementasikan adalah halaman edit data. Pada halaman ini memiliki *form* yang sama seperti halaman tambah data sebelumnya, yang membedakan adalah, pada halaman ini *form* untuk menginputkan data telah terisi sesuai yang diinputkan sebelumnya. Pada halaman ini *user* dapat mengubah data apabila terdapat kekeliruan, ataupun dapat menambahkan *file* baru jika ingin meng-update *file* yang telah diinput.

5.1.9 Fitur Hapus Data



Gambar 28 Fitur Hapus Data

Fitur ini berfungsi untuk menghapus data yang sudah diinput. Cara menghapus data yang ingin dihapus adalah dengan cara mengklik *icon* tong sampah yang ada pada sisi sebelah kanan dari tabel data dibagian *Action* maka kemudian data akan otomatis terhapus dan akan muncul notif seperti gambar di atas jika gambar telah berhasil dihapus.

5.1.10 Fitur Download Data

The screenshot shows a web-based application titled "SINPUT-BG". The main interface displays a table of data with columns: No., Nama Pemohon, Nama Bangunan, Lokasi Bangunan, Kecamatan, Kelurahan, Jenis Bangunan, Unit, Lantai, No. SK, Tanggal SK, and Action. There are five entries in the table. A search bar and sorting options ("Sort by month" and "Sort by year") are at the top left. A "Tambah data" button is at the top right. On the far right, a sidebar shows a "Downloads" section with a single item: "file_laporanPBG (5).pdf" with an "Open file" link. Below the table, there are footer links: "UMRAH (Dr. Tengku Said Dzae'l S.D.", "Pembangunan Gedung", "Jl. Raya", "Kecamatan Pulau", "Kelurahan", "Gedung Satu", and "Curiedera Dusat".

No.	Nama Pemohon	Nama Bangunan	Lokasi Bangunan	Kecamatan	Kelurahan	Jenis Bangunan	Unit	Lantai	No. SK	Tanggal SK	Action
1	CIU BOK	Pembangunan Rumah Tinggal	Jl. Yos Sudarso	Kecamatan Tanjungpinang Barat	Kelurahan Kampung Baru	Rumah Tinggal	1	2	SK-PBG-217201-27062023-001	06/27/2023	
2	YAK BUN	Mengubah, Memperluas, Mengurangi Dan/Atau Merawat Bangunan Gedung Ruko	Jl. R. H. Fisabilillah KM.8	Kecamatan Tanjungpinang Timur	Kelurahan Batu Sembilan	Ruko	2	2	SK-PBG-217201-26062023-001	06/26/2023	
3	ELVIN	Pembangunan Rumah Tinggal	Jl. Pandawa	Kecamatan Tanjungpinang Timur	Kelurahan Pinang Kencana	Rumah Tinggal	1	1	SK-PBG-217202-21062023-002	06/21/2023	
4	PADLI	Pembangunan Rumah Tinggal	Gang Cipta Rezeki	Kecamatan Tanjungpinang Timur	Kelurahan Batu Sembilan	Rumah Tinggal	1	1	SK-PBG-217202-21062023-001	06/21/2023	
	UMRAH (Dr. Tengku Said Dzae'l S.D."	Pembangunan Gedung	Jl. Raya	Kecamatan Pulau	Kelurahan	Gedung Satu			SK-PBG-217204		

Gambar 29 Fitur Download Data

Pada fitur ini memiliki fungsi untuk mengunduh data berupa *file* yang telah diupload bersamaan dengan data Perizinan Pembangunan Gedung (PBG). Cara mengunduh data yang ingin diunduh adalah dengan cara mengklik *icon* unduh yang ada pada sisi sebelah kanan dari tabel data dibagian *Action* maka kemudian data akan otomatis tersimpan pada direktori penyimpanan *file user* dan memiliki format (.pdf) juga akan muncul pada *history download* di aplikasi mesin pencari yang *user* gunakan.

