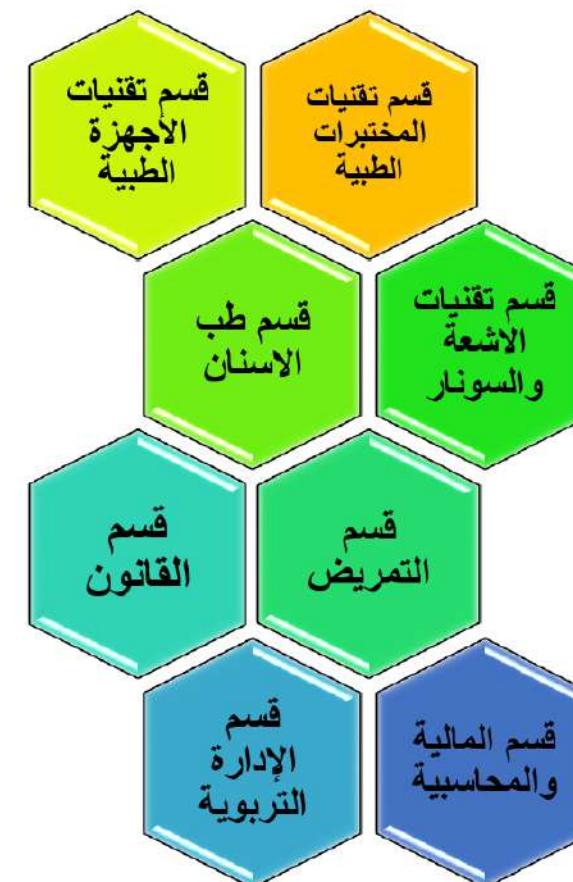


تقرير التقييم الذاتي 2019-2020



المحتويات

الصفحة	العنوان	ت
5	التمهيد	
5	مصادقة أعضاء لجنة اعداد ومراجعة تقرير التقييم الذاتي	
7	القسم الاول : البيانات الوصفية عن المؤسسة التعليمية	
7	المقدمة	1
8	نبذة عن القسم	2
8	الرؤية والرسالة والاهداف	2 - 1
11	مجلس الكلية	2 - 2
18	عنوان الكلية (الموقع الجغرافي والكتروني)	2 - 3
18	البني التحتية والخدمية للكلية	2 - 4
19	مدة الدراسة	2 - 5
19	لغة الدراسة	2 - 6
19	الهيئة الادارية والفنية للكلية	3
20	اعضاء الهيئة التدريسية	4
22	أعداد الطلبة للعام الدراسي 2019-2020	5
	القسم الثاني : معايير الاعتماد المؤسسي	
24	المعيار الأول: استراتيجية المؤسسة التعليمية	1
25	العنصر الأول: الخطة الاستراتيجية	1-1
26	العنصر الثاني: الأفاق و الإجراءات و التطبيقات	1-2
27	المعيار الثاني: الحوكمة والإدارة	2
28	العنصر الأول: القيادة والإدارة	2-1
29	العنصر الثاني: الأخلاقيات و الشفافية المؤسسية	2-2
30	العنصر الثالث: بناء و تطوير القدرات	2-3
31	العنصر الرابع: وضوح السياسات و القوانين والأنظمة والتعليمات	2-4
32	العنصر الخامس: الآليات و الإجراءات	2-5
33	المعيار الثالث: الموارد المالية والمادية	3
34	العنصر الأول: الموارد المالية	3-1
36	العنصر الثاني: الموارد المادية	3-2
38	المعيار الرابع: أعضاء الهيئة التدريسية	4
39	العنصر الأول: آلية اختيار أعضاء هيئة التدريس	4-1
40	العنصر الثاني: كفاءة أعضاء هيئة التدريس	4-2
41	العنصر الثالث: البيئة التعليمية لأعضاء هيئة التدريس	4-3



41	العنصر الرابع: الخدمات الداعمة لأعضاء هيئة التدريس	4-4
42	المعيار الخامس: الطلبة	5
43	العنصر الاول : الخدمات الطلابية	5-1
46	العنصر الثاني : الخريجون	5-2
47	العنصر الثالث : خدمات الارشاد النفسي و التوجيه التربوي	5-3
47	العنصر الرابع: الأنشطة والفعاليات الطلابية و التعاون الدولي	5-4
48	العنصر الخامس : دور الطلبة و الاسهام في صنع القرارات	5-5
49	المعيار السادس: البحث العلمي	6
50	العنصر الأول: بيئة البحث العلمي	6-1
52	العنصر الثاني: تمويل البحث العلمي	6-2
53	العنصر الثالث: نشر البحث العلمي	6-3
54	العنصر الرابع: تسويق البحث العلمي	6-4
54	العنصر الخامس: الابداع والابتكار	6-5
55	العنصر السادس: أخلاقيات البحث العلمي	6-6
55	العنصر السابع: مصادر المعلومات	6-7
57	العنصر الثامن: التعاون الدولي في الانشطة العلمية و البحثية	6-8
60	المعيار السابع: خدمة المجتمع	7
60	العنصر الاول: سياسة المؤسسة التعليمية لخدمة المجتمع	7-1
63	المعيار الثامن: المناهج	8
64	العنصر الأول: الأهداف	8-1
65	العنصر الثاني: محتوى المناهج	8-2
66	العنصر الثالث: استراتيجيات التعلم و التعلم	8-3
67	العنصر الرابع: التقويم و تطوير المناهج و تحديثها	8-4
68	العنصر الخامس: التعاون الدولي في تقويم البرنامج الأكاديمي	8-5
	القسم الثالث : خطط التحسين	
69	الخلاصة وخطط التحسين	1
69	خطط تحسين المعيار الاول	1-1
71	خطط تحسين المعيار الثاني	1-2
74	خطط تحسين المعيار الثالث	1-3
77	خطط تحسين المعيار الرابع	1-4
79	خطط تحسين المعيار الخامس	1-5
82	خطط تحسين المعيار السادس	1-6
85	خطط تحسين المعيار السابع	1-7
87	خطط تحسين المعيار الثامن	1-8



قائمة محتويات الجداول والاشكال التوضيحية

الصفحة	العنوان	الرقم
4	اعضاء لجنة اعداد ومراجعة تقرير التقييم الذاتي لكلية الهادى الجامعية	جدول رقم (1)
8	الهيكل التنظيمي لكلية الهادى الجامعية	شكل رقم (1)
10	مجلس كلية الهادى الجامعية للعام الدراسي 2019-2020	جدول رقم(2)
16	اعداد وخصائص المصادر المتوفرة في المكتبة	جدول رقم (3)
17	يوضح مساحات البناءيات لكلية الهادى الجامعية	جدول رقم (4)
18	اعداد لعاملين من فنيين واداريين للعام 2018-2019	جدول رقم (5)
19	اعداد التدريسيين والمحاضرين من حملة الشهادات العليا وحسب الدرجة العلمية للعام 2019-2020	جدول رقم (6)
20	نسبة التدريسيين حسب الشهادات	شكل رقم (2)
20	عدد التدريسيين حسب الاقسام والاختصاصات	شكل رقم (3)
21	اجمالي اعداد المنتسبين وحسب التقسيمات الوظيفية	شكل رقم (4)
21	أعداد الطلبة حسب المراحل	جدول رقم (7)
21	يوضح نسبة الاناث الى الذكور من اجمالي طلاب الكلية	جدول رقم (8)
22	اعداد الطلبة حسب الاقسام	جدول رقم (9)



تمهيد

شرعت كلية الهادي الجامعة بإعداد التقييم الذاتي وفق المعايير الوطنية، والعمل على اشراك كوادر القسم من تدريسيين واداريين من خلال تشكيل اللجان، وكذلك ممثلين الطلبة في جميع المراحل، وتهدف الكلية من كتابه تقرير التقييم الذاتي هو تشخيص نقاط القوة والضعف ورفع مستوى التعليم وضمان الجودة فضلاً عن ذلك الحصول على الاعتماد المؤسسي من قبل وزارة التعليم العالي، لذا عمدت الكلية الى تشكيل فريق عمل مصغر، يضم مجموعة من أعضاء هيئة التدريس لإعداد تقرير الدراسة الذاتية.

جدول رقم (1): أعضاء لجنة اعداد ومراجعة تقرير التقييم الذاتي لكلية الهادي الجامعية

أعضاء لجنة اعداد ومراجعة تقرير التقييم الذاتي لكلية الهادي الجامعية			ت
رئيس اللجنة	العميد	د. محمود حسن العبيدي	1
اعضاوا	معاون العميد للشؤون العلمية	ا.م.د مجید محمود عبد	2
اعضاوا	رق ضمان الجودة والاداء الجامعي	م. م الزهراء صباح عبد الواحد	3
اعضاوا	ممثل عن قسم القانون	م. د نور علي صكب	4
اعضاوا	ممثل عن قسم طب الاسنان	م.م سارة راضي فرحان	5
اعضاوا	ممثل عن الادارة التربوية	م.م نغم شريف غافل	6
اعضاوا	ممثل عن قسم هندسة تقنيات الاجهزة الطبية	م.م امانى عيسى	7
اعضاوا	ممثل عن قسم تقنيات المختبرات الطبية	م.م حوراء عماد كاظم	8



صادقة أعضاء لجنة اعداد ومراجعة تقرير التقييم الذاتي لكلية الهادى الجامعية
العام الدراسي 2018-2019

د. محمود حسن العبيدي
العميد

م.م الزهراء صباح عبد الواحد
رئيس قسم ضمان الجودة والأداء
الجامعي

أ.م.د مجید محمود عبد
معاون العميد للشؤون العلمية



القسم الاول: البيانات الوصفية لكلية الهادي الجامعة

1. المقدمة

تأسست كلية الهادي الجامعة عام 2015-2016 ، وتم الموافقة على تأييد منح اجازة التأسيس لكلية الهادي الجامعة الاهلية المنوحة لها بموجب كتاب الأمانة العامة لمجلس الوزراء المرقم: (ش. ز 13291 / 8/10 في 17/4/2014) اعتباراً من السنة الدراسية 2015-2016 ، ومراعاة توصيات اللجنة المشكلة بموجب الامر الاداري المرقم (ت ه أ / 3103 في 13/5/2015) ، وكانت الاجازة بواقع ثلاثة اقسام (علم النفس واللغة العربية والادارة التربوية)، ومن ثم تم افتتاح الاقسام الاخرى وهي (طب الاسنان ، التمريض ،تقنيات التحليلات المرضية ، التقنيات المالية والمحاسبية ،هندسة تقنيات الاجهزة الطبية ،تقنيات الاشعة والسونار ، القانون) ، وتعتمد الكلية النظام السنوي في جميع الاقسام العلمية عدى قسمي القانون والتمريض التي تعتمد النظام الفصلي ، وحالياً تم تطبيق نظام المقررات اعتباراً من العام الدراسي الحالي في جميع أقسام الكلية حسب توجيهات الوزارة .

وتتألف الهيئة المؤسسة لكلية الهادي الجامعة من السادة المدرج أسمائهم أدناه:

- 1- د. جميل عبد الهادي سبتي
- 2- د. علوم محمد علي
- 3- د. كامل ثامر الكبيسي
- 4- د. ناجي عبيد ملاغي
- 5- د. غازي الحديثي
- 6- د. راجحة علي غالب
- 7- د. عبد الحسن شيخة قاسم
- 8- د. ناهدة لفتة حمزة



2. نبذة عن كلية الهادي الجامعة

1-2 الرؤيا والرسالة والاهداف

الرؤيا

تري كلية الهادي الجامعة إن أساس نهضة وتقدير البلدان وبالأخص بلداً العراق يرتكز على التقدم العلمي والتكنولوجي لذا تعمل الكلية وفق استراتيجية بعيدة المدى عالية الجودة، لخلق جيل واعي ومتثقف من الشباب العراقي يكون قادر على النهوض بواقع الوطن ليصبح بمصاف الدول المتقدمة بالمنطقة.

الرسالة

تسعى كلية الهادي الجامعة إلى اعتماد برامج أكاديمية عالية تتماشى مع التطور العلمي والتكنولوجي على المستوى المحلي والإقليمي والعالمي والمشاركة الفعالة في تطوير التقنيات والتحسين المستمر في المنظومة التعليمية والبحثية في الكلية من خلال التعاون المستمر مع الجهات العاملة في الاختصاصات المختلفة.

الاهداف

1. إعداد جيل واعي ومتثقف يتمتع بروح وطنية عالية.
2. تشجيع البحث العلمي والتطور التكنولوجي للارتقاء بمستوى الكلية.
3. العمل على التطوير المستمر للبرامج التعليمية وتنسيق الجهود مع المؤسسات ذات العلاقة.
4. العمل على تشجيع التعاون والتؤمة مع الجامعات المحلية والدولية الرصينة
5. العمل على استقطاب الكوادر التدريسية المتقدمة والكافحة
6. إعداد ملكات مؤهلة فكرياً، علمياً، وتربوياً للعمل في مؤسسات المجتمع بكفاءة عالية، وتهيئة
7. تطوير العملية التربوية، وتشجيع البحث العلمي بالإمكانات الذاتية مع الحرص على تبادل الخبرات.

2-2 الهيكل التنظيمي لكليه الهايدي الجامعية

الشكل رقم (1) الهيكل التنظيمي لكليه الهايدي الجامعه والذي يضم التالي:



**أ. عمادة الكلية**

تألف الادارة العليا لكلية الهادي الجامعة الاهلية وبحسب الهيكل التنظيمي للكلية للعام الدراسي 2018-2020 ، من السيد عميد الكلية ومعاونه العميد.

• شغل منصب العميد للعام الدراسي 2019-2020 من قبل أ. د. علوم محمد

علي محمود وكالة استنادا الى كتاب وزارة التعليم والبحث العلمي دائرة التعليم الاهلي المرقم 2922 في 25 / 4 / 2017 .

تم تكليف **أ. د محسن حسن المعموري** عميداً للكلية وكالة لإدارة شؤون الكلية في ظل ازمة الكورونا

تم تكليف **الدكتور محمود حسن العبيدي** عميداً للكلية بترشيح من مجلس الكلية بتاريخ 2020/11/15

تم تكليف **أ. د عماد حامد هويدى** معاون العميد لشؤون الادارية بإدارة الشؤون الكلية من تاريخ 7/24/2019 ولغاية 28 / 7 / 2019 .

• شغل منصب معاون العميد في العام الدراسي 2018-2019

تم تكليف **أ. د ضياء حسين عبيد** بمهام معاون العميد للشؤون العلمية للعام الدراسي 2018 - 2019 .

• شغل منصب معاون العميد للشؤون الادارية للعام الدراسي 2019-2020 : تم

تكليف **أ. د عماد حامد هويدى** بمهام معاون العميد للشؤون الادارية للعام الدراسي 2018 - 2019

• شغل منصب معاون العميد للشؤون العلمية للعام الدراسي 2019-2020 :

تم تكليف **أ.م. د مجید محمود عبد** بمهام معاون العميد للشؤون العلمية

**بـ. مجلس الكلية**

هو أعلى هيئة علمية وإدارية في الكلية يرأسها عميد الكلية ويتولى المجلس وضع السياسة العلمية والتربية والمالية والشراف على تنفيذها ويتألف مجلس الكلية للعام الدراسي 2019-2020 من :

جدول رقم (2) مجلس كلية الهادى الجامعة للعام الدراسي 2019-2020

الرتبة	الاسم	المنصب
1	د. محمود حسن العبيدي	عميد الكلية
2	أ.د. أسامة احمد حسين الملا	رئيس قسم طب الاسنان
3	أ.د رعد عبد الكريم راضي	رئيس قسم تقنيات الاشعة والسونار
4	أ.م.د مجید محمود عبد	رئيس قسم التمريض / وكالة
5	أ.د محمد عبد عبدالله محمد	رئيس قسم تقنيات المختبرات الطبية
6	أ. د منى موسى عباس	رئيس قسم هندسة تقنيات الأجهزة الطبية
7	أ. د كريم سيد كنبار	رئيس قسم القانون
8	أ. د ناجي عبيد الحجام	رئيس قسم الإدارة التربوية
9	أ. سعاد عبد الفتاح محمد	رئيس قسم التقنيات المالية والمحاسبية
10	أ. د كامل ثامر رجة	ممثل الهيئة المؤسسة
11	م.م احمد حسن علي	ممثل الهيئة التدريسية
12	عبد الكريم داود سالم	ممثل الطلبة
13	د. اديب عبد الوهاب حسين	مقرر المجلس
14	م.م الزهراء صباح عبد الواحد	امين المجلس

**جـ. مكتب العميد**

يتتألف مكتب العميد من:

أـ- مدير المكتب

بـ- سكرتيرة العميد

مهام وواجبات مكتب السيد عميد الكلية :

- ❖ تنظيم مكتب و زيارات السيد عميد الكلية.
- ❖ تنظم وترتيب بريد السيد العميد سواء كان البريد سري او عادي.
- ❖ تنظيم مواعيد المقابلات للسيد العميد.
- ❖ تهيئة وتنظيم اجتماعات مجلس الكلية وتهيئة واعداد الموارد المراد طرحها في اجتماع مجلس الكلية.
- ❖ اعداد تقارير المتابعة والاشراف على دراسة وعرض الموضوعات التي ترد الى المكتب.
- ❖ الاشراف على قرارات واوامر العميد الى الوحدات المختصة ومتابعة تنفيذها والاشراف على الدراسات والبحوث التي يروم العميد القيام بها.

د . الاقسام العلمية والانسانية والطبية :

تتألف كلية الهادي الجامعة الاهلية من تسعة أقسام في مختلف الاختصاصات وهي كالتالي:

- ❖ حصلت الاقسام الدراسية (علم النفس واللغة العربية والادارة التربوية) على اعتراف وزارة التعليم العالي والبحث العلمي بموجب كتاب وبموجب كتاب الامانة العامة لمجلس الوزراء المرقم : ش . ز 13291 / 8/10 / 4 في 17 2014 ، اعتبارا من السنة الدراسية 2015-2016 .
- ❖ قسم القانون : تم الحصول على اعتراف وزارة التعليم العالي بموجب كتاب دائرة التعليم الجامعي الاهلي المرقم : ت ه / أق / 7417 في 17 / 10 / 2017



- ❖ قسم (طب الاسنان): حصلت الموافقة وزارة التعليم العالي والبحث العلمي على استحداث قسم طب الاسنان بموجب كتاب دائرة التعليم الجامعي الاهلي المرقم : ت ه / أق / 6921 في 10/4/2017.
- ❖ قسم التمريض: حصلت موافقة وزارة التعليم العالي والبحث العلمي على استحداث قسم التمريض بموجب كتاب دائرة التعليم الجامعي الاهلي المرقم : ت ه/أق 7529 في 18/10/2017.
- ❖ تقنيات التحليلات المرضية : حصلت موافقة وزارة التعليم العالي والبحث العلمي على استحداث قسم المالية والمحاسبية بموجب كتاب دائرة التعليم الجامعي الاهلي المرقم : ت ه/أق 6918 في 10/4/2017
- ❖ التقنيات المالية والمحاسبية : حصلت موافقة وزارة التعليم العالي والبحث العلمي على استحداث قسم المالية والمحاسبية بموجب كتاب دائرة التعليم الجامعي الاهلي المرقم : ت ه/أق 6920 في 10/4/2017
- ❖ هندسة تقنيات الاجهزة الطبية : حصلت موافقة وزارة التعليم العالي والبحث العلمي على استحداث قسم تقنيات الاجهزة الطبية بموجب كتاب دائرة التعليم الجامعي الاهلي المرقم : ت ه/أق 6920 في 10/4/2017
- ❖ تقنيات الاشعة والسوونار حصلت موافقة وزارة التعليم العالي والبحث العلمي على استحداث قسم تقنيات الاشعة بموجب كتاب دائرة التعليم الاهلي المرقم ت ه/أق/ 7416 في 17/10/2017.



هـ. لجنة الترقيات العلمية

لجنة الترقيات العلمية في الكلية مسؤولة عن حركة الترقيات لأعضاء هيئة التدريس في أقسام الكلية من خلال استقبال نتاجاتهم العلمية من بحوث واطاريج ، وتقوم اللجنة بإرسال هذه النتاجات إلى مقومين خبراء من الجامعات العراقية وفق سياقات معينة حسب التعليمات الواردة من لجنة الترقيات المركزية ، ثم تقوم اللجنة بعد ذلك بدراسة آراء الخبراء والمقومين لبيان صلاحية تلك النتاجات العلمية وإذا كانت النتائج إيجابية يتم رفعها إلى لجنة المركزية لغرض الحصول على موافقتها بالمصادقة على الترقية ثم رفعها إلى الجامعة لإصدار أوامر بالترقيات العلمية.

مهام وواجبات لجنة الترقيات العلمية:

- ❖ ترويج معاملات الترقية العلمية لأعضاء هيئة التدريس ممن يرثون الحصول على القاب علمية أعلى إلى لجنة الترقيات المركزية، بعد إكمال متطلباتها، وحسب الضوابط المعمول بها.
- ❖ متابعة الجوانب المالية المتعلقة باستحقاقات السادة الخبراء المالية (أجور التقويم) وإرسالها لهم.
- ❖ تنظيم السجلات، وحفظ الأضابير ، وتدوين المعلومات الخاصة بأصحاب الترقيات العلمية.

وـ. قسم ضمان الجودة والاداء الجامعي

تهدف شعبة ضمان الجودة والاداء الجامعي إلى بناء نظام إداري يؤمن بجودة فعاليات وأنشطة المؤسسة التعليمية وفق خطط استراتيجية ومعايير دقيقة و شاملة لقياس وتقدير الأداء. بالإضافة إلى تطبيق معايير الاعتماد المؤسسي والبرامج الخاضعة له.

❖ قسم نظام الجودة والاداء الجامعي

- شعبة ضمان الجودة
- شعبة تقويم الاداء الجامعي
- شعبة التدريب والدعم الفني



❖ مهام وواجبات قسم ضمان الجودة والاداء الجامعي

- التأكيد على الجودة في التعليم الجامعي وفق المعايير الوطنية والعالمية ترسیخ الإيمان بمفاهيم ومبادئ نظام إدارة الجودة الشاملة لدى كافة العاملين.
- تطوير الأداء النوعي لجميع العاملين في المنظمة التعليمية عن طريق تنمية روح العمل الجماعي وتنمية في الوقت ذاته من خلال رفع المهارات والقدرات العملية بالعمل الجماعي والاستفادة من جميع الطاقات بالمنظمة التعليمية وبشكل خاص أعضاء الهيئة التدريسية من خلال المؤشرات التي تشتق من آليات وطرائق ضمان الجودة.
- مد جسور ثقافة نظام إدارة الجودة الشاملة في التعليم الجامعي مع الجهات المستفيدة والمجتمع وتحقيق متطلباته.
- الارتقاء بخصائص المنتج التعليمي المتمثل بالطالب.
- تقييم الأداء لكافة العاملين من اعضاء الهيئة التدريسية بالمنظمة وموظفيين وخدميين وكافة الشرائح الوظيفية الأخرى وتحديد المؤشرات السلبية ووضع الحلول لمعالجتها.
- اجراء تقييم ذاتي للكلية سنوياً وكتابة تقرير تفصيلي لتوضيح وضع الكلية وإجراءات التحسين الممكنة.
- تنفيذ إجراءات تحسين الوضع الحالي للكلية وفق استماراة التصنيف الوطني للجامعات والكليات الاهلية.
- متابعة تنفيذ برنامج التعليم الالكتروني وتقديم كافة التسهيلات لتحقيق النجاح لهذا المشروع.



ز. الشعبة المالية (الحسابات)

مهام وواجبات شعبة الشؤون المالية: يتولى كافة مهام الأمور الحسابية للكلية والتي تتعلق باستلام المبالغ من الطلبة المتقدمين وتقديم كشوفات بها وإيداع المبالغ في حساب الكلية والسحب وتنظم قوائم الرواتب وصرفيات الصيانة والاحتياجات الأخرى وإعداد ميزانية الكلية.

ح. شعبة التسجيل وشؤون الطلبة

❖ مهام وواجبات شعبة التسجيل:

يتولى قسم التسجيل كافة مهام استقبال الطلبة وتسجيلهم وحسب الاقسام المتقدمين لها مستordin إلى تعليمات الوزارة وعملية حفظ ملفات الطلبة وتسجيلها وخزنها في أجهزة الحاسوب وتوثيق الشهادات.

ط. شعبة الارشاد النفسي:

❖ مهام وواجبات شعبة الارشاد النفسي:

- مساعدة طلبة الكلية على التوافق النفسي والدراسي وتحثهم على النجاح والتقوّق.
- حل المشكلات النفسية والانفعالية والدراسية للطلبة.
- تقديم الخدمات الإرشادية والعلاجية.
- اقامة الندوات والمحاضرات التي تساعدهم على رسم صورة مستقبلية ناجحة لهم.
- متابعة سلوك الطلبة اليومي ومدى التزامهم بالحضور.
- القيام بالدراسات والابحاث النفسية المتطرفة مع عمل الاستبيانات والمقاييس النفسية الدوري لغرض تقويم وتقدير السلوك الجامعي لجميع الطلبة.



ي. شعبة التعليم المستمر: تتولى هذه الوحدة مهام التخطيط لتطوير الكلية من النواحي العلمية والتعليمية من خلال متابعة الانظمة الدراسية والمقررات والتوصيات الصادرة من اللجان المكلفة بوضع المناهج، فضلا عن العمل على تطوير قدرات الموارد البشرية في الكلية من خلال اجراء الدورات والحلقات النقاشية المستمرة للتدريسيين والطلاب والموظفين.

ك. شعبة المتابعة والامن: يتولى هذا القسم مهام تحقيق الامن في الكلية.

ل. شعبة المكتبة: تتولى هذه الشعبة مهام تأمين المصادر العلمية المطلوبة للعملية التدريسية في الكلية ووسائل المطالعة الورقية والالكترونية وتحديثها باستمرار.

شكل رقم (4) اعداد وتصصات المصادر المتوفرة في المكتبة

جدول رقم (3) اعداد وتصصات المصادر المتوفرة في المكتبة الالكترونية

التصاص	ت	عدد الكتب
كتب طب الاسنان	1	20
كتب التحاليلات المرضية	2	50
كتب القانون	3	40
كتب تقنيات الاشعة	4	30
كتب التمريض	5	60
التصصات العلمية المختلفة	6	50
الرسائل والأطاريج	6	10
المجلات الدورية والبحوث	7	10
كتب مترجمة	8	30



3 – 2 عنوان الكلية (الموقع الجغرافي والالكتروني) : لقد كان موقع كلية الهادى الجامعية الاهلية في مدينة الكاظمية ومن ثم انتقلت الى موقعها الجديد في مدينة الدورة نهاية شارع 60 عام 2016-2017.

الموقع الجغرافي : العراق – بغداد – الدورة – نهاية شارع 60

الموقع الالكتروني : www.huc.edu.com

4 – 2 البنية التحتية والخدمية للكلية:

جدول رقم (4) : يوضح مساحات البناءيات لـ كلية الـ هـادـيـ الجـامـعـةـ.

1	المساحة الكلية	25,166 م ²	
2	الابنية	2,646 م ²	
3	الحدائق والكراج والشوارع	18,850 م ²	
4	الملعب	1040 م ²	
5	الارصفة الخارجية	1,830 م ²	
6	النادي الطالبي	660 م ²	
7	المكتبة	48 م ²	
8	الممرات	800 م ²	



5 – 2 مدة الدراسة: أربع سنوات لجميع الاقسام ما عدى قسم طب الاسنان تكون الدراسة فيه خمس سنوات

6 – 2 لغة الدراسة: اللغة العربية للاختصاصات الانسانية واللغة الانكليزية للاختصاصات العلمية

3 . الهيئة الادارية والفنية للكلية

جدول رقم(5) اعداد لعاملين من فنيين واداريين للعام 2019 - 2020

القسم	ت
التسجيل	1
الادارية	2
القانونية	3
الحسابات	4
مكتب العميد	5
الاعلام	6
سكرتارية الاقسام	7
الصيانة	8
الامن والحرس	9
المكتبة	10
المخزن	11
الخدمات	12
معيدین الاقسام	13
المجموع	14
	53



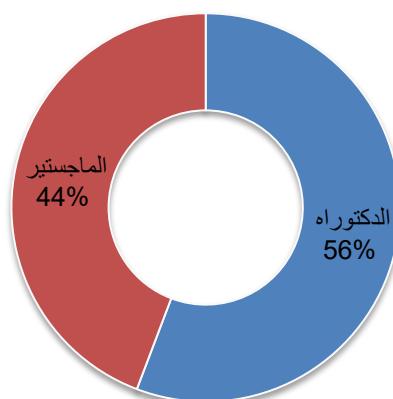
4. اعضاء الهيئة التدريسية: يتالف الكادر التدريسي في كلية الهادي الجامعة من (105) تدريسي بينهم (44) تدريسيا من حملة شهادة الدكتوراه و(43) تدريسي من حملة شهادة الماجستير و(15) من حملة شهادة البكالوريوس موزعين في اقسام الكلية حسب الاختصاص المطلوبة.

جدول رقم (6) اعداد التدريسين والمحاضرين من حملة الشهادات العليا وحسب الدرجة العلمية للعام 2019-2020

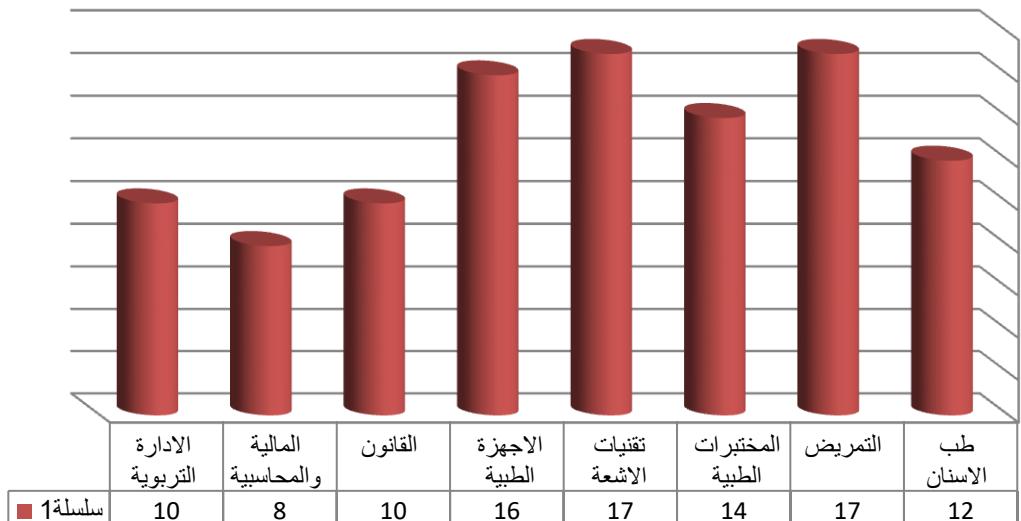
القسم	الشهادة			اللقب العلمي						الجنس			الملك
	الدكتوراه	الماجستير	بكالوريوس	استاذ مساعد	استاذ	مدرس مساعد	مدرس	مدرس مساعد	ذكر	انثى	الجنس		
طب الاسنان	6	6	/	3	2	2	5	2	9	3	12	ذكر	ملک
التمريض	12	5	3	6	3	5	12	5	5	7	17	ذكر	انثى
المختبرات الطبية	9	5	6	3	1	4	7	7	7	7	14	ذكر	انثى
تقنيات الاشعة	10	7	7	1	9	9	8	9	8	9	17	ذكر	انثى
الاجهزة الطبية	10	6	6	2	1	9	9	7	9	7	16	ذكر	انثى
القانون	5	5	/	1	4	5	7	3	7	3	10	ذكر	انثى
المالية والحسابية	1	7	/	1	2	5	3	5	3	5	8	ذكر	انثى
الادارة التربوية	5	5	/	1	1	2	8	2	8	2	10	ذكر	انثى
المجموع	58	46	/	15	10	37	41	41	41	41	104	ذكر	ملک

شكل رقم (2) نسب التدريسيين حسب الشهادات

نسب التدريسيين حسب الشهادات

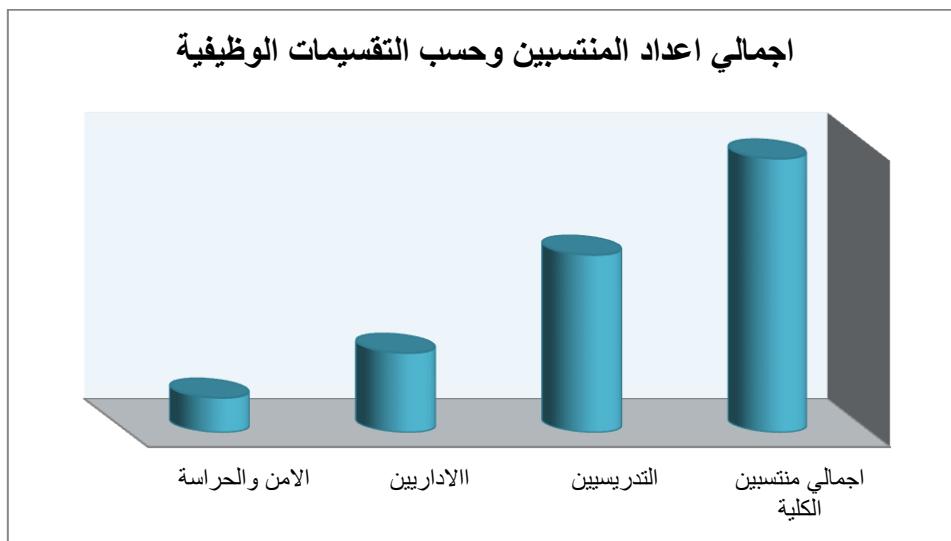


شكل رقم (3) عدد التدريسيين حسب الاقسام





شكل رقم (4) اجمالي اعداد المنتسبين وحسب التقسيمات الوظيفية



5. **أعداد الطلبة للعام الدراسي 2019-2020:** تضم كلية الهادي الجامعة في اروقتها ومراحلها عدد من الطلاب الذين تم قبولهم وفق دليل قبول الطلبة للتقديم في الكليات والجامعات الاهلية الذي تعلنه وزارة التعليم العالي والبحث العلمي لكل عام، وهم كالتالي:

جدول رقم (7) أعداد الطلبة حسب المراحل

اعداد الطلبة حسب المراحل				
المجموع	المرحلة الرابعة	المرحلة الثالثة	المرحلة الثانية	المرحلة الأولى
1246	13	287	519	427

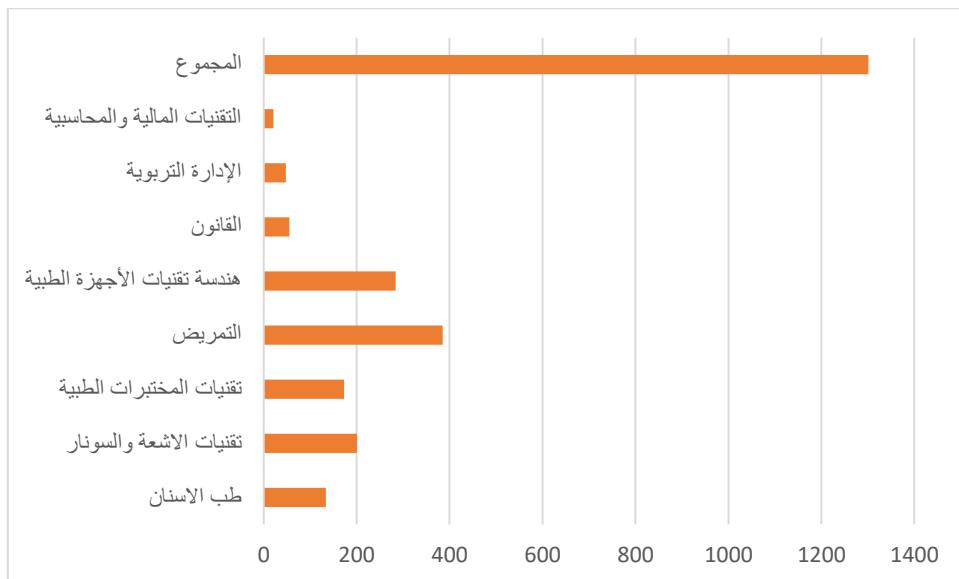
جدول رقم (8) يوضح اعداد الاناث والذكور

431	اناث
815	ذكور
1246	المجموع



جدول رقم (9) اعداد الطلبة حسب الاقسام

134	طب الاسنان
201	تقنيات الاشعة والسونار
173	تقنيات المختبرات الطبية
385	التمريض
284	هندسة تقنيات الأجهزة الطبية
55	القانون
48	الادارة التربوية
21	التقنيات المالية والمحاسبية
1301	المجموع





القسم الثاني معايير الاعتماد المؤسسي



المعيار الأول : استراتيجية المؤسسة التعليمية

المقدمة:

يعمل التخطيط الاستراتيجي على مساعدة المؤسسات التعليمية للاستفادة من نواحي القوة وتطويرها وتنميتها والحد من جوانب الضعف ويوجه اصحاب القرار في المؤسسة نحو اتخاذ قرارات صحيحة تحدد الملامح المستقبلية للمؤسسة. مما يسهل على المؤسسة التعليمية مواجهة التحديات ومواكبة التطور .

ويكون هذا المعيار من مجموعة من العناصر مع جدول يبين وصف لهذه العناصر وما يتضمنه من مؤشرات:

العنصر الأول: الخطة الاستراتيجية

العنصر الثاني: الأفاق والإجراءات والتطبيقات

اسم العنصر: (العنصر الأول : الخطة الاستراتيجية)

الدلالة الداعمة	الملاحظات	غير مستوفي	مستوفي جزئيا	مستوفي كليا	المؤشرات	ت
الرؤية والرسالة والاهداف	غير مصدق عليها من قبل العادة		✓		توفر في المؤسسة التعليمية رؤية ورسالة موثقة وتحقق الأهداف عملياً ويتم مراجعتها دوريًا.	1
صور للرؤية و الرسالة و الأهداف على الموقع الإلكتروني للكلية و داخل الكلية				✓	تقوم المؤسسة بنشر الرؤية والرسالة واعلانها	2
شمول الطلبة بالتعيين المركزي				✓	تحقق الرسالة متطلبات المؤسسة التعليمية والجهات المستفيدة ومتطلبات سوق العمل	3
كتاب التوأمة مع الجامعات الحكومية				✓		
نسخة من الخطة العلمية	تحديث مستمر للخطة		✓		يتم بناء الخطط على وفق برنامج زمني محدد وقاعدة بيانات تكون منسجمة مع رسالة المؤسسة وأهدافها بما يحقق التطوير والتحسين المستمر	4

اسم العنصر: (العنصر الثاني :الافت واجراءات والتطبيقات)

الدللة الداعمة	الملاحظات	غير مستوفي	مستوفي جزئيا	مستوفي كليا	المؤشرات	ت
تقييم الطلبة (السعينات ، أستماراة التدريب الصيفي، الطلبة الأوائل)				✓	توجد آلية عمل لتقييم الأداء المؤسسي.	1
تقييم (رؤساء الأقسام، الأساتذة، المهنئين والحرفيين، الأداريين)						
التقييم الوزاري لجودة المختبرات						
مشروع نظام المقررات					تعتمد المؤسسة على الدراسات العلمية والميدانية في رسم خارطة الطريق لبناء العمليات التعليمية وتطويرها ومعالجة الخلل.	2
تطوير المناهج الدراسية			✓			
كتاب المقررات المقترحة						
دليل الصلاحيات			✓		تسهم المؤسسة التعليمية في تفعيل التشريعات التي تشجع على الانتقال من المركزية الى اللامركزية في الأداء المؤسسي	3

المعيار الثاني: الحوكمة والادارة

المقدمة:

ان معيار الحوكمة والادارة يشير الى مستوى التطوير والتحسين لدورة اداء المؤسسة ويرتبط بمستوى الخطط والبرامج المعتمدة في المؤسسة التعليمية مثل برامج التخطيط التعليمي في تطوير قدرات القسم في الحوكمة والادارة ، برنامج الخطة الاستراتيجية ، الاحصاء وقاعدة البيانات ، برنامج الانشطة والفعاليات ، خطة البحث العلمي ، خطة الصيانة ، خطة التدريب ، خطة الانشطة الlassافية.

العنصر الاول: القيادة والإدارة

العنصر الثاني: الاخلاقيات والشفافية المؤسسية

العنصر الثالث: بناء وتطوير القدرات

العنصر الرابع: وضوح السياسات والقوانين والأنظمة والتعليمات

العنصر الخامس: الآليات والإجراءات

اسم العنصر: (العنصر الاول :القيادة والإدارة)

الدلالة الداعمة	الملاحظات	غير مستوفي	مستوفي جزئيا	مستوفي كليا	المؤشرات	ت
هيكلية الكلية والاقسام هيكلية الطافية الاستيعابية				✓	توجد هيكل تنظيمية كلية وجذنبية ويتم مراجعتها بصورة دورية	1
قانون التعليم الاهلي لرقم 25 لسنة 2016 موجود على موقع الوزارة				✓	تعمل المؤسسة على تطبيق قانون الجامعات بشكل كامل ودقيق	2
دليل الصالحيات				✓	يتتوفر دليل مسؤوليات المجالس الأكاديمية وصلاحياتها (الجامعة، الكليات، الأقسام).	3
محضر كلية	الهيئة المؤسسة المالكة			✓	تمثيل ارباب العمل في مجالس المؤسسة	4
التوصيف الوظيفي حسب تقييم وزارة التخطيط	لا تتم مراجعتها بشكل دوري		✓		يوجد توصيف وظيفي موثق للمؤسسة وتشكيلاتها وتجرى مراجعته بصورة دورية	5
خطة القسم لتحسين المختبرات والقاعات				✓	توجد خطة لتحسين الأداء.	6

اسم العنصر: (العنصر الثاني : الأخلاقيات والشفافية المؤسسية)

الدلالة الداعمة	الملاحظات	غير مستوفي	مستوفي جزئيا	مستوفي كليا	المؤشرات	ت
قانون الخدمة الجامعية رقم 23 / 2008 وانضباط الطلبة قانون التعليم العالي الاهلي رقم 25 / 2016				✓	توافق قواعد السلوك الوظيفي	1
اعلانات الوظائف على موقع الجامعة مثل الفيسابوك الامر الاداري لتشكيل لجنة المقابلة	لا توجد اعلانات على الفضائيات		✓		توجد آلية لاستقطاب العاملين الاكفاء والمتميزين	2
لجنة الترقىات العلمية، تعليمات الترقىات العلمية في وزارة التعليم العالي والبحث العلمي رقم 167 (لسنة 2017)			✓		تراعي المؤسسة مبدأ الشفافية والوضوح في التطبيق الكامل للأنظمة وتوفير المعلومات لجميع العاملين.	3
مذكرة صرف مكافأة ، حافز لجنة امتحانية			✓		يوجد نظام مالي معن للحوافز في المؤسسة	4

اسم العنصر: (العنصر الثالث: بناء وتطوير القدرات)

الدللة الداعمة	الملاحظات	غير مستوفي	مستوفي جزئيا	مستوفي كليا	المؤشرات	ت
		✓			تعمل المؤسسة على اشراك ممثلي المجتمع المحلي، والأكاديميين والإداريين والخريجين في وضع خطط التطوير للمؤسسة التعليمية	1
اعمام مواعيد مقابلة العميد والاستبيان والمقابلات			✓		يتوفر نظام لتلقي مقترنات منتسبي المؤسسة التعليمية وشكواهم، وكيفية التعامل معها	2
الرؤيا والرسالة والاهداف ، التوصيف الوظيفي ، تقييم الاداء ، الخطة السنوية ، تدريب الطلبة				✓	يوجد تعريف واضح ومعنٍ بخدمات المؤسسة التعليمية.	3
مخاطبات التوأمة مع الجامعات الحكومية وبما يتعلق بالمناهج الدراسية ، مستشفىات تدريب الطلبة				✓	توجد معايير لاختيار الجهات الخارجية ذات العلاقة وتصنيفها.	4
عقود مع المحاضرين الخارجيين كتب لتدريب الطلبة				✓	تتوافق ضوابط تنظم تعاقد المؤسسة مع الجهات الخارجية المتخصصة أو المعنية	5
قائمة الرواتب ، جداول لجان مشتريات				✓	تعمل المؤسسة التعليمية على وضع ميزانيتها وفقاً لخطة التحسين والتطوير	6
		✓			يشعر العاملون في المؤسسة التعليمية بالأمن الوظيفي وأنظمة التأمين الصحي.	7
امر تشكيل مركز التعليم المستمر ، امر تشكيل شعبة ضمان الجودة والاداء الجامعي في الكلية ، الدورة ، كتب المشاركة بالدورات	بناء قدرات لكن تحتاج تطوير اكثر		✓		يتوفر فريق متوازن لبناء القدرات وتطويرها	8

كتابة تقرير التقييم الذاتي حسب معايير الاعتماد المؤسسي الوطنية

الارشفة الالكترونية ، غيابات ، مقررات درجات الطلبة والماستر شيت	هذه النظم تحتاج تطوير أكثر لتصبح امثل			✓		يتوفر الاستخدام الامثل لنظم المعلومات والإدارة الإلكترونية في المؤسسة	9
---	---------------------------------------	--	--	---	--	---	---

اسم العنصر: (العنصر الرابع : وضوح السياسات والقوانين والأنظمة والتعليمات)

المؤشرات	مستوفى كليا	مستوفى جزئيا	غير مستوفي	الملاحظات	الادلة الداعمة	ت
توفر المؤسسة التعليمية نظاماً معيناً وشفافاً يكفل تكافؤ الفرص والعدالة في التعيين والاختبار والمنح والحوافز		✓		اعلانات التعيين على موقع الكلية الامر الاداري للجنة المقابلات		1
توفر المؤسسة التعليمية سياسات موثقة وواضحة وعادلة بشأن إجراءات الترقية	✓			دليل تعليمات الترقية الخاص بوزارة التعليم العالي لجنة الترقيات العلمية في كلية الهادي الجامعة		2
تعمل المؤسسة التعليمية على اعلان مواصفات الوظائف وشروط التعيين ومعلومات عامة عن المؤسسة ورسالتها وبرامجه.	✓			اعلانات التعيين على موقع الكلية الامر الاداري بتشكيل لجنة المقابلة		3
تعمل المؤسسة التعليمية على نشر معلوماتها وبياناتها متضمنةً (رؤية المؤسسة ورسالتها وأهدافها والبرامج والمقررات والدرجات الأكademie ومتطلبات القبول والتخرج وأعضاء مجالس الجامعة والكليات والاقسام وأعضاء هيئة التدريس والموظفين والطلبة).		✓		امر تشكيل مجلس القسم واللجان	لم يتم اعلان جميع المفردات المدرجة	4
توفر المؤسسة التعليمية نظاماً للثواب والعقاب في ضوء معايير محددة يضمن عدم التمييز بين الطالب واحترام مبادئ حقوق الانسان	✓			تخفيض الطلبة الأوائل و أعفاء الأول على القسم من دفع الأقساط الدراسية قوائم غيابات و إنذارات للطلبة والتعهد بعدم الغياب، شكر وتقدير للطلبة ،		5
يشترك بعض الطلبة في حل المشكلات	✓			كتاب اشراك الطلبة بمجلس القسم والكلية		6

كتابة تقرير التقييم الذاتي حسب معايير الاعتماد المؤسسي الوطنية

تعليمات انضباط الطلبة في وزارة التعليم العالي والبحث العلمي				✓	توجد لدى المؤسسة التعليمية ضوابط وقواعد وانظمة مؤثرة في سلوك الطلبة وتكون واضحة ومعلنة.	7
---	--	--	--	---	---	---

اسم العنصر: (الاليات والاجراءات)

الدللة الداعمة	الملاحظات	غير مستوفي	مستوفي جزئيا	مستوفي كليا	المؤشرات	ت
الاستلال ودليل قوانين الحماية الفكرية			✓		توفر المؤسسة التعليمية نظام الضوابط الأخلاقية لاستخدام التقنيات الحديثة.	1
			✓		توفر المؤسسة التعليمية أجواء الحرية الأكademie (للتدريسين والأداريين والطلبة) للتعبير عن آرائهم في كل ما يخص قضايا الجامعة.	2
قانون الحماية الفكرية				✓	توجد لدى المؤسسة التعليمية قوانين و تعليمات تؤمن الحماية الفكرية.	3
دليل تقييم الاداء للتدريسين والموظفين سياسة الكلية للقبول والاقساط			✓		توجد لدى المؤسسة التعليمية اليات تقييم دوري ومستمر لسياساتها واجراءاتها ومنتشراتها	4
امر تشكيل شعبة ضمان الجودة ، محضر اجتماع جودة				✓	تطبق المؤسسة التعليمية نظام التدقق الداخلي للجودة و عمليات التقييم الذاتي	5
		✓			تعمل المؤسسة التعليمية على مقارنة ادائها مع مؤسسات تعليمية عالمية رصينة.	6

كتابة تقرير التقييم الذاتي حسب معايير الاعتماد المؤسسي الوطنية

أدرج درجات الطلبة مع نموذج من الأمتحان ونموذج من قاعدة البيانات لأحد الطلبة استمرارات Feedback			✓		توجد آلية عمل واضحة لدى المؤسسة التعليمية للاستفادة من عمليات التغذية الراجعة	7
---	--	--	---	--	---	---

المعيار الثالث: الموارد المالية والمادية

يعد معيار الموارد المالية والموارد المادية من المعايير الرئيسية كونه يشكل البيئة الجامعية وجودتها. هو ضمان توفير المصادر المالية اللازمة لهذه البيئة وحسن ادارتها ، من حيث التخطيط المالي السليم ووضع الميزانيات الواضحة لأنشطة المؤسسة ومهماتها التي تتسلق من رؤيتها واهدافها ، ووضع الخطط الكفيلة بتوفير البنى التحتية للمؤسسة ، ويكون هذا المعيار من العنصرين الآتيين:

العنصر الأول : الموارد المالية

العنصر الثاني: الموارد المادية

العنصر الاول: الموارد المالية

الدلالة الداعمة	غير مستوفي	مستوفي جزئيا	مستوفي كليا	المؤشرات	ت
اللائحة المالية لرواتب منتسبي الكلية نماذج وصولات اقساط الطلبة		✓		توجد لدى المؤسسة التعليمية خطة مالية موثقة ومعلنة متضمنة توقعات المؤسسة بشأن الموارد والنفقات، ويتم مراجعتها بشكل مستمر	1
رؤية ورسالة واهداف الكلية		✓		تعكس الخطة المالية رؤية ورسالةً واهداف المؤسسة التعليمية.	2
تنوع الموارد المالية للكلية		✓		تعمل المؤسسة التعليمية على تنوع مصادر التمويل	3
صور لتعديل الكلية وصور لجهاز التعقيم		✓		تتضمن الخطة المالية موارد مالية كافية لمواجهة المخاطر المحتملة.	4
الاحصاء والمعلوماتية لكلية الهادي الجامعة امر تعيين مصطفى وعمر على وحدة الحسابات			✓	توجد إدارة مختصة تتولى مسؤولية إدارة الشؤون المالية، في المؤسسة التعليمية.	5
قوائم رواتب تدريسيي و منتسبي الكلية		✓		توفر وثيقة مهنية تتضمن الصلاحيات المخولة في أوجه الإنفاق المالي لمديري الوحدات التنظيمية وبحسب الهيكل التنظيمي في المؤسسة.	6

كتابة تقرير التقييم الذاتي حسب معايير الاعتماد المؤسسي الوطنية

الاحصاء والمعلوماتية لكلية الهادي الجامعية		✓		تطبق المؤسسة أحدث النظم المحاسبية المهنية	7
استمرارات مباشرات الطلبة تتضمن تفاصيل (الاجور الدراسية ومتى تدفع الاقساط)		✓		يوجد في المؤسسة التعليمية نظام يؤمن عملية التدقيق والرقابة المالية الداخلية.	8
	✓			تجري عمليات التدقيق الخارجي (المالي) سنوياً بواسطة جهة حكومية مستقلة.	9

العنصر الثاني: الموارد المادية

الدلالة الداعمة	غير مستوفي	مستوفي جزئيا	مستوفي كليا	المؤشرات	ت
لجنة جرد الموجودات الثابتة في الكلية جرد الموارد المادية بالاقسام			✓	توجد لدى المؤسسة قاعدة بيانات بالموارد المادية واحتياجاتها.	1
الخطة العلمية للكلية			✓	توجد لدى المؤسسة خطة طويلة المدى ومعتمدة من الإدارة العليا للمؤسسة.	2
صور القاعات		✓		يوفر المؤسسة البنى التحتية وايجاد بيئة عمل ملائمة وجذابة تحظى بصيانة جيدة	3
صور القاعات		✓		يوجد في المؤسسة العدد الكافي من القاعات الدراسية ومكاتب أعضاء هيئة التدريس والمخبرات والورش والمعامل	4
صور القاعات		✓		تطبق المؤسسة معايير الجودة الخاصة بالبنى التحتية	5
انموذج اجازات منتسبي الكلية		✓		تعمل المؤسسة على توفير اجراءات الصحة والسلامة المهنية	6
صور مركز الحاسوب الالكتروني		✓		توفر المؤسسة أجهزة حاسوب وتقنيات معلومات متقدمة وكافية ومتاحة من حيث العدد والنوعية والأدامة وتتسم بالمرونة.	7

كتابة تقرير التقييم الذاتي حسب معايير الاعتماد المؤسسي الوطنية

صور مركز الحاسوب الالكتروني	✓		تعمل المؤسسة على توفير الدعم الفني اللازم في استخدام تقنيات الاتصالات والمعلومات	8
اعتماد الماستر شيت الالكتروني للدرجات واجراء الامتحانات الالكترونية		✓	يتم استخدام تقنية المعلومات في فعاليات المؤسسة المختلفة.	9
صور ارشيف المعلومات بال خاصة بالكلية	✓		توجد أنظمة أمن وحماية وصيانة المعلومات المتعلقة بالمؤسسة التعليمية.	10



المعيار الرابع: أعضاء هيئة التدريس

تضم كلية الهادى الجامعة عدد من التدريسين بمستوى علمي عالي ومن حملة شهادة الدكتوراه و الماجستير وباختصاصات مختلفة في مجال القانون وباختصاصات ريفية للقسم ، اذ يضم القسم عدد من حملة شهادة الدكتوراه من جامعات عالمية وعراقية رصينة، وهذه الدقة والموضوعية بالاختيار تتبع من قناعة ورؤية الكلية بان اختيار أعضاء هيئة التدريس يعد العنصر الحاسم في نجاح فاعلية عملية التعليم و التعلم ، ويكون هذا المعيار من مجموعة من العناصر وهي كالتالي :

العنصر الأول :آلية اختيار اعضاء هيئة التدريس.

العنصر الثاني :كفاءة اعضاء هيئة التدريس.

العنصر الثالث :البيئة التعليمية لأعضاء هيئة التدريس.

العنصر الرابع :الخدمات الداعمة لأعضاء هيئة التدريس

اسم العنصر: (العنصر الاول: آلية اختيار اعضاء هيئة التدريس)

الادلة الداعمة	الملاحظات	غير مستوفي	مستوفي جزئيا	مستوفي كليا	المؤشرات	ت
<ul style="list-style-type: none"> • طلب رئاسة الاقسام باحتياجات الاقسام من اعضاء الهيئة التدريسية • كتاب احتياجات القسم من الاساتذة (الدكتورة والماجستير) 				<input checked="" type="checkbox"/>	تحديد احتياجات المؤسسة التعليمية من اعضاء الهيئة التدريسية وخصائصهم مستندة الى رؤيتها وأهدافها.	1
<ul style="list-style-type: none"> • محضر اجتماع الاقسام بتشكيل لجان العلمية والثقافية والتربوية • اعلانات التعينات على موقع الجامعة • الامر الاداري لتشكيل لجنة المقابلة 				<input checked="" type="checkbox"/>	تشكيل لجان مهنية من ذوي الاختصاص لاختيار اعضاء هيئة التدريس للأنشطة وفقاً لمعايير تتضمن مؤهلاتهم وقدراتهم.	2

اسم العنصر: (العنصر الثاني: كفادة عضو هيئة التدريس)

الدلالة الداعمة	الملاحظات	غير مستوفي	مستوفي جزئيا	مستوفي كليا	المؤشرات	ت
<ul style="list-style-type: none"> • حلقة نقاشية حول انظمة الحكم السياسية في العالم المعاصر • ندوة حول الاعلان العالمي لحقوق الانسان في المواضيق الدولية والوطنية • ورشة عمل حول نظام المقررات المقترن للعام الدراسي (2019-2020) • اوامر ادارية لدورات لأساتذة الكلية في مركز التعليم المستمر لكليتنا 			✓		توجد لدى المؤسسة التعليمية خطط بالبرامج التدريبية لتطوير مهارات اعضاء هيئة التدريس وقدراتهم	1
<ul style="list-style-type: none"> • ادراج قرص مدمجة تضم قاعدة البيانات الخاصة لأعضاء هيئة التدريس في الكلية 				✓	توجد قواعد بيانات خاصة بمؤهلات وخبرات أعضاء الهيئة التدريسية.	2
<ul style="list-style-type: none"> • امر اداري تكليف استاذ سامي مدب محمد بالوحدة القانونية • مقترنات تعديل قانون التعليم العالي الاهلي من قبل اساتذة قسم القانون 			✓		يسهم عضو هيئة التدريس في المجالات التي تخدم المؤسسة التعليمية في مجال تخصصه	3

كتابة تقرير التقييم الذاتي حسب معايير الاعتماد المؤسسي الوطنية

اسم العنصر: (العنصر الثالث: البيئة التعليمية لعضو هيئة التدريس)

الادلة الداعمة	الملاحظات	غير مستوفي	مستوفي جزئيا	مستوفي كليا	المؤشرات	ت
<ul style="list-style-type: none"> • ادراج جدول النصاب العلمي المعتمد من قبل الكلية • تحديد النصاب وفق اللائحة المالية 				✓	تحديد نصاب عضو هيئة التدريس وفقا للتعليمات	1

اسم العنصر: (العنصر الرابع : الخدمات الداعمة لعضو هيئة التدريس)

الادلة الداعمة	الملاحظات	غير مستوفي	مستوفي جزئيا	مستوفي كليا	المؤشرات	ت
<ul style="list-style-type: none"> • كتاب التفرغ العلمي • اجازة دراسية لمدة سنة واحدة بدون راتب ل (م.م. يوسف محمد) 			✓		تعمل المؤسسة التعليمية على توفير المتطلبات البحثية للتدريسين	1
<ul style="list-style-type: none"> • صور القاعات والمخبرات • المحكمة الافتراضية 			✓		توفر المؤسسة التعليمية الظروف المناسبة والمتطلبات الإدارية والعلمية	2
<ul style="list-style-type: none"> • الخطة العلمية للقسم • جدول الورش والدورات التي اقيمت للعام 2019-2020 				✓	توجد تعليمات واضحة ودقيقة تتضمن استخدام أساليب التعليم والتعلم	3
<ul style="list-style-type: none"> • استماراة تقيم الاداء للعام 2019 - 2020 			✓		تعمل المؤسسة التعليمية بتطبيق تعليمات ومعايير لمنح الجوائز العلمية والبحث العلمي وتقييم اداء عضو هيئة التدريسية	4
<ul style="list-style-type: none"> • الموافقة باتفاق الدكتوره نور على صك من قسم القانون الى جامعة دهوك للمشاركة في ورشة 			✓		تمنح المؤسسة التعليمية تسهيلات لعضو الهيئة التدريسية للمشاركة في المؤتمرات والدورات التطويرية والورش التربوية المحلية والاقليمية	5

كتابة تقرير التقييم الذاتي حسب معايير الاعتماد المؤسسي الوطنية

إعداد المستشار الدبلوماسي، والتحكيم الدولي.

والعالمية

الفصل الخامس: الطلبة

تشمل معايير القبول للطلاب الذين لديهم معدل تراكمي معين حسب نظام القبول المركزي وكذلك يتم اختيار الطلبة الذين يتمتعون بقدرة بدنية وعقلية واجتماعية لإدارة أي حالة طبية او ممارسة تتطلبها الدراسة ، تتطلب معظم اقسام طب الاسنان مقابلات شخصية مع المرشحين لتقدير الصفات مثل الرغبة في مساعدة الناس والثقة بالنفس والقدرة على مواجهة التحديات .

عناصر المعيار

العنصر الأول: الخدمات الطلابية.

العنصر الثاني: الخريجون.

العنصر الثالث: خدمات الإرشاد النفسي والتوجيه التربوي.

العنصر الرابع: الأنشطة والفعاليات الطلابية والتعاون الدولي.

العنصر الخامس: أثر الطلبة وامسامهم في صنع القرارات.

اسم العنصر: (العنصر الأول: الخدمات الطلابية)

الادلة الداعمة	الملاحظات	غير مستوفي	مستوفي جزئيا	مستوفي كليا	المؤشرات	ت
كتاب الطاقة الاستيعابية				✓	توفر المؤسسة التعليمية سياسة واضحة ومحددة ومعنفة للقبول.	1
صورة مرفقة لاصابير الطلاب				✓	تحتفظ المؤسسة التعليمية بملف خاص لكل طالب في مكان سري وأمن يحوي معلومات تتعلق بسلوكه ونشاطه ومستواه الأكاديمي	2
صور الاسعافات الاولية/نادي املاعب	توفير الرعاية الصحية		✓		توفر المؤسسة التعليمية أماكن خاصة ومرحة للطلبة؛ فضلاً عن وجود عدد كاف من المرافق الملائمة لتقديم الطعام والصيانة والرعاية الطبية وغير ذلك من الخدمات.	3
لا يوجد		×			توفر المؤسسة التعليمية السكن الآمن والمريج لطلبة الأقسام الداخلية مع وجود مجموعة من القواعد التي تحكم السلوك في داخل السكن ، وتكون معلومة لدى الطلبة المستخدمين للسكن	4
دليل تعريفي للطلاب				✓	توفر المؤسسة التعليمية الدلائل الارشادية للخدمات الطلابية التي تقدمها متضمنةً معلومات عن (المؤسسة، البرامج الدراسية وأنواعها، المقررات، الدرجات العلمية ، الشهادات ، اسماء اعضاء هيئة التدريس ، الاداريين ، اعضاء مجلس الجامعة ، متطلبات القبول والتسجيل ،	5

كتابة تقرير التقييم الذاتي حسب معايير الاعتماد المؤسسي الوطنية

					الرسوم الدراسية ان وجدت ، قواعد منح الدرجات العلمية ، الانظمة الاكاديمية ، الامتحانات والسياسات التي تهم الطلبة كافة)
--	--	--	--	--	---

اسم العنصر: (العنصر الاول :الخدمات الطلابية)

الدلالة الداعمة	الملاحظات	غير مستوفٍ	مستوفٍ جزئياً	مستوفٍ كلياً	المؤشرات	ت
استبيان الطلبة				✓	تقوم المؤسسة التعليمية بأجراء استطلاعات دورية لمعرفة آراء الطلبة بشأن الخدمات الطلابية المقدمة لهم	6
نموذج عن نسب النجاح للمراحل الدراسية				✓	يجب أن تكون عمليات اختبار (تقدير) الطلبة مناسبة لنواتج التعلم المستهدفة، وأن يتم تطبيقها بفاعلية وعدالة مع التحقق المستقل من المستوى الذي تم تحقيقه	7
نموذج عن الماستر شيت				✓	توفر المؤسسة التعليمية البيانات الاحصائية عن المخرجات الطلابية في مختلف أنواع البرامج، ونسب النجاح في المواد الدراسية المختلفة والمستويات الدراسية ؛ فضلاً عن نسب الرسوب والفصل والتأجيل ، والرسوب بالغياب والمواد الدراسية	8
صورة لوحة الاعلانات				✓	توفر المؤسسة اجراءات واضحة تضمن تزويد الطلبة بتغذية راجعة عن مستوى ادائهم من اجل تعزيز عملية التعليم والتعلم	9

كتابة تقرير التقييم الذاتي حسب معايير الاعتماد المؤسسي الوطنية

اسم العنصر: (العنصر الاول : الخدمات الطلابية)

الدللة الداعمة	الملاحظات	غير مستوفي	مستوفي جزئيا	مستوفي كليا	المؤشرات	ت
استبيان الطلبة				✓	تحدد احتياجات الطلبة وتتوفر الخدمات والبرامج المناسبة لدراسة تلك الاحتياجات (بناءً على نتائج الاستقصاءات العلمية)	10
كتاب تخفيض الاقساط				✓	توجد اجراءات موثقة عن جميع المنح والمساعدات المالية التي تقدمها المؤسسة الى الطلبة المحتجين.	11
كتاب لجنة الارشاد التربوي			✓		توفر المؤسسة التعليمية برامج خاصة بالإرشاد الأكاديمي.	12
	لا يوجد طلبة	✗			توفر المؤسسة التعليمية وحدة لدعم الطلبة من ذوي الاحتياجات الخاصة.	13
نموذج عن الاعتراضات لجنة انضباط الطلبة كتاب ممثلي الكلية				✓	توفر لدى المؤسسة التعليمية قواعد وأنظمة تكفل وجود إجراءات إدارية عادلة وثابتة لشؤون الطلبة، مع وجود آليات فعالة للنظر في النزاعات والتظلم.	14

كتابة تقرير التقييم الذاتي حسب معايير الاعتماد المؤسسي الوطنية

اسم العنصر: (العنصر الثاني : الخريجون) (غير مستوفى لعدم توفر خريجين)

الادلة الداعمة	الملاحظات	غير مستوفي	مستوفي جزئيا	مستوفي كليا	المؤشرات	ت
		✓			توجد لدى المؤسسة وحدة تنظيمية لمتابعة الخريجين وتوظيفهم	1
خريجين قسم الادارة التربوية انماذج عن الايميلات الارقام الهاتف			✓		توجد آليات تفعيل التواصل مع الخريجين	2
		✓			تعمل الوحدة التنظيمية على إقامة دورات تدريبية للخريجين غير العاملين (العاطلين) في مجال التطوير المهني	3
		✓			تعمل الوحدة التنظيمية على اجراء استطلاعات دورية لآراء المؤسسات التي يعمل بها الخريجون	4
		✓			تعمل الوحدة التنظيمية على اجراء دراسات ميدانية تعطي مؤشرات عن فرص العمل المحتملة	5
نموذج عن معلومات الطلبة			✓		توجد لدى الوحدة التنظيمية قاعدة بيانات متكاملة عن الخريجين	6

كتابة تقرير التقييم الذاتي حسب معايير الاعتماد المؤسسي الوطنية

اسم العنصر: (العنصر الثالث: خدمات الارشاد النفسي والتوجيه التربوي)

الدللة الداعمة	الملاحظات	غير مستوفي	مستوفي جزئيا	مستوفي كليا	المؤشرات	ت
كتاب الارشاد النفسي التربوي			✓		يوجد مركز متخصص للإرشاد النفسي والتربوي يُدار من قبل متخصصين في هذا المجال ويهدف إلى مساعدة الطلبة على النمو والنجاح وتهيئة التدريسيين لممارسة مهتهم الإرشادية بنجاح مع المحافظة على خصوصية الطلبة	1

اسم العنصر: (العنصر الرابع : الانشطة والفعاليات الطلابية والتعاون الدولي)

الدللة الداعمة	الملاحظات	غير مستوفي	مستوفي جزئيا	مستوفي كليا	المؤشرات	ت
نسخ مرفقة عن النشاطات الطلابية				✓	توجد لدى المؤسسة التعليمية وحدات مفعولة تهتم بالنشاطات لتنمية القراءات العلمية والفنية والرياضية والثقافية وغيرها وتعمل على دعمها مادياً ، وتشجيع الطلبة على المشاركة في المجالات التي تتلاءم واهتماماتهم واحتياجاتهم.	1
	لا يوجد طلاب اجانب	✓			توفر المؤسسة التعليمية - عند اقتضاء الحاجة- خدمات الدعم المناسبة للطلاب الأجانب خلال مدة دراستهم في البلد وأن تكون هذه الخدمات مصممة لتلبية الاحتياجات الخاصة بالطلبة	2

كتابة تقرير التقييم الذاتي حسب معايير الاعتماد المؤسسي الوطنية

	لا يوجد طلاب اجانب	✓			توجد في المؤسسة التعليمية التعليمات والأنظمة والادلة الارشادية كافة التي تسهل اقامة وردراسة الطلبة الاجانب وتنظمها	3
	عدم توفر منح	✗			تعمل المؤسسة التعليمية على توسيع الم نج الدراسية من خلال التواصل مع الجامعات العالمية الرصينة.	4

اسم العنصر: (العنصر الخامس: دور الطلبة والمساهمة في صنع القرارات)

الادلة الداعمة	الملاحظات	غير مستوفي	مستوفي جزئيا	مستوفي كليا	المؤشرات	ت
كتاب ممثل الكلية				✓	توجد ممثية للطلبة في الادارة العليا للمؤسسة التعليمية	1
ممثلين الاقسام				✓	توفر المؤسسة التعليمية اجراءات خاصة للاستفادة من افكار ومقترحات الطلبة في اتخاذ قرارات المؤسسة التعليمية	2

الفصل السادس: البحث العلمي

يشكل هذا المعيار أهمية بالغة للمؤسسة التعليمية كونه يشير إلى جوهر تميزها، فالمؤشرات المعتمدة التي تتناول طبيعة العلاقة بين أعضاء هيئة التدريس والطلبة من خلال تحقق حالة التنساق والانسجام ليعكس حالة التمييز في النتاج البحثي المتحقق ، اذ إن تحقيق نتاج علمي متميز تشكل فيه الاختراعات والابتكارات في مختلف المجالات العلمية السمة البارزة كماً ونوعاً ، أن النشاط العلمي البحثي لتدريسيي القسم وتحديداً الموجه نحو اكتشافات علمية نظرية وتطبيقية عبر تحويلها إلى مشاريع ريادية هو الذي يحقق حالة التمييز كما أن السعي لحضور المؤتمرات والندوات وورش العمل في داخل البلد وخارجها من قبل أعضاء هيئة التدريس يسهم في التطوير المستمر للعلوم والمعارف واكتساب المهارات عبر التفاعل الايجابي مع اقرانهم في المؤسسات العلمية البحثية الإقليمية والعالمية بهدف تحقيق التنمية البشرية المستدامة

العنصر الأول : بيئة البحث العلمي.

العنصر الثاني : تمويل البحث العلمي.

العنصر الثالث : نشر البحث العلمي.

العنصر الرابع: تسويق البحث العلمي.

العنصر الخامس : الابداع والابتكار.

العنصر السادس : اخلاقيات البحث العلمي.

العنصر السابع : مصادر المعلومات

العنصر الثامن : التعاون الدولي في الأنشطة العلمية والبحثية

اسم العنصر: (العنصر الأول: بيئة البحث العلمي)

الدلالة الداعمة	الملاحظات	غير مستوفي	مستوفي جزئيا	مستوفي كليا	المؤشرات	ت
ملحق رقم (5) اللجنة العلمية (الأشعة) ملحق رقم (7) ضمن هيكالية القسم اللجنة العلمية (ادارة التربية) اللجنة العلمية في القسم (طب الاسنان) كتاب اللجنة العلمية الفرعية(قسم المختبرات الطبية) ملحق رقم(60) امر اداري بتشكيل اللجنة العلمية (قسم القانون) لجنة علمية في القسم (جهاز طبية)	لا تتوفر لجنة مركزية		✓		يتوفر لدى المؤسسة قسم (تشكيل) (يتولى وضع خطة موثقة واضحة وعملة للبحث العلمي تتناسب مع طبيعة المؤسسة ورسالتها.	1
كتاب ممثلي أرباب العمل في مجالس القسم (ملحق المعيار الثاني، العنصر الاول)			✓		يشترك ممثلو الجهات المستفيدة من خدمات المؤسسة التعليمية في صياغة الخطط	2
خطة العمل في القسم (طب الاسنان)				✓	تلبي خطة البحث العلمي متطلبات سوق العمل واحتياجات المجتمع.	3
ملحق رقم (39)كتاب التفرغ العلمي&جدول التفرغ العلمي للأساتذة في القسم (ادارة التربية) ملحق رقم (44) • كتاب التفرغ العلمي • جدول التفرغ العلمي للأستاذة في القسم ملحق رقم (45) اجازة دراسية لمدة سنة واحدة بدون راتب لـ (م. يوسف محمد)(القانون)			✓		تلزم المؤسسة التعليمية بالسياسات والإجراءات المتصلة بالابتعاث والبحث العلمي	4
ملحق رقم 19 تفرغ دراسة الدكتوراه(الأشعة) ملحق رقم (47) • الاموالقة على ايفاد الدكتوره نور علي الى جامعة دهوك ورشة اعداد المستشار الدبلوماسي والتحكيم الدولي	يوم تفرغ علمي اسبوعي		✓		تتوفر لدى المؤسسة وسائل التحفيز الكافية لرعاية الباحثين ودعمهم مادياً ومعنوياً.	5

كتابة تقرير التقييم الذاتي حسب معايير الاعتماد المؤسسي الوطنية

ملحق رقم(18)صور المختبرات والاجهزة (الأشعة)	لاتوجد دراسات عليا في الكلية		✓		توفر المؤسسة التعليمية مستلزمات البحث العلمي كافة بما في ذلك مختبرات وورش علمية واجهزة ومعدات ومواد ومجلات لأعضاء هيئة التدريس وطلبة الدراسات العليا لإنجاز بحوثهم	6
ملحق رقم (24)كتاب مفاتحة التقيسس والسيطرة مفاتحة قسم الاجهزة كشف بالاجهزه (الأشعة) جوده المختبرات (طب الاسنان) نظام الترميز الموحد للاقسام				✓	توجد لدى المؤسسة التعليمية برامج عمل لصيانة البنى التحتية والاجهزه والمعدات بصورة دورية وادامتها	7
ملحق رقم (21)كتاب مطالعة بشأن الحماية من المصادر المشعة (الأشعة)			✓		توفر لدى المؤسسة التعليمية سياسات عامة واضحة تحكم انظمة ملكية معدات البحث واستبدالها بما في ذلك المعدات التي حصلت عليها المؤسسة عن طريق منح اعضاء هيئة التدريس او الاقسام او معادل البجوث فيها	8
ملحق (28)مطالعة بشأن الحماية من المصادر المشعة (الأشعة) صور السلامه(طب اسنان) فريق السلامة العام (قسم المختبرات الطبية&الاجهزه الطبية)				✓	توفر المؤسسة شروط الصحة والسلامة المهنية لتケف سلامه الباحثين وأنشطتهم البحثية، وكذلك سلامه الآخرين في داخل المؤسسة وخارجها	9
المعايير العالمية المعتمدة لكل مختبر نشر خطة تحسين بحوث التدريسيين حسب المعايير البيئية(الاجهزه الطبية)				✓	تتأكد المؤسسة من أن بحوثها العلمية تراعي متطلبات المعايير العالمية للمحافظة على البيئة وحمايتها.	10

كتابة تقرير التقييم الذاتي حسب معايير الاعتماد المؤسسي الوطنية

اسم العنصر: (العنصر الثاني: تمويل البحث العلمي)

الدلالة الداعمة	الملاحظات	غير مستوفي	مستوفي جزئيا	مستوفي كليا	المؤشرات	ت
		✓			تخصص المؤسسة موازنة سنوية كافية لأنشطة البحث العلمي والابتعاث والمؤتمرات	1
		✓			تعنى المؤسسة الأولية للأبحاث العلمية ذات المردود المادي والاقتصادي للمجتمع المحلي ومؤسساته	2
ملحق رقم (5) اللجنة العلمية ملحق رقم (10) لجنة الترقیات(الأشعة) ملحق رقم (50) كتاب تكليف المعاون العلمي واللجنة العلمية(الاداره التربويه) كتاب تكليف المعاون العلمي واللجنة العلمية في القسم (طب الاسنان) ملحق(61) كتاب تكليف المعاون العلمي واللجنة العلمية (القانون)	مراجعة الدورية		✓		يكون القسم المختص بشؤون البحث العلمي في المؤسسة قادرًأ على تحديد مجالات الخبرة التي تمتلكها المؤسسة والفرص التجارية الممكنة في مجال البحث العلمي والإعلان عنها.	3
		✓			تحرص المؤسسة على المشاركة في مشاريع بحثية ممولة من مؤسسات بحثية محلية أو دولية	4

اسم العنصر: (العنصر الثالث: نشر البحث العلمي)

الادلة الداعمة	الملاحظات	غير مستوفي	مستوفى جزئيا	مستوفى كليا	المؤشرات	ت
<p>ملحق رقم (51) كتاب تعليم دليل الترقيات العلمية (الادارة التربوية)</p> <p>ملحق رقم (24)ورشة عمل عن كيفية استخدام موقع النشر (الأشعة) التأكيد باجتماع مجلس الجامعة (طب الاسنان) ورشة عمل بخصوص الموضوع (قسم المختبرات الطبية)</p> <p>ملحق رقم (62) كتاب تعليم دليل الترقيات العلمية (القانون)</p> <p>ورش عمل / كتب دليل الوزارة واعمام الكلية للفلسفة اهمية النشر والمقالات الرصينة(اجهزه الطبية)</p>				<input checked="" type="checkbox"/>	<p>تعمل المؤسسة على توجيهه أعضاء هيئة التدريس وطلبة الدراسات العليا وتحفيزهم للنشر في مجلات عالمية ذات معامل تأثير (Impact Factor)</p>	1
<p>ادراج بعض البحوث (المختبرات الطبية)</p> <p>ملحق رقم (63) مذكرة دكتور حسن حول مشاركته العلمية في مؤتمر العلمي الدولي المقام في المعهد التركي العربي للدراسات الاستراتيجية دعوة المشاركة في المؤتمر (القانون)</p> <p>الخطة العلمية للبحث حتى يدخل بالترقية (اجهزه طبية)</p>				<input checked="" type="checkbox"/>	<p>توفر المؤسسة قواعد بيانات للبحوث العلمية المنشورة يوضح أداؤها في مجال البحث العلمي، ويتم الاحتفاظ بتقارير عن الأنشطة البحثية للأفراد والأقسام والكليات</p>	2
		<input checked="" type="checkbox"/>			<p>تشجع المؤسسة أعضاء هيئة التدريس على المساهمة في أنشطة البحث العلمية التطبيقية المتصلة بحاجات المجتمع وسوق العمل</p>	3

كتابة تقرير التقييم الذاتي حسب معايير الاعتماد المؤسسي الوطنية

اسم العنصر: (العنصر الرابع : تسويق البحث العلمي)

الدلالة الداعمة	الملاحظات	غير مستوفي	مستوفي جزئيا	مستوفي كليا	المؤشرات	ت
كتاب التوأمة مع الجامعات الحكومية) ابرمت الكلية اتفاقية التوأمة وتعاون علمي وأكاديمي مع جامعة الحضارة العالمية المفتوحة لندن/ المملكة المتحدة ابرمت مذكرة تفاهم مع جامعة دار الحكمة في كندا				✓	تعمل المؤسسة التعليمية على الاحتفاظ بعلاقات عمل وروابط قوية مع المؤسسات ذات العلاقة المحلية والدولية وتفعيتها.	1

اسم العنصر: (العنصر الخامس: الابداع والابتكار)

الدلالة الداعمة	الملاحظات	غير مستوفي	مستوفي جزئيا	مستوفي كليا	المؤشرات	ت
التشجيع الكلامي فقط (طب الاسنان)				✓	تشجع المؤسسة اعضاء هيئة التدريس او الخريجين للحصول على جوائز عالمية او براءات اختراع.	1
ملحق رقم (23) الحماية الفكرية (الأشعة) ملحق رقم (24) قانون الحماية حق المؤلف رقم(3) لسنة 1971 المعدل (الادارة التربوية) قانون السلامة الفكرية (طب الاسنان) ملحق رقم (24) قانون حماية حق المؤلف رقم (3) لسنة 1971 المعدل ملحق رقم (64) محضر القسم لمناقشة السلامة الفكرية (القانون) كتاب حماية الملكية الفكرية(اجهزه طيبة)				✓	تضع سياسات واضحة وعادلة لملكية وتسويق حقوق الملكية الفكرية	2

كتابة تقرير التقييم الذاتي حسب معايير الاعتماد المؤسسي الوطنية

اسم العنصر: (العنصر السادس: اخلاقيات البحث العلمي)

الدلالة الداعمة	الملاحظات	غير مستوفي	مستوفي جزئيا	مستوفي كليا	المؤشرات	ت
<p>ملحق رقم (23) الحماية الفكرية(الأشعة)</p> <p>ملحق رقم (24) قانون الحماية حق المؤلف رقم(3) لسنة 1971 المعدل (الادارة التربويه)</p> <p>قانون حماية حق المؤلف (ملحق بالمعيار الثاني (العنصر الخامس))(المختبرات الطبية)</p> <p>ملحق رقم (64) محضر القسم لمناقشة السلامة الفكرية(القانون)</p> <p>كتاب اخلاقيات البحث العلمي والملكية الفكرية (اجهزه طبية)</p>				✓	<p>توجد لدى المؤسسة التعليمية معايير خاصة بأخلاقيات البحث العلمي معننة وموثقة وأدلة واضحة لنشر الوعي بها و متابعتها.</p>	1

اسم العنصر: (العنصر السابع: مصادر المعلومات)

الدلالة الداعمة	الملاحظات	غير مستوفي	مستوفي جزئيا	مستوفي كليا	المؤشرات	ت
<p>ملحق رقم (25) كتاب الى جامعة بغداد (ابداء مساعدته)+كتاب شكر وتقدير(توزيع المكتبة بالكتب الحديثة) م.م. ابراهيم سلمان) (الأشعة)</p> <p>المكتبة الرقمية (طب الاسنان)</p> <p>ملحق رقم (65) كتاب اهداء استاذ ابراهيم لكتابه الى الكلية</p>				✓	<p>توفر المؤسسة التعليمية الكتب والاصدارات الحديثة للمكتبة.</p>	1

كتابة تقرير التقييم الذاتي حسب معايير الاعتماد المؤسسي الوطنية

أو المكتبة (القانون)						
مصدر الانترنت (شبكة)(الاجهزه الطبية)						
ملحق (25) مختصر التصنيف في المكتبات ونظام ديوبي دليل المكتبة (طب الاسنان) أدراج فهرس بكتب مكتبة الكلية(المختبرات الطبية) ملحق رقم (66) دليل المكتبة الالكتروني(القانون) دليل المكتبة (الاجهزه الطبية)				✓	توفر المؤسسة التعليمية دليل المكتبة.	2
ملحق رقم (21)كتاب مطالعة بشأن المصادر المشعة (الأشعة) اثبات صور قاعة المكتبة (طب اسنان) ملحق رقم (67) صورة المكتبة(القانون) فهرست دليل المكتبة (الاجهزه الطبية)				✓	تعمل المؤسسة التعليمية على تحقيق شروط الفيزياء الصحية والبيئية في قاعات المكتبة.	3
ملحق رقم (68) كتاب ابداء المساعدة الى المكتبة المركزية لجامعة بغداد لغرض الاطلاع على النظام العام لتنظيم المكتبات (القانون)			✓		توجد انظمة عالمية (برمجيات) للتعاون مع الجامعات الاقليمية والعالمية.	4
ملحق رقم (69) مختصر التصنيف في المكتبات ونظام ديوي العشري(القانون)				✓	تعمل المؤسسة على تطوير النظم المكتبية بما يتفق مع التطورات الحديثة في مجال خدمات المكتبات والمعلومات.	5
		✓			تعمل المؤسسة على تجهيز المكتبات الالكترونية الحديثة وربطها بشبكات المعلومات	6
ملحق رقم (54) مختصر التصنيف في المكتبات ونظام ديون العشري (الادارة التربوية) ملحق رقم (69) مختصر التصنيف في المكتبات ونظام ديوي العشري (القانون)				✓	شارك بأشهر التصنيفات العالمية الخاصة بالبحث العلمي	7
		✓			تعمل المؤسسة على انشاء بنوك للمعلومات واستخدام التقنيات الحديثة في الوصول إليها.	8

كتابة تقرير التقييم الذاتي حسب معايير الاعتماد المؤسسي الوطنية

اسم العنصر: (العنصر الثامن: التعاون الدولي في الأنشطة العلمية والبحثية)

