



Sistema de Gestión de Multas Ciudadanas

Manual de Usuario - Sistema de Gestión de Multas Ciudadanas

Versión 1.0

Información del Documento

Sistema: Sistema de Gestión de Multas Ciudadanas y Acuerdos de Pago

Versión: 1.0.0 **Tecnología:** Angular 19 **Fecha de actualización:** Octubre 2025

Tabla de Contenidos

1. [Introducción](#)
 2. [Requisitos del Sistema](#)
 3. [Acceso al Sistema](#)
 4. [Roles y Permisos](#)
 5. [Funcionalidades del Sistema](#)
 6. [Gestión de Multas Ciudadanas](#)
 7. [Acuerdos de Pago y Pagos de Multas](#)
 8. [Administración](#)
 9. [Aplicación Móvil](#)
 10. [Preguntas Frecuentes](#)
-

1. Introducción

1.1 ¿Qué es el Sistema de Gestión de Multas Ciudadanas?

El Sistema de Gestión de Multas Ciudadanas es una aplicación web, y móvil diseñada para facilitar la administración de sanciones por convivencia, comercio, espacio público y otras infracciones ciudadanas. Permite a los usuarios consultar sus multas, generar acuerdos de pago, recibir notificaciones y realizar seguimiento de su estado.



Sistema de Gestión de Multas Ciudadanas

1.2 Propósito de este Manual

Este manual proporciona una guía completa para utilizar todas las funcionalidades del sistema, desde el registro hasta la gestión avanzada de multas y pagos.

1.3 Características Principales

- **Consulta de multas ciudadanas** por documento de identificación
- **Notificaciones** de multas pendientes
- **Acuerdos de pago** personalizados
- **Gestión de usuarios** y roles
- **Administración** de tipos de multas
- **Reportes** y estadísticas

2. Requisitos del Sistema

2.1 Navegadores Compatibles

El sistema funciona óptimamente en:

- **Google Chrome** (versión 90 o superior) - Recomendado
- **Mozilla Firefox** (versión 88 o superior)
- **Microsoft Edge** (versión 90 o superior)

2.2 Requisitos de Hardware

- **Procesador:** Dual Core 2.0 GHz o superior
- **Memoria RAM:** Mínimo 4 GB
- **Resolución de pantalla:** 1366x768 o superior
- **Conexión a Internet:** Banda ancha (mínimo 2 Mbps)

2.3 Requisitos de Software



Sistema de Gestión de Multas Ciudadanas

- Sistema operativo actualizado (Windows 10+)
- JavaScript habilitado en el navegador
- Cookies habilitadas

3. Acceso al Sistema

3.1 Pantalla de Inicio

Al acceder al sistema, será dirigido a la pantalla de inicio donde encontrará:

- Información general del sistema
- Botón "**Ingresar**" para usuarios registrados
- Opción de "**Registrarse**" para nuevos usuarios que sean de finanzas
- Opción de "**Identificación**" para consultas rápidas

URL de acceso: [http://localhost:4200]

3.2 Registro de Nuevo Usuario de finanzas

Paso 1: Acceder al Formulario de Registro

1. Haga clic en el botón "**Registrarse**" en la página de inicio
2. Complete el formulario con la siguiente información:

Paso 2: Datos Requeridos

Información Personal:

- **Nombre completo**
- **Tipo de documento:** CC, CE, TI, Pasaporte
- **Número de documento**
- **Correo electrónico** (será su usuario)



Sistema de Gestión de Multas Ciudadanas

- Teléfono
- Género
- Ciudad
- Dirección

Credenciales de Acceso:

- **Correo electrónico:** Debe ser válido y único
- **Contraseña:** Mínimo 6 caracteres con una letra mayúscula y un carácter especial
- **Confirmar contraseña:** Debe coincidir con la anterior

Paso 3: Validación de Correo

1. Despues de registrarse, recibirá un correo de verificación
2. Revise su bandeja de entrada (o carpeta de spam)
3. Recibirá un código de verificación
4. Ingrese el código recibido por correo
5. Su cuenta quedará activada

3.3 Inicio de Sesión

Proceso de Login

Paso 1: Acceder a la Pantalla de Login

1. Haga clic en "**Ingresar**" desde la página de inicio
2. Ingrese sus credenciales:



Sistema de Gestión de Multas Ciudadanas

- **Correo electrónico**
- **Contraseña**

Paso 2: Autenticación

1. El sistema validará sus credenciales
2. Si son correctas, será redirigido al panel principal
3. Si son incorrectas, recibirá un mensaje de error

Paso 3: Recuperación de Contraseña

Si olvidó su contraseña:

1. Haga clic en "**¿Olvidó su contraseña?**"
2. Ingrese su correo electrónico registrado
3. Recibirá un código de verificación
4. Digita el codigo de verificacion
5. Establezca una nueva contraseña

3.4 Consulta Sin Registro

Para consultas rápidas sin registro:

1. En la página de inicio, seleccione "**Identificación**"
2. Seleccione el tipo de documento
3. Ingrese su número de documento
4. Haga clic en "**Consultar**"
5. Verá sus multas asociadas (si las hay)
6. Puedes descargar el pdf de creación de la multa o en caso de tener un acuerdo de pago de dicho acuerdo o puedes pagar tu infracción



Sistema de Gestión de Multas Ciudadanas

4. Roles y Permisos

4.1 Roles del Sistema

El sistema cuenta con diferentes niveles de acceso:

A. Usuario finanzas

Permisos:

- Consultar sus propias multas
- Generar acuerdos de pago
- Ver notificaciones personales

B. Usuario Infractor

permisos:

- Puede consultar sus infracciones y la de terceros si cuenta con el numero de documento

C. Usuario inspectora

Permisos heredados: Todos los anteriores

Permisos adicionales:

- Gestión completa de usuarios
- Administración de roles y permisos
- Configuración de tipos de multas
- Administración de parámetros del sistema
- Gestión de departamentos y municipios
- Acceso a reportes avanzados
- Configuración de frecuencias de pago



Sistema de Gestión de Multas Ciudadanas

4.2 Asignación de Roles

Los roles son asignados por un administrador del sistema:

1. Los nuevos usuarios se registran como **Usuario finanzas** por defecto
 2. La inspectora puede elevar privilegios según las necesidades
 3. Los permisos se aplican inmediatamente después de la asignación
-

