

Acácio

Daniel Silva

Matheus Bolato

Munir

BRX

Acessibilidade, tecnologia e Mobilidade
Plano de continuidade de negócios

São Paulo/2025

Descrição da Empresa:

A BRX nasceu em 2025, idealizada por um grupo de estudantes universitários apaixonados por tecnologia e inovação. Motivados pelo desejo de transformar a visão retrógrada sobre mobilidade urbana e sua relação com a natureza, fundamos uma empresa comprometida em oferecer soluções modernas, sustentáveis e acessíveis.

Somos especializados no desenvolvimento, produção e comercialização de bicicletas em São Paulo, unindo tecnologia, design e sustentabilidade em cada modelo. Nosso trabalho abrange todas as etapas do processo, desde a concepção dos projetos até a montagem final, assegurando qualidade, desempenho e conforto para nossos usuários. Nosso compromisso é entregar mobilidade inteligente e democrática, alcançando todas as classes sociais.

Desenvolvemos bicicletas que atendem a diferentes perfis de ciclistas: desde aqueles que pedalam em busca de lazer e bem-estar até atletas e profissionais que necessitam de equipamentos de alto rendimento e performance avançada.

Áreas que a empresa atua:

Tecnologia, inovação e sustentabilidade.

Principais tarefas:

Criação e design de bicicletas.

Criação de acessórios como (capacetes, viseiras, proteções etc.)

Distribuição e montagem.

Principais produtos:

Bicicletas Urbanas: modelos mais práticos com custo benéfico e confortáveis, ideais para mobilizações diárias, com design moderno.

Bicicletas Esportivas: projetadas para aqueles que buscam alto desempenho, resistência e leveza, com materiais de última geração (alumínio, fibra de carbono).

Bicicletas Infantis: seguras e adaptadas a diferentes idades, com foco em ergonomia, diversão e aprendizado.

Bicicletas Elétricas: integração entre energia limpa e mobilidade urbana, proporcionando praticidade e eficiência para quem busca alternativas sustentáveis.

Acessórios e peças: capacetes, luzes, suportes e peças de reposição compatíveis com nossos modelos.

Recursos críticos identificados

Infraestrutura física: fábrica, armazém e escritório administrativo.

setor do TI: banco de dados de clientes, site institucional e plataforma de vendas.

equipe geral: equipe de engenharia, design, marketing e logística.

Equipamentos: máquinas de montagem, computadores de potência para design, banco de servidores de backup e impressão 3D de protótipos.

Análise de Impacto nos Negócios (BIA):

Evento de Risco	Impacto Potencial	Prioridade
Queda do sistema de vendas online	Perda de receita e clientes	Alta
Queda de energia elétrica	Paralisação da produção	Alta
Falha na logística de fornecimento de peças	Atrasos na produção	Média
Ataque cibernético	Vazamento de dados e perda de confiança	Alta
Ausência de equipe	Redução da produtividade	Média
Mal funcionamento de equipamento	Queda de produção e gasto com manutenção, e/ou troca de equipamento	Média
Falha no sistema de segurança	Invasões, roubo de equipamentos e produtos	Alta
Desastre natural	Pessoas e a empresa com danos físicos	Alta

Estratégias de prevenção e recuperação propostas:

Backups automáticos: Além da utilização de servidores físicos a BRX utilizará servidores e nuvem para maior segurança, como backups de 12 em 12 horas.

Contrato com fornecedores alternativos: Caso aconteça problemas com as entregas de materiais ou quebra de contratos, é essencial manter fornecedores reservas confiáveis.

Gerador de energia reserva: Para evitar quedas de energia que atrapalharão a produção e as demais áreas, serão instalados geradores que garantirão a continuidade das atividades.

Treinamento da equipe: Utilizando material didático e treinamento prático, iremos garantir que não tenha nenhuma falha nos setores além de garantir a contratação de funcionários.

Plano de comunicação: Uso do site da empresa, redes sociais e e-mail marketing (se os sistemas estiverem operacionais) para informar sobre o status das operações, garantindo um atendimento eficiente no caso de reclamações e feedback.

Comunicação Interna: Um grupo de mensagens alternativo (WhatsApp/Telegram) caso e-mail ou telefonia principal falhe.

Seguro: Cobrindo perdas por desastres físicos e roubos.

Plano de Ação

Uma equipe central é responsável por gerenciar a crise. Se um membro estiver indisponível, o substituto imediato assume a função.

Líder do Plano: Coordenação geral, tomada de decisão final, comunicação externa/mídia.

Coordenador de Operações: Gestão do estoque, oficina, e restauração física das operações.

Coordenador de TI: Recuperação de sistemas, backups, segurança cibernética.

Coordenador de Comunicação: Comunicação com clientes, funcionários e parceiros.

Cenário A: Incêndio ou danos graves à empresa.

Objetivo Primário: Segurança humana e mitigação de danos físicos.

Passo	Ação Imediata	Responsável
1	Acionar alarme de incêndio e evacuar o local imediatamente pelo ponto de encontro.	Todos os funcionários
2	Ligar para os bombeiros (193) e polícia (190).	Líder do Plano
3	Contatar a seguradora para relatar o sinistro e iniciar processo de vistoria.	Coordenador de Operações
4	Mapear estoque perdido e listar equipamentos danificados com base nos últimos inventários.	Coordenador de Operações
5	Estabelecer local de operação temporário (home office, outra sala alugada).	Líder do Plano

Cenário B: Roubo significativo ou arrombamento.

Objetivo Primário: Apoio às autoridades e registro de perdas para o seguro.

Passo	Ação Imediata	Responsável
1	Ligar para a polícia (190) e não tocar em nada até a chegada da perícia.	Primeiro a identificar
2	Contatar a seguradora para relatar o sinistro.	Líder do Plano
3	Fornecer imagens do CFTV e inventário detalhado dos itens roubados às autoridades e seguro.	Coordenador de Operações
4	Comunicar clientes cujas bicicletas estavam na oficina sobre o ocorrido.	Coordenador de Comunicação

Cenário C: Ataque cibernético (Ransomware, Vazamento de Dados).

Objetivo Primário: Conter o ataque, proteger dados e restaurar sistemas.

Passo	Ação Imediata	Responsável
1	Desconectar imediatamente os sistemas e computadores afetados da rede (Wi-Fi e cabo).	Coordenador de TI / Usuário afetado
2	Ativar a equipe de TI externa/especialistas em resposta a incidentes.	Coordenador de TI
3	Avaliar a extensão do dano e se houve vazamento de dados pessoais.	Coordenador de TI / Líder do Plano
4	Iniciar a recuperação dos sistemas a partir dos backups seguros e offline.	Coordenador de TI
5	Notificar a ANPD (Autoridade Nacional de Proteção de Dados) e os clientes afetados, se houver vazamento de dados pessoais (Prazo LGPD: 2 dias úteis).	Líder do Plano/Comunicação

Cenário D: Queda de energia elétrica (Blackout).

Objetivo Primário: Segurança humana e mitigação de danos físicos.

Passo	Ação	Responsável
1	Auxiliar clientes e funcionários a se moverem para áreas iluminadas (utilizar lanternas de emergência ou luz natural).	Todos os funcionários
2	Desligar computadores e máquinas de oficina de forma segura para evitar danos por picos de energia no retorno.	Coordenador de TI / Funcionários
3	Fechar e trancar vitrines, caixas e áreas de estoque para evitar furtos em condições de pouca luz.	Coordenador de Operações
4	Iniciar o gerador de energia e verificar quais sistemas foram religados automaticamente.	Coordenador de TI
5	Informar a equipe sobre a situação e o plano de ação via canal alternativo.	Líder do Plano
6	Ligar os equipamentos apenas após a energia se estabilizar e com autorização do Coordenador de TI.	Todos os funcionários
7	Fazer uma checagem rápida do estoque para garantir que nada foi perdido ou danificado durante o incidente.	Coordenador de Operações
8	Informar clientes e equipe que a operação normal foi retomada.	Coordenador de Comunicação

Cenário E: Falha na logística de fornecimento de peças.

Objetivo Primário: Requisitar peças de fornecedores secundários e informar clientes.

Passo	Ação	Responsável
1	Confirmar a natureza exata do atraso e a duração estimada da falha	Líder do Plano / Coordenador de Operações
2	Avaliar quais produtos serão afetados e quando o estoque de segurança se esgotará	Coordenador de Operações
3	Entrar em contato com os fornecedores secundários para verificar a disponibilidade de estoque e iniciar pedidos de emergência	Coordenador de Comunicação
4	Informar as equipes de Vendas, Marketing e Atendimento ao Cliente sobre quais produtos terão atrasos ou ficarão indisponíveis, e os novos prazos estimados.	Coordenador de Operações / Coordenador de Comunicação
5	Se os atrasos afetarem pedidos já realizados, comunique os clientes oferecendo opções como: - Manter o pedido com novo e com um pequeno desconto pelo transtorno. - Reembolso total - Sugestão de produto alternativo disponível em estoque	Líder do Plano / Coordenador de Comunicação
6	Após a normalização, trabalhar com o fornecedor principal para garantir o retorno total da capacidade de fornecimento e o ajuste dos cronogramas	Líder do Plano / Coordenador de Operações
7	Priorizar a reposição do estoque de segurança que foi utilizado durante a crise	Coordenador de Operações

Cenário F: Queda do sistema de vendas.

Objetivo Primário: Restaurar sistema e informar clientes.

Passo	Ação	Responsável
1	A equipe de TI deve confirmar o problema e acionar a Equipe de Crise	O primeiro a identificar comunica ao Coordenador de TI
2	A equipe de TI deve diagnosticar a causa raiz da falha e registrar todas as ações tomadas.	Coordenador de TI
3	Isole a falha para evitar que o problema afete outros sistemas internos	Coordenador de TI
4	Redirecione automaticamente o tráfego do site principal para uma página informando sobre a indisponibilidade e um prazo estimado de retorno	Coordenador de TI
5	Comunique a queda através de múltiplos canais	Líder do Plano / Coordenador de Comunicação
6	Caso a interrupção seja prolongada, crie um processo manual temporário para registrar pedidos críticos e processá-los no sistema assim que ele retornar	Coordenador de Comunicação
7	Após a normalização, use o backup mais recente para restaurar o sistema, valide a integridade dos dados e teste as funcionalidades críticas do site antes de liberar para o público geral	Coordenador de TI
8	Comunique a volta do sistema através dos canais usados anteriormente.	Líder do Plano / Coordenador de Comunicação

Cenário G: Ausência de funcionários.

Objetivo Primário: Remanejamento de funcionários e priorização de tarefas.

Passo	Ação	Responsável
1	O gestor da área deve ser notificado o mais rápido possível sobre a ausência	Funcionário
2	O gestor avalia o impacto da ausência com base no mapeamento de funções críticas e no estoque de trabalho pendente	Coordenador de Operações / Líder do Plano
3	Remanejamento interno, utilizando o funcionário treinado via <i>cross-training</i> para cobrir a função	Coordenador de Operações / Líder do Plano
4	Ajuste as cargas de trabalho da equipe remanescente, estabelecimento de prioridades claras sobre quais tarefas devem ser mantidas e quais podem ser temporariamente pausadas	Coordenador de Operações
5	Se o funcionário ausente retornar, faça uma reintegração gradual se necessário. Se um novo funcionário (interno ou externo) assumir a função permanentemente, garanta um processo de integração eficiente usando os SOPs documentados	Coordenador de Operações / Líder do Plano

Cenário H: Defeito em equipamento industrial.

Objetivo Primário: Segurança humana e troca/manutenção do equipamento.

Passo	Ação	Responsável
1	Garanta a segurança dos operadores e de outras pessoas ao redor. Isole o equipamento, desligue a energia se necessário e siga os protocolos de segurança da empresa	Coordenador de Operações
2	A equipe de manutenção interna deve fazer um diagnóstico preliminar da falha.	Coordenador de Operações
3	Se a falha não puder ser resolvida internamente ou se for de alta complexidade, acione imediatamente o suporte técnico do fornecedor ou o técnico especializado.	Coordenador de Operações / Líder do plano
4	Interrompa a produção ou o serviço afetado pelo equipamento para evitar danos adicionais ou produtos com defeito.	Coordenador de Operações
5	Informe a gerência, as equipes de vendas e atendimento ao cliente sobre a falha, o impacto e o tempo estimado de inatividade	Coordenador de Comunicação
6	Priorize o reparo do equipamento utilizando as peças de reposição em estoque ou o suporte técnico acionado. Se o reparo não for viável, use o equipamento de <i>backup</i>	Coordenador de Operações
7	Antes de retomar a operação total, teste o equipamento reparado ou substituído para garantir que está funcionando corretamente e produzindo resultados de qualidade	Coordenador de Operações
8	Retome a produção ou o serviço de forma gradual, monitorando de perto o equipamento nas primeiras horas/dias após o reparo	Coordenador de Operações / Líder do Plano

Sugestões e teste do plano:

Avaliação pós-crise: Análise da causa raiz da falha, avaliar a eficácia e como foi o andamento do plano de contingência.

Revisão do plano: O plano será praticado, revisado e atualizado anualmente, ou sempre que houver mudanças significativas na empresa (nova loja, novos sistemas de TI, etc.).

Simulação de falha de sistema: Desligar temporariamente o servidor principal e medir o tempo de resposta da equipe.

Teste de recuperação de dados: Restaurar um backup e colocar a prova o treinamento prático de emergência: realizar um “dia de crise simulada” para avaliar comunicação e reações da equipe.

Avaliação pós-teste: Registrar falhas observadas e melhorar o plano.