# Girişimcilik İçin Kaynaklar

Gürcan Banger

### Kaynaklar

- İş kurmak için aşağıdaki unsurlara ihtiyacınız olacaktır:
  - 1. Hammadde, malzeme, girdi,
  - 2. Makine, ekipman, donanım, teçhizat,
  - 3. İş yeri,
  - 4. İş gücü,
  - 5. Yatırım sermayesi, işletme sermayesi,
  - 6. Diğer...

### Hammadde, Malzeme, Girdi

- Malzemeyi uygun kalite ve en iyi fiyata nerede bulabileceğinizi araştırmalısınız.
- Tedarik edeceğiniz malzemenin sürdürülebilirliğini denetlemelisiniz.
- Malzemenin en önemli maliyet unsurlarından birisi olduğunu daima göz önünde bulundurun.

#### Makine, Ekipman, Donanım

- Ekipmanı yeni mi, ikinci el mi alacaksınız?
- Bu konuda benzer donanımı kullanan kişi ve kuruluşlardan bilgi alabilirsiniz.
- Donanım satıcılarından aldığınız teklifleri kıyaslayın. Gerekirse uzman desteği alın.

## İş Yeri

- İş yeri konusunda seçenekleriniz şunlar olabilir:
  - 1. Evde çalışmak,
  - 2. Tesis kiralamak,
  - 3. Tesis satın almak,
  - 4. Tesis inşa etmek,
  - 5. Mobil (hareketli) tesis kullanmak.
- Seçimi işin türü belirler.

## İşgücü

- İşin gereği olan işgücünün sağlanması aileden ücretli işçiye kadar çeşitlilik gösterir.
- Aile bireyleriyle çalışmanın (aile ve iş ilişkilerini karmaşıklaştırması açısından) bir çok durumda sorunlara neden olduğu gözlenir.
- Çalışanların iş konusunda eğitimli ve/veya deneyimli olmaları önemlidir.

### Maliyetler

- İhtiyaç duyulan kaynaklar belirlendikten sonra maliyet hesabına geçilebilir.
- Başlıca maliyet unsurları şunlardır:
  - 1. Hammadde, yardımcı malzeme, diğer giderler,
  - 2. İşçilik maliyeti,
  - 3. Genel giderler,
  - 4. İşe başlama maliyetleri.

### Başabaş Noktası

- Maliyet = birim maliyet \* miktar + sabit maliyet
- Gelir = birim fiyat \* miktar
- Başabaş noktasında Maliyet = Gelir olur.
- Böylece

başabaş miktarı = sabit maliyet / (birim fiyat – birim maliyet) olur.

 Sabit maliyet; sabit giderler ve amortisman gibi unsurlardan oluşur.



#### Hammadde ve Yardımcı Malzeme

- Malzeme ihtiyacını belirlerken; işin doğasına bağlı olarak fire miktarını dikkate almalısınız.
- Malzemenin tedarikinde sorun olan durumlarda uygun miktarda yedek gerekebilir.
- Malzemenin sağlam ve kaliteli oluşu ile depolama şartlarının yeterliliğine dikkat etmelisiniz.

## İşgücü

- Toplam işçilik maliyetini hesaplayabilmek için birim ürünü imal etmek için gerekli olan işçilik zamanını bilmek gerekir.
- Ücret ve diğer ilgili maliyetler (vergi, sigorta vb) toplamını çalışma saatine bölerseniz saatlik işgücü ücretini bulursunuz.
- Verimliliği, siparişsiz (işsiz) geçen zamanı nasıl dikkate alacaksınız?

- Malzeme ve işçilik toplamı, birim ürün için doğrudan maliyet unsurunu verir.
- Doğrudan maliyeti satış fiyatından çıkardığınızda elde ettiğiniz değer brüt kâr denir.
- Net kârı elde etmek için brüt kârdan genel giderleri düşmek gerekir.

#### **Genel Giderler**

- Genel Giderler:
- Kira,
- Vergi ve SGK ödemeleri,
- Harçlar,
- Elektrik,
- Reklam,
- Sigorta,
- İletişim, posta,
- Kırtasiye,
- Ulaşım,
- Muhasebeci ücreti,
- Banka masrafları ve faiz,
- Bakım onarım,
- Diğer benzer masraflar.

#### **Amortisman**

- Brüt kârdan amortisman adı verilen bir maliyet payı düşmeniz gerekir.
- Amortismanın anlamı, her yıl bir miktar fon ayırarak gerektiği zaman bu fonu kullanıp ekipman veya araçları yenilemektir.

#### **Genel Giderler**

- Genel giderler toplamını yıl boyunca gerçekleşeceğini tahmin ettiğiniz üretim miktarına bölerek, birim ürün için dolaylı maliyeti hesaplarsınız.
- Eğer üretim tahmin ettiğiniz miktarın altında gerçekleşirse, bu durumda birim dolaylı maliyetiniz yükselecektir.

#### **Fiyat**

- ·Hai isi?
  - •Fat = Maliyet + Kâr
  - •Kâr = Biyat Maliyet

Artık fiyat piyasada belirleniyor



