МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Кафедра «${pulpit}»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**${discipline\_index} «${discipline\_name}»**

${course\_type}:

**${course\_code} «${course\_name}»**

${profile\_chapter}

**${profile}**

Квалификация выпускника: **${qualification}**

Тольятти ${year}

Рабочая программа дисциплины ${discipline\_index} «${discipline\_name}» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - ${qualification}по направлению подготовки ${course\_code} «${course\_name}», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от ${fgos\_date} № ${fgos\_number} (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации ${fgos\_registration\_date} № ${fgos\_registration\_number}).

Разработчик РПД:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ${teacher\_degree\_and\_rank} |  |  |  | ${teacher\_fio} |
| (ученая степень, ученое звание) |  | (подпись) |  | (ФИО) |

СОГЛАСОВАНО:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Директор научной библиотеки |  |  |  | В.Н. Еремина |
|  |  | (подпись) |  | (ФИО) |
|  |  |  |  |  |
| Начальник управления по информатизации |  |  |  | В.В. Обухов |
|  |  | (подпись) |  | (ФИО) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| РПД утверждена на заседании кафедры | | | | | | | | «Информационный и электронный сервис» | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |  | | | |  | |  |
| « | 27 | » | мая | 20 | | 19 | г., протокол № | | | | | 10 |  | | |
|  | | | | | | | | |  | | | |  | | |
| Заведующий кафедрой, | | | | | д.т.н., профессор | | | | |  |  | |  | В.И. Воловач | |
|  | | | | | (уч.степень, уч.звание) | | | | |  | (подпись) | |  | (ФИО) | |

СОГЛАСОВАНО:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Начальник учебно-методического отдела |  |  | Н.М. Шемендюк |
|  | (подпись) |  |  |

Рабочая программа дисциплины утверждена в составе основной профессиональной образовательной программы решением Ученого совета Протокол № 7 от 26.06.2019 г.

**Срок действия рабочей программы дисциплины до 26.06.2024 г.**

**Аннотация[[1]](#footnote-1)**

**${discipline\_index} «${discipline\_name}»**

Дисциплина относится к ${discipline\_type}*,* Блока 1. Дисциплины (модули) программы ${qualification}

# **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код и наименование компетенции** | **Код и наименование индикатора**  **достижения компетенции** | **Планируемые результаты обучения по дисциплине** [[2]](#footnote-2) | **Основание (ПС)** \*для профессиональных компетенций |
| УК-1 | ИУК-1.1. . | **Знает:**  **Умеет:**  **Владеет:** |  |
|  | ИУК-1.2. | **Знает:**  **Умеет:**  **Владеет:** |  |
|  |  | **Знает:**  **Умеет:**  **Владеет:** |  |
|  |  | **Знает:**  **Умеет:**  **Владеет:** |  |
|  |  | **Знает:**  **Умеет:**  **Владеет:** |  |
|  |  |  |  |

**Краткое содержание дисциплины:**

${lecture}

**Курсовой проект /курсовая работа** [[3]](#footnote-3)

1. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

1.1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является [[4]](#footnote-4):

- формирование у обучающихся универсальных компетенций, *направленных на развитие навыков системного и критического мышления /навыков командной работы и лидерства,* илиформирование у обучающихся универсальных компетенций *в области межкультурного взаимодействия / в области управления самоорганизацией и саморазвитием и т.п.*

- формирование у обучающихся общепрофессиональных компетенций, *направленных на развитие навыков исследовательской деятельности / проектной деятельности* илиформирование у обучающихся общепрофессиональных компетенций *в области использования информационно-коммуникационных технологий и т.п.*

*- формирование у обучающихся / углубление уровня освоения обучающимися*[[5]](#footnote-5)профессиональныхкомпетенций, необходимых для решения следующих задач профессиональной деятельности:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)** | **Типы задач профессиональной деятельности** | **Задачи профессиональной деятельности** |
|  |  |  |

К основным задачам изучения дисциплины относится подготовка обучающихся к выполнению следующих трудовых функций в соответствии с профессиональными стандартами [[6]](#footnote-6):

| **Наименование профессиональных стандартов (ПС)** | **Код, наименование и уровень квалификации ОТФ, на которые ориентирована дисциплина** | **Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована дисциплина** |
| --- | --- | --- |
| ${prof\_stad\_code}. ${prof\_stad\_name} | ${otf\_code}. ${otf\_name} | ${tf\_code}. ${tf\_name} |

**1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код и наименование компетенции** | **Код и наименование индикатора**  **достижения компетенции[[7]](#footnote-7)** | **Планируемые результаты обучения по дисциплине [[8]](#footnote-8)** | **Основание (ПС)** \*для профессиональных компетенций |
| УК-1 | ИУК-1.1. . | **Знает:**  **Умеет:**  **Владеет:** |  |
|  | ИУК-1.2. | **Знает:**  **Умеет:**  **Владеет:** |  |
|  |  | **Знает:**  **Умеет:**  **Владеет:** |  |

**2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина ${discipline\_index} «${discipline\_name}»относится к ${discipline\_type}*,* Блока 1. Дисциплины (модули) образовательной программы.

*Для дисциплин по выбору:*

Дисциплина  относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1. Дисциплины (модули) образовательной программы и является элективной дисциплиной, углубляющей освоение профиля (Дисциплины по выбору).

Освоение дисциплины осуществляется: по очной форме обучения в ${seminars\_form1} семестре (ах), по заочной форме обучения в ${seminars\_form2} семестре (ах).

Дисциплины, на освоении которых базируется данная дисциплина[[9]](#footnote-9):

- Наименование дисциплины,

- Наименование дисциплины,

- ….............................................. .

Дисциплины, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины:

- Наименование дисциплины,

- …...........................................,

- …...........................................,

*Основные положения дисциплины в дальнейшем будут использованы при* *прохождении* *практики и выполнении выпускной квалификационной работы.*

1. **Структура и содержание дисциплины**

Общая трудоёмкость дисциплины составляет **${ye\_time} з.е. (**${main\_time} **час.)**, их распределение по видам работ и семестрам представлено в таблице.

*{Шаблон таблицы для односеместровой дисциплины:}*

| **Виды учебных занятий и работы обучающихся** | **Трудоемкость, час** |
| --- | --- |
| **Формат изучения дисциплины** (традиционный или с использованием элементов электронного обучения) |  |
| **Общая трудоемкость дисциплины, час** | **-** |
| **Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего), в т.ч.:** | **- / -** |
| **занятия лекционного типа** (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками) | - / - |
| **занятия семинарского типа** (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) | - /- |
| **лабораторные работы** | - /- |
| **Самостоятельная работа всего, в т.ч.:** | - / - |
| Самоподготовка по темам (разделам) дисциплины | -/ - |
| Выполнение курсового проекта /курсовой работы **[[10]](#footnote-10)** | - / - |
| **Контроль (часы на экзамен, зачет)[[11]](#footnote-11)** | **- / -** |
| **Промежуточная аттестация** | **Экзамен/ дифференцированный зачет/ зачет/ защита КР/КП [[12]](#footnote-12)** |

Примечание: *-/- объем часов соответственно для очной, заочной форм обучения*

*{Шаблон таблицы для двухсеместровой дисциплины:}*

| **Виды учебных занятий и работы обучающихся** | **Трудоемкость, час** | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **всего** | **\_\_\_\_ семестр** | **\_\_\_\_ семестр** |
| **Формат изучения дисциплины** (традиционный или с использованием элементов электронного обучения) |  | | |
| **Общая трудоемкость дисциплины, час** | **-** | **-** | **-** |
| **Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего), в т.ч.:** | **- / -** | **- / -** | **- / -** |
| **занятия лекционного типа** (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками) | - / - | - / - | - / - |
| **занятия семинарского типа** (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) | - / - | - / - | - / - |
| **лабораторные работы** | - / - | - / - | - / - |
| **Самостоятельная работа всего, в т.ч.:** | **- / -** | **- / -** | **- / -** |
| Самоподготовка по темам (разделам) дисциплины | - / - | - / - | - / - |
| Выполнение курсового проекта /курсовой работы | - / - | - / - | - / - |
| **Контроль (часы на экзамен, зачет)** | **- / -** | **- / -** | **- / -** |
| **Промежуточная аттестация** |  | **Экзамен/ дифференцированный зачет/ зачет/ защита КР/КП** | **Экзамен/ дифференцированный зачет/ зачет/ защита КР/КП** |

Примечание: *-/- объем часов соответственно для очной, заочной форм обучения*

**3.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам, для студентов очной формы обучения**

| **Планируемые (контролируемые) результаты освоения:**  **код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций** | **Наименование разделов, тем** | **Виды учебной работы** | | | | **Формы проведения учебной работы** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Контактная работа** | | | **Самостоятельная работа, час** |
| **Лекции, час** | **Лабораторные работы, час** | **Практические занятия, час** |
| **\_\_\_ семестр** | | | | | | |
| ПК-n: ИПК-n.1-ИПК-n.n | **Тема 1. Наименование темы**  Содержание темы:  1.  2. | × | × | × | × | *Лекция-визуализация (в т.ч. в ЭИОС)* |
| Лабораторная работа № 1. Наименование темы |  |  |  |  | *Выполнение экспериментально-практических заданий* |
| Практическое занятие № 1. Наименование темы |  |  |  |  | *Семинар-конференция*  *Тестирование по теме* |
| Самостоятельная работа |  |  |  |  | *Самостоятельное изучение учебных материалов*  *Подготовка докладов/ сообщений к семинарским занятиям*  *Подготовка к лабораторной работе. Оформление отчетов по лабораторной работе*  *и др.* |
| ПК-n: ИПК-n.1-ИПК-n.n | **Тема 2. Наименование темы**  Содержание темы:  1.  2. | × | × | × | × |  |
| Лабораторная работа № 2. Наименование темы |  |  |  |  |  |
| Практическое занятие № 2. Наименование темы |  |  |  |  |  |
| Самостоятельная работа |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Выполнение курсового проекта /курсовой работы |  |  |  | × |  |
|  | **ИТОГО за \_\_\_\_ семестр** | **×** | **×** | **×** | **×** |  |

**Формы и критерии текущего контроля успеваемости (технологическая карта для студентов очной формы обучения)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Формы текущего контроля** | Количество контрольных точек | Количество баллов за 1 контр. точку | Макс. возм. кол-во баллов |
| *Доклад/сообщение* **[[13]](#footnote-13)** |  |  |  |
| *Тестирование по темам лекционных занятий* |  |  |  |
|  |  |  |  |
| *Творческий рейтинг (участие в конференциях, олимпиадах и т.п.)* |  |  |  |
|  |  | **Итого по дисциплине** | **100 баллов** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Форма проведения**  **промежуточной аттестации** | **Условия допуска** | **Шкалы оценки уровня**  **сформированности результатов обучения** | | **Шкала оценки уровня освоения дисциплины** | | |
| Уровневая шкала оценки компетенций | 100 бальная шкала, % | 100 бальная шкала, % | 5-балльная шкала,  дифференцированная оценка/балл | недифференцированная оценка |
| Дифференцированный зачет  (по накопительному рейтингу или компьютерное тестирование) | допускаются все студенты | допороговый | ниже 61 | ниже 61 | «неудовлетворительно» / 2 | не зачтено |
| пороговый | 61-85,9 | 61-69,9 | «удовлетворительно» / 3 | зачтено |
| 70-85,9 | «хорошо» / 4 | зачтено |
| повышенный | 86-100 | 86-100 | «отлично» / 5 | зачтено |