الادلة الداعمة	الملاحظات	غير مستوفي	مستوفي جزئيا	مستوفي كليا	المؤشرات	ت
ملحق رقم (55) كتاب ابداء المساعدة الى المكتبة المركزية جامعة بغداد لغرض الاطلاع على النظام العام لتنظيم المكتبات (الادارة التربوية) ملحق رقم (38) الموافقة بيفاد الدكتور حسن تركي عمير الى تونس للمشاركة في المؤتمر العلمي الدولي للعلوم الاجتماعية والانسانية الموافقة على ايفاد الدكتور حسن تركي عمير الى تركيا للمشاركة في المؤتمر العلمي (القانون)				✓	يوجد لدى المؤسسة التعليمية برنامج عمل يحدد آلية دعم أعضاء الهيئة التدريسية للمشاركة والتعاون والتواصل مع الجامعات وشبكات البحث العلمي العالمية	1
ملحق رقم (55) كتاب ابداء المساعدة الى المكتبة المركزية جامعة بغداد لغرض الاطلاع على النظام العام لتنظيم المكتبات(الادارة التربوية)			✓		تعمل المؤسسة التعليمية على عقد اتفاقيات تعاونية مع جهات أخرى للمشاركة في ملكية أو استخدام معدات البحث ذات التكالفة العالية.	2
ملحق رقم (55) كتاب ابداء المساعدة الى المكتبة المركزية جامعة بغداد لغرض الاطلاع على النظام العام لتنظيم المكتبات(الادارة التربوية) كتاب التوأمه مع جامعة بغداد(طب الاسنان) ملحق رقم (58) ابرمت الكلية اتفاقية التوأمة وتعاون علمي وأكاديمي مع جامعة الحضارة العالمية المتولدة لندن/المملكة المتحدة ابرمت مذكرة تفاهم مع جامعة دار الحكمة في كندا (القانون)				✓	تعمل المؤسسة لتطوير برامجها وتحسين خدماتها من خلال ابرام اتفاقيات العلمية والبحثية وتبادل الزيارات مع المؤسسات المحلية والعالمية	3
ملحق رقم (55) كتاب ابداء المساعدة الى المكتبة المركزية جامعة بغداد لغرض الاطلاع على النظام العام لتنظيم المكتبات(الادارة التربوية)			✓		تعمل المؤسسة على عمل بروتوكول مع مكتبات الجامعات العالمية.	4

كتابة تقرير التقييم الذاتي حسب معايير الاعتماد المؤسسي الوطنية

		✓			توجد لدى المؤسسة مذكرات تفاهم واتفاقيات الشراكة والتعاون البحثي مع مراكز الابحاث المحلية والعالمية والجهات الصناعية والاقتصادية والاجتماعية وغيرها.	5
ملحق 19 ترشيح تدريسيين لمؤتمر ناسا (الأشعة) كتاب التفرغ العلمي (المختبرات الطبية) ملحق رقم (38) • الموافقة بایفاد الدكتور حسن تركي عمير الى تونس للمشاركة في المؤتمر العلمي الدولي للعلوم الاجتماعية والانسانية الموافقة على ايفاد الدكتور حسن تركي عمير الى تركيا للمشاركة في المؤتمر العلمي (القانون) كتاب تفرغ(الاجهزه الطبية)		✓		✓	تحرص المؤسسة على دعم أعضاء الهيئة التدريسية الراغبين بالحصول على التفرغ في مؤسسات علمية عالمية لأغراض البحث العلمي	6
كتاب التفرغ (الاجهزه الطبية)	ان وجد			✓	تشجع المؤسسة الباحثين للحصول على جوائز دولية في مجال البحث العلمي	7
ملحق رقم 19 كتاب التفرغ (الأشعة) ملحق رقم (39)كتاب التفرغ العلمي & جدول تفرغ الاساتذة في القسم (الادارة التربوية) ملحق رقم (36) • كتاب التفرغ العلمي جدول التفرغ العلمي للأساتذة في القسم (القانون) كتاب تفرغ(الاجهزه الطبية)				✓	توفر المؤسسة ساعات بحثية كافية للتدريسيين	8
ملحق رقم 25 الساعات المكتبية(الأشعة) نموذج هيكل عمل عضو الهيئة التدريسية(الجهزة الطبية)				✓	تعمل المؤسسة على احتساب العمل البحثي جزءاً من نصاب عضو هيئة التدريس الجامعي	9

كتابة تقرير التقييم الذاتي حسب معايير الاعتماد المؤسسي الوطنية

<p>ملحق 19 (الأشعة) ملحق رقم (38)</p> <ul style="list-style-type: none"> • الموافقة بيفاد الدكتور حسن تركي عمير الى تونس للمشاركة في المؤتمر العلمي الدولي للعلوم الاجتماعية والانسانية الموافقة على ايفاد الدكتور حسن تركي عمير الى تركيا للمشاركة في المؤتمر العلمي (القانون) دورات المشاركة للتدرисين (الاجهزه الطبية) 				✓	<p>تدعم المؤسسة مشاركة أعضاء هيئة التدريس في ورش العمل والمؤتمرات الإقليمية والدولية</p>	10
		✓			<p>تدعم المؤسسة المشاركة في عضوية هيئات دولية</p>	11
		✓			<p>تسهم المؤسسة من خلال فرق العمل البحثية في خدمة قطاعات الإنتاج المختلفة في المجتمع المحلي.</p>	12
		✓			<p>توفر لدى المؤسسة التعليمية خطط لأنشاء مراكز بحثية على وفق احتياجاتها وتكون خاضعة للمراجعة الدورية.</p>	13
<p>ملحق رقم (55) كتاب اداء المساعدة الى المكتبة المركزية لجامعة بغداد لغرض الاطلاع على النظام العام لتنظيم المكتبات (الادارة التربوية)</p>			✓		<p>تعمل المؤسسة التعليمية على تشجيع التعاون في المشاريع الكبرى المعتمدة متعددة الاختصاصات والمؤسسات.</p>	14
		✓			<p>يتشارك أعضاء هيئة التدريس في مشاريع وأبحاث مشتركة مع شركاء استراتيجيين محلياً ودولياً.</p>	15

المعيار السابع: خدمة المجتمع

تعد خدمة المجتمع معياراً ارتكازياً للمؤسسة التعليمية الذي من خلاله يتفاعل أعضاء هيئة التدريس والموظفين والطلبة مع جميع مؤسسات المجتمع المحلي والوطني بهدف ترسیخ صورة المؤسسة التعليمية ودورها في تنمية المجتمع فضلاً عن السعي إلى تحقيق التكامل بين المؤسسة التعليمية والمجتمع. يعد القسم جزءاً أساسياً ومهماً في المجتمع المحلي، إذ تتضمن إسهامات القسم انشطة وخدمات لمساعدة الأفراد أو المجتمعات المحلية مثل زيارات ومساهمات لدور الایتم والمسنين والعجزة فضلاً عن دعم قطعات الجيش واللشيد الشعبي والمساهمة في دفع عجلة الاقتصاد الوطني والمحافظة على البيئة وزيادة الرفاه الاجتماعي من خلال الدعم المادي والمعرفي ومشاريع التنمية، كما توفر الكلية المرافق والخدمات لدعم وتطوير المجتمع وكذلك تشجيع أعضاء هيئة التدريس والموظفين والطلبة على المشاركة الفاعلة والبناء في خدمة المجتمع.

العنصر الأول: سياسة المؤسسة التعليمية لخدمة المجتمع

المؤشرات	ت	مستوفى كلياً	مستوفى جزئياً	غير مستوفي	الملحوظات	الادلة الداعمة
توجد خطط في المؤسسة التعليمية للخدمات المجتمعية معنفة وموثقة	1		✓			• مشاركة د. نور علي في مؤتمر 1325
توجد مراكز ووحدات متخصصة (التعليم المستمر ، المكاتب الاستشارية ، العيادات الطبية ، العيادات القانونية ، الارشاد النفسي ، الزراعية والبيطرية ، الخ) وقبل	2	✓				<ul style="list-style-type: none"> • العيادات الطبية واجهزه الاسنان (صور) • العيادة القانونية لقسم القانون

كتابة تقرير التقييم الذاتي حسب معايير الاعتماد المؤسسي الوطنية

حقل الاختصاص	مدة كافية تعلن عن برامجها التدريبية في	
<ul style="list-style-type: none"> • نشر الدورات والورش العلمية على موقع الكلية (2019 - 2020) • ورشة عمل حول نظام المقررات المقترن للعام الدراسي (2019 - 2020) 	<p align="center"></p> <p align="center">✓</p>	<p>تعلن المؤسسة عن أنشطتها (الدورات ،المعارض ،الورش التدريبية، الحلقات النقاشية ، الاتفاقيات محلياً وعالمياً) من خلال وسائل الاعلام وشبكات التواصل الأخرى</p> <p align="right">3</p>
	<p align="center"></p> <p align="center">✓</p>	<p>تعمل المؤسسة التعليمية على تفعيل آليات التعاون مع المنظمات المختلفة</p> <p align="right">4</p>
<ul style="list-style-type: none"> • كتاب التدريب المنهجي للأقسام الطبية • التدريب الصيفي لقسم القانون • دورة مركز الخيزران الطبي (قسم طب الاسنان) 	<p align="center"></p> <p align="center">✓</p>	<p>تعمل المؤسسة التعليمية على تنظيم برامج لتدريب الطلبة في مؤسسات متخصصة محلياً وعالمياً</p> <p align="right">5</p>

كتابة تقرير التقييم الذاتي حسب معايير الاعتماد المؤسسي الوطنية

<ul style="list-style-type: none"> • صور ورشة عمل حول الابتكار الإلكتروني 			✓		تعمل المؤسسة على تفعيل البرامج الخاصة مثل مكافحة الأدمان ومحو الأمية وغيرها من البرامج التوعوية.	6
<ul style="list-style-type: none"> • من خلال اجراء استطلاعات اضافة الى تقديم مقترنات من قبل الجهات المستفيدة حول خدماتها الى المؤسسة 			✓		تعمل المؤسسة على قياس مدى رضا الجهات المستفيدة من خدماتها بشكل دوري	7
		✓			تقوم المؤسسة التعليمية بإعداد تقارير تقويمية سنوية عن الإسهامات التي قدمتها للمجتمع	8

المعيار الثامن: المنهج

المقدمة

تعد المناهج اداة التربية والتعليم في قيادة التغيرات في المجتمع لإعداد نوعية من المتعلمين قادرين على مواجهة متطلبات العصر والمستقبل لذا يتم تهيئة حقيبة تعليمية لكل مادة دراسية ضمن المنهج تحوي المفردات التفصيلية لتلك المادة مع الالتزام بشرح تلك المفردات واهدافها بالأسلوب الدقيق والتوضيحي الذي يضمن تحقيق عملية التعليم والتعلم بفاعلية من خلال تصميم المقرر وترميزه وبناء خطة المقرر الدراسي مع التأكيد على ان هذه المفردات تعتمد على الحد الادنى لكل مادة وبيان الساعات النظرية والعملية وعدد الوحدات، وتقوم وحدة ضمان الجودة وتقدير الاداء باستطلاع رأي الطالب حول مجمل العملية التعليمية كتجذبة راجعة تقدم الى الاقسام العلمية لغرض التحديث والتطوير.

العنصر الأول: الأهداف

العنصر الثاني: محتوى المنهج

العنصر الثالث: استراتيجيات التعليم والتعلم .

العنصر الرابع: التقويم وتطوير المناهج وتحديثها

العنصر الخامس: التعاون الدولي في تقويم البرنامج الأكاديمي

اسم العنصر: (العنصر الأول: الأهداف)-

المؤشرات	ت	مستوفى كليا	مستوفى جزئيا	غير مستوفي	الملاحظات	الادلة الداعمة
تراعي اهداف المناهج فلسفة الدولة التعليمية واحتاجات الطلبة وسوق العمل ومجتمع المعرفة وطبيعة العصر	1	✓				الاهداف التربوية لمناهج القسم
تركز اهداف المناهج على اكساب الطلبة المهارات التخصصية المهنية بصياغة إجرائية قابلة للتطبيق والقياس والملاحظة	2	✓				المناهج الدراسية وتوزيع عدد الساعات الدراسية

اسم العنصر: (العنصر الثاني :محتوى المنهج)

الدلالة الداعمة	الملاحظات	غير مستوفي	مستوفي جزئيا	مستوفي كليا	المؤشرات	ت
نماذج محاضرات				✓	يساعد محتوى المقررات الدراسية في البرنامج الأكاديمي على اكتساب الطلبة المفاهيم الأساسية في مجال التخصص	1
استماراة وصف المقررات والمفردات والمصادر المعتمدة في المقرر			✓		تصف المقررات الدراسية في البرامج الأكاديمية بشكل دقيق متضمنة معلومات عامة عن المقرر وصف مختصر للمقرر يضم مخرجات التعلم للمقرر والمفردات التي يشتمل عليها المقرر والمصادر المعتمدة في المقرر والأساليب المعتمدة في تقويم المقرر	2
رؤوية ورسالة المؤسسة التعليمية ومنهاج الدراسات الاولية ونظام المقررات				✓	يتواافق محتوى البرنامج الأكاديمي مع رسالة المؤسسة التعليمية المعنية واهدافها	3
كتب التدريب + التوأمة + استماراة مباشرة الطلبة+تقييم اجتياز الطلبة للتطبيق				✓	يتضمن محتوى مقررات البرنامج الأكاديمي خبرات وانشطة معرفية وميدانية تطبيقية بشكل يساعد الطلبة على تطوير معارفهم ومهاراتهم واتجاهاتهم النفسية	4

كتابة تقرير التقييم الذاتي حسب معايير الاعتماد المؤسسي الوطنية

اسم العنصر: (العنصر الثاني: محتوى المنهج)

الدلالة الداعمة	الملاحظات	غير مستوفي	مستوفي جزئيا	مستوفي كليا	المؤشرات	ت
				✓	يشجع محتوى مقررات البرنامج الأكاديمي على التنمية المهنية المستدامة.	5
				✓	يراعي محتوى مقررات البرنامج الأكاديمي التوازن بين حاجات الفرد والمجتمع.	6

اسم العنصر: (العنصر الثالث: استراتيجيات التعليم والتعلم)

الدلالة الداعمة	الملاحظات	غير مستوفي	مستوفي جزئيا	مستوفي كليا	المؤشرات	ت
		✓			تعمل المؤسسة التعليمية على توفير المتطلبات اللازمة لتعلم الطلبة ذوي الاحتياجات التعليمية الخاصة من طرائق ووسائل تقنية	1
				✓	تستعمل استراتيجيات متعددة للتعليم والتعلم تشجع الطلبة على التفكير الناقد وحل المشكلات وتنمي مهاراتهم الأدائية.	2
استبيان الطلبة				✓	تطور استراتيجيات التعليم والتعلم في المؤسسة التعليمية وفقاً العملية التغذية الراجعة من قبل الطلبة التي تساعد في تقويم تلك الاستراتيجية وتطويرها	3

كتابة تقرير التقييم الذاتي حسب معايير الاعتماد المؤسسي الوطنية

صورة للشاشات واجهة الابتوب واجهة العرض				✓	تعم المؤسسة التعليمية على استعمال طرائق التعلم الالكترونية والتفاعلية الحديثة	4
--	--	--	--	---	---	---

اسم العنصر: (العنصر الرابع : التقويم وتطوير المناهج وتحديثها)

الادلة الداعمة	الملاحظات	غير مستوفي	مستوفي جزئيا	مستوفي كليا	المؤشرات	ت
تقييم نتائج التدريب الميداني (اجتياز الطلبة التطبيق) دليل ادارة الامتحانات		✓			يتم تقويم قدرة وفعالية نظام التقويم والقياس الخاص بتحصيل الطلبة في المؤسسة التعليمية بصورة منتظمة	1
		✓			يتبع نظام التقويم والقياس في المؤسسة التعليمية بيانات منتظمة وشاملة بشأن جودة المنهج.	2
اقرار نظام المقررات للدراسات الاولية				✓	يتم تحديث المناهج (المقررات) عن طريق ادخال بعض التجديفات المعاصرة في ميدان التخصص وحاجات المجتمع وسوق العمل . بصورة منتظمة	3
لا يوجد خريجين		✓			يتم نشر نتاجات التعلم لكل برنامج اكاديمي مع وجود الادلة التي تدل على امتلاك الطلبة الخريجين لهذه النتاجات مقارنة بالأعوام السابقة	4
استمارة امتحانات اسبروبو عية + استمارة تقارير + استمارة امتحانية + خطة التدريسي				✓	يتضمن البرنامج الاكاديمي آليات محددة واضحة ومتنوعة لتقدير الطلبة.	5
		✓			يتم تطوير المناهج عن طريق تطوير الامتحانات والأخذ بأحدث التنظيمات المنهجية والعمل بنظام الساعات المعتمدة (المقررات) والتحول الى	6

كتابة تقرير التقييم الذاتي حسب معايير الاعتماد المؤسسي الوطنية

					المنهج الإلكتروني.	
			✓		يشارك ممثلو الجهات المستفيدة في تصميم المنهج وتطويره	7

اسم العنصر: العنصر الخامس: التعاون الدولي في تقويم البرنامج الأكاديمي

الدلالة الداعمة	الملاحظات	غير مستوفي	مستوفي جزئيا	مستوفي كليا	المؤشرات	ت
		✓			تتأكد المؤسسة التعليمية بصورة منتظمة من ان مخرجات البرنامج الأكاديمي متواقة مع المعايير العالمية عن طريق الاستعانة بمعايير الاقسام العلمية المناظرة في الجامعات العالمية لتقدير المناهج مع مراعاة ملامعتها للبيئة العربية	1
		✓			تعقد المؤسسة اتفاقيات مع الاقسام المناظرة في الجامعات العالمية الرصينة لتطوير المناهج واستضافة خبراء المناهج في الجامعات العالمية لمناقشة آليات تقويمها وتطويرها	2



القسم الثالث
خطط التحسين الخاصة بمعايير
الاعتماد المؤسسي

القسم الثالث : خطط التحسين

1- الخلاصة وخطط التحسين

المعيار الأول: استراتيجية المؤسسة التعليمي

نقاط القوة

- ❖ قيام المؤسسة بنشر الرؤية والرسالة واعلانها
- ❖ تحقق الرسالة متطلبات المؤسسة التعليمية والجهات المستفيدة ومتطلبات سوق العمل.
- ❖ تم بناء الخطط على وفق برنامج زمني محدد وقاعدة بيانات تكون منسجمة مع رسالة المؤسسة وأهدافها بما يحقق التطوير والتحسين المستمر.
- ❖ توجد آلية عمل لتقييم الأداء المؤسسي.
- ❖ تسهم المؤسسة التعليمية في تفعيل التشريعات التي تشجع على الانتقال من المركزية الى اللامركزية في الأداء المؤسسي.

