**ANALISA SISTEM PENGGAJIAN PADA FARHAN TRONIK**

**LAPORAN**

**PROGRAM MAGANG MAHASISWA BERSERTIFIKAT**

Diajukan untuk Memenuhi Mata Kuliah PKL pada Program Diploma Tiga (D.III)

**DEVIN JODI YUDANTO**

**12182787**

**MUHAMMAD AKBAR LET-LET**

**12182318**

**SOFHILA WAHIDDIN**

**12182424**

**Program Studi Sistem Informasi**

**Fakultas Teknik dan Informatika Universitas Bina Sarana Informatika**

**Jakarta**

**2020**

**PERSETUJUAN LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

Praktik Kerja Lapangan ini telah **disetujui** untuk dinilai pada periode : Tahun Akademik 2020/2021 Semester 5 di Program Studi Sistem informatika Fakultas Tehnik dan Informatika Universitas Bina Sarana Informatika.

DOSEN PENASEHAT AKADEMIK

**Kelas 12.5A.11**

**Martini,M.Kom**

**KATA PENGANTAR**

Puji syukur kehadirat Allah SWT atas limpahan rahmat dan anugrah-Nya kami dapat menyelesaikan Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) dengan judul : **“ Analisa Sitem Penggajian pada Farhan Tronik”.** Yang merupakan salah satu syarat kelulusan mata kuliah Praktik Kerja Lapangan Program Studi Sistem Informasi Fakultas Teknologi Informasi Universitas Bina Sarana Informatika.

Kami sangat bersyukur karena dapat menyelesaikan proposal yang ditugaskan hingga tepat pada waktunya, kami mengucapkan banyak terimakasih kepada semua pihak yang telah membantu kami selama pembuatan laporan ini berlangsung sehingga dapat terselesaikan.Untuk itu kami menyampaikan ucapan terimakasih yang sebesar-besarnya kepada yang terhormat :

1. Rektor Universitas Bina Sarana Informatika
2. Dekan Fakultas Teknologi Informatika Universitas Bina Sarana Informatika
3. Ibu Martini, M.Kom selaku dosen pembimbing yang telah memberi petunjuk dan pengarahan dalam menyelesaikan laporan ini.
4. Ibu Suyanti selaku manajer Farhan Tronik

Kami juga sangat menyadari bahwa dalam penyusunan laporan ini masih jauh dari kata sempurna, masih banyak terdapat kekeliruan dan kekurangan didalamnya. Maka dari itu kami dengan segala kerendahan hati, kritik dan saran sangat kami harapkan untuk meningkatkan dan memperbaiki pembuatan laporan pada tugas kami yang lain pada waktu mendatang.

Demikian yang dapat kami sampaikan, semoga laporan ini dapat bermanfaat baik bagi para pembaca maupun bagi kami sendiri.

Jakarta, 20 desember 2020

**DAFTAR ISI**

Halaman

Lembar Judul Laporan PKL .............................................................................. i

Lembar Persetujuan Laporan PKL .................................................................... ii

Kata Pengantar ...................................................................................................... iv

Daftar Isi................................................................................................................ vi

Daftar Simbol ........................................................................................................ viii

Daftar Gambar ....................................................................................................... ix

Daftar Tabel ........................................................................................................... x

Daftar Lampiran .................................................................................................... xii

**BAB I PENDAHULUAN**.................................................................................... 1

1.1. Latar Belakang Masalah ..................................................................... 1

1.2. Tujuan dan Manfaat............................................................................. 2

1.3. Metode Penelitian................................................................................ 2

1.4. Ruang Lingkup .................................................................................. 3

**BAB II LANDASAN TEORI**……....................................................................... 5

2.1. Konsep Dasar....................................................................................... 5

2.2. Peralatan Pendukung............................................................................ 14

**BAB III ANALISIS SISTEM BERJALAN**....................................................... 21

3.1. Tinjauan Perusahaan .......................................................................... 22

3.1.1. Sejarah Institusi/Perusahaan ............................................... 22

3.1.2. Struktur Organisasi dan Fungsi ............................................ 23

3.2. Prosedur Sistem Berjalan ..................................................................... 28

3.3. *Activity Diagram*.................................................................................. 31

