

BIMU4098 – BİLİŞİM PROJE GELİŞTİRME

Dr. Öğr. Ü. Emel ARSLAN

Dersin Amacı ve İşleyişi

Dersin amacı:

Proje Geliştirme dersi çerçevesinde;

- Proje Yönetimine ilişkin yönetsel prensipler ve bu prensiplerin uygulamada nasıl kullanılacağına öğretilmesi,
- Temel kavramların pekiştirilmesi, tekniklerin öğretilmesi,
- Bu tekniklerin proje çalışmalarında uygulanması amaçlanmaktadır.

Proje:

- Seçilmiş proje konusunda Proje Planı hazırlanması

Not: Projeler yazılı rapor olarak ve sözlü anlatımla sunulacaktır

Kaynaklar

- A Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK Guide)
(Project Management Institute)
(Proje Yönetimi Bilgi Birikimi Kılavuzu)
<http://www.pmi.org/>
- Yazılım Proje Yönetimi
(Dr. Ali Nizam-Papatya Yayıncılık)

Değerlendirme

Ara sınav	%30
1. Ödev (Proje Öneri Formu)	%20
2. Ödev (Proje Planı)	%20
3. Ödev (Tez Kitapçığı)	%30

Eğer yazılı Final Sınavı zorunlu tutulursa ;

$$\text{Final Notu} = \text{Final Sınavı} * \%50 + 3. \text{ Ödev} * \%50$$

Yönetmelik gereği derse %70 devam zorunluluğu vardır.

Proje Geliştirme

“BİR FİKRİ PROJEYE DÖNÜřTÜRME”

Proje Nedir ?

Proje, belirli bir bütçe dahilinde ve belirli bir süre içinde ürün, hizmet ya da sonuç oluşturmak için bir kez yapılması gereken karmaşık bir çalışma çabasıdır.

Bazı proje örnekleri şunlardır:

- Yeni bir ürün yada hizmet geliştirmek,
- Bir kuruluşun yapısında, personel kadrosunda ya da tarzında bir değişiklik gerçekleştirmek,
- Yeni yada yenilenmiş bir bilgi sistemi geliştirmek ya da edinmek,
- Bir bina ya da altyapı inşa etmek,
- Yeni bir iş sürecini ya da prosedürünü uygulamaya koymak

Yönetim Nedir ?

Yönetim;

- ne yapacağını ve ne zaman yapacağını bilme sanatıdır.
- belli amaçlara ulaşmak için insanların, kaynakların ve zamanın birbirleriyle uyumlu ve verimli kullanılmasıdır.

Proje Yönetimi Nedir ?

Proje yönetimi;

- Stratejileri sonuca dönüştürmektir. Aktiviteleri sistematik bir şekilde planlamak ve kontrol etmek için yapılan çalışmalar bütünüdür.
- Bilgi, beceri ve araçları proje çalışmalarında uygulayarak paydaşların beklentilerine fazlasıyla cevap vermektir.
- Plan yapmak ve bu planı başarıya ulaştırmak için kıyasıya çalışmaktır.

Proje Yönetimi Nedir ?

Proje yönetimi, mantıksal olarak gruplanmış 42 proje yönetimi sürecinin uygun şekilde entegrasyonu ile gerçekleşir. Bu süreçler 5 süreç grubunda toplanmıştır:

- Başlangıç,
- Planlama,
- Yürütme,
- İzleme ve Kontrol Etme,
- Kapanış.

Proje Yönetimi Nedir ?

Bir proje yönetimi genellikle şunları içerir:

- Gereksinimlerin belirlenmesi
- Projenin planlanması ve yürütülmesi aşamalarında paydaşların çeşitli ihtiyaçlarının, kaygılarının ve beklentilerinin ele alınması,
- Projenin birbiri ile çelişen kısıtlarının dengelenmesi.
Bu kısıtların bazıları:
 - Kapsam ,
 - Kalite,
 - Zaman Çizelgesi,
 - Bütçe,
 - Kaynaklar,
 - Risk.

Proje Geliştirme Aşamaları

Proje Fikri - Proje

Proje ile proje fikrini birbirinden ayırmak gerekir. Çevremizde, sivil toplum kuruluşlarında çalışanlardan sıkça duyduğumuz “bir projemiz var” ifadesi, genellikle bir proje fikridir. Bir projeden söz edilebilmesi için proje fikrinin geliştirilmesi ve

- yaklaşımı, amacı, içeriği, yöntemi
- sorumlusu/yürütücüsü,
- süresi,
- planı, faaliyetleri,
- sonuçları, ürünleri, etkileri,
- kaynakları, bütçesi,
- bitişi ve değerlendirilmesi

gibi işlerin “çalışmalar” haline getirilmiş olması gerekmektedir

Proje Geliştirme Aşamaları

Proje Fikri

Proje hazırlanırken ilk adım olarak, çalışma alanlarınızda sorun olarak gördüğünüz konuları sıralayarak işe başlayabilirsiniz.

- Kurumunuzun veya kendinizin bu sorunlara yönelik geliştirdiği yaklaşımlar neler olabilir?
- Hangi sorun sizi en çok rahatsız ediyor?
- Hangi sorunu çözmek için çalışmak, proje geliştirmek istiyorsunuz?

Proje fikrinin ortaya çıkmasından sonra projenin amacı, hedefleri, çıktıları ve uygulama adımlarının tanımlanmasıdır. Bunu mümkün kılmak için bir “ön araştırma” yapmak gerekmektedir.

Proje Geliştirme Aşamaları

Mevcut Durumun İncelenmesi

- Projenin planlanması için gerekli veriler bu aşamada elde edilir.
 - ▣ Çözmek istediğimiz sorun ya da değiştirmek istediğimiz şeylerin içinde bulundukları koşulları,
 - ▣ özellikleri,
 - ▣ sorunlarla ilgili tarafların durumları, düşünce ve tavırları bu aşamada netleşir.
- Proje paydaşları tarafından yapılacak mevcut durum analizinde üç aşamalı bir çalışma yapılır:
 - a. Sorun analizi; *sebep-sonuç ilişkisi*
 - b. Amacın tanımlanması
 - c. Stratejinin belirlenmesi

Proje Geliştirme Aşamaları

Sorun Analizi

- Projeler genellikle tanımlanmış bir soruna yanıt vermek ya da bu sorunun üstesinden gelmek için önerilirler.
- **Sorun analizi, temel sorunların ne olduğunu tanımlamayı ve bu sorunlar arasında neden-sonuç ilişkisini kurmayı içerir.**

Proje Geliştirme Aşamaları

Sorun Analizi

Sorun analizine başladığımızda, kendimize sormamız gereken çok temel birkaç soru vardır:

- Değiştirmek istediğimiz, istemediğimiz ya da sorun olarak gördüğümüz şey nedir? Önce bunu çok iyi tanımlayıp, tam adını koymamız gerekiyor.
- Bu sorunun kaynağı nedir?
- Sorunlar arasında neden-sonuç analizi yapıldı mı?

Proje Geliştirme Aşamaları

Sorun Analizi

Sorun analizi, aynı zamanda mevcut durumun olumsuz yönlerini belirler ve üç adımı içerir:

1. Analiz konusunun net tanımı
2. Hedef kitleler ve faydalananların karşılaştıkları temel sorunların teşhis edilmesi (Sorunlar ne/(ler)dir?)
3. Sorunların, sebep sonuç ilişkisi kurmak amacıyla, **“sorun ağacı”** veya **“sorunlar hiyerarşisi”** denilen, görsel bir şema formatında hazırlanması

Proje Geliştirme Aşamaları

Sorun Analizi sırasında neler yapacaksınız ?

- Konu ile ilgili görünen sorunları ve varlığı istenmeyen durumları gelişi güzel sıralayın.
- Bu sorunları size göre önem sırasına dizin. En üste ana sorunu bulup, yerleştirmeye çalışın.
- Sorunlar arasında neden-sonuç ilişkisi yaratmaya çalışın. Bunu sağlamak için, ana sorunu en üst seviyede tutarak, onu doğrudan etkileyen sorunları sıralayın, sorunları birbirleriyle ilişkilendirdikten sonra bir şema haline getirin.
- Şemada yer alan sorunları hepsi gerçek olmalı, hayli ya da gelecekte ortaya çıkması beklenen sorunlar olmamalıdır. Her sorunun doğru şekilde ifade edilmiş olması önemlidir.
- Elde ettiğimiz şemaya, **“Sorunlar Şeması”** adını verelim.

SORUN AĞACI UYGULAMA

- A. Temel Sorunu Tanımla
- B. Buna yol açan nedir? (Bulunan yanıtı o sorun tanımlaması ile bütünleştiriniz)
- C. Eğer aynı soruna birden fazla neden kaynaklık ediyorsa bunları seçili olan sorunun altına -yan yana yerleştirin.
- D. Bütün sorunları irdelemeye özen gösterin.

SORUN AĞACI UYGULAMASINDA DİKKAT EDİLMESİ GEREKENLER

- Genel geçerliliği olan sorunlar uzun dönemde toplumsal uzlaşa ve siyasi faaliyet ile çözülebilir.
- Projeler süreli ve sonuç odaklıdır. Genel geçerli sorunun çözümüne katkıda bulunabilirler.
- Eğer ortaya atılan sorun proje temelli çözülemiyorsa o bir kısıt olarak kabul edilmelidir.
- Bu kısıtlar daha sonra projenin riskleri olarak ele alınabilirler.

Proje Geliştirme Aşamaları

Paydaş Analizi – İlgili Sahipleri

- Sorun ağacında tanımlanan sorunların gerçekte en çok kimi etkilediğini, sorunlara yanıt verirken ve çözümlere ulaşırken farklı paydaşların rollerinin ve çıkarlarının neler olduğunu analiz etmeye yarar.
- PAYDAŞLAR; proje ile ilişkisi olan kişiler, gruplar, kurumlar ya da kuruluşların hepsidir. Paydaşlar doğrudan ya da dolaylı biçimde proje sürecinden olumlu ya da olumsuz biçimde etkilenecek veya etkileyebilecek olanlardır.

Proje Geliştirme Aşamaları

Paydaş Analizi – İlgili Sahipleri Analizi

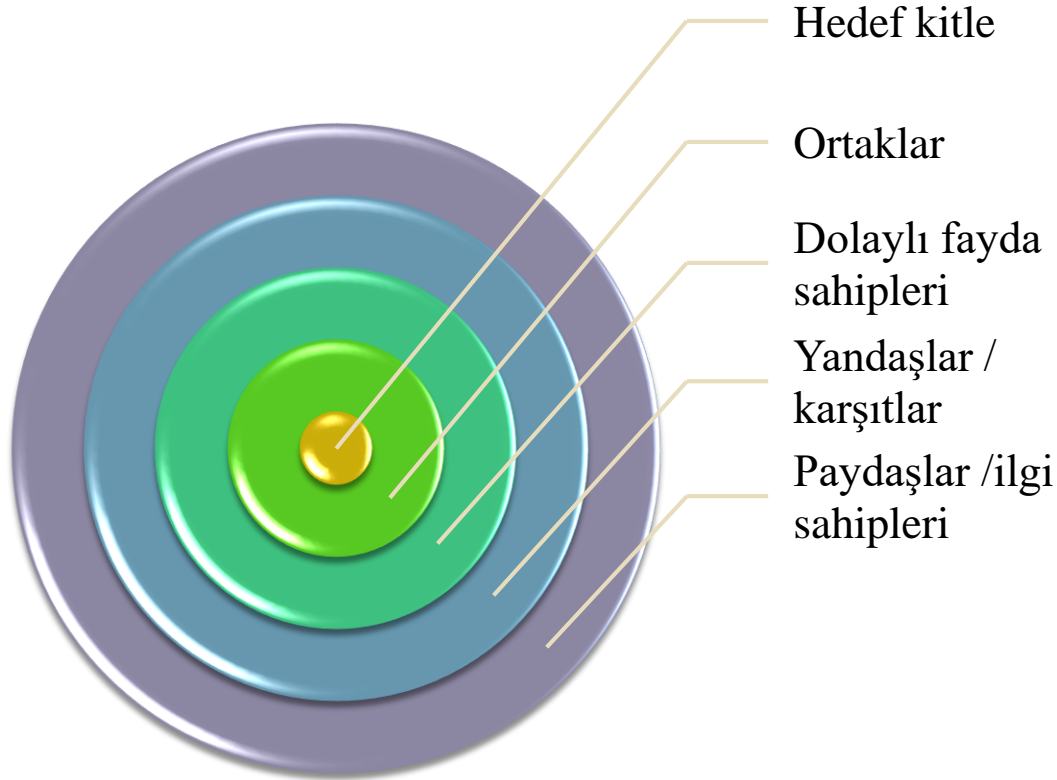
- Projeden faydalananlar (birincil paydaşlar)
- Potansiyel yandaş, destekçiler (birincil gruba hizmet ederler)
- Potansiyel karşıtlar, projeden zarar görme riski taşıyanlar
- Etkin proje tarafı olabilecek gruplar.

Bunlar kişiler olabileceği gibi kurumlar ya da gruplar olabilir.

DİKKAT: Projeden olumsuz etkilenecek kişi veya grupları projeye başından itibaren dahil etmek projenin başarısını artıran en önemli etkenlerden biridir.

Proje Geliştirme Aşamaları

Paydaşlar



Proje Geliştirme Aşamaları

Paydaş Analizi Uygulaması

- Bütün paydaşları yazın (birincil ve ikincil paydaşlar dahil)
- Projenizle ilgili çıkarlarını (açık veya kapalı) ve amaçlarını yazın
- Projenizin her paydaşın çıkarları üzerinde yaratabileceği etkileri değerlendirin
 - olumlu etkiler için +
 - olumsuz etkiler için –
 - farklı durumlarda olumlu veya olumsuz etkiler için +/-
 - belirsiz durumlar için ?
- Projenizin öncelik vermesi gereken paydaşları kendi bulacağınız bir aralıkta değerlendirin (örneğin; 1-5 arası, 5 en önemli)

Proje Geliştirme Aşamaları

Hedef Analizi

- Sorun ağacında tanımlanan sorunların tanımlandığı gibi, burada da o sorunu ortadan kaldırarak varılmak istenilen yeri-durumu ortaya koyar.
- Rakibi tanıdıktan sonra, istenilen sonuca yardımcı olur.
- Hedef analizinde, sorun ağacındaki sorunların olumluya çevrilmesini sağlar.
- Yani, hedefler şeması sorunlar şemasının olumlu halidir.

Proje Geliştirme Aşamaları

Genel Hedef

- Projenin çözümlenmesine yardımcı olacağı, katkıda bulunacağı büyük sorunu tanımlar.
- Projenin neden ÖNEMLİ olduğunu açıklar.
- Bu hedefler grubun vizyonunu da yansıtır.
- Genel hedefler ideal durumu tanımlar, bir proje ile ulaşılması beklenmez, uzun dönemlidir.

Proje Geliştirme Aşamaları

Hedef Analizi

Proje amacı;

- Kim yararlanacak,
- Kim yapacak,
- Nasıl yapacak,
- Nasıl bir dönüşüm yaratacak,
- Dönüşüm hangi varsayımlara dayanacak.

Not: Projenin amacına erişmesi, genel hedeflere bir adım daha yaklaşmasını sağlamalıdır.

Proje Geliştirme Aşamaları

Hedef Analizi

- Proje hedefi, ana hedefe göre, çok daha iyi, net tanımlanmış, ulaşılabilir bir hedef olmalıdır.

- S** ■ (specific) özgün, (ne , nasıl, nerede, kiminle)
- M** ■ (measurable) ölçülebilir, (sayı veya yüzde)
- A** ■ (achievable) ulaşılabilir,(gerekli bilgiler)
- R** ■ (realistic) gerçekçi, (pratik yapılabilir)
- T** ■ (time related) zaman belirleyen. (maliyet etkin)

Proje Geliştirme Aşamaları

ÖRNEK:

- **Genel Amaç** : Halkın sağlıklı içme suyuna kavuşturulması
- **Amaç** : İçme suyundan kaynaklanan salgın hastalıkların azaltılması ve çocuk ölümlerinin ortadan kaldırılması.
- **Faaliyet Alanı** : Belediye çalışma alanı
- **Süre** : 3 yıl (teknik olarak zorunlu)

Hedef analizi - uygulama

- **Genel hedef:** Türkiye’de yoksulluğun azaltılması, kır yoksullarının kaynaklara erişilebilirliğinin güçlendirilmesi
- **Proje amacı:** Ankara’da gecekondularda oturan işsizlerin, yoksulların mikro kredi yoluyla iş sahibi edindirilmeleri

Proje Geliştirme Aşamaları

Hedef Analizi

- Sorunlar şeması üzerindeki bütün sorunları, istenilen ve başarılması mümkün hedef cümleleri halinde yeniden yazın.
- Hedefler şemasındaki cümleler, olumlu oldukları kadar gerçekçi ve ulaşılabilir olmalıdırlar.
- Hedefler arasındaki sebep-sonuç ilişkisini kontrol edecek hedeflerinizin gerçekçi ve ulaşılabilir olduğuna emin olun.