نقاط الضعف:

- ❖ عدم مصادقة العمادة على رؤية و رسالة و أهداف القسم.
- ❖ قلة الدراسات الميدانية.

إجراءات التحسين

❖ زيادة الدراسات الميدانية و العلمية لاعتمادها في رسم خارطة الطريق لبناء العمليات التعليمية وتطويرها ومعالجة الخلل

❖ المصادقة عليها

الجهة المسؤولة	اجراءات التحسين	نقاط الضعف	ت
كلية الهادي الجامعة	اعتماد الرؤية والرسالة والأهداف من قبل مجلس الكلية	عدم اعتماد الرؤية والرسالة والأهداف من قبل مجلس الكلية	1
كلية الهادي	زيادة الدراسات الميدانية و العلمية لاعتمادها في رسم خارطة الطريق لبناء العمليات التعليمية وتطويرها ومعالجة الخلل	قلة الدراسات الميدانية	2

1-2 المعيار الثاني: الحوكمة والادارة

نقاط القوة

- ❖ توجد هيئات تنظيمية كلية وجزئية ويتم مراجعتها بصورة دورية
- ❖ تعمل المؤسسة على تطبيق قانون الجامعات بشكل كامل ودقيق.
- ❖ يتوفّر دليل مسؤوليات المجالس الأكاديمية وصلاحياتها (الجامعة، الكليات، الأقسام).
- ❖ تتوفّر قواعد السلوك الوظيفي

نقاط الضعف

- ❖ عدم وجود ممثل لأرباب العمل في مجلس القسم
- ❖ ضعف في اليات الجذب لاستقطاب العاملين الاكفاء والمتميزين
- ❖ عدم اشراك ممثلي المجتمع المحلي والنقابات في مجلس القسم
- ❖ عدم توفر نظام لتلقي مقتراحات منتسبي المؤسسة التعليمية وشكواهم، وكيفية التعامل معها
- ❖ عدم توافر ضوابط تنظم تعاقد المؤسسة مع الجهات الخارجية المتخصصة او المعنية
- ❖ لا يشعر العاملون في المؤسسة التعليمية بالأمن الوظيفي وأنظمة التأمين الصحي
- ❖ لا توفر المؤسسة التعليمية نظام الضوابط الأخلاقية لاستخدام التقنيات الحديثة.
- ❖ لا توجد آلية عمل واضحة لدى المؤسسة التعليمية للاستفادة من عمليات التغذية الراجعة

كتابة تقرير التقييم الذاتي حسب معايير الاعتماد المؤسسي الوطنية

نقاط التحسين

- ❖ التوصية باشراك ارباب العمل في مجلس القسم.
- ❖ العمل على تطويراليات جذب العاملين الاكفاء والمتميزين
- ❖ العمل على اشراك ممثلي المجتمع المحلي ، والأكاديميين والإداريين والخريجين في وضع خطط التطوير للمؤسسة التعليمية
- ❖ تفعيل قنوات الاتصال مع المنتسبين لنقلي الشكاوى (وضع صندوق خاص لنقلي الشكاوى المنتسبين، التعامل مع الشكاوى وفق برنامج زمني محدد ومن قبل لجنة خاصة بالشكاوى)
- ❖ وضع معايير واضحة ومحددة للتعاقد مع الجهات الخارجية المتخصصة والمعنية
- ❖ العمل على توفير الامن الوظيفي والتأمين الصحي .
- ❖ وضع نظام للضوابط الأخلاقية لاستخدام التقنيات الحديثة في العملية التعليمية.
- ❖ العمل على وضعاليات عمل واضحة للاستفادة من عمليات التغذية الراجعة.

الجهة المسئولة	اجراءات التحسين	نقاط الضعف	ت
كلية الهادي	العمل على تطويراليات جذب العاملين الاكفاء والمتميزين	ضعف فياليات الجذب لاستقطاب العاملين الاكفاء والمتميزين	1
كلية الهادي	العمل على اعلن اللائحة المالية والحوافز والمحضقات والقواعد القانونية التي تم اعتمادها في ذلك للعاملين في المؤسسة	يوجد نظام مالي لكنه غير معلن للحوافز في المؤسسة	2
كلية الهادي الجامعية	العمل على اشراك ممثلي المجتمع المحلي ، والأكاديميين والإداريين والخريجين في وضع خطط التطوير للمؤسسة التعليمية	عدم اشراك ممثلين المجتمع المحلي والنقبات في مجلس القسم	3

كتابة تقرير التقييم الذاتي حسب معايير الاعتماد المؤسسي الوطنية

كلية الهادي	<ul style="list-style-type: none"> • تفعيل قنوات الاتصال مع المنتسبين لتنقى الشكاوى • وضع صندوق خاص لتنقى الشكاوى المنتسبين • التعامل مع الشكاوى وفق برنامج زمني محدد ومن قبل لجنة خاصة بالشكاوى 	عدم توفر نظام لتنقى مقتراحات منتسبي المؤسسة التعليمية وشكواهم، وكيفية التعامل معها	4
كلية الهادي الجامعية	وضع معايير واضحة ومحددة للتعاقد مع الجهات الخارجية المتخصصة والمعنية	عدم توافر ضوابط تنظم تعاقد المؤسسة مع الجهات الخارجية المتخصصة او المعنية	5
كلية الهادي	العمل على توفير الامن الوظيفي والتأمين الصحي	لا يشعر العاملون في المؤسسة التعليمية بالأمن الوظيفي وأنظمة التأمين الصحي	6
كلية الهادي	وضع نظام للضوابط الأخلاقية لاستخدام التقنيات الحديثة في العملية التعليمية.	لا توفر المؤسسة التعليمية نظام الضوابط الأخلاقية لاستخدام التقنيات الحديثة.	7
كلية الهادي	العمل على وضع اليات عمل واضحة للاستفادة من عمليات التغذية الراجعة	لا توجد الية عمل واضحة لدى المؤسسة التعليمية للاستفادة من عمليات التغذية الراجعة	8

المعيار الثالث: الموارد المالية والمادية

نقاط القوة

- ❖ توجد إدارة مختصة تتولى مسؤولية ادارة الشؤون المالية، في المؤسسة التعليمية.
- ❖ توفر وثيقة مهنية تتضمن الصلاحيات المخولة في أوجه الانفاق المالي لمديري الوحدات التنظيمية وبحسب الهيكل التنظيمي في المؤسسة.
- ❖ توجد لدى المؤسسة قاعدة بيانات بالموارد المادية واحتياجاتها.
- ❖ توجد لدى المؤسسة خطة طويلة المدى ومعتمدة من الإدارة العليا للمؤسسة.

نقاط الضعف

- ❖ توجد لدى المؤسسة التعليمية خطة مالية مؤقتة لكنها غير معلنة.
- ❖ بناء الخطة المالية الخاصة بالكلية بشكل يتوافق مع رؤية ورسالة الكلية بشكل أفضل.
- ❖ تحتاج المؤسسة التعليمية على توسيع وتتوسيع مصادر التمويل.
- ❖ عدم تخصيص مبالغ مالية كافية لمواجهة كل المخاطر المحتملة.

كتابة تقرير التقييم الذاتي حسب معايير الاعتماد المؤسسي الوطنية

- ❖ محدودية صلاحيات المخولة في اوجه الانفاق المالي لمديري الوحدات التنظيمية وبحسب الهيكل التنظيمي في المؤسسة.
- ❖ عدم تطبيق المؤسسة أحدث النظم الحسابية بشكل كافي.
- ❖ لا يتوفر لدى المؤسسة عمليات تدقيق الخارجي (سنويًا) بواسطة جهة حكومية مستقلة.
- ❖ لا يوجد في المؤسسة عدد كافي من قاعات التدريس والمخبرات والورش.
- ❖ عدم توفر اجراءات الصحة والسلامة بشكل كافي.
- ❖ يتوفّر في المؤسسة اجهزة حاسوب وتقنيات معلومات متقدمة ولكن عددها غير كافي.
- ❖ عدم توفر الدعم الفني اللازم في استخدام تقنيات الاتصالات والمعلومات.

نقاط التحسين للمعيار الثالث

- ❖ العمل على اعلان الخطة المالية للكلية.
- ❖ العمل على وضع خطة مالية تتوافق مع رؤية ورسالة واهداف الكلية.
- ❖ تحتاج المؤسسة الى تطوير وتتوسيع مصادر التمويل بشكل اكبر (فتح عيادات طبية ، تطوير عمل الكافيتيريا ، تطوير عمل المكتبة)
- ❖ تخصيص مبالغ كافية لمواجهة المخاطر المحتملة.
- ❖ توسيع صلاحيات المخولة في اوجه الانفاق المالي لمديري الوحدات التنظيمية وبحسب الهيكل التنظيمي في المؤسسة.
- ❖ العمل على تطبيق المؤسسة احدث النظم الحسابية بشكل كافي.
- ❖ مفاتحة جهات حكومية مستقلة لإجراء عمليات التدقيق الخارجي (سنويًا) .
- ❖ العمل على زيادة قاعات التدريس ومكاتب اعضاء هيئة التدريس والمخبرات والورش .

كتابة تقرير التقييم الذاتي حسب معايير الاعتماد المؤسسي الوطنية

❖ العمل على توفير اجراءات الصحة والسلامة بشكل كافي من خلال ايجاد مراكز الرعاية الصحية والاسعافات الاولية.

❖ زيادة عدد اجهزة الحاسوب وتقنيات معلومات المتطورة.

زيادة الدعم الفني اللازم في استخدام تقنيات الاتصالات والمعلومات

الجهة المسئولة	اجراءات التحسين	نقاط الضعف	ت
كلية الهادي الجامعية	العمل على وضع خطة مالية تتوافق مع رؤية ورسالة واهداف القسم	عدم وجود خطة مالية خاصة بالقسم	1
كلية الهادي الجامعية	تحتاج المؤسسة الى تطوير وتنوع مصادر التمويل <ul style="list-style-type: none"> • فتح عيادات طبية • فتح العيادة القانونية • تطوير عمل الكافيتريا • تطوير عمل المكتبة 	تحتاج المؤسسة التعليمية على توسيع وتنوع مصادر التمويل	2
كلية الهادي الجامعية	العمل على اعلان الخطة المالية للكلية	توجد لدى المؤسسة التعليمية خطة مالية مؤثقة لكنها غير معنفة	3
كلية الهادي الجامعية	العمل على مفاتحة الكلية للتخصيص وتلبية الاحتياج بشكل دوري لتطوير البنى التحتية .	لا يمتلك القسم البنى التحتية الكافية	4
كلية الهادي الجامعية	العمل بإجراءات الصحة والسلامة المهنية والعمل على ايجاد مركز رعاية الصحية والاسعافات الاولية	عدم توفر اجراءات الصحة والسلامة بشكل كامل	5
كلية الهادي الجامعية	العمل على زيادة الدعم الفني اللازم في استخدام تقنيات الاتصالات والمعلومات	عدم توفر الدعم الفني اللازم في استخدام تقنيات الاتصالات والمعلومات .	6

المعيار الرابع: أعضاء هيئة التدريس

نقطة القوة

- ❖ تم تحديد احتياجات المؤسسة التعليمية من اعضاء الهيئة التدريسية و تخصصاتهم مستندة الى رؤيتها وأهدافها.
- ❖ تم تشكيل لجان مهنية من ذوي الاختصاص لاختيار اعضاء هيئة التدريس للأنشطة وفقاً لمعايير تتضمن مؤهلاتهم وقدراتهم.
- ❖ توجد لدى المؤسسة التعليمية خطط بالبرامج التدريبية لتطوير مهارات اعضاء هيئة التدريس وقدراتهم
- ❖ توجد قواعد بيانات خاصة بمؤهلات وخبرات اعضاء الهيئة التدريسية .
- ❖ يسهم عضو هيئة التدريس في المجالات التي تخدم المؤسسة التعليمية في مجال تخصصه
- ❖ تم تحديد نصاب عضو هيئة التدريس وفقاً للتعليمات.

نقطة الضعف

- ❖ عدم وجود خطط او جداول لإقامة دورات تدريبية
- ❖ عدم وجوداليات تشجيع وتمويل البحث العلمي وعدم وجود مجلة علمية لنشر البحوث
- ❖ عدم استخدام التعليم الإلكتروني

نقطة التحسين

- ❖ وضع خطط وجدائل سنوية بإقامة دورات تدريبية معلنة.
- ❖ العمل على وجوداليات لتشجيع البحث العلمي من قبل الكلية من خلال الدعم المادي وتوفير مجلة للكلية إضافة الى المؤتمرات والندوات .

كتابة تقرير التقييم الذاتي حسب معايير الاعتماد المؤسسي الوطنية

❖ التشجيع على استخدام التعليم الإلكتروني.

الجهة المسؤولة	إجراءات التحسين	نقاط الضعف	ت
كلية الهادي الجامعية	وضع خطط سنوية بإقامة دورات تدريبية معينة	أقامه دورات تدريبية لكن من دون وضع خطط بذلك	1
كلية الهادي الجامعية	العمل على وجوداليات لتشجيع البحث العلمي من قبل الكلية من خلال الدعم المادي وتوفير مجلة للكلية إضافة إلى المؤتمرات والندوات	عدم وجوداليات تشجيع وتمويل البحث العلمي وعدم وجود مجلة علمية لنشر البحوث	2
كلية الهادي الجامعية	التشجيع على استخدام التعليم الإلكتروني	عدم استخدام التعليم الإلكتروني	3
	العمل على منح مكافآت مادية للباحثين ودفع أجور نشر البحث العلمي .	عجز في توفير المتطلبات البحثية للتدريسين من الناحية المادية .	4
كلية الهادي الجامعية	العمل على تطبيقاليات تقييم الهيئة التدريسية ومتابعتها وتقييمها بشكل دائم	على الرغم من وجود استثمارات تقييم الهيئة التدريسية لكنها تحتاج إلى تطبيق ومتابعة مستمرة	5
كلية الهادي الجامعية	العمل على تحمل التكاليف المادية لمشاركة عضو الهيئة التدريسية في المؤتمرات والدورات وذلك لتطوير قدرات ومهارات الهيئة التدريسية	على الرغم من ان تمنح المؤسسة التعليمية تسهيلات لعضو الهيئة التدريسية للمشاركة في المؤتمرات والدورات التطويرية والورش التدريبية المحلية والإقليمية والعالمية لكن دون تحمل التكاليف المادية	6

المعيار الخامس : الطلبة

نقاط القوة

- ❖ توفر المؤسسة التعليمية سياسة واضحة ومحدة ومعلنة للقبول.
- ❖ تحفظ المؤسسة التعليمية بملف خاص لكل طالب في مكان سري وأمن يحوي معلومات تتعلق بسلوكه ونشاطه ومستواه الأكاديمي
- ❖ توفر المؤسسة التعليمية أماكن خاصة ومرحبة للطلبة فضلاً عن وجود عدد كافٍ من المرافق
- ❖ توفر المؤسسة التعليمية الدلائل الإرشادية للخدمات الطلابية التي تقدمها متضمنةً معلومات عن (المؤسسة، البرامج الدراسية وأنواعها، المقررات، الدرجات العلمية، الشهادات، أسماء أعضاء هيئة التدريس، الأداريين، متطلبات القبول والتسجيل، الرسوم الدراسية إن وجدت، قواعد منح الدرجات العلمية، الانظمة الأكademie، الامتحانات والسياسات التي تهم الطلبة كافة).
- ❖ توجد ممثلية للطلبة في الإدارة العليا للمؤسسة التعليمية
- ❖ توفر المؤسسة التعليمية إجراءات خاصة لاستفادة من افكار ومقترنات الطلبة في اتخاذ قرارات المؤسسة التعليمية