3.4. Spesifikasi Dokumen Masukan ........................................................... 33

3.5. Spesifikasi Dokumen Keluaran ........................................................... 33

3.6. Permaslahan Pokok.............................................................................. 39

3.7. Pemecahan Masalah ............................................................................ 39

**BAB IV PENUTUP** ............................................................................................... 43

4.1. Kesimpulan ......................................................................................... 43

4.2. Saran.................................................................................................... 44

Daftar Pustaka

Daftar Riwayat Hidup

Surat Keterangan PKL/Surat Keabsahan Data

Lembar nilai Praktik Kerja Lapangan

Lampiran - Lampiran\*

Keterangan :

\*Lampiran :

A: Dokumen Masukan Sistem Berjalan

B : Dokumen Keluaran Sistem Berjalan

**BAB I**

**PENDAHULUAN**

**1.1 Latar Belakang**

Dalam kehidupan saat ini masyarakat dituntut dengan berbagai kebutuhan hidup yang menjalani hidupnya sehari-hari manusia dituntut untuk berkerja. Dari perkerjaan tersebut manusia akan mendapatkan gaji atau upah. Dimana dengan gaji atau upah tersebut manusia akan dapat memenuhi kebutuhan untuk menjalani kehidupannya.

Gaji atau upah merupakan peranan yang sangat penting dalam sebuah perusahaan karena upah merupakan salah satu faktor pendorong dalam kinerja karyawan sebuah perusahaan. Agar upah dapat diterima sesuai dengan hak karyawan dan aktivitas perusahaan dapat berjalan dengan lancar maka perusahaan membutuhkan sistem dan prosedur yang baik. Salah satu bentuk sistem dan prosedur yang harus di terapkan adalah sistem penggajian untuk membantu kegiatan pokok perusahaan.

Sedangkan sistem penggajian karyawan yang digunakan di Farhan Tronik masih secara manual. Dan dalam bidang keuangan suatu sistem yang digunakan haruslah tepat karena guna menghindari kesalahan pencatatan / merekap gaji. Untuk itu maka di perlukan suatu sistem yang terkomputerisasi dalam rangka memberikan informasi kepada para karyawan dan pihak lainnya secara tepat, cepat dan akurat.

Berdasarkan uraian di atas, maka kami tertarik untuk menganalisis Sistem Perggajian pada Farhan Tronik.Sehubung dengan itu, maka kami memilih judul Laporan Kuliah Kerja Praktek (KKP) ini :

**“ ANALISA SISTEM PERGGAJIAN PADA FARHAN TRONIK “**

**1.2 Tujuan dan Manfaat**

Adapun tujuan pelaksanaan praktek kerja lapangan adalah sebagai berikut :

1. Merupakan salah satu syarat untuk menyelesaikan studi di Universitas Bina Sarana Infomatika Program Studi Sistem Informasi.
2. Menambah pengalaman, informasi dan pengetahuan mahasiswa serta dapat mempraktikan ilmu yang telah didapatkan di dunia kerja.
3. Mengukur kemampuan penalaran dalam memahami, membahas, dan menyelesaikan permasalahan dengan bidang yang diminati di lapangan.
4. Meningkatkan pengetahuan melalui kerja rill yang di peroleh di dunia kerja, sebagai bekal untuk memahami dunia kerja.