**3.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам, для студентов ЗАочной формы обучения**

| **Планируемые (контролируемые) результаты освоения:**  **код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций** | **Наименование разделов, тем** | **Виды учебной работы** | | | | | | **Формы**  **текущего контроля**  **(наименование оценочного средства) [[14]](#footnote-14)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Контактная работа** | | | **Формы проведения контактной работы :**  **лекций, лабораторных, практических занятий** | **Самостоятельная работа** | |
| **Лекции, час** | **Лабораторные работы, час** | **Практические занятия, час** | **в часах** | **формы организации**  **самостоятельной**  **работы** |
| **\_\_\_ семестр** | | | | | | | | |
| ПК-n: ИПК-n.1-ИПК-n.n | **Тема 1. Наименование темы** | × | × | × | *Лекция-визуализация (в т.ч. в ЭИОС)*  *лабораторная работа № 1* | × | Самостоятельное изучение темы |  |
|  | **Тема 2. Наименование темы** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Выполнение курсового проекта /курсовой работы |  |  |  |  | × | Самостоятельное выполнение разделов с консультацией преподавателя |  |
|  | **ИТОГО за \_\_\_\_ семестр** | **×** | **×** | **×** |  | **×** |  |  |

**Формы и критерии текущего контроля успеваемости (технологическая карта для студентов заочной формы обучения)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Формы текущего контроля** | Количество контрольных точек | Количество баллов за 1 контр. точку | Макс. возм. кол-во баллов |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  | **Итого по дисциплине** | **100 баллов** |

**4. методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

**4.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины, образовательные технологии**

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде университета (далее - ЭИОС). В случае проведения части контактной работы по дисциплине в ЭИОС (в соответствии с расписанием учебных занятий), трудоемкость контактной работа в ЭИОС эквивалентна аудиторной работе.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

*-балльно-рейтинговая технология оценивания;*

*- электронное обучение;*

*- проблемное обучение;*

*- разбор конкретных ситуаций;*

*- .................................................*

*{При использовании для освоения дисциплины материалов массовых онлайн-курсов, размещенных на НП Открытое образование, необходимо указать название онлайн-курса, привести ссылку на онлайн-курс.}*

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре – 100.

По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации в соответствии за набранными за семестр баллами.Студентам, набравшим в ходе текущего контроля успеваемости по дисциплине от 61 до 100 баллов и выполнившим все обязательные виды запланированных учебных занятий, по решению преподавателя без прохождения промежуточной аттестации выставляется оценка в соответствии со шкалой оценки результатов освоения дисциплины.

**Результат обучения считается сформированным (повышенный уровень)**, если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует повышенному уровню сформированности результатов обучения.

**Результат обучения считается сформированным (пороговый уровень)**, если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует пороговому уровню сформированности результатов обучения.

**Результат обучения считается несформированным**, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже 61, что соответствует допороговому уровню.

**4.2.** **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях лекционного типа**

*Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям / лабораторным работам и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.*

*В ходе лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала. Возможно ведение конспекта лекций в виде интеллект-карт.*

**4.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на лабораторных работах**

*Подготовку к каждой лабораторной работе студент должен начать с ознакомления с планом занятия, который отражает содержание предложенной темы. Каждая выполненная работа с оформленным отчетом по ней подлежит защите преподавателю.*

*При оценивании лабораторных работ учитывается следующее:*

* *качество выполнения экспериментально-практической части работы и степень соответствия результатов работы заданным требованиям;*
* *качество оформления отчета по работе;*
* *качество устных ответов на контрольные вопросы при защите работы.*

**4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях семинарского типа**

*Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.*

*Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:*

*- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;*

*- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;*

*- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.*

**4.5. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся**

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы, представленной в Разделе 5.

В процессе самостоятельной работы при изучении дисциплины студенты могут использовать в специализированных аудиториях для самостоятельной работы компьютеры, обеспечивающему доступ к программному обеспечению, необходимому для изучения дисциплины, а также доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) и электронной библиотечной системе (ЭБС), где в электронном виде располагаются учебные и учебно-методические материалы, которые могут быть использованы для самостоятельной работы при изучении дисциплины.

Для обучающихся по заочной форме обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности.

**4.6. Методические указания для выполнения курсового проекта / работы**

*{При наличии в учебном плане курсового проекта/ работы приводится перечень тем, порядок выбора темы, даются рекомендации по выполнению и оформлению, порядок консультирования при выполнении проекта/ работы.}*

Выполнение курсового проекта/ работы способствует лучшему освоению обучающимися учебного материала, формирует практический опыт и умения по изучаемой дисциплине, способствует формированию у обучающихся готовности к самостоятельной профессиональной деятельности, является этапом к выполнению выпускной квалификационной работы.

**Примерная тематика курсовых работ (проектов)**

1..................................

2..................................

....................................

*Приводятся конкретные методические указания для обучающихся по выполнению курсового проекта (работы) с учетом особенностей дисциплины, в том числе следующие положения:*

*- Цели и задачи курсового проектирования*

*- Выбор темы курсового проектирования*

*- Организация, выполнение и руководство курсовым проектированием*

*- Структура и содержание курсового проекта / работы. Методические указания по выполнению основных разделов*

*- Требования к оформлению курсового проекта / работы*

*- Порядок сдачи и защиты курсового проекта / работы}*

**5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

**5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

Вся литература, включенная в данный перечень, представлена в виде электронных ресурсов в электронной библиотеке университета (ЭБС). Литература, используемая в печатном виде, представлена в научной библиотеке университета в объеме не менее 0,25 экземпляров на одного обучающегося.

**Основная литература**

*{Включают только учебные издания, печатные (в объеме не менее 0,25 экземпляров на одного обучающегося) и/или электронные, опубликованные за последние 5 лет и имеющиеся в фонде Научной библиотеки университета.*

*К учебным изданиям относятся: учебники, учебные пособия, учебно-методические пособия, учебно-методические комплексы, самоучители, хрестоматии, практикумы.*

*Учебные издания должны соответствовать уровню подготовки студентов: для направлений подготовки высшего образования не включаются учебные издания для среднего профессионального образования; по направлениям подготовки кадров высшей квалификации (аспирантура) не включаются учебные издания для среднего профессионального образования и высшего образования уровня бакалавриата.*

*Издания в списке литературы должны быть пронумерованы и сгруппированы в алфавитном порядке авторов или заглавий (если у книги более 3-х авторов) }.*

**Дополнительная литература**

*{Включается научная, справочная, официальная, учебная литература, статьи из периодических изданий только из фонда Научной библиотеки университета. Издания могут быть представлены в печатном виде (в объеме не менее 0,25 экземпляров на одного обучающегося) и/или электронном виде; годом издания литература не ограничивается.*

*В случае необходимости можно выделять отдельным блоком «Нормативно-правовые документы» («Нормативно-техническая документация») и «Периодическая литература».*

*При формировании списков литературы необходимо обращаться к сервису «Книгообеспеченность» ЭБС ПВГУС (http://elib.tolgas.ru/) или к отчетам по книгообеспеченности в АИБС МАРК-SQL (ярлык размещён на рабочем столе компьютеров кафедры; данные для регистрации: имя - begin пароль – 1) }.*

**Нормативно-правовые акты** *(при необходимости)*

**Периодическая литература** *(при необходимости)*

**5.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, интернет-ресурсы**

*{В список включается перечень профессиональных баз данных, лицензионных информационно-справочных и поисковых систем (по профилю образовательной программы), содержащих информацию по изучаемой дисциплине, Электронно-библиотечных систем, с которыми заключен договор библиотекой университета; а также ссылки на ресурсы Internet, находящиеся в открытом доступе, с указанием режима доступа}*

