

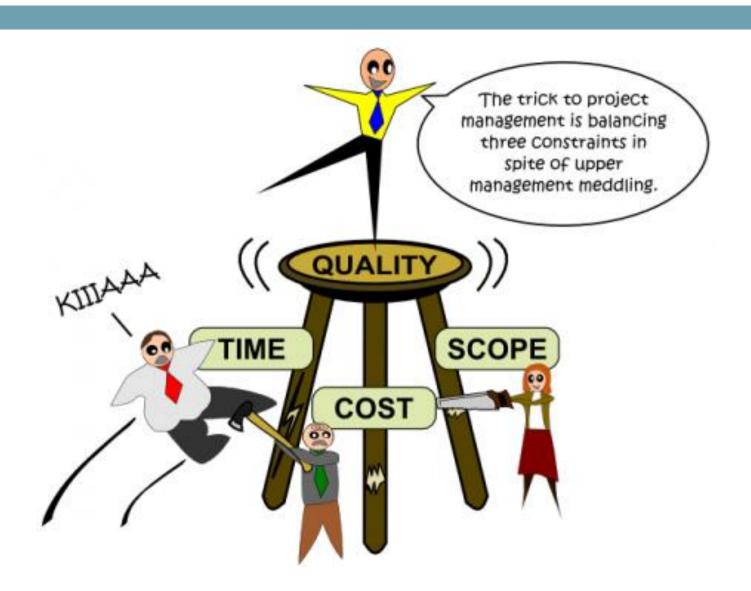
ISTANBUL ÜNİVERSİTESİ MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ



BIMU4098 – BİLİŞİM PROJE GELİŞTİRME

Dr. Öğr. Ü. Emel ARSLAN

Proje Yönetimi



Proje Türleri

Bireysel projeler:

 Rapor hazırlamak; düğün hazırlığı yapmak; yemek organize etmek;

Sanayi projeleri:

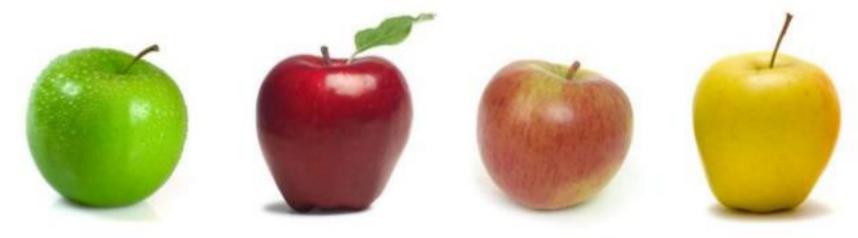
 Fabrika yapmak; sanayi bölgesi için gaz tedariki sağlamak; otomobil yolu inşa etmek; yeni araba tasarlamak;

Bilimsel-İş-Ticari projeler:

 Yeni bir yöntem geliştirmek; bilgisayar sistemi geliştirmek; yeni ürün geliştirmek; yıllık rapor hazırlamak; yeni bir ofis kurmak

Proje Türleri

- Her proje benzersizdir ve bağımsız olarak tanımlanmalıdır.
- Her projenin kendine has şekilde planlanması ve kontrol edilmesi gerekir.
- Farklı proje tiplerinin farklı aşamaları vardır.
- Büyük projeler, birden fazla aşamalara ayrıştırılabilir.