Manfaat bagi mahasiswa adalah sebagai berikut :

1. Sebagai pembekalan terhadap mahasiswa untuk menjadi seorang yang berpotensi profesional agar siap memasuki dunia kerja.
2. Mahasiswa dapat mempersiapkan diri secara mental maupun fisik untuk menghadapi persaingan dunia kerja yang semakin kompetitif.
3. meningkatkan wawasan keilmuan mahasiswa tentang situasi dalam dunia kerja

Manfaat bagi perguruan tinggi adalah sebagai berkut :

1. Untuk mengetahui sejauh mana ilmu pengetahuan yang telah di berikan dan di terapkan di dunia kerja.
2. Agar terciptanya hubungan kerja sama yang saling menguntungkan antara kedua belah pihak

**1.3 Metode Penelitian**

Dalam usaha pengumpulan data, metode yang digunakan untuk penulisan Tugas Laporan Kuliah Kerja (KKP) ini adalah :

1. Interview

Yaitu penulis mengadakan wawancara tentang sistem penggajian dan yang berhubungan dengan pembuatan Laporan Kuliah Kerja Praktek (KKP).

1. Studi Kasus

Yaitu mengumpulkan data-data yang di perlukan dengan mencarinya di buku-buku, artikel, majalah, internet, dan file-file yang berhubungan dengan topik.

**1.4 Ruang Lingkup**

Dalam penulisan Laporan Kuliah Kerja Praktek (KKP) ini kami hanya membatasi ruang lingkup permasalahan pada Sistem Pergajian Karyawan.

**BAB II**

**LANDASAN TEORI**

**2.1 Konsep Dasar.**

**1. Sistem  
 “**Sistem adalah hubungan satu unit dengan unit-unit lainnya yang saling berhubungan dengan satu sama lainnya dan tidak dapat di pisahkan serta menuju suatu kesatuan dalam rangka mencapai tujuan yang telah ditetapkan” (Gaol, 2008)⁠ .

Menurut Robert G. Murdick “Sistem adalah satu kumpulan dari beberapa bagian / unsur yang bergabung untuk suatu tujuan yang sama” (Gaol, 2008).⁠

Berikut adalah karakteristik yang dapat membedakan suatu sistem dengan sistem lainnya (Al Fatta, 2007)⁠ , yaitu sebagai berikut:

1. batasan *(Boundary):*  Penggambara dari suatu elemen atau unsur mana yang termasuk didalam sistem dan mana yang diluar sistem.
2. Lingkungan *(environment):*  Segala sesuatu di luar sistem, lingkungan yang menyediakan asumsi, kendala, dan input terhadap suatu sistem.
3. Masukan *(input)* : Sumber daya (data, bahan baku, peralatan, energi) dari lingkungan yang dikonsumsi dan dimanipulasi oleh suatu sistem.
4. Keluaran *(output)* : Sumber daya atau produk (informasi, laporan, dokumen, tampilan layar komputer, barang jadi) yang disediakan untuk lingkungan sistem oleh kegiatan dalam suatu sistem.
5. Komponen *(component)*. Kegiatan-kegiatan atau proses dalam suatu sistem yang mentransformasikan input menjadi bentuk setengah jadi (*output)*. Komponen ini bisa merupakan subsistem dari sebuah sistem.
6. Penghubung *(interface)*. Tempat di mana komponen atau sistem dan lingkungannya bertemu atau berinteraksi.
7. Penyimpanan *(storage)*. Area yang dikuasai dan digunakan untuk penyimpanan sementara dan tetap dari informasi, energi, bahan baku, dan sebagainya. Penyimpanan merupakan suatu media penyangga di antara komponen tersebut bekerja dengan berbagai tingkatan yang ada dan memungkinkan komponen yang berbeda dari berbagai data yang sama.

Sistem dapat diklasifikasikan dari beberapa sudut pandangan menurut (Pangestu, 2007)⁠, diantaranya adalah sebagai berikut ini:

1. Sistem diklasifikasikan sebagai sistem abstrak *(abstract system)* dan sistem phisik *(phisical system)*  
   Sistem abstrak adalah sistem yang berupa pemikiran atau ide-ide yang tidak  
   tampak secara phisik. Misalnya sistem teologia, yaitu sistem yang berupa pemikiran-pemikiran hubungan antara manusia dengan Tuhan. Sistem phisik merupakan sistem yang ada secara phisik. Misalnya sistem komputer, sistem akuntansi, sistem produksi dan lain sebagainya.
2. Sistem diklasifikasikan sebagai sistem alamiah *(natural system)* dan sistem buatan manusia *(human made system)*.  
   Sistem alamiah adalah sistem yang terjadi melalui proses alam, tidak dibuat manusia. Misalnya sistem perputaran bumi. Sistem buatan manusia yang melibatkan interaksi antara manusia dengan mesin disebut dengan h*uman-machine system* atau ada yang menyebut dengan *man-machine system*. Sistem informasi akuntansi merupakan contoh *man-machine system*, karena menyangkut penggunaan komputer yang berinteraksi dengan manusia.
3. Sistem diklasifikasikan sebagai sistem tertentu *(deterministic system)* dan sistem tak tentu *(probabilistic system)*.  
   Sistem tertentu beroperasi dengan tingkah laku yang sudah dapat diprediksi. Interaksi diantara bagian-bagiannya dapat dideteksi dengan pasti, sehingga keluaran dari sistem dapat diramalkan. Sistem komputer adalah contoh dari sistem tertentu yang tingkah lakunya dapat dipastikan berdasarkan program-program yang dijalankan. Sistem tak tentu adalah sistem yang kondisi masa depannya tidak dapat diprediksi karena mengandung unsur probabilitas.
4. Sistem diklasifikasikan sebagai sistem tertutup *(closed system)* dan sistem terbuka *(open system)*.  
   Sistem tertutup merupakan sistem yang tidak berhubungan dengan lingkungan Komunitas luarnya. Sistem ini bekerja secara otomatis tanpa adanya turut campur tangan dari pihak luarnya. Secara teoritis sistem tertutup ini ada, tetapi kenyataannya tidak ada sistem yang benar-benar tertutup, yang ada hanyalah r*elatively closed system* (secara relatip tertutup, tidak benar-benar tertutup). Sistem terbuka adalah sistem yang berhubungan dan terpengaruh dengan lingkungan luarnya. Sistem ini menerima masukan dan menghasilkan keluaran untuk lingkungan luar atau subsistem yang lainnya. Karena sistem sifat terbuka dan terpengaruh oleh lingkunngan luarnya, maka suatu sistem harus mempunyai suatu sistem pengendalian yang baik.

**2. Informasi**

“Informasi adalah segala sasuatu keterangan yang bermanfaat untuk para pengambil keputusan / manajer dalam rangka mencapai tujuan organisasi yang sudah ditetapkan sebelumnya” (Gaol, 2008).

Menurut Gordon B. Davis “ Informasi adalah data yang telah diproses/diolah kedalam bentuk yang sangat berarti untuk penerimanya dan merupakan nilai yang sesungguhnya atau dipahami dalam tindakan atau keputusan yang sekarang atau nantinya” (Gaol, 2008).

Kualitas informasi akan sangat tergantung kepada 3 hal menurut (Jogiyanto, 1995), yaitu sebagai berikut:

1. Infromasi harus akurat  
   Informasi harus bebas dari kesalahan-kesalahan dan tidak bias atau menyesatkan. Akurat berarti informasi harus jelas mencerminkan maksudnya. Mengapa informasi itu harus akurat? Sebab dari sumber informasi sampai ke penerima informasi kemungkinan banyak terjadi gangguan (noise) yang dapat mengubah dan merusak informasi tersebut.
2. Informasi harus tepat waktunya  
   Informasi yang dikirim atau diterima tidak boleh terlambat diterima si penerima, sebab informasi yang usang tidak akan mempunyai nilai lagi. Apalagi jika informasi tersebut merupakan dasar untuk dijadikan dalam pengambilan keputusan. Jika pengambilan keputusan terlambat maka berakibat fatal bagi suatu organisasi. Perlu dipahami, mahalnya informasi dikarenakan harus cepatnya didapat sehingga diperlukan teknologi informasi untuk mengolah dan mengirimkannya.
3. Infromasi harus relevan  
   Informasi harus memiliki manfaat bagi pemakainya dan relevansi informasi bagi setiap orang akan berbeda.

**3. Sistem Informasi**

“Sistem Informasi adalah suatu sistem di dalam organisasi yang mempertemukan kebutuhan pengolahan transaksi harian yang mendukung fungsi operasi yang bersifat manajerial dengan kegiatan strategi dari suatu organisasi untuk dapat menyediakan kepada pihak luar tertentu dengan laporan-laporan yang diperlukan” (Sutabri, 2005).

Sistem informasi didefinisikan sebagai suatu sistem di dalam suatu organisasi yang merupakan kombinasi dari orang-orang, fasilitas, teknologi, media, prosedur-prosedur dan pengendalian yang ditujukan untuk mendapatkan jalur komunikasi penting, memproses tipe transaksi rutin tertentu, memberi sinyal kepada manajemen dan yang lainnya terhadap kejadian-kejadian internal dan eksternal yang penting dan menyediakan suatu dasar informasi untuk pengambilan keputusan yang cerdik (Jogiyanto, 1995).

**2.2. Perlatan Pendukung**

Peralatan pendukung (Tool System) merupakan alat yang dapat digunakan untuk menggambarkan bentuk logika model dari suatu sistem.

**BAB III**

**ANALISIS SISTEM BERJALAN**

**3.1. Tinjauan Perusahaan**

UMKM Farhan Tronik atau biasa dikenal dengan Farhan Tronik merupakan perusahaan yang bergerak dibidang Penjualan pulsa, kouta dan berbagai accessoris handphone dan lain-lain yang berlokasi di Jl.Sulawesi EE9 TJP RT 007 RW 014 Jati Asih Bekasi – Jawa Barat.

**3.1.1. Sejarah Institusi/Perusahaan**

UMKM Farhan Tronik atau biasa dikenal dengan Farhan Tronik adalah

perusahaan yang telah berdiri sejak 17 September 2003. Pertama kali dibuka yaitu di

Perumahan Jatisari Permai sebagai pusat server dan gudang kemudian berkembang

menjadi beberapa cabang diwilayah di sekitar Jatisari Jatiluhur dan Bojong Kulur.

Bergerak dalam bidang telekomunikasi sesuai dengan SKU (Surat

Keterangan Usaha) meliputi :

1. Agen Voucher Fisik.

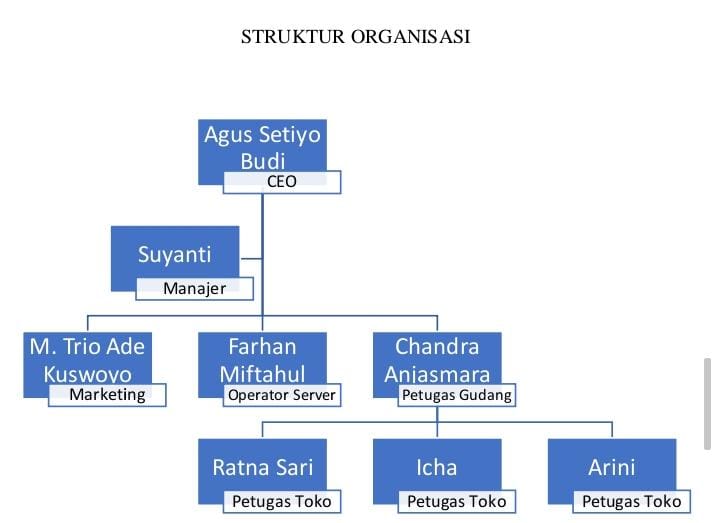
2. Agen Pulsa Elektrik.