BAB VI

PENUTUP

6.1 Kesimpulan

Dalam rangka menyelesaikan kerja praktek di Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu (DPMPTSP) Kota Tanjungpinang, untuk memenuhi syarat dari kerja praktek yang merupakan salah satu Mata Kuliah wajib dari Program Studi, penulis memutuskan untuk mengembangkan aplikasi berbasis *website* yang disebut "SINPUT-BG: Sistem Informasi dan Pencatatan Laporan Perizinan Pembangunan Gedung". Hal ini didasarkan pada observasi yang dilakukan di Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Tanjungpinang, di mana kebutuhan akan sistem digital untuk mengarsipkan laporan perizinan pembangunan gedung teridentifikasi. Proyek yang diusulkan oleh penulis bertujuan memberikan solusi efisien dengan fokus pada bidang perizinan A yang membutuhkan sebuah aplikasi untuk mengarsipkan laporan Perizinan Pembangunan Gedung (PBG) secara digital yang diharapkan dapat menjadi alat yang berguna bagi bidang tersebut dalam proses pengarsipan daring laporan Perizinan Pembangunan Gedung (PBG).

6.2 Saran

Penulis sadar masih terdapat banyak kekurangan, baik pada aplikasi yang telah dibuat maupun pada penulisan laporan ini. Untuk aplikasi yang telah dibuat juga masih terdapat kekurangan seperti desain sistem yang masih sederhana dan tidak terlalu kompleks, juga disarankan untuk melakukan pengembangan lebih lanjut dengan memperhatikan masukan dari pengguna terkait kebutuhan mereka. Perbaikan yang berkelanjutan akan memperkuat aplikasi dalam memenuhi kebutuhan instansi. Selain itu, dalam hal penulisan laporan, upaya revisi lebih lanjut akan membantu memperjelas dan memperbaiki isi laporan. Meminta bantuan atau masukan dari rekan atau dosen pembimbing juga dapat memberikan sudut pandang baru yang bermanfaat untuk perbaikan. Dengan kesadaran akan kekurangan dan semangat untuk memperbaiki, laporan ini dapat dijadikan lebih kuat dan representatif dari kerja praktek yang telah dilakukan.

DAFTAR PUSTAKA

- Agung, A. (2012). *Pemrograman Web dengan JavaScript*. Informatika Bandung.
- Bhalla, A., Garg, S., & Singh, P. (2020). *PRESENT DAY WEB-DEVELOPMENT USING REACTJS*. International Research Journal of Engineering and Technology, 07, 05. (Agung, 2012)
- D. A. Anggara, W. Harianto, and A. Aziz, (2021), “*PROTOTIPE DESAIN USER INTERFACE APLIKASI IBU SIAGA MENGGUNAKAN LEAN UX*,” vol. 4, p. 17.
- Dawan (2019). “*Pengertian, Fungsi, Metode Serta Contoh-Contoh ERD LENGKAP*”. 20 April. <https://ngertiaja.com/contoh-erd/>
- Habibi, R. & K. Sandi. (2020). *Aplikasi Bank Sampah Istimewa Menggunakan 159 Framework PHP Codeigniter Dan DBMS MySQL*. Kreatif.
- Johnson, B. (2019). *Visual Studio Code: End-to-End Editing and Debugging Tools for Web Developers*. In B. Perkins (Ed.), Indianapolis, Indiana: John Wiley & Sons, Inc.
- Kahlert, T., & Giza, K. (2016). *Visual Studio Code Tips & Tricks Vol 01 (1st ed.)*. Mathias Schiffer (Ed.). Microsoft Deutschland GmbH.
- Kim, S-J. & Cho, D-S. (2016), “*Technology Trends for UI/UX of Smart contents*,” vol. 14, pp. 29-33.
- Laudon, Kenneth C., Jane P. Laudon (2014), *Management Information Systems Managing The Digital Firm*, Edisi ke-13, Edinburgh: Perason Education.
- Mailoi, L. (2018). *Fixing Bad UX Designs*.
- Novitasari, Chandra. (2018). *Pengertian Activity Diagram Dan Simbol-Simbolnya*. 28 September. <https://pelajarindo.com/pengertian-activity-diagram-simbol/>
- Nurhidayah, S. & M. N. Fauzan, and W. I. Rahayu. (2020). *Implementasi Metode Analytic Hierarchy Process (AHP) Dengan PHP*. Kreatif.
- Nurmalina, Radna & Santoso (2017). *Perancangan dan Pengembangan Aplikasi Absensi Mahasiswa Menggunakan Smart Card Guna Pengembangan Kampus Cerdas (Studi Kasus Politeknik Negeri Tanah laut)*. Jurnal Integrasi. Vol.9, No.1 ISSN 2548-9828.
- Ovan, Andika Saputra. (2020). *CAMI: Aplikasi Uji Validitas dan Reliabilitas Instrumen Penelitian Berbasis Web*. Sulawesi Selatan: Yayasan Ahmar Cendekia Indonesia.
- Pratama, Aditya Rahmatullah. (2019a). “*Belajar UML -Use Case Diagram*” 21 January. <https://www.codepolitan.com/mengenal-uml-diagram-use-case>
- Pratama, Aditya Rahmatullah. (2019b). “*Belajar UML -Sequence Diagram*” 21 January. <https://www.codepolitan.com/belajar-uml-sequence-diagram-57fdb1a5ba777-17044>