*При использовании при изучении дисциплины материалов онлайн-курсов, размещенных на платформе "Открытое образование", должна быть приведена информация о данном онлайн-курсе: название массового онлайн-курса (МООК), название онлайн-платформы, ссылка на МООК в сети Интернет}*

1. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: Справочная правовая система. - Режим доступа: http://www.consultant.ru/.
2. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://elib.tolgas.ru](http://www.ecorussia.info/ru)./ - Загл. с экрана.
3. Электронно-библиотечная система Znanium.com [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://znanium.com/>. – Загл. с экрана.
4. Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://e.lanbook.com/. – Загл. с экрана.
5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp. - Загл с экрана.
6. Открытое образование [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://openedu.ru/. - Загл с экрана.
7. *Polpred.com. Обзор СМИ. Полнотекстовая, многоотраслевая база данных (БД) [Электронный ресурс]. - Режим доступа:* [*http://polpred.com/*](http://www.polpred.com/)*. – Загл. с экрана.*
8. *Базы данных Всероссийского института научной и технической информации (ВИНИТИ РАН) по естественным, точным и техническим наукам Электронный ресурс]. - Режим доступа:* [*http://www.viniti.ru*](http://www.viniti.ru/)*. – Загл. с экрана.*
9. *Университетская информационная система Россия [Электронный ресурс]. - Режим доступа:* [*http://uisrussia.msu.ru/*](http://uisrussia.msu.ru/)*. – Загл. с экрана.*
10. *Официальная статистика. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://www.gks.ru/ – Загл. с экрана.*
11. *Финансово-экономические показатели Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://www.minfin.ru/ru/statistics/ – Загл. с экрана.*
12. *Интернет-ресурс*
13. .......................................................................

**5.3. Программное обеспечение**

Информационное обеспечение учебного процесса по дисциплине осуществляется с использованием следующего программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого), в том числе отечественного производства:

| **№**  **п/п** | **Наименование** | **Условия доступа** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Microsoft Windows | из внутренней сети университета (лицензионный договор) |
| 2 | Microsoft Office | из внутренней сети университета (лицензионный договор) |
| 3 | КонсультантПлюс | из внутренней сети университета (лицензионный договор) |
| 4 | СДО MOODLE | из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (лицензионный договор) |
| 5 | .... | из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (свободно распространяемое) |
| 6 | ... |  |

**7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

**Занятия лекционного типа** *(при наличии в учебном плане)*. Учебные аудитории для занятий лекционного типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебно-наглядные пособия (презентации по темам лекций), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие данной программе дисциплины.

**Занятия семинарского типа** *(при наличии в учебном плане)*. Учебные аудитории для занятий семинарского типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

**Лабораторные работы** *(при наличии в учебном плане)*. Для проведения лабораторных работ используется учебная аудитория «Лаборатория \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», оснащенная следующим оборудованием: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Промежуточная аттестация.** Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используются компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и/или учебные аудитории, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения.

**Самостоятельная работа**. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интеренет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде университета. Для организации самостоятельной работы обучающихся используются:

компьютерные классы университета;

библиотека (медиазал), имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет.

**Электронная информационно-образовательная среда университета (ЭИОС).** Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) http://sdo.tolgas.ru/ из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне ее.

ЭИОС университета обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ЭИОС дополнительно обеспечивает:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

**8. Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

8**. Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

**8.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе текущего контроля успеваемости**

*{Для всех форм текущего контроля (согласно разделов 3.1-3.2) должны быть приведены примеры (типовые варианты) оценочных средств и/или даны ссылки на электронный ресурс, где они размещены.}*

**8.1.1. Типовые задания к практическим (семинарским) занятиям** (темы докладов/сообщений)

**8.1.2.****Типовые задания для лабораторных работ**

**8.1.3. Перечень дискуссионных тем для круглого стола** (дискуссии, диспута, дебатов)

1.............................................................................................

2................................................................................................ ...........................................................................................

**8.1.4.** **Типовые вопросы (задания) для устного (письменного) опроса**

1.............................................................................................

2.............................................................................................

...........................................................................................

**8.1.5.** **Деловая (ролевая) игра**

1 Тема(проблема)........................................................................................................................

2 Концепция игры ...........................................................................................................................

3 Роли......................................................................................

-.............................................................................................;

4 Ожидаемый(е) результат(ы) ......................................................................................................

**8.1.6. Типовые темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий/проектов**

Групповые творческие задания (проекты):

1.............................................................................................

n.............................................................................................

Индивидуальные творческие задания (проекты):

1.............................................................................................

n.............................................................................................

**8.1.7. Типовые тестовые задания**

**Тема 1.**

1.............................................................................................

2.............................................................................................

3................................................................................................ ...........................................................................................

**Тема 2.**

1.............................................................................................

2.............................................................................................

3................................................................................................ ...........................................................................................

**8.1.8. Типовые кейс-задачи**

Задание(я):

-.............................................................................................;

-.............................................................................................;

-..............................................................................................

**8.1.9.** Т**иповые задания для контрольной работы**

**Тема........................................................................................**

Вариант 1.................................................................................

Задание 1..................................................................................... ............................................................................................

Задание n..................................................................................

Вариант 2.................................................................................

............................................................................................

**Тема........................................................................................**

Вариант 1.................................................................................

Задание 1..................................................................................... ............................................................................................

Задание n..................................................................................

Вариант 2.................................................................................

............................................................................................

**8.1.10. Портфолио**

1 Название портфолио.................................................................

2 Структура портфолио (инвариантные и вариативные части)..............

2.1...........................................................................................

2.2..............................................................................................

n.............................................................................................

**8.1.11.** **Комплект типовых заданий для расчетно-графической работы**

Задача (задание) 1 ........................................................................

Задача (задание) 2........................................................................

Задача (задание) n........................................................................

***и другие***

**8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе промежуточной аттестации по дисциплине**

Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине: *экзамен / дифференцированный зачет / зачет / защита курсового проекта (курсовой работы) (по результатам накопительного рейтинга или в форме компьютерного тестирования).*

*Устно-письменная форма по экзаменационным билетам предполагается, как правило, для сдачи академической задолженности.*

**Защита курсового проекта/ работы.** *Результаты защиты курсового проекта/ работы выставляются по пятибалльной системе оценивания ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно") с обязательным проставлением количества баллов, набранных в соответствии с балльно-рейтинговой системой (по стобалльной шкале).*

**Перечень вопросов к защите курсового проекта /работы** (ПК-n: ИПК-n.1-ИПК-n.2)**:**

1. ..................................................................................................

......................................................................................................

**Перечень вопросов и заданий для подготовки к зачету** (ПК-n: ИПК-n.1-ИПК-n.2) **[[15]](#footnote-15):**

1. ..................................................................................................

**Перечень вопросов и заданий для подготовки к экзамену** (ПК-n: ИПК-n.1-ИПК-n.2)**:**

1. ..................................................................................................

......................................................................................................

**Примерный тест для итогового тестирования:**

Тема 1. Наименование темы (ПК-n: ИПК-n.1-ИПК-n.2)

*1)Формулировка вопроса*

-:*вариант ответа*

-: *вариант ответа*

-:*вариант ответа*

-: *вариант ответа*

2) *Формулировка вопроса*

-:*вариант ответа*

-: *вариант ответа*

-:*вариант ответа*

-: *вариант ответа*

*..........*

Тема 2. Наименование темы (ПК-n: ИПК-n.1-ИПК-n.2)

*1)Формулировка вопроса*

-:*вариант ответа*

-: *вариант ответа*

-:*вариант ответа*

-: *вариант ответа*

*..........*

**Регламент проведения промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Кол-во заданий в банке вопросов | Кол-во заданий, предъявляемых студенту | Время на тестирование, мин. |
| *не менее \_\_\_\_***[[16]](#footnote-16)**  *или указывается конкретное количество тестовых заданий* | *30* | *30* |

Полный фон оценочных средств для проведения промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования размещен в банке вопросов данного курса дисциплины в ЭИОС университета http://sdo.tolgas.ru/.