5. Funcionalidades del Sistema

5.1 Panel Principal

Una vez autenticado, accederá al panel principal con:

Barra de Navegación Superior:

- Logo del sistema
- Menú de navegación
- Icono de notificaciones
- Perfil de usuario
- Botón de cerrar sesión

Menú Lateral:

- **Inicio:** Dashboard principal
- **Consultar/Ingresar:** Búsqueda de multas
- **Notificaciones:** Avisos de multas pendientes
- **Acuerdos de Pago:** Gestión de convenios
- **Tipos de Multas:** Catálogo de infracciones
-



Sistema de Gestión de Multas Ciudadanas

Área de Contenido:

- Información principal según la sección seleccionada
 - Gráficos y estadísticas (en dashboard)
 - Formularios y tablas según corresponda
-

5.2 Dashboard Principal

El dashboard muestra:

Resumen de Estado:

- Total de multas activas
- Multas pendientes de pago
- Acuerdos de pago vigentes
- Próximos vencimientos

Gráficos Visuales:

- Estado de multas (gráfico de torta)
- Histórico de pagos (gráfico de barras)
- Tendencias mensuales

Acciones Rápidas:

- Consultar multas
 - Generar acuerdo de pago
 - Ver notificaciones
-

6. Gestión de Multas Ciudadanas

6.1 Consultar Multas



Sistema de Gestión de Multas Ciudadanas

Opción 1: Consulta por Usuario Autenticado

Paso 1: Acceder al Módulo

1. En el menú lateral, seleccione "**Consultar/Ingresar**"
2. Sus multas se mostrarán automáticamente

Paso 2: Visualizar Información

Cada multa muestra:

- **Número de acto administrativo**
- **Fecha de la infracción**
- **Tipo de infracción ciudadana**
- **Valor de la multa**
- **Estado:** Pendiente, Pagada, En Acuerdo, Vencida
- **Acciones disponibles**

Paso 3: Filtros y Búsqueda

Puede filtrar por:

- Estado de la multa
- Rango de fechas
- Tipo de infracción
- Valor (rango)

6.2 Detalle de Multa Ciudadana

Al hacer clic en una multa ciudadana específica, verá:

Información General:

- Número de acto administrativo
- Fecha y hora de la infracción



Sistema de Gestión de Multas Ciudadanas

- Lugar de la infracción (dirección)
- Autoridad que impuso la multa

Detalles Legales:

- Artículo o norma infringida
- Descripción de la infracción ciudadana
- Valor original
- Intereses acumulados (si aplica)
- Descuentos disponibles

Estado y Acciones:

- Estado actual
- Fecha de vencimiento
- Descargar resolución (PDF)
- Generar acuerdo de pago

6.3 Notificaciones de Multas

Visualizar Notificaciones

Paso 1: Acceder al Módulo

1. Seleccione "**Notificaciones**" en el menú lateral
2. O haga clic en el ícono de campana en la barra superior

Paso 2: Lista de Notificaciones

Verá notificaciones sobre:

- Nuevas multas registradas
- Vencimientos próximos



Sistema de Gestión de Multas Ciudadanas

- Cuotas de acuerdos pendientes
- Cambios de estado
- Recordatorios de pago

Paso 3: Gestionar Notificaciones

Para cada notificación puede:

- **Ver detalle:** Accede a la información completa

Configuración de Notificaciones

En su perfil puede configurar:

- Notificaciones por correo electrónico
- Frecuencia de recordatorios

6.4 Tipos de Multas Ciudadanas (Catálogo)

Consultar Catálogo

Paso 1: Acceder al Módulo

1. Seleccione "**Tipos de Multas**" en el menú

Paso 2: Explorar Catálogo

El catálogo muestra:

- **Código de la infracción ciudadana**
- **Descripción detallada**
- **Categoría:** tipo uno, tipo Dos, tipo Tres , tipo Cuatro
- **Valor en SMMVLV** (Salarios Mínimos)
- **Artículo o norma**

Paso 3: Búsqueda



Sistema de Gestión de Multas Ciudadanas

Puede buscar por:

- Código de infracción
- Palabra clave en descripción
- Categoría
- Rango de valor

Información Adicional

Cada tipo de multa incluye:

- **Normativa aplicable**
- **Descuentos por pronto pago**
- **Plazo para pagar las multas antes de cobrar intereses**
- **Consecuencias adicionales**

6.5 Anexar Multas Ciudadanas (inspectora)

Proceso de Carga

Paso 1: Acceder al Módulo

1. Seleccione "**Anexar Multas**" en el menú

Paso 2: Seleccionar Método

Opción A: Ingreso Individual

1. Complete el formulario:

- Tipo de documento
- Número de documento
- Nombre
- Apellido



Sistema de Gestión de Multas Ciudadanas

- Tipo de multa
- Infraccion cometida
- Salario minimo diario legal vigente(SMLDV)
- Correo electronico

Paso 3: Validación

- El sistema verificará:
 - Formato de datos
 - Duplicados
 - Existencia de tipos de infracción ciudadana
 - Validez de documentos

Paso 4: Confirmación

- Las multas quedarán registradas
- Se enviarán notificaciones automáticas
 - Se generarán las actas al rol de administrativos

7. Acuerdos de Pago

7.1 Generar Acuerdo de Pago

Requisitos Previos

Para generar un acuerdo de pago necesita:

- Tener al menos una multa pendiente
- No tener acuerdos de pago incumplidos

Proceso Paso a Paso

Paso 1: Seleccionar Multas



Sistema de Gestión de Multas Ciudadanas

1. Vaya a "**Identificación Ciudadana**"
2. Digitar el tipo de documento y el numero de documento
3. Marque la multas que desea realizar un acuerdo de pago

Paso 2: Configurar Condiciones

Complete el formulario:

Información del Solicitante:

- Nombre completo (pre-cargado)
- Documento (pre-cargado)
- Tipo de documento(pre-cargado)
- Fecha de expedicion de la cedula
- Teléfono de contacto
- Barrio
- Metodo de pago
- Frecuencia de pago
- Correo electrónico
- Infraccion(pre-cargada)
- Tipo de multa(pre-cargada)
- Valor en smdlv(pre-cargada)
- Descripcion(pre-cargada)(modificable)

Condiciones de Pago:

- **Número de cuotas:** digitar cantidad de cuotas

Paso 4: Generación del Documento

1. Haga clic en "**Generar Acuerdo**"



Sistema de Gestión de Multas Ciudadanas

2. El sistema procesará la solicitud
3. Recibirá confirmación por pantalla
4. Se enviará copia por correo electrónico

Paso 5: Descarga y Archivo

1. Descargue el PDF del acuerdo
2. Guarde copia para sus registros
3. Imprima si es necesario

Paso 6: Revisión del Plan

El sistema generará automáticamente:

- **Tabla de amortización:**
 - Número de cuota
 - Valor de cada cuota
 - Fecha de vencimiento
 - Valor de cuota
 - Saldo pendiente
- **Resumen financiero:**
 - Total a pagar

7.2 Consultar Acuerdos Existentes

Ver Mis Acuerdos

Paso 1: Acceder al Listado

1. Seleccione "Acuerdos de Pago" en el menú
2. Verá todos sus acuerdos:



Sistema de Gestión de Multas Ciudadanas

- Vigentes
- Completados
- Incumplidos
- Cancelados

Paso 2: Detalle del Acuerdo

Al hacer clic en un acuerdo verá:

Información General:

- Número de acuerdo
- Fecha de acuerdo
- Estado actual
- Multas del acuerdo
- Valor total

Plan de Pagos:

- Tabla completa de cuotas
- Cuotas pagadas (con fecha)
- Cuotas pendientes
- Próximo vencimiento
- Saldo pendiente

Acciones Disponibles:

- Ver detalles del acuerdo
- Descargar acuerdo (PDF)
- Imprimir documento
- Solicitar modificación (si aplica)



Sistema de Gestión de Multas Ciudadanas

7.3 Gestión de Acuerdo Exitoso

Pantalla de Confirmación

Después de generar un acuerdo verá:

Mensaje de Éxito:

- "Su acuerdo de pago ha sido generado exitosamente"
- Número de acuerdo asignado
- Fecha y hora de generación

Información Clave:

- Valor de la primera cuota
- Fecha del primer vencimiento
- Total de cuotas
- Saldo total

Opciones Disponibles:

- **Ver Detalle:** Acceder a la información completa
- **Volver al Inicio:** Regresar al dashboard

Información Importante:

- Plazo para el primer pago
- Consecuencias del incumplimiento
- Entidades autorizadas para realizar pago

7.4 Pagar multa

• Requisitos Previos

Para realizar un pago, el usuario debe:



Sistema de Gestión de Multas Ciudadanas

- Tener multas pendientes de pago
- Seleccionar el tipo de pago preferido (tarjeta de crédito, débito o transferencia bancaria)

8. Administración

8.1 Gestión de Roles

Listar Roles

Paso 1: Acceder al Módulo

1. Vaya a "**Administración**" → "**Roles**"

Paso 2: Roles Disponibles

Verá todos los roles del sistema con:

- Nombre del rol
- Descripción
- Número de usuarios asignados
- Permisos asociados
- Estado

Crear Nuevo Rol

Paso 1: Definir Rol

1. Haga clic en "**+ Nuevo Rol**"
2. Complete:
 - Nombre del rol
 - Descripción detallada



Sistema de Gestión de Multas Ciudadanas

- Estado (activo/inactivo)

Paso 2: Asignar Permisos

Configure permisos por módulo:

Multas:

- Ver multas propias
- Ver multas de otros
- Crear multas
- Editar multas
- Eliminar multas

Acuerdos de Pago:

- Ver acuerdos propios
- Ver acuerdos de otros
- Crear acuerdos
- Aprobar acuerdos
- Cancelar acuerdos

Usuarios:

- Ver usuarios
- Crear usuarios
- Editar usuarios
- Eliminar usuarios
- Asignar roles

Y así sucesivamente para cada módulo...

Paso 3: Guardar Rol



Sistema de Gestión de Multas Ciudadanas

1. Revise los permisos seleccionados
2. Haga clic en "**Guardar**"

Asignar Roles a Usuarios

Paso 1: Seleccionar Método

Opción A: Desde Usuario

1. Vaya a "**Usuarios**"
2. Edite el usuario
3. Seleccione los roles

Opción B: Desde Rol

1. Vaya a "**Roles**"
2. Seleccione el rol
3. Haga clic en "**Asignar Usuarios**"
4. Marque los usuarios
5. Guarde los cambios

8.2 Gestión de Personas

Registro de Personas

El módulo de personas mantiene un registro centralizado:

Paso 1: Acceder al Módulo

1. Vaya a "**Administración**" → "**Personas**"

Paso 2: Lista de Personas

Muestra todas las personas registradas:

- Nombre completo



Sistema de Gestión de Multas Ciudadanas

- Documento
- Teléfono
- Correo
- Ciudad
- ¿Tiene usuario? (Sí/No)

Paso 3: Crear Nueva Persona

1. Haga clic en "**+ Nueva Persona**"
2. Complete el formulario con datos personales
3. Guarde la información

Nota: Una persona puede existir sin ser usuario del sistema (ej: para consultas)

8.3 Parámetros del Sistema

Departamentos y Municipios

Gestión de Departamentos:

1. Vaya a "**Administración**" → "**Parámetros**" → "**Departamentos**"
2. Puede:
 - Listar departamentos
 - Crear nuevo departamento
 - Editar existentes
 - Activar/Desactivar

Gestión de Municipios:

1. Vaya a "**Parámetros**" → "**Municipios**"
2. Para cada municipio configure:



Sistema de Gestión de Multas Ciudadanas

- Nombre
- Departamento asociado
- Código DANE
- Estado

Tipos de Documento

Gestionar Tipos:

1. Vaya a "**Parámetros**" → "**Tipos de Documento**"
2. Tipos disponibles:
 - CC: Cédula de Ciudadanía
 - CE: Cédula de Extranjería
 - TI: Tarjeta de Identidad

Agregar Nuevo Tipo:

1. Haga clic en "**+ Nuevo**"
2. Ingrese código y nombre
3. Active/Desactive según necesidad

Frecuencias de Pago

Configurar Frecuencias:

1. Vaya a "**Parámetros**" → "**Frecuencias de Pago**"
2. Configure:
 - Semanal (7 días)
 - Quincenal (15 días)
 - Mensual (30 días)



Sistema de Gestión de Multas Ciudadanas

- Bimestral (60 días)

Para cada frecuencia defina:

- Número de días
- Descripción
- Número máximo de cuotas permitidas
- Estado (activo/inactivo)

8.4 Gestión de Formularios y Módulos

Formularios

Administrar Formularios:

1. Vaya a "**Administración**" → "**Formularios**"
2. Verá todos los formularios del sistema
3. Puede:
 - Crear nuevos formularios
 - Editar campos existentes
 - Definir validaciones
 - Asignar a módulos

Módulos

Gestionar Módulos:

1. Vaya a "**Administración**" → "**Módulos**"
2. Configure:
 - Nombre del módulo
 - Descripción



Sistema de Gestión de Multas Ciudadanas

- Icono
- Orden en menú
- Formularios asociados
- Estado

Asociación Formulario-Módulo

Vincular Formularios a Módulos:

1. Vaya a "**Form-Modules**"
2. Seleccione el módulo
3. Seleccione el formulario
4. Defina el tipo de relación
5. Guarde la asociación

8.5 Gestión de Permisos

Permisos por Rol-Formulario

Configurar Permisos:

1. Vaya a "**Administración**" → "**Permisos**"
2. Seleccione el rol
3. Seleccione el formulario
4. Configure permisos:
 - Ver
 - Crear
 - Editar
 - Eliminar



Sistema de Gestión de Multas Ciudadanas

- Aprobar
- Exportar

Aplicar Permisos:

1. Marque los permisos deseados
 2. Haga clic en "**Guardar**"
 3. Los usuarios con ese rol verán los cambios inmediatamente
-

9. Aplicación Móvil

9.1 Introducción a la Aplicación Móvil

Además del sistema web, el Sistema de Gestión de Multas Ciudadanas cuenta con una **aplicación móvil** que permite a los ciudadanos consultar sus infracciones al Código Nacional de Policía y Convivencia desde dispositivos Android.

⚠ Importante: Esta aplicación está diseñada para consultar **infracciones al Código Nacional de Policía y Convivencia** (multas ciudadanas por comportamientos que afectan la convivencia).

Tipos de infracciones que puedes consultar:

- Amenazas a personas
- Agresiones físicas
- Discriminación
- Uso indebido de pólvora
- Comportamientos que afectan la tranquilidad pública
- Violaciones a derechos de menores
- Violencia contra la mujer
- Otros comportamientos contrarios a la convivencia



Sistema de Gestión de Multas Ciudadanas

Funcionalidades principales:

- Consulta de infracciones y multas ciudadanas por documento de identidad
- Revisión del Código Nacional de Policía y Convivencia colombiano
- Consulta de acuerdos de pago activos
- Cálculo de valores de multas según SMDLV (Salario Mínimo Legal Diario Vigente)

9.2 Requisitos para la Aplicación Móvil

Dispositivos Compatibles

- **Android:** Versión 8.0 (Oreo) o superior

⚠ Nota Importante: Esta aplicación está disponible **únicamente para dispositivos Android**. No hay versión para iOS (iPhone/iPad).

Requisitos Adicionales

- Conexión a Internet (WiFi o datos móviles)
- Espacio de almacenamiento: Por determinar
- Permisos de instalación desde fuentes desconocidas (si se instala vía APK)

9.3 Instalación de la Aplicación Móvil

Método 1: Instalación con Expo Go (Recomendado)

Paso 1: Instalar Expo Go

1. Abra la **Google Play Store** en su dispositivo Android
2. Busque "**Expo Go**"
3. Instale la aplicación

Paso 2: Obtener el enlace del proyecto



Sistema de Gestión de Multas Ciudadanas

1. Solicite el enlace QR o el link del proyecto a su institución o administrador

Paso 3: Abrir la aplicación en Expo Go

1. Abra la app **Expo Go** en su dispositivo
2. Escanee el código QR proporcionado o ingrese el enlace del proyecto
3. Espere a que cargue la aplicación

Ventajas de este método:

- No requiere instalar APK
- No necesita habilitar fuentes desconocidas
- Solo requiere Expo Go y conexión a Internet
- Actualizaciones automáticas

9.4 Inicio de la Aplicación Móvil

Pantalla de Bienvenida

Al abrir la aplicación por primera vez, verá:

- Logo del sistema
- Botón "**Iniciar**" para comenzar

Funcionalidad de Seguridad:

- La aplicación tiene un **temporizador de inactividad de 5 minutos**
- Si no interactúa durante este tiempo, automáticamente volverá a la pantalla de bienvenida
- Este mecanismo protege su privacidad en caso de que deje la aplicación abierta

9.5 Consulta de Infracciones en la Aplicación Móvil



Sistema de Gestión de Multas Ciudadanas

Proceso de Consulta

Paso 1: Completar Formulario de Consulta

En la pantalla principal, complete los siguientes campos:

1. **Tipo de Documento:** Seleccione entre:
 - Cédula de Ciudadanía (CC)
 - Tarjeta de Identidad (TI)
 - Cédula de Extranjería (CE)
2. **Número de Documento:** Ingrese su número de identificación
3. **Términos y Condiciones:**
 - Marque la casilla de verificación
 - Puede leer los términos completos tocando el enlace

Paso 2: Consultar Multas

1. Presione el botón "**Consultar Multas**"
2. Espere mientras el sistema busca su información
3. Será redirigido a la pantalla de resultados

Paso 3: Visualizar Resultados

La pantalla de resultados muestra:

- **Resumen:** Número total de infracciones ciudadanas
- **Lista de infracciones:** Cada una con:
 - Tipo de infracción (ej: amenazas, agresión física, discriminación)
 - Descripción breve del comportamiento contrario a la convivencia
 - Nombre asociado
 - Checkbox para selección



Sistema de Gestión de Multas Ciudadanas

Funcionalidades Adicionales en Resultados:

- **Barra de búsqueda:** Filtre infracciones por nombre, tipo o descripción
- **Selección múltiple:** Toque el checkbox para seleccionar/deseleccionar infracciones
- **Expandir detalles:** Toque una infracción para ver más información
- **Ver más:** Presione "Ver más" para acceder al detalle completo

9.6 Detalle de Infracción en Móvil

Al seleccionar una infracción y presionar "**Ver más**", accederá a:

Información de la Infracción:

- Tipo de infracción
- Descripción completa del comportamiento contrario a la convivencia
- Fecha y hora

Información de la Multa:

- Datos adicionales según el tipo de infracción
- Estado del proceso

Monto y Fechas:

- Monto a pagar (si aplica)
- Fecha máxima de pago

Consulta SMDLV:

- Enlace "**Consulta SMDLV**" para calcular el valor de la multa

9.7 Calculadora SMDLV



Sistema de Gestión de Multas Ciudadanas

¿Qué es SMDLV?

El **SMDLV (Salario Mínimo Legal Diario Vigente)** es la unidad de medida para calcular las multas en Colombia. Se calcula dividiendo el salario mínimo mensual entre 30 días.

Cómo usar la Calculadora

Paso 1: Acceder

1. Desde el detalle de una infracción, toque "**Consulta SMDLV**"

Paso 2: Seleccionar Tipo de Multa

1. Verá las opciones de multas disponibles
2. Toque el tipo de multa correspondiente a su infracción

Paso 3: Ver Cálculo Detallado

El sistema mostrará:

- **Número de SMDLV** aplicables
- **Salario mínimo vigente** actual
- **Cálculo del SMDLV** (Salario mínimo ÷ 30)
- **Valor de un SMDLV**
- **Cálculo del valor total** (SMDLV × Número de SMDLV)
- **Valor Total a Pagar**

9.8 Código Nacional de Policía y Convivencia

Acceder al Código

Paso 1: Navegación

1. Desde la pantalla de resultados de multas
2. Toque el ícono de "**Código de Convivencia**" en la barra inferior



Sistema de Gestión de Multas Ciudadanas

Paso 2: Explorar el Catálogo

Podrá consultar las siguientes leyes:

- **LEY 1801 DE 2016:** Código Nacional de Policía y Convivencia
 - Amenazas a personas
 - Agresiones físicas
 - Discriminación
 - Comportamientos que afectan la tranquilidad
- **LEY 2318 DE 2023:** Diversidad sexual y de género
- **LEY 2197 DE 2022:** Violencia contra servidores públicos
- **LEY 2054 DE 2022:** Control de artículos pirotécnicos
- **LEY 1804 DE 2016:** Protección integral a la primera infancia
- **LEY 1257 DE 2008:** Protección contra violencia hacia la mujer
- **LEY 1098 DE 2006:** Código de Infancia y Adolescencia
- **LEY 599 DE 2000:** Código Penal Colombiano

Paso 3: Buscar Ley Específica

1. Use la **barra de búsqueda** superior
2. Ingrese palabras clave (ej: "amenazar", "pólvora", "violencia")
3. Verá lista de leyes con:
 - Título de la ley
 - Descripción breve del comportamiento regulado

Paso 4: Ver Detalle de Ley

Toque cualquier ley para ver:

- **Descripción detallada** del comportamiento contrario a la convivencia



Sistema de Gestión de Multas Ciudadanas

- **Texto completo** de la ley
 - **Multas asociadas** en SMDLV
 - **Artículos relacionados** del código
-

9.9 Acuerdos de Pago en Móvil

Consultar Acuerdos de Pago

Paso 1: Acceder al Módulo

1. Desde la pantalla de resultados de multas
2. Toque el ícono de "**Acuerdo de Pago**" en la barra inferior

Paso 2: Visualizar Lista de Acuerdos

Verá todos los acuerdos con indicadores visuales:

- **Verde:** Acuerdo pagado
- **Azul/Gris:** Acuerdo pendiente

Paso 3: Buscar Acuerdo Específico

Use la **barra de búsqueda** para filtrar por:

- Nombre
- Número de documento
- Tipo de infracción
- Descripción

Paso 4: Ver Detalle del Acuerdo

Toque cualquier acuerdo para expandir y ver:

Información Personal:

- Nombre completo



Sistema de Gestión de Multas Ciudadanas

- Número de documento
- Teléfono
- Dirección

Detalles de la Infracción:

- Tipo de infracción al Código de Convivencia
- Descripción del comportamiento contrario a la convivencia

Detalles del Acuerdo:

- Vigencia del acuerdo
- Método de pago
- Número de cuotas

Información Financiera:

- Monto base
- Cuota mensual
- Saldo pendiente
- Estado del proceso coactivo

Paso 5: Limpiar Búsqueda

- Presione el botón "Limpiar" para reiniciar la búsqueda

9.10 Navegación en la Aplicación Móvil

Barra de Navegación Inferior

La aplicación cuenta con una barra de navegación en la parte inferior con tres opciones:

1. **Infracción** (ícono de lista)
 - Vuelve a la pantalla de resultados de multas



Sistema de Gestión de Multas Ciudadanas

- Muestra todas las infracciones consultadas
- 2. **Código de Convivencia** (ícono de libro)
 - Accede al catálogo completo de leyes
 - Consulta normativa vigente
- 3. **Acuerdo de Pago** (ícono de tarjeta)
 - Consulta acuerdos de pago activos
 - Revisa estado financiero

Botón de Retroceso

- Todas las pantallas internas tienen un botón de **retroceso** (←) en la esquina superior izquierda
- Tóquelo para volver a la pantalla anterior
- Mantiene el flujo de navegación intuitivo

9.11 Guía de Uso Paso a Paso - Aplicación Móvil

Caso de Uso 1: Consultar mis Multas Ciudadanas

1. Abra la aplicación y presione "**Iniciar**"
2. Seleccione su **tipo de documento** (CC, TI, CE)
3. Ingrese su **número de documento**
4. Marque "**Acepto los términos y condiciones**"
5. Presione "**Consultar Multas**"
6. Espere a que cargue la información
7. Revise la lista de infracciones al Código de Convivencia
8. Toque cualquier infracción para expandir detalles



Sistema de Gestión de Multas Ciudadanas

9. Presione "**Ver más**" para información completa

Caso de Uso 2: Calcular el Valor de una Multa

1. Desde el detalle de una infracción
2. Toque "**Consulta SMDLV**"
3. Seleccione el tipo de multa correspondiente
4. Revise el cálculo detallado:
 - Número de SMDLV
 - Salario mínimo vigente
 - Cálculo automático
5. Verá el **valor total a pagar**

Caso de Uso 3: Consultar una Ley del Código de Convivencia

1. Vaya a la pantalla de resultados de multas
2. Toque "**Código de Convivencia**" en la barra inferior
3. Use la barra de búsqueda
4. Escriba palabras clave (ej: "amenazar", "pólvora", "violencia")
5. Toque la ley que desee consultar
6. Lea el contenido completo con:
 - Descripción detallada
 - Texto de la ley
 - Multas asociadas