نقاط الضعف

- ❖ عدم وجود مركز الرعاية الصحية
- ❖ لا توفر المؤسسة التعليمية الاقسام الداخلية للطلبة.
- ❖ لا توجد في المؤسسة التعليمية وحدات مفعلاة تهتم بالنشاطات لتنمية القدرات العلمية والفنية والرياضية والثقافية وغيرها و تعمل على دعمها مادياً، وتشجيع الطلبة على المشاركة في المجالات التي تتلاءم واهتماماتهم واحتياجاتهم.
- ❖ قامت المؤسسة التعليمية بأبرام اتفاقيات ومذكرات تفاهم مع جامعات أخرى لتوسيع المنح الدراسية لكن هذه الاتفاقيات لم تتفذ على ارض الواقع
- ❖ على الرغم من وجود مقتراحات يتم تقديمها من طلبة الكلية لكن هنالك تلاؤ بتتنفيذ قسم منها

نقاط التحسين

- ❖ العمل على انشاء مركز الرعاية الصحية
- ❖ العمل على توفير السكن الامن والمريح لطلبة الاقسام الداخلية مع وجود مجموعة من القواعد التي تحكم السلوك في داخل السكن، وتكون معلومة لدى الطلبة المستخدمين للسكن
- ❖ العمل على تشكيل المؤسسة التعليمية وحدات مفعلاة تهتم بالنشاطات لتنمية القدرات العلمية والفنية والرياضية والثقافية وغيرها و تعمل على دعمها مادياً، وتشجيع الطلبة على المشاركة في المجالات التي تتلاءم واهتماماتهم واحتياجاتهم.
- ❖ العمل على تنفيذ الاتفاقيات والمذكرات مع الجامعات الدولية.
- ❖ العمل على وضع تخصيصات مالية لتنفيذ متطلبات الطلبة، فضلا عن وضع آلية خاصة للاستفادة من المقتراحات المقدمة من قبل الطلبة لرفد المؤسسة التعليمية بالأفكار الجديدة

كتابة تقرير التقييم الذاتي حسب معايير الاعتماد المؤسسي الوطنية

الجهة المسئولة	اجراءات التحسين	نقاط الضعف	ت
كلية الهادي الجامعية	العمل على انشاء مركز الرعاية الصحية	عدم وجود مركز الرعاية الصحية	1
كلية الهادي الجامعية	العمل على توفير السكن الامن والمريج لطلبة الاقسام الداخلية مع وجود مجموعة من القواعد التي تحكم السلوك في داخل السكن ، وتكون معلومة لدى الطلبة المستخدمين للسكن	لا توفر المؤسسة التعليمية الاقسام الداخلية للطلبة .	2
كلية الهادي الجامعية	العمل على تشكيل المؤسسة التعليمية وحدات مفعلة تهتم بالنشاطات لتنمية القدرات العلمية والفنية والرياضية والثقافية وغيرها وتعلل على دعمها مادياً ، وتشجيع الطلبة على المشاركة في المجالات التي تتلاءم واهتماماتهم واحتياجاتهم.	لا توجد في المؤسسة التعليمية وحدات مفعلة تهتم بالنشاطات لتنمية القدرات العلمية والفنية والرياضية والثقافية وغيرها وتعلل على دعمها مادياً ، وتشجيع الطلبة على المشاركة في المجالات التي تتلاءم واهتماماتهم واحتياجاتهم.	3
كلية الهادي الجامعية	العمل على تنفيذ الاتفاقيات والمذكرات مع الجامعات الدولية	ابرمت المؤسسة التعليمية اتفاقيات ومذكرات تفاهم مع جامعات اخرى لتوسيع المنح الدراسية لكن هذه الاتفاقيات لم تنفذ على ارض الواقع	4
قسم القانون وكلية الهادي	العمل على وضع تخصيصات مالية لتنفيذ متطلبات الطلبة، فضلا عن وضع آلية خاصة للاستفادة من المقترفات المقدمة من قبل الطلبة لرفد المؤسسة التعليمية بالأفكار الجديدة	على الرغم من وجود مقترفات يتم تقديمها طلبة الكلية لكن هناك تكمن بتنفيذ قسم منها	5

المعيار السادس (البحث العلمي) نقاط القوة والضعف وخطة التحسين

نقاط القوة

- ❖ تعمل المؤسسة على توجيه أعضاء هيئة التدريس وتحفيزهم للنشر في مجلات عالمية ذات معامل تأثير (Impact Factor)
- ❖ تعمل المؤسسة التعليمية على الاحتفاظ بعلاقات عمل وروابط قوية مع المؤسسات ذات العلاقة المحلية والدولية
- ❖ تضع سياسات واضحة وعادلة لملكية وتسويق حقوق الملكية الفكرية
- ❖ توجد لدى المؤسسة التعليمية معايير خاصة بأخلاقيات البحث العلمي معنفة وموثقة وآليات واضحة لنشر الوعي بها ومتابعتها.
- ❖ توفر المؤسسة التعليمية الكتب والاصدارات الحديثة للمكتبة.
- ❖ توفر المؤسسة التعليمية دليل المكتبة.
- ❖ تعمل المؤسسة التعليمية على تحقيق شروط الفيزياء الصحية والبيئية في قاعات المكتبة.

نقاط الضعف

- ❖ يوجد عجز في دعم وتحفيز الباحثين من الناحيتين المادية والمعنوية
- ❖ لا يشترك ممثلو الجهات المستفيدة من خدمات المؤسسة التعليمية في صياغة الخطط
- ❖ ضعف المشاركة في مشروعات بحثية ممولة من مؤسسات بحثية محلية أو دولية
- ❖ لا توفر المؤسسة قواعد بيانات للبحوث العلمية المنشورة من قبل كادرها التدريسي

كتابة تقرير التقييم الذاتي حسب معايير الاعتماد المؤسسي الوطنية

- ❖ لا تشجع المؤسسة أعضاء هيئة التدريس على المساهمة في أنشطة البحث العلمية التطبيقية المتصلة بحاجات المجتمع وسوق العمل
- ❖ لا تقوم المؤسسة على تجهيز المكتبات الالكترونية الحديثة وربطها بشبكات المعلومات
- ❖ لا تقوم المؤسسة بإنشاء بنوك للمعلومات واستخدام التقنيات الحديثة في الوصول إليها
- ❖ لا تعمل المؤسسة لتطوير برامجها وتحسين خدماتها من خلال ابرام الاتفاقيات العلمية والبحثية وتبادل الزيارات مع المؤسسات المحلية والعالمية
- ❖ لا تقوم المؤسسة على عمل بروتوكول مع مكتبات الجامعات العالمية
- ❖ لا توجد لدى المؤسسة مذكرات تفاهم واتفاقيات الشراكة والتعاون البحثي مع مراكز الابحاث المحلية والعالمية والجهات الصناعية والاقتصادية والاجتماعية وغيرها
- ❖ لا تعمل المؤسسة باحتساب العمل البحثي جزءاً من نصاب عضو هيئة التدريس الجامعي
- ❖ لا تدعم المؤسسة مشاركة أعضاء هيئة التدريس في ورش العمل والمؤتمرات الإقليمية والدولية
- ❖ لا تتوفر لدى المؤسسة التعليمية خطط لأنشاء مراكز بحثية على وفق احتياجاتها وتكون خاضعة للمراجعة الدورية.

نقاط التحسين

- ❖ العمل على دعم الباحثين في الجوانب المادية واجور نشر البحث العلمي
- ❖ العمل على دعم الباحث معنويا من خلال العمل على اصدار مجلة تعنى بالشؤون القانونية وتطبيق التفرغ العلمي
- ❖ الالتزام المؤسسة التعليمية بالسياسات والإجراءات المتصلة بالابتعاث لتطوير البحث العلمي
- ❖ العمل على اشراك الجهات المستفيدة من خدمات المؤسسة التعليمية في صياغة الخطط وخلق نوع من التعاون لتوفير فرص عمل للدارسين بالاختصاص
- ❖ حث الباحثين على المشاركة بمشاريع بحثية ممولة محلياً ودولياً

كتابة تقرير التقييم الذاتي حسب معايير الاعتماد المؤسسي الوطنية

- ❖ العمل على توفير قواعد بيانات للبحوث العلمية المنشورة، والاحتفاظ بتقارير عن الأنشطة البحثية للأفراد والأقسام والكليات
- ❖ العمل على دعم أعضاء هيئة التدريس للمساهمة في أنشطة البحوث العلمية المتصلة بحاجات المجتمع وسوق العمل.
- ❖ نوصي بتبني انظمة عالمية للتعاون مع الجامعات الاقليمية والعالمية
- ❖ نوصي بقيام المؤسسة على تجهيز المكتبات الالكترونية الحديثة وربطها بشبكات المعلومات
- ❖ نوصي بقيام المؤسسة بإنشاء بنوك للمعلومات واستخدام التقنيات الحديثة في الوصول إليها
- ❖ نوصي بقيام المؤسسة لتطوير برامجها وتحسين خدماتها من خلال ابرام الاتفاقيات العلمية والبحثية وتبادل الزيارات مع المؤسسات المحلية والعالمية
- ❖ نوصي بقيام المؤسسة على عمل بروتوكول مع مكتبات الجامعات العالمية
- ❖ نوصي بقيام المؤسسة بأبرام مذكرات تفاهم واتفاقيات الشراكة والتعاون البحثي مع مراكز الابحاث المحلية والعالمية والجهات الصناعية والاقتصادية والاجتماعية وغيرها
- ❖ نوصي باحتساب العمل البحثي جزءاً من نصاب عضو هيئة التدريس الجامعي
- ❖ نوصي بدعم المؤسسة أعضاء هيئة التدريس للمشاركة في ورش العمل والمؤتمرات الإقليمية والدولية
- ❖ نوصي بتوفير المؤسسة التعليمية خطط لأنشاء مراكز بحثية على وفق احتياجاتها وتكون خاضعة للمراجعة الدورية.

المعيار السابع: خدمة المجتمع

نقاط القوة

- ❖ توجد مراكز ووحدات متخصصة (التعليم المستمر ، المكاتب الاستشارية العيادات الطبية وقبل مدة كافية تعلن عن برامجها التدريبية في حقل الاختصاص .
- ❖ تعلن المؤسسة عن انشطتها (النحوات ، الورش التدريبية ، الحلقات النقاشية) من خلال وسائل الاعلام وشبكات التواصل الالكترونى .
- ❖ تعمل المؤسسة على قياس مدى رضا الجهات المستفيدة من خدماتها بشكل دوري

نقاط الضعف

- ❖ يوجد ضعف في وجود خطط في المؤسسة التعليمية للخدمات المجتمعية معلنة وموثقة
- ❖ يوجد هنالك ضعف للمؤسسة التعليمية في ايجاد اليات التعاون مع المنظمات المختلفة
- ❖ يلاحظ ان هنالك ضعف من قبل المؤسسة التعليمية في اعداد التقارير التقويمية السنوية عن الاصهامات التي قدمتها للمجتمع

اجراءات التحسين

- ❖ العمل على تكوين خطط مستقبلية للمؤسسة التعليمية لغرض تقديم الخدمات للمجتمع وتكون هذه الخطط معلنة وموثقة
- ❖ ضرورة العمل على ايجاد اليات التعاون مع المؤسسات والمنظمات سواء داخل البلاد او خارجها لغرض تقديم أفضل الخدمات للمجتمع

كتابة تقرير التقييم الذاتي حسب معايير الاعتماد المؤسسي الوطنية

❖ ضرورة قيام المؤسسة التعليمية بتهيئة كوادر مناسبة تكون مهمتها اعداد تقارير سنوية عن الاصدارات التي تقدمها المؤسسة للمجتمع

الجهة المسؤولة	اجراءات التحسين	نقاط الضعف	ت
عمادة الكلية	العمل على تكوين خطط مستقبلية للمؤسسة التعليمية لغرض تقديم الخدمات للمجتمع وتكون هذه الخطط معلنة وموثقة	يوجد ضعف في وجود خطط في المؤسسة التعليمية للخدمات المجتمعية معلنة وموثقة	1
عمادة الكلية	ضرورة العمل على ايجاد اليات التعاون مع المؤسسات والمنظمات سواء داخل البلاد او خارجها لغرض تقديم افضل الخدمات للمجتمع	يوجد هنالك ضعف للمؤسسة التعليمية في ايجاد اليات التعاون مع المنظمات المختلفة	2
عمادة الكلية	ضرورة قيام المؤسسة التعليمية بتهيئة كوادر مناسبة تكون مهمتها اعداد تقارير سنوية عن الاصدارات التي تقدمها المؤسسة للمجتمع	يلاحظ ان هنالك ضعف من قبل المؤسسة التعليمية في اعداد التقارير التقويمية السنوية عن الاصدارات التي قدمتها للمجتمع	3

المعيار الثامن: المناهج

نقاط القوة

- ❖ تراعي اهداف المناهج فلسفة الدولة التعليمية وحاجات الطلبة وسوق العمل ومجتمع المعرفة وطبيعة العصر
- ❖ تركز اهداف المناهج على اكساب الطلبة المهارات التخصصية المهنية بصياغة إجرائية قابلة للتطبيق والقياس والملاحظة
- ❖ يساعد محتوى المقررات الدراسية في البرنامج الأكاديمي على اكتساب الطلبة المفاهيم الأساسية في مجال التخصص
- ❖ يشجع محتوى مقررات البرنامج الأكاديمي على التنمية المهنية المستدامة.
- ❖ يراعي محتوى مقررات البرنامج الأكاديمي التوازن بين حاجات الفرد والمجتمع.
- ❖ تتأكد المؤسسة التعليمية بصورة منتظمة من ان مخرجات البرنامج الأكاديمي مت الموافقة مع المعايير العالمية عن طريق الاستعانة بمعايير الاقسام العلمية المناظرة في الجامعات العالمية لتقديم المناهج مع مراعاة ملاءمتها للبيئة العراقية
- ❖ عقدت المؤسسة اتفاقيات مع الاقسام المناظرة في الجامعات العالمية الرصينة لتطوير المناهج واستضافة خبراء المناهج في الجامعات العالمية لمناقشة آليات تقويمها وتطويرها

نقاط الضعف

- ❖ لا تواكب اهداف المناهج وحاجات الطلبة وسوق العمل ومجتمع المعرفة وطبيعة العصر
- ❖ عدم تطوير استراتيجيات التعليم والتعلم في المؤسسة التعليمية وفقاً لعملية التغذية الراجعة من قبل الطلبة التي تساعد في تقويم الاستراتيجية العلمية للمؤسسة وتطويرها
- ❖ لا تعمل المؤسسة التعليمية على استعمال طرائق التعلم الالكترونية والتفاعلية الحديثة
- ❖ يتم تحديث دراسة المناهج (المقررات) عن طريق ادخال بعض التجديفات المعاصرة في ميدان التخصص دون دراسة حاجات المجتمع وسوق العمل بصورة منتظمة.

نقاط التحسين

- ❖ نحتاج إلى دراسة وتطوير وتشخيص نقاط الضعف في المناهج والعمل على تطويرها بما يواكب تطورات العصر
- ❖ العمل على وضع خطة استراتيجية تفصيلية للأستاذة وفق لعملية التغذية الراجعة من قبل الطلبة التي تساعد في تقويم الاستراتيجية العلمية للمؤسسة وتطويرها
- ❖ العمل على تعديل المنصات الالكترونية والمواقع الالكترونية
- ❖ العمل على تحديث المناهج عن طريق ادخال بعض التجديفات المعاصرة في ميدان التخصص من قبل القسم بما يتاسب حاجات المجتمع وسوق العمل بصورة منتظمة

كتابة تقرير التقييم الذاتي حسب معايير الاعتماد المؤسسي الوطنية

الجهة المسؤولة	اجراءات التحسين	نقاط الضعف	ت
	نحتاج الى دراسة وتطوير وتشخيص نقاط الضعف في المناهج والعمل على تطويرها بما يواكب تطورات العصر	لا تواكب اهداف المناهج وحاجات الطلبة وسوق العمل ومجتمع المعرفة وطبيعة العصر	1
كلية الهادي	العمل على وضع خطة استراتيجية تفصيلية للأستاذة وفق لعملية التغذية الراجعة	عدم تطوير استراتيجيات التعليم والتعلم في المؤسسة التعليمية وفقاً لعملية التغذية الراجعة من قبل الطلبة التي تساعد في تقويم تلك الاستراتيجية وتطويرها	2
كلية الهادي	العمل على تفعيل بنود الاتفاقيات مع الجامعات الأخرى وفي الجوانب الثلاثة المنهج والكادر التدريسي وابتعاث الطلبة.	على الرغم من ان المؤسسة ابرمت عدد من الاتفاقيات مع جامعات دولية لكنها ينقصها التفعيل على ارض الواقع .	3
كلية الهادي الجامعية	العمل على تفعيل المنصات الالكترونية والموقع الالكتروني	لا تعمل المؤسسة التعليمية على استعمال طرائق التعلم الالكترونية والتفاعلية الحديثة	4
كلية الهادي الجامعية	العمل على تحديث المناهج عن طريق ادخال بعض التجديفات المعاصرة في ميدان التخصص من قبل القسم بما يتاسب حاجات المجتمع وسوق العمل بصورة منتظمة	يتم تحديث ودراسة المناهج (المقررات) عن طريق ادخال بعض التجديفات المعاصرة في ميدان التخصص دون دراسة حاجات المجتمع وسوق العمل بصورة منتظمة.	5