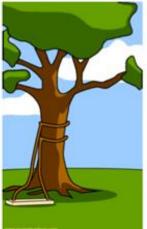
How the SAM expert explained it



How the project leader understood it



How the analyst designed it



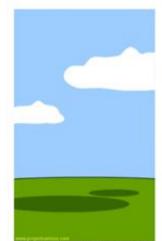
How the processes were implemented



How the software publishers contributed



How the SAM tool provider described it



How the project was documented



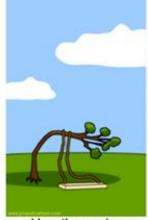
What operations installed



How the customer was billed



How the project was communicated internally

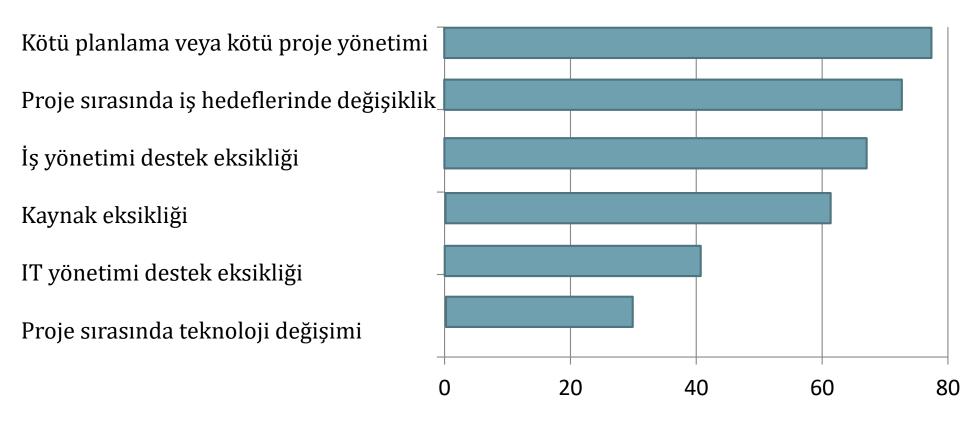


How the senior management team supported it



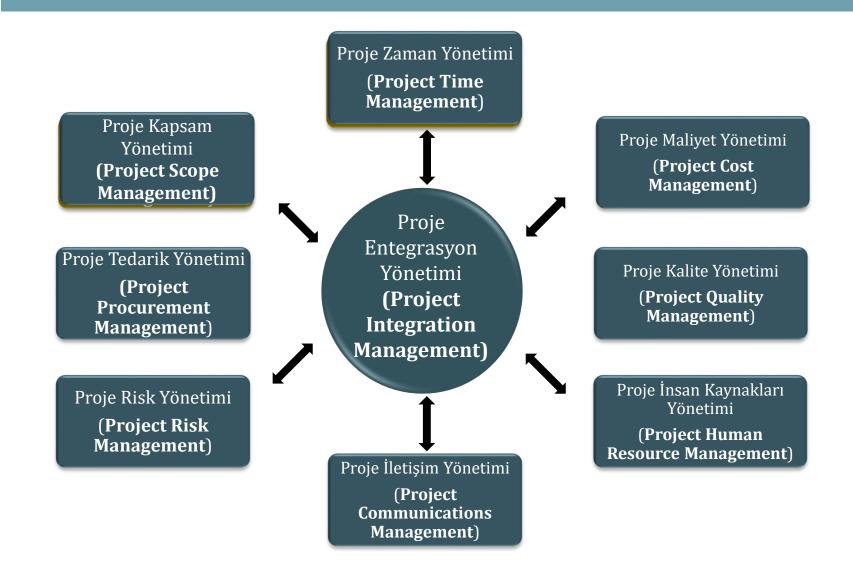
What the customer really needed

IT projelerinin programın gerisinde kalmasının veya başarısız olmasının en yaygın nedenleri

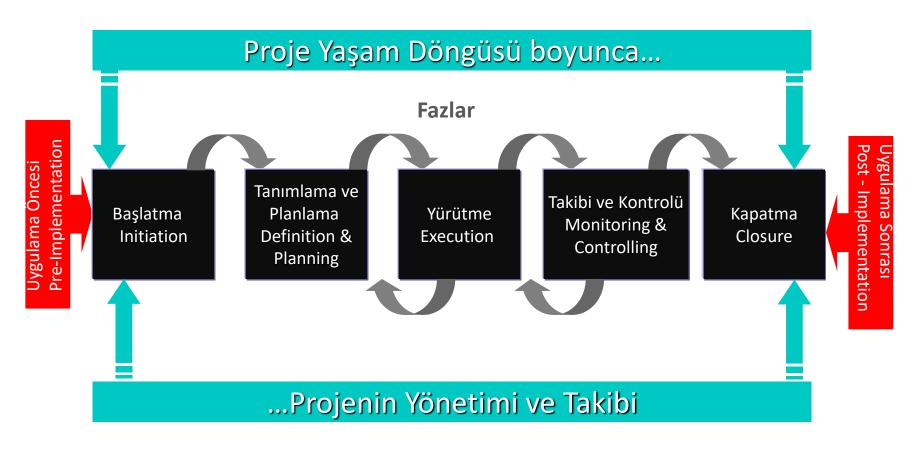


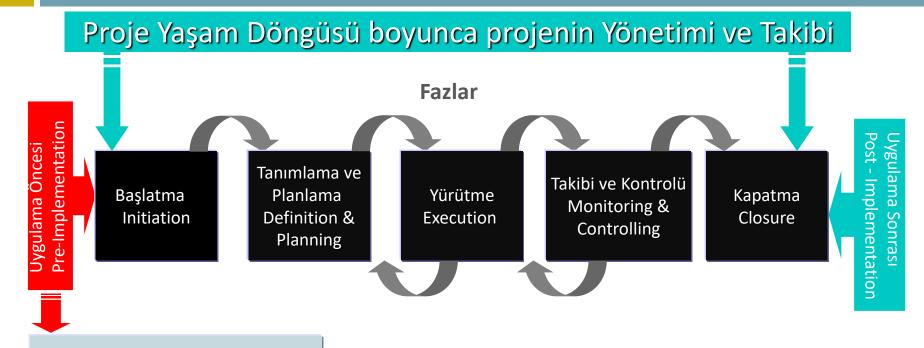


Proje Yönetimi Süreçleri



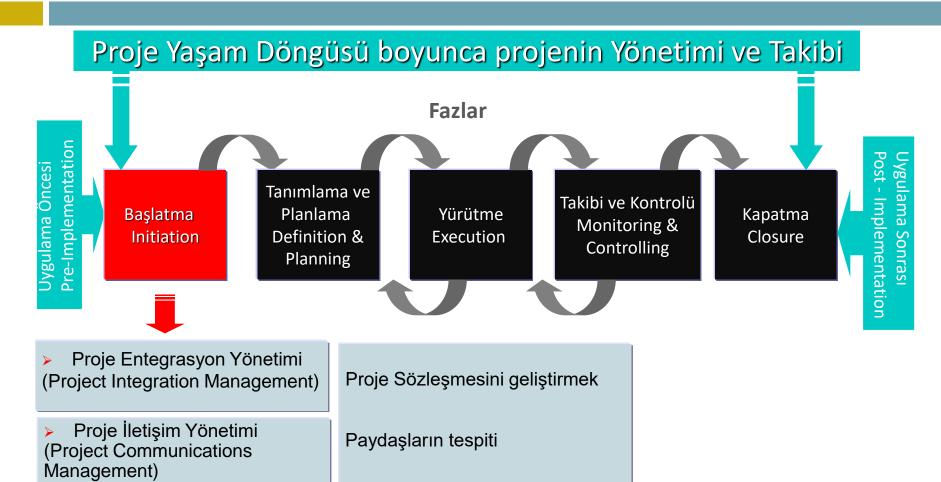
Projenin başlatılması ve kapsam belirleme için tutarlı bir yaklaşım sergileyerek tanımlama, planlama, yürütme ve test aşamalarına geçilir. Uygulama süreci net hedefler ile uyumlu ve kontrollü bir ortamda yönetilir.





- Proje Teklifi için bilgi girişi
- Ön anlaşma
- projeyi talep edenlere sunum hazırlama

Etkinlikler



Proje Yaşam Döngüsü boyunca projenin Yönetimi ve Takibi



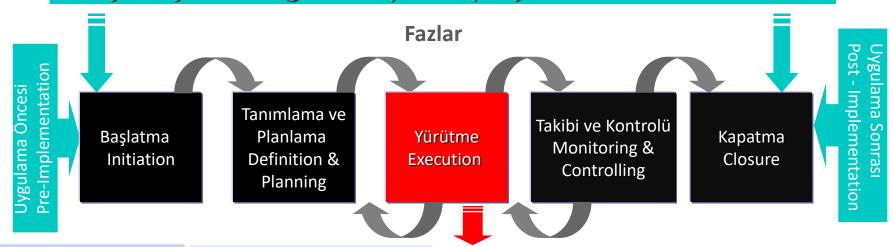
- **Proje Kapsam** Yönetimi
- **Proje** Zaman Yönetimi
- **Proje Malivet** Yönetimi

- Kapsamın tanımlanması
- İşlemlerin Parçalara Ayrılması (Work Breakdown Strucuture)
- EtkinliklerinTanımlanması
- Etkinliklerin Sıralanması
- Tahmini Etkinlik Kaynakları
- Tahmini Etkinlik Süresi
- Çizelgenin hazırlanması
- Tahmini Maliyet
- Bütçenin belirlenmesi

- Yönetimi
- Proje İletisim Yönetimi
- **Proje Risk** Yönetimi
- **Proie** Tedarik Yönetimi

- Kalitenin Planlanması
- İletişimin Planlanması
- Risk Yönetimi Plan
- Risklerin belirlenmesi
- Nicel Risk Analizini Gerçekleştirme
 - Nitel Risk Analizini Gerçekleştirme
- Tedarik Planlaması

Proje Yaşam Döngüsü boyunca projenin Yönetimi ve Takibi



Proje Entegrasyon Yönetimi

Proje Kalite Yönetimi

Proje İnsan Kaynakları Yönetimi Proje Yürütmenin Yönlendirilmesi ve Yönetimi

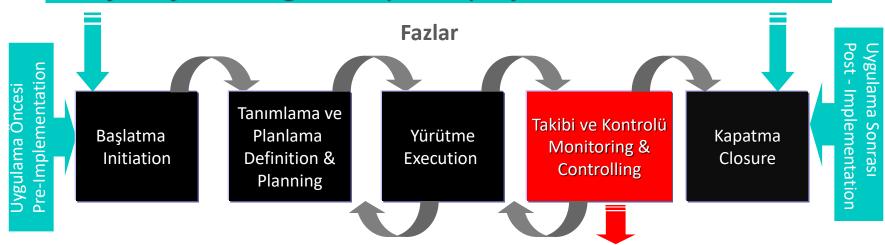
- Kalite Güvencesinin Sağlanması
- Proje Ekibinin Oluşturulması
- Proje Ekibinin Geliştirilmesi
- Proje Ekibinin Yönetilmesi

Proje İletişim Yönetimi

Proje Tedarik Yönetimi

- Bilgilerin Dağıtılması
- Paydaş Beklentilerinin Yönetilmesi
- Tedariklerin Yürütülmesi

Proje Yaşam Döngüsü boyunca projenin Yönetimi ve Takibi



Proje
Entegrasyon
Yönetimi

Proje Kapsam Yönetimi

Proje Zaman Yöentimi

Proje Maliyet Yönetimi

- Proje Çalışmalarının İzlenmesi ve Kontrolü
- Entegre Değişiklik Kontrolünün Gerçekleştirilmesi
- · Kapsamın Doğrulanması
- Kapsamın Kontrolü
- Zaman Çizelgesinin Kontrolü
- Maliyetin Kontrolü

