

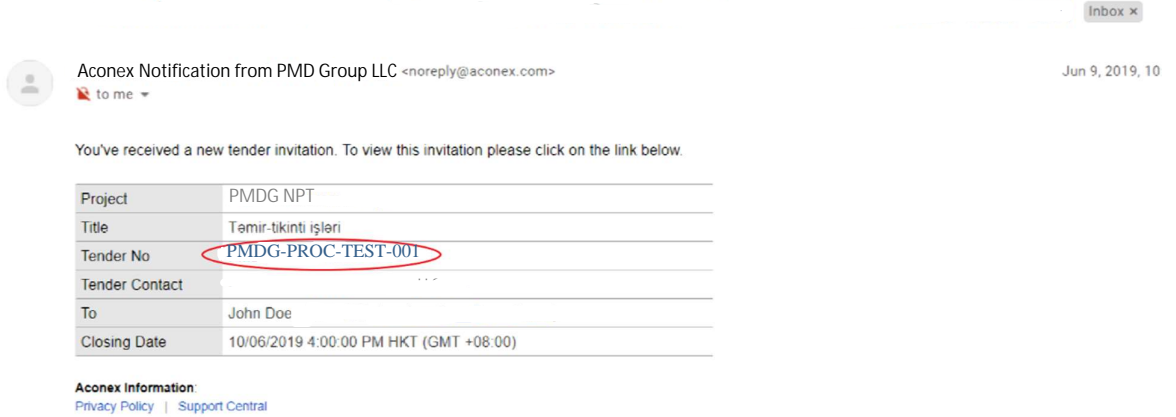
## Qiymət sorğusu/tenderə dəvət ilə bağlı Aconex Platformasından istifadə üzrə

### TƏLİMAT

Siz PMD Group MMC tərəfindən elan olunan Qiymət sorğusu/tenderdə iştirak etmək üçün Aconex proqramı vasitəsilə dəvət aldınız.

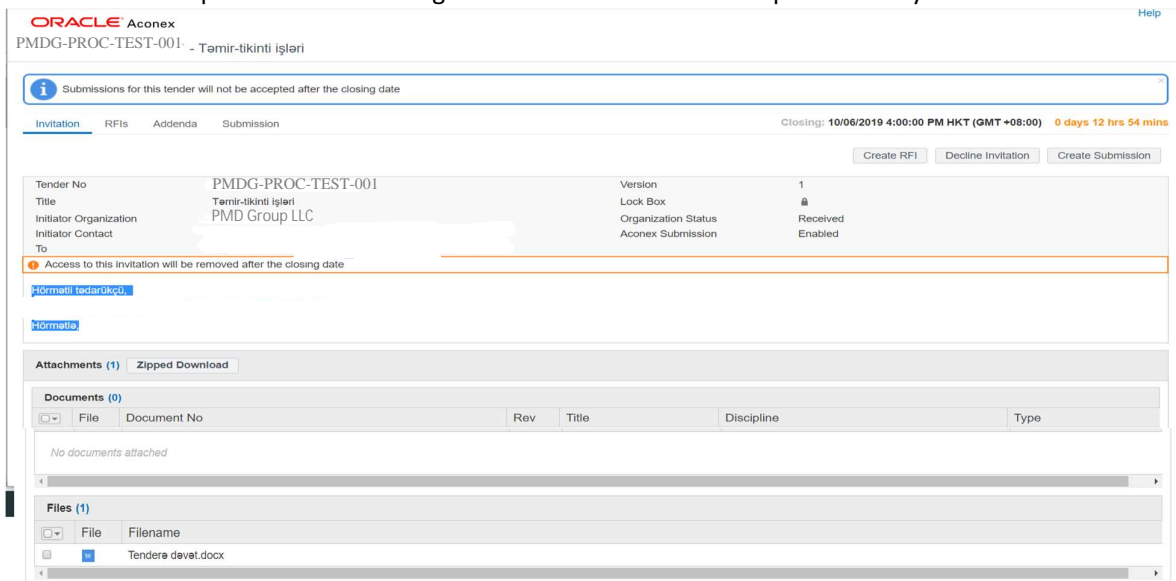
1. Dəvətlə tanış olmaq üçün emeyl poçtunuzu yoxlayın və **Aconex notification** mövzulu emeyl məktubuna daxil olaraq **Tender No** başlığının qarşısında olan göy rənglə işarələnmiş keçiddən dəvət məktubunu açın.

Tender Invitation - PMD Group LLC - PMDG NPT- PMDG - PROC - TEST - 001



2. Məktubu açıdıqda siz Aconex proqramına daxil olursunuz və nümunə olaraq təqdim edilən aşağıdakı dəvət məktubunu görə bilərsiniz.
3. Dəvət məktubunu təqdim edən Aconex proqramının səhifəsi aşağıdakı məlumat və hissələrdən ibarətdir (yuxarıdan aşağıya və soldan sağa doğru):

- a. PMDG-PROC-TEST-001 Təmir-tikinti işləri üzrə – Sorğunun/tenderin nömrəsi və sorğunun/tenderin məqsədini bildirən işlərin/xidmətlərin adı
- b. Submissions for this tender will not be accepted after the closing date – Bu sorğu/tender üzrə təqdim olunan təkliflər göstərilən son tarixdən sonra qəbul edilməyəcək.



- c. **Invitation** – dəvətnamə məktubu bölməsi (ilk daxil olduqda bu bölməyə aid olan məlumatları görürsünüz)
  - d. **RFIs** - Məlumat üçün tələbnamə bölməsi (sorgu/tenderlə bağlı suallar verib, cavabları almaq üçün istifadə olunur)
  - e. **Addenda** – sorgu/tenderə elan edildikdən sonra dəvət edən tərəfin etdiyi dəyişikliklər bölməsi
  - f. **Submission** – Təklifin təqdim olunması bölməsi
  - g. **Closing: 10/06/2019 4:00:00 PM HKT (GMT +08:00)** – **Təklifin təqdim olunması üçün son tarix və vaxt** (avtomatik olaraq **Honkonq** vaxtı ilə qeyd olunur; Bakı vaxtına çevirmək üçün 4 saat çıxmaq lazımdır)
  - h. **0 days 12 hrs 54 mins** – Təklifin təqdim olunması üçün qalan müddət (narıncı rənglə göstərilir)
  - i. Dəvətnamə məktubuna aid olan hissə:
    - Tender No** - Sorğunun/tenderin nömrəsi
    - Title** – adı
    - Initiator Organization**- göndərən təşkilatın adı
    - Initiator Contact** - göndərən şəxsin adı
    - To** - dəvət olunan təşkilatın/tərəfin adı
    - Version 1** - dəvətnamə məktubunun cari versiyası (məktubun ilkin versiyada olduğunu, yəni məktuba heç bir dəyişikliyin edilmədiyini bildirir)
    - Lock Box** - dəvətnamə məktubunun istifadə statusu (son tarix bitikdən sonra dəvətnamə məktubuna daxil olma məhdudiyyətