
Especificación de Requisitos de Software

Para

Control de correspondencia Fundación mixta Univalle

Versión 1.0

Historia de Revisión

Historial de revisiones				
Ítem	Fecha	Versión	Descripción	Equipo
1	9/03/2016	1.0	Versión Inicial	Brenda Gonzalez Arce Isabella Serna Paola Castillo Ivan Guzman Ramos Alan Gomez Jorge Guevara

Tabla de Contenido

Tabla de contenido.....	ii
1. INTRODUCCIÓN.....	1
1.1 PROPÓSITO.....	1
1.2 ÁMBITO DEL SISTEMA.....	1
1.3 DEFINICIONES , ACRÓNIMOS Y ABREVIATURAS.....	1
1.3.1 Definiciones.....	1
1.3.2 Acrónimos.....	1
1.4 REFERENCIAS.....	1
1.5 VISIÓN GENERAL DE LA ERS.....	1
2. DESCRIPCIÓN GENERAL.....	2
2.1 MODELO DE CASOS DE USO.....	2
2.1.1 Catálogo de Actores.....	2
2.1.2 Diagramas Caso de Uso Principal.....	2
3. REQUISITOS ESPECÍFICOS.....	3
3.1 ESPECIFICACIONES DE CASOS DE USO.....	3
3.1.1 Caso de Uso Registrar Usuario.....	3
3.1.2 Caso de Uso Modificar Usuario.....	3
3.1.3 Caso de Uso Buscar Usuario.....	3
3.1.4 Caso de Uso Autenticar Usuario.....	3
3.1.5 Caso de Uso Recuperar Contraseña.....	3
3.1.6 Caso de Uso Inactivar por Clave Errada.....	3
3.1.7 Caso de Uso Configurar Usuario.....	3
3.1.8 Caso de Uso Registrar Funcionario.....	3
3.1.9 Caso de Uso Modificar Funcionario.....	3
3.1.10 Caso de Uso Consultar Funcionario.....	3
3.1.11 Caso de Uso Registrar Correspondencia.....	3
3.1.12 Caso de Uso Cancelar Correspondencia.....	3
3.1.13 Caso de Uso Informes de Consecutivos.....	3

3.1.16	Caso de Uso Informes de Correspondencia.....	3
3.2	REQUISITOS DE INTERFACES EXTERNOS	3
3.2.1	Interfaces de Usuario.....	3
3.2.2	Interfaces de Hardware.....	3
3.2.3	Interfaces de Software.....	3
3.2.4	Interfaces de Comunicación.....	3
3.3	REQUISITOS DE RENDIMIENTO.....	3
3.4	REQUISITOS DE DESARROLLO.....	3
3.5	REQUISITOS TECNOLÓGICOS.....	3
3.6	ATRIBUTOS DE SOFTWARE.....	3
3.6.1	Portabilidad.....	3
3.7	GLOSARIO DE TÉRMINOS.....	3
4.	ANEXOS.....	4
4.1	PROTOTIPO DE PANTALLAS DEL SISTEMA.....	4
4.1.1	Registrar Usuario.....	4
4.1.2	Modificar Usuario	4
4.1.3	Buscar Usuario.....	4
4.1.4	Autenticar Usuario.....	4
4.1.5	Recuperar Contraseña.....	4
4.1.6	Inactivar por Clave Errada.....	4
4.1.7	Configurar Usuario.....	4
4.1.8	Registrar Funcionario.....	4
4.1.9	Modificar Funcionario.....	4
4.1.10	Consultar Funcionario.....	4
4.1.11	Registrar Correspondencia.....	4
4.1.12	Cancelar Correspondencia.....	4
4.1.13	Informes de Consecutivos.....	4
4.1.14	Informes de Correspondencia.....	4

Especificación de Requisitos de Software

1. Introducción

El presente documento brinda la especificación de los diferentes escenarios presentes en el desarrollo del proceso de control de correspondencia de la fundación mixta univalle, como la interacción del usuario con el aplicativo, especificando las características de los usuarios y las funcionalidades existentes en el sistema.

1.1 Propósito

El propósito del presente documento es el de establecer y especificar los requisitos y los alcances del sistema de control de correspondencia fundación mixta univalle.

1.2 Ámbito del Sistema

El sistema es aplicable para la universidad del valle sede yumbo específicamente para el área de manejo de la correspondencia que se implemente en sus instalaciones.