3. Penjualan Accesoris Handphone.

4. Pembayaran Tiket Transportasi.

5. Pembayaran PLN, PDAM dan masih banyak lagi.

**3.1.2. Struktur Organisasi Dan Fungsi**



**DAFTAR RIWAYAT HIDUP**

1. **Biodata Mahasiswa**

NIM : 12182787

Nama Lengkap : Devin Jodi Yudanto

Tempat/Tanggal Lahir : Jakarta, 11 Maret 2000

Alamat Lengkap : Jl. Tengki RT 03 RW 04 Kelurahan Cipayung

Kecamatan Cipayung Jakarta Timur

1. **Pendidikan**
2. **Formal**
3. SD Negeri Kayuringin Jaya VI Bekasi, lulus tahun 2012
4. SMP PGRI Surya Kencana Cileungsi Bogor, lulus tahun 2015
5. SMA 4 PGRI Jakarta , lulus tahun 2018
6. **Riwayat Pengalaman berorganisasi / pekerjaan**
7. Berjualan barang distro 2 tahun
8. Packing barang online selama 1 tahun

Jakarta, 29 Oktober 2020

Devin Jodi Yudanto

**FORMULIR PENILAIAN KULIAH KERJA PRAKTIK (KKP)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Nama | Devin Jodi Yudanto |
| 2 | Nomor Induk Mahasiswa | 12182787 |
| 3 | Kelas | 12.5A.11 |
| 4 | Perguruan Tinggi | Universitas Bina Sarana Informatika |
| 5 | Fakultas | Sistem Informasi |
| 6 | Jurusan/Program Studi | Sistem Informasi |
| 7 | Tgl. PKL | 28 Oktober 2020 |
| 8 | Nama Instansi/Perusahaan | Farhan Tronik |
| 9 | Unit Kerja | - |
| 10 | Alamat instansi/ perusahaan | Jl.Sulawesi EE9 TJP RT 007 RW 014 Jati Asih Bekasi |
| 11 | Telepon |  |
| 12 | Pembimbing PKL di instansi/Perusahaan | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **No** | **Unsur Penilaian** | **Nilai** | | | **Angka** | **Huruf** | |  | **Kedisiplinan** | | | | 1 | Ketepatan waktu/disiplin |  |  | | 2 | Sikap kerja/prosedur kerja |  |  | | 3 | Tanggung jawab terhadap tugas |  |  | | 4 | Kehadiran/absensi |  |  | |  | **Prestasi kerja** | | | | 5 | Kemampuan kerja |  |  | | 6 | Keterampilan kerja |  |  | | 7 | Kualitas hasil kerja |  |  | |  | **Kemampuan beradaptasi** | | | | 8 | Kemampuan berkomunikasi |  |  | | 9 | Kerjasama |  |  | | 10 | Kerajinan/inisiatif |  |  | |  | **Lain-lain** | | | | 11 | Memiliki rasa percaya diri |  |  | | 12 | Mematuhi aturan dan tata tertib PKL |  |  | | 13 | Penampilan/kerapihan |  |  | | **Nilai Rata-rata** | |  |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Unsur Penilaian** | **Nilai** | |
| **Angka** | **Huruf** |
|  | **Kedisiplinan** | | |
| 1 | Ketepatan waktu/disiplin |  |  |
| 2 | Sikap kerja/prosedur kerja |  |  |
| 3 | Tanggung jawab terhadap tugas |  |  |
| 4 | Kehadiran/absensi |  |  |
|  | **Prestasi kerja** | | |
| 5 | Kemampuan kerja |  |  |
| 6 | Keterampilan kerja |  |  |
| 7 | Kualitas hasil kerja |  |  |
|  | **Kemampuan beradaptasi** | | |
| 8 | Kemampuan berkomunikasi |  |  |
| 9 | Kerjasama |  |  |
| 10 | Kerajinan/inisiatif |  |  |
|  | **Lain-lain** | | |
| 11 | Memiliki rasa percaya diri |  |  |
| 12 | Mematuhi aturan dan tata tertib PKL |  |  |
| 13 | Penampilan/kerapihan |  |  |
| **Nilai Rata-rata** | |  |  |

