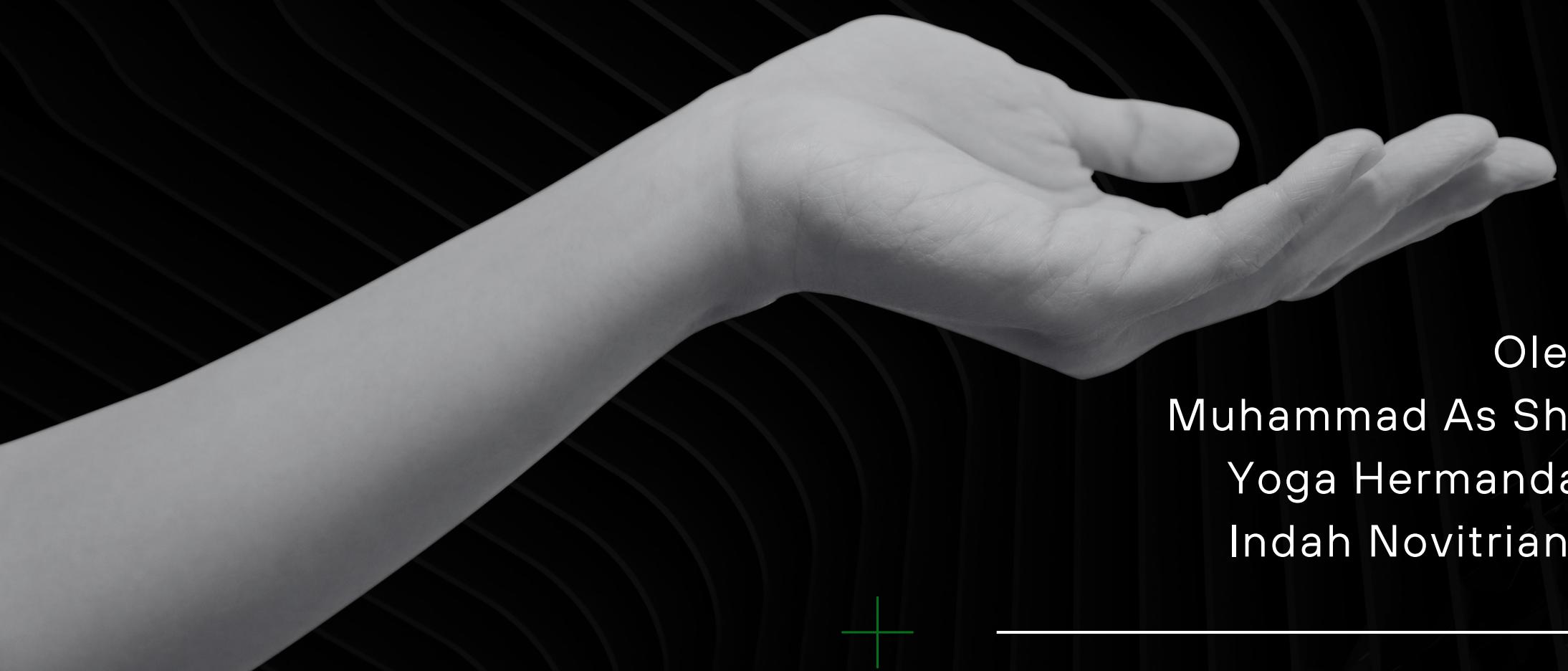




Sistem Manajemen Keuangan Puskesmas Umbar Sari



Oleh :

Muhammad As Shaff (2257301088)
Yoga Hermanda (2257301135)
Indah Novitriani (2257301139)



Tujuan

Dokument Software Requirement Specification (SRS) merupakan dokumen spesifikasi perangkat lunak untuk membangun "**Sistem Manajemen Keuangan Puskesmas Umban Sari**".

Dokumen ini dibangun untuk membantu dan memudahkan Petugas kesehatan Puskesmas Umban Sari untuk mengatur dan memanage keuangan di Puskesmas. Sehingga Dokumen ini dapat dijadikan acuan dalam membangun perangkat lunak "**Sistem Manajemen Keuangan Puskesmas Umban Sari**"



Gambaran Umum

Pada zaman era globalisasi perkembangan teknologi begitu sangat pesat, salah satunya ialah perkembangan teknologi di bidang software engineering dimana software engineering dapat digunakan dalam kehidupan sehari - hari .

Dalam studi kasus Proyek II ini kami menganalisis kebutuhan Puskesmas dalam memanage keuangan Puskesmas tersebut.Kasus yang kami peroleh yaitu Sistem Manajemen Keuangan Puskesmas. Maka dari itu kami sebagai software engineering merancang sebuah sistem sesuai dengan kebutuhan Kepala Puskesmas dengan menerapkan Sistem Manajemen Keuangan Puskesmas Umban Sari. Sehingga memudahkan Petugas Puskesmas dalam mengelola keuangan. Software yang kami buat ini berbasis website dimana website sebagai admin, staff keuangan dan staff biasa. Sistem yang kami buat di dalamnya terdapat Data pemasukan,data pengeluaran, laporan keuangan,grafik data pemasukan dan pengeluaran (Untuk staff keuangan), grafik data pemasukan, grafik data pengeluaran dan laporan (Untuk Staff biasa), pengelolaan data user (Untuk admin).



Admin fungsi utama yaitu :

- Input Nama User (Staff Puskesmas)
- Input E-mail
- Input password
- Input nik
- Input Jenis Kelamin
- Input Alamat
- Input Jabatan
- Input level user

Berikut ini fungsi staff keuangan:

- Input Tanggal pengeluaran
- Input Keterangan pengeluaran
- Input judul laporan pengeluaran
- Input jumlah pengeluaran
- Input Tanggal pemasukan
- Input Keterangan pemasukan
- Input judul laporan pemasukan
- Input jumlah pemasukan
- Input file bukti pelaporan
- Mencetak laporan pemasukan
- Mencetak laporan pengeluaran
- View Laporan keuangan
- View Pelaporan Staff Biasa
- View Data Pengeluaran
- View Data Pemasukan

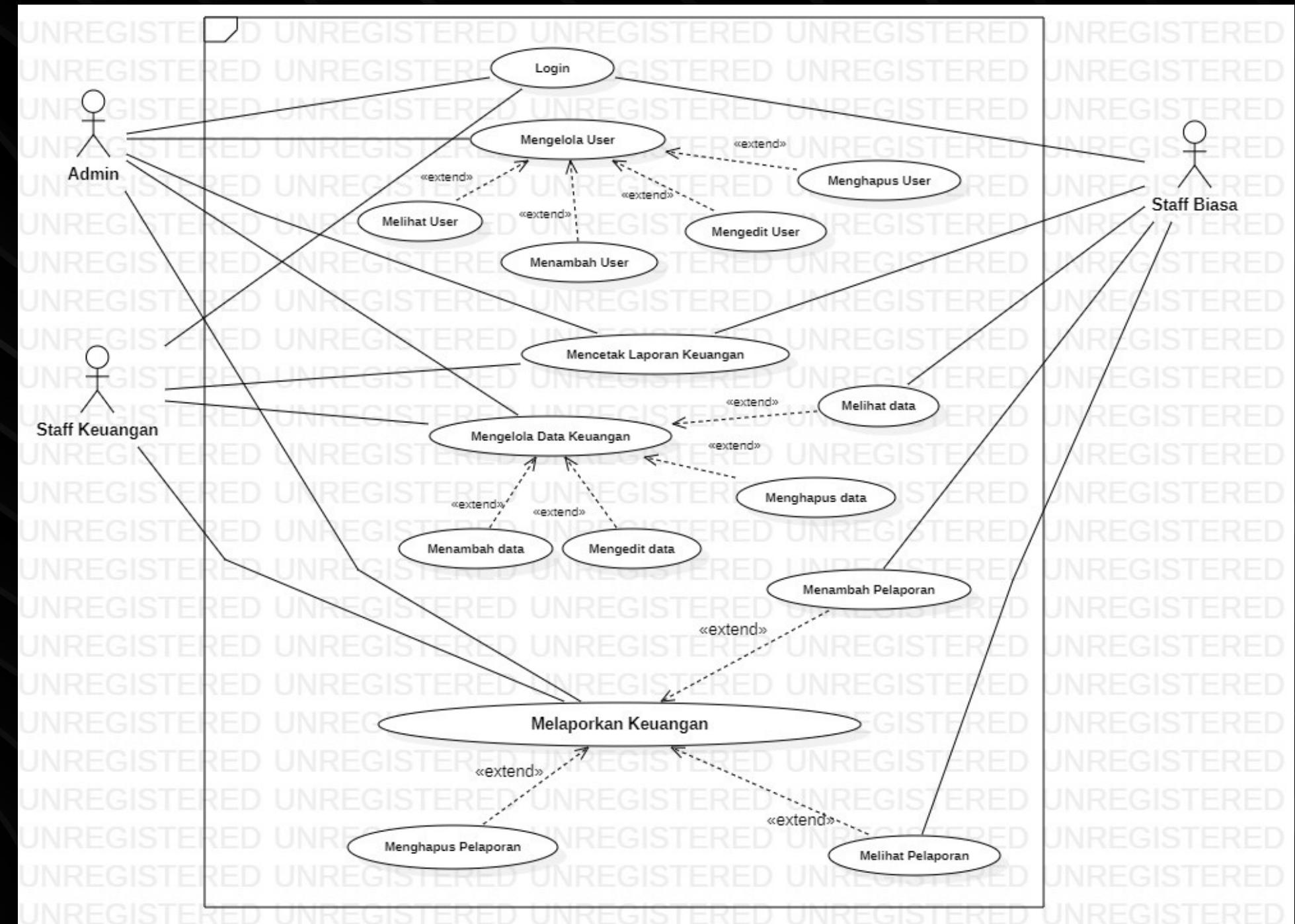
Berikut ini fungsi staff biasa:

- Input Pelaporan Keuangan Ke Staff Keuangan
- Input file bukti pelaporan
- View grafik pengeluaran
- View data pengeluaran
- View grafik pemasukan
- View data pemasukan
- Mencetak laporan





Spesifikasi Kebutuhan fungsional





2.2.1 Admin Login

Use Case: Login

Diagram:



Deskripsi Singkat Admin melakukan login terlebih dahulu sebelum masuk ke tampilan home

1. Admin melakukan login dengan username dan password
2. Sistem melakukan validasi login
3. Bila sukses sistem akan mengarahkan ke halaman beranda
4. Bila gagal sistem akan menampilkan peringatan untuk login ulang

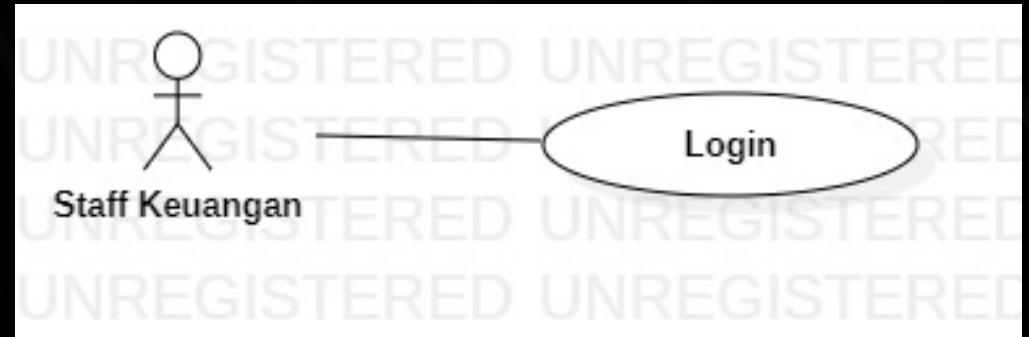
Xref: Bagian 3.2.1 Login Admin

2 SI A

2.2.2 Staff Keuangan Login

Use Case: Login

Diagram:



Deskripsi Singkat Staff Keuangan melakukan login terlebih dahulu sebelum masuk ke tampilan home

1. Staff Keuangan melakukan login dengan username dan password
2. Sistem melakukan validasi login
3. Bila sukses sistem akan mengarahkan ke halaman beranda
4. Bila gagal sistem akan menampilkan peringatan untuk login ulang

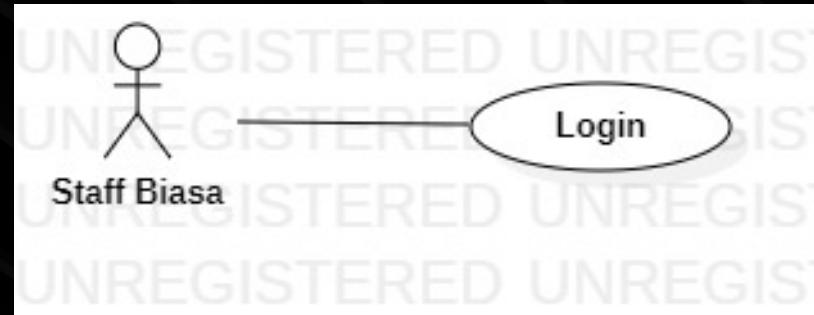
Xref: Bagian 3.2.2 Login Staff Keuangan



2.2.3 Staff Biasa Login

Use Case: Login

Diagram:



Deskripsi Singkat Staff Biasa melakukan login terlebih dahulu sebelum masuk ke tampilan home

1. Biasa melakukan login dengan username dan password
2. Sistem melakukan validasi login
3. Bila sukses sistem akan mengarahkan ke halaman beranda
4. Bila gagal sistem akan menampilkan peringatan untuk login ulang

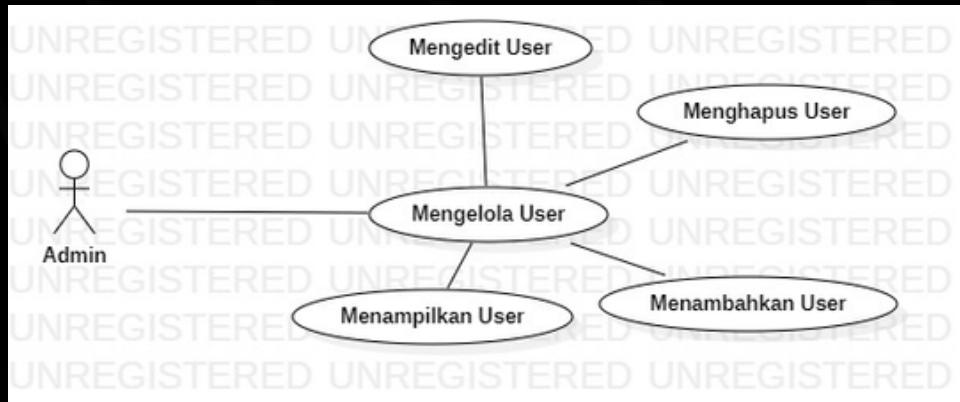
Xref: Bagian 3.2.3 Login Staff Biasa

2 SI A

2.2.4 Admin Mengelola User

Use Case: Admin Mengelola User

Diagram:



Deskripsi Singkat Sistem akan menampilkan dashboard admin yang di mana akan menampilkan form user

1. Admin Mengklik menu kelola user, setelah keluar form user, admin menginputkan Nama user, Tempat lahir user, Tanggal lahir, E-mail, Jenis Kelamin, Agama, No telepon, Alamat, Jabatan Kemudian klik tambahahkan User
2. Sistem akan menyimpan data user yang telah di inputkan, serta akan menampilkan data user yang telah di inputkan
3. Admin bisa menghapus dan menupdate data user

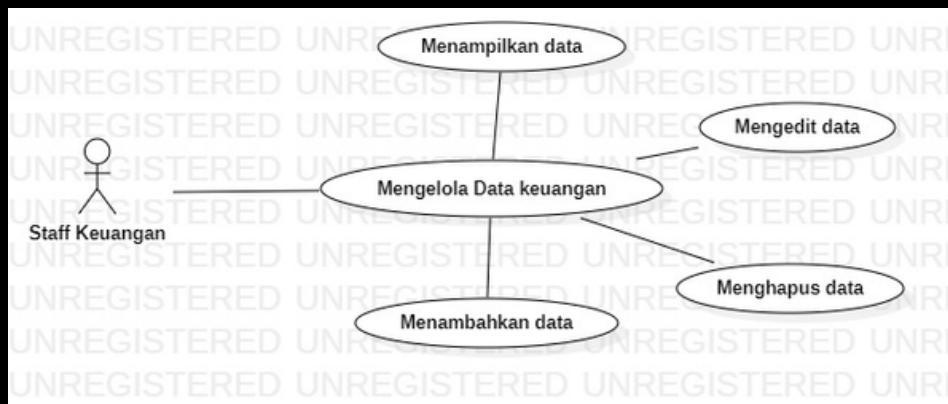
Xref: Bagian 3.2.4 Admin Mengelola User



2.2.5 Staff Keuangan Mengelola Data Keuangan

Use Case: Admin Mengelola User

Diagram:



Deskripsi Singkat Sistem akan menampilkan dashboard Staff keuangan yang di mana akan menampilkan sidebar

- **Untuk Data Pemasukan**

1. Staff keuangan Mengklik menu data pemasukan,Kemudian mengklik tambah data dan menginputkan tanggal pemasukan,keterangan pemasukan,sumber pemasukan,jumlah pemasukan kemudian klik tambah data
2. Sistem akan menyimpan data user yang telah di inputkan, serta akan menampilkan data pemasukan yang telah diinputkan
3. Staff bisa menghapus data pemasukan
4. Staff juga bisa megredit data pemasukan

- **Untuk Data pengeluaran**

5. Staff keuangan Mengklik menu data pengeluaran,Kemudian mengklik tambah data dan menginputkan tanggal pengeluaran,keterangan pengeluaran,sumber pengeluaran,jumlah pengeluaran kemudian klik tambah data
6. Sistem akan menyimpan data user yang telah di inputkan, serta akan menampilkan data pemasukan yang telah diinputkan
7. Staff bisa menghapus data pengeluaran
8. Staff juga bisa megredit data pengeluaran

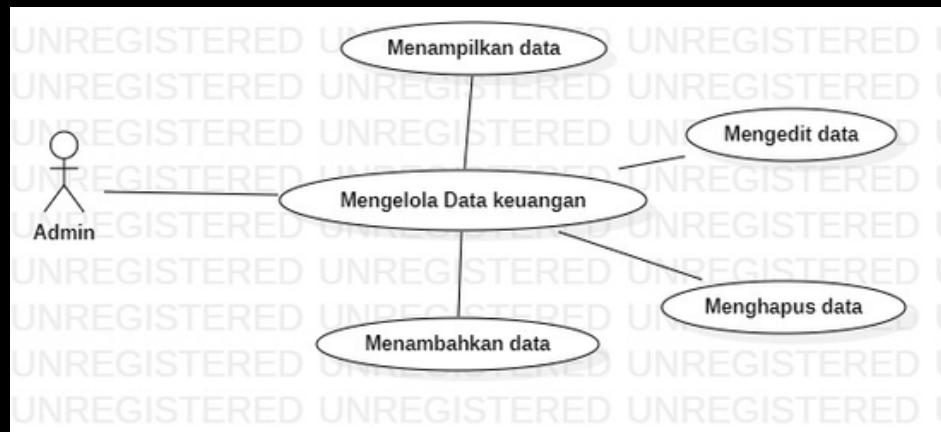
Xref: Bagian 3.2.5 Staff Keuangan Mengelola Data Keuangan



2.2.6 Admin Mengelola Data Keuangan

Use Case: Admin Mengelola Data Keuangan

Diagram:



Deskripsi Singkat Sistem akan menampilkan dashboard admin yang di mana akan menampilkan sidebar

- **Untuk Data Pemasukan**

1. Admin Mengklik menu data pemasukan, Kemudian mengklik tambah data dan menginputkan tanggal pemasukan, keterangan pemasukan, sumber pemasukan, jumlah pemasukan kemudian klik tambah data
2. Sistem akan menyimpan data Keuangan yang telah di inputkan, serta akan menampilkan data pemasukan yang telah diinputkan
3. Admin bisa menghapus data pemasukan
4. Admin juga bisa megredit data pemasukan

- **Untuk Data pengeluaran**

1. Admin keuangan Mengklik menu data pengeluaran, Kemudian mengklik tambah data dan menginputkan tanggal pengeluaran, keterangan pengeluaran, sumber pengeluaran, jumlah pengeluaran kemudian klik tambah data
2. Sistem akan menyimpan data user yang telah di inputkan, serta akan menampilkan data pemasukan yang telah diinputkan
3. Admin bisa menghapus data pengeluaran
4. Admin juga bisa megredit data pengeluaran

Xref: Bagian 3.2.6 Admin Mengelola Data Keuangan



2.2.7 Staff Biasa Melihat Data Keuangan

Use Case: Staff Biasa Melihat data Keuangan

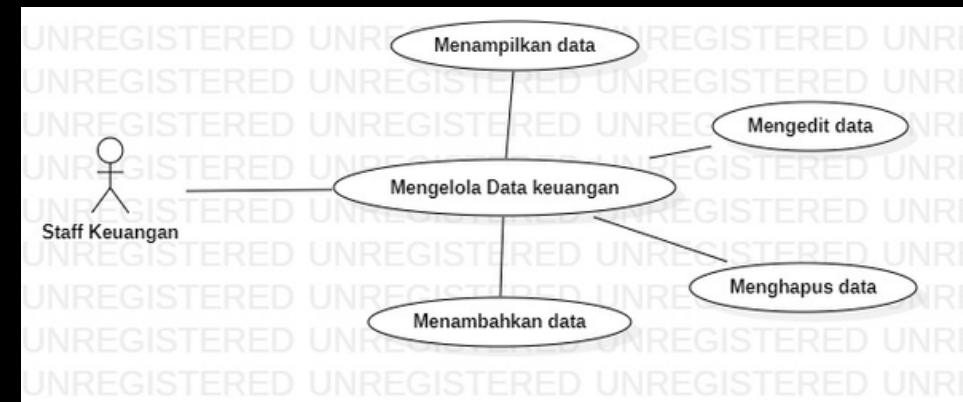


Diagram:

Deskripsi Singkat Sistem akan menampilkan dashboard Staff biasa

- Untuk Menampilkan Dashboard utama Staff Biasa

1. Staff Biasa akan masuk ke halaman dashboard
2. Sistem akan menampilkan grafik pemasukan dan pengeluaran
3. Staff biasa melihat grafik pemasukan dan pengeluaran

- Untuk Menampilkan data pengeluaran

1. Staff biasa mengklik data pengeluaran pada sidebar
2. Sistem akan menampilkan pengeluaran dalam bentuk tabel

- Untuk Menampilkan data pemasukan

1. Staff biasa mengklik data pemasukan pada sidebar
2. Sistem akan menampilkan pemasukan dalam bentuk tabel

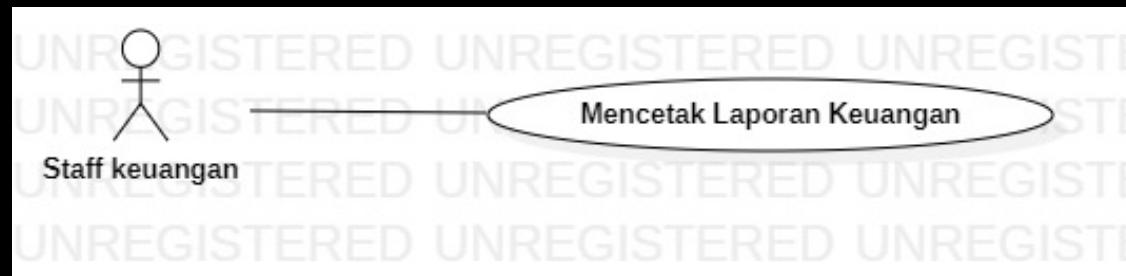
Xref: Bagian 3.2.7 Staff Biasa Melihat Data keuangan



2.2.8 Staff Keuangan Mencetak Laporan Keuangan

Use Case: Staff Keuangan Mencetak Laporan Keuangan

Diagram:



Deskripsi Singkat Sistem akan menampilkan dashboard Staff keuangan yang di mana akan menampilkan sidebar

1. Staff Keuangan akan masuk ke halaman dashboard
2. Staff Keuangan akan menampilkan grafik pemasukan dan pengeluaran
3. Staff Keuangan melihat grafik pemasukan dan pengeluaran
4. Staff Keuangan memilih cetak Pelaporan pada sidebar
5. Staff Keuangan Memilih Data Pemasukan Atau Pengeluaran
6. Staff Keuangan menentukan Rentan waktu data yang ingin ditampilkan, kemudian klik Tampilkan
7. Staff Keuangan mengklik save to exel untuk menyimpan dalam bentuk exel dan akan tersimpan tergantung dengan data yang dipilih sebelumnya
8. Staff Keuangan mengklik save to pdf untuk menyimpan dalam bentuk pdf dan akan tersimpan tergantung dengan data yang dipilih sebelumnya

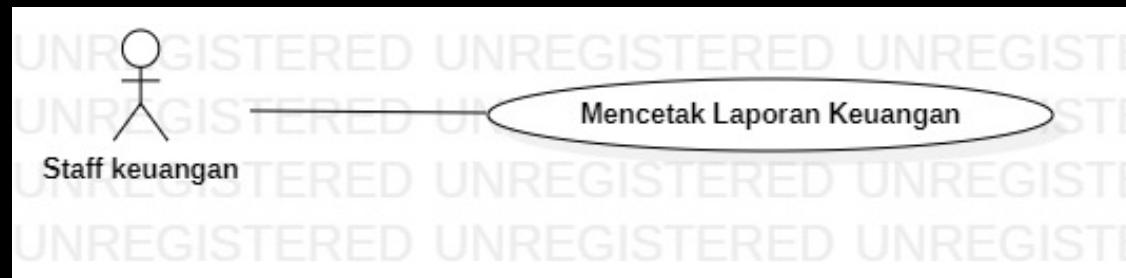
Xref: Bagian 3.2.8 Staff Keuangan Mencetak Laporan Keuangan



2.2.9 Staff Biasa Mencetak Laporan Keuangan

Use Case: Staff Biasa Keuangan Mencetak Laporan Keuangan

Diagram:



Deskripsi Singkat Sistem akan menampilkan dashboard Staff biasa

1. Staff Biasa akan masuk ke halaman dashboard
2. Sistem akan menampilkan grafik pemasukan dan pengeluaran
3. Staff Biasa melihat grafik pemasukan dan pengeluaran
4. Staff Biasa memilih cetak Pelaporan pada sidebar
5. Staff Biasa Memilih Data Pemasukan Atau Pengeluaran
6. Staff Biasa menentukan Rentan waktu data yang ingin ditampilkan, kemudian klik Tampilkan
7. Staff Biasa mengklik save to exel untuk menyimpan dalam bentuk exel dan akan tersimpan tergantung dengan data yang di pilih sebelumnya
8. Staff Biasa mengklik save to pdf untuk menyimpan dalam bentuk pdf dan akan tersimpan tergantung dengan data yang di pilih sebelumnya

Xref: Bagian 3.2.9 Staff Biasa Mencetak Laporan Keuangan





2.2.10 Admin Mencetak Laporan Keuangan

Use Case: Admin Mencetak Laporan Keuangan

Diagram:



Deskripsi Singkat Sistem akan menampilkan dashboard Admin

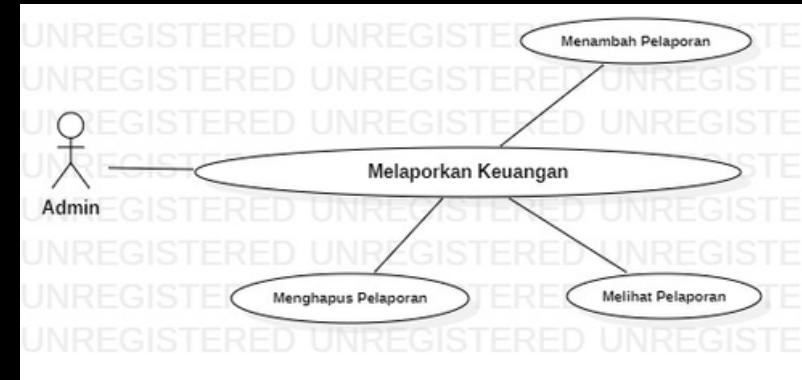
1. Admin akan masuk ke halaman dashboard
2. Sistem akan menampilkan grafik pemasukan dan pengeluaran
3. Admin melihat grafik pemasukan dan pengeluaran
4. Admin memilih cetak Pelaporan pada sidebar
5. Admin Memilih Data Pemasukan Atau Pengeluaran
6. Admin menentukan Rentan waktu data yang ingin di tampilkan,kemudian klik Tampilkan
7. Admin mengklik save to exel untuk menyimpan dalam bentuk exel dan akan tersimpan tergantung dengan data yang di pilih sebelumnya
8. Admin mengklik save to pdf untuk menyimpan dalam bentuk pdf dan akan tersimpan tergantung dengan data yang di pilih sebelumnya

Xref: Bagian 3.2.10 Admin Mencetak Laporan Keuangan

2.2.11 Admin Melaporkan Keuangan

Use Case: Admin Melaporkan Keuangan

Diagram:



Deskripsi Singkat Sistem akan menampilkan dashboard Admin

1. Admin akan masuk ke halaman dashboard
2. Sistem akan menampilkan grafik pemasukan dan pengeluaran
3. Admin memilih Laporan pada sidebar
4. Admin mengklik button upload laporan
5. Admin mengisi form yang muncul
6. Admin mengupload file bukti laporan keuangan
7. Klik simpan, dan sistem akan menampilkan laporan yang sudah di upload
8. Admin juga dapat menghapus laporan dengan cara klik icon sampah pada kolom aksi

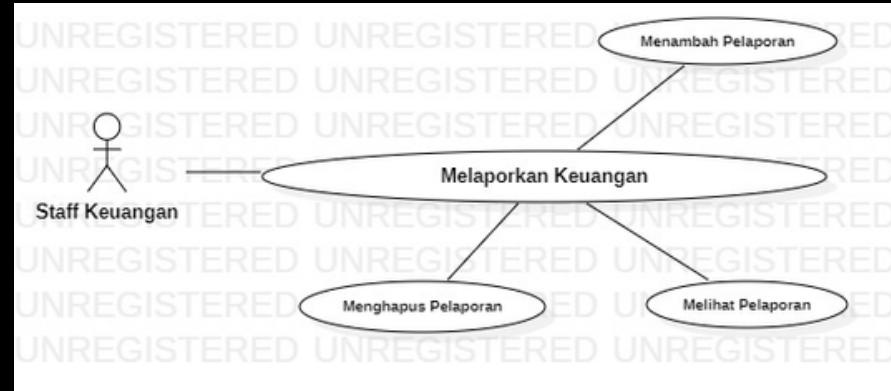
Xref: Bagian 3.2.11 Admin Melaporkan Keuangan



2.2.12 Staff Keuangan Melaporkan Keuangan

Use Case: Staff Keuangan Melaporkan Keuangan

Diagram:



Deskripsi Singkat Sistem akan menampilkan dashboard Staff Keuangan

1. Staff Keuangan akan masuk ke halaman dashboard
2. Sistem akan menampilkan grafik pemasukan dan pengeluaran
3. Staff Keuangan memilih Laporan pada sidebar
4. Staff Keuangan mengklik button upload laporan
5. Staff Keuangan mengisi form yang muncul
6. Staff Keuangan mengupload file bukti laporan keuangan
7. Klik simpan, dan sistem akan menampilkan laporan yang sudah di upload
8. Staff Keuangan juga dapat menghapus laporan dengan cara klik icon sampah pada kolom aksi

Xref: Bagian 3.2.12 Staff Keuangan Melaporkan Keuangan

2.2.13 Staff Biasa Melaporkan Keuangan

Use Case: Staff Biasa Melaporkan Keuangan

Diagram:



Deskripsi Singkat Sistem akan menampilkan dashboard Staff Biasa

1. Staff BiasaKeuangan akan masuk ke halaman dashboard
2. Sistem akan menampilkan grafik pemasukan dan pengeluaran
3. Staff Biasa memilih Laporan pada sidebar
4. Staff biasa mengklik button upload laporan
5. Staff biasa mengisi form yang muncul
6. Staff biasa mengupload file bukti laporan keuangan
7. Klik simpan, dan sistem akan menampilkan laporan yang sudah di upload

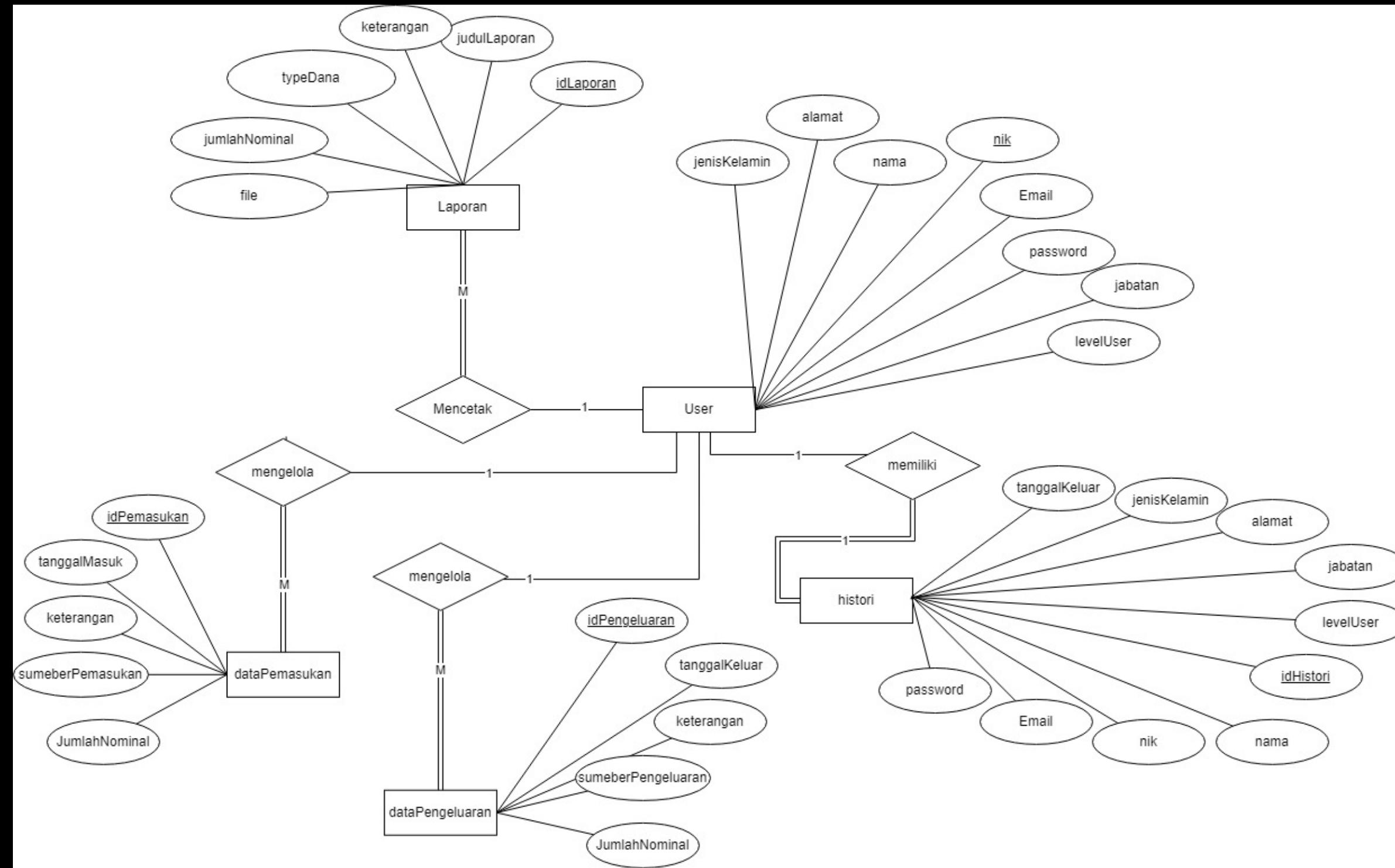
Xref: Bagian 3.2.13 Staff Biasa Melaporkan Keuangan



Struktur Detail Kebutuhan Non-fungsional

3.3.1 Logika Struktur Data

Struktur data logika pada sistem Aplikasi Manajemen Keuangan Puskesmas Umban Sari terdapat struktur Database yang dijelaskan menggunakan ERD





Tabel user

Data Item	Type	Deskripsi
NIK	int	Berisikan NIK yang sesuai dengan KTP
Nama	Varchar	Nama dari user
jenisKelamin	Varchar	Jenis kelamin dari user
Alamat	Varchar	Tempat tinggal user
email	Varchar	alamat email yang di daftarkan
password	Varchar	berisikan password untuk login admin dan user
levelUser	Varchar	kondisi level akses bagi user
jabatan	Varchar	posisi peran seorang user

Tabel Data Pemasukan

Data Item	Type	Deskripsi
idPemasukan	int	merupakan id dari pemasukan
tanggalMasuk	date	Tanggal masuk uang berdasarkan inputan user
keterangan	Varchar	Menjelaskan tujuan dan keterangan dari pemasukan
sumeberPemasukan	Varchar	sumber dana dari mana pemasukan berasal
JumlahNominal	int	jumlah kumulatif dari pemasukan





Tabel Data Pengeluaran

Data Item	Type	Deskripsi
idPengeluaran	int	merupakan id dari pengeluaran
tanggalKeluar	date	Tanggal keluar uang berdasarkan inputan user
keterangan	Varchar	Menjelaskan tujuan dan keterangan dari pengeluaran
sumeberPengeluaran	Varchar	sumber dari mana pengeluaran berasal
JumlahNominal	int	jumlah kumulatif dari pengeluaran

Tabel Laporan

Data Item	Type	Deskripsi
idLaporan	int	Menjelaskan id keberapa dari laporan ini
judulLaporan	Varchar	Menjelaskan tentang apa pelaporan yang di uploadkan
keterangan	Varchar	Menjelaskan tujuan dan keterangan dari laporan keuangan
JumlahNominal	int	jumlah kumulatif dari pelaporan yang di uploadkan
typeDana	Varchar	Menjelaskan kegunaan dana dalam sebuah kegiatan
file	Varchar	Untuk Menampung bukti pelaporan bagi seorang user



Tabel Histori

Data Item	Type	Deskripsi
idHistory	int	Berisikan id yang sesuai dengan urutan data di tambahkan
tanggalKeluar	date	tanggal dimana seorang user keluar dan tidak aktif lagi di Puskesmas
NIK	int	Berisikan NIK yang sesuai dengan KTP
Nama	Varchar	Nama dari user
jenisKelamin	Varchar	Jenis kelamin dari user
Alamat	Varchar	Tempat tinggal user
email	Varchar	alamat email yang di daftarkan
password	Varchar	berisikan password untuk login admin dan user
levelUser	Varchar	kondisi level akses bagi user
jabatan	Varchar	posisi peran seorang user





Landing Page

Interface Website

The homepage features a top navigation bar with links to HOME, VISI MISI, SELOGAN, KONTAK, and LOGIN. A large teal banner on the left side reads "Memberikan Kesehatan Yang Layak". Below the banner is a text box stating the mission of providing high-quality health services to the community. A "Login" button is located at the bottom of this section. To the right of the banner is a photograph of the interior of a waiting room with people seated at desks. At the bottom is a small image of the building's exterior.

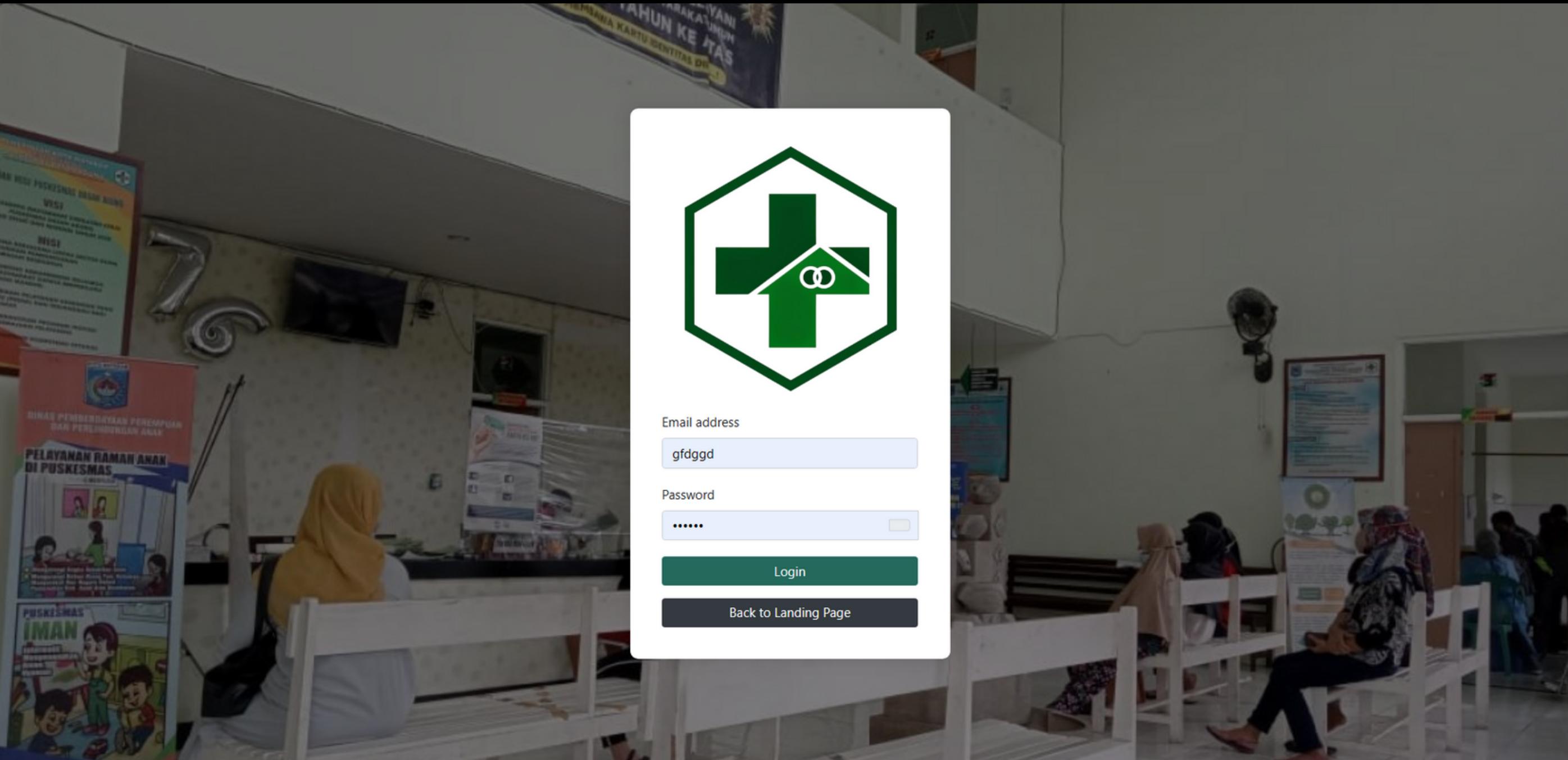
The contact page features a large image of a white ambulance parked outside a building. To the right is a text box detailing the mission statement: "Visi Puskesmas kami adalah menjadi Pusat Pelayanan Kesehatan Unggulan yang Mensejahterakan Masyarakat melalui pelayanan berkualitas, teknologi terkini, dan partisipasi aktif masyarakat. Misi kami mencakup memberikan pelayanan kesehatan prima, mendorong pencegahan dan promosi kesehatan, serta mengedepankan keamanan dan kenyamanan pasien. Kami komitmen pada pengembangan sumber daya manusia yang profesional, etis, dan berintegritas, sambil menjaga keberlanjutan lingkungan." Below this is a section titled "4 Selogan Kami" with three smaller images showing the interior of the clinic and its exterior.