В ходе подготовки к промежуточной аттестации обучающимся предоставляется возможность пройти тест самопроверки. Тест для самопроверки по дисциплине размещен в ЭИОС университета http://sdo.tolgas.ru/ в свободном для студентов доступе.

1. Рекомендуется пользоваться аннотацией, подготовленной руководителем образовательной программы и размещенной на сайте. При необходимости в нее могут быть внесены изменения. [↑](#footnote-ref-1)
2. Результаты обучения по дисциплине должны быть соотнесены с индикаторами достижения компетенций. ЗУВы для разных индикаторов могут повторяться [↑](#footnote-ref-2)
3. Указывается при наличии в учебном плане [↑](#footnote-ref-3)
4. Цель дисциплины должна быть соотнесена с результатом освоения ОПОП (формируемыми компетенциями и их категориями - для универсальных и общепрофессиональных компетенций; формируемыми компетенциями и типами задач профессиональной деятельности - для профессиональных компетенций ). В формулировке цели возможно общее обозначение результатов обучения по дисциплине без перечисления конкретных компетенций [↑](#footnote-ref-4)
5. Приведен пример оформления цели для дисциплин, направленных на формирование профессиональных компетенций (ПК): если дисциплина обязательная, то она направлена на формирование компетенций; если дисциплина по выбору - на углубление уровня освоения компетенций**.** Информация в таблице должна соответствовать информации в описательной части образовательной программы [↑](#footnote-ref-5)
6. Данная информация указывается для дисциплин, направленных на формирование профессиональных компетенций. информация берется из описательной части ОПОП (раздел 3.3) [↑](#footnote-ref-6)
7. Индикаторы компетенций(код) для дисциплиныуказаны в матрице компетенций, формулировки индикаторов - в описательной части образовательной программы. Индикаторы достижения универсальных компетенций - единые для уровня образования. [↑](#footnote-ref-7)
8. Результаты обучения по дисциплине (ЗУВы) формулируются разработчиком РПД самостоятельно и должны быть соотнесены с индикаторами достижения компетенций. ЗУВы для разных индикаторов могут повторяться. Для профессиональных компетенций в перечень планируемых результатов по дисциплине необходимо включить какие-либо знания и (или) какие-либо умения, перечисленные в профессиональном стандарте для осуществления трудовых функций, на основе которых установлены индикаторы достижения ПК (см. описательную часть ОПОП, раздел 3.4). [↑](#footnote-ref-8)
9. Для дисциплин, которые изучаются в первом семестре, предшествующие курсы не указываются [↑](#footnote-ref-9)
10. Указывается при наличии в учебном плане. Количество часов на выполнение курсового проекта/работы соответствует 1 з.е. (36 часов) [↑](#footnote-ref-10)
11. Количество часов указывается из учебного плана [↑](#footnote-ref-11)
12. Указать в соответствии с учебным планом [↑](#footnote-ref-12)
13. Указываются только те формы текущего контроля, которые непосредственно используются при освоении дисциплины. По каждой теме (группе тем) должны быть предусмотрены формы текущего контроля. Примерный перечень оценочных средств (рекомендуемый) представлен в Приложении к данному макету. [↑](#footnote-ref-13)
14. Указываются только те формы текущего контроля, которые непосредственно используются при освоении дисциплины. По каждой теме или группе тем должны быть предусмотрены формы текущего контроля. [↑](#footnote-ref-14)
15. Оценочные материалы для промежуточной аттестации могут быть сгруппированы по темам и/или по оцениваемым компетенциям. Содержание вопросов и/или тестовых заданий должно охватывать весь объем изученной дисциплины. [↑](#footnote-ref-15)
16. Количество заданий в банке тестовых заданий - в соответствии с действующим Положением [↑](#footnote-ref-16)