1.3 Definiciones, Acrónimos y Abreviaturas

1.3.1 Definiciones

Actor	Cualquier entidad externa al sistema de control de correspondencia fundación mixta univalle, sea persona u otro sistema, que interactúa con éste.
Usuario	Persona que consta de privilegios para realizar acciones específicas con el sistema.
Caso de uso	Consiste en la especificación de una interacción usuario-sistema, con fines del modelado y análisis del sistema.
Precondición de un caso	Todas aquellas condiciones que deben cumplirse de modo

de uso	que pueda llevarse a cabo el flujo de eventos que describe el caso de uso.
Post condición de un caso de uso	Todas aquellas condiciones que deben cumplirse luego de la ejecución del flujo de eventos descritos en el caso de uso.
Flujo normal de eventos de un caso de uso	Es el caso esperado, el más común, o el estándar para la descripción del flujo de eventos de un caso de uso.
Flujo alternativo de un caso de uso	Para un caso de uso, consiste en cualquier curso distinto al flujo normal de eventos que pueda ocurrir.
Actividades	Partes en las que se descomponen los diferentes procesos.
Tareas	Partes en las que se descomponen cada uno de las actividades

1.3.2 Acrónimos

ERS	Especificación de Requisitos de Software.
------------	---

1.4 Referencias

IEEE Recommended Practice for Software Requirements Specification IEEE Std 830-1998

1.5 Visión General de la ERS

Este documento consta de tres secciones:

1. Introducción : Esta sección es la que proporciona información, a grandes rasgos, sobre lo que se desarrollará en este documento.
2. Descripción General : Esta sección es la que mostrará las principales funciones, los datos asociados, factores y supuestos que tendremos en nuestro sistema y que afectan al desarrollo del mismo.
3. Especificación : Muestra el detalle de los requisitos que debe satisfacer nuestro sistema.

2. Descripción General

En esta sección se presenta una descripción a alto nivel del sistema. Se presentará el modelo de casos de uso (modelo que muestra la funcionalidad del sistema), las características de los usuarios, las suposiciones y dependencias del sistema.

2.1 Modelo de Casos de Uso

En esta sección se presentan los diagramas de casos de uso del sistema, los cuales permitirán mostrar la funcionalidad del sistema.

Inicialmente, se indica el catálogo de actores que interactúan con el sistema y posteriormente la descripción de cada uno de los paquetes con sus respectivos diagramas de casos de uso.

2.1.1 Catálogo de Actores

2.1.1.1 Administrador

Usuario de permisos administrativos del software , este usuario está creado para inicializar el sistema, posee todos los privilegios de edición y consulta.

2.1.1.2 Secretaria

Este usuario debe estar en la Universidad contratado como secretaria, debe tener conocimiento básico del manejo de sistemas, tareas administrativas y conocer el conducto regular de la correspondencia.

2.1.1.3 Invitado

Debe ser identificado como una persona administrativa o funcionario de la universidad, autorizado para ingresar al sistema y ver los informes de la correspondencia de la fundación mixta, debe tener conocimiento básico del manejo del aplicativo.

2.1.2 Diagrama de Casos de Uso Principal

3. Requisitos Específicos

3.1 Especificaciones de Casos de Uso

3.1.1 Caso de Uso Registrar Usuarios

Especificación del caso de uso: Registrar Usuario	
ID : (C U 0.1)	
Nombre : Registrar usuario	
Descripción: Permite el registro de usuarios con roles (Secretario e Invitado)	
Autor : Brenda Gonzalez Arce	
Fecha creación: 22/10/2015	Fecha de última modificación: 28/08/2016
Actor: Administrador	
Precondiciones: El usuario debe estar autenticado con rol “administrador”.	
Postcondiciones: Un nuevo usuario es registrado en el sistema.	
Flujo normal de eventos	
Usuario	Sistema
1)El administrador ingresa al módulo Gestión Usuarios.	2) El sistema Despliega un formulario con los campos : funcionario,usuario*,rol,estado,contraseña nueva y confirmación.

<p>3) El administrador selecciona los datos respectivos del usuario que desea crear en el sistema y da clic en la imagen de Registrar Usuario.</p>	<p>(No le es necesario ingresar la contraseña nueva debido a que por defecto se le asigna una clave : primera letra del nombre en mayúscula + número de identificación + primera letra de apellido en mayúscula)</p> <p>* El dato no se puede editar.</p> <p>4) El sistema valida los datos y despliega un mensaje ‘El usuario se ha registrado satisfactoriamente’ e ingresa el nuevo usuario a la Base de Datos.</p>
Flujo Alterno	
<p>4.1 Si el administrador no ha seleccionado el campo funcionario, el sistema mostrará un mensaje diciendo “Debe elegir el funcionario que desea registrar como usuario”.</p> <p>4.2 Si se presenta un error en la consulta de la base de datos el sistema mostrará un mensaje diciendo que “Problemas al registrar usuario ”.</p>	

3.1.2 Caso de Uso Modificar Usuario

Especificación del caso de uso: Modificar Usuario

ID	(C U 0.2)
Nombre	Modificar Usuario
Descripción	El sistema debe permitir modificar la información referente a los

	usuarios.
Autor	Brenda gonzalez arce
Fecha de creación	30/10/2015 Fecha de última modificación 24/03/2016
Actores	Administrador
Precondiciones	El administrador debe estar logueado o autenticado en el sistema.
Postcondiciones	Usuario modificado

Flujo normal de eventos

Actor	Sistema
1)El administrador da clic en el icono de Gestion Usuarios.	2) El sistema despliega un JTable con los datos de los usuarios existentes, los cuales son : Identificación,nombres,apellidos,teléfono ,correo y sede , los datos están ordenados alfabéticamente .
3) El administrador selecciona con el mouse la fila del usuario que desea modificar y da clic en la imagen de Modificar Usuario.	4) El sistema Despliega un formulario con los campos : funcionario, usuario, rol , estado , contraseña nueva y confirmación ya diligenciado con los datos actuales de dicho usuario seleccionado anteriormente. (los campos :Funcionario y usuario no se pueden diligenciar por cuestiones de seguridad, por lo cual se encuentran bloqueados).
5) El administrador realiza las modificaciones respectivas de los datos en los campos y da clic en Actualizar.	6) Si el administrador diligencia los campos de contraseña nueva y confirmación, el sistema valida que la contraseña sea igual a la confirmación de la misma.) Finalmente despliega un mensaje 'El usuario se ha modificado satisfactoriamente' y se almacena el usuario con los datos modificados .

--	--

Flujo alternativo
<p>4.1 En caso de que el usuario no haya seleccionado fila del funcionario se desplegará el mensaje 'Debe seleccionar la fila del usuario a modificar'.</p> <p>6.1 Si se presenta un error en la consulta de la base de datos el sistema mostrará un mensaje diciendo "Problema al modificar funcionario " .</p> <p>6.1 En caso de que las contraseña y la confirmación de la misma no coinciden el sistema enviará un mensaje informando: "Las contraseñas no coinciden".</p>

3.1.3 Caso de Uso Buscar Usuario

Especificación del caso de uso: Buscar Usuario	
ID : (C U 0.3)	
Nombre : Consultar Usuario	
Descripción: El sistema debe permitir a el rol de usuario administrador consultar la información referente al usuario.	
Autor : Brenda Gonzalez Arce	
Fecha creación: 22/10/2015	Fecha de última modificación: 28/02/2016
Actores: Administrador	
Precondiciones: Para consultar un usuario, se debe estar registrado y por ende debe estar autenticado en el sistema.	
Postcondiciones: Usuario consultado (Se visualiza un registro de usuario) .	
Flujo normal de eventos	

Usuario	Sistema
1)El administrador da clic en el icono de Gestion Usuarios.	2)El sistema despliega la interfaz de Gestión Usuarios, el cual tiene un campo en la parte izquierda de la ventana para consultar el funcionario ingresando el numero de identificacion .
3) El administrador ingresa el número de identificación como criterio de búsqueda y da clic en “consultar”.	4)(El sistema valida que el campo de la identificación solo admita valores de tipo numérico) Si el dato ingresado coincide con el registro de la BD la información del funcionario será visualizada en una tabla con los datos : identificación , nombres , apellidos , teléfono , correo y sede.
Flujo Alterno	
4.1 Si el usuario da clic en consultar y el campo se encuentra vacío , el sistema enviará un mensaje informando “Debe ingresar la identificación”.	
4.1 Si el funcionario que se está consultando no se encuentra registrado en la bd, se enviará un mensaje informando: “La identificación ingresada no existe” .	

3.1.4 Caso de Uso Autenticar Usuario

Especificación del caso de uso: Autenticar Usuario	
ID : (C U 0.4)	
Nombre : Autenticar Usuario	
Descripción: Verifica si un usuario está registrado en el sistema	
Autor : Brenda gonzalez arce	
Fecha creación: 22/10/2015	Fecha de última modificación: 28/02/2016
Actores: Administrador , secretaria e invitado	

Precondiciones: El usuario debe estar registrado en el sistema .	
Postcondiciones: Usuario autenticado (carga perfil de usuario con sus respectiva configuración y privilegios).	
Flujo normal de eventos	
Usuario	Sistema
1)El usuario ingresa a la aplicación.	2) El sistema genera un formulario de autenticación con los campos usuario y contraseña.
3) Ingresa el usuario.	4)El sistema valida que los datos sean de carácter numérico. (la validación se efectúa en la interfaz de usuario).
5) Ingresa la contraseña.	6) El sistema valida que el campo no se encuentre vacío.
7)El usuario da clic en el botón 'Ingresar al Sistema' .	8) El sistema valida que el login y la contraseña se encuentren en la base de datos. Luego autentica al usuario y lo redirige al panel principal de la aplicación.
Flujo Alterno	
8.1 Si los campos login o contraseña estan vacios , el sistema notifica enviando un mensaje informando “Debe ingresar los campos completamente”.	
8.1 Si el documento de identificación no se encuentra registrado, el sistema mostrará un mensaje diciendo “Esta cuenta no existe”.	

8.1 En caso de que el usuario digite mal la contraseña ,después de 5 intentos de contraseña errada se hace un llamado al **caso de uso 0.8 inactivación por clave errada**.

8.1 Si el usuario es correcto pero la contraseña no es válida , el sistema mostrará un mensaje diciendo “La contraseña es incorrecta ” y posteriormente saldrá otro mensaje informando el número de intentos restantes que le quedan para digitar la contraseña , el mensaje dirá “ lleva N intentos errados para digitar la contraseña , al quinto intento fallido su cuenta será inactivada” .

3.1.5 Caso de Uso Recuperar Contraseña

Especificación del caso de uso: Recuperar Contraseña
ID : (C U 0.5)
Nombre : Recuperar Contraseña
Descripción: El sistema deberá permitir recuperar las contraseñas olvidadas o perdidas por los usuarios.
Autor : Brenda gonzalez arce

Fecha creación: 22/10/2015		Fecha de última modificación: 29/02/2016	
Actores: Secretaria e invitado			
Precondiciones: Los usuarios deben estar registrados en el sistema .			
Postcondiciones: Contraseña de usuario de autenticación recuperada.			
Flujo normal de eventos			
Usuario		Sistema	
1) El usuario ingresa a la aplicación y da clic en el link ¿ olvidó su contraseña?.		2) El sistema despliega una ventana con el campo: Identificación (campo obligatorio) .	
3) El usuario diligencia el campo y da clic en aceptar.		4) El sistema valida el campo ingresado por el usuario y confirma que la cuenta de usuario esté activa en el sistema, si es así envía un mensaje al correo electrónico informando “Debido a la solicitud de recuperación de contraseña que usted ha realizado, se le ha asignado el siguiente código : n con el que podrá ingresar a la aplicación”, finalmente se desplegará un mensaje informando "Correo enviado satisfactoriamente. "	
Flujo Alterno			
4.1 Si el número de identificación del usuario no coincide con el registrado en el sistema ,se enviará un mensaje diciendo “La identificación ingresada no existe ”.			
4.2 En caso de que el campo obligatorio se encuentre vacío el sistema enviará un mensaje diciendo “Debe ingresar la identificación ”.			
4.3 si se presenta un error en la consulta de la base de datos el sistema mostrará un mensaje diciendo “Problema al recuperar la contraseña ”.			

4.4 Si la cuenta del usuario que desea recuperar la contraseña se encuentra inactiva , el sistema mostrará un mensaje diciendo “Cuenta inactiva , no puede recuperar la contraseña”.

3.1.6 Caso de Uso Inactivar Por Clave Errada

Especificación del caso de uso: Inactivar por clave errada

ID : (C U 0.6)

Nombre : Inactivar por clave errada

Descripción: El sistema deberá permitir inactivar cuentas de usuarios por haber agotado los intentos máximos para ingresar la contraseña de inicio de sesión.

Autor : Brenda gonzalez arce

Fecha creación: 22/10/2015

Fecha de última modificación: 29/02/2016

Actores: Secretaria e invitado

Precondiciones: Los usuarios deben estar registrados en el sistema.

Postcondiciones: Usuario inactivo.

Flujo normal de eventos

Usuario	Sistema
1)El usuario ingresa al sistema.	2) El sistema Despliega la ventana de login y contraseña.
3) Ingresa el login.	4)El sistema valida que los datos de login sean de carácter numérico. (la validación se efectúa en la interfaz)
5)Ingresa la contraseña y presiona click en el botón ‘Ingresar al Sistema’.	6)El sistema valida el login y valida si la contraseña está registrada consultando

<p>7) El usuario agota el número de intentos válidos para digitar la contraseña de inicio de sesión.</p>	<p>en la Base de Datos , si la contraseña no está registrada o no es válida el sistema muestra un mensaje que dice “Lleva n "intento(s) errado(s); al quinto intento fallido, su cuenta será inactivada”,</p> <p>8) El sistema valida que el número de intentos sea igual a 5. Luego se dirige a la base de datos y cambia el estado del usuario que pasa de true que es un estado activo a false que es un estado inactivo. Y muestra un mensaje informando “Su cuenta se ha inactivado”.</p>
Flujo Alterno	
<p>6.1 En caso de que los datos ingresados (login y contraseña) por el usuario no coinciden el sistema enviará un mensaje diciendo que “Lleva n intento(s) errado(s); al quinto intento fallido, su cuenta será inactivada”</p> <p>6.1 En caso de que los campos obligatorios se encuentren vacíos el sistema enviará un mensaje diciendo “Debe ingresar los campos completamente ”.</p> <p>8.1 si se presenta un error al consultar los datos el sistema mostrará un mensaje diciendo “Problemas en actualización de información en la BD ” .</p>	

3.1.7 Caso de Uso Configurar Usuario

Especificación del caso de uso: Configurar Usuario

ID	(C U 0.7)
Nombre	Configurar Usuario

Descripción	El sistema debe permitir configurar la información referente a los usuarios registrados en el sistema.		
Autor	Brenda gonzalez arce		
Fecha de creación	30/10/2015	Fecha de última modificación	24/03/2016
Actores	Secretaria y administrador .		
Precondiciones	El usuario debe estar logueado o autenticado en el sistema.		
Postcondiciones	Usuario configurado.		

