

# PANDUAN PENGGUNAAN ADMIN WEBSITE SISTEM ANTREAN AMBIL ALMAMATER

## Login

Halaman ini merupakan halaman untuk pengguna *login* ke dalam sistem, pengguna yang *login* dibedakan berdasarkan tipe pengguna. Untuk pengguna bertipe admin akan diarahkan ke halaman *dashboard* admin.

Sistem Antrian Ambil Almamater

Home About Antrean Login

Login

Username

Password

Login

SA3

Sistem Antrean Ambil Almamater.

LINK TERKAIT

[Akademik BAKP UPR](#)

[Official Website UPR](#)

[PMB UPR](#)

[SIVIL](#)

KONTAK

New York, NY 10012, US

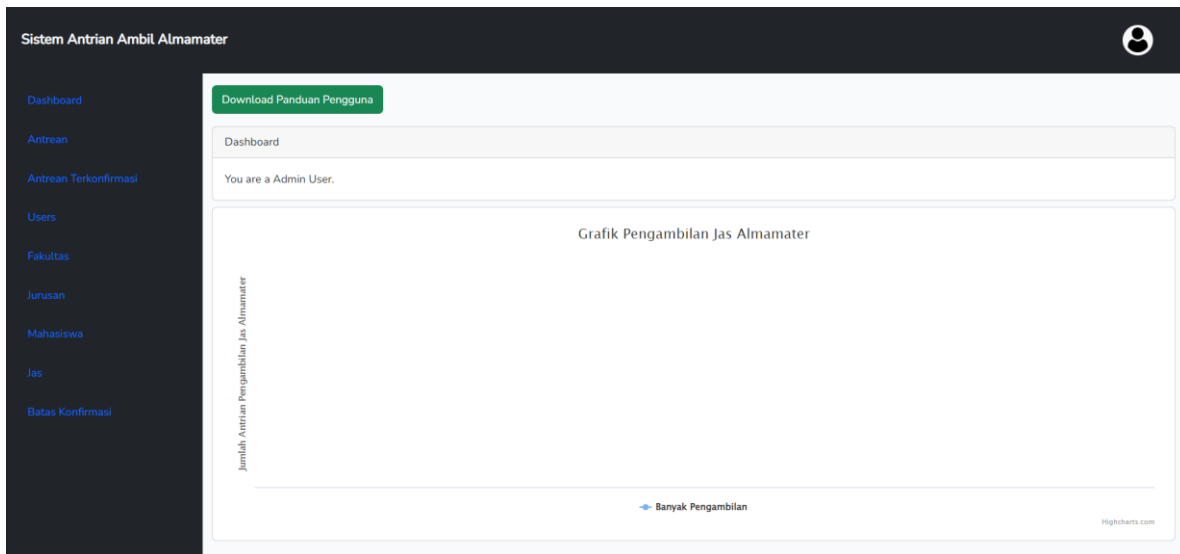
[info@example.com](mailto:info@example.com)

+ 01 234 567 88

+ 01 234 567 89

## Dashboard

Laman ini merupakan laman ketika admin pertama kali *login* ke dalam sistem. Terdapat sebuah *chart* untuk memantau antrean yang berlangsung di hari itu.