Caso de Uso 4: Revisar un Acuerdo de Pago

1. Vaya a la pantalla de resultados de multas
2. Toque "**Acuerdo de Pago**" en la barra inferior



Sistema de Gestión de Multas Ciudadanas

3. Espere a que carguen los acuerdos
4. Identifique el acuerdo por el color:
 - Verde = Pagado
 - Azul/Gris = Pendiente
5. Toque el acuerdo que desea revisar
6. Revise toda la información:
 - Datos personales
 - Detalles de infracción
 - Información financiera
7. Anote la cuota mensual y saldo pendiente

Caso de Uso 5: Realizar pagos a acuerdos de pago

1. Vaya a la pantalla de resultados de multas
2. Toque "**Acuerdo de Pago**" en la barra inferior
3. Espere a que carguen los acuerdos
4. Identifique el acuerdo por el color:
 - 5. Verde = Pagado
 - 6. Azul/Gris = Pendiente
7. Toque el acuerdo que desea revisar
8. Revise toda la información:
 - 9. Datos personales
 - 10. Detalles de infracción
 - 11. Información financiera
12. la cuota mensual y saldo pendiente7



Sistema de Gestión de Multas Ciudadanas

13. Darle click al boton de pagar multas
14. esto lo redirecciona la pasarela de pago
15. rellena la información necesario para el pago
- 16 .si la información es correcta se realizara el pago , en caso de ser incorrecto generara un error por información invalida

Caso de Uso 6: Realizar pago a las multas

1. Abra la aplicación y presione "**Iniciar**"
2. Seleccione su **tipo de documento** (CC, TI, CE)
3. Ingrese su **número de documento**
4. Marque "**Acepto los términos y condiciones**"
5. Presione "**Consultar Multas**"
6. Espere a que cargue la información
7. Revise la lista de infracciones al Código de Convivencia
8. Darle click al boton de pagar multas
9. esto lo redirecciona la pasarela de pago
10. rellena la información necesario para el pago
11. si la información es correcta se realizara el pago , en caso de ser incorrecto generara un error por información invalida

9.12 Preguntas Frecuentes - Aplicación Móvil

P: ¿Por qué la aplicación vuelve al inicio?

R: La aplicación tiene un temporizador de inactividad de 5 minutos. Si no interactúa durante este tiempo, automáticamente regresa a la pantalla de bienvenida por seguridad.

P: ¿La aplicación guarda mi información?



Sistema de Gestión de Multas Ciudadanas

R: No, la aplicación **no almacena ninguna información personal** en el dispositivo. Todas las consultas se realizan en tiempo real al servidor.

P: ¿Qué hago si no aparecen mis multas?

R:

- Verifique que su número de documento esté correcto
- Asegúrese de tener conexión a Internet activa
- Intente nuevamente en unos minutos
- Si el problema persiste, contacte con soporte

P: ¿Puedo pagar las multas desde la aplicación móvil?

R: No, actualmente la aplicación solo permite **consultar información**. Para realizar pagos, debe dirigirse a:

- El sistema web
- Las entidades financieras autorizadas
- Canales de pago oficiales

P: ¿Qué significa SMDLV?

R: **SMDLV** significa **Salario Mínimo Legal Diario Vigente**. Es la unidad de medida usada en Colombia para calcular el valor de las multas. Se calcula dividiendo el salario mínimo mensual entre 30.

P: ¿Los términos y condiciones son obligatorios?

R: Sí, debe aceptar los términos y condiciones antes de consultar multas. Esto es necesario para el uso de la aplicación y el tratamiento de datos personales.

P: ¿La aplicación está disponible para iPhone?

R: No, actualmente la aplicación está disponible **únicamente para dispositivos Android** (versión 8.0 o superior). No hay versión para iOS.

P: ¿Necesito crear una cuenta para usar la aplicación?



Sistema de Gestión de Multas Ciudadanas

R: No, la aplicación móvil permite consultas directas con solo ingresar su tipo y número de documento. No requiere registro ni creación de cuenta.

9.13 Solución de Problemas - Aplicación Móvil

La aplicación no carga

Solución:

1. Verifique su conexión a Internet (WiFi o datos móviles)
2. Cierre completamente la aplicación
3. Vuelva a abrirla
4. Si usa Expo Go, verifique que esté actualizado
5. Si persiste, reinicie su dispositivo

No puedo ver el detalle de una infracción

Solución:

1. Asegúrese de haber tocado la infracción para expandirla
2. Presione el botón "**Ver más**"
3. Verifique su conexión a Internet
4. Si no carga, intente con otra infracción
5. Vuelva atrás y reintente

El botón "Consultar Multas" está deshabilitado

Causas:

- No ha seleccionado el tipo de documento
- No ha ingresado el número de documento
- No ha aceptado los términos y condiciones



Sistema de Gestión de Multas Ciudadanas

Solución:

1. Complete todos los campos requeridos
2. Marque la casilla de términos y condiciones
3. El botón se habilitará automáticamente

La búsqueda no funciona

Solución:

1. Verifique que haya escrito correctamente
2. Presione el botón "**Limpiar**" para reiniciar
3. Intente con diferentes palabras clave
4. Asegúrese de estar en la sección correcta

Errores Comunes

Error: "No se encontraron multas"

Posibles causas:

- No tiene multas registradas en el sistema
- El documento ingresado es incorrecto
- Error temporal de conexión

Solución:

- Verifique el número de documento
- Presione "**Reintentar**"
- Intente más tarde

Error de conexión

Solución:

1. Verifique su conexión WiFi o datos móviles



Sistema de Gestión de Multas Ciudadanas

2. Intente cambiar de red
3. Si usa datos móviles, verifique que tenga saldo
4. Reinicie su conexión a Internet

La aplicación se cierra inesperadamente

Solución:

1. Asegúrese de tener la versión más reciente de Expo Go
2. Libere espacio en su dispositivo
3. Cierre otras aplicaciones en segundo plano
4. Reinstale Expo Go si persiste
5. Contacte a soporte técnico

Pantalla en blanco o no responde

Solución:

1. Espere unos segundos (puede estar cargando)
2. Toque la pantalla para verificar respuesta
3. Use el botón de retroceso de Android
4. Cierre y vuelva a abrir la aplicación
5. Verifique la conexión a Internet