Flujo normal de eventos

Actor	Sistema
1)El usuario da click en el icono configuración de usuario .	<p>2) El sistema despliega un formulario con los campos : Identificación , tipo documento, nombres , apellidos, correo, teléfono, dependencia , contraseña nueva y confirmación . Dichos campos visualizan la información del usuario que se encuentra logueado.</p> <p>(los campos : identificación tipo de documento , nombres, apellidos y dependencia ya vienen por defecto y no se pueden cambiar por cuestiones de seguridad, por lo cual se encuentran bloqueados).</p>
<p>3) El usuario edita los campos que quiera configurar y da clic en el botón “actualizar”.</p> <p><u>(Si el usuario no desea modificar la contraseña puede dejar los campos de contraseña y confirmación vacíos*).</u></p>	<p>4) El sistema valida que los campos: Teléfono sólo sea de carácter numérico y que el formato de correo electrónico sea el adecuado.</p> <p>Si el usuario diligencia los campos de contraseña nueva y confirmación, el sistema valida que la contraseña sea igual a la confirmación de la misma.)</p> <p>Si los datos son válidos , el sistema despliega un mensaje informando : “El</p>

	usuario se ha modificado satisfactoriamente". y se almacena en el sistema con los nuevos datos.
--	---

Flujo alterno
<p>4.1 En caso de que las contraseña y la confirmación de la misma no coinciden el sistema enviará un mensaje informando: "Las contraseñas no coinciden".</p> <p>4.2 Si la contraseña tiene menos de 6 caracteres o si excede los 10 mostrará "La longitud de la contraseña debe ser de 6 a 10 caracteres".</p> <p>4.2 En caso de que todos los campos se encuentren vacíos el sistema enviará un mensaje informando : "Debe ingresar los campos completamente ".</p> <p>4.3. Si el formato del correo electrónico no es válido el sistema notificará enviando un mensaje informando: "El formato del correo electrónico es inválido" .</p> <p>4.4 Si se presenta un error en la consulta de la base de datos el sistema mostrará un mensaje informando: "Problema al modificar el usuario ".</p>

3.1.8 Caso de Uso Registrar Funcionario

Especificación del caso de uso: Registrar Funcionario
ID : (C U 0.8)

Nombre : Registrar Funcionario	
Descripción: Permite el registro de Funcionarios al sistema.	
Autor : Brenda gonzalez arce	
Fecha creación: 24/03/2016 Fecha de última modificación: 24/03/2016	
Actor: Administrador y secretaria .	
Precondiciones: El usuario debe estar autenticado en el sistema , con roles de usuario (administrador o secretaria).	
Postcondiciones: Un nuevo funcionario es registrado en el sistema.	
Flujo normal de eventos	
Usuario	Sistema
1) El usuario da clic en el icono de Gestion Funcionarios.	2) El sistema Despliega un formulario con los campos : Identificación, tipo documento , nombres, apellidos, correo, teléfono, dependencia, sede y cargo.
3) El usuario diligencia los campos correspondientes al registro.	4) El sistema valida que lo campos : nombres, apellidos y cargo solo sean letras y valida que el teléfono e identificación sólo sea de carácter numérico. (El sistema hace todas estas validaciones en la interfaz cuando el usuario diligencia los campos).
5)El usuario da clic en la imagen de registrar funcionario.	6)El sistema valida el formato del correo electrónico y valida si la identificación se encuentra en la base de datos. Si los datos son válidos y la identificación no se encuentra en la base de datos el

	sistema muestra un mensaje informando que “El usuario se ha registrado satisfactoriamente” , posteriormente el funcionario se almacena en el sistema.
<p>4.1 Si todos los campos o algunos de los mencionados anteriormente se encuentran vacíos el sistema enviará un mensaje informando : “Debe ingresar los campos completamente” .</p> <p>6.1. Si el formato del correo electrónico no es válido el sistema notificará enviando un mensaje informando : “El formato del correo electrónico es inválido” .</p> <p>6.2 Si la identificación ingresada por el usuario ya se encuentra almacenada en la base de datos. el sistema enviará un mensaje informando: “El Funcionario que ha ingresado ya se encuentra registrado”.</p>	