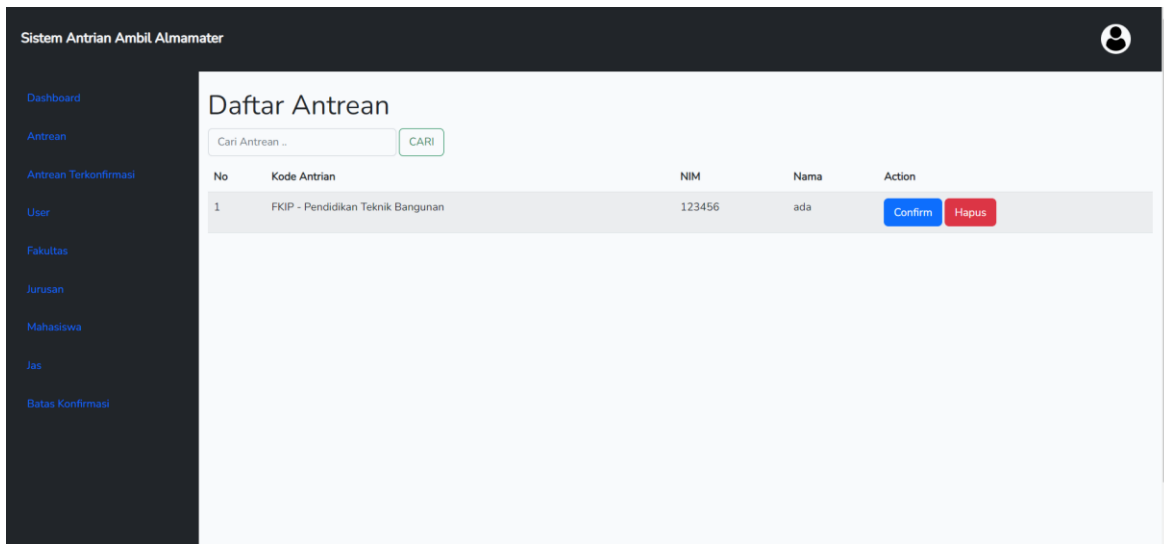
Gambar 1. Dashboard

## Antrean

Halaman ini merupakan laman yang menampilkan data antrean dari mahasiswa yang sudah mengkonfirmasi data jas almamater.

Jumlah antrean yang muncul berdasarkan tanggal pengambilan, sehingga data antrean yang bisa dikonfirmasi oleh admin juga hanyalah data yang tampil berdasarkan hari tersebut. Bagi mahasiswa yang terlewat melakukan pengambilan dipersilakan untuk melihat tanggal pengambilan terbaru yang sudah di *update* oleh sistem.

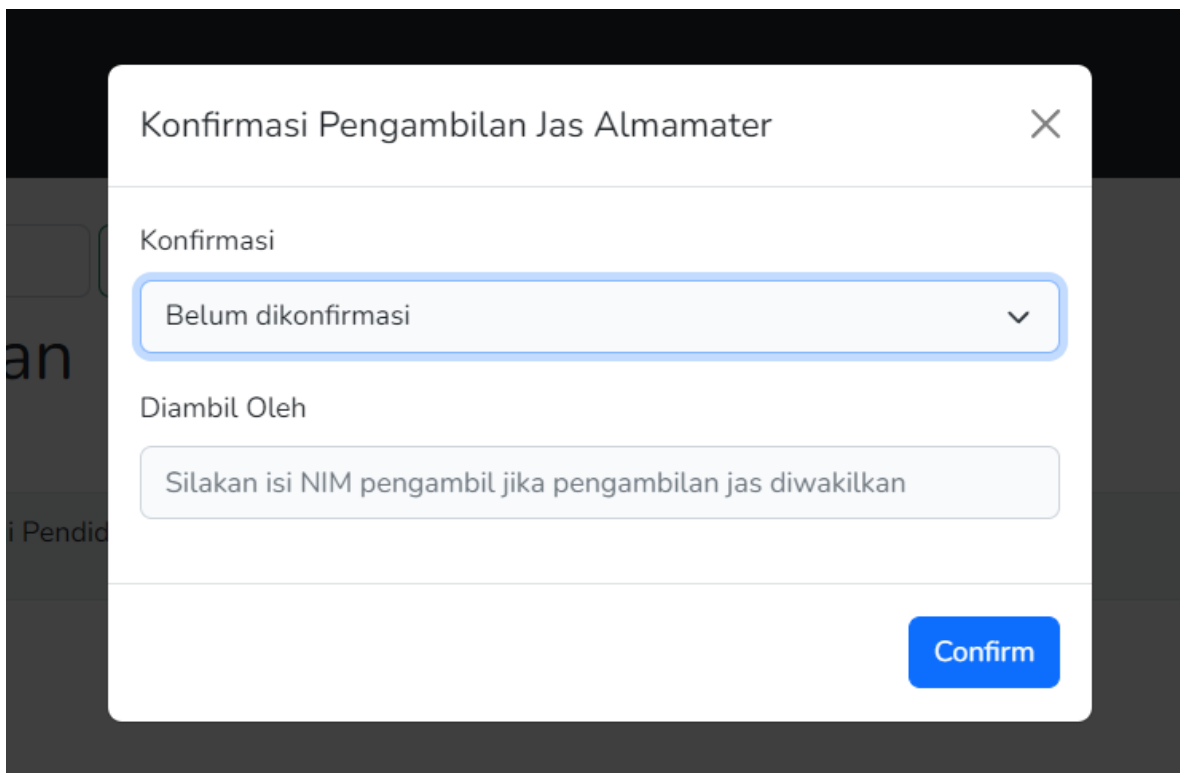
Untukantisipasi jika ada mahasiswa yang melakukan kesalahan input data dan ingin menghapus antrean, admin bisa melakukan klik hapus untuk menghapus antrean dengan terlebih dulu melakukan klik *update* di halaman *user*.



