

**USER GUIDE PENGGUNAAN APLIKASI  
PELANGGARAN SISWA**



Dibuat oleh : Muhammad Alaudin Daffa - XII PPLG 1

**SMK BAKTI NUSANTARA 666**  
**Jl. Raya Percobaan No.65, Cileunyi Kulon, Kec. Cileunyi, Kab. Bandung**

## **DAFTAR ISI**

<b>1. Pendahuluan .....</b>	<b>1</b>
1.1. Latar belakang .....	1
1.2. Tujuan Panduan .....	1
1.3. Sasaran Pengguna .....	1
<b>2. Registrasi.....</b>	<b>2</b>
3. Login .....	3
<b>4. Penggunaan sebagai Admin .....</b>	<b>4</b>
4.1. Mengelola seluruh data sebagai Admin.....	4
4.1.1. Pengelolaan Seluruh Akun Pengguna .....	5
4.1.2. Pengelolaan Data Guru.....	7
4.1.3. Menambahkan Data Guru dengan User yang Sudah Terdaftar.....	8
4.1.4. Membuat Data Guru Sekaligus Membuat User Khusus.....	9
4.1.5. Pengelolaan Data Siswa .....	10
4.1.5.1. Pembuatan Data Siswa.....	11
4.1.6. Pengelolaan Data Kelas dan Jurusan.....	12
4.1.6.1. Membuka Halaman Kelola Jurusan.....	12
4.1.6.2. Menambahkan Data Jurusan.....	13
4.1.6.3. Menambahkan Data Kelas.....	14
4.1.7. Pengelolaan Data Tahun Ajaran.....	15
4.1.7.1. Menambahkan Data Tahun Ajaran Baru .....	16
4.1.8. Pengelolaan Data Jenis Pelanggaran.....	17
4.1.8.1. Membuat Kategori Pelanggaran .....	17
4.1.8.2. Menambahkan Data Jenis Pelanggaran.....	18
4.1.9. Pengelolaan Data Jenis Prestasi.....	19
4.1.9.1. Membuat Kategori Prestasi .....	19
4.1.9.2. Menambahkan Data Jenis Prestasi .....	21

<b>5. Penggunaan sebagai Kesiswaan.....</b>	<b>21</b>
5.1.    Siswa Overview .....	22
5.2.    Pelanggaran .....	23
5.2.1.    Membuat Laporan Pelanggaran Siswa .....	24
5.3.    Prestasi.....	25
5.3.1.    Membuat Catatan Prestasi Siswa .....	25
5.4.    Sanksi .....	26
5.4.1.    Membuat Sanksi Baru .....	27
5.5.    Pelaksanaan Sanksi .....	28
5.5.1.    Membuat Pelaksanaan Sanksi.....	29
<b>6. Penggunaan sebagai Kepala Sekolah.....</b>	<b>32</b>
6.1.    Monitoring Pelanggaran Siswa.....	33
6.1.1.    Membuat Monitoring Pelanggaran Siswa.....	34
<b>7. Penggunaan sebagai BK (Bimbingan Konseling).....</b>	<b>35</b>
7.1.    Konseling dengan Alur Petugas BK.....	36
<b>8. Penggunaan sebagai Guru/Wali Kelas.....</b>	<b>39</b>
8.1.    Informasi Kelas .....	40
8.1.1.    Pembuatan Pesan Informasi .....	40
8.1.2.    Penyampaian & Tampilan Kelas.....	41
8.2.    Data Siswa Wali Kelas .....	41
8.3.    Laporan Pelanggaran .....	42
8.3.1.    Mengajukan Laporan sebagai Guru.....	42
8.3.2.    Status Laporan Pelanggaran.....	44
<b>9. Penggunaan sebagai Orang Tua/Wali Siswa.....</b>	<b>44</b>
9.1.    Memantau Data Siswa .....	45
<b>10. Penggunaan sebagai Siswa.....</b>	<b>46</b>
10.1.    Pengajuan Keluhan atau Masalah .....	46
10.1.1.    Membuat keluhan kepada Tim BK .....	47

## PENDAHULUAN

### 1.1. Latar Belakang

Dengan teknologi yang berkembang pesat pada zaman ini, semua kegiatan, tugas, hiburan, dan sarana lainnya dapat banyak orang akses melalui internet dan perangkat yang mereka miliki. Dengan teknologi ini, banyak hal yang dapat kita lakukan secara cepat, mudah, dan di tempat. Banyak sekolah sudah menggunakan teknologi tersebut untuk mengatur berbagai hal, salah satunya pencatatan absensi, ujian sekolah secara daring (dalam jaringan), dan pengumpulan tugas melalui digital.

Dengan pengembangan ide baru untuk mempermudah pencatatan data sekolah mengenai pelanggaran siswa, staf sekolah tertentu dapat mencatat siswa yang telah melanggar peraturan dan melihat semua rekapan data yang mereka butuhkan. Aplikasi “Pelanggaran Siswa” ini cocok untuk digunakan untuk sistem sekolah tersebut, dengan fitur data siswa yang dapat digunakan untuk hasil yang lebih jelas dan secara detail. Fitur aplikasi ini tidak hanya untuk mencatat dan melihat pelanggaran siswa saja, pengguna tertentu dapat melihat dan menggunakan fitur lengkap lainnya.

### 1.2. Tujuan Panduan

Panduan ini bertujuan untuk memberikan penjelasan bagaimana aplikasi “Pelanggaran Siswa” ini bekerja untuk setiap penggunanya, termasuk Admin *pengelola bagian administrasi sekolah*, Kepala Sekolah *yang dapat memonitor siswa melanggar*, Kesiswaan *mengelola pelanggaran*, Bimbingan Konseling *yang dapat membantu siswa dalam masalah*, Guru *yang dapat melapor siswa melanggar aturan*, Siswa *dapat mengeluh kepada BK atau melihat data pelanggaran masing-masing*, dan Orang Tua Siswa *yang dapat melihat data anaknya* dari sekolah tersebut.

### 1.3. Sasaran Pengguna

Aplikasi ini sangat dianjurkan untuk digunakan sekolah karena semua sistem dan fitur yang tersedia dalam aplikasi ini cocok untuk kebutuhan umum sekolah, pencatatan, melihat dan mengelola data pelanggaran siswa secara fleksibel.

## 2. Registrasi

Fitur **Registrasi** hanya diperuntukkan bagi **pengguna kategori Orang Tua/Wali Siswa**. Pada saat membuat akun baru, pengguna **tidak dapat memilih level lain** selain sebagai Orang Tua/Wali.

Untuk melakukan pendaftaran, pengguna wajib mengisi data berikut (seperti gambar tampilan halaman Registrasi di bawah):

- **Username**
- **Password**
- **Nama Lengkap**
- **NISN Siswa** yang sudah terdaftar dalam aplikasi
- **Hubungan** (Ayah, Ibu, atau Wali)
- **Pekerjaan**
- **Alamat**

The screenshot shows a registration form for parents ('Orang Tua') on a web browser. The URL in the address bar is 'localhost:8000/register/orang\_tua'. The form is titled 'Pelanggaran Siswa' and 'Daftar sebagai Orang Tua'. It includes fields for Username, Password, Nama Lengkap, NISN Siswa, Hubungan (with a dropdown menu showing 'Pilih Hubungan'), Pekerjaan, and Alamat. There are also two smaller input fields for 'Masukkan NISN siswa' and 'Masukkan NISN siswa yang terdaftar'. A large blue 'Daftar' button is at the bottom. At the bottom right of the form, there is a link 'Sudah punya akun? Masuk'.

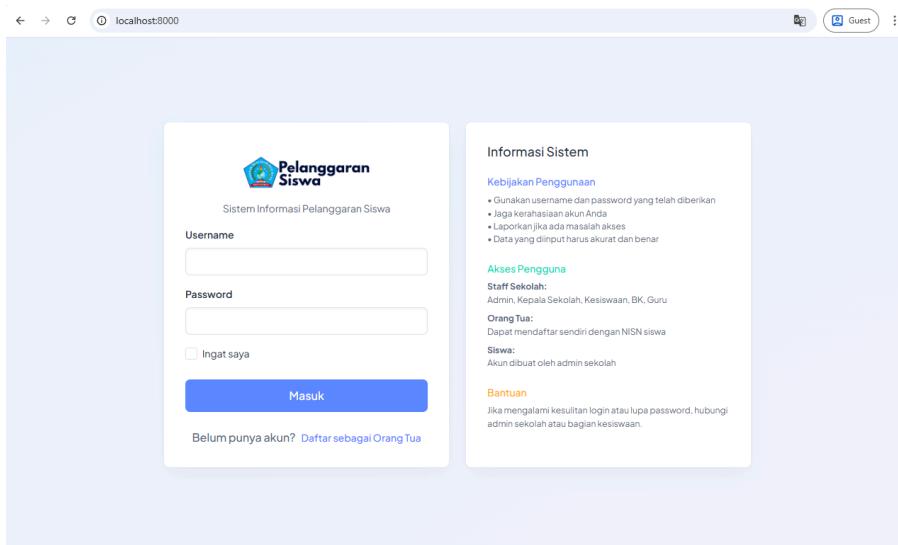
### Catatan Penting:

- Setiap siswa hanya dapat memiliki **maksimal 3 akun Orang Tua/Wali**.
- Batasan ini diterapkan untuk menjaga **keamanan data, privasi siswa, dan penyalahgunaan akun**.

Jika proses registrasi berhasil, pengguna dapat **login dan menggunakan akun yang telah dibuat** untuk mengakses fitur aplikasi sesuai hak akses sebagai Orang Tua/Wali.

### 3. Login

Setiap pengguna dapat melakukan **login menggunakan akun yang telah terdaftar** sesuai dengan kategori pengguna masing-masing (Admin, Guru, Siswa, atau Orang Tua/Wali). Pengguna hanya perlu memasukkan **Username** dan **Password** pada halaman login untuk mengakses fitur sesuai dengan hak aksesnya.



Jika pengguna mengalami kendala saat login, seperti:

- Tidak memiliki akun (khusus staf sekolah/siswa)
- Lupa username
- Lupa password
- Akun tidak dapat digunakan

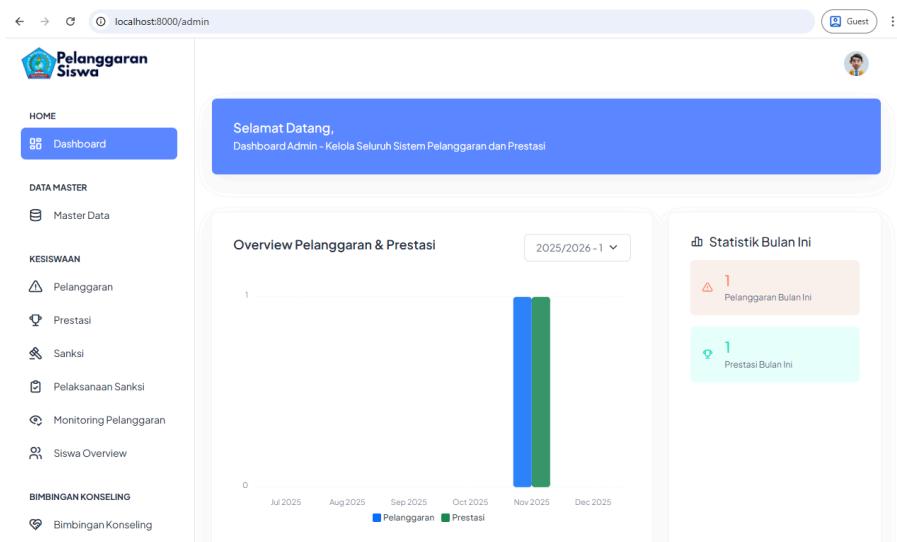
maka pengguna diharapkan untuk **menghubungi Admin aplikasi** agar dapat dilakukan pengecekan dan penanganan lebih lanjut.

## Catatan Penanganan Kendala Login:

Informasi mengenai langkah penanganan masalah login dapat dilakukan seperti pada halaman [PLACEHOLDER] (*akan diisi sesuai halaman petunjuk penanganan masalah*).

## 4. Penggunaan sebagai Admin

Pengguna dengan level **Admin** memiliki kewenangan penuh dalam mengelola seluruh data dan fitur yang terdapat pada aplikasi. Admin bertugas melakukan pengaturan, pengawasan, serta pengelolaan informasi terkait sistem secara menyeluruh.



### 4.1. Mengelola seluruh data sebagai Admin (Data Master)

Sebagai Admin, pengguna dapat:

- Mengatur dan mengelola seluruh data sekolah, termasuk:
  - Data Guru
  - Data Kelas
  - Data Siswa
  - Data lain yang berkaitan dengan sekolah
- Mengelola data **Pelanggaran** dan **Prestasi** siswa.
- Mengatur **Tahun Ajaran** (pembuatan, penggantian, dan pengarsipan).
- Mengelola **Manajemen Pengguna**, seperti:

- Menambah, mengedit, atau menonaktifkan akun pengguna lain
- Mengatur level/role pengguna (Admin, Guru, Siswa, Orang Tua/Wali)

The screenshot shows the 'Data Master' section of the application. On the left sidebar, 'Master Data' is selected under 'DATA MASTER'. The main content area displays seven categories with their respective counts and 'Kelola' buttons:

Kategori	Jumlah	Aksi
Guru	2	Kelola
Siswa	1	Kelola
Kelas	2	Kelola
Tahun Ajaran	1	Kelola
Jenis Pelanggaran	3	Kelola
Jenis Prestasi	2	Kelola
User	7	Kelola

Selain itu, Admin mempunyai kemampuan untuk:

- Mengakses **seluruh halaman dan fitur aplikasi tanpa batas**, termasuk fitur yang tidak tersedia untuk level pengguna lain.

#### **Catatan Penggunaan Fitur Khusus Non-Admin (Data Master):**

Meskipun Admin memiliki akses ke seluruh fitur, untuk bagian yang bukan termasuk pengaturan data master (fitur khusus admin), petunjuk penggunaan dan langkah pengelolaannya mengacu pada panduan yang terdapat pada halaman khusus fitur tersebut.

**Contoh: Pengelolaan Pelanggaran dan Prestasi mengikuti alur pada halaman bagian Kesiswaan [halaman : 23 & 25], untuk informasi penggunaan fitur lain, silahkan merujuk pada daftar isi panduan sesuai bagian yang ingin dipelajari.**

#### **4.1.1. Pengelolaan Seluruh Akun Pengguna**

Admin memiliki akses untuk **mengelola seluruh akun pengguna** yang terdaftar tanpa pengecualian. Admin dapat **melihat, menambah, mengedit, dan menghapus data akun pengguna**, termasuk akun Guru, Siswa, Orang Tua/Wali, dan lainnya.

ID	Username	Nama Lengkap	Level	Can Verify	Status	Last Login	Aksi
1	admin	Administrator	Admin	Ya	Aktif	25/11/2025 09:10	
2	kesiswaan	Staff Kesiswaan	Kesiswaan	Ya	Aktif	-	
3	kepala_sekolah	Kepala Sekolah	Kepala sekolah	Tidak	Aktif	-	
4	bk001	Guru BK	Bimbingan konseling	Tidak	Aktif	-	
5	guru001	Guru Matematika	Guru	Tidak	Aktif	-	
6	ortu001	Orang Tua Siswa	Orang tua	Tidak	Aktif	-	
7	siswa001	Alaudin Siswa	Siswa	Tidak	Aktif	-	

\*Tampilan form input user

The form fields are:

- Username:
- Password:
- Nama Lengkap:
- Level:
- Can Verify:
- Simpan:
- Kembali:

Untuk membuat akun pengguna baru, Admin harus mengisi **lima (5) form input umum**, yaitu:

- **Username**
- **Password**
- **Nama Lengkap**
- **Level Pengguna**
- **Can Verify (hak untuk verifikasi Pelanggaran & Prestasi)**

#### Catatan:

Opsi **Can Verify** hanya dianjurkan untuk diberikan pada pengguna yang

bertanggung jawab dalam proses verifikasi Pelanggaran dan Prestasi, khususnya untuk **user dengan level Kesiswaan**.

Jika Admin ingin menambahkan akun dengan level **Guru** atau **Siswa**, silakan merujuk pada panduan khusus pada halaman [9] dan [11] untuk detail lebih lanjut.

#### 4.1.2. Pengelolaan Data Guru

Admin memiliki kewenangan untuk **melihat, menambah, mengedit, dan menghapus data Guru**.

Admin dapat mendaftarkan Guru bersamaan dengan pembuatan akun pengguna khusus untuk Guru tersebut, atau menggunakan akun pengguna yang sudah ada sebelumnya dalam aplikasi.

The screenshot shows the 'Daftar Guru' (List of Teachers) page of the Pelanggaran Siswa application. The URL in the browser is 'localhost:8000/admin/data-master/guru-management'. The left sidebar has a blue header 'Master Data' under 'DATA MASTER'. The main content area has a title 'Daftar Guru' with a tip: 'Untuk membuat data guru baru beserta user sekaligus, gunakan fitur pembuatan user dengan level "Guru". Jika ingin menambah data guru untuk user yang sudah ada, gunakan tombol "Tambah Guru" di bawah ini.' A green button labeled 'Buat User + Guru' is visible. Below this is a search bar 'Cari guru...' and a 'Cari' button. A 'Kembali ke Data Master' button is also present. The table lists two teachers:

NIP	Nama Guru	Bidang Studi	Status	Aksi
123456789	Administrator admin	Administrasi	Aktif	
987654321	Guru Matematika guru001	Matematika	Aktif	

Jika ingin membuat user baru terlebih dahulu, Admin dapat menekan tombol "**Buat User + Baru**" untuk membuka halaman penambahan user.

#### 4.1.3. Menambahkan Data Guru dengan User yang Sudah Terdaftar

Jika Admin ingin menambahkan Guru **menggunakan akun user yang sudah ada**, maka Admin harus mengisi **delapan (8) form input**, yaitu:

- User terdaftar (*kecuali level Siswa dan Orang Tua/Wali*)
- NIP
- Nama Guru
- Jenis Kelamin
- Bidang Studi
- Email
- Nomor Telepon
- Status Guru (*aktif/tidak aktif*)

The screenshot shows the 'Tambah Guru' (Add Teacher) form. The left sidebar has a navigation menu with categories like HOME, DATA MASTER (Master Data is selected), KESISWAAN, BIMBINGAN KONSELING, and GURU. The main form area has fields for User (set to 'Guru BK - Bimbingan konseling'), NIP, Nama Guru, Jenis Kelamin (dropdown menu), Bidang Studi, Email, No. Telepon, and Status (dropdown menu). At the bottom are 'Simpan' and 'Kembali' buttons.

Jika terdapat data yang perlu diperbarui, Admin dapat melakukan perubahan dengan **mengedit data yang sudah tersedia**.

#### 4.1.4. Membuat Data Guru Sekaligus Membuat User Khusus

Untuk mempermudah pengelolaan, Admin dapat **membuat data Guru sekaligus akun user dalam satu proses**.

Langkahnya:

- Admin memilih **level Guru**
- Akan muncul **form input khusus**, yang harus diisi:

The screenshot shows a web application interface for 'Pelanggaran Siswa'. On the left, there's a sidebar with navigation links like HOME, DATA MASTER (Master Data is selected), KESISWAAN (Pelanggaran, Prestasi, Sanksi, Pelaksanaan Sanksi, Monitoring Pelanggaran, Siswa Overview), BIMBINGAN KONSELING (Bimbingan Konseling), and GURU (Informasi Kelas). The main content area has a title 'Tambah User' and a form for creating a new user. The form fields include: Username, Password, Nama Lengkap, Level (set to Guru), Can Verify (unchecked), Data Guru (NIP, Bidang Studi, Nama Guru, Email, Jenis Kelamin, Status), and two buttons at the bottom: Simpan (Save) and Kembali (Back).

Data yang wajib di input:

- **Username**
- **Password**
- **Nama Lengkap**
- **Level (Guru)**
- **NIP**
- **Nama Guru**
- **Jenis Kelamin**
- **Bidang Studi**
- **Email**
- **Status Guru**

Setelah disimpan, **data user dan data Guru akan tersimpan secara otomatis** sesuai informasi yang diisi.

#### 4.1.5. Pengelolaan Data Siswa

Pada bagian ini, Admin hanya dapat **membuat data Siswa bersamaan dengan user khusus untuk Siswa tersebut**.

Pendekatan ini digunakan untuk menjaga konsistensi data serta mencegah kesalahan atau penyalahgunaan akun.

The screenshot shows the 'Daftar Siswa' (Student List) page of the Pelanggaran Siswa application. The URL in the browser is 'localhost:8000/admin/data-master/siswa'. The left sidebar has a 'Master Data' section selected, which includes 'KESISWAAN' (with 'Pelanggaran', 'Prestasi', 'Sanksi', 'Pelaksanaan Sanksi', 'Monitoring Pelanggaran', and 'Siswa Overview'), 'BIMBINGAN KONSELING' (with 'Bimbingan Konseling'), and 'GURU' (with 'Informasi Kelas'). The main content area displays a table with student data:

NIS	Foto	Nama Siswa	Kelas	Jenis Kelamin	Aksi
2024001		Alaudin	XI PPLG 1	Laki-laki	

There is also a note at the top of the list: 'Informasi: Data siswa hanya dapat dibuat bersamaan dengan pembuatan user. Untuk menambah siswa baru, silakan buat user dengan level "Siswa" terlebih dahulu.' (Information: Student data can only be created simultaneously with user creation. To add a new student, please create a user with the "Student" level first.)

#### 4.1.5.1. Pembuatan Data Siswa (Sekaligus User Khusus Siswa)

Berbeda dengan Guru, **data Siswa wajib dibuat bersamaan dengan user** untuk meningkatkan keamanan dan ketepatan data.

The screenshot shows a web-based administrative interface for managing student data. The left sidebar contains navigation links for HOME, DATA MASTER (with Master Data selected), KESISWAAN (Pelanggaran, Prestasi, Sanksi, Pelaksanaan Sanksi, Monitoring Pelanggaran, Siswa Overview), BIMBINGAN KONSELING (Bimbingan Konseling), and GURU (Informasi Kelas). The main content area is titled 'Tambah User' and contains a form for creating a new user. The required fields are: Username, Password, Nama Lengkap, and Level (set to 'Siswa'). Optional fields include: NIS (2024002), NISN (Optional), Name (Nama Siswa), Kelas (Optional) (Pilih Kelas), Tempat Lahir (Optional), Tanggal Lahir (Optional) (mm/dd/yyyy), and Jenis Kelamin (Optional) (Pilih Jenis Kelamin). At the bottom are 'Simpan' and 'Kembali' buttons.

Form input yang harus diisi:

- **Username**
- **Password**
- **Nama Lengkap**
- **Level (Siswa)**
- **NIS**
- **NISN (*opsional*)**
- **Nama Siswa**
- **Jenis Kelamin**
- **Kelas (*opsional*)**
- **Tempat Lahir (*opsional*)**
- **Tanggal Lahir (*opsional*)**

Setelah proses selesai, **akun Siswa dan data Siswa otomatis terdaftar** sesuai pengisian form.

#### 4.1.6. Pengelolaan Data Kelas dan Jurusan

Sebagai Admin, pengguna memiliki kewenangan untuk **melihat, menambah, mengedit, dan menghapus data** terkait **Kelas** dan **Jurusan** yang terdapat dalam aplikasi.

Sebelum melakukan pembuatan data kelas, **Admin wajib memastikan bahwa data Jurusan dan data Guru telah tersedia terlebih dahulu.**

**Catatan:** Untuk panduan pengelolaan data Guru, silakan lihat pada halaman [7].

ID	Nama Kelas	Jurusan	Kapasitas	Wali Kelas	Aksi
1	XII PPLG 1	Pengembangan Perangkat Lunak dan Gim	36 siswa	Administrator	
2	XII DKV	Desain Komunikasi dan Visual	20 siswa	Guru Matematika	

##### 4.1.6.1. Membuka Halaman Kelola Jurusan

Untuk membuat atau melihat daftar Jurusan, Admin dapat membuka halaman khusus Jurusan melalui tombol “**Kelola Jurusan**” yang terletak di **atas tabel Data Kelas**, tepat di samping tombol **Tambah Kelas**.

The screenshot shows the 'Daftar Jurusan' (List of Majors) page. The left sidebar has a 'Master Data' section selected. The main content area shows a table with two rows:

ID	Nama Jurusan	Deskripsi	Aksi
1	Pengembangan Perangkat Lunak dan Gim	Jurusan yang mempelajari pengembangan perangkat lunak dan game	
2	Desain Komunikasi dan Visual	Jurusan yang mempelajari mendesain untuk berbagai sifat dan estetika	

Setelah tombol diklik, Admin akan diarahkan ke halaman **Data Jurusan Sekolah**.

Pada halaman tersebut, lokasi tombol yang sebelumnya digunakan untuk membuka bagian Jurusan akan berubah menjadi dua tombol:

- **Tambah Jurusan Baru**
- **Kembali ke Kelola Data Kelas**

#### 4.1.6.2. Menambahkan Data Jurusan

The screenshot shows the 'Tambah Jurusan' (Add Major) creation form. The left sidebar has a 'Master Data' section selected. The main content area contains a form with the following fields:

- Nama Jurusan: Desain Komunikasi Visual
- Deskripsi: DKV

At the bottom are two buttons: **Simpan** (Save) and **Kembali** (Back).

Pada saat menambahkan Jurusan baru, Admin harus mengisi **form input berikut**:

- **Nama Jurusan**
- **Deskripsi Jurusan**

Setelah data tersimpan, informasi jurusan dapat digunakan sebagai referensi dalam pembuatan data kelas.

#### 4.1.6.3. Menambahkan Data Kelas

Setelah Jurusan tersedia, Admin dapat membuat data kelas baru pada menu **Kelola Data Kelas**.

The screenshot shows a web-based administrative interface for 'Pelanggaran Siswa'. The left sidebar contains navigation links for HOME, DATA MASTER (with 'Master Data' selected), KESISWAAN, BIMBINGAN KONSELING, and GURU. The main content area is titled 'Tambah Kelas' (Add Class). It has four input fields: 'Nama Kelas' (XDKV), 'Jurusan' (Desain Komunikasi dan Visual), 'Kapasitas' (20), and 'Wali Kelas' (Guru Matematika). Below the form are 'Simpan' and 'Kembali' buttons. The browser address bar shows the URL: localhost:8000/admin/data-master/kelas/create.

Form input yang harus diisi meliputi:

- **Nama Kelas**
- **Jurusan** (*berdasarkan data Jurusan yang telah dibuat*)
- **Kapasitas Kelas**
- **Wali Kelas** (*harus Guru dengan data sudah terdaftar*)

#### 4.1.7. Pengelolaan Data Tahun Ajaran

Data **Tahun Ajaran** digunakan sebagai penanda periode waktu yang akan berubah setiap **semester**. Informasi ini berfungsi sebagai acuan dalam proses pencatatan dan perhitungan **pelanggaran, prestasi, serta bimbingan konseling (BK)** pada setiap tahun akademik.

The screenshot shows a web-based administrative interface for managing student discipline data. The left sidebar contains navigation links for HOME, DATA MASTER (Master Data), KESISWAAN (Student Affairs), BIMBINGAN KONSELING (Counseling), and GURU (Teacher). The main content area is titled 'Daftar Tahun Ajaran' and displays a table with one row of data. The table columns are Kode, Tahun Ajaran, Semester, Status, Periode, Data Terkait, and Aksi. The data row shows: Kode 2024-2025-1, Tahun Ajaran 2025/2026, Semester Semester 1, Status Aktif, Periode 16/07/2025 s/d 25/12/2025, Data Terkait 4 Pelanggaran, 2 Prestasi, 2 BK, and Aksi (Edit, Delete, Print) buttons. A search bar and a 'Caril' button are at the top of the table. A 'Kembali ke Data Master' button is located in the top right corner of the main content area. The URL in the browser bar is 'localhost:8000/admin/data-master/tahun-ajaran'.

Pada halaman tabel **Data Tahun Ajaran**, pengguna Admin dapat melihat ringkasan berikut pada setiap periode:

- Jumlah **Pelanggaran**
- Jumlah **Prestasi**
- Jumlah **BK**

#### 4.1.7.1. Menambahkan Data Tahun Ajaran Baru

Untuk membuat tahun ajaran baru, Admin harus mengisi **lima (5) form input**, yaitu:

- **Kode Tahun** (*contoh: 2025-2026-1*)
- **Tahun Ajaran** (*contoh: 2025/2026*)
- **Semester** (*1 atau 2*)
- **Tanggal Mulai**
- **Tanggal Selesai**

The screenshot shows a web-based administrative interface for managing student discipline data. On the left, there's a sidebar with various menu items like HOME, Dashboard, DATA MASTER (which is currently selected and highlighted in blue), KEBISWAAN, BIMBINGAN KONSELING, and GURU. The main content area is titled 'Tambah Tahun Ajaran' and contains a form with the following fields:

- Kode Tahun: 2026-2027-2
- Tanggal Mulai: 01/04/2027
- Tahun Ajaran: 2026/2027
- Tanggal Selesai: 06/25/2027
- Semester: Semester 2
- Status Aktif: (checkbox)

At the bottom of the form are two buttons: 'Simpan' (Save) and 'Kembali' (Back).

#### Catatan:

Format **Kode Tahun** dan **Tahun Ajaran** dianjurkan mengikuti contoh yang sudah ada agar konsisten dan mudah dipahami. Namun, format tersebut tetap dapat diubah sesuai kebutuhan pengguna, karena **tidak akan mempengaruhi sistem aplikasi secara teknis**.

#### 4.1.8. Pengelolaan Data Jenis Pelanggaran

Data **Jenis Pelanggaran** digunakan untuk memberikan acuan yang jelas saat pengguna melaporkan pelanggaran siswa. Setiap jenis pelanggaran memiliki **poin pelanggaran**, kategori, serta informasi tambahan yang dapat membantu proses penanganan pelanggaran secara terstandarisasi.

The screenshot shows a web application interface for managing student offenses. The left sidebar has categories like HOME, DATA MASTER (MasterData selected), KESISWAAN, BIHARINGKONSELING, GURU, and others. The main content area is titled 'Daftar Jenis Pelanggaran' and lists three offenses:

ID	Nama Pelanggaran	Poin	Kategori	Aksi
1	Terlambat Masuk Sekolah	10	Pelanggaran Ringan	[Edit, Delete, Details]
2	Tidak Mengerjakan Tugas	25	Pelanggaran Ringan	[Edit, Delete, Details]
3	Tidak Memakai Seragam Lengkap	15	Pelanggaran Ringan	[Edit, Delete, Details]

Buttons at the top include '+ Tambah Jenis Pelanggaran' and 'Kelola Kategori'. A search bar and a 'Cari' button are also present.

##### 4.1.8.1. Membuat Kategori Pelanggaran

Sebelum Admin dapat membuat **Jenis Pelanggaran**, Admin harus memastikan bahwa **Kategori Pelanggaran** telah tersedia. Jika kategori yang dibutuhkan belum ada, Admin dapat membuatnya terlebih dahulu.

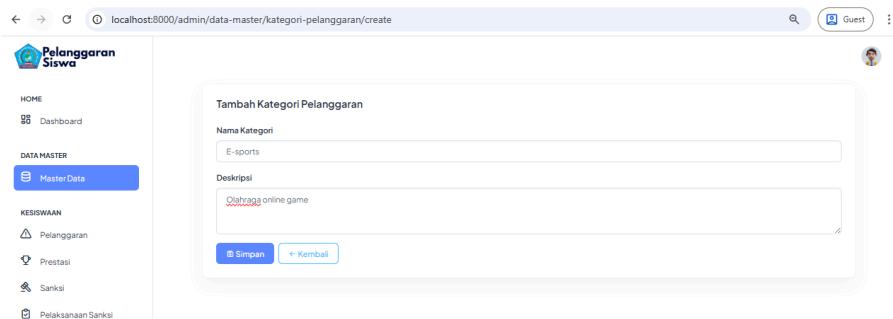
Untuk membuka halaman kategori, tekan tombol “**Kelola Kategori**” yang tersedia pada halaman **Jenis Pelanggaran**.

The screenshot shows a 'Daftar Kategori Pelanggaran' page with one category listed:

ID	Nama Kategori	Deskripsi	Aksi
1	Pelanggaran Ringan	Pelanggaran yang bersifat ringan dan tidak mengganggu keterlibatan sekolah secara signifikan	[Edit, Delete, Details]

Buttons at the top include '+ Tambah Kategori' and 'Kembali ke Pelanggaran'. A search bar and a 'Cari' button are also present.

Pada halaman tersebut, Admin dapat melihat daftar kategori yang sudah terdaftar serta menambahkan kategori baru.



Tambah Kategori Pelanggaran

Nama Kategori  
E-sports

Deskripsi  
Outsider online game

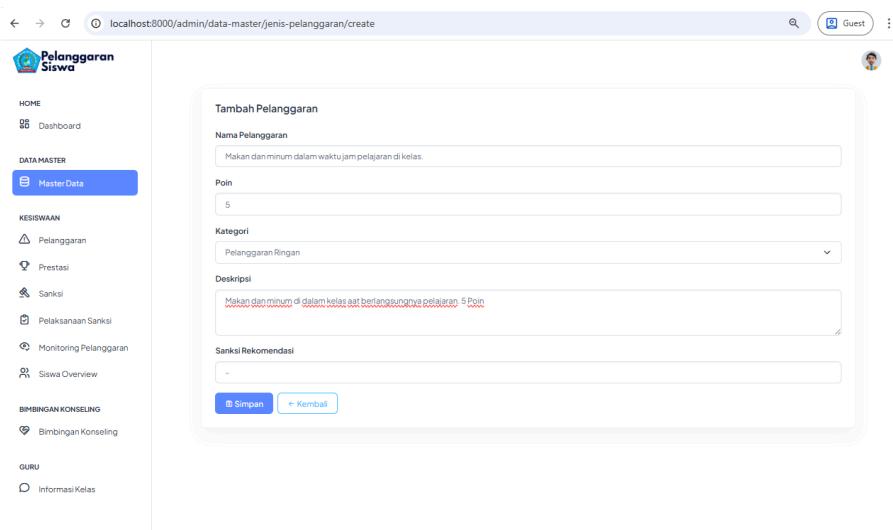
**Input form yang harus diisi untuk membuat Kategori Pelanggaran baru:**

- **Nama Kategori**
- **Deskripsi Kategori**

Setelah data tersimpan, kategori tersebut dapat digunakan dalam pembuatan jenis pelanggaran.

#### 4.1.8.2. Menambahkan Data Jenis Pelanggaran

Setelah kategori tersedia, Admin dapat membuat data Jenis Pelanggaran baru.



Tambah Pelanggaran

Nama Pelanggaran  
Makan dan minum dalam waktu jam pelajaran di kelas.

Poin  
5

Kategori  
Pelanggaran Ringan

Deskripsi  
Makan dan minum di dalam kelas saat berlangsungnya pelajaran. 5 Poin

Sanksi Rekomendasi

Form input yang harus diisi terdiri dari **lima (5) entri**, yaitu:

- **Nama Pelanggaran**
- **Poin Pelanggaran**
- **Kategori Pelanggaran** (*berdasarkan kategori yang sudah dibuat*)
- **Deskripsi Pelanggaran**
- **Sanksi Rekomendasi** (*opsional, dapat dikosongkan*)

#### 4.1.9. Pengelolaan Data Jenis Prestasi

Data Jenis Prestasi digunakan untuk mencatat prestasi yang diraih oleh siswa, seperti kemenangan dalam lomba atau penghargaan tertentu. Setiap prestasi memiliki poin prestasi, kategori, serta informasi tambahan yang membantu proses pendataan prestasi secara terstruktur dan terstandarisasi.

The screenshot shows a web-based administrative interface for managing student offenses. On the left, there's a sidebar with navigation links for HOME, DATA MASTER (selected), KESISWAAN, BIMBINGAN KONSELING, and GURU. Under DATA MASTER, 'MasterData' is selected. The main content area is titled 'Daftar Jenis Prestasi' and displays a table of two entries:

ID	Nama Prestasi	Poin	Kategori	Aksi
1	Juara Olimpiade Matematika	50	Prestasi Akademik	[Edit, Delete]
2	Juara Karya Tulis Ilmiah	75	Prestasi Akademik	[Edit, Delete]

At the top of the main content area, there are buttons for '+ Tambah Jenis Prestasi' and 'Kelola Kategori'. There's also a search bar and a link to 'Kembali ke Data Master'. The URL in the browser is 'localhost:8000/admin/data-master/jenis-prestasi'.

##### 4.1.9.1. Membuat Kategori Prestasi

Sebelum Admin dapat membuat data Jenis Prestasi, Admin harus memastikan bahwa Kategori Prestasi sudah tersedia. Jika kategori yang dibutuhkan belum terdaftar, Admin dapat membuatnya terlebih dahulu.

- Untuk membuka halaman kategori, tekan tombol “**Kelola Kategori**” pada halaman Jenis Prestasi.
- Pada halaman tersebut, Admin dapat melihat daftar kategori prestasi yang sudah terdaftar serta menambahkan kategori baru jika diperlukan.

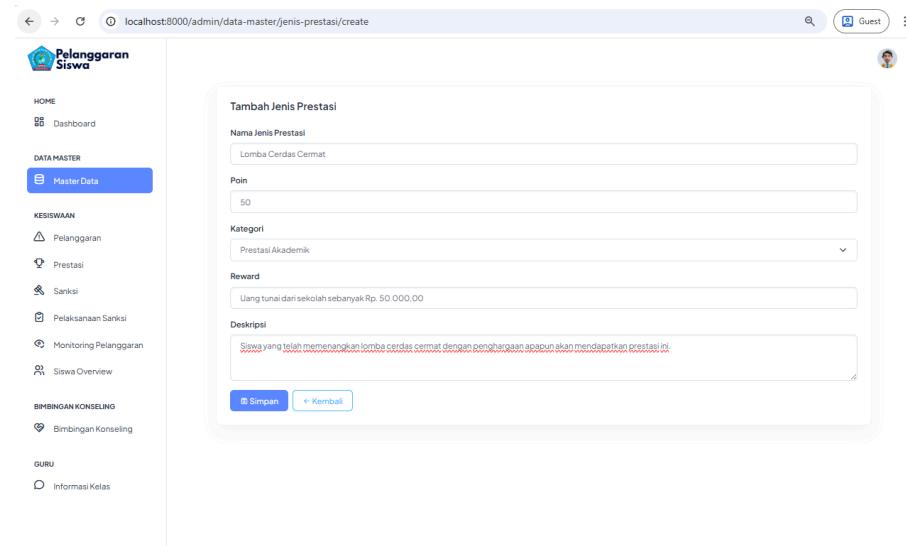
**Input form yang harus diisi untuk membuat Kategori Prestasi baru:**

- **Nama Kategori**
- **Deskripsi Kategori**

Setelah data kategori tersimpan, kategori tersebut dapat digunakan dalam pembuatan Jenis Prestasi.

#### 4.1.9.2. Menambahkan Data Jenis Prestasi

Setelah kategori tersedia, Admin dapat membuat data Jenis Prestasi baru.



The screenshot shows a web-based administrative interface for managing student records. On the left is a sidebar with navigation links for HOME, DATA MASTER (highlighted in blue), KESISWAAN, BIMBINGAN KONSELING, and GURU. The main content area is titled 'Tambah Jenis Prestasi' (Add Award Type). It contains five input fields: 'Nama Jenis Prestasi' (Lomba Cerdas Cermat), 'Poin' (50), 'Kategori' (Prestasi Akademik), 'Reward' (Uang tunai dari sekolah sebanyak Rp. 50.000,00), and 'Deskripsi' (Siswa yang telah memenangkan lomba cerdas cermat dengan penghargaan apapun akan mendapatkan prestasi ini). At the bottom are two buttons: 'Simpan' (Save) and 'Kembali' (Back).

**Form input yang harus diisi terdiri dari lima (5) entri, yaitu:**

- **Nama Prestasi**
- **Poin Prestasi**
- **Kategori Prestasi** (berdasarkan kategori yang sudah dibuat sebelumnya)
- **Reward**
- **Deskripsi Prestasi**

Setelah data diisi dengan lengkap, Admin dapat menyimpan data tersebut dan jenis prestasi akan langsung muncul dalam daftar Jenis Prestasi.

### 5. Penggunaan sebagai Kesiswaan

Pengguna dengan level **Kesiswaan** memiliki peran utama dalam pengelolaan data pelanggaran dan prestasi siswa. Pada level ini, pengguna bertanggung jawab untuk meninjau setiap laporan yang masuk, melakukan verifikasi, memberikan persetujuan, maupun menolak laporan pelanggaran atau prestasi berdasarkan data dan bukti yang tersedia.

The screenshot shows the 'Selamat Datang' (Welcome) message at the top. Below it is a grid of six cards:

- Overview Siswa**: Data Siswa (0)
- Pelanggaran**: 4 (Menunggu 1, Diverifikasi 1)
- Prestasi**: 2 (Menunggu 1, Diverifikasi 1)
- Sanksi**: 0 (Aktif 0, Selesai 0)
- Pelaksanaan Sanksi**: 0 (Menunggu 0, Tuntas 0)
- Monitoring**: Pelanggaran Siswa

At the bottom left, there's a search bar and a 'Guest' button.

Selain melakukan verifikasi, pengguna Kesiswaan juga memiliki akses ke beberapa fitur pendukung yang dirancang untuk mempermudah proses monitoring, pengelolaan data, serta pencarian informasi terkait pelanggaran atau prestasi siswa. Fitur-fitur ini membantu memastikan bahwa seluruh proses administrasi berjalan lebih efisien, akurat, dan sesuai prosedur.

## 5.1. Siswa Overview

Fitur **Siswa Overview** berfungsi sebagai halaman pemantauan lengkap terhadap seluruh data siswa. Melalui fitur ini, pengguna dapat melihat informasi detail mengenai setiap siswa, termasuk data pribadi, riwayat pelanggaran yang pernah dilakukan, serta daftar prestasi yang telah diraih.

The screenshot shows the 'Overview Siswa' section with a search bar and a table:

No	Siswa	Kelas	Total Pel. & Pres.	Total Poin	Aksi
1	Aldadin 2024001	XII PPLG 1	1 / 1	25 / 50	<a href="#">Detail</a>

The screenshot shows the 'Detail Overview Siswa' section. It displays student information: Nama Siswa: Alaudin, Kelas: XII PPLG 1; NIS: 2024001, Jurusan: Pengembangan Perangkat Lunak dan Gim; NISN: 1234567890, Jenis Kelamin: Laki-laki. Below this, a summary of violations is shown:

Jenis Pelanggaran	Status	Tanggal	Guru Pencatat	Verifikator	Sanksi/Monitor	Aksi
Tidak Mengerjakan Tugas Pelanggaran Ringan	Sedang - 25	20/01/2024	Guru Matematika	Administrator	-	<a href="#">Edit</a>

[+ Kembali](#)

Fitur ini membantu pengguna dalam memperoleh gambaran menyeluruh mengenai perkembangan dan catatan kedisiplinan serta prestasi siswa, sehingga proses evaluasi maupun pengambilan keputusan dapat dilakukan secara lebih mudah, cepat, dan akurat.

## 5.2. Pelanggaran

Pada halaman **Pelanggaran**, pengguna dapat melihat seluruh data laporan pelanggaran yang telah dibuat. Halaman ini menampilkan daftar lengkap laporan yang berisi informasi terkait pelanggaran siswa, status laporan, serta detail lain yang diperlukan dalam proses penanganan.

The screenshot shows the 'Laporan Pelanggaran Siswa' section. It includes a button '+ Buat Laporan Pelanggaran'. Below it is a table titled 'Data Pelanggaran' with the following data:

No	Siswa	Kelas	Jenis Pelanggaran	Status Pelanggaran	Tanggal	Status	Aksi
1	Alaudin 2024001	XII PPLG 1	Terlambat Masuk Sekolah Pelanggaran Ringan	Ringan - 10	30/01/2024	Ditolak	<a href="#">Edit</a>
2	Alaudin 2024001	XII PPLG 1	Tidak Memakai Seragam Lengkap Pelanggaran Ringan	Ringan - 15	25/01/2024	Revisi	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Dikirim</a>
3	Alaudin 2024001	XII PPLG 1	Tidak Mengerjakan Tugas Pelanggaran Ringan	Sedang - 25	20/01/2024	Diverifikasi	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Dikirim</a>
4	Alaudin 2024001	XII PPLG 1	Terlambat Masuk Sekolah Pelanggaran Ringan	Ringan - 10	15/01/2024	Mengunggu	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Dikirim</a> <a href="#">Ditolak</a>

Selain pengguna dengan level **Kesiswaan**, guru dan pengguna dengan level **Admin** juga memiliki akses untuk membuat atau mengajukan laporan pelanggaran melalui halaman ini. Dengan demikian, proses pelaporan dapat dilakukan lebih cepat dan terpusat, sehingga memudahkan pemantauan serta tindak lanjut terhadap pelanggaran yang terjadi.

### 5.2.1. Membuat Laporan Pelanggaran Siswa

Untuk membuat laporan terkait siswa yang melanggar aturan sekolah, pengguna dapat menekan tombol “**Buat Laporan Pelanggaran**” pada halaman Pelanggaran. Tombol ini akan membuka form pengajuan laporan yang harus diisi sesuai dengan kejadian pelanggaran yang ingin dilaporkan.

Form pengajuan laporan terdiri dari enam (6) input, yaitu:

- **Kelas**
- **Siswa**
- **Kategori Pelanggaran**
- **Jenis Pelanggaran**
- **Keterangan (*opsional*)**
- **Bukti Foto (*opsional*)**

Setelah seluruh data yang diperlukan telah diisi, laporan dapat disimpan dan akan masuk ke daftar laporan pelanggaran untuk diproses lebih lanjut oleh pihak Kesiswaan.

### 5.3. Prestasi

Pada halaman **Prestasi**, pengguna dapat melihat seluruh data laporan prestasi yang telah dibuat. Halaman ini menampilkan daftar lengkap laporan prestasi siswa, termasuk informasi prestasi yang diraih, poin yang diberikan, serta detail lain yang mendukung proses pendataan prestasi siswa.

The screenshot shows the 'Prestasi' (Achievements) section of the application. On the left, there's a sidebar with links for HOME, Dashboard, MANAJEMEN KESISWAAN (Overview Siswa, Pelanggaran), and PRESTASI (selected). The main area has a teal header bar with 'Catatan Prestasi Siswa' and a button '+ Buat Catatan Prestasi'. Below is a table titled 'Data Prestasi' showing two entries:

No	Siswa	Kelas	Jenis Prestasi	Tingkat	Poin	Tanggal	Status	Aksi
1	Alaudin 2024001	XII PPLG 1	Juara Karya Tulis Ilmiah Prestasi Akademik	Provinsi	75	20/02/2024	Mengunggu	
2	Alaudin 2024001	XII PPLG 1	Juara Olimpiade Matematika Prestasi Akademik	Kecamatan	50	15/02/2024	Diverifikasi	

Selain pengguna dengan level **Kesiswaan**, pengguna dengan level **Admin** juga memiliki akses untuk membuat atau mengajukan laporan prestasi melalui halaman ini. Dengan demikian, proses pelaporan prestasi dapat dilakukan dengan lebih cepat, terpusat, dan mudah dipantau.

#### 5.3.1. Membuat Laporan Prestasi Siswa

Untuk mencatat siswa yang telah meraih prestasi dengan membawa nama sekolah, pengguna dapat menekan tombol "**Buat Catatan Prestasi**" pada halaman Prestasi. Tombol ini akan membuka form pembuatan catatan prestasi yang harus diisi sesuai data prestasi yang diperoleh siswa.

The screenshot shows a web-based application interface for managing student discipline. On the left, there's a sidebar with navigation links: HOME, Dashboard, MANAJEMEN KESISWAAN (Overview Siswa, Pelanggaran, Prestasi, Sanksi, Pelaksanaan Sanksi, Monitoring Pelanggaran), and a user profile icon. The main content area is titled 'Tambah Prestasi' (Add Achievement). It contains several input fields: 'Kelas' (Class) dropdown, 'Siswa' (Student) dropdown, 'Tingkat' (Level) dropdown, 'Kategori Prestasi' (Achievement Category) dropdown, 'Jenis Prestasi' (Type of Achievement) dropdown, 'Tanggal' (Date) input, 'Tahun Ajaran' (Academic Year) input, 'Keterangan' (Description) text area, and a 'Bukti Dokumen' (Evidence Document) file input field. At the bottom right of the form is a blue 'Simpan' (Save) button.

Form pembuatan catatan prestasi terdiri dari tujuh (7) input, yaitu:

- **Kelas**
- **Siswa**
- **Tingkat**
- **Kategori Prestasi**
- **Jenis Prestasi**
- **Keterangan (*opsional*)**
- **Bukti Dokumen (*opsional*)**

Setelah seluruh data diperlukan diisi, catatan prestasi dapat disimpan dan akan muncul pada daftar Prestasi untuk diproses dan diverifikasi oleh pihak Kesiswaan.

## 5.4. Sanksi

Fitur **Sanksi** berfungsi untuk mencatat perencanaan serta jadwal awal dari sanksi yang diberikan kepada siswa berdasarkan pelanggaran yang dilakukan. Pada tahap ini, halaman Sanksi hanya berfokus pada **perencanaan**, **penjadwalan**, dan **pendataan awal**, belum mencakup proses pelaksanaan sanksi.

The screenshot shows the 'Management of Disciplinary Actions' section. On the left sidebar, under 'MANAJEMEN KESISWAAN', the 'Sanksi' (Disciplinary Actions) option is selected. The main area displays a yellow header box with the title 'Manajemen Sanksi' and a sub-instruction: 'Tekan tombol dibawah ini untuk memilih data pelanggaran dengan cepat. Anda juga dapat melihat salah satu laporan pelanggaran yang berstatus diverifikasi, lalu buat sanksi melalui data pelanggaran tersebut.' Below this is a button labeled 'Pilih Laporan untuk Sanksi'. The main content area is titled 'Data Sanksi' and includes search and filter options: 'Cari siswa atau jenjang', 'Semua Status', 'Terbaru', 'Filter', and 'Tampilkan: 10 | 25 | 50 | 100'. A table header row lists columns: No, Siswa, Kelas, Jenis Sanksi, Periode, Status, and Aksi. A message at the bottom of the table states: 'Tidak ada data sanksi'.

Melalui halaman ini, pengguna dapat melihat seluruh sanksi yang telah dibuat, termasuk informasi jadwal yang direncanakan serta **status dari masing-masing sanksi**. Dengan demikian, pengguna dapat memantau sanksi mana yang sudah dijadwalkan, masih dalam proses perencanaan, atau menunggu tindak lanjut lebih lanjut.

#### 5.4.1. Membuat Sanksi Baru

Untuk membuat sanksi baru (belum termasuk tahap pelaksanaan), pengguna yang memiliki hak akses dapat membuat data sanksi berdasarkan pelanggaran siswa yang telah diverifikasi.

1 Alaudin 2024001 XII PPLG 1 Tidak Memakai Seragam Lengkap Pelanggaran Ringan Ringan - 15 25/11/2025 Diverifikasi

Langkah awalnya adalah memilih **pelanggaran siswa** yang sudah berstatus *terverifikasi*. Setelah itu, pengguna dapat menekan ikon **palu berwarna oranye** untuk membuat sanksi pada pelanggaran tersebut.

The screenshot shows a web-based application for managing student discipline. The main menu on the left includes links for Home, Dashboard, Student Management, Overview Student, Infractions, Achievements, and Discipline. The Discipline link is highlighted. The central part of the screen displays a modal window titled '+ Buat Sanksi Baru' (Create New Punishment). Inside, there are several input fields: 'Informasi Pelanggaran' (Infraction Information) showing a student named Alaudin with NIS 2024001 and Kelas XII PPLG; 'Jenis Pelanggaran' (Type of Infraction) set to 'Tidak Memakai Seragam Lengkap' (Did not wear uniform properly); 'Poin' (Points) 15; 'Tanggal' (Date) 25/11/2025. The 'Jenis Sanksi' (Type of Punishment) is 'Peringatan Lisan' (Verbal Warning), and the 'Status' (Status) is 'Direncanakan' (Planned). The 'Deskripsi Sanksi' (Description of Punishment) field contains the note: 'Siswa yang melanggar akan diberikan sanksi berupa peringatan lisan'. Below this, 'Tanggal Mulai' (Start Date) is 11/25/2025 and 'Tanggal Selesai' (End Date) is mm/dd/yyyy. The 'Guru Penanggung Jawab' (Responsible Teacher) is listed as 'Guru Matematika'. The 'Catatan Pelaksanaan' (Implementation Notes) field contains the note: 'Dilaksanakan di ruang BK/Kesiswaan'. At the bottom right of the modal are two buttons: '< Kembali' (Back) and 'Simpan Sanksi' (Save Punishment).

Setelah tombol ditekan, sistem akan menampilkan halaman dengan form pembuatan sanksi yang terdiri dari enam (6) input berikut:

- **Jenis Sanksi**
- **Status**
- **Deskripsi Sanksi (*opsional*)**
- **Tanggal Selesai (*opsional*)**
- **Guru Penanggung Jawab**  
Dipilih dari daftar guru yang terdaftar di sistem, sebagai pihak yang bertanggung jawab terhadap sanksi tersebut.
- **Catatan Pelaksanaan (*opsional*)**

Setelah seluruh data yang diperlukan diisi, pengguna dapat menyimpan sanksi tersebut, dan data akan tercatat pada daftar Sanksi untuk dipantau lebih lanjut.

## 5.5. Pelaksanaan Sanksi

Fitur **Pelaksanaan Sanksi** digunakan untuk merancang dan mendokumentasikan pelaksanaan sanksi secara lebih detail berdasarkan sanksi yang telah direncanakan sebelumnya. Jika pada tahap sebelumnya pengguna hanya menentukan rencana dan jadwal awal sanksi, maka pada

tahap pelaksanaan ini pengguna dapat mengisi detail yang lebih lengkap mengenai bagaimana sanksi tersebut akan dijalankan.

The screenshot shows a web-based application titled 'Pelanggaran Siswa'. The left sidebar has a navigation menu with items like HOME, Dashboard, MANAJEMEN KESISWAAN (Overview Siswa, Pelanggaran, Prestasi, Sanksi, Pelaksanaan Sanksi), and Monitoring Pelanggaran. The main content area has a teal header bar with the title 'Data Pelaksanaan Sanksi' and a sub-instruction 'Buka halaman detail sanksi untuk membuat atau mengedit pelaksanaan sanksi'. Below this is a button labeled 'Lihat Data Sanksi'. The main table area has columns for No, Siswa, Jenis Sanksi, Tanggal Pelaksanaan, Status, and Aksi. A message at the bottom of the table says 'Tidak ada data pelaksanaan sanksi'.

Melalui fitur ini, pengguna dapat mengatur rencana pelaksanaan, menambahkan catatan tambahan, serta memperbarui informasi terkait kegiatan sanksi yang dilakukan. Dengan adanya pengisian pelaksanaan sanksi yang lebih terstruktur, proses penanganan pelanggaran menjadi lebih jelas, terdokumentasi, dan mudah dipantau.

### 5.5.1. Membuat Pelaksanaan Sanksi

Untuk membuat data pelaksanaan sanksi, pengguna harus membuka halaman **Sanksi** terlebih dahulu. Hal ini dapat dilakukan dengan menekan tombol “**Lihat Data Sanksi**” yang tersedia pada halaman Pelaksanaan Sanksi.

The screenshot shows the 'Sanksi' page of the application. The left sidebar has a navigation menu with items like HOME, Dashboard, MANAJEMEN KESISWAAN (Overview Siswa, Pelanggaran, Prestasi, Sanksi, Pelaksanaan Sanksi), and Monitoring Pelanggaran. The main content area has an orange header bar with the title 'Manajemen Sanksi' and a sub-instruction 'Tekan tombol dibawah ini untuk memilih data pelanggaran dengan cepat. Anda juga dapat melihat salah satu laporan pelanggaran yang berstatus diverifikasi, lalu buat sanksi melalui data pelanggaran tersebut'. Below this is a button labeled 'Pilih Laporan untuk Sanksi'. The main table area has columns for No, Siswa, Kelas, Jenis Sanksi, Periode, Status, and Aksi. There is a search bar at the top of the table with filters for 'Cari siswa atau jenis sanksi', 'Semua Status', 'Terbaru', and a 'Filter' button. At the bottom right of the table, there is a 'Tampilkan' button followed by dropdown menus for '10', '25', '50', and '100'. A single row of data is shown in the table, indicating a student named Alaudin with a PPLG I class, a Peringatan Lisan type, and a status of 'Direncanakan'.

Setelah halaman Sanksi terbuka, pengguna dapat memilih salah satu sanksi dari daftar yang tersedia. Klik ikon **mata berwarna biru** untuk melihat detail sanksi tersebut. Jika sanksi yang dipilih sudah sesuai dan belum memiliki catatan pelaksanaan, pengguna dapat *scroll* ke bagian bawah halaman lalu menekan tombol “**Buat Pelaksanaan**”.

Setelah tombol ditekan, sistem akan menampilkan form pembuatan pelaksanaan sanksi yang terdiri dari enam (6) input berikut:

- **Tanggal Pelaksanaan**
- **Status**
- **Guru Pengawas (opsional)**
- **Deskripsi Pelaksanaan (opsional)**

- **Bukti Pelaksanaan (opsional)**
- **Catatan (opsional)**

Setelah seluruh data yang diperlukan diisi, pengguna dapat menyimpan pelaksanaan sanksi tersebut. Data pelaksanaan yang telah dibuat akan tercatat dan dapat dipantau melalui halaman Pelaksanaan Sanksi.

### Data Pelaksanaan Sanksi

[Lihat Pelaksanaan](#)
[Edit Pelaksanaan](#)

Tanggal Pelaksanaan:	29 November 2025	Dibuat Tanggal:	25 November 2025 03:04
Status:	<span>Terjadwal</span>		
Guru Pengawas:	Administrator		

**Deskripsi Pelaksanaan:**  
Siswa akan ditegur secara langsung dengan guru penanggung jawab (Guru Matematika), dan diawasi oleh guru pengawas (Admin Aplikasi/Kesiswaan)

The screenshot shows the 'Detail Pelaksanaan Sanksi' (Punishment Execution Details) page. The main content area includes the following data:

ID:	1	Status:	<span>Terjadwal</span>
Siswa:	Alaudin (2024001)	Guru Pengawas:	Administrator
Kelas:	XII PPLG 1	Dibuat Tanggal:	25 November 2025 03:04
Jenis Sanksi:	Peringatan Lisan		
Tanggal Pelaksanaan:	29 November 2025		

**Deskripsi Pelaksanaan:**  
Siswa akan ditegur secara langsung dengan guru penanggung jawab (Guru Matematika), dan diawasi oleh guru pengawas (Admin Aplikasi/Kesiswaan)

At the bottom of the page are two buttons: Lihat Sanksi (View Punishment) and + Tabel P. Sanksi (Add Punishment Table).

## 6. Penggunaan sebagai Kepala Sekolah

Pengguna dengan level **Kepala Sekolah** memiliki akses yang luas untuk memantau dan mengelola data terkait pelanggaran serta perkembangan siswa. Melalui level ini, Kepala Sekolah dapat melihat seluruh data siswa dan pelanggaran yang telah dilakukan secara menyeluruh, termasuk riwayat pelanggaran dan prestasi yang telah dicatat.

The top screenshot shows the main dashboard for the school administrator. It features a header with the title "Selamat Datang, Dashboard Kepala Sekolah - Monitoring Sistem Pelanggaran dan Prestasi". Below the header are three main sections: "Total Siswa" (1), "Pelanggaran" (5), and "Prestasi" (2). Each section has two sub-categories: "Menunggu" and "Diverifikasi". Buttons for "Lihat Overview", "Lihat Data", and "Lihat Data" are also present. The sidebar on the left includes links for "Dashboard", "Overview Siswa", "Pelanggaran", "Sanksi", "Pelaksanaan Sanksi", and "Monitoring Pelanggaran". The bottom screenshot shows a detailed list of student offenses under the heading "Data Pelanggaran Siswa". It includes columns for No, Siswa, Kelas, Jenis Pelanggaran, Status Pelanggaran, Tanggal, Status, and Aksi. Two offenses are listed: Alaudin (2024001) with offense "Tidak Memakai Seragam Lengkap Pelanggaran Ringan" (Status: Ringan - 15, Tanggal: 25/11/2025, Aksi: Diverifikasi) and Alaudin (2024001) with offense "Tidak Mengerjakan Tugas" (Status: Sedang - 25, Tanggal: 20/01/2024, Aksi: Diverifikasi).

Selain fungsi pemantauan, Kepala Sekolah juga memiliki kewenangan untuk **membuat sanksi pelanggaran**, serta menyusun **perencanaan pelaksanaan sanksi** berdasarkan pelanggaran yang telah diverifikasi. Dengan akses ini, Kepala Sekolah dapat memastikan bahwa proses pembinaan siswa berjalan sesuai prosedur dan dapat terkontrol dengan baik

Kepala Sekolah juga dapat melakukan **monitoring pelanggaran siswa** secara berkelanjutan untuk mengetahui tren pelanggaran, tingkat kedisiplinan, dan efektivitas tindakan yang telah diberikan. Fitur ini membantu dalam pengambilan keputusan dan evaluasi kebijakan disiplin sekolah.

## 6.1. Monitoring Pelanggaran Siswa

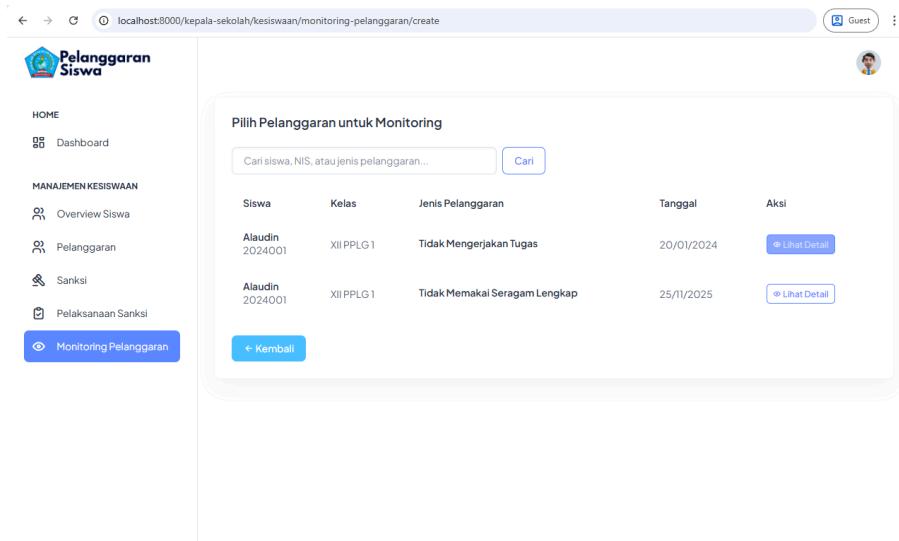
Fitur **Monitoring Pelanggaran Siswa** berfungsi untuk memantau perkembangan dan progres siswa terkait pelanggaran yang telah dilakukan. Melalui fitur ini, pengguna dapat melihat tindak lanjut dari setiap pelanggaran, memastikan bahwa proses pembinaan berjalan sesuai rencana, serta mencatat perubahan atau perkembangan perilaku siswa dari waktu ke waktu.

Siswa	Jenis Pelanggaran	Status Monitoring	Tanggal Monitoring	Kepala Sekolah	Aksi
Alaudin 2024001	Tidak Memakai Seragam Lengkap	Dipantau	25/11/2025	Administrator	

Fitur ini membantu pihak sekolah dalam mengevaluasi efektivitas sanksi maupun pembinaan yang diberikan, sehingga proses pendisiplinan dapat dilakukan secara lebih terarah dan terukur.

### 6.1.1. Membuat Monitoring Pelanggaran Siswa

Untuk membuat data monitoring pelanggaran siswa, pengguna dapat menekan tombol “**Buat Monitoring**” yang berada di bagian atas halaman Monitoring. Tombol ini akan membawa pengguna ke halaman pemilihan pelanggaran yang ingin di monitor.

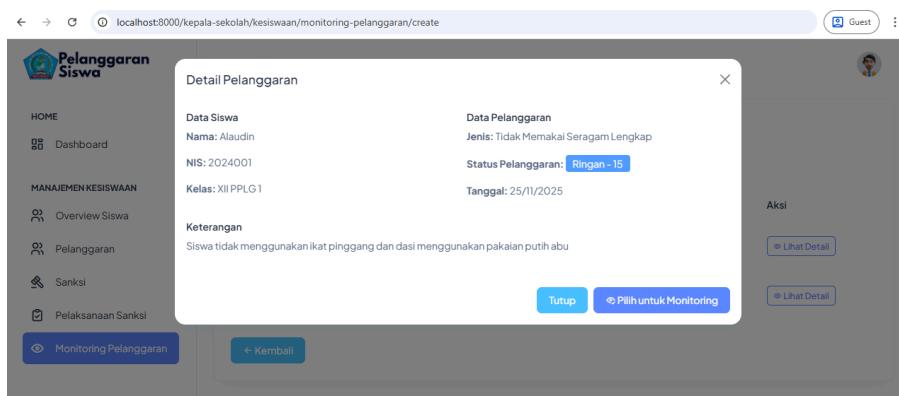


The screenshot shows a web application interface for managing student infractions. On the left, there's a sidebar with navigation links: HOME, Dashboard, MANAJEMEN KESISWAAN (Overview Siswa, Pelanggaran, Sanksi, Pelaksanaan Sanksi), and Monitoring Pelanggaran (which is highlighted in blue). The main content area has a title "Pilih Pelanggaran untuk Monitoring". It includes a search bar with placeholder "Cari siswa, NIS, atau jenis pelanggaran..." and a "Cari" button. Below the search is a table with columns: Siswa, Kelas, Jenis Pelanggaran, Tanggal, and Aksi. Two rows of data are listed:

Siswa	Kelas	Jenis Pelanggaran	Tanggal	Aksi
Alaudin 2024001	XII PPLG 1	Tidak Mengerjakan Tugas	20/01/2024	<a href="#">Lihat Detail</a>
Alaudin 2024001	XII PPLG 1	Tidak Memakai Seragam Lengkap	25/11/2025	<a href="#">Lihat Detail</a>

At the bottom of the table area are two buttons: "[Kembali](#)" and "[Pilih untuk Monitoring](#)".

Pada halaman pemilihan tersebut, pengguna harus memilih salah satu pelanggaran dengan menekan tombol “**Lihat Detail**” pada data pelanggaran yang tersedia. Setelah pengguna memastikan bahwa data pelanggaran tersebut sesuai dengan yang ingin di monitor, pengguna dapat menekan tombol “**Pilih untuk Monitoring**”.



This screenshot shows a modal window titled "Detail Pelanggaran" overlying the previous page. The modal contains the following information:

Data Siswa	Data Pelanggaran
Nama: Alaudin	Jenis: Tidak Memakai Seragam Lengkap
NIS: 2024001	Status Pelanggaran: <b>Ringan - 15</b>
Kelas: XII PPLG 1	Tanggal: 25/11/2025

Below this, there's a "Keterangan" section with the text: "Siswa tidak menggunakan ikat pinggang dan dasi menggunakan pakaian putih abu". At the bottom of the modal are two buttons: "Tutup" and "Pilih untuk Monitoring". To the right of the modal, there's a sidebar labeled "Aksi" with buttons for "Lihat Detail".

Setelah monitoring dibuat, pengguna dapat melakukan **pengeditan data monitoring** apabila terdapat perubahan, perkembangan, atau catatan tambahan yang perlu disesuaikan selama proses pemantauan berlangsung.

## halaman detail monitoring pelanggaran\*

The screenshot shows a web application interface for monitoring student violations. The top navigation bar includes links for 'Guest', 'Dashboard', 'Overview Siswa', 'Pelanggaran', 'Sanksi', and 'Monitoring Pelanggaran'. The main content area is titled 'Detail Monitoring Pelanggaran' and displays the following information:

ID Monitoring	1	Status Monitoring	Dipantau
Siswa	Alaudin (2024001)	Tanggal Monitoring	25 November 2025
Kelas	XII PPLG 1	Kepala Sekolah	Deni Danis Suara, S.T., M.Kom.
Jenis Pelanggaran	Tidak Memakai Seragam Lengkap	Dibuat Tanggal	25 November 2025 03:10
Status Pelanggaran	Ringan - 15		

Below this, there is a note: 'Catatan Monitoring: Monitoring dimulai secara otomatis [Dibuat oleh: Deni Danis Suara, S.T., M.Kom. (Kepala Sekolah) pada 25/11/2025 10:10]'. At the bottom are three buttons: 'Lihat Pelanggaran' (View Violation), 'Edit', and 'Tabel Monitor'.

## 7. Penggunaan sebagai BK (Bimbingan Konseling)

Pengguna dengan level **BK (Bimbingan Konseling)** memiliki tanggung jawab utama untuk mendukung, membimbing, dan membantu siswa yang menghadapi kesulitan, baik dalam aspek kedisiplinan, prestasi, maupun perkembangan pribadi. Melalui peran ini, pengguna BK dapat memantau kondisi siswa, memberikan arahan, serta memastikan bahwa setiap siswa mendapatkan bantuan dan pendampingan yang sesuai.

The screenshot shows a dashboard for guidance and counseling. The top navigation bar includes links for 'HOME', 'BK', and 'Konseling'. The main content area is titled 'Selamat Datang, Dashboard Bimbingan-Konseling - Manajemen Layanan Konseling Siswa' and displays a summary of student support status:

Kategori	Total	Status
Total Bimbingan	2	Akan BTK
Tindak Lanjut	0	
Menunggu	1	
Selesai	1	
Berkelanjutan	0	
Ditolak	0	
Total Siswa	1	Jumlah siswa yang dapat ditinggalkan

Selain fungsi pembinaan, BK juga berperan dalam menindaklanjuti pelanggaran maupun prestasi siswa melalui fitur-fitur yang tersedia, sehingga proses konseling dapat dilakukan secara lebih terstruktur dan terkoordinasi dengan baik bersama pihak sekolah lainnya.

## 7.1. Konseling Siswa dengan Alur Petugas BK

### 1. Pengambilan Keluhan oleh Petugas BK

- Pengguna BK (guru BK/konselor) dapat melihat **daftar keluhan yang tersedia**.

The screenshot shows a web application interface for 'Bimbingan Konseling'. On the left sidebar, under the 'HOME' section, there is a 'Dashboard' button. Under the 'BK' section, there is a 'Dashboard 2' button, which is highlighted with a blue background. The main content area is titled 'Data Bimbingan Konseling'. It features a search bar with placeholder 'Cari topik atau keluhan...', a dropdown menu for 'Semua Status', and a 'Filter' button. Below this is a table with columns: No, Siswa, Jenis Layanan, Topik, Status, Tanggal, and Aksi. There is one row of data: No 1, Siswa Alaudin 2024001, Jenis Layanan Pribadi, Topik Masalah Kepercayaan Diri, Status Menunggu, Tanggal 25/11/2025, and Aksi with two icons (eye and edit).

- BK hanya dapat **mengambil keluhan yang belum diambil**.
- Setelah keluhan diambil, BK menjadi penanggung jawab keluhan tersebut.

The screenshot shows a confirmation dialog box from the browser. The title bar says 'localhost:8000 says' and the message asks 'Apakah Anda yakin ingin mengambil kasus ini?'. There are 'OK' and 'Cancel' buttons. In the background, the application's sidebar shows 'HOME' and 'Dashboard'. The main content area shows the same table as the previous screenshot, with the first row of data: No 1, Siswa Alaudin 2024001, Jenis Layanan Pribadi, Topik Masalah Kepercayaan Diri, Status Menunggu, Tanggal 25/11/2025, and Aksi with two icons.

### 2. Komunikasi Melalui Pesan Pribadi

Setelah BK mengambil keluhan:

- BK dapat mengirimkan pesan kepada siswa yang mengajukan.

The screenshot shows a web-based application for managing student discipline. On the left, there's a sidebar with navigation links: HOME, Dashboard, BK, and Dashboard 2. The main content area has two sections: 'Informasi Siswa' (Student Information) and 'Informasi Konseling' (Counseling Information). Under 'Informasi Siswa', it lists: Nama: Alaudin, NIS: 2024001, Kelas: XIIPPLG1. Under 'Informasi Konseling', it lists: Jenis Layanan: Pribadi, Topik: Masalah Kepercayaan Diri, Status: Menunggu. Below these sections is a 'Percakapan' (Conversation) section. It shows a message from 'Alaudin' dated 25 Nov 2025 08:52: 'Saya merasa kurang percaya diri saat presentasi di depan kelas'. Below this is a text input field labeled 'Berikan Tanggapan' containing the response: 'Berikan sepenuhnya, dengan percaya diri dan tekad untuk berdiri di depan mempresentasikan projek'. There are dropdown menus for 'Berkelanjutan' and '11/25/2025'. A second message from 'Alaudin' dated 25 Nov 2025 10:20 is shown: '(Tim BK) Tanggapan: Berikan sepenuhnya, dengan percaya diri dan tekad untuk berdiri di depan mempresentasikan projek Evaluasi: Jadi dengan tanggapan dari saya, setelah diterapkan apakah ada kemajuan dari masalah yang dihadapi?'. A blue button labeled 'Kirim Tanggapan' is visible. At the bottom left is a blue button labeled '← Kembali'.

- Status keluhan dapat diubah menjadi:
  - **Berkelanjutan** → komunikasi dua arah masih berlanjut
  - **Tindak Lanjut** → BK memberikan tindakan/penilaian sebelum penyelesaian

This screenshot shows the same application interface after the status has been updated. In the 'Informasi Konseling' section, the 'Status' field now displays 'Berkelanjutan'. The rest of the interface remains largely the same, showing the initial message from 'Alaudin' and the response from 'Tim BK'.

### Jika status = Berkelanjutan

- BK mengirim pesan → siswa menerima dan dapat membalsas.
- Setelah siswa membalsas, BK dapat mengirim pesan lagi.
- Obrolan bersifat *chat* dua arah selama status masih *berkelanjutan*.

The screenshot shows a web-based application for student discipline management. The left sidebar has links for HOME, Dashboard, and BK. The main area shows a conversation between 'Tim BK' and 'Alaudin'. Tim BK asks about confidence and presentation skills. Alaudin responds, and Tim BK provides a follow-up response. A 'Berikan Tanggapan' section allows users to reply with text and a date/time stamp.

### Jika status = Tindak Lanjut

- BK memberikan hasil atau penjelasan tindak lanjut.
- Setelah tindak lanjut selesai, status dapat dikembalikan ke *berkelanjutan* atau diganti *selesai*.

### 3. Akhir Obrolan

Obrolan atau penanganan keluhan dianggap berakhir jika BK mengubah status menjadi salah satu dari:



Keluhan dianggap berhasil ditangani.



Keluhan tidak bisa diproses (dengan alasan tertentu).

Setelah status menjadi *selesai* atau *ditolak*, siswa **tidak dapat mengirim pesan lagi**, dan BK juga tidak dapat melanjutkan chat.

**Pelanggaran Siswa**

**HOME**

**BK**

**Dashboard 2**

**Percakapan**

**Alaudin** 25 Nov 2025 08:52  
Saya merasa kurang percaya diri saat presentasi di depan kelas

**(Tim BK)** 25 Nov 2025 10:25  
Tanggapan: Berikan sepenuhnya, dengan percaya diri dan tekad untuk berdiri di depan mempresentasikan projek Evaluasi: Jadi dengan tanggapan dari saya, setelah diterapkan apakah ada kemajuan dan masalah yang dihadapi?

**Alaudin** 25 Nov 2025 03:24  
Setelah mengikuti saran tersebut sekarang saya ada peringkat untuk kepercayaan diri saat ingin melakukan presentasi, dari sekarang saya akan terus tingkatkan rasa percaya diri untuk kegiatan presentasi. Terima kasih atas bantuanmu! 🌟

**(Tim BK)** 25 Nov 2025 10:25  
Tanggapan: Ok, semangat tenus ya!  
Evaluasi: Selalu percaya dengan diri sendiri.

**← Kembali**

## 8. Penggunaan sebagai Guru/Wali Kelas

Pengguna dengan level **Guru** atau pengguna yang terdaftar sebagai **guru** dalam data sistem memiliki akses untuk menggunakan berbagai fitur yang diperuntukkan bagi guru maupun wali kelas. Melalui level ini, guru dapat mengelola dan memantau data siswa di kelasnya, melakukan pengajuan laporan pelanggaran atau prestasi, serta memanfaatkan fitur pendukung yang disediakan untuk menunjang proses pembinaan dan administrasi siswa.

**Pelanggaran Siswa**

**HOME**

**GURU**

**WALI KELAS**

**PELANGGARAN**

**Selamat Datang**  
Anda login sebagai Guru - Wali Kelas XII DKV

0 Total Siswa | 0 Siswa Melanggar | 0 Total Pelanggaran | 0 Total Prestasi

[Dashboard](#)

[Informasi Kelas](#)

[Data Siswa](#)

[Laporan Pelanggar](#)

localhost:8000/guru

Akses dan fungsi yang tersedia memungkinkan guru atau wali kelas untuk berperan aktif dalam pendataan, pemantauan, dan pelaporan kondisi siswa, sehingga proses pengawasan dan pembinaan dapat dilakukan dengan lebih terstruktur dan sesuai kebutuhan sekolah.

## 8.1. Informasi Kelas

Fitur ini khusus digunakan oleh **wali kelas**, yaitu pengguna yang memiliki tanggung jawab terhadap satu kelas tertentu.

The screenshot shows the application's interface. On the left, there is a sidebar with navigation links: HOME, GURU (with 'Informasi Kelas' highlighted in blue), WALI KELAS, and PELANGGARAN. The main content area is titled 'Informasi Kelas' and shows the message 'Belum ada pesan untuk kelas ini'. At the top right of the main content area is a blue button labeled '+ Kirim Pesan'.

### 8.1.1. Pembuatan Pesan Informasi

Wali kelas dapat membuat pesan yang akan dikirimkan kepada seluruh siswa dalam kelas tersebut.

A modal dialog box titled 'Kirim Pesan ke Kelas' is displayed. It has a dropdown menu for 'Prioritas' set to 'Penting'. The 'Pesan' field contains the text 'Jangan lupa untuk datang ke sekolah tepat waktu!'. At the bottom right of the modal are two buttons: 'Batal' (Cancel) and 'Kirim Pesan' (Send Message).

Saat membuat pesan, wali kelas dapat mengatur:

#### a. Prioritas Pesan

Setiap pesan harus memiliki tingkat prioritas yang digunakan untuk menandai seberapa penting pesan tersebut.

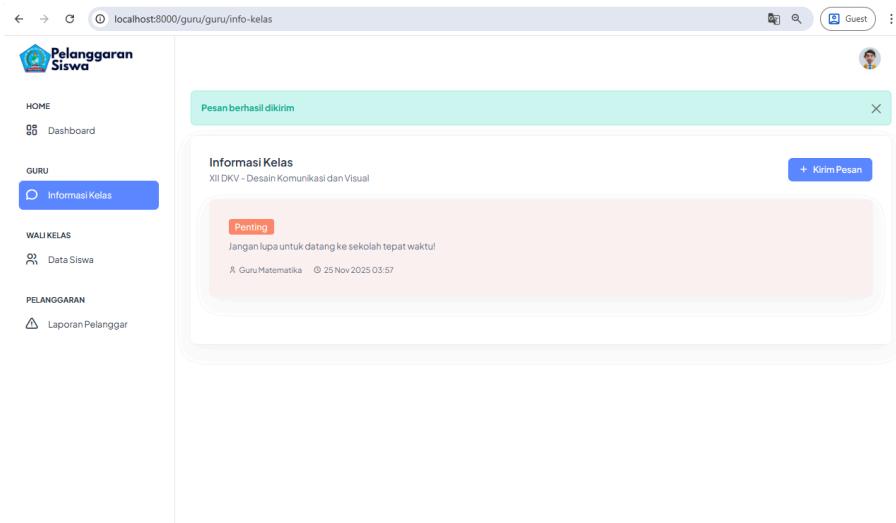
## b. Isi Pesan

Berupa teks (pengumuman, pemberitahuan, atau informasi lainnya).

### 8.1.1. Penyampaian & Tampilan Pesan

Setelah pesan dibuat:

- Pesan akan muncul di halaman informasi milik siswa di kelas tersebut.
- Prioritas pesan dapat mempengaruhi tampilan pesan tersebut.



## 8.2. Data Siswa Wali Kelas

Fitur **Data Siswa** berfungsi untuk menampilkan daftar seluruh siswa yang berada dalam kelas yang dibina oleh wali kelas. Melalui fitur ini, wali kelas dapat melihat informasi lengkap setiap siswa, termasuk data pribadi, riwayat pelanggaran, serta prestasi yang telah diperoleh siswa tersebut. Dengan adanya fitur ini, wali kelas dapat memantau perkembangan dan kondisi siswa secara lebih menyeluruh.

The screenshot shows the 'Data Siswa' section of the application. At the top, there's a summary box titled 'Statistik Kelas XII DKV' with four metrics: 'Total Siswa' (0), 'Siswa Melanggar' (0), 'Poin Pelanggaran' (0), and 'Poin Prestasi' (0). Below this is a table titled 'Overview Siswa' with columns: No, Siswa, Kelas, Total Pel. & Pres., Total Poin, and Aksi. A message at the bottom says 'Tidak ada data siswa'.

### 8.3. Laporan Pelanggaran

Pada halaman **Laporan Pelanggaran**, pengguna dengan peran sebagai guru dapat mengajukan laporan terhadap siswa yang melakukan pelanggaran peraturan sekolah. Melalui fitur ini, guru dapat mencatat detail pelanggaran yang terjadi agar dapat ditindaklanjuti oleh pihak terkait. Selain itu, guru juga dapat melihat seluruh data laporan pelanggaran yang pernah mereka buat sebelumnya, sehingga memudahkan proses pemantauan dan pelaporan ulang jika diperlukan.

The screenshot shows the 'Laporan Pelanggaran' section. At the top, there's a blue header bar with a button '+ Buat Laporan Pelanggaran'. Below it is a table titled 'Data Laporan Pelanggaran yang Anda Buat' with columns: No, Siswa, Kelas, Jenis Pelanggaran, Status Pelanggaran, Tanggal, Status, and Aksi. Two entries are listed:

No	Siswa	Kelas	Jenis Pelanggaran	Status Pelanggaran	Tanggal	Status	Aksi
1	Alaudin 2024001	XII PPLG1	Terlambat Masuk Sekolah Pelanggaran Ringan	Ringan -10	30/01/2024	Ditunda	[Edit]
2	Alaudin 2024001	XII PPLG1	Tidak Mengerjakan Tugas Pelanggaran Ringan	Sedang -25	20/01/2024	Divedikasi	[Edit]

#### 8.3.1. Mengajukan Laporan sebagai Guru

Untuk mengajukan laporan pelanggaran, pengguna dengan peran **guru** dapat mengklik tombol "**Buat Laporan Pelanggaran**" yang berada di bagian atas halaman sebelumnya.

Setelah tombol tersebut di klik, pengguna akan diarahkan menuju **formulir pengajuan laporan pelanggaran**.

Pada formulir ini terdapat **6 input** yang dapat diisi:

- **Kelas**
- **Siswa**
- **Kategori Pelanggaran**
- **Jenis Pelanggaran**
- **Keterangan (opsional)**
- **Bukti Foto (opsional)**

Kelas	Jenis Pelanggaran	Status Pelanggaran	Tanggal	Status	Aksi
XII PPLG1	Makan dan minum dalam waktu jam pelajaran di kelas. Pelanggaran Ringan	Ringen - 5	25/11/2025	Menunggu	
XII PPLG1	Terlambat Masuk Sekolah Pelanggaran Ringan	Ringen - 10	30/01/2024	Ditolak	
XII PPLG1	Tidak Mengerjakan Tugas Pelanggaran Ringan	Sedang - 25	20/01/2024	Diverifikasi	

### **8.3.2. Status Laporan Pelanggaran**

Setelah laporan diajukan dan diproses oleh tim kesiswaan, setiap laporan akan memiliki salah satu dari tiga status berikut:

#### **1. Revisi**

Jika laporan berstatus **Revisi**, artinya laporan belum dapat diterima karena **detail atau bukti tidak mencukupi**.

Guru yang melapor **harus mengedit kembali** laporan tersebut dan melengkapi data sesuai permintaan.

#### **2. Diverifikasi**

Jika laporan berstatus **Diverifikasi**, artinya laporan telah **diterima dan disetujui** oleh tim kesiswaan.

Laporan ini akan **dicatat sebagai pelanggaran resmi** dan masuk ke dalam **data pelanggaran siswa**.

#### **3. Ditolak**

Jika laporan berstatus **Ditolak**, artinya laporan **tidak diterima** oleh tim kesiswaan.

Laporan tersebut **tidak akan dicatat** dalam data pelanggaran siswa dan tidak memiliki efek lanjutan.

## **9. Penggunaan sebagai Orang Tua/Wali Siswa**

Pengguna dengan peran **orang tua atau wali siswa** memiliki tujuan utama untuk memantau perkembangan dan kondisi anaknya di sekolah. Melalui fitur yang tersedia, orang tua dapat mengetahui jumlah serta jenis **pelanggaran** maupun **prestasi** yang tercatat oleh tim kesiswaan. Dengan demikian, orang tua dapat mengikuti perkembangan perilaku serta pencapaian anak secara transparan dan akurat.

The screenshot shows the 'Dashboard Orang Tua' section of the application. At the top, there's a blue header bar with the text 'Selamat Datang, Dashboard Orang Tua'. Below it, a card displays the child's profile: Alaudin, NIS: 2024001, NISN: 1234567890, Kelas: XIRPLG1, Jenis Kelamin: Laki-laki, Ttl: Jakarta, 15 January 2006, No. Telepon: 081234567890, and Alamat: Jl. Cilandak No. 123. Below the profile, there are three buttons: 'Profil Anak' (blue), 'Pelanggaran' (orange), and 'Prestasi' (green). At the bottom, there are four summary cards: 'Total Pelanggaran' (1), 'Positif Pelanggaran' (25), 'Total Prestasi' (1), and 'Positif Prestasi' (50).

## 9.1. Memantau Data Siswa

Pada halaman **Profil Anak**, orang tua dapat melihat keseluruhan informasi yang berkaitan dengan anaknya. Halaman ini menampilkan data lengkap siswa, termasuk:

- **Informasi detail siswa**
- **Riwayat pelanggaran** yang pernah dilakukan
- **Riwayat prestasi** yang telah diraih

The screenshot shows the 'Detail Overview Siswa' page. It features a circular placeholder for a profile picture with the text 'Tidak ada foto'. Below it, the student's name is Alaudin, NIS: 2024001, NISN: 1234567890, Kelas: XIRPLG1, Jenis Kelamin: Laki-laki, and Ttl: Pengembangan-Pengkhat Lunak dan Gim. There are two small buttons for 'Positif' and 'Negatif'. Below this, there are two tabs: 'Pelanggaran (0)' and 'Prestasi (0)'. A table follows, with one row visible: Jenis Pelanggaran (Tablet Mengajukan Tugas), Status (Sudah), Tanggal (20/01/2024), Verifikator (Administrator), and Aksi (button). At the bottom, there's a blue button labeled 'Kembali ke Dashboard'.

Dengan fitur ini, orang tua dapat memahami kondisi anak di sekolah secara menyeluruh dan mengikuti perkembangan akademik maupun kepribadiannya dari waktu ke waktu.

## 10. Penggunaan Sebagai Siswa

Pada aplikasi ini, pengguna dengan peran **siswa** dapat mengakses berbagai informasi yang berkaitan dengan diri mereka sendiri. Siswa dapat melihat **data pelanggaran** dan **data prestasi** yang tercatat oleh pihak sekolah. Selain itu, siswa juga dapat menyampaikan **keluhan** atau permintaan bantuan secara pribadi kepada tim **Bimbingan Konseling (BK)** melalui fitur konseling yang telah disediakan.

The screenshot shows the student dashboard with the following details:

- Profile:** Alaudin, NIS: 2024001, NISN: 1234567890, Kelas: XI-PPLO-01, Jurusan: Pengembangan Perangkat Lunak dan Gim, Jenis Kelamin: Laki-laki, TTL: Jakarta, 10 January 2006, No. Telepon: 081234567890, Alamat: Jl. Contoh No. 123.
- Discipline:** 1 Pelanggaran (Total Point: 25)
- Achievement:** 1 Prestasi (Total Point: 50)
- Counseling Requests:** 2 Bimbingan Konseling (1 Henggus, 1 Selatar)
- Quick Actions:** Lihat Data Lengkap, Bimbingan Konseling, Buat Keluhan BK

The screenshot shows the student overview page with the following details:

- Detail Overview Siswa:** Alaudin, XI-PPLO-01, NIS: 2024001, NISN: 1234567890, Kelas: XI-PPLO-01, Jurusan: Pengembangan Perangkat Lunak dan Gim, Jenis Kelamin: Laki-laki, Total Poin: 25 / 50.
- Incidents:** 1 Pelanggaran (Tidak Mengerjakan Tugas Pelelangan Rtingan, Status: Sedang - 25, Tanggal: 20/01/2024, Verifikator: Administrator).

### 10.1. Pengajuan Keluhan atau Masalah

Melalui fitur **Pengajuan Keluhan atau Masalah**, siswa dapat menyampaikan keluhan yang mereka alami, baik terkait akademik, pribadi, maupun hal lainnya. Pada halaman ini, siswa

dapat melihat seluruh keluhan yang pernah mereka lakukan sebelumnya. Selain itu, siswa juga dapat melakukan percakapan langsung (chat) dengan tim **Bimbingan Konseling (BK)** untuk mendapatkan bantuan hingga masalah tersebut terselesaikan.

### 10.1.1. Membuat Keluhan kepada Tim BK

Untuk menyampaikan keluhan kepada tim **Bimbingan Konseling (BK)**, siswa dapat mengklik tombol “**Buat Keluhan**” pada halaman sebelumnya. Setelah itu, siswa akan diarahkan ke halaman yang berisi formulir keluhan.

Formulir ini memiliki **tiga (3) input** yang harus diisi, yaitu:

- **Jenis Layanan** (Pribadi / Sosial / Belajar / Karir)
- **Topik**
- **Keluhan Masalah** (keluhan atau permasalahan yang ingin disampaikan)

Setelah formulir disubmit, keluhan tersebut akan tersimpan dan siswa tinggal menunggu respon dari tim BK.

The screenshot shows a web-based application interface for 'Pelanggaran Siswa'. On the left, there's a sidebar with navigation links: HOME, Dashboard, SISWA, Data Siswa, and Bimbingan Konseling (which is highlighted). The main content area has two columns. The left column displays 'Informasi Siswa' (Name: Alaudin, NIS: 2024001, Kelas: XI PPL G1) and the right column displays 'Informasi Konseling' (Jenis Layanan: Pribadi, Topik: UJKOM, Status: Berkelanjutan). Below these, a 'Percakapan' section shows a message from 'Alaudin' (Ujian terlalu susah) and a response from 'Tim BK' (Tanggapan: Susah kerja? Apakah terlalu banyak pekerjaanya? Letih untuk bekerja? Atau ada masalah lainnya? Evaluasi: Pelaksanaan UJKOM diperlukan mental, fisik yang kuat, dan kesehatan tubuh yang baik.). There's also a 'Balas Konseling' input field with placeholder text 'Sampaikan keluhan lanjut...' and a 'Kirim Balasan' button. A 'Kembali' button is at the bottom of the conversation area.

Jika tim BK memberikan respon dan mengubah status keluhan menjadi **Berkelanjutan**, siswa dapat membalas dan melanjutkan percakapan dalam keluhan tersebut. Namun, apabila status keluhan berubah menjadi **Selesai** atau **Ditolak**, maka percakapan otomatis dihentikan dan tidak dapat dilanjutkan.