3.1.9 Caso de Uso Modificar Funcionario

Especificación del caso de uso: Modificar Funcionario
--

ID	(C U 0.9)
Nombre	Modificar Funcionario
Descripción	El sistema debe permitir modificar la información referente a los funcionarios almacenados en el sistema .
Autor	Brenda gonzalez arce
Fecha de creación	24/03/2016 Fecha de última modificación 24/03/2016
Actores	Administrador y secretaria.
Precondicion es	Los roles de usuario (administrador o secretaria), deben encontrarse logueados o autenticados en el sistema.
Postcondicio nes	Funcionario modificado

Flujo normal de eventos

Actor	Sistema
1)El usuario da clic en el icono de Gestion Funcionarios.	2) El sistema despliega un JTable con los datos de los funcionarios existentes , los cuales son : Identificación,nombres,apellidos,teléfono,correo y sede , los datos se encuentran ordenados alfabéticamente .
3) El usuario selecciona con el mouse la fila del funcionario que desea modificar y da clic en la imagen de Modificar Funcionario.	4) El sistema Despliega un formulario con los campos : Identificación, tipo documento , nombres, apellidos, correo, teléfono, dependencia, sede y cargo ya diligenciado con los datos actuales de dicho funcionario seleccionado anteriormente. (los campos : Identificación , tipo de documento ,nombres y apellidos ya vienen por defecto y no se pueden cambiar por cuestiones de seguridad, por

<p>5) El usuario realiza las modificaciones respectivas al funcionario en los campos de texto y da clic en Actualizar.</p>	<p>lo cual se encuentran bloqueados).</p> <p>6) El sistema valida el formato del correo electrónico , que el campo cargo solo sea letras , y el campo teléfono sólo sea de carácter numérico.</p> <p>Si los campos son válidos , el sistema despliega un mensaje 'El funcionario se ha modificado satisfactoriamente', y posteriormente se almacena en el sistema.</p>
--	--

Flujo alterno
<p>3.1 En caso de que el usuario no haya seleccionado fila del funcionario se desplegará el mensaje 'Debe seleccionar la fila del funcionario a modificar'.</p> <p>6.1 Si se presenta un error en la consulta de la base de datos el sistema mostrará un mensaje diciendo "Problema al modificar funcionario " .</p> <p>6.2. Si el formato del correo electrónico no es válido el sistema notificará enviando un mensaje informando :“El formato del correo electrónico es inválido” .</p>

3.1.10 Caso de Uso Buscar Funcionario

Especificación del caso de uso: Buscar Funcionario	
ID : (C U 0.3)	
Nombre : Buscar Funcionario	
Descripción: El sistema debe permitir a los roles de usuario(administrador y secretaria) consultar la información referente al funcionario.	
Autor : Brenda gonzalez arce	
Fecha creación: 24/03/2016 Fecha de última modificación: 24/03/2016	
Actores: Administrador y secretaria .	
Precondiciones:Para consultar un funcionario, se debe estar autenticado en el sistema.	
Postcondiciones: Se visualiza un registro de funcionario.	
Flujo normal de eventos	
Usuario	Sistema
1)El usuario da clic en el icono de Gestion Funcionarios.	2) El sistema despliega un JTable con los datos de los funcionarios existentes , los cuales son : Identificación,nombres,apellidos,teléfono, correo y sede , los datos se encuentran ordenados alfabéticamente , Además tiene un campo para consultar el funcionario por el numero de identificacion.
3) El usuario ingresa el documento de identidad como criterio de búsqueda y da clic en “Consultar”.	4) (El sistema valida que el campo solo admite valores de tipo numérico). Si el dato ingresado coincide con el registro de la base de datos , la

	información del funcionario será visualizada en una tabla.
Flujo Alterno	
<p>4.1 Si el usuario da clic en consultar y el campo se encuentra vacío , el sistema enviará un mensaje informando “Debe ingresar la identificación”.</p> <p>4.2 Si el funcionario que se está consultando no se encuentra registrado en la base de datos , se enviará un mensaje informando: “La identificación ingresada no existe” .</p>	

3.1.11 Caso de Uso Registrar Correspondencia

Especificación del caso de uso: Registrar correspondencia	
ID : (C U 1.1)	
Nombre : Registrar correspondencia	
Descripción: el sistema debe permitir registrar la correspondencia entrante y saliente.	
Autor : Brenda gonzalez arce	
Fecha creación: 22/10/2015	fecha de última modificación: 01/02/2016
Actores: secretaria	
Precondiciones: para efectuar el registro de la correspondencia , el rol de usuario (secretaria) debe haberse autenticado en el sistema.	
Postcondiciones: correspondencia registrada.	
Flujo normal de eventos	

Usuario	Sistema
1)el usuario da click sobre el icono de gestión de correspondencia, el icono tiene 2 mensajes de color amarillo y verde.	2) el sistema Despliega la ventana del panel de navegación correspondencia.
3) el usuario da click sobre el icono de registrar correspondencia , el icono tiene 2 mensajes de color amarillo y verde.	4) el sistema despliega el formulario de registro de correspondencia.
5) el usuario diligencia los campos correspondientes , los cuales son : fecha de documento , tipo origen , dependencia remitente , persona remitente, tipo destino, tipo de destinatario, asunto , observaciones, tipo origen de envio ,documento y confidencial. Luego el usuario da click en el botón de aceptar.	6) El sistema valida los campos, Muestra un mensaje que dice “guardado exitoso!”.Y almacena la correspondencia en el sistema.