Gambar 2. Daftar Antrean

### Konfirmasi Antrean

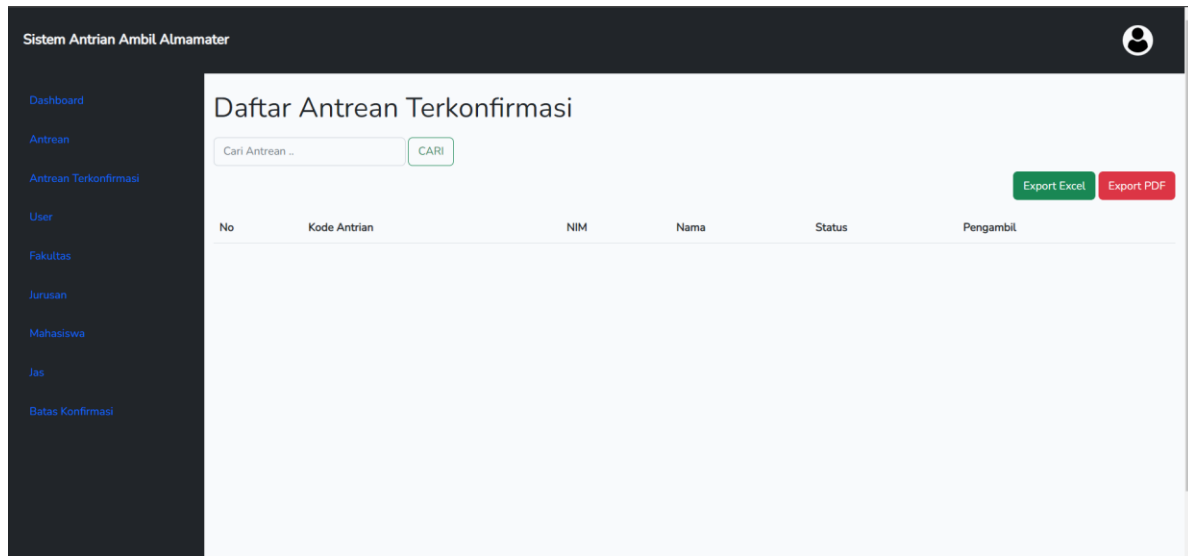
Dengan mengklik tombol confirm, admin bisa memberikan keterangan terkait pengambilan almamater seperti status pengambilan dan data pengambil apabila ada mahasiswa yang pengambilannya diwakilkan.



Gambar 3. Konfirmasi Antrean

## Antrean Terkonfirmasi

Laman ini menampilkan data antrean yang sudah selesai dikonfirmasi oleh admin, admin bisa melakukan export data baik berupa excel maupun pdf yang bisa digunakan untuk pembukuan secara digital.



Gambar 4. Antrean Terkonfirmasi

## Users

Halaman ini akan menampilkan data user yang di *import* melalui laman mahasiswa. Admin bisa melakukan hapus data *user* (mahasiswa) dan *update* konfirmasi pengguna dilanjutkan dengan klik tombol hapus di halaman antrean jika nantinya ada mahasiswa yang ingin menghapus antrean sebab salah input data.

**Sistem Antrian Ambil Almamater**

**Daftar User**

Cari Antrean ...

No	Nama	Email	Konfirmasi Pengguna	Type	Action
1	Admin User	admin@tutsmake.com	0	admin	<input type="button" value="Update"/> <input type="button" value="Hapus"/>
2	Manager User	manager@tutsmake.com	0	manager	<input type="button" value="Update"/> <input type="button" value="Hapus"/>
3	ada	aada@gmail.com	0	user	<input type="button" value="Update"/> <input type="button" value="Hapus"/>
4	ada2	aada2@gmail.com	0	user	<input type="button" value="Update"/> <input type="button" value="Hapus"/>
5	ada3	aada3@gmail.com	0	user	<input type="button" value="Update"/> <input type="button" value="Hapus"/>
6	ada4	aada4@gmail.com	0	user	<input type="button" value="Update"/> <input type="button" value="Hapus"/>
7	ada5	aada5@gmail.com	0	user	<input type="button" value="Update"/> <input type="button" value="Hapus"/>
8	ada6	aada6@gmail.com	0	user	<input type="button" value="Update"/> <input type="button" value="Hapus"/>
9	ada7	aada7@gmail.com	0	user	<input type="button" value="Update"/> <input type="button" value="Hapus"/>

## Fakultas

Laman ini merupakan laman yang menampilkan data mengenai fakultas yang ada di Universitas Palangka Raya.