The footer contains three main sections: "Alamat" (Address) with icons for location, phone, and email; "Jadwal Puskesmas" (Clinic Schedule) listing daily operating hours; and "Media Sosial" (Social Media) with links to various platforms. The address is Jl. Purnama Sari No.1, Umban Sari, Kec. Rumbai, Kota Pekanbaru, Riau 28266, Indonesia. The phone number is (0761) 51764. The email is PuskesmasUmbanSari@gmail.com. The clinic is open Monday through Saturday from 8:00 AM to 1:30 PM, and closed on Sunday. Social media links include Facebook, Twitter, Google+, and LinkedIn.



Login

Interface Website





Dashboard Admin

Interface Website

Sistem Keuangan Puskesmas Umban Sari

Home / Dashboard

Informasi Staff Puskesmas

Perbandingan Staff Aktif Dan Tidak Aktif

Total Staff Aktif
4

Total staff yang aktif bekerja di Puskesmas Umbansari adalah sebanyak 4 orang. Data ini mencakup semua informasi kepegawaian yang telah tercatat.

Informasi Keuangan Puskesmas

Total Pemasukan
Rp. 283.000

Total Pengeluaran
Rp. 49.321

Perbandingan Pemasukan dan Pengeluaran

Perbandingan Pemasukan dan Pengeluaran

Jumlah (Rp)

Kategori	Jumlah (Rp)
Total Pemasukan	283.000
Total Pengeluaran	49.321



Data pemasukan Admin

Interface Website

Puskesmas Umban Sari

Search here.....

[Dashboard](#)

[Data User](#)

[User Tidak Aktif](#)

[Data Pemasukan](#)

[Data Pengeluaran](#)

[Laporan](#)

[Cetak Pelaporan](#)

[Log out](#)

Pemasukan

Home / Data Pemasukan

Data Pemasukan

Show 5 entries

Search:

No.	Tanggal Masuk	Keterangan	Sumber Pendanaan	Jumlah Nominal	Aksi
1	2023-12-03	ini lha	ATM	Rp.30.000	
2	2024-01-08	dkwjk	dijec	Rp.240.000	
3	2024-01-09	sadas	dasdas	Rp.1.000	
4	2024-01-18	asdsad	kasmdka	Rp.1.000	
5	2024-01-20	aku tak paham di mana ini	ATMw	Rp.10.000	

Showing 1 to 5 of 6 entries

Previous [1](#) [2](#) Next

Puskesmas Umban Sari

Search here.....

[Dashboard](#)

[Data User](#)

[User Tidak Aktif](#)

[Data Pemasukan](#)

[Data Pengeluaran](#)

[Laporan](#)

[Cetak Pelaporan](#)

[Log out](#)

No.	Tanggal	Keterangan	Sumber Pendanaan	Jumlah Nominal	Aksi
3	2024-01-09	sadas	dasdas	Rp.1.000	
4	2024-01-18	asdsad	kasmdka	Rp.1.000	
5	2024-01-20	aku tak paham di mana ini	ATMw	Rp.10.000	

Showing 1 to 5 of 6 entries

Previous [1](#) [2](#) Next

Grafik

Jan 2024

Total Data Pemasukan

Total Pemasukan
Rp 283.000



Data Pengeluaran Admin

Interface Website

Puskesmas Umban Sari

Search here....

Log out

Pengeluaran

Home / Data Pengeluaran

Data Pengeluaran

Show 5 entries

No.	Tanggal Keluar	Keterangan	Tujuan Penggunaan Dana	Jumlah Nominal	Aksi
1	2024-01-03	tetew	ntahh	Rp.10.000	
2	2024-01-04	dasd	asdsa	Rp.21.321	
3	2024-01-05	asdas	ntah daru mana	Rp.1.000	
4	2024-01-08	wjshki3ed	jieded	Rp.4.000	
5	2024-01-12	qweqw	adqwe	Rp.1.000	

Showing 1 to 5 of 9 entries

Puskesmas Umban Sari

Search here....

Log out

Data Pengeluaran

No.	Tanggal Keluar	Keterangan	Tujuan Penggunaan Dana	Jumlah Nominal	Aksi
3	2024-01-05	asdas	ntah daru mana	Rp.1.000	
4	2024-01-08	wjshki3ed	jieded	Rp.4.000	
5	2024-01-12	qweqw	adqwe	Rp.1.000	

Showing 1 to 5 of 9 entries

Grafik

Total Data Pengeluaran

Total Pengeluaran
Rp 49.321



Interface Website

Puskesmas Umban Sarji

Dashboard Data User User Tidak Aktif Data Pemasukan Data Pengeluaran Laporan Cetak Pelaporan

Search here.... Log out

Pemasukan

Home / Data User

Data Pemasukan

Show 5 entries Search:

No.	NIK	Nama	Jenis Kelamin	Alamat	Email	Password	Jabatan	Level User	Aksi
1	422	Muhammad As Shaff	Laki Laki	Gak Tau Sumpah	staffkeuangan@1	1234	sadas	staff_keuangan	
2	1123	Bintang Puspita	Perempuan	tegalsaril	staffbiasa@1	123	sad	staf	
3	8502	antahh	Perempuan	qdxcwcw	admin11@1	1234567	gak tau	admin	
4	3279823	acop	Perempuan	wlkdjwed	acop@WJS	123456785	gak tau	staff_keuangan	

Showing 1 to 4 of 4 entries Previous 1 Next

Puskesmas Umban Sarji

Dashboard Data User User Tidak Aktif Data Pemasukan Data Pengeluaran Laporan Cetak Pelaporan

Search here.... Log out

Data User

Showing 1 to 4 of 4 entries

No.	NIK	Nama	Jenis Kelamin	Alamat	Email	Password	Jabatan	Level User	Aksi
4	3279823	acop	Perempuan	wlkdjwed	acop@WJS	123456785	gak tau	staff_keuangan	

Perbandingan Staff Laki Laki dan Perempuan

Total Staff Laki Laki: 1 Total Staff Perempuan: 3

Jumlah

Kategori

Total Staff Laki Laki

Total staff laki-laki yang bekerja di Puskesmas Umbansari ada 1 mencakup semua data kepegawaian yang telah tercatat. Ini mencerminkan komitmen kami untuk memberikan lingkungan kerja yang inklusif.

Total Staff Perempuan

Total staff perempuan yang bekerja di Puskesmas Umbansari Ada 3 mencakup semua data kepegawaian yang telah tercatat. Kami berkomitmen untuk menciptakan kesetaraan dalam lingkungan kerja dan memastikan bahwa setiap staf merasa dihargai dan diperlakukan.



User Tidak Aktif Admin

Interface Website

Puskesmas Umban Sari

Search here.....

- Dashboard
- Data User
- User Tidak Aktif
- Data Pemasukan
- Data Pengeluaran
- Laporan
- Cetak Pelaporan

Pemasukan

Home / Data User Tidak Aktif

No.	NIK	Nama	Jenis Kelamin	Alamat	Email	Password	Jabatan	Level User	Aksi
1	123	As Shaff	Laki Laki	pokoknyadi sana	cop@3	11111	gak tau	admin	
2	1293	antah	Perempuan	asdas	cop@9	123456789	gak tau	admin	
3	8919721	acop	Laki Laki	saya tidak tau	acopgaming1@gmail.com	1234567	kepala puskesma	admin	
4	123	Acop Ganteng	Perempuan	ntahlah	admin@1	12345	admin	admin	

Show 5 entries Search:

Showing 1 to 4 of 4 entries

Previous Next

Puskesmas Umban Sari

Search here.....

- Dashboard
- Data User
- User Tidak Aktif
- Data Pemasukan
- Data Pengeluaran
- Laporan
- Cetak Pelaporan

Showing 1 to 4 of 4 entries

4	123	Acop Ganteng	Perempuan	ntahlah	admin@1	12345	admin	admin
---	-----	--------------	-----------	---------	---------	-------	-------	-------

Perbandingan Staff Laki Laki dan Perempuan

Total Staff Laki Laki
2

Total staff laki-laki yang bekerja di Puskesmas Umbansari ada 2 mencakup semua data kepegawaian yang telah tercatat. Ini mencerminkan komitmen kami untuk memberikan lingkungan kerja yang inklusif.

Total Staff Perempuan
2

Total staff perempuan yang bekerja di Puskesmas Umbansari Ada 2 mencakup semua data kepegawaian yang telah tercatat. Kami berkomitmen untuk menciptakan kesetaraan dalam lingkungan kerja dan memastikan bahwa setiap staf merasa dihargai dan diperlakukan.



