

## **Sistem Informasi Pengelolaan Surat Masuk Dan Surat Keluar Pada Unit Pelaksanaan Teknis Taman Kanak – Kanak Dan Sekolah Dasar Kecamatan Pringkuku**

Siska Wahyu Kartikasari

Fakultas Teknologi Informatika Universitas Surakarta

wahyukartikasari72@yahoo.com

**Abstrack:** At the Technical Implementation Unit Kindergarten and Element School District Pringkuku, letters are an important tool. Information – an important and confidential information related to the agency entails. The accuracy of attention, therefore the management of incoming and outgoing mail must be implemented correctly. At this time, the procedure was applied to the management of incoming and outgoing mail in the Technical Implementation Unit Kindergarten and Elementary School District Pringkuku from receipt, manufacture, storage, all done manually. Documentation of incoming and outgoing mail only in the form of writing in the book. Given the problems mentioned above, the Technical Implementation Unit Kindergarten and Elementary School District finds it necessary to change Pringkuku management methods persuratan they currently use, which kinvesional method, a method of computerized management and automated mailing. The research method used to solve various problems that occur is a library, observation, interviewing, data analysis and systems, system design, programming, testing program, implements program.

The expected outcome of this research is to produce applications that can manage incoming and outgoing mail in accordance alurvyang set, and can solve problems that exist today.

**Keywords:** *Management Information Systems Incoming Mail and Outgoing*

Abstraksi: Pada Unit Pelaksanaan Teknis Taman Kanak-Kanak dan Sekolah Dasar Kecamatan Pringkuku, surat merupakan sarana penting. Informasi – Informasi penting dan rahasia terkait dengan instansi tersebut terkandung. Ketepatan diperhatikan, oleh karena itu pengelolaan surat masuk dan surat keluar harus dilaksanakan dengan tepat. Pada saat ini, prosedur yang masih diterapkan pada pengelolaan surat masuk dan surat keluar pada bagian Unit Pelaksanaan Teknis Taman Kanak-Kanak dan Sekolah Dasar Kecamatan Pringkuku mulai dari penerimaan, pembuatan, penyimpanan, semua dilakukan secara konvensional. Dokumentasi surat masuk dan surat keluar hanya berupa penulisan di buku besar. Dengan adanya masalah tersebut, Unit Pelaksanaan Teknis Taman Kanak-Kanak dan Sekolah Dasar Kecamatan Pringkuku dirasa perlu untuk merubah metode pengelolaan persuratan yang saat ini mereka gunakan, yaitu metode konvensional, menjadi metode manajemen persuratan yang terkomputerisasi dan otomatis. Adapun metode penelitian yang digunakan untuk menyelesaikan berbagai permasalahan yang terjadi adalah pustaka, observasi, wawancara, analisis data dan sistem, perancangan sistem, pembuatan program, pengujian program, implementasi program. Hasil dari penelitian ini adalah menghasilkan aplikasi yang dapat mengelola surat masuk dan surat keluar sesuai alur yang ditetapkan, dan dapat menyelesaikan masalah yang ada saat ini.

**Kata Kunci :** *Management Information Systems Incoming Mail and Outgoing*

### **1.a. LATAR BELAKANG MASALAH**

Dalam suatu lembaga baik swasta maupun pemerintah dalam melakukan kegiatannya tidak terlepas dari kegiatan surat-menyurat, maka dari itu pada suatu perusahaan atau instansi kegiatan surat menyurat harus mendapatkan perhatian yang sungguh, karena isi dari surat pada perusahaan atau instansi akan menjadi sarana pencapaian tujuan dari perusahaan/ instansi yang bersangkutan, maka dari itu perlu adanya pengelolaan surat. Dalam suatu organisasi / perusahaan surat menurut prosedur pengurusannya dibedakan menjadi dua yaitu surat masuk dan surat keluar. **Wafa' (2007)**

Pada Kantor Unit Pelaksanaan Teknis Taman Kanak-kanak dan Sekolah Dasar Kecamatan Pringkuku mengalami kesulitan dalam pengelolaan pengarsipan surat masuk dan surat keluar dimulai dari penerimaan,

pembuatan, penyimpanan, disposisi surat, semua dilakukan secara konvensional. Dokumentasi surat masuk dan keluar hanya berupa penulisan di buku besar. Sehingga segala sesuatu yang menyangkut tentang data atau keterangan tersebut mempunyai kegunaan atau nilai tertentu, sehingga arsip yang diperlukan dapat mudah ditemukan. Dengan menyimpan data atau keterangan tersebut, maka didapat surat yang disebut dengan arsip. Sistem pengarsipan yang berjalan saat ini dapat dikatakan masih kurang efisien dan efektif, semua proses masih dilakukan secara konvensional. Diantaranya adalah Kesulitan dalam pencarian data-data lama, Kesulitan dalam Laporan Surat masuk dan surat keluar, Hilang dan rusaknya dokumen, Membutuhkan waktu lama dalam pembuatan surat keluar maupun disposisi, ( Suratmi, 2012)

**a. RUMUSAN MASALAH**

1. Bagaimana prosedur pengelolaan surat masuk dan surat keluar pada Unit Pengolahan Teknis Taman Kanak-kanak dan Sekolah Dasar Kecamatan Pringkuku ?
2. Kendala apa yang dihadapi oleh Unit Pengelolaan Teknis Taman Kanak-kanak dan Sekolah Dasar Kecamatan Pringkuku dalam pengelolaan surat masuk dan surat keluarnya ?

**b. BATASAN MASALAH**

Sistem informasi pengelolaan surat masuk dan surat keluar pada Unit Pelaksanaan Teknis Taman Kanak - Kanak dan Sekolah Dasar Kecamatan Pringkuku dibuat dengan sistem pengelolaan surat masuk dan keluar yang terdapat pada sistem informasi ini disesuaikan dengan pedoman sistem pengelolaan surat masuk dan keluar yang terdapat Pada Unit Pelaksanaan Teknis Taman Kanak - Kanak dan Sekolah Dasar Kecamatan Pringkuku.

**c. TUJUAN PENELITIAN**

1. Menghasilkan sistem informasi pengelolaan Surat Masuk Dan Surat Keluar Pada Unit Pelaksanaan Teknis Taman Kanak - Kanak dan Sekolah Dasar Kecamatan Pringkuku, yang efisien dan efektif,
2. Untuk mengetahui kendala-kendala apa yang dihadapi serta untuk mempermudah pengelolaan surat masuk dan surat keluar yang sebelumnya masih menggunakan sistem konvensional pada Unit Pelaksanaan Teknis Taman Kanak-kanak dan Sekolah Dasar Kecamatan Pringkuku dalam pengelolaan surat masuk dan surat keluarnya.

**d. MANFAAT PENELITIAN**

1. Memberikan kemudahan pada Unit Pelaksanaan Teknis Taman Kanak - Kanak dan Sekolah Dasar Kecamatan Pringkuku dalam pengolahan Surat masuk dan Surat Keluar.
2. Memberikan kemudahan dalam dokumentasi surat masuk dan surat keluar pada Bagian Umum Unit Pelaksanaan Teknis Taman Kanak - Kanak dan Sekolah Dasar Kecamatan Pringkuku

**e. LANDASAN TEORI**

**a. Pengertian Surat**

Menurut **Drs. HENI SUBAGYO** dalam bukunya yang berjudul **Surat Menyurat Lengkap, 2007**. Surat adalah alat komunikasi

yang mempergunakan bahasa tulisan diatas selembar kertas yang sangat erat hubungannya dengan kehidupan manusia. Sejak zaman serba modern ini, manusia tidak dapat melepaskan dirinya dari kepentingan manusia lainnya baik yang berada disekitarnya maupun ditempat yang jauh.

Menurut Drs. **SULCHAN YASIN** dalam bukunya yang berjudul **Surat Menyurat Praktis Siap Pakai (2002)**, mengenai arti surat sebagai berikut. Surat pada dasarnya adalah alat komunikasi jarak jauh antara manusia dengan mempergunakan bahasa tulisan dan secara kertas sebagai dasarnya. Dengan kata lain disebut bahwa surat adalah sarana untuk menyampaikan pikiran, isi hati, maksud, atau kehendak, pada orang lain melalui bahasa tulis dengan mempergunakan kertas sebagai sarana.

**b. Sistem**

Menurut **Agus Mulyanto** Sistem diartikan sebagai kumpulan dari elemen-elemen yang berinteraksi untuk mencapai suatu tujuan tertentu sebagai satu kesatuan. Menurut **Jerry Fith Gerald (Jogiyanto, 2000)** dalam buku **Agus Mulyanto, 2009**. sistem adalah suatu jaringan kerja dari prosedur-prosedur yang saling berhubungan, berkumpul bersama-sama untuk melakukan suatu kegiatan atau menyelesaikan suatu sasaran tertentu.

**c. Karakteristik Sistem**

Suatu sistem mempunyai karakteristik atau sifat-sifat yang tertentu, yaitu mempunyai komponen-komponen (*components*), sistem data (*boundary*), lingkungan luar sistem (*environments*), penghubung (*interface*), masukan (*input*), keluaran (*output*), pengolahan (*proses*) dan sasaran (*objectives*) atau tujuan (*goal*). **Mulyanto, 2009**

Menurut **Barry E** dalam buku **Agus Mulyanto, 2009** informasi merupakan sesuatu yang menunjukkan hasil pengelolaan data yang diorganisasi dan berguna kepada orang yang menerimanya. Menurut **Robert N. Anthony dan John Dearden** dalam buku **Management Control System, yang ada pada buku Agus Mulyanto, 2009** menyebut informasi sebagai suatu kenyataan, data, item yang menambah pengetahuan bagi penggunaannya. Menurut **Stephen A. Mascove dan Mark G. Simkin** dalam bukunya **Accounting Information Systems : Concepts and Practices** dalam buku **Agus Mulyanto, 2009** mengatakan informasi sebagai kenyataan atau bentuk-bentuk yang berguna yang dapat digunakan untuk pengambilan keputusan bisnis.

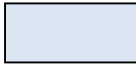
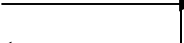


Sistem informasi menurut **Jogiyanto, (1999:8)** dalam buku **MAGISTRA UTAMA,**

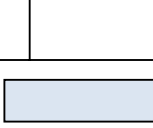
**2006.** Didefinisikan menjadi “*Data yang diolah menjadi bentuk yang lebih berguna dan lebih berarti bagi penerimanya*”. Data adalah fakta atau gambaran berbentuk mentah, data mewakili pengukuran atau pengamatan obyek-obyek kejadian kemudian data diolah menjadi informasi. Proses transformasi dari data ke informasi inilah yang disebut dengan sistem informasi.

d. Data Flow Diagram

Menurut **Andy Rahman, Jurusan Teknik Informatika Fakultas Teknologi-Informasi – Institut Teknologi Adhi Tama Surabaya, 2008.** Dalam Jurnalnya yang berjudul Sistem Pengambilan Keputusan Sumber Daya Manusia Di Perusahaan di jelaskan bahwa, **Data Flow Diagram**, berfungsi untuk menggambarkan proses aliran data yang terjadi dalam sistem dari tingkat tertinggi sampai yang terendah, yang memungkinkan untuk melakukan dekomposisi atau membagi sistem ke dalam bagian-bagian yang lebih kecil dan lebih sederhana.

Data flow diagram merupakan alat untuk membuat diagram yang serbaguna. Data flow diagram terdiri dari notasi penyimpanan (*data store*), proses (*process*), aliran data (*flow data*), dan sumber masukan (*entity*). (Yakub, 2012:155). DFD (*Data Flow Diagram*) memiliki beberapa simbol, antara lain :

Simbol	Fungsi
Entitas 	Digunakan untuk menggambarkan suatu entitas eksternal, yang dapat mengirim data atau menerima data dari sistem.
Aliran Data 	Digunakan untuk menunjukkan aliran data yang dapat berupa masukan untuk sistem atau hasil dari proses sistem.
Proses  	Digunakan untuk menunjukkan kegiatan atau kerja yang dilakukan orang, mesin atau komputer. Proses harus diberi nama yang jelas untuk memudahkan menangani proses.

Simpanan Data 	Digunakan untuk menunjukkan simpanan dari data.
---	---

e. Diagram Context

Menurut (**Agus Mulyanto, 2009**). Diagram konteks digambarkan dengan lingkaran tunggal yang mempresentasikan sistem informasi secara keseluruhan.

f. Flow Map

Menurut **Woro Isti Rahayu**, dalam jurnalnya yang berjudul **Perancangan Aplikasi Sistem Manajemen Inventori Pemberkasan Surat Masuk dan Keluar di Politeknik Pos Indonesia Sebagai Penunjang Sistem Paperless** menjelaskan bahwa, *flowmap* adalah penggambaran secara fisik dari langkah-langkah dan urutan-urutan prosedur dari suatu program, (**Jogiyanto,1999**)

g. Desain Antar Muka

Menurut, **Agus Mulyanto, 2009**. Desain antar muka (*User Interface*) adalah desain masukan (*input*) yang akan digunakan untuk memasukkan data ke dalam sistem.

h. PHP(*Personal Home Page*)

Menurut Kasiman Peranginangin (2006) pada bukunya yang berjudul Aplikasi WEB dengan PHP dan MySQL, PHP singkatan dari *Hypertext Preprocessor* yang digunakan sebagai bahasa script server-side dalam pengembangan Web yang disisipkan pada dokumen HTML. PHP merupakan software *open source* yang disebar dari dilisensikan secara gratis serta dapat di-download secara bebas dari situs resminya <http://www.php.net> PHP ditulis menggunakan bahasa C.

i. MySQL (*My Structured Query Language*)

Menurut Hirin dan Virgi (2011), MySQL adalah salah satu perangkat lunak sistem manajemen basis data (database) SQL atau sering disebut dengan DBMS (*Database Management System*). Berbeda dengan basis data konvensional seperti .dat, .dbf, .mdb, MySQL memiliki kelebihan yaitu bersifat *multithread*, dan *multi-user* serta mendukung sistem jaringan. MySQL didistribusikan secara gratis dibawah lisensi GNU General Public License (GPL), namun ada juga versi komersial bagi kalangan tertentu yang menginginkannya.

#### f. Kajian Pustaka

**Bangkit Satria Budi**, 2011 pernah meneliti “Sistem Informasi Surat Masuk Dan Surat Keluar Pada Program Studi Sistem Informasi Unikom Bnadung” hasil penelitian yang didapat menjelaskan Program Studi SI UNIKOM Bandung dalam hal ini harus memiliki strategi yang tepat agar dapat meningkatkan mutu atau kualitas sistem akademik, yang salah satunya yaitu membuat sistem informasi persuratan yang menyangkut tentang kegiatan persuratan seperti pelayanan kepada mahasiswa sampai dosen. Sistem informasi ini akan dapat meningkatkan kualitas dari sistem akademik, sehingga informasi yang dihasilkan cepat, akurat, efektif dan efisien dan dapat membantu pihak-pihak dalam melakukan pekerjaan yang menyangkut kegiatan akademik dan juga dalam pengelolaannya. Penelitian dan perancangan sistem informasi akademik dapat diadakan guna mendukung kinerja perguruan tinggi tersebut, meningkatkan pelayanan kepada mahasiswa, dan aplikasi sistem informasi akademik akan mengefektifkan dan mengefisienkan sistem akademik yang ada pada Program Studi SI UNIKOM sehingga dapat meningkatkan kualitas pada Jurusan.

#### g. ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM

##### a. Fasilitas Yang Tersedia

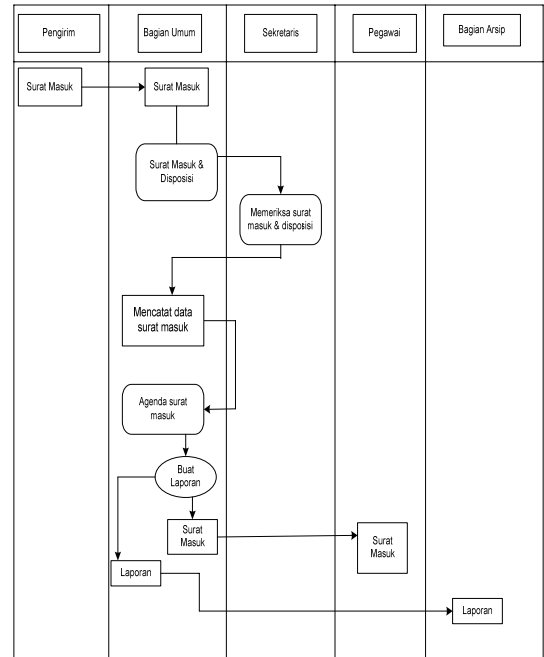
**Tabel 4.1:** Spesifikasi Perangkat Keras