Proje
Kalite
Yönetim

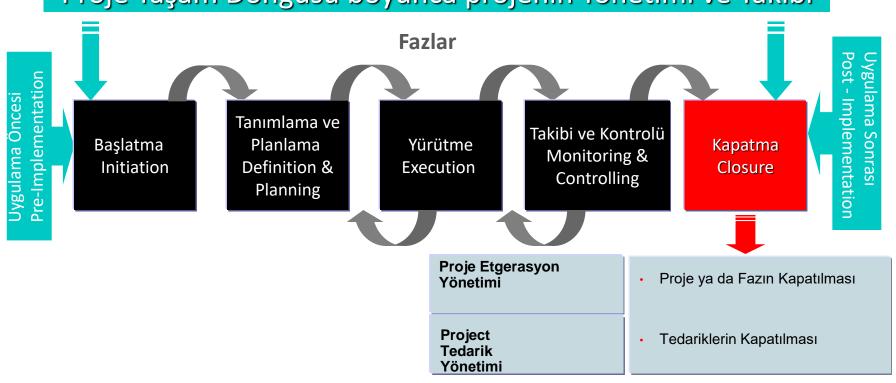
Proje İletişim Yönetimi

Proje Risk Yönetimi

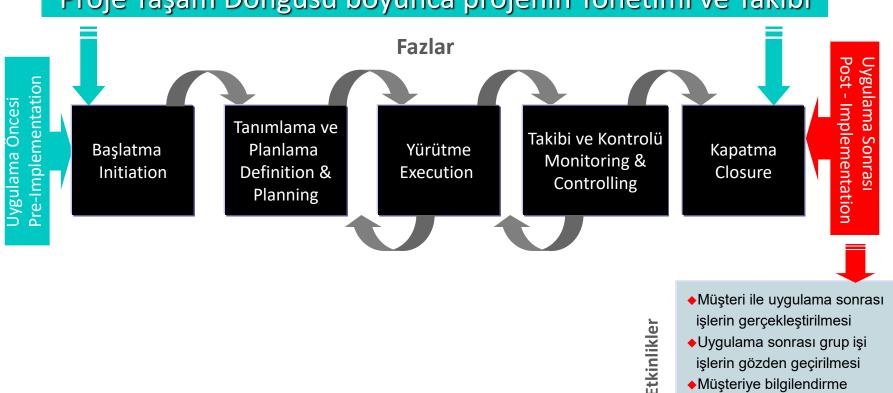
Proje Tedarik Yönetimi

- Kalite Kontrolünün Gerçekleştirilmesi
- Performansın Raporlanması
- Risklerin Takibi ve Kontrolü
- Tedarik işlerinin idaresi

Proje Yaşam Döngüsü boyunca projenin Yönetimi ve Takibi

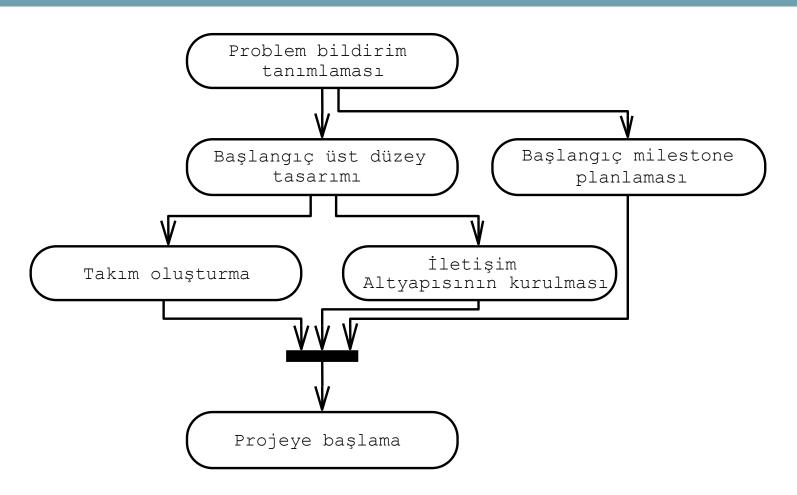


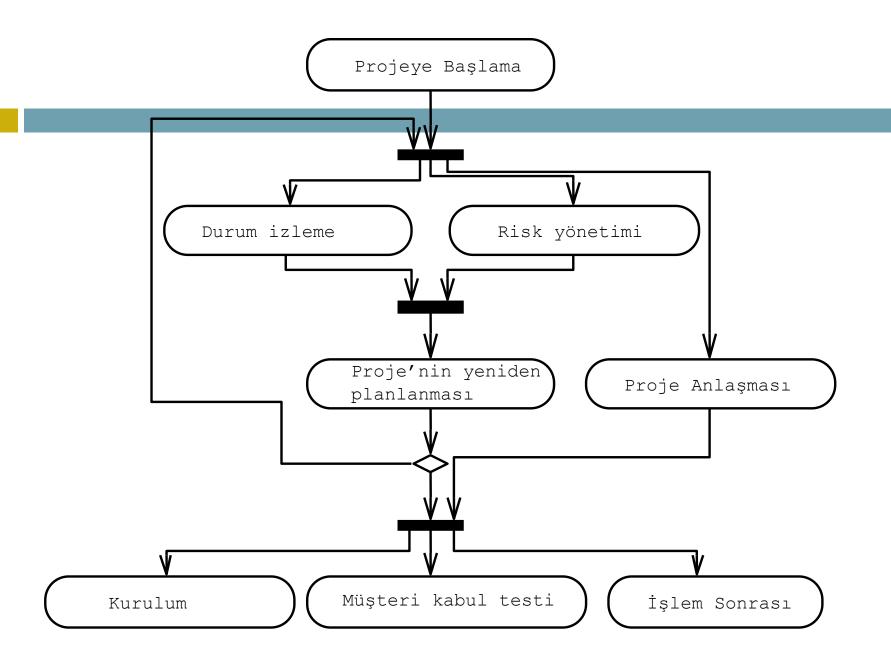
Proje Yaşam Döngüsü boyunca projenin Yönetimi ve Takibi



dokümantasyonu sağlama

Proje Yönetimi Faaliyetleri





Projede görev alanlar

- Planlamacı
- Analist
- Tasarımcı
- Programci
- Tester
- Sürdürme
- Eğitmen
- Belge Editörü
- Ağ Yöneticisi
- Yapılandırma Yöneticisi