Laporan Admin

Interface Website

The screenshot shows the 'Laporan' (Report) section of a web application. The left sidebar has a dark theme with white icons and text, listing: Dashboard, Data User, User Tidak Aktif, Data Pemasukan, Data Pengeluaran, Laporan, and Cetak Pelaporan. The main area has a light background with a header 'Laporan' and a breadcrumb 'Home / Laporan'. A modal window titled 'Upload Laporan' is open, displaying a table of 5 entries. The table columns are: No., Judul Laporan, Keterangan Laporan, Penggunaan Dana, Jumlah Dana, File, and Aksi. Each row contains a green 'Unduh Laporan' button and a red trash can icon. At the bottom of the modal, it says 'Showing 1 to 5 of 7 entries' and has navigation buttons for Previous, 1, 2, Next.

No.	Judul Laporan	Keterangan Laporan	Penggunaan Dana	Jumlah Dana	File	Aksi
1	asdasd	fgdsaf	sdafdf	Rp.1.231	<button>Unduh Laporan</button>	
2	asdas	xvcfdgv	sdfsdf	Rp.2.141	<button>Unduh Laporan</button>	
3	asdsaf	asfrefdxefv	gsdgfdf	Rp.23.123	<button>Unduh Laporan</button>	
4	asdas	asdasd	asdasd	Rp.12.321	<button>Unduh Laporan</button>	
5	asd	asdsa	asdas	Rp.124.312	<button>Unduh Laporan</button>	



Cetak Laporan Admin

Interface Website

The screenshot displays the 'Cetak Pelaporan' (Print Report) section of the Puskesmas Umban Sari website. The interface includes a sidebar with navigation links like Dashboard, Data User, and Cetak Pelaporan. The main content area shows a search form for financial reports, divided into three steps:

- Langkah 1:** Pilih jenis pelaporan yang ingin Anda cetak, apakah pemasukan atau pengeluaran.
- Langkah 2:** Tentukan tanggal awal data pemasukan atau pengeluaran.
- Langkah 3:** Tentukan tanggal akhir data pemasukan atau pengeluaran, kemudian klik tombol "Tampilkan".

The search form fields include 'Jenis Laporan' (Pemasukan), 'Tanggal Awal' (mm/dd/yyyy), 'Tanggal Akhir' (mm/dd/yyyy), and a 'Tampilkan' (Show) button.



Edit Profil Admin

Interface Website

The screenshot shows a web application interface for editing a user profile. The title bar includes the logo of Puskesmas Umban Sari, a search bar, and a log out button. On the left, there is a sidebar with navigation links: Dashboard, Data User, User Tidak Aktif, Data Pemasukan, Data Pengeluaran, Laporan, and Cetak Pelaporan. The main content area displays a form titled 'Edit Profil' with the following fields:

Field	Value
NIK	8502
Nama	antahh
Jenis Kelamin	Perempuan
Alamat	Antahlah
Email	admin@1
Password	123456
Jabatan	gak tau
Level User	admin

A green 'Simpan Perubahan' button is located at the bottom right of the form.



Modal profil & Detail Admin

Interface Website

The screenshot shows the Puskesmas Umban Sari website interface. A modal window titled "Detail Profil" is open, displaying the following user information:

Field	Value
NIK	8502
Nama	antahh
Jenis Kelamin	Perempuan
Alamat	Antahlah
Email	admin@1
Password	123456
Jabatan	gak tau
Level User	admin

At the bottom of the modal is a "Tutup" (Close) button.

Below the modal, there are three steps for generating reports:

- Langkah 1**: Pilih jenis pelaporan yang ingin Anda cetak, apakah pemasukan atau pengeluaran.
- Langkah 2**: Tentukan tanggal awal data pemasukan atau pengeluaran.
- Langkah 3**: Tentukan tanggal akhir data pemasukan atau pengeluaran, kemudian klik tombol "Tampilkan".

The screenshot shows the Puskesmas Umban Sari website interface. A modal window titled "Detail Profil" is open, displaying the following user information:

Nama: antahh
Jabatan: gak tau
Email: admin@1
Level User: admin

At the bottom of the modal are two buttons: "Edit Profil" and "Detail Profil".



Dashboard Staff Biasa

Interface Website

Sistem Keuangan Puskesmas Umban Sari

Selamat datang di Sistem Keuangan Puskesmas Umban Sari

Informasi Keuangan Puskesmas

↑ Total Pemasukan
Rp. 283.000

↓ Total Pengeluaran
Rp. 49.321

Dashboard

\$ Data Pemasukan

₹ Data Pengeluaran

Laporan

Cetak Pelaporan

↑ Total Pemasukan
Rp. 283.000

↓ Total Pengeluaran
Rp. 49.321

Perbandingan Pemasukan dan Pengeluaran

Perbandingan Pemasukan dan Pengeluaran

Jumlah (Rp)

Kategori

Kategori	Jumlah (Rp)
Total Pemasukan	283.000
Total Pengeluaran	49.321

Dashboard

\$ Data Pemasukan

₹ Data Pengeluaran

Laporan

Cetak Pelaporan



Interface Website

Puskesmas Umban Sari

[Dashboard](#)

[Data Pemasukan](#)

[Data Pengeluaran](#)

[Laporan](#)

[Cetak Pelaporan](#)

Search here.....

[Log out](#)

Pemasukan

Home / Data Pemasukan

No.	Tanggal Masuk	Keterangan	Sumber Pendanaan	Jumlah Nominal
1	2023-12-03	ini lha	ATM	Rp.30.000
2	2024-01-08	dkwjke	djec	Rp.240.000
3	2024-01-09	sadas	dasdas	Rp.1.000
4	2024-01-18	asdsad	kasmdka	Rp.1.000
5	2024-01-20	aku tak paham di mana ini	ATMw	Rp.10.000

Show 5 entries

Search:

Showing 1 to 5 of 6 entries

Previous 1 2 Next

Puskesmas Umban Sari

[Dashboard](#)

[Data Pemasukan](#)

[Data Pengeluaran](#)

[Laporan](#)

[Cetak Pelaporan](#)

Search here.....

[Log out](#)

No.	Tanggal	Keterangan	Sumber	Jumlah
2	2024-01-08	dkwjke	djec	Rp.240.000
3	2024-01-09	sadas	dasdas	Rp.1.000
4	2024-01-18	asdsad	kasmdka	Rp.1.000
5	2024-01-20	aku tak paham di mana ini	ATMw	Rp.10.000

Showing 1 to 5 of 6 entries

Previous 1 2 Next

Grafik

Total Data Pemasukan

Total Pemasukan
Rp 283.000

Data Pemasukan Staff Biasa



Data Pengeluaran Staff Biasa

Interface Website

Puskesmas Umban Sari

Dashboard Data Pemasukan Data Pengeluaran Laporan Cetak Pelaporan

Pengeluaran

Home / Data Pengeluaran

No.	Tanggal Keluar	Keterangan	Tujuan Penggunaan Dana	Jumlah Nominal
1	2024-01-03	tetew	ntahh	Rp.10.000
2	2024-01-04	dasd	asdsa	Rp.21.321
3	2024-01-05	asdas	ntah daru mana	Rp.1.000
4	2024-01-08	wjshkl3ed	jleded	Rp.4.000
5	2024-01-12	qweqw	adqwe	Rp.1.000

Show 5 entries Search: Previous 1 2 Next

Showing 1 to 5 of 9 entries

Puskesmas Umban Sari

Dashboard Data Pemasukan Data Pengeluaran Laporan Cetak Pelaporan

No.	Tanggal Keluar	Keterangan	Tujuan Penggunaan Dana	Jumlah Nominal
1	2024-01-03	tetew	ntahh	Rp.10.000
2	2024-01-04	dasd	asdsa	Rp.21.321
3	2024-01-05	asdas	ntah daru mana	Rp.1.000
4	2024-01-08	wjshkl3ed	jleded	Rp.4.000
5	2024-01-12	qweqw	adqwe	Rp.1.000

Showing 1 to 5 of 9 entries

Previous 1 2 Next

Grafik

Total Data Pengeluaran

Total Data Pengeluaran

Total Pengeluaran Rp 49,321



Laporan Staff Biasa

Interface Website

The screenshot displays a web-based application interface for managing reports at a medical clinic. The top navigation bar includes the clinic's logo, a search bar, and a log-out button. The main menu on the left lists several options: Dashboard, Data Pemasukan, Data Pengeluaran, Laporan (which is currently selected), and Cetak Pelaporan. The central content area is titled "Laporan" and shows a list of five entries from a total of seven. Each entry includes fields for the report number, title, description, usage of funds, amount, and a download link. The download links are represented by green buttons labeled "Unduh Laporan".