Hedef analizi - uygulama

□ Genel hedef;

.....

.....

□ Proje amacı;

.....

.....

Hedef –Proje Amacı : Değerlendirme

- 1. Hedef – Amaç uyumlu mu?
- 2. Amaç önemli bir dönüşüm sağlıyor mu?
 - ▣ Bu dönüşüm yararlı mı?
 - ▣ Bunun için bir talep var mı?
 - ▣ Söz konusu dönüşüm sağlanabilir mi?
 - ▣ Sürdürülebilir mi?
- 3. Kim yapacak?
 - Kimin için yapacak?
 - Hangi kısıt ve varsayımlar var?
 - sorularına yanıt var mı?

Proje Geliştirme Aşamaları

Strateji Analizi

- Tanımlanan proje amacına, tasarlanan yöntemlerin hepsiyle ulaşma olasılığı kimi zaman çok düşüktür. Böylelikle uygulanacak yöntemler arasında bazı tercihler yapılması gerekir. Bu aşamada proje amacına ulaşmak için kullanılacak strateji ya da stratejiler tespit edilir ve bunlar arasından en uygunu seçilir. Stratejinin seçiminde paydaşların öncelikleri, bütçenin durumu, stratejinin geçerliliği, başarı olasılığı ve zaman sınırlaması etkilidir.

Proje Geliştirme Aşamaları

Strateji Analizi

- **Strateji analizi**, temel sorunu çözmekte etkili olan nedenlerden hangisinin çözümünün hedeflendiğine karar verilmesidir. Dolayısıyla kullanılacak yöntemi tanımlamaktır.
- **Strateji analizi**, hangi hedeflerin proje içinde kullanılacağına ve hangi hedeflerin dışarıda kalacağına karar verme sürecidir. Bu süreçte aynı zamanda projenin **genel hedefleri ve proje amacı** da tanımlanır.

Proje Geliştirme Aşamaları

Strateji Analizi

Bu aşama, kendi kapasitemizi tanıdığımız ve tanımladığımız aşamadır. Projenin ilgileneceği alan seçilirken aşağıda önerilen yolu izleyebilirsiniz.

- Ulaşmak istediğiniz hedefleri tanımlayın ve gruplayın. Böylece çeşitli stratejiler ortaya çıkacaktır.
- Hangi stratejinin sizin görüşünüzü en iyi temsil ettiğini değerlendirin. Bu değerlendirme için aşağıdaki kriterleri kullanabilirsiniz.
 - ▣ Kaynakların uygunluğu
 - ▣ Varolan kapasite
 - ▣ Lojistik destek
 - ▣ Etkinlik
 - ▣ Sosyal kabul
 - ▣ Eşitsizliklerin azaltılmasına katkı
 - ▣ Aynı konuda yapılan diğer projelerle tamamlayıcılık
 - ▣ Aciliyet

Proje Geliştirme Aşamaları

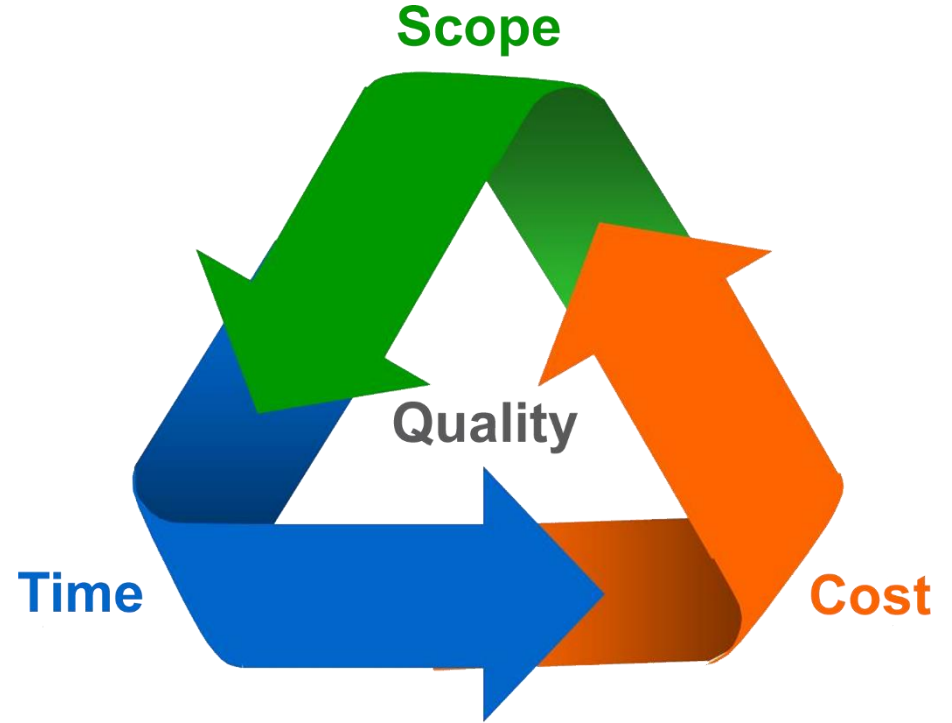
Planlama

Planlama süreci;

- projemizin hangi kaynaklarla,
- hangi sürelerde,
- kimler tarafından yapılacağını ortaya koyar.