Rizky, M. (2010). *Pengembangan Aplikasi Berbasis Web*. Informatika Mulawarman: Jurnal Ilmiah Ilmu Komputer, 5(2), 1-6.

Satyal, A. (2020). *DESIGNING AND DEVELOPING A WEBSITE WITH REACTJS*. Oulu University of Applied Sciences

Satzinger, John W. et al (2015), *Introduction To Systems Analysis And Design*, Edisi ke-6, Boston: Nelson Education, Ltd.

Susanto, Azhar (2017), *Sistem Informasi Manajemen Konsep dan Perkembangan Terpadu*, Edisi ke-1, Bandung: Lingga Jaya

Tabrani, Muhamad, and Insan Rezqy Aghniya (2019). "IMPLEMENTASI METODE WATERFALL PADA PROGRAM SIMPAN PINJAM" Jurnal Interkom 14(1): 44–53.

Thung, F., Bissyandé, T. F., Lo, D., & Jiang, L. (2013). *Network Structure of Social Coding in Github*. 2013 17th European Conference on Software Maintenance and Reengineering, 323-326. <https://doi.org/10.1109/CSMR.2013.41>

Tung, K. (2018). *Developing a frontend application using ReactJS and Redux*. Laurea University of Applied Sciences.

Wira, D., Putra, T., & Andriani, R. (2019). *Unified Modelling Language (UML) dalam Perancangan Sistem Informasi Permohonan Pembayaran Restitusi SPPD*. 7(1).

Wu, Y., Kropczynski, J., Shih, P. C., & Carroll, J. M. (2014). *Exploring the ecosystem of software developers on GitHub and other platforms*. Proceedings of the companion publication of the 17th ACM conference on Computer supported cooperative work & social computing, 265-268. New York, NY, USA: Association for Computing Machinery. <https://doi.org/10.1145/2556420.2556483>

LAMPIRAN



Lampiran 1 Dokumentasi Hari Pertama Melaksanakan KP



Lampiran 2 Dokumentasi Hari Terakhir Pelepasan KP

Lampiran I. Logbook Harian Kerja Praktek

LAPORAN AGENDA HARIAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN

Nama : Ezy Okto Pradiki
NIM : 2101020124
Program Studi : Teknik Informatika
Lokasi Kerja Praktek : DPMPTSP Kota Tanjungpinang
Pembimbing Lapangan : H. M. Lukman, S.E

Tanggal	Hari	Kegiatan	Paraf Pembimbing Lapangan
14-08-23	Senin	Menemui Sekretaris Dinas untuk pembagian dibidang masing-masing, kemudian membantu membuat dekorasi photobooth untuk merayakan hari Kemerdekaan Republik Indonesia.	
15-08-23	Selasa	Diarahkan dan dikenalkan pada pegawai bidang (Perizinan A) lalu ditentukannya pembimbing lapangan (Kepala Bidang Perizinan A)	
16-08-23	Rabu	Pengarahan dan diskusi bersama pembimbing lapangan terkait proyek KP yang akan dikerjakan.	
17-08-23	Kamis	Libur Nasional Hari Kemerdekaan Republik Indonesia	
18-08-23	Jumat	Belajar mandiri serta mencari-cari referensi untuk menyelesaikan proyek KP.	
21-08-23	Senin	Menerima surat balasan diterima KP dari Instansi DPMPTSP, kemudian diberikan ke pihak Prodi untuk penentuan Dosen pembimbing KP.	
22-08-23	Selasa	Izin KP untuk melaksanakan PKKMB Fakultas Teknik (Panitia)	
23-08-23	Rabu	Izin KP untuk melaksanakan PKKMB Fakultas Teknik (Panitia)	
24-08-23	Kamis	Menambahkan tinta pada printer serta membantu men set-up computer yang baru selesai di service di ruangan perizinan A.	