No	Spesifikasi Perangkat Keras
1	Processor Intel Dual Core 1600 Mhz
2	RAM 1 GB
3	Harddisk 40 GB
4	Monitor Hp 5500
5	Printer Canon ip1880



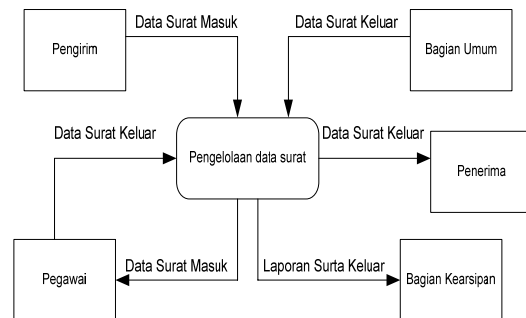
**Gambar 4.1:** Komputer dan notebook yang tersedia pada UPT

##### b. Analisis Sistem surat masuk Yang sedang berjalan



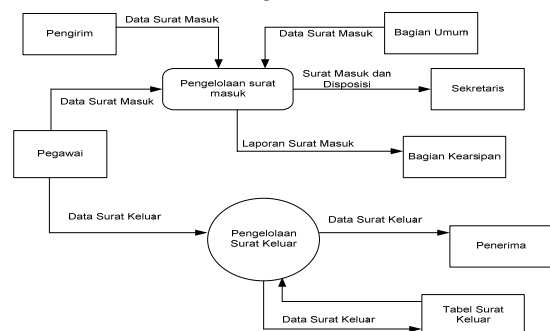
**Gambar 4.5:** Flowmap surat masuk yang berjalan

##### c. Diagram Kontek



**Gambar 4.9:** Diagram konteks

##### d. Data Flow Diagram



**Gambar 4.10:** DFD Level 0

##### h. Persiapan Database

##### 3. Tabel Login

Field	Jenis	Ukuran	Keterangan
User Id	Integer	5	Primary key
Password	Varchar	5	Not Null

User Id	Nomor	1	2	3	4	5
	Format	X	X	X	X	X
	Contoh	A	B	C	D	E

Keterangan :  
User Id :12345

#### 4. Tabel Alamat Surat

Field	Jenis	Ukuran	Keterangan
Id _alamat_surat	Integer	3	Primary key
Nama_Alamat_surat	Varchar	15	Not Null

Id alamat surat	Nomor	1	2	3
	Format	9	9	9
	Contoh	1	2	3

Keterangan :  
Id alamat surat :002

#### 5. Tabel jenis surat

Jenis	Ukuran	Keterangan
Integer	3	Primary key
Varchar	9	Not Null

Jenis	Ukuran	Keterangan
Integer	3	Primary key
Varchar	9	Not Null

Keterangan:  
Id jenis surat: 002

#### 6. Tabel Surat

Field	Jenis	Ukuran	Keterangan
Id_surat	Integer	6	Primary key
Id_jenis_surat	Integer	5	Not Null
Id_alamat_surat	Integer	15	Not Null
Id_sifat_surat	Varchar	3	Not Null

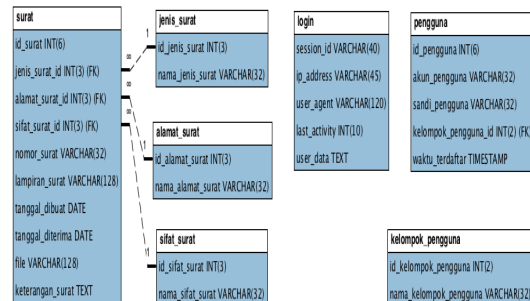
Lampiran_surat	Varchar	128	Not Null
Tanggal_dibuat	Date		Not Null
Tanggal_diterima	Date		Not Null
File	Varchar	128	Not Null
Keterangan_surat	Text		Not Null