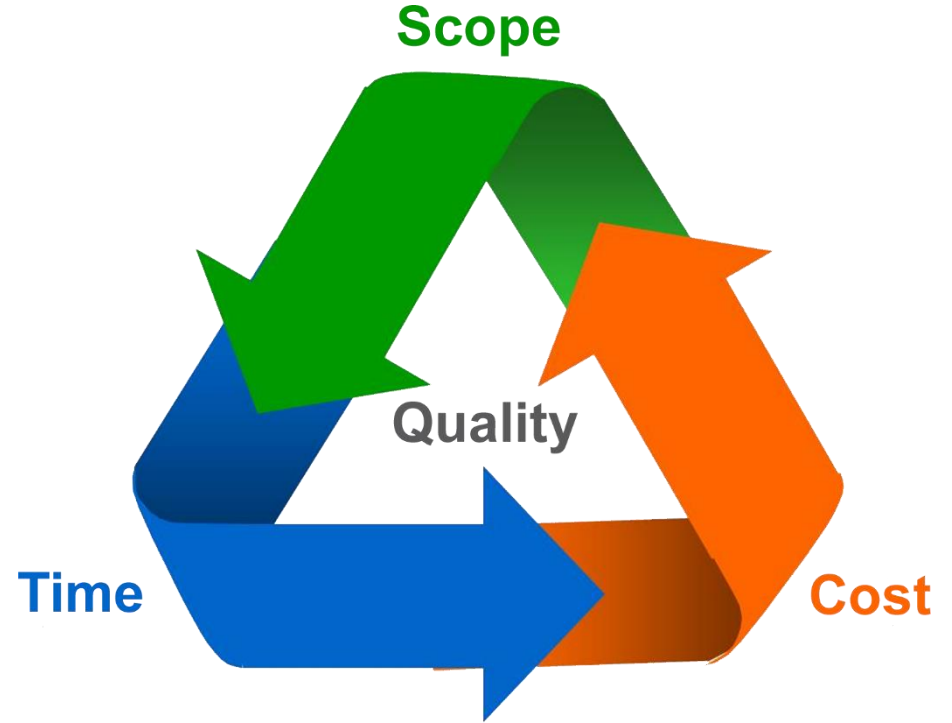
Proje Üçgeni

Tanımlanan iş
hedeflenen
kalitede,
zamanda ve
bütçede teslim
edilmelidir.

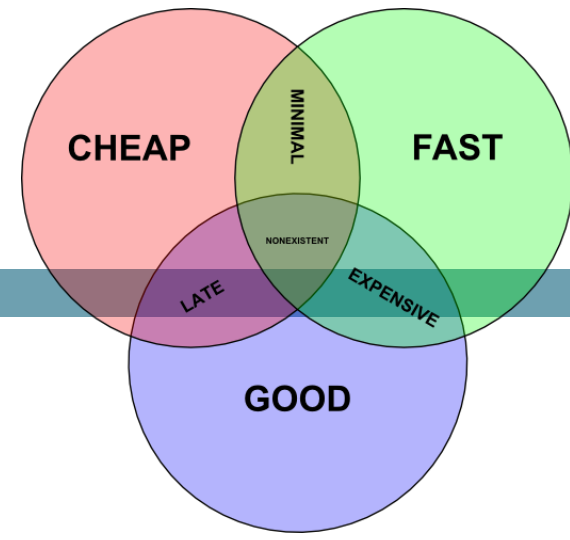


Proje Üçgeni

Bu üç unsur
arasındaki
uygun denge
korunmalıdır.



Proje Üçgeni



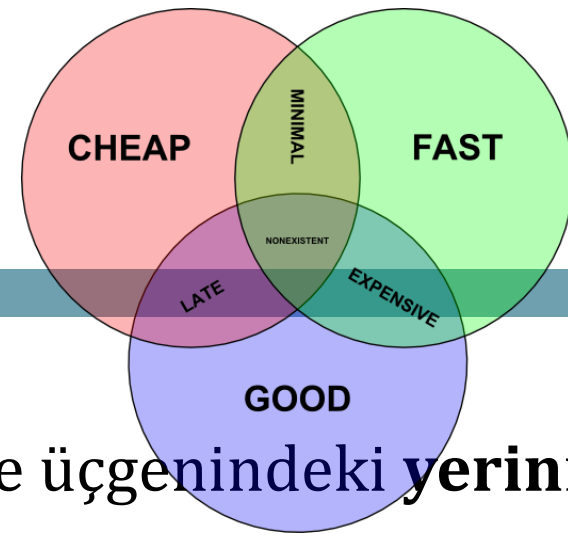
"Bir şeyi iyi, hızlı veya ucuza yapabilirsiniz. Bunlardan ikisini tercih edin."

Mühendisler, proje yöneticilerine onlarca yıldır bunu söylemektedir.

Biraz daha farklı bir ifadeyle, her proje bir **zaman**, **para** ve **kapsam** üçgenini dengeler; diğer ikisinden en az birini değiştirmeden tek bir unsuru değiştiremezsiniz. Proje yöneticisinin işi, bu üçgenin bozulmasını önleyerek bir bütün halinde tutmaktır.

Nasıl mı ?

Nasıl mı ?