No.	Judul Laporan	Keterangan Laporan	Penggunaan Dana	Jumlah Dana	File
1	asdasd	fgdsaf	sdafdf	Rp.1.231	<button>Unduh Laporan</button>
2	asdas	xvcfdgv	sdfsdf	Rp.2.141	<button>Unduh Laporan</button>
3	asdsaf	asfrefdxefv	gsdgsdf	Rp.23.123	<button>Unduh Laporan</button>
4	asdas	asdasd	asdasd	Rp.12.321	<button>Unduh Laporan</button>
5	asd	asdsa	asdas	Rp.124.312	<button>Unduh Laporan</button>



Cetak Laporan Staff Biasa

Interface Website

The screenshot shows the 'Laporan Keuangan' (Financial Report) section of the website. On the left, there's a sidebar with navigation links: Dashboard, Data Pemasukan, Data Pengeluaran, Laporan, and Cetak Pelaporan. The main content area has a search bar at the top. Below it, the title 'Laporan Keuangan' is displayed. The form for selecting the report type ('Jenis Laporan') is set to 'Pemasukan'. The 'Tanggal Awal' field is empty, and the 'Tanggal Akhir' field is also empty. A 'Tampilkan' (Display) button is located below these fields. At the bottom, three steps are outlined: 'Langkah 1' (Select report type), 'Langkah 2' (Set start date), and 'Langkah 3' (Set end date).

Laporan Keuangan

Jenis Laporan

Pemasukan

Tanggal Awal

mm/dd/yyyy

Tanggal Akhir

mm/dd/yyyy

Tampilkan

Langkah 1

Pilih jenis pelaporan yang ingin Anda cetak, apakah pemasukan atau pengeluaran.

Langkah 2

Tentukan tanggal awal data pemasukan atau pengeluaran.

Langkah 3

Tentukan tanggal akhir data pemasukan atau pengeluaran, kemudian klik tombol "Tampilkan".



Dashboard Staff Keuangan

Interface Website

Sistem Keuangan Puskesmas Umban Sari

Home / Dashboard

Puskesmas Umban Sari

Search here....

Log out

Dashboard

Data Pemasukan

Data Pengeluaran

Laporan

Cetak Pelaporan

Selamat datang di Sistem Keuangan Puskesmas Umban Sari

Dashboard ini memberikan gambaran umum tentang status keuangan dan kepegawaian. Anda dapat melihat statistik keuangan serta perbandingan pemasukan dan pengeluaran pada grafik yang disediakan. Gunakan menu di sebelah kiri untuk menjelajahi fungsi-fungsi lainnya. Dengan menyediakan informasi yang lengkap, kami berharap Anda dapat mengelola sumber daya dengan lebih efektif dan efisien.

Informasi Keuangan Puskesmas

↑ Total Pemasukan
Rp. 283.000

↓ Total Pengeluaran
Rp. 49.321

↑ Total Pemasukan
Rp. 283.000

↓ Total Pengeluaran
Rp. 49.321

Perbandingan Pemasukan dan Pengeluaran

Jumlah (Rp)

Kategori

Kategori	Jumlah (Rp)
Total Pemasukan	283.000
Total Pengeluaran	49.321



Data Pemasukan Staff Keuangan

Interface Website

The screenshot shows the 'Data Pemasukan' (Revenue) section of the website. The left sidebar includes links for Dashboard, Data Pemasukan, Data Pengeluaran, Laporan, and Cetak Pelaporan. The main content area has a search bar and a table titled 'Data Pemasukan' showing five entries. The table columns are No., Tanggal Masuk, Keterangan, Sumber Pendanaan, Jumlah Nominal, and Aksi. The right sidebar shows a navigation menu with links for Dashboard, Data Pemasukan, Data Pengeluaran, Laporan, and Cetak Pelaporan. Below the menu is a table showing six entries, with entries 1-5 visible. The bottom right features a line graph titled 'Grafik' showing revenue from December 2023 to January 2024, and a donut chart titled 'Total Data Pemasukan' showing a total of Rp 283,000.

No.	Tanggal Masuk	Keterangan	Sumber Pendanaan	Jumlah Nominal	Aksi
1	2023-12-03	ini iha	ATM	Rp.30.000	[Edit] [Delete]
2	2024-01-08	dkwjke	dijec	Rp.240.000	[Edit] [Delete]
3	2024-01-09	sadas	dasdas	Rp.1.000	[Edit] [Delete]
4	2024-01-18	asdsad	kasmdka	Rp.1.000	[Edit] [Delete]
5	2024-01-20	aku tak paham di mana ini	ATMw	Rp.10.000	[Edit] [Delete]

No.	Tanggal	Keterangan	Sumber Pendanaan	Jumlah Nominal	Aksi
3	2024-01-09	sadas	dasdas	Rp.1.000	[Edit] [Delete]
4	2024-01-18	asdsad	kasmdka	Rp.1.000	[Edit] [Delete]
5	2024-01-20	aku tak paham di mana ini	ATMw	Rp.10.000	[Edit] [Delete]

Grafik

Total Data Pemasukan

Total Pemasukan
Rp 283,000



Data Pengeluaran Staff Keuangan

Interface Website

No.	Tanggal Keluar	Keterangan	Tujuan Penggunaan Dana	Jumlah Nominal	Aksi
1	2024-01-03	tetew	ntahh	Rp.10.000	[Edit] [Delete]
2	2024-01-04	dasd	asdsa	Rp.21.321	[Edit] [Delete]
3	2024-01-05	asdas	ntah daru mana	Rp.1.000	[Edit] [Delete]
4	2024-01-08	wjshkl3ed	jleded	Rp.4.000	[Edit] [Delete]
5	2024-01-12	qweqw	adqwe	Rp.1.000	[Edit] [Delete]

Showing 1 to 5 of 9 entries

No.	Tanggal Keluar	Keterangan	Tujuan Penggunaan Dana	Jumlah Nominal	Aksi
3	2024-01-05	asdas	ntah daru mana	Rp.1.000	[Edit] [Delete]
4	2024-01-08	wjshkl3ed	jleded	Rp.4.000	[Edit] [Delete]
5	2024-01-12	qweqw	adqwe	Rp.1.000	[Edit] [Delete]

Showing 1 to 5 of 9 entries

Grafik

Bulan	Pengeluaran (Rp)
Jan 2024	40,000
Feb 2024	0
Mar 2024	0
Apr 2024	10,000

Total Data Pengeluaran

Total Pengeluaran
Rp 49.321



Laporan Staff Keuangan

Interface Website

The screenshot shows a web-based application for managing financial reports. The top navigation bar includes the logo 'Puskesmas Umban Sari', a search bar, and a 'Log out' button. The left sidebar menu lists 'Dashboard', 'Data Pemasukan', 'Data Pengeluaran', 'Laporan' (selected), and 'Cetak Pelaporan'. The main content area displays a table titled 'Upload Laporan' showing five entries. The columns are: No., Judul Laporan, Keterangan Laporan, Penggunaan Dana, Jumlah Dana, File, and Aksi. Each row contains a 'Unduh Laporan' button and a trash icon.

No.	Judul Laporan	Keterangan Laporan	Penggunaan Dana	Jumlah Dana	File	Aksi
1	asdasd	fgdsaf	sdafdf	Rp.1.231	<button>Unduh Laporan</button>	
2	asdas	xvcfdgv	sdfsdf	Rp.2.141	<button>Unduh Laporan</button>	
3	asdsaf	asfrefdxefv	gsdgsdf	Rp.23.123	<button>Unduh Laporan</button>	
4	asdas	asdasd	asdasd	Rp.12.321	<button>Unduh Laporan</button>	
5	asd	asdsa	asdas	Rp.124.312	<button>Unduh Laporan</button>	



Cetak Laporan Staff Keuangan

Interface Website

The screenshot displays the 'Cetak Pelaporan' (Print Report) section of the Puskesmas Umban Sari website. The interface includes a sidebar with navigation links like Dashboard, Data Pemasukan, Data Pengeluaran, Laporan, and Cetak Pelaporan. The main content area features a search bar at the top right and a 'Laporan' header. Below it, a large green button labeled 'Laporan Keuangan' contains fields for 'Jenis Laporan' (Pemasukan), 'Tanggal Awal' (mm/dd/yyyy), and 'Tanggal Akhir' (mm/dd/yyyy). A 'Tampilkan' (Display) button is located below these fields. At the bottom, three steps are outlined: 'Langkah 1' (Select report type), 'Langkah 2' (Set start date), and 'Langkah 3' (Set end date and click 'Tampilkan').

Puskesmas
Umban Sari

Dashboard

\$ Data Pemasukan

€ Data Pengeluaran

📄 Laporan

🖨️ Cetak Pelaporan

Search here....

Laporan

Home / Cetak Pelaporan

Laporan Keuangan

Jenis Laporan

Tanggal Awal

Tanggal Akhir

Pemasukan mm/dd/yyyy mm/dd/yyyy

Tampilkan

Langkah 1

Pilih jenis pelaporan yang ingin Anda cetak, apakah pemasukan atau pengeluaran.

Langkah 2

Tentukan tanggal awal data pemasukan atau pengeluaran.

Langkah 3

Tentukan tanggal akhir data pemasukan atau pengeluaran, kemudian klik tombol "Tampilkan".



THANKYOU