Flujo Alterno

6.1 En caso de que los datos ingresados por el usuario no sean válidos, el sistema enviará un mensaje diciendo que “datos no válidos”, el mensaje tendrá un icono de una X color rojo.

6.1 En caso de que los campos obligatorios se encuentren vacíos el sistema enviará un mensaje diciendo “se deben ingresar los datos completamente ”, el mensaje tendrá un icono de una X color rojo.

6.1 Si se presenta un error al acceder a la base de datos , el sistema mostrará un mensaje diciendo “error ”, el mensaje tendrá un icono de una X color rojo.

3.1.12 Caso de Uso Cancelar Correspondencia

Especificación del caso de uso: Cancelar Correspondencia	
ID : (C U 1.2)	
Nombre : Cancelar Correspondencia	
Descripción: el sistema debe permitir cancelar correspondencia.	
Autor : Brenda gonzalez arce	
Fecha creación: 22/10/2015 fecha de última modificación: 01/03/2016	
Actores: secretaria	
Precondiciones: para efectuar la anulación de la correspondencia , el rol de usuario (secretaria) debe haberse autenticado en el sistema.	
Postcondiciones: correspondencia anulada .	
Flujo normal de eventos	
Usuario	Sistema
1) el usuario da click sobre el icono de gestión de correspondencia, el icono tiene 2 mensajes de color amarillo y verde.	2) el sistema Despliega la ventana del panel de navegación correspondencia.
3) el usuario da click sobre el icono de cancelar correspondencia , el icono tiene una carpeta color café y un mensaje color blanco.	4) el sistema despliega la ventana de cancelar correspondencia la cual tiene una lista de los registros de correspondencia existentes (entrante y saliente) con los datos (fecha , encargado documento , tipo , número correspondencia y asunto) , un campo para ingresar un número de correspondencia específico a cancelar y un calendario para buscar el número de correspondencia por fecha.
	6) El sistema valida y anula la correspondencia, luego despliega un

5) el usuario selecciona la correspondencia y da clic en el botón de 'aceptar'.	mensaje que dice "se ha cancelado el registro satisfactoriamente".
---	--

Flujo Alterno

6.1 En caso de que el usuario ingrese letras en el campo (número de correspondencia), el sistema enviará un mensaje diciendo "El dato ingresado debe ser numérico", el mensaje tendrá un icono de una X color rojo.

6.1 En caso de que los datos ingresados por el usuario no se encuentren en la base de datos, el sistema enviará un mensaje diciendo que "no se encontraron resultados", el mensaje tendrá un icono de una X color rojo.

6.1 En caso de que el usuario seleccione en el calendario una fecha no válida , el sistema enviará un mensaje diciendo "selección incorrecta de la fecha", el mensaje tendrá un icono de una X color rojo .

6.1 Si se presenta un error al acceder a la base de datos , el sistema mostrará un mensaje diciendo "error" , el mensaje tendrá un icono de una X color rojo.

3.1.13 Caso de Uso Informes de Consecutivos

Especificación del caso de uso: Informes de consecutivos	
ID : (C U 3.1)	
Nombre : Informes de consecutivos	
Descripción: el sistema debe permitir realizar informes de consecutivos generados por intervalo de tiempo, destinatario y asunto.	
Autor : brenda gonzalez arce	
Fecha creación: 22/10/2015	fecha de última modificación: 01/03/2016