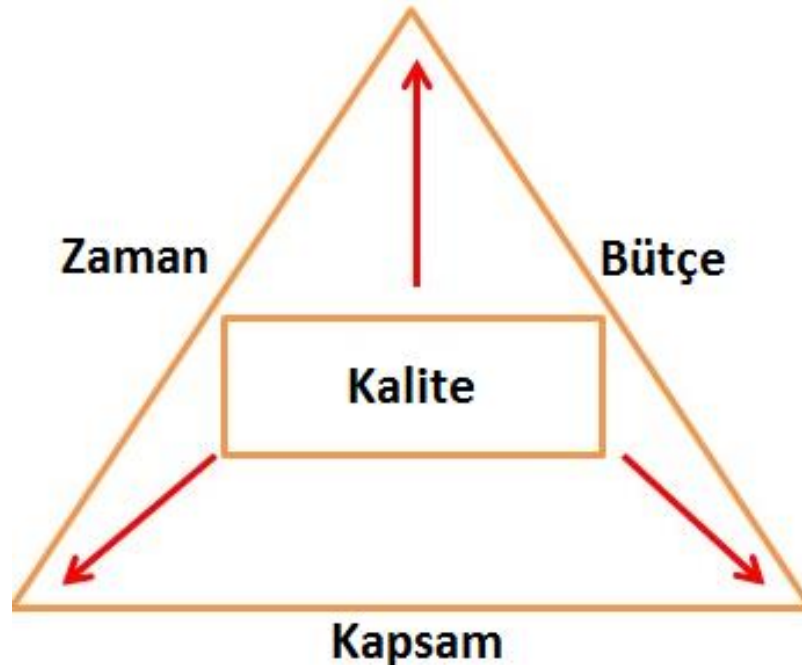


Öncelikle,

- Bir sorun ortaya çıktığında bunun proje üçgenindeki yerini **bulun**. Sorun
 - ▣ zamanla mı (zamanlama),
 - ▣ parayla mı (bütçe) yoksa
 - ▣ kapsamla mı ilgili?
- İkinci olarak, üçgenin hangi taraflarını değiştirebileceğinizi ve hangi taraflarının "sabit" olduğunu belirleyin.
- Üçüncü olarak, sorunu gidermek için elinizden gelen ayarlamaları yapın ve projeyi en uygun duruma getirin.
- Dördüncü olarak da projeyi tamamlayın ve kutlamaya geçin!

Zaman + para + kapsam = kalite

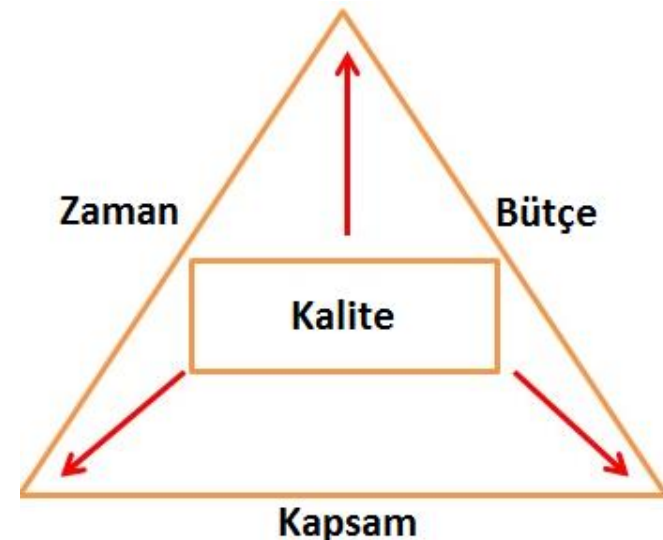
Proje üçgeni, “demir üçgeni” ve daha yalın bir ifadeyle “üçlü kısıtlamalar” olarak da bilinir. Hangi adı kullanırsanız kullanın, hepsi aynı anlama gelir: Diğer iki bölümden en az birini etkilemeden bir projenin bütçesini, zamanlamasını ya da kapsamını değiştiremezsiniz.



Zaman + para + kapsam = kalite

Çalışma şekliyle ilgili bazı örnekler verelim:

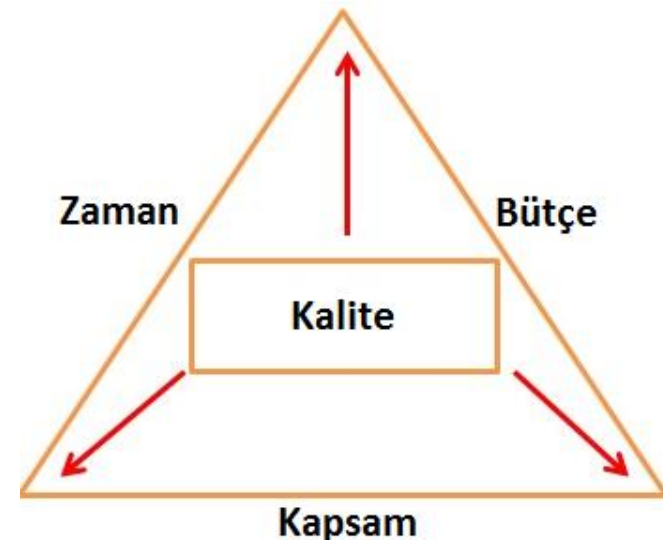
- Bitiş tarihi'ni öne çekmek isterseniz (zaman), işi daha hızlı bitirmek üzere kaynaklara daha fazla harcama yapabilir (para) veya yeni termin (deadline) tarihinden önce yapılacak daha az iş olması için özelliklerde kesinti yapabilirsiniz (kapsam).