9.14 Diferencias entre Sistema Web y Aplicación Móvil

Característica	Sistema Web	Aplicación Móvil
Plataforma	Navegador (PC, tablet, móvil)	Android únicamente



Sistema de Gestión de Multas Ciudadanas

Característica	Sistema Web	Aplicación Móvil
Registro de usuario	Requerido para funcionalidad completa	No requerido
Consulta de multas	<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> Sí
Generación de acuerdos	<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> Solo consulta
Pago de multas	<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> Sí
Pago de acuerdos de pago	<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> Sí
Notificaciones	<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No
Código de Convivencia	<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> Sí
Cálculo SMDLV	<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> Sí
Administración	<input checked="" type="checkbox"/> Sí (según rol)	<input checked="" type="checkbox"/> No
Gestión de usuarios	<input checked="" type="checkbox"/> Sí (admin)	<input checked="" type="checkbox"/> No
Anexar multas	<input checked="" type="checkbox"/> Sí (admin)	<input checked="" type="checkbox"/> No
Almacenamiento local	Cookies/sesión	<input checked="" type="checkbox"/> No almacena datos
Seguridad de sesión	30 minutos	5 minutos

Recomendaciones de uso:



Sistema de Gestión de Multas Ciudadanas

- **Use el sistema web para:**

- Gestión completa de multas y pagos
- Generación de acuerdos de pago
- Administración del sistema
- Tareas que requieren registro

- **Use la aplicación móvil para:**

- Consultas rápidas desde cualquier lugar
- Verificar infracciones sin registro
- Consultar el Código de Convivencia
- Calcular valores de multas (SMDLV)
- Realizar pagos a multas
- Realizar pagos a acuerdos de pago

9.15 Glosario de Términos - Aplicación Móvil

SMDLV: Salario Mínimo Legal Diario Vigente - Unidad de medida para calcular multas

Expo Go: Aplicación que permite ejecutar proyectos Expo sin necesidad de compilar

CC: Cédula de Ciudadanía

TI: Tarjeta de Identidad

CE: Cédula de Extranjería

Infracción: Violación a las normas del Código Nacional de Policía y Convivencia

Código de Convivencia: Conjunto de normas que regulan el comportamiento ciudadano

Proceso Coactivo: Proceso administrativo para cobrar deudas

Acuerdo de Pago: Convenio para pagar una multa en cuotas



Sistema de Gestión de Multas Ciudadanas

APK: Formato de archivo de instalación para Android

Temporizador de inactividad: Mecanismo de seguridad que cierra la sesión tras período sin uso

9.16 Seguridad y Privacidad - Aplicación Móvil

Protección de Datos

- **No almacena información personal** en el dispositivo
- Todas las consultas se realizan en **tiempo real** al servidor
- **Conexión segura** mediante HTTPS
- **Cumplimiento** de Ley de Protección de Datos Personales
- **Temporizador de seguridad** de 5 minutos de inactividad

Buenas Prácticas de Seguridad

- ✓ No comparta su dispositivo desbloqueado con terceros
- ✓ Use redes WiFi seguras para consultas
- ✓ Cierre la aplicación después de usarla
- ✓ No tome capturas de información sensible
- ✓ Verifique que esté usando la aplicación oficial

Privacidad

- Sus consultas no quedan registradas en el dispositivo
- La información solo es visible durante la sesión activa
- El sistema cierra automáticamente por inactividad
- No se comparte información con aplicaciones de terceros
- Solo se accede a datos del servidor oficial

9.17 Actualizaciones de la Aplicación Móvil

Versión Actual



Sistema de Gestión de Multas Ciudadanas

- **Versión:** 1.0.0
- **Fecha de lanzamiento:** Octubre 2025
- **Plataforma:** Android (Expo)

Cómo Verificar Actualizaciones

Si usa Expo Go:

1. Las actualizaciones se aplican **automáticamente**
2. Solo necesita abrir la aplicación con el enlace actualizado
3. No requiere desinstalar ni reinstalar

Si usa APK:

1. Deberá descargar la nueva versión del APK
2. Desinstalar la versión anterior
3. Instalar la nueva versión
4. Contacte a su administrador para obtener el nuevo APK

Registro de Cambios

Versión 1.0.0 (Actual)

- Lanzamiento inicial de la aplicación móvil
- Consulta de infracciones ciudadanas
- Código Nacional de Policía y Convivencia
- Consulta de acuerdos de pago
- Calculadora SMDLV

9.18 Recursos y Soporte - Aplicación Móvil

Canales de Soporte



Sistema de Gestión de Multas Ciudadanas

Correo Electrónico: Toca que implemetarlos

Teléfono: toca que implementarlos

Información para Reportar Problemas

Al reportar un problema con la aplicación móvil, proporcione:

Información del Dispositivo:

- Marca y modelo del dispositivo
- Versión de Android
- Memoria RAM disponible

Información de la App:

- ¿Usa Expo Go o APK?
- Versión de Expo Go (si aplica)
- Pasos para reproducir el problema

Descripción del Problema:

- ¿Qué intentaba hacer?
- ¿Qué sucedió exactamente?
- ¿Aparece algún mensaje de error?
- Capturas de pantalla (si es posible)

Conectividad:

- ¿Usa WiFi o datos móviles?
- ¿Tiene conexión estable a Internet?

10. Preguntas Frecuentes

10.1 Acceso y Registro



Sistema de Gestión de Multas Ciudadanas

P: ¿Cómo obtengo acceso al sistema?

R: Puede registrarse directamente en la página de inicio haciendo clic en "Registrarse". Complete el formulario y verifique su correo electrónico.

P: No recibí el correo de verificación, ¿qué hago?

R:

1. Revise su carpeta de spam o correo no deseado
2. Verifique que el correo ingresado sea correcto
3. Espere 5 minutos antes de solicitar reenvío
4. Use la opción "Reenviar código" en la pantalla de verificación

P: ¿Puedo usar el sistema sin registrarme?

R: Sí, puede hacer consultas básicas usando la opción "Identificación", pero con funcionalidad limitada. Para acceso completo necesita registrarse.

P: Olvidé mi contraseña, ¿cómo la recupero?

R: En la pantalla de login, haga clic en "¿Olvidó su contraseña?", ingrese su correo registrado y siga las instrucciones que recibirá por email.

10.2 Multas y Consultas

P: ¿Cómo sé si tengo multas pendientes?