Tanggal	Hari	Kegiatan	Paraf Pembimbing Lapangan
25-08-23	Jumat	Membantu dan menyelesaikan masalah aplikasi Microsoft Excel yang tidak bisa dibuka di bidang Tata Usaha.	
28-08-23	Senin	Mencari referensi terkait proyek KP khususnya pada bahasa pemrograman yang ingin digunakan untuk membuat aplikasi.	
29-08-23	Selasa	Membantu Scan dokumen laporan bidang Perizinan A untuk diantarkan ke loket PTSP di MPP (Mal Pelayanan Publik).	
30-08-23	Rabu	Membantu membuat laporan PBG (Persetujuan Pembangunan Gedung) lalu mengantarkannya ke loket PTSP.	
31-08-23	Kamis	Membantu men-setting perangkat komputer yang bermasalah pada jaringannya.	
01-09-23	Jumat	Membuat rekapan Surat Masuk yang di scan kemudian dibuatkan drive penyimpanan untuk bidang Perizinan A ditahun 2023.	
04-09-23	Senin	Melanjutkan membuat rekapan Surat Masuk yang di scan kemudian dibuatkan drive penyimpanan untuk bidang Perizinan A ditahun 2023.	
05-09-23	Selasa	Melanjutkan membuat rekapan Surat Masuk yang di scan kemudian dibuatkan drive penyimpanan untuk bidang Perizinan A ditahun 2023.	
06-09-23	Rabu	Melanjutkan membuat rekapan Surat Masuk yang di scan kemudian dibuatkan drive penyimpanan untuk bidang Perizinan A ditahun 2023.	
07-09-23	Kamis	Melanjutkan membuat rekapan Surat Masuk yang di scan kemudian dibuatkan drive penyimpanan untuk bidang Perizinan A ditahun 2023.	
08-09-23	Jumat	Melanjutkan membuat rekapan Surat Masuk yang di scan kemudian dibuatkan drive penyimpanan untuk bidang Perizinan A ditahun 2023.	
11-09-23	Senin	Melanjutkan membuat rekapan Surat Masuk yang di scan kemudian dibuatkan drive penyimpanan untuk bidang Perizinan A ditahun 2023	

Tanggal	Hari	Kegiatan	Paraf Pembimbing Lapangan
12-09-23	Selasa	Membuat rekapan Surat Keluar yang di <i>scan</i> kemudian dibuatkan <i>drive</i> penyimpanan untuk bidang Perizinan A yang dimulai dari tahun 2022-2023.	
13-09-23	Rabu	Melanjutkan membuat rekapan Surat Keluar yang di <i>scan</i> kemudian dibuatkan <i>drive</i> penyimpanan untuk bidang Perizinan A ditahun 2022.	
14-09-23	Kamis	Melanjutkan membuat rekapan Surat Keluar yang di <i>scan</i> kemudian dibuatkan <i>drive</i> penyimpanan untuk bidang Perizinan A ditahun 2022.	
15-09-23	Jumat	Melanjutkan membuat rekapan Surat Keluar yang di <i>scan</i> kemudian dibuatkan <i>drive</i> penyimpanan untuk bidang Perizinan A ditahun 2022.	
18-09-23	Senin	Melanjutkan membuat rekapan Surat Keluar yang di <i>scan</i> kemudian dibuatkan <i>drive</i> penyimpanan untuk bidang Perizinan A ditahun 2022.	
19-09-23	Selasa	Melanjutkan membuat rekapan Surat Keluar yang di <i>scan</i> kemudian dibuatkan <i>drive</i> penyimpanan untuk bidang Perizinan A ditahun 2023.	
20-09-23	Rabu	Melanjutkan membuat rekapan Surat Keluar yang di <i>scan</i> kemudian dibuatkan <i>drive</i> penyimpanan untuk bidang Perizinan A ditahun 2023.	
21-09-23	Kamis	Melanjutkan membuat rekapan Surat Keluar yang di <i>scan</i> kemudian dibuatkan <i>drive</i> penyimpanan untuk bidang Perizinan A ditahun 2023.	
22-09-23	Jumat	Melanjutkan membuat rekapan Surat Keluar yang di <i>scan</i> kemudian dibuatkan <i>drive</i> penyimpanan untuk bidang Perizinan A ditahun 2023.	
25-09-23	Senin	Melanjutkan <i>progress</i> proyek KP pada bagian <i>backend website</i> -nya	
26-09-23	Selasa	Mencari referensi <i>User Interface</i> untuk <i>frontend website</i> dari proyek KP.	
27-09-23	Rabu	Membantu menyelesaikan masalah pada komputer yang baru selesai di <i>service</i> dan tidak bisa mengetik pada <i>Microsoft word</i> -nya	