Id_surat	Nomor	1	2	3		
	Format	9	9	9		
	Contoh	0	1	0		
Id_jenis surat	Nomor	1	2	3	4	5
	Format	X	X	X	X	X
	Contoh	M	A	S	U	K

Keterangan:  
Id\_surat :001  
Id\_jenis surat:011  
Id\_alamat surat:111  
Id\_sifat:002

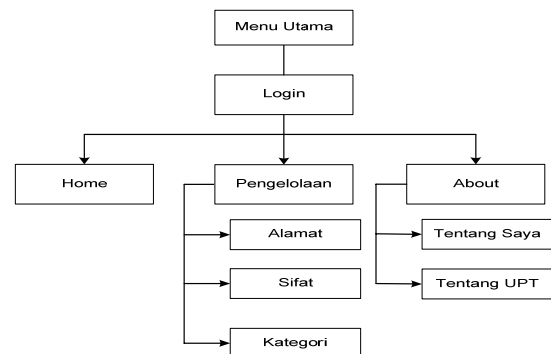
#### i. Perancangan Antar Muka

##### a. Relasi Antar Tabel



Gambar 4.13 : Relasi Antar Tabel

#### j. Struktur Menu



Gambar 4.14 : Struktur Menu

#### k. Perancangan Input

##### 1. Rancangan Login Admin

Login Pengguna	
Akun Pengguna:	
Sandi Pengguna :	
<input type="checkbox"/> Biarkan saya tetap masuk	
Masuk	

**Gambar 4.15:** *Rancangan Login Admin*

## 2. Rancangan Halaman Home

**Gambar 4.14:** *Rancangan Halaman Home*

Buat Surat

Jenis :

Alamat :

Sifat :

Nomor Surat :

Lampiran Surat :

Tanggal Dibuat :

Tanggal Diterima :

Keterangan :


Batal

Simpan

**Gambar 4.19:** *Rancangan buat surat*

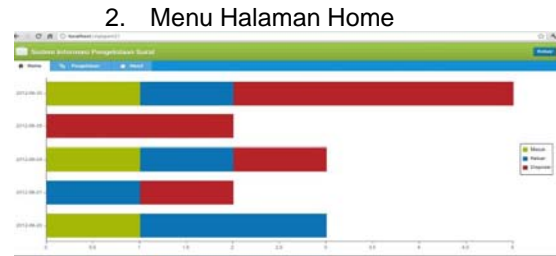
## I. Implementasi Sistem

## 1. Form Login



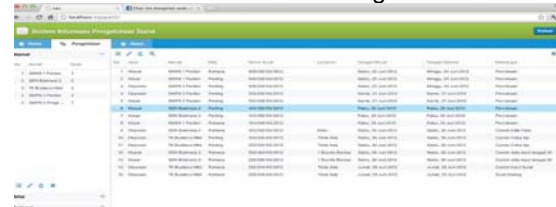
The screenshot shows the login page with a blue header and a white body. A blue modal box is centered on the screen, displaying the message "Berhasil" (Successful) with a green checkmark icon. Below the message, it says "Login berhasil, klik OK untuk melanjutkan." (Login successful, click OK to continue). There is an "OK" button at the bottom of the modal. The background login form is partially visible and slightly dimmed.

**Gambar 5.1:** *Gambar Login*



**Gambar 5.2:** *Gambar Menu Home*

### 3. Menu Halaman Pengelolaan



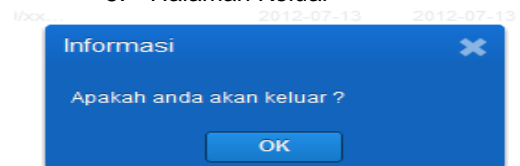
**Gambar 5.3: Gambar Menu Pengelolaan**

#### 4. Form About



**Gambar 5.10:** *Gambar About*

## 5. Halaman Keluar



**Gambar 5.11: Halaman Keluar**

**m. Hasil Uji Coba**

1. Bagaimanakah tentang kejelasan pencarian surat yang diberikan ?

No	Pertanyaan	Frekuensi	Persentase
1	Sangat Setuju	10	50%
2	Setuju	7	40%
3	Tidak Setuju	1	10%
4	Sangat Tidak Setuju		
		18(N=18)	100%