Zaman + para + kapsam = kalite

Çalışma şekliyle ilgili bazı örnekler verelim:

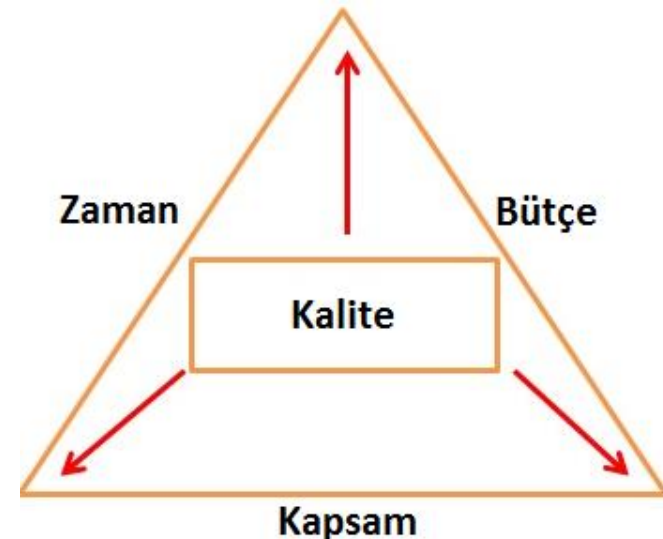
- Projeyi daha az bütçeyle bitirmek için (maliyet), fazla mesailerden kurtulup projeyi daha geç bir tarihte bitirebilir (zaman) veya özelliklerde kesinti yapabilirsiniz (kapsam).



Zaman + para + kapsam = kalite

Çalışma şekliyle ilgili bazı örnekler verelim:

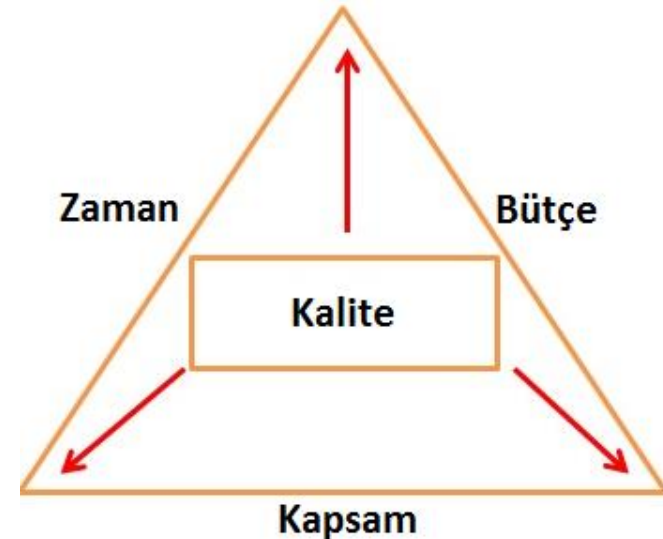
- Bir ürüne özellik eklemek için (kapsam), yeni çalışmayı karşılayacak süreyi yaratmak üzere termini uzatabilir (zaman) veya daha hızlı yapılmasını sağlamak üzere insan kaynağı ekleyebilirsiniz (maliyet). Bunların ikisi birden de yapabilirsiniz!



Zaman + para + kapsam = kalite

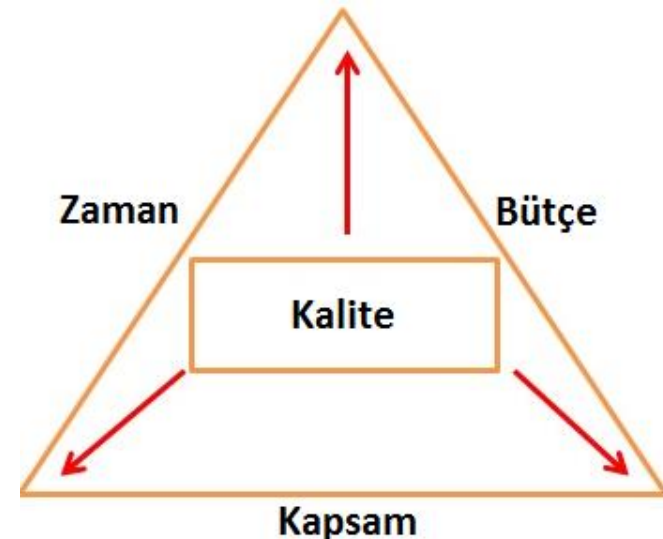
Kalite, proje üçgeninin dördüncü parçasıdır. Üçgenin merkezinde yer alır ve bu nedenle, herhangi bir tarafta yapılan her değişiklik kaliteyi etkiler.

- Örneğin, zamanlamaya göre öndeyseniz, özelliklerde yapılan kesintileri değiştirebilir veya varolan görevler için daha fazla zaman ayırabilirsiniz. Bu ilave zaman ve kapsam ile, sonuçta ortaya daha iyi bir ürün çıkabilir.



Zaman + para + kapsam = kalite

- Önemli bir nokta: Evrensel bir kalite standardı yoktur. Belirli bir proje için kalite, projenin kendi içinde tanımlanır. Bazı şirketler için, projenin bütçe dahilinde tutulması en önemli kalite ölçüsüdür. Bazılarına göreyse, pazara zamanında sürülmesi daha önemlidir. Proje yöneticisinin, ilgili kuruluş ve belirli bir proje için kalitenin nasıl tanımlandığını bilmesi gerekir.
- Önceki örneğe göre, ürünü daha az özelliklerle daha kısa bir sürede bitirip rakiplerinizden önce piyasaya sürebilirsiniz. Şirketinizde, ilgili proje için kalitenin tanımı bu olabilir.