- Group lideri
- İrtibat
- Minute Taker





Proje yöneticisinin görevleri - 1

- Kapsam tanımlama ve planlama
- Etkinliklerin planlaması ve sıralaması
- Kaynakların Planlaması
- Zaman Çizelgesi Hazırlama
- Süre Tahmini
- Maliyet Tahmini
- Bütçenin hazırlanması
- Dokümantasyon
- Grafikler ve Zaman Çizelgesinin
 Hazırlanması
- Risk Analizi



Proje yöneticisinin görevleri - 2

- Risk ve sorunları yönetme
- İşleyişi izleme ve raporlama
- Takım Liderliği
- Stratejik etki
- İş Ortaklığı
- Bayiler ile çalışma
- Ölçeklenebilirlik , birlikte çalışabilirlik ve
 Taşınabilirlik Analizi
- Kalite Kontrolü
- Gerçekleşme Faydaları (Benefits Realisation)

Bir Proje Yöneticisinin sahip olması gereken en önemli özellikler;

- Müzakere Yeteneği
- Etkileme Yeteneği
- İletişim Yeteneği
- Problem çözme Yeteneği



Yazılım Proje Yönetimi

Yazılım proje yönetimi diğer proje yönetimlerinden şu sebeplerle ayrılır:

- Ürünün fiziksel varlığı yoktur
 - Proje yöneticisi ilerlemeyi görebilmek için diğerlerinin ürettiği belgelendirmeye ihtiyaç duyar
- Yazılım geliştirme süreci standart değildir.
 - Yazılım süreçleri kurumdan kurumdan farklılık gösterir
- Çoğu yazılım projesi bir defalık projedir
 - Projelerin kendilerine has özellikleri vardır
 - Hızlı teknolojik değişiklikler proje yöneticisinin deneyimini geçersiz kılar

Yazılım geliştirme temel hedef ve kapsamın tespitinden başlayarak, planlama, analiz, mimari tasarım, geçekleştirme, test, kurulum ve bakım aşamalarından oluşan bir süreçtir.

- Projenin genel hedef ve süresi özet bir plan çerçevesinde belirlenir.
- Kullanıcı ihtiyaçları analiz edilir.
- Analiz edilen ihtiyaçların yazılımla nasıl karşılanacağı modellenir.
- Bu model prototip olarak son kullanıcıya gösterilip, fikri alınarak olgunlaştırılabilir.
- Gerçekleştirme aşamasında nesne, ekran ve rapor gibi yapıların kodları geliştirilir.
- Yapılanlar test edilir, hatalar düzeltilir ve test sonucu başarılı olan proje devreye alınır.
- Devreye alındıktan sonra gelen istekler doğrultusunda proje bakım çalışmaları devam eder.

Proje Yöneticisi, yazılım ekibinin de katkılarıyla yazılım geliştirme sürecini planlar, izler ve yönetir. Bunun için öncelikle yazılım geliştirme sürecine hakim olmak gerekir. Sürecin her aşamasında yapılan çalışmaları ve aşamalar arasındaki geçiş yöntemlerini bilmek, projeyi sağlıklı planlama ve yürütmenin ön şartıdır.

Yazılım geliştirme süreci proje, ekip ve kurum yapısından kaynaklanan bir çok farklı ihtiyaca cevap vermelidir. Bu durum doğrusal, yinelemeli ve çevik geliştirme gibi farklı yazılım süreç yönetim modelleri ortaya çıkmasına neden olmuştur.

Tercih edilen model, proje yönetiminin nasıl yapılacağını da büyük ölçüde etkiler. Proje yöneticisi geliştirilecek yazılıma, ekibinin tecrübesine, kuruma ve müşteri beklentilerine en uygun yöntemi seçmelidir.

Proje yöneticisi yazılım, yazılım geliştirme süreci, proje kavramlarını ve bu kavramların birbirleriyle ilişkilerini bilmelidir.

Yazılım geliştirme : Kişi ve kurum ihtiyaçlarının bilgisayar programı haline getirilmesi sürecidir. Yazılım projesi bu dönüşümü gerçekleştirmek için yapılması gerekenleri tanımlar.

Proje: Yeni bir ürün, hizmet veya sonuç elde etme amacına yönelik belirli sürede gerçekleştirilen benzersiz çabadır.

Yazılım Projesi: Kişi veya kurumun belirlenmiş bir ihtiyacını analiz ederek elektronik ortamda karşılamak için geliştirilen, belli bir gelişme süresi olan ve daha önce yapılmamış bir yazılım geliştirme çabasıdır.

İhtiyaç tespitinden devreye almaya uzanan tüm süreç bütünleşik yönetilmelidir.

