



2019-2020 Erasmus Öğrencilerinin Gitmeden Önce Dikkat Etmeleri Gereken Konular

- Birimler tarafından yapılan ve birimlerden geldiği şekliyle yayınlanan yerleştirme sonuçları Erasmus açısından nihai bir yerleştirme sonucudur, ancak hibe açısından bir ön seçimdir. Üniversitemize hibe tahsisi yapıldıktan sonra birimlere yapılacak olan kontenjan tahsisi doğrultusunda tekrardan bir seçim yapılacaktır.
- Gideceğiniz üniversitenin internet sitesini ayrıntılı olarak inceleyiniz. ECTS Bilgi Paketlerini (ders kataloğu) okuyun. **Akademik takvim, dersler, barınma olanakları, son başvuru tarihleri, istenen belgeler, dil yeterlilikleri** vs. hakkında bilgi edinin. Gideceğiniz üniversitenin belli bir dil yeterlilik belgesi/seviyesi isteyip istemediği konusunda internet sitelerinden bilgi edinin. Bu doğrultuda yapmanız gerekenleri tamamlayın.
- Yerleştirilen üniversiteye başvuruda bulunun, Başvuru formlarının imzalanması için Fakülte/Bölüm veya Erasmus Kurum Koordinatörlüğüne başvurun.
- Yüksek Lisans/Doktora (yeterliliklerini vermiş olanlar) düzeyindeki öğrenciler de yerleştirildikleri üniversiteye başvuruda bulunmak zorunda ve daha sonra sorunlarla karşılaşmamak için kendilerine danışmanlık yapacak veya kendilerinden sorumlu olacak bir yetkiliden onay almak zorundadırlar. Bazı üniversiteler sadece kütüphane araştırmasına AKTS vermemektedir. Ders seçilmesini de isteyebilirler.
- Karşı kurumdan kabul yazısı geldikten sonra **harçsız öğrenci pasaportu** alabilmek için muafiyet yazısının alınması için Erasmus Kurum Koordinatörlüğüne en az 1 hafta önceden başvurmanız gerekmektedir. Pasaport müracaatınızın tarihi gelmeden Erasmus Kurum Koordinatörlüğü'nden Harçsız öğrenci pasaportu muafiyet yazısını almış olmanız gerekmektedir. (şimdilik güz döneminde gidecek öğrenciler için gerekli)
- Karşı kurumdan kabul yazısı gelene kadar fakülte/bölüm koordinatörü ile derslerin seçilmesi ve öğrenim anlaşmasının (Learning Agreement) (3 nüsha halinde) doldurulması gerekmektedir. Karşı kurumun öğrenim anlaşması hazırlanmış olsa da web sayfamızda bulunan üniversitemizin öğrenim anlaşması de **mutlaka** doldurulmak ve imzalatılmak zorundadır.
- Erasmus belgelerinin eksiksiz ve tam olarak doldurulması öğrencilerin sorumluluğundadır. Öğrencilerin doldurması gereken tüm belgeler web sayfamızda **öğrenci** altında öğrenim hareketliliği kısmında mevcuttur. Hibe Sözleşmesi ISCED-F kodlarına Erasmus web sayfasından da aşağıdaki linkten de ulaşılabilir.
(http://cdn.istanbul.edu.tr/FileHandler2.ashx?f=2.isced_2019_field_codes.pdf)
- Hareketliliğe katılacak olan öğrenciler (özellikle son sınıf öğrencileri) şu tanıma uymak zorundadırlar “Tam zamanlı öğrenci, henüz diploma/derecesinin



Erasmus+

gerektirdiği çalışmalarını tamamlamamış ve bir yarıyılda 30 AKTS kredisi karşılığı ders yk öldüğü öngörülen öğrencidir.”