Tanggal	Hari	Kegiatan	Paraf Pembimbing Lapangan
28-09-23	Kamis	Membantu membuat laporan PBG (Persetujuan Pembangunan Gedung) lalu mengantarkan ke loket PTSP.	
29-09-23	Jumat	Izin KP untuk mengumpulkan tugas Praktikum di Kampus.	
02-10-23	Senin	Membantu untuk membuat rekapan jumlah pejabat/pegawai yang mendapatkan fasilitas BMD di DPMPTSP.	
03-10-23	Selasa	Melanjutkan membuat rekapan jumlah pejabat/pegawai yang mendapatkan fasilitas BMD di DPMPTSP.	
04-10-23	Rabu	Mulai menyusun Laporan Akhir KP.	
05-10-23	Kamis	Melanjutkan penyusunan Laporan Akhir KP.	
06-10-23	Jumat	Menyiapkan Lampiran-Lampiran yang diperlukan pada Laporan Akhir KP.	
09-10-23	Senin	Melanjutkan penggerjaan <i>frontend website</i> pada proyek KP.	
10-10-23	Selasa	Izin KP untuk mengikuti Praktikum Mata Kuliah Struktur Data.	
11-10-23	Rabu	Izin KP, Survey ke Lapangan untuk menganalisis kebutuhan proposal PKM untuk mata kuliah Masyarakat Cerdas.	
12-10-23	Kamis	Melanjutkan Laporan Akhir KP dan membantu mencetak lembar penyusutan aset di Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu (DPMPTSP)	
13-10-23	Jumat	Menjelaskan <i>progress</i> aplikasi proyek KP ke Pembimbing Lapangan serta berpamitan untuk hari terakhir KP.	

LAPORAN AGENDA HARIAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN

Nama : Wan Alfi Gustiardi
NIM : 2001020066
Program Studi : Teknik Informatika
Lokasi PKL : Jalan H. Agus Salim No. 1
Pembimbing Lapangan : Lilian Ardayani, S.Sos

Tanggal	Hari	Kegiatan	Paraf Pembimbing
3 Agustus 2023	Kamis	Scan Surat Perintah Membayar Langsung dan Surat Gaji Pegawai.	/
4 Agustus 2023	Jumat	Membantu membuat folder DPMPTSP Kota Tanjungpinang 2023 di google drive.	/
7 Agustus 2023	Senin	Belajar membuat artikel berita kunjungan BPK RI dan kemenko PMK ke MPP (Mal Pelayanan Publik).	/
8 Agustus 2023	Selasa	Scan Laporan Keuangan dan sticker Barang Milik Pemerintah.	/
9 Agustus 2023	Rabu	Scan berkas Indeks Kepuasan Masyarakat, Piagam Penghargaan, dan print Perwako No. 76 Tahun 2021.	/
10 Agustus 2023	Kamis	Membantu menginput data ke Excel.	/
11 Agustus 2023	Jumat	Scan berkas rapat tentang Petugas Pelayanan dan Jam Pelayanan.	/

14 Agustus 2023	Senin	Scan berkas tentang Perubahan Atas Keputusan Menteri dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021.	/
15 Agustus 2023	Selasa	Memindahkan file dan pdf dari google drive ke explorer.	/
16 Agustus 2023	Rabu	Install printer Epson LQ-310.	/
18 Agustus 2023	Jumat	Membuat kop surat pernyataan dan scan berkas.	/
21 Agustus 2023	Senin	Scan berkas.	/
22 Agustus 2023	Selasa	Input data keuangan perjalanan Tanjungpinang ke Yogyakarta.	/
23 Agustus 2023	Rabu	-	
24 Agustus 2023	Kamis	Scan berkas.	/
25 Agustus 2023	Jumat	Scan berkas Persetujuan Rekapitulasi DPA-SKPD.	/
28 Agustus 2023	Senin	Input data ke google drive.	/
29 Agustus 2023	Selasa	Pasang katrid printer dan install printer Epson G3010.	/
30 Agustus 2023	Rabu	Mempersiapkan zoom meeting untuk mengikuti webinar KASN.	/