Yazılım Proje Yönetimi : Müşteri isteklerinin verilen kaynaklarla, belirlenen süre ve maliyet kısıtları içerisinde tamamlanması için gerekli planlama, yönetim, koordinasyon, bilgilendirme, gözden geçirme ve çıkan sorunları çözmek için gerekli düzeltmelerle yapma faaliyetlerini kapsar.

Tüm projelerin genel hedefi : Belirtilen kapsamı, sunulan kaynaklarla, istenen sürede ve kalitede tamamlamaktır.

Proje genellikle **zaman**, **maliyet** ve **kapsam** değişkenleriyle temsil edilir.

Maliyet: Projenin gerçekleştirilmesi için gerekli tüm kaynakların maliyetidir.

Kapsam:

Ürün Kapsamı: İstenen özellik, fonksiyon ve kalite şartlarından oluşur.

Proje Kapsamı: İstenen ürünü teslim etmek için yapılacak iş, görev ve

QUALITY

COST

aşamalar şeklinde tanımlanır.

Proje Geliştirmede denge kavramı

Sağlıklı bir proje geliştirilebilmesi için hedef, kaynak ve kısıtlar arasında tam bir denge olmalıdır.

Denge karşılıklı ödünlerle değil mümkün olan en üst seviyede sağlanmalıdır. Örneğin performanstan ödün vermeyen esnek bir tasarım tercih edilmelidir.

((QUALITY))

COST

SCOPE

Sağlıklı kurulamayan denge projede başarısızlığa neden olur.

Süreyi aşırı kısa tutmak,

Maliyeti düşürmek için yeterli ekip istihdam etmeme

Aşırı beklentiler

Bu sebeplerin birden fazlasının aynı projede bulunması halinde başarısızlık neredeyse kaçınılmazdır.

Yazılımın kalitesi belli temel ilkelere dayanır. Geliştirme için hangi yöntem kullanılırsa kullanılsın bu ilkelere dikkat edilmelidir. Bu ilkeler hem ortaya çıkacak ürünle hem de ürünün geliştirildiği süreçle ilgilidir.

Proje yöneticileri geliştirilen projelerde bu hususlara dikkat edilmesini sağlamakla vazifelidir.

- Basitlik yazılımda gereksiz karmaşıklıktan kaçınmak olarak tanımlanabilir. Yazılımın basit ve kolay anlaşılır olması planlama açısından da önemlidir.
 - Gereksiz zorluklar için para ve zaman gibi kaynaklar israf edilmez
 - Planlama da kolaylaşır çünkü plan yapılacakların bir yansımasıdır.
 - Kişiler tasarımı daha kolay anlayabilir
 - Kişilere atanan görevler basitleşir ve daha kolay gerçekleştirilebilir.

Tekrar Kullanılabilirlik: Yazılımı oluşturan kod, nesne ve bileşenlerinin tekrar kullanılabilir şekilde tasarlanması, orta-uzun vadede zaman ve maliyet kazancı sağlar.

Nesneye yönelik tasarım, web servis, servis ve bileşen tabanlı mimari gibi mimariler tekrar kullanılabilirliği artıracak şekilde gelişmektedir. Denge ihtiyacı tekrar kullanım için de söz konusudur. Aşırıya kaçmamak gerekir.

Sadece kod ve nesneler değil, yöntem ve planlar da tekrar kullanılabilir. Ancak her yazılım projesinin kendine özgü şartları vardır. Dolayısıyla bir plan hiç değiştirilmeden başka bir projede tekrar kullanılamaz.

 Süreklilik: Yazılım ürünü sistemin çökmesine yol açabilecek hatalardan arındırılmış olmalıdır.

Ayrıca artan kullanım ve kullanıcı sayısı karşısında performanslı çalışabilmelidir.

Sürekliliğinde problem olan bir yazılım, yazılım ekibi için önemli bir bakım ve destek yüküdür.

İzlenebilme: Geliştirme süreci ve bu süreçte olgunlaşan yazılım teknik ekip, yönetici ve müşteri tarafından performans ölçümleriyle izlenebilecek parçalara bölünmelidir.

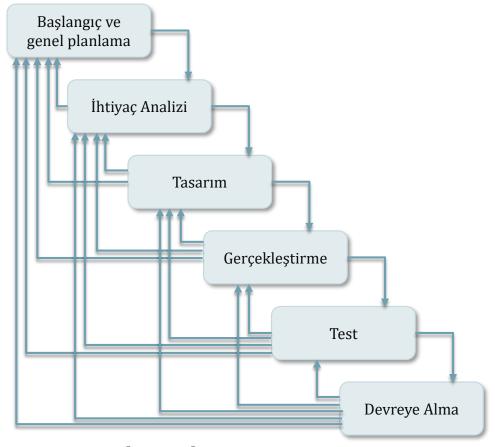
Görev tanımı basit ve anlaşılır, görev çıktı ve bitiş kriterleri net olmalıdır.

Müşterinin süreci izleyebilmesi çok önemlidir. Çünkü yazılım geliştirme sadece bilim adamlarının anlayabileceği özel bir alan değil müşteriye hitap eden bir mühendisliktir.

