

	PROFIL JABATAN / <i>JOB PROFILE</i>	
	CORE BUSINESS SUPPORT	
Data Analytics	STAFF DATA ANALYST	
A. Informasi Pekerjaan / <i>Job Information</i>		
Nama Jabatan / <i>Job title</i>	Data Analyst	
Departemen / <i>Department</i>	Core Business Support	
Divisi / <i>Division</i>	Data Analytics	
Atasan Langsung / <i>Direct Supervisor</i>	DA Manager	
Bawahan langsung / <i>Direct Subordinate</i>	-	
B. Fungsi Utama Jabatan / <i>Job Main Function</i>		
<p>1. Menjamin terlaksananya project yang sesuai dengan spesifikasi dan kebutuhan klien dari awal s.d. akhir, sehingga segala sesuatunya dapat terencana, terkoordinir, terkontrol dan termonitor dengan baik dan hasil data tabulasi project untuk klien dapat tersedia secara akurat, berkualitas, dan tepat waktu.</p> <p>2. Terlaksananya pengembangan sistem Data Analytics yang lebih efisien dan sesuai dengan kebutuhan klien.</p>		
C. Tanggung Jawab Jabatan / <i>Responsibility</i>		
1	Bekerjasama dengan departement lain untuk mendapatkan hasil tepat waktu dan sesuai kebutuhan klien	
2	Data management	
3	Tabulasi data	
4	Membuat analisis statistik	
5	Memberikan usulan dan atau melakukan perbaikan proses (automasi) pada proses kerja, menambahkan nilai hasil research dengan mengkombinasikan analisis data sekunder dengan data primer	
D. Tugas Jabatan / <i>Job Task</i>		
Tugas / <i>Task</i>		Indikator Keberhasilan / <i>Key Performance Indicator</i>
1	Bekerjasama dengan departement lain untuk mendapatkan hasil tepat waktu dan sesuai kebutuhan klien	
a.	Mengikuti project briefing	a. Menghadiri briefing dan memahami output yang dibutuhkan dari project berjalan
b.	Koordinasi dengan researcher	b. Memahami output yang dibutuhkan untuk klien
c.	Koordinasi dengan field	c. Field dapat menggunakan equest sesuai jadwal
d.	Koordinasi dengan coder & checker	d. Tidak ada kesalahan coding & editing data

		PROFIL JABATAN / JOB PROFILE	
		CORE BUSINESS SUPPORT	
Data Analytics		STAFF DATA ANALYST	
2	Data management		
a.	Meminta perlengkapan project (project spec, kuesioner, list outlet) dari researcher	a.	-
b.	Membuat template equest untuk field work	b.	Equest bisa digunakan field sesuai jadwal fieldwork
c.	Data collection	c.	Data lengkap berdasarkan spec sesuai jadwal end fieldwork
d.	Melakukan pemeriksaan terhadap kualitas data yang dihasilkan	d.	Data konsisten dan clean untuk proses tabulasi
e.	Membuat dataset final	e.	Dataset final tersedia dengan beberapa format (csv, ascii, sav
3	Tabulasi data		
a.	Meminta perlengkapan DP specs (ketentuan scoring, ketentuan tabulasi, analisis yang dibutuhkan) dari researcher	a.	-
b.	Membuat scoring project mystery shopping	b.	Hasil kolom scoring 100% sesuai ketentuan scoring
c.	Membuat tabulasi evaluasi project mystery shopping	c.	Hasil tabulasi evaluasi 100% sesuai ketentuan tabulasi
d.	Membuat tabulasi frekuensi	c.	Hasil tabulasi frekuensi 100% sesuai ketentuan tabulasi
4	Membuat analisis statistik		
a.	Membuat interpretasi data dan analisisnya dengan teknik statistik	a.	Mampu menjelaskan secara lisan atau tertulis output dari analisis statistik yang dilakukan
5	Memberikan usulan dan atau melakukan perbaikan proses (automasi) pada proses kerja, menambahkan nilai hasil research dengan mengkombinasikan analisis data sekunder dengan data primer		
a.	Melakukan pengembangan pada sistem pengumpulan data, analisis data atau sistem lainnya untuk proses yang lebih optimal		
b.	Melakukan analisis terhadap data primer/ sekunder untuk dijadikan suatu model / algoritma predictive analytics		
E. Wewenang Jabatan / Authority			
Wewenang Umum / General Authority			
1	Menolak atau memberikan persetujuan terhadap usulan penyelesaian masalah yang timbul pada saat project berjalan		
2	Memberikan alternative pemecahan masalah yang tepat sesuai dengan permasalahan yang timbul		
3	Memberikan usulan dan atau melakukan perbaikan proses (automasi) pada proses kerja data processing		
Wewenang Khusus / Special Authority			
1			
2			
3			

	PROFIL JABATAN / JOB PROFILE	
	CORE BUSINESS SUPPORT	
Data Analytics	STAFF DATA ANALYST	
F. Hubungan Kerja / Work Relationship		
Internal / Internal		
Departemen / Department		Aktivitas / Activity
Research		Menerima kuesioner dari RE untuk membuat equest, menyerahkan tabulasi data, menyerahkan hasil analisis statistik, mengajukan budget DP terkait project
Coder		Menerima hasil cleaning data & hasil cek konsistensi data
Field		Memberikan arahan penggunaan equest project
Eksternal / External		
Eksternal / External		Aktivitas / Activity
G. Tantangan Kerja / Challenges		
1	Memastikan project selesai tepat waktu dan berjalan sesuai SOP yang berlaku	
2	Memastikan data yang dihasilkan akurat	
3	Bekerja sama dengan seluruh tim terkait demi memenuhi kebutuhan dan kepuasan klien	
H. Lokasi dan Hari Kerja / Working Locations and Days		
1. Lokasi Kerja / Working Location		
<input checked="" type="checkbox"/>	Head Office	<input type="checkbox"/> Field
<input type="checkbox"/>	Project	<input type="checkbox"/> Head Office & Field
2. Hari Kerja / Working day		
<input checked="" type="checkbox"/>	5 hari Kerja / 5 Working Days	<input type="checkbox"/> Shift
I. Fasilitas Kerja / Work Facilities		
Telepon, komputer, email, akses internet		
J. Persyaratan Jabatan / Job Specification		
Pendidikan / Education		Minimal Strata 1
Pengalaman / Experiences		Mampu menangani project secara tim
Kompetensi / Competencies	Core	Commitment, Integrity, Teamwork, Innovative, Excellent
	Technical	Mampu mengoperasikan microsoft office (excel, word, ppt), komunikasi yang baik, memiliki pengetahuan dalam analisis statistik, tidak ada kendala dalam mempelajari syntax program
	Managerial	-
Lain-lain / Others		-