Neleri değiştiremeyeceğinizi bilme

- Çoğu projede, üçgenin en az bir tarafı sabittir. Bu tarafı değiştiremezsiniz.
- Bütçe tartışılmaz olabilir. (Tanıdık geliyor mu?) Ya da ürünün belirli bir tarihte mutlaka satışa çıkması gerekiyor olabilir. Belki de her ikisi birden geçerlidir.
- Çoğu zaman, projenin sabit unsurları proje yöneticisinin üstündeki bir kişi tarafından kesin olarak belirtilir (ancak her zaman değil). Bazen de, projenin başarısı açısından hangi ögenin en önemli olduğuna karar verme yükü sizin omuzlarınızdadır. Sorunlar ortaya çıktığında (ve her zaman sorun çıkar) bu konudaki durumunuzun gerçekten çok net olması gerekir.

Faster Time + **High Quality** = **More Expensive**

Faster Time + **Less Expensive** = **Lower Quality**

High Quality + **Less Expensive** = **Slower Time**

Neleri değiştiremeyeceğinizi bilme

- **Sabit bir tarafta sorun olduğunda**, yapılması gerekenler çoğu zaman bellidir. Örneğin, bir yazılım özelliğinin tamamlanmasının öngörölenden uzun süreceğini anlarsanız ve elinizde bu özelliği (kapsam) teslim edeceğinizi belirten imzalı bir sözleşme varsa, ya bitiş tarihini geriye atmanız ya da işi zamanında bitirmek için kaynak eklemeniz gerekir.
- **Sabit taraf ve sorunun olduğu taraf farklıysa**, sakın pes etmeyin. Proje üçgeninin en güzel yanı, her zaman değişiklik yapabilecek bir hareket alanı olmasıdır. Örneğin, projenizin zamanında bitmesi gerekiyorsa ve kapsam olarak da genişlemişse, kaynak ekleyerek fiyatı ayarlama olanağınız halen vardır.
- **Üçgenin üç tarafında da sorun olursa**, panik yapmayın. Proje tehlikede olabilir, ancak en azından siz bu tehlikenin *farkındasınız* ve projenin hedeflerini veya kalite standartlarını yeniden değerlendirmek için iyi bir başlangıç noktanız var.

Zamanlamayı en iyi duruma getirme

- Er ya da geç, esnek olmayan bir termini tutturamayacağınız bir projeyle karşılaşacaksınız.
- Zamanlamayı kısaltmanın en emin yolu kritik yolu (son görevin projenin bitiş tarihinde tamamlandığı bir dizi görev) kısaltmaktır. Diğer görevleri değiştirmek zamanlamayı kısaltmayabilir, ancak kritik yolu değiştirmek süreyi kısaltacaktır. Kritik yolu kısaltmak için yapabilecekleriniz şunlardır:
- Görev sürelerini kısaltın (kapsamı azaltın veya kaynak ekleyin).

Zamanlamayı en iyi duruma getirme

- Zamanlamayı "hızlandırın": Görevleri, insanların eşzamanlı çalışabileceği şekilde üst üste bindirin (kaynak ekleyin). Bu taktik en çok, projenin başına yakın olduğunuzda işe yarar.
- Zamanlamayı "zorlayın": Görevleri daha hızlı bitirmek için kaynak ekleyin (para).
- Görevleri kaldırın (kapsamı azaltın).
- Şüphesiz, zamanlanın bu şekilde düzeltilmesi projenin bütçesi, kapsamı ve kalitesi üzerinde önemli etkiler yaratabilir.

Bütçeyi en iyi duruma getirme

- Çoğu projede, bütçenin en yüklü kısmını kaynak maliyetleri, yani insan kaynakları, ekipman ve malzemelerin ücret tabanlı ve sabit maliyetleri oluşturur. Bütçeye bağlı kalmak için çok güç tercihler yapmak gerekebilir:
- Proje kapsamında kesinti yaparak, kaynak gerektiren daha az ve kısa süreli görevler olmasını sağlayın.
- Kaynakları kaldırın.
- Maaşlar, ücretler ve fazla mesailerin uygunluğundan emin olun.

Bütçeyi en iyi duruma getirme

- Kaynakların, yapılan iş için en iyisi olduğundan emin olun.
- Pahalı kaynakların yerine daha az maliyetlilerini kullanın.
- Maliyetleri denetim altına almak, termini ileri bir tarihe çekmeyi veya projenin kapsamında kesinti yapmayı gerektirebilir. Örneğin, görevler için fazla mesaiye izin vermezseniz, bitiş tarihinin bir ay sonraya kalması durumuyla karşılaşabilirsiniz. Ya da kapsamda kesinti yaparsanız, bitiş tarihi öne çekilebilir.

Kapsamı en iyi duruma getirme

Bir köprüyü nehrin genişliğinden birkaç metre daha kısa yaparak para tasarrufu sağlamayı düşünür müydünüz? Tabi ki, hayır. Bazen proje kapsamı değişemeyeceğinden, başka hareket tarzları belirlemeniz gerekir:

- Tüm görevlerin tamamlamasını sağlayacak kaynakları ekleyin (maliyet).
- Varsa, kritik yolda olmayan görevlerde kesintiye gidin (maliyet).
- Görev ekleyin ya da görevlere süre ekleyin (maliyet).
- Mevcut kaynak düzeyiyle tüm görevlerin tamamlanmasına imkan sağlayacak şekilde termini uzatın (zaman).

Bu haftalık bu kadar...

