EVALUASI KINERJA PEGAWAI PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Tahunan 2023

PEMERINTAH KOTA BANJARBARU

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

| NO | PEGAWAI YANG DINILAI | | NO | PEJABAT PENILAI KINERJA | | |
|----|----------------------|-------------------------|----|-------------------------|---------------------------|--|
| 1 | NAMA | ERNAWATI | 1 | NAMA | Hj. NURUL HUDA, S.Pd,.MPd | |
| 2 | NIP | 197101152014062002 | 2 | NIP | 196906091997022002 | |
| 3 | PANGKAT/ GOL. RUANG | Pengatur / II/c | 3 | PANGKAT/ GOL. RUANG | Pembina Tingkat I / IV/b | |
| 4 | JABATAN | PENGADMINISTRASI UMUM | 4 | JABATAN | Guru Ahli Madya | |
| 5 | UNIT KERJA | SMP NEGERI 3 BANJARBARU | 5 | UNIT KERJA | SMP NEGERI 3 BANJARBARU | |

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

BAIK

POLA DISTRIBUSI:

| HASI | HASIL KERJA | | | | | | | |
|------|--|--|-----------|---|-----------------------------------|---|---|--|
| NO | RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI | RENCANA HASIL KERJA | ASPEK | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU | TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI | REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG | UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | |
| UTAI | UTAMA | | | | | | | |
| 1 | Peningkatan capaian SMP berakreditasi A Indikator : Membuat Program Kerja Sekolah, | Terlaksananya ketatausahaan sekolah | Kuantitas | Tersedianya Data Siswa dan Buku Induk Siswa | 2 Dokumen | Tersedianya data siswa | Pimpinan: → | |
| | | | Kuantitas | Tersedianya Administrasikan Absen Siswa dan Mutasi Siswa | 12 Dokumen | tersedianya absen siswa | Pimpinan: • | |
| | | | Kualitas | Tingkat Kebenaran Data Siswa dan Buku Induk Siswa | 95% | https://drive.google.com/dri ve/folders/1NGwCv | Pimpinan: ♦ | |
| | | | Waktu | Lamanya proses penyusunan | 12 bulan | Lamanya proses penyusunan | Pimpinan: 👈 | |
| 2 | Peningkatan capaian SMP berakreditasi A Indikator : Melaksanakan Proogram Kerja Sekolah sesuai yang disusun | Membuat program kerja tata usaha | Kualitas | Tingkat Kebenaran administrasi absen siswa dan mutasi siswa | 95% | Terlaksananya ketatausahaan sekolah | Pimpinan: → | |

| HAS | IL KERJA | | | | | | | | | |
|-----------|---|---------------------------------|-------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------|---|--|
| NO | RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI | RENCANA HASIL KERJA | ASPEK | INDIKATOR K INDIVID | | TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI | REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG | | UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | | (6) | | (7) | (8) | |
| | | Waktu Lamanya proses penyusunan | | | | | | Ferlaksananya tausahaan sekolah | Pimpinan: 👈 | |
| TAM | BAHAN | | | | | | | | | |
| | RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI | | | | | | | | | |
| PEF | RILAKU KERJA | | | | | | | | IK BERKELANJUTAN KAN BUKTI DUKUNG | |
| 1 I | Berorientasi Pelayanan | | | | | | | | | |
| - | - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti | | | | | si Khusus Pim | pinan: | Pimpinan: | | |
| 2 A | Akuntabel | | | | | | | | | |
| - | Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan | | | | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | | | Pimpinan: • | | |
| 3 I | Kompeten | | | | | | | | | |
| - | - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik | | | | | si Khusus Pim | pinan: | Pimpinan: • | | |
| | Harmonis | | | | ļ. | | | ! | | |
| - | - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif | | | | | si Khusus Pim | pinan: | Pimpinan: • | | |
| 5 Loyal | | | | | | | | | | |
| 8 | - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara | | | | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | | Pimpinan: • | | | |
| 6 Adaptif | | | | | | | | | | |
| <u> </u> | Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Bertindak proaktif | | | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | | | Pimpinan: 👈 | | | |
| 7 I | Kolaboratif | | | | | | | | | |

| PERILAKU KERJA | UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG | | | | | |
|---|---|-------------|--|--|--|--|
| - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan: • | | | | |
| - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah | | | | | | |
| - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama | | | | | | |
| RATING PERILAKU KERJA | | | | | | |
| SESUAI EKSPEKTASI | | | | | | |
| PREDIKAT KINERJA PEGAWAI | | | | | | |
| BAIK | | | | | | |

Pegawai yang Dinilai

BANJARBARU, 5 Januari 2023 Pejabat Penilai Kinerja

ERNAWATI 197101152014062002 Hj. NURUL HUDA, S.Pd,.M..Pd 196906091997022002