Yazılım ürününü izlenebilecek bir yapıda tasarlamak, proje planında kabul kriter ve kontrol noktaları oluşturulmasına katkı sağlar. Gelinen noktada ürünün ne kadarının geliştirildiğini bilmek, geleceğe yönelik süre ve maliyet tahminini de kolaylaştırır.

- Güvenlik: Yazılımın önemi ve yazılıma emanet edilen bilgi miktarındaki artış güvenliğin önemini de arttırmaktadır. Güvenlik iki aşamalı ele alınabilir:
 - Geliştirilen yazılımın çalışma anında güvenli olması: Yazılım, müşteri verilerine yetkisiz erişimlere izin vermeyecek ve özellikle internet üzerinden gelecek saldırılarla çökmeyecek şekilde modellenmelidir.
 - **Geliştirme sürecinin güvenliği:** Kod ve üretilen diğer belgeler, sadece yetkili kişilerin erişebileceği güvenli bir ortamda saklanmalıdır.

- Geliştirme aşamaları yazılım mühendisliğinde kısaca:
 - Planlama
 - İhtiyaç Analizi
 - Tasarım
 - Gerçekleştirme
 - Test
 - Devreye alma
 - Bakım



Yazılım Geliştirme Döngüsü

Belgeleme: Yazılım geliştirmenin her aşamasında bir çok bilgi ortaya çıka ve çeşitli kararlar verilir. Belgeleme soyut tartışmaları somut kararlar haline dönüştürür.

- İşin bir parçasıdır ve ayrı bir süreç adımında ziyade sürecin her aşamasıyla bütünleşik yapılması gereken bir işlemdir.
- Bir plan dahilinde yapılmalıdır. Bu planda: belge geliştirmekten sorumlu kişiler, belgelerin hedeflediği izleyici grubu, standart şablonlar, belgelerin güncellenme sıklığı ve sürüm kontrol yöntemi gibi bilgiler olmalıdır.
- Belgeleme bütün önemine rağmen sonuçları doğrudan görülmediğinden; zaman alıcı, külfetli ve sıkıcı bir iş olarak görülebilmektedir. Belgelemenin sağlıklı yürütülebilmesi büyük ölçüde proje yöneticisi ve diğer üst düzey yöneticilerin destek ve sorumluluğundadır.

1. Yazılım Projesi Başlangıç Noktası

Yazılım projesi yazılımla giderilecek bir ihtiyacın ortaya çıkmasıyla başlar. Ardından kapsam belirlenir ve planlama yapılır. Yeni bir projenin başladığını fark etmek, gerekli kaynakları ayırmak açısından çok önemlidir.

Planlı İstek

Kurum üst yönetimi ihtiyacın farkındadır ve bunun giderilmesi için harekete geçer. Projenin hedefleri ilk anda belirlidir, ismi konulmuş ve kaynaklar ayrılmıştır. Bu tür projelerin planlı bir şekilde başlama ihtimali daha fazladır.

Belirsiz başlangıçlar

İlk anda basit ve kolay görülen bir isteğin yeni bir yazılım projesi başlatmasıdır. Müşterinin basit görünen bir isteği bir çok talep eklenerek büyür ve bir projeye dönüşür. Bu şekilde başlayan projelerin bir çoğunda ciddi planlama eksikliği ve hatta tamamıyla plansızlık görülür.

- Mevcut Projede yapılan bir istek
- Proje kapsamının değişmesi

2. Planlama

Genel olarak proje hedeflerine ulaşmak için, belirlenmiş süre ve mali kısıtlarını dikkate alarak, izlenecek yöntem, yapılacaklar, kullanılacak kaynaklar ve süre takvimlerinin belirlenmesidir. Yazılım, temel bir ihtiyaç etrafında şekillenir. Temel ihtiyacın ortaya çıkmasını takiben kapsam belirleme ve planlama süreci başlar.

İstekler ve ürün özellikleri ayrıntılara bölünerek yapılacak görevler ortaya çıkar. İhtiyaç duyulan kaynakları belirlemek, tedarik etmek ve görevlendirmek bunu takip eder.

Ayrıca projenin hedef kitlesi olan kullanıcılar da belirlenmelidir. Müşteri veya üst yönetimin istediği süre içinde projeyi tamamlamak esastır.

3. İhtiyaç Analizi

Paydaş ihtiyaç ve beklentilerinin ayrıntılı şekilde tanımlanmasıdır. İhtiyaç veya beklenti; müşteri tarafından sistemin gerçekleştirmesi istenen temel görev veya fonksiyonlardır. Bu ihtiyaç aşağıdaki özellikleri taşımalıdır:

- Gerçekleştirebilme: Mevcut insan ve mali vb. kaynaklarla yapılabilirliği
- Doğrulanabilme: Tarafsız ve ölçülebilir kriterlerde yapıldığını anlayabilme
- Mananın tam anlaşılması: Belirsiz ve birden fazla manaya gelebilecek ifadelerden kaçınılması
- Çözümleri değil istekleri ifade etme: Bu özellik ihtiyaç analizinin hedefini de açıkladığı için çok önemlidir.
- Tutarlılık: Diğer ihtiyaçlarla tezat teşkil etmemelidir.
- Seviyesi veya yeri doğru olmalı: Bir ihtiyaç sistem hiyerarşisinde doğru yerde tanımlanmalıdır. Basit bir ihtiyacı çok öne çıkartmak veya karmaşık bir ihtiyacın en alt seviyede tanımlanması ürün yapısına uygun değildir.