**Tabel 5.1.** *Presentasi hasil uji coba kejelasan pencarian*

2. Bagaimana tentang tampilan menu utama

No	Pertanyaan	Frekuensi	Persentase
1	Sangat Perlu	6	50%
2	Perlu	12	40%
3	Tidak Perlu	1	10%
4	Sangat Tidak Perlu		
		18(N=18)	100%

**Tabel 5** Presentasi hasil uji coba tampilan menu utama

3. Dengan dibuatnya Sistem Informasi Pengelolaan surat masuk dan surat keluar akan mempercepat dan mempermudah proses pencarian dan penyusunan data surat di UPT TK dan SD Kecamatan Pringkuku ini. Setujukah anda dengan pernyataan tersebut ?

No	Pertanyaan	Frekuensi	Persentase
1	Sangat Setuju	7	49%
2	Setuju	11	51%
3	Tidak Setuju		
4	Sangat Tidak Setuju		
		18(N=18)	100%

**n. Hasil uji coba penelitian terhadap program**

Menu/Sub Menu	Sudah Sesuai	Belum
Login	✓	
Halaman Home	✓	
Halaman Pengelolaan Surat		
- Membuat Surat		
- Mengedit Surat		
- Hapus Surat		
- Pencarian Surat		
Form Alamat Surat	✓	
- Menambah Alamat Surat		
- Mengedit Alamat Surat		
- Hapus Alamat Surat		
Form Jenis Surat	✓	
- Menambah Jenis Surat		
- Mengedit Jenis Surat		
- Hapus Jenis Surat		
Form Sifat Surat	✓	
- Menambah Jenis Surat		
- Mengedit Jenis Surat		

- Hapus Jenis Surat		
Halaman About	✓	
Informasi Keluar	✓	

**o. Kesimpulan**

1. Sistem pengolahan surat masuk dan surat keluar yang sedang berjalan Masih bersifat konvensional dan membutuhkan waktu yang lama serta sering terjadi kesalahan dalam penataan dokumen serta masih minimnya pemahaman pegawai mengenai bagaimana pengelolaan surat yang efektif dan efisien sehingga didalam pelaksanaannya terdapat ketidak sesuaian dalam pengelolaan surat masuk dan surat keluar dengan petunjuk pedoman yang ada.
2. Sistem pengolahan surat masuk dan surat keluar yang diusulkan adalah Dengan menggunakan sistem informasi yang komputerisasi maka proses pencarian data surat masuk dan surat keluar akan secara cepat karena data-data tersimpan dengan aman dan terstruktur serta tidak terjadi lagi keterlambatan dalam pencarian data. Dengan adanya analisis sistem surat masuk dan surat keluar yang berbasis komputerisasi sehingga dapat meningkatkan produktifitas kerja khususnya dari segi proses pencatatan surat masuk dan surat keluar dan pembuatan laporan akan menjadi cepat dan akurat.

**Daftar Pustaka**

- [2] **Dr. Durotul Yatimah, M.Pd,** Kesekretarisan Modern dan Administrasi Perkantoran, Bandung:Pustaka Setia,2009, ISBN: 987-979-730-770-7
- [3] **Aniqui Wafa', 2007.** Prosedur Pengelolaan Surat Masuk dan Surat Keluar Pada Kantor Dinas Pendapatan Daerah Provinsi Jawa Tengah, Fakultas Ekonomi Negeri Semarang
- [4] **Drs. Sulchan Yasin, 2002.** Surat Menyurat Praktis Siap Pakai. Surabaya
- [5] **Drs. Heni Subagyo, 2002.** Surat Menyurat Lengkap, Surabaya
- [6] **Soemarsono, 1995.** Surat Menyurat Sederhana, Surabaya
- [7] **Bangkit Setya Budi, 2006.** Sistem Informasi Surat, php,& mysql, Universitas Komputer Indonesia