- **Dikkat: Bir dönem için 30 AKTS’yi (ECTS) tamamlamak zorunludur. 30 AKTS’nin altında olan öğrenim anlaşmaları kabul edilmeyecektir. İki dönem kalacak öğrenciler her bir dönem için ayrı ayrı öğrenim anlaşmasını doldurmak zorunda ve her bir dönem için 30 AKTS toplamak zorundadırlar.**
- ğrenim anlaşması ğrenci, fakülte/bölüm koordinatörü ve kurum koordinatörü tarafından imzalandıktan sonra karşı kuruma onaylanması için fakslanması veya e-posta ile gönderilmesi önemlidir. Onaylanmamış anlaşmalar geçerli değildir ve öğrencilerimizin programdan faydalanmalarını engelleyecektir.
- Yükseklisans/Doktora düzeyindeki öğrencilerin de öğrenim sözleşmelerine hangi konuda araştırma yapacaklarını ayrıntılı bir şekilde yazarak 30 AKTS’yi tamamlamak zorundalar.
- Karşı kurumdan gelen kabul belgesinden sonra Erasmus Kurum Koordinatörlüğüne başvurarak vize yazısının alınması önemlidir. Yeşil pasaport sahibi öğrencilerimizin de vizeye başvurmaları tavsiye edilir.
- **Vize işlemlerini takip ve yürütmekten ğrenci sorumludur.** Burada dikkat edilecek husus, vize için Konsolosluklardan randevu almadan önce, Erasmus Kurum Koordinatörlüğü tarafından verilecek olan vize yazısının temin edilmesi gerekmektedir. Öğrencilerimiz vize işlemelerinden önce Kurum Koordinatörlüğü’ne **dilekçeleri ve kabul mektupları (kabul mektubu olmadan vize yazısı verilmeyecektir)** ile vize yazısı talep ettiklerini bildirirler, sonrasında Erasmus Kurum Koordinatörlüğümüz vize yazısını hazırlar, imzalar ve mühürler, öğrenciye teslim edilir. Vize yazısı için öğrencilerimiz, ofisimize en az 1 hafta önceden dilekçe ile müracaat etmelidir.
- Vize alındıktan sonra, **Hibeli ğrencilerin** Finansbank şubesinde Euro hesabının açılması gerekmektedir.
- Uluslararası geçerliliği olan sağlık sigortasının yapılması gerekmektedir.
- Öğrenci bilgi formu doldurulacak ve ğrenci hareketlik sözleşmesi de doldurulup imzalanması gerekmektedir. En fazla bir dönem, yani 5-6 aylık bir süre için hibe verileceğinden hareketlilik süresini daha fazla belirtmek sorun teşkil edecektir.

YUKARIDA BAHSEDİLEN AşAMALARI BİTİREN ÖĞRENCİLERİMİZ, YURTDİŐİ ÖNCESİ / YURTDİŐİNDİ İKEN / YURTDİŐİ DöNüşü OLARAK TAMAMLAMASI GEREKEN AşAMALARI AşAğIDAKİ TABLOLARDA GÖREBİLİRLER.



Erasmus+

Yurt dışındaki üniversiteye gitmeden önce evrakların tümü Erasmus Kurum Koordinatörlüğü'ne teslim edilmelidir. (%70 hibe ancak bu evrakların eksiksiz tesliminde verilebilecektir.)

- 1- Hibe Sözleşmesi (Öğrenim Hareketliliği sözleşmesi)
- 2-Davet (Kabul) Mektubu (Akademi Hareketlilik tarihleri içeren)
- 3-Learning Agreement (Fotokopisi, ıslak imzalı olan dönüşte teslim edilir.)
- 4-Bilgi Formu,
- 5-Vize Fotokopisi ve Uçak bileti,
- 6-Taahhütname
- 7- Sağlık Sigortası Belgesi

Yurtdışında iken yapılması gerekenler:

- 1- Yurt dışındaki üniversiteye gittikten sonra mutlaka varış/ayrılış belgesi (duration sheet) onaylatıldıktan sonra scan edilerek veya fakslanarak Erasmus Program Koordinatörlüğü'ne teslim edilmelidir. Belgenin aslı Türkiye'ye döndükten sonra Erasmus Program Koordinatörlüğüne ulaştırılmalıdır.
- 2- Gitmeden önce seçilen derslerde, gittikten sonra değişiklik söz konusu olursa öğrenim anlaşmasının ikinci kısmı (During Mobility Exceptional changes to Table A ve B 4-7 Hafta içinde doldurulmalı, karşı kuruma imzalatırılmalı ve taratılarak e-posta ile önce Fakülte/Birim Koordinatörlerine gönderilerek onay alınmalı ve son olarak Erasmus Kurum Koordinatörlüğü'ne gönderilmelidir. (Bu belge iyi saklanmalıdır, çünkü ıslak imzalı aslı Türkiye'ye döndükten sonra Erasmus Program Koordinatörlüğü'ne teslim edilecektir.)
- 3- Gidilen kurumun akademik takviminin onaylatılması gerekmektedir. Belgenin aslı Türkiye'ye döndükten sonra Erasmus Program Koordinatörlüğüne ulaştırılmalıdır.
- 4- OLS (Çevirim İçi Dil Desteği): Lütfen başvuru aşamasında sisteme girmiş olduğunuz kişisel e-posta hesaplarınızı kontrol ediniz. Öğrencilerin Erasmus Kurum Koordinatörlüğüne yurtdışına çıkmadan önce evrak teslimi sonrası öğrencinin bilgileri OLS sistemine girilir ve öğrencilere e-mail üzerinden online dil sınavı katılımı linki gönderilir. Size gelen sınavı, e-posta gönderilme tarihinden itibaren 1 ay içinde tamamlamalısınız ayrıca benzer bir sınav size faaliyet dönemi sonunda da iletilecektir. Öğrenciler bu aşamaları tamamlamak zorundadırlar. Zorunlu olduğu halde bu sınavı almayan öğrencilerin Hibelerinde el kitabının II. 8. Maddesindeki hükümlere göre kesinti yapılır.