31 Agustus 2023	Kamis	Scan berkas.	/
1 September 2023	Jumat	Fotocopy berkas.	/
4 September 2023	Senin	Scan laporan pelaksanaan kegiatan 2023 DPMPTSP.	/
5 September 2023	Selasa	Scan berkas Laporan Pelaksanaan kegiatan DPMPTSP.	/
6 September 2023	Rabu	Scan berkas Laporan Pelaksanaan kegiatan DPMPTSP.	/
7 September 2023	Kamis	-	/
8 September 2023	Jumat	Memperbaiki format file word dan excel yang terbuka di wps online kembali terbuka ke word dan excel.	/
11 September 2023	Senin	Membuat header pada file word.	/
12 September 2023	Selasa	Membuat cover Renja DPMPTSP pada Microsoft word.	/
13 September 2023	Rabu	Membuat cover Renja DPMPTSP pada Microsoft word.	/
14 September 2023	Kamis	Scan berkas Keputusan Kepala DPMPTSP tentang proses peta bisnis.	/

15 September 2023	Jumat	Dokumentasi kantor DPMPTSP Kota Tanjungpinang.	/
18 September 2023	Senin	Dokumentasi pengesahan Balai Nikah di DPMPTSP Kota Tanjungpinang.	/
19 September 2023	Selasa	Rekap surat keluar bulan Januari s/d September 2023 di excel.	/
20 September 2023	Rabu	Rekap surat keluar bulan Januari s/d September 2023 di excel.	/
21 September 2023	Kamis	Rekap surat keluar bulan Januari s/d September 2023 di excel dan scan berkas Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga.	/
22 September 2023	Jumat	Rekap surat keluar bulan Januari s/d September 2023 di excel.	/
25 September 2023	Senin	Rekap surat masuk bulan Juni s/d September 2023 di excel dan print berkas Peta Proses Bisnis Dinas Pertanian	/
26 September 2023	Selasa	Rekap surat masuk bulan Juni s/d September 2023 di excel.	/
27 September 2023	Rabu	Rekap surat masuk bulan Juni s/d September 2023 di excel dan membuat surat Pakta Integritas DPMPTSP.	/
29 September 2023	Jumat	Rekap surat masuk bulan Juni s/d September 2023 di excel	/

Lampiran II. Form Penilaian dari Tempat Kerja Praktek



DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

Jl. H. Agus Salim No. 1 Telp./Fax : (0771) 21822 e-mail : dpmpfsp@tanjungpinangkota.go.id
Website : <http://dpmpfsp.tanjungpinangkota.go.id> Kode Pos 29124

PENILAIAN KEGIATAN KERJA PRAKTEK DI LAPANGAN

Penilaian diberikan kepada

Nama : Ezy Okto Pradiki
NIM : 2101020124

Tempat Kerja Praktek : Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
Waktu Kerja Praktek : 08.00 s/d 16.00 WIB

NO	KOMPONEN PENILAIAN	NILAI*	
		ANGKA	HURUF
1	Aktivitas di Lapangan	92	A
2	Kerajinan	92	A
3	Inisiatif	78	B
4	Kemampuan Mengemukakan Ide	85	A
5	Kemampuan Menganalisa Persoalan	90	A
TOTAL		437	
RATA - RATA		87,4	

* Masukan Nilai Angka Dan Abjad

Keterangan Nilai :

- 0 s/d 49 ⇔ Nilai E (Gagal)
- 50 s/d 59 ⇔ Nilai D (Kurang)
- 60 s/d 69 ⇔ Nilai C (Cukup)
- 70 s/d 79 ⇔ Nilai B (Baik)
- 80 s/d 100 ⇔ Nilai A (Sangat Baik)





**DINAS PENANAMAN MODAL
DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**
Jl. H. Agus Salim No. 1 Telp./ Fax : (0771) 21822 e-mail : dpmptsp@tanjungpinangkota.go.id
Website : <http://dpmptsp.tanjungpinangkota.go.id> Kode Pos 29124