4. Prototip Geliştirme

Prototip veya sunum sürümü temel fonksiyon ve ara yüzlerin, sistemi açıklama amacıyla kısmen geliştirilmesi ve proje paydaşlarına gösterilmedir.

Prototip için geliştirilen kodun ana sistemin geliştirilmesinde kullanılmaması önerilir.

Prototip geliştirirken, görsel sunuma yönelik çizim ve metin yazılımı kullanmak yerine hızlı uygulama geliştirme aracı da kullanılabilir.

Kullanıcı ve müşteri açısından yararları: Birçok kullanıcı, istemiş olduğu sistemin bilgisayarda nasıl geliştirileceğini ancak görerek anlayabilir ve isteğinin karşılandığına prototip sayesinde karar verir.

Programlama Ekibi Açısından Yararları: Kullanıcı ihtiyacının anlaşılması, iletişim ve ortak mutabakat sağlama görünen ara yüzler sayesinde kolaylaşır ve hızlanır. Projenin tüm kodlaması tamamlanmadığından değişiklik ve geri dönüşler bitmiş halden çok daha kolay olacaktır.

Projenin amacı doğru anlatılmalıdır.

5. Tasarım

Tasarım, yapılan analizin yazılım geliştirme araçlarının imkan, kural ve sınırları dahilinde geliştirilecek yazılımın üst seviye modeline dönüştürülmesi işlemidir. Tasarım için ilişkisel veri modeli, nesne modeli, UML şeması, iş akış şeması gibi birçok farklı yöntem kullanılır.

İhtiyaç analizinde yön ihtiyacı anlamaya, tasarımda ise çözüme dönüktür. Analiz esnasında yazılım geliştirme araçlarının kapasite, kural ve bir anlamda sınırları düşünülmemelidir.

Proje yöneticisi, analiz bitmeden tasarıma geçilmesini veya iki aşamanın kontrolsüzce birleştirilmesini önlemelidir.

Analiz ve tasarım için ayrı kişiler görevlendirmek, muhtemel sorunları oluşmadan engeller.

6. Gerçekleştirme

Gerçekleştirme aşamasında, müşteri talepleri için tasarlanan model, yazılım geliştirme araçları vasıtasıyla yazılım ürününe dönüştürülür. Bu aşamada;

- Fiziksel veri yapılarının veri tabanında oluşturulması
- Kod
- Bileşen
- Kod kütüphanesi
- Kullanıcı ara yüzü
- Raporların yazımı gibi işlemler yapılır.

Gerçekleştirme aşamasında da belli ölçüde tasarım yapılır. Bu yüzden IEEE/EIA 10207 gibi bazı yaklaşımlarda tasarım özet ve ayrıntılı tasarım şekline iki aşamaya bölünmüş olarak gösterilmektedir. Programcının kendi geliştirdiği ürünle ilgili birim test yapması da gerçekleştirme aşaması içinde görülebilir.

7. Test

Yapılanların kontrol edilmesidir. Kontrol iki aşamalıdır. Hedef ve yapılanlar test edilmelidir.

İstenilenler doğru anlaşılmış mı?

Yapılanlar doğru çalışıyor mu?

Yapılanın isteği karşılayıp karşılamadığının **onaylanması (validation)** ve düşünülenin yapılıp yapılmadığının **doğrulanması (verification)** gerekir.

Doğrulama, yazılım ekibinin kendi içinde yaptığı testlerle gerçekleştirilir. Bunlar arasında metot veya nesne seviyesinde yapılan birim testi, bileşenler arası entegrasyon testi, bütünleşik sistem testi, performans ve yük testi yapılabilir. Test neticesine göre yazılımın tasarım ve kodunda değişiklikler yapılabilir.

Onaylama, kullanıcı ile müşterinin dahil olduğu sunum ve testlerle belirlenir. Bu aşamada kişisel bakış açıları geçerlidir. Kişisel memnuniyeti sağlamak gerekir ki bu oldukça zordur. Bu test neticesinde ihtiyaç analizi değişebilir.

8. Gözden Geçirme

Yapılan çalışmanın, yapan kişi dışında ekibin diğer üyeleri veya ekip harici kişiler tarafından kontrolüne **gözden geçirme** denir. Testten farklı olarak yapılanın çalışmasından ziyade kalitesine odaklanılır. Gözden geçirme;

- Kod teftişi
- Genel gözden geçirme
- Müşteri veya üst yönetim gözen geçirmesi
- Denetim

gibi yöntemlerle yapılır. Gözden geçirme hatayı çözmekten çok oluşmasını önlemeye odaklanır.

9. Devreye alma

Test aşaması tamamlandıktan sonra kullanıcı eğitimi, pilot kurulum ve nihai proje kurulumu yapılarak proje devreye alınır.

Devreye aldıktan sonra proje destek çalışmaları başlar.

Artan kullanıcı ve veri sayısı performans sorunu oluşturabilir.

Devreye alım anında, tüm proje ekibi sistemi dikkatle izlemelidir.

İlerleyen zamanlarda da sistem sürekli izlenir ve destek anlaşmasına göre varsa yeni istekler gerçekleştirilir.