***Ketentuan penilaian:***

***80 s/d 100: Nilai A, 68 s/d 79: Nilai B dan Nilai C 56 s/d 67***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Persetujuan Penilaian** | | | | |
| **Judul Laporan: “Analisa Sitem Penggajian Pada Farhan Tronik”** | | | | |
| Tgl. Pengesahan |  | Tgl. Penilaian | |  |
| Nama Dosen Penasehat Akademik | **Martini,M.Kom** | | Nama Penilai |  |
| Jabatan |  |
| Tanda Tangan |  | | Tanda Tangan  (stempel instansi/ perusahaan) |  |

**DAFTAR RIWAYAT HIDUP**

1. **Biodata Mahasiswa**

NIM : 12182318

Nama Lengkap : Muhammad Akbar Let-Let

Tempat/Tanggal Lahir : Bekasi, 11 Januri 2001

Alamat Lengkap : Jl. Antara No.48 Kelurahan Jatimakmur Kecamatan

Pondok Gede Bekasi

1. **Pendidikan**
2. **Formal**
3. SD Negeri kristen Desa Danar Ohoiseb maluku Tenggara, lulus tahun 2012
4. SMP Negeri 5 Desa Danar Ohoiseb Maluku Tenggara, lulus tahun 2015
5. SMA Rauda Danar Desa Danar Ohoiseb Maluku Tenggara, lulus tahun 2018
6. **Riwayat Pengalaman berorganisasi / pekerjaan**
7. -



Jakarta, 29 Oktober 2020

Muhammad Akbar Let-Let

**FORMULIR PENILAIAN KULIAH KERJA PRAKTIK (KKP)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Nama | Muhammad Akbar Let-Let |
| 2 | Nomor Induk Mahasiswa | 12182318 |
| 3 | Kelas | 12.5A.11 |
| 4 | Perguruan Tinggi | Universitas Bina Sarana Informatika |
| 5 | Fakultas | Sistem Informasi |
| 6 | Jurusan/Program Studi | Sistem Informasi |
| 7 | Tgl. PKL | 28 Oktober 2020 |
| 8 | Nama Instansi/Perusahaan | Farhan Tronik |
| 9 | Unit Kerja | - |
| 10 | Alamat instansi/ perusahaan | Jl.Sulawesi EE9 TJP RT 007 RW 014 Jati Asih Bekasi |
| 11 | Telepon |  |
| 12 | Pembimbing PKL di instansi/Perusahaan |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Unsur Penilaian** | **Nilai** | |
| **Angka** | **Huruf** |
|  | **Kedisiplinan** | | |
| 1 | Ketepatan waktu/disiplin |  |  |
| 2 | Sikap kerja/prosedur kerja |  |  |
| 3 | Tanggung jawab terhadap tugas |  |  |
| 4 | Kehadiran/absensi |  |  |
|  | **Prestasi kerja** | | |
| 5 | Kemampuan kerja |  |  |
| 6 | Keterampilan kerja |  |  |
| 7 | Kualitas hasil kerja |  |  |
|  | **Kemampuan beradaptasi** | | |
| 8 | Kemampuan berkomunikasi |  |  |
| 9 | Kerjasama |  |  |
| 10 | Kerajinan/inisiatif |  |  |
|  | **Lain-lain** | | |
| 11 | Memiliki rasa percaya diri |  |  |
| 12 | Mematuhi aturan dan tata tertib PKL |  |  |
| 13 | Penampilan/kerapihan |  |  |
| **Nilai Rata-rata** | |  |  |

***Ketentuan penilaian:***

***80 s/d 100: Nilai A, 68 s/d 79: Nilai B dan Nilai C 56 s/d 67***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Persetujuan Penilaian** | | | | |
| **Judul Laporan: “Analisa Sitem Penggajian Pada Farhan Tronik”** | | | | |
| Tgl. Pengesahan |  | Tgl. Penilaian | |  |
| Nama Dosen Penasehat Akademik | **Martini,M.Kom** | | Nama Penilai |  |
| Jabatan |  |
| Tanda Tangan |  | | Tanda Tangan  (stempel instansi/ perusahaan) |  |