PENILAIAN KEGIATAN KERJA PRAKTEK DI LAPANGAN

Penilaian diberikan kepada

Nama : Wan Alfi Gustiardi
NIM : 2001020066

Tempat Kerja Praktek : Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

Waktu Kerja Praktek : 08.00 s/d 16.00 WIB

NO	KOMPONEN PENILAIAN	NILAI*	
		ANGKA	HURUF
1	Aktivitas di Lapangan	85	Sangat Baik
2	Kerajinan	85	Sangat Baik
3	Inisiatif	76	Baik
4	Kemampuan Mengemukakan Ide	75	Baik
5	Kemampuan Menganalisa Persoalan	82	Sangat Baik
TOTAL		403	
RATA - RATA		80.6	Sangat Baik

* Masukan Nilai Angka Dan Abjad

Keterangan Nilai :

- 0 s/d 49 ⇔ Nilai E (Gagal)
- 50 s/d 59 ⇔ Nilai D (Kurang)
- 60 s/d 69 ⇔ Nilai C (Cukup)
- 70 s/d 79 ⇔ Nilai B (Baik)
- 80 s/d 100 ⇔ Nilai A (Sangat Baik)

Tanjungpinang,OKTOBER..... 2023

Ardayani, S.Sos



Lampiran III. Surat Keterangan Telah Selesai Melaksanakan Kerja Praktek



PEMERINTAH KOTA TANJUNGPINANG
DINAS PENANAMAN MODAL DAN
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

Jl. H.Agus Salim No.1Telp.0771-21822 Fax. 0771-21822 email:dpmptspkotatpi@gmail.com
Website : <http://dpmptsp.bpt.tanjungpinangkota.go.id> kode pos 29124

SURAT KETERANGAN

Nomor : 070/ 335 /5.10.01/2023

Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Tanjungpinang dengan ini menerangkan :

Nama	: Ezy Okto Pradiki
NIM	: 2101020124
Prodi / Fakultas	: Teknik Informatika / Fakultas Teknik dan Teknologi Kemaritiman Universitas Maritim Ali Haji
Jenjang Pendidikan	: Strata Satu (S1)

Berdasarkan surat dari Universitas Maritim Raja Ali Haji Fakultas Teknik dan Teknologi Kemaritiman Nomor :1693/UN53.4/KM/2023 Tanggal 9 Agustus 2023 Hal : Permohonan Praktik Kerja, dengan ini nama tersebut diatas benar telah melakukan kegiatan Praktik Magang pada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Tanjungpinang selama 2 (dua) bulan mulai Tanggal 14 Agustus s.d 13 Oktober 2023.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tanjungpinang, 16 Oktober 2023

KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

KOTA TANJUNGPINANG

DINAS PENANAMAN MODAL
DAN PELAYANAN TERPADU
SATU PINTU

Adi Purnansyah, S.Kom., M.E

Pembina Tk.I

NIP. 19780520 200502 1 004



PEMERINTAH KOTA TANJUNGPINANG
DINAS PENANAMAN MODAL DAN
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

Jl. H.Agus Salm No.1 Telp.0771-21822 Fax. 0771-21822 email:dpmptspkotatpi@gmail.com
Website : <http://dpmptsp.bpt.tanjungpinangkota.go.id> kode pos 29124

SURAT KETERANGAN

Nomor : 070/ 245/5.10.01/2023

Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Tanjungpinang dengan ini menerangkan :

Nama	: Wan Alfie Gustiardi
NIM	: 2001020066
Prodi / Fakultas	: Teknik Informatika / Fakultas Teknik dan Teknologi Kemaritiman Universitas Maritim Ali Haji
Jenjang Pendidikan	: Strata Satu (S1)

Berdasarkan surat dari Universitas Maritim Raja Ali Haji Fakultas Teknik dan Teknologi Kemaritiman Nomor : 1631/UN53.4/KM/2023 Tanggal 2 Agustus 2023 Hal : Permohonan Praktik Kerja, dengan ini nama tersebut diatas benar telah melakukan kegiatan Praktik Magang pada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Tanjungpinang selama 1 (satu) bulan mulai Tanggal 02 Agustus s.d 30 September 2023.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tanjungpinang, 03 Oktober 2023

KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU



Adi Firmansyah, S.Kom., M.E

NIP. 19780520 200502 1 004