R:

1. Ingrese al sistema con sus credenciales
2. Vaya a "Consultar/Ingresar"
3. Sus multas aparecerán automáticamente También puede hacer consulta rápida sin registro usando su documento.

P: ¿Por qué no aparecen todas mis multas?



Sistema de Gestión de Multas Ciudadanas

R:

- Verifique que esté consultando con el documento correcto
- Algunas multas pueden estar en proceso de registro
- Contacte a soporte si falta una multa específica

P: ¿Puedo ver el detalle de cada multa?

R: Sí, haga clic en cualquier multa para ver información completa: fecha, lugar, tipo de infracción, valor, estado y documentos adjuntos.

P: ¿Cómo descargo el comparendo?

R: En el detalle de la multa, haga clic en el botón "Descargar Comparendo (PDF)".

10.3 Acuerdos de Pago

P: ¿Qué es un acuerdo de pago?

R: Es un convenio que le permite pagar sus multas en cuotas, según su capacidad de pago, en lugar de hacerlo en un solo pago.

P: ¿Cualquier multa puede incluirse en un acuerdo de pago?

R: La mayoría sí, pero hay restricciones:

- No deben estar muy vencidas (consulte plazo específico)
- No puede tener acuerdos incumplidos anteriormente
- Algunas infracciones graves pueden tener restricciones

P: ¿Cuántas cuotas puedo solicitar?

R: Depende del valor total y la frecuencia de pago. El sistema calculará automáticamente el máximo de cuotas permitidas según las políticas vigentes.

P: ¿Debo pagar una cuota inicial?



Sistema de Gestión de Multas Ciudadanas

R: Sí, generalmente se requiere un mínimo del 20% del valor total como cuota inicial al firmar el acuerdo.

P: ¿Qué pasa si no pago una cuota a tiempo?

R:

- El acuerdo puede ser declarado incumplido
- Se generarán intereses de mora
- Puede perder los descuentos aplicados
- No podrá generar nuevos acuerdos hasta regularizar

P: ¿Puedo modificar un acuerdo ya generado?

R: Depende del estado del acuerdo. Si no ha incurrido en mora y tiene cuotas pendientes, puede solicitar una modificación contactando a un administrador.

10.4 Notificaciones

P: ¿Por qué recibo tantas notificaciones?

R: Las notificaciones le ayudan a estar al día. Puede configurar la frecuencia contactando al administrador del sistema.

P: No recibo notificaciones por correo

R:

1. Verifique que su correo esté actualizado
2. Revise la carpeta de spam
3. Contacte al administrador para verificar la configuración de notificaciones

P: ¿Puedo desactivar las notificaciones?

R: Puede configurar qué tipos de notificaciones desea recibir, pero las notificaciones críticas (vencimientos, incumplimientos) no se pueden desactivar.



Sistema de Gestión de Multas Ciudadanas

10.5 Administración (Para Administradores)

P: ¿Cómo asigno roles a un usuario?

R: Vaya a "Administración" → "Usuarios", edite el usuario y en la sección "Roles" seleccione los que desea asignar.

P: ¿Puedo crear roles personalizados?

R: Sí, en "Administración" → "Roles" puede crear nuevos roles con permisos específicos.

P: ¿Cómo cargo multas de manera masiva?

R: Use la opción "Anexar Multas" → "Carga Masiva", descargue la plantilla Excel, complétela y súbala al sistema.

P: Un usuario reporta problemas de acceso, ¿qué hago?

R:

1. Verifique que el usuario esté activo
2. Revise sus roles y permisos
3. Confirme que su correo esté verificado
4. Puede resetear su contraseña si es necesario

10.6 Problemas Técnicos

P: La página no carga correctamente

R:

1. Actualice la página (F5)
2. Borre caché y cookies del navegador
3. Intente con otro navegador
4. Verifique su conexión a Internet



Sistema de Gestión de Multas Ciudadanas

P: El sistema está muy lento

R:

- Puede haber alta demanda en el servidor
- Verifique su conexión a Internet
- Cierre pestañas innecesarias
- Intente en un horario diferente

P: No puedo ingresar

R:

- Verifique que el archivo cumpla con el tamaño máximo (- MB según el tipo)
- Use formatos permitidos (PDF)
- Intente con un archivo más pequeño

P: Se cerró mi sesión automáticamente

R: Por seguridad, el sistema cierra la sesión después de * minutos de inactividad. Simplemente vuelva a iniciar sesión.

Consejos de Uso

Para Administradores

- ✓ Revise permisos periódicamente
- ✓ Audite actividad de usuarios críticos
- ✓ Mantenga actualizados los parámetros
- ✓ Realice respaldos regulares
- ✓ Capacite a nuevos usuarios antes de asignar roles

Seguridad y Privacidad

Protección de Datos

- Todos los datos están encriptados



Sistema de Gestión de Multas Ciudadanas

- Conexión segura HTTPS
- Cumplimiento de Ley de Protección de Datos
- Auditoría de accesos

Buenas Prácticas de Seguridad

✓ Use contraseñas seguras y únicas ✓ No comparta sus credenciales ✓ Cierre sesión en computadoras compartidas ✓ Reporte accesos sospechosos inmediatamente ✓ Cambie su contraseña periódicamente

Privacidad

- Sus datos personales están protegidos
- Solo personal autorizado tiene acceso
- No compartimos información con terceros sin autorización
- Puede solicitar copia de sus datos
- Puede solicitar eliminación de datos (según aplique)

Información de Versión

Manual de Usuario

- **Versión:** 1.0
- **Fecha:** Octubre 2025
- **Aplicable a:** Sistema v1.0.0
- **Autores:** Equipo de Desarrollo
- **Última actualización:** 01/10/2025

Contacto y Referencias



Sistema de Gestión de Multas Ciudadanas

Página Web: Toca implementar **Correo Soporte:** Toca implementar **Teléfono:** Toca implementar **Dirección:** Toca implementar

Horario de Atención: -Toca implementar

Agradecimientos

Gracias por usar el Sistema de Gestión de Multas. Este sistema ha sido diseñado pensando en facilitar sus trámites y mantenerle informado sobre sus obligaciones.

Para cualquier sugerencia o comentario sobre este manual, por favor contáctenos en:
Toca implementar

© 2025 Sistema de Gestión de Multas - Todos los derechos reservados