**DAFTAR RIWAYAT HIDUP**

1. **Biodata Mahasiswa**

NIM : 12182424

Nama Lengkap : Sofhila Wahiddin

Tempat/Tanggal Lahir : Cirebon, 31 Mei 2000

Alamat Lengkap : Jl. Angkatan Laut 71 RT 001 RW 019 Kelurahan

Jatimakmur Kecamatan Pondok Gede

1. **Pendidikan**
2. **Formal**
3. SD Negeri 1 Cangkoak Cirebon, lulus tahun 2012
4. SMP Negeri 1 Dukupuntang Cirebon, lulus tahun 2015
5. MA Negeri 1 Cirebon , lulus tahun 2018
6. **Riwayat Pengalaman berorganisasi / pekerjaan**
7. -



Jakarta, 29 Oktober 2020

Sofhila Wahiddin

**FORMULIR PENILAIAN KULIAH KERJA PRAKTIK (KKP)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Nama | Sofhila Wahiddin |
| 2 | Nomor Induk Mahasiswa | 12182424 |
| 3 | Kelas | 12.5A.11 |
| 4 | Perguruan Tinggi | Universitas Bina Sarana Informatika |
| 5 | Fakultas | Sistem Informasi |
| 6 | Jurusan/Program Studi | Sistem Informasi |
| 7 | Tgl. PKL | 28 Oktober 2020 |
| 8 | Nama Instansi/Perusahaan | Farhan Tronik |
| 9 | Unit Kerja | - |
| 10 | Alamat instansi/ perusahaan | Jl.Sulawesi EE9 TJP RT 007 RW 014 Jati Asih Bekasi |
| 11 | Telepon |  |
| 12 | Pembimbing PKL di instansi/Perusahaan |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Unsur Penilaian** | **Nilai** | |
| **Angka** | **Huruf** |
|  | **Kedisiplinan** | | |
| 1 | Ketepatan waktu/disiplin |  |  |
| 2 | Sikap kerja/prosedur kerja |  |  |
| 3 | Tanggung jawab terhadap tugas |  |  |
| 4 | Kehadiran/absensi |  |  |
|  | **Prestasi kerja** | | |
| 5 | Kemampuan kerja |  |  |
| 6 | Keterampilan kerja |  |  |
| 7 | Kualitas hasil kerja |  |  |
|  | **Kemampuan beradaptasi** | | |
| 8 | Kemampuan berkomunikasi |  |  |
| 9 | Kerjasama |  |  |
| 10 | Kerajinan/inisiatif |  |  |
|  | **Lain-lain** | | |
| 11 | Memiliki rasa percaya diri |  |  |
| 12 | Mematuhi aturan dan tata tertib PKL |  |  |
| 13 | Penampilan/kerapihan |  |  |
| **Nilai Rata-rata** | |  |  |

***Ketentuan penilaian:***

***80 s/d 100: Nilai A, 68 s/d 79: Nilai B dan Nilai C 56 s/d 67***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Persetujuan Penilaian** | | | | |
| **Judul Laporan: “Analisa Sitem Penggajian Pada Farhan Tronik”** | | | | |
| Tgl. Pengesahan |  | Tgl. Penilaian | |  |
| Nama Dosen Penasehat Akademik | **Martini,M.Kom** | | Nama Penilai |  |
| Jabatan |  |
| Tanda Tangan |  | | Tanda Tangan  (stempel instansi/ perusahaan) |  |

**DAFTAR PUSTAKA**

Jogiyanto, H. M. (1995). Pengenalan Komputer pengolahan data. *Yogyakarta: Andi Offset*

Gaol, C. J. L. (2008). *Sistem Informasi Manajemen*. Grasindo.

Sutabri, T. (2005). *Sistem Infromasi Manajemen*. Yogyakarta: Andi.

Al Fatta, H. (2007). *Analisis dan Perancangan Sistem Informasi untuk keunggulan bersaing perusahaan dan organisasi modern*. Penerbit Andi.

Pangestu, D. W. (2007). Teori Dasar System Informasi Manajemen (SIM). *Ilmu Komputer. Com*.