

2º Entrega PI: Mapa de Processos - Diagrama / Fluxograma de um Processo-chave

Objetivo: O objetivo da atividade é representar um processo-chave, mostrando como ele começa, se desenvolve e termina, por meio de um fluxograma claro e coerente. Além disso, é preciso justificar a escolha do processo, identificar possíveis gargalos e propor melhorias para torná-lo mais eficiente.

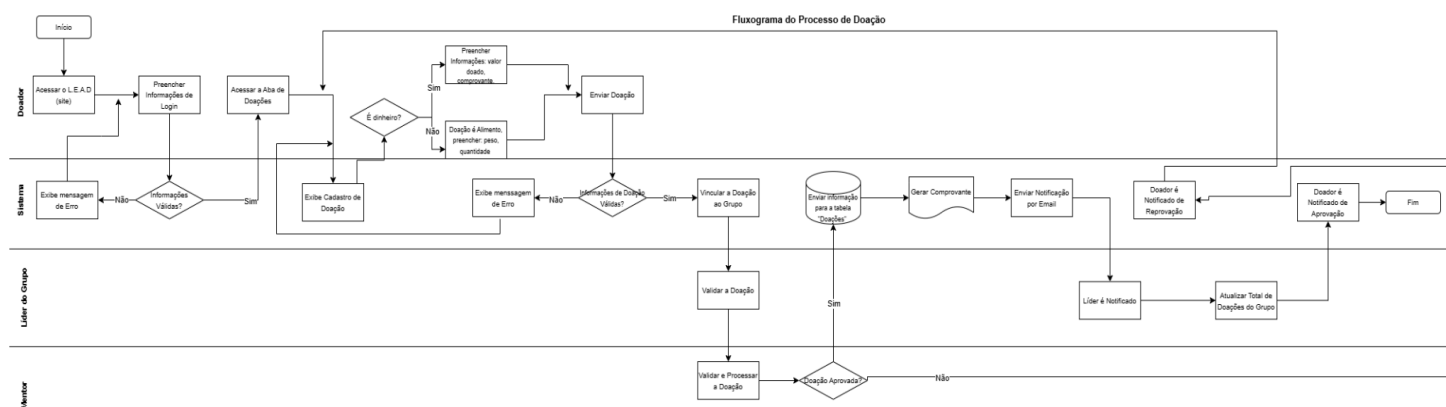
Nomes:

Bruno Rodrigues da Costa | RA: 25027986
Enzo Henrique Neves Sena | RA: 25027727
Harry Zhu | RA: 25027808
Murilo Ângelo Pimentel Braggio | RA: 25027958
Vitor Paes Kolle | RA: 25027590

Curso: Gestão
Empresarial
Profº Drº
Leonardo
Lugoboni

Turma: CCOMP
2

Mapa de Processos - Fluxograma do Processo de Doação



Link do Fluxograma: [Entrega 2 - Gestão Empresarial](#)

1 Escolha e Justificativa do Processo Modelado

Processo escolhido: Cadastro e Validação de Doações (site LEAD).

Justificativa: O processo de cadastro e validação de doações é central para o funcionamento do nosso website (L.E.A.D) de doações, pois garante que as contribuições (monetárias e em alimentos) sejam registradas, validadas, vinculadas a grupos apropriados e confirmadas junto aos doadores. Modelar este processo é essencial para identificar gargalos que impactam a velocidade de processamento, a confiabilidade dos dados e a satisfação dos doadores.



2) Descrição do fluxo (início, etapas principais e fim)

Início: O doador acessa o site LEAD e faz login.

Etapas principais:

- Preenchimento das informações de login e acesso à aba de doações;
- Escolha do tipo de doação: dinheiro (preencher valor e comprovante) ou alimento (preencher peso e quantidade);
- Envio da doação pelo doador;
- Validação automática inicial (verificação de campos obrigatórios e formato de comprovante);
- Exibição de mensagens de erro para dados inválidos (retorno ao doador para correção);
- Se válido, vinculação da doação a um grupo responsável e notificação do líder do grupo;
- Validação pelo líder do grupo e posterior validação/processamento pelo mentor (responsável final);
- Decisão de aprovação: se aprovado, geram-se comprovante e notificações por e-mail, atualiza-se o total de doações do grupo e o doador é notificado de aprovação (fim);
- Se reprovado, o doador é notificado de reprovação e realiza o processo de doação novamente (fim).

3) Principais Gargalos Identificados

- Validação manual por líderes/mentores: aprovações em cadeia podem causar atrasos, especialmente quando dependem de disponibilidade humana.
- Erros/omissões no preenchimento: dados inválidos ou comprovantes ilegíveis levam a retornos e reenvios, aumentando o tempo até a conclusão.
- Notificações e comunicação: falhas em envio de e-mails ou falta de confirmação imediata degradam a experiência do usuário.
- Escalabilidade: com aumento de doações, a validação manual pode não escalar bem.

4 Melhorias Propostas (priorizadas)

Alto impacto / curto prazo:

- Validação de formulário no front-end e no back-end (campos obrigatórios, formatos, tamanho de anexos) para reduzir reenvios.
- Upload e verificação automatizada de comprovantes (reconhecimento(OCR) simples para extrair valor/identificadores quando aplicável).

Médio prazo:

- Regras de negócio automatizadas para pré-aprovação (ex.: doações monetárias com comprovante válido são aprovadas automaticamente quando dentro de limites definidos).
- Dashboard para líderes com fila de validação e SLAs visíveis (priorização por data/valor/urgência).

Longo prazo:

- Mecanismo de processamento em lote e filas assíncronas para escalabilidade (workers, filas RabbitMQ/Redis).
- Machine Learning para detectar anomalias em comprovantes e classificar doações de maior risco.