Actores: secretaria e invitado	
Precondiciones: el usuario debe estar autenticado y el sistema debe tener una conexión a la base de datos.	
Postcondiciones: informes de consecutivos .	
Flujo normal de eventos	
Usuario	Sistema
1)el usuario da click sobre el icono de gestión de informes, el icono tiene una hoja de papel con una lupa.	2) el sistema Despliega la ventana del panel de navegación informes.
3) el usuario da click sobre el icono de consecutivos generados , él icono tiene una hoja de papel con una lupa.	4) el sistema despliega la ventana de informes de consecutivos, la cual tiene una lista de los registros , con los datos (fecha , destinatario y asunto), un campo para que ingrese un número de un consecutivo en particular y tiene dos calendarios para poder buscar el consecutivo por fecha inicial y final.
5) el usuario da clic en el botón de 'aceptar' si desea buscar un consecutivo en específico para mirar el informe .	6)el sistema valida y hace la consulta en la base de datos luego despliega el informe del consecutivo deseado.
Flujo Alterno	
6.1 En caso de que los datos ingresados por el usuario no se encuentren en la base de datos, el sistema enviará un mensaje diciendo que “no se encontraron resultados”, el mensaje tendrá un icono de una X color rojo.	
6.1 En caso de que el usuario ingrese letras en el campo (número de consecutivo), el sistema enviará un mensaje diciendo “El dato ingresado debe ser numérico”, el mensaje tendrá un icono de una X color rojo.	
6.1 En caso de que el usuario seleccione en el calendario una fecha no válida , el sistema enviará un mensaje diciendo “selección incorrecta de la fecha”, el mensaje tendrá un icono de una X color rojo .	
6.1 Si se presenta un error al acceder a la base de datos , el sistema mostrará un	

mensaje diciendo “error ” , el mensaje tendrá un icono de una X color rojo.

3.1.14 Caso de Uso Informes de Correspondencia

Especificación del caso de uso: Informes de Correspondencia

ID : (C U 3.2)

Nombre : Informes de Correspondencia

Descripción: el sistema debe permitir realizar informes de correspondencia entrante generados por intervalo de fechas, destinatario y origen.

Autor : Brenda gonzalez arce

Fecha creación: 22/10/2015 fecha de última modificación: 01/03/2016

Actores: secretaria e invitado

Precondiciones: el usuario debe estar autenticado y el sistema debe tener una conexión a la base de datos.

Postcondiciones: informes de correspondencia .

Flujo normal de eventos

Usuario	Sistema
1)el usuario da click sobre el icono de gestión de informes, el icono tiene una hoja de papel con una lupa.	2) el sistema Despliega la ventana del panel de navegación informes.
3) el usuario da click sobre el icono de correspondencia anulada , el icono tiene una hoja de papel con una lupa.	4) el sistema despliega la ventana de informes de correspondencia, la cual tiene una lista de los registros , con los datos (fecha , destinatario y origen), un campo para que ingrese un número de una correspondencia en particular y tiene dos calendarios para poder buscar

5) el usuario da clic en el botón de 'aceptar' si desea buscar una correspondencia en específico para mirar el informe .	el número de la correspondencia por fecha inicial y final. 6)el sistema valida y hace la consulta en la base de datos luego despliega el informe de la correspondencia deseada.
--	--

Flujo Alterno

6.1 En caso de que los datos ingresados por el usuario no se encuentren en la base de datos, el sistema enviará un mensaje diciendo que “no se encontraron resultados”, el mensaje tendrá un icono de una X color rojo.

6.1 En caso de que el usuario ingrese letras en el campo (número de correspondencia), el sistema enviará un mensaje diciendo “El dato ingresado debe ser numérico”, el mensaje tendrá un icono de una X color rojo.

6.1 En caso de que el usuario seleccione en el calendario una fecha no válida , el sistema enviará un mensaje diciendo “selección incorrecta de la fecha”, el mensaje tendrá un icono de una X color rojo .

6.1 Si se presenta un error al acceder a la base de datos , el sistema mostrará un mensaje diciendo “error ” , el mensaje tendrá un icono de una X color rojo.

3.2 Requisitos de Interfaces Externos

3.2.1 Interfaces de Usuario

la interfaz de los usuarios será en entorno de escritorio y el manejo de la aplicación se realizará a través del mouse y el teclado.

3.2.2 Interfaces Hardware

No se han definido.

3.2.3 Interfaces Software

No habrá ninguna interfaz de software con sistemas externos por el momento.

3.2.4 Interfaces de Comunicación

3.3 Requisitos de Rendimiento

En cuanto a al tiempo de espera para un aspecto determinado en el sistema se espera que sea lo más rápido posible para dar una respuesta. Tiempo de espera de una respuesta máximo 1 minuto en el peor de los casos, en el caso de ser más, dependerá de la cantidad de información detallada que proporcione el usuario para los resultados buscados por el usuario. En el sistema debe existir consistencia de información durante todo el tiempo de funcionamiento del mismo.

3.4 Requisitos de Desarrollo

El ciclo de vida elegido.....

3.5 Requisitos Tecnológicos

- El sistema usará una base de datos, la cual será PostgreSQL version 9.4
- La aplicación se ejecutará en un PC con sistema operativo windows 7 u 8.
- Será una aplicación de escritorio.

3.6 Atributos de Software

3.6.1 Portabilidad

El sistema se ejecutará satisfactoriamente sobre un sistema operativo Windows 7 u 8, manejando la base de datos PostgreSQL versión 9.4 . Además, la aplicación de escritorio será desarrollada en el lenguaje de programación Java.

3.7 Glosario de Términos