Erasmus+

- **Yurt dışından döndükten sonra Erasmus Kurum Koordinatörlüğü'ne teslim edilecek evraklar** (%30 hibe ancak bu evrakların eksiksiz tesliminde verilebilecektir.)

- 1- Katılım Sertifikası,
- 2- Transkript, (Not döküm belgesi)
- 3- Akademik Takvim,
- 4- Seyahat Bilgileri, (Gidiş – Dönüş)
- 5- Passaport Fotokopisi (Giriş- Çıkış)
- 6- Başarısızlık takip formu (Gerekli Durumda)
- 7- Learning Agreement (Orjinali , ıslak imzalı)
- 8- OLS Sonucu

- Belgeler eksiksiz teslim edildiğinde hibenin geri kalan kısmı ödenmektedir.
- **Dikkat: Hibe ödemesi bir dönem ile sınırlandırılmaktadır, öğrencilerimiz gitmeden önce hibelerinin %70'lik (kabul mektubu veya bilgi formundaki tarih aralığına göre), dönüşte ise eğitim süresine (katılım sertifikası, çelişkili durumlarda uçak bileti, pasaport giriş-çıkış damgalarına akademik takvim vs.) bakılarak hibenin geriye kalan kısmı olan %30'lik payı alacaklardır. Öğrenim süresi planlanandan kısa sürdüğü durumlarda hibe iadesi söz konusu olabilir.**
- Hareketlilik dönemini tamamlayan öğrencilerin döndükten sonra teslim etmeleri gereken belgeleri tamamlamaları gerekmektedir. Belgeleri tamamlamayan öğrencilerin hareketlilik dönemleri geçersiz sayılır ve bu öğrenciler hibe hak edemez.
- Öğrenim anlaşmasında belirlenen ders programının en az üçte ikisinden başarılı olmak hibenin geriye kalan kısmının ödenmesi açısından önemlidir. Yurtdışında bulunulan süre içinde derslerine devam etmedikleri ve öğrenci olarak yapmakla yükümlü oldukları sorumluluklarını yerine getirmedikleri tespit edilen öğrencilerin, aldıkları derslerden de başarısız olmaları dikkate alınarak, toplamda yurtdışında kaldığı sürede hak edeceği toplam hibenin % 30'u ödenmez. Ayrıca, **20 Ekim 2020** tarihine kadar belgelerini üniversitenin Erasmus Program Koordinatörlüğüne teslim etmeyen öğrencilerin % 30 hibeleri ödenmez.
- Yurt dışında eğitim görülen müddet zarfında kayıtlarınızı yaptırmakla ve harçlarınızı ödemekle yükümlüsünüz. Kayıt dondurmak söz konusu değildir.
- Öğrencilerimiz Fakültelerine başvurarak ÇiftAnadal/Yandal programlarını dondurabilirler.
- Öğrenci görüşme gün ve saatleri Salı ve Perşembe Günü Saat: 10.00-11.30 ve 13.30-15.30'dur.



Erasmus+

- İmzalanması gereken evrakların da yine belirtilen gün ve saatlerde ofise teslim edilmesi önemlidir. Belgelerinizi teslim ettikten bir sonraki öğrenci gününde teslim alabilirsiniz.

Öğrencilerimiz döndükten sonra **en geç 1 ay** içinde Belgelerini Erasmus Program Koordinatörlüğü'ne teslim etmeleri gerekmektedir.

Yukarıdaki konular dönemin sağlıklı geçirilmesi için önem arz etmektedir.

Hepinize güzel bir Erasmus dönemi dileriz.

Erasmus Kurum Koordinatörlüğü