**Sistem Antrian Ambil Almamater**

**Daftar Fakultas**

No	Kode	Fakultas
1	FKIP	Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan
2	FT	Fakultas Teknik
3	FH	Fakultas Hukum
4	FK	Fakultas Kedokteran
5	FISIP	Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
6	FEB	Fakultas Ekonomi dan Bisnis
7	FAPERTA	Fakultas Pertanian
8	FMIPA	Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alaman
9	PASCA	Program Pascasarjana

127.0.0.1:8000/admin/fakultas

Gambar 6. Daftar Fakultas

## Jurusan

Laman ini merupakan laman yang menampilkan data mengenai jurusan yang ada di Universitas Palangka Raya.

No	Kode Jurusan	Jurusan	Kode Fakultas	Fakultas
1	86275	Pendidikan Luar Sekolah	FKIP	Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan
2	86201	Bimbingan dan Konseling	FKIP	Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan
3	86231	Manajemen Pendidikan	FKIP	Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan
4	86203	Teknologi Pendidikan	FKIP	Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan
5	87205	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	FKIP	Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan
6	87273	Pendidikan Ekonomi	FKIP	Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan
7	84273	Pendidikan Fisika	FKIP	Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan
8	84274	Pendidikan Kimia	FKIP	Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan
9	84202	Pendidikan Matematika	FKIP	Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan
10	84205	Pendidikan Biologi	FKIP	Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan

Gambar 7. Daftar Jurusan

## Mahasiswa

Laman ini merupakan laman yang menampilkan data mahasiswa. Untuk menambahkan data mahasiswa, admin bisa melakukan import data berupa excel. Dengan melakukan import data mahasiswa juga sekaligus generate akun dengan username email dan password nim untuk mahasiswa. Untuk format file excel yang bisa di download di link berikut.

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/16pKIZSqUhMHUoasWCgDZEVTHOCt6eUbnxzYilkLtCcI/edit?usp=sharing>

No	NIM	Nama	Email	HP	Alamat	Fakultas	Jurusan	Ukuran
1	123456	ada	aada@gmail.com	812345678901	PLK	Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan	Pendidikan Teknik Bangunan	XL
2	123457	ada2	aada2@gmail.com	812345678902	PLK	Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan	Pendidikan Luar Sekolah	S
3	123458	ada3	aada3@gmail.com	812345678903	PLK	Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan	Pendidikan Luar Sekolah	S
4	123459	ada4	aada4@gmail.com	812345678904	PLK	Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan	Pendidikan Luar Sekolah	S
5	123460	ada5	aada5@gmail.com	812345678905	PLK	Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan	Pendidikan Luar Sekolah	S
6	123461	ada6	aada6@gmail.com	812345678906	PLK	Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan	Pendidikan Luar Sekolah	S
7	123462	ada7	aada7@gmail.com	812345678907	PLK	Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan	Pendidikan Luar Sekolah	S
8	123463	ada8	aada8@gmail.com	812345678908	PLK	Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan	Pendidikan Luar Sekolah	S
9	123464	ada9	aada9@gmail.com	812345678909	PLK	Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan	Pendidikan Luar Sekolah	S

Gambar 8. Daftar Mahasiswa

# Daftar Mahasiswa

File input  No file chosen

Silakan import file excel data mahasiswa.

Gambar 9. Import File Mahasiswa

## Jas

Laman ini adalah laman yang menampilkan data jas almamater, admin bisa melakukan modifikasi seperti tambah, edit, dan hapus data.

Sistem Antrian Ambil Almamater

Dashboard

Antrian

Antrian Terkonfirmasi

Users

Fakultas

Jurusan

Mahasiswa

Jas

Batas Konfirmasi

Daftar Jas Almamater

No	Ukuran	Stok	Action	
1	S	373	<input type="button" value="Edit"/>	<input type="button" value="Hapus"/>
2	M	397	<input type="button" value="Edit"/>	<input type="button" value="Hapus"/>
3	L	399	<input type="button" value="Edit"/>	<input type="button" value="Hapus"/>
4	XL	40	<input type="button" value="Edit"/>	<input type="button" value="Hapus"/>
5	XXL	0	<input type="button" value="Edit"/>	<input type="button" value="Hapus"/>
6	LL	50	<input type="button" value="Edit"/>	<input type="button" value="Hapus"/>

Gambar 10. Daftar Jas Almamater

Sistem Antrian Ambil Almamater

### Edit Data Jas Almamater

Ukuran: S Jumlah: 373

[Update](#)

Gambar 11. Edit Data Jas Almamater

Sistem Antrian Ambil Almamater

### Tambah Data Jas Almamater

Ukuran: Jumlah:

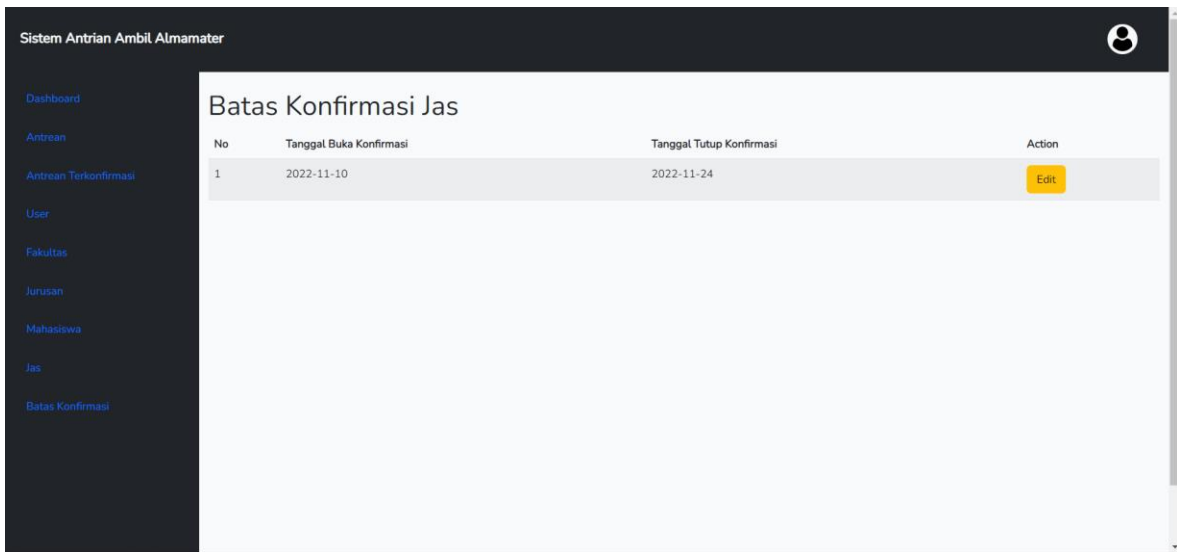
[Tambah](#)

Gambar 12. Tambah Data Jas Almamater

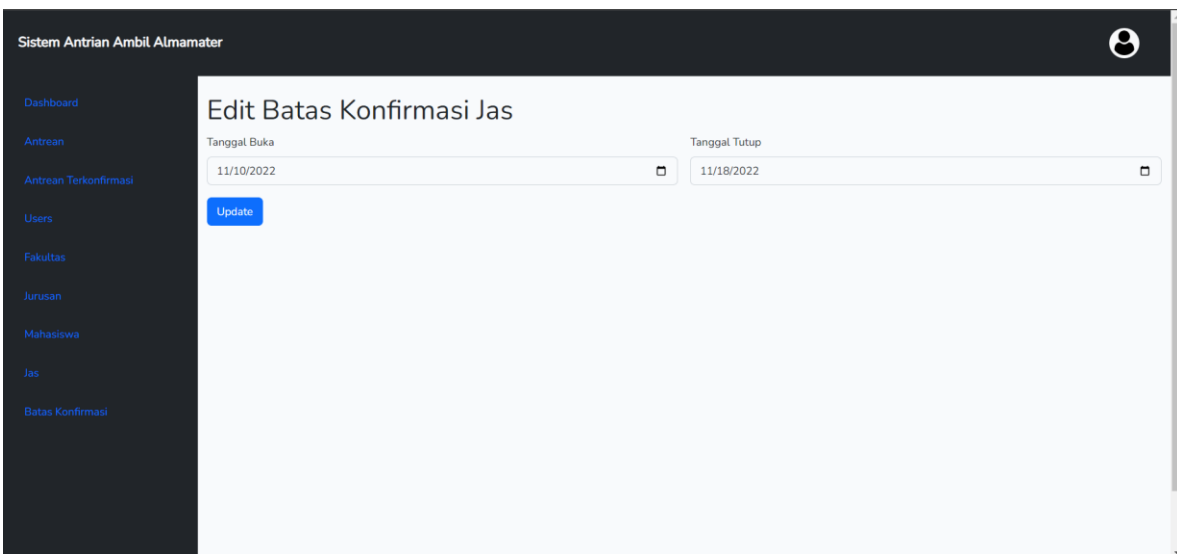
## Batas Konfirmasi

Laman ini merupakan laman yang menampilkan batas masa konfirmasi jas. Admin bisa melakukan modifikasi data seperti tambah, edit dan hapus data.





Gambar 13. Batas Konfirmasi Jas



Gambar 14. Edit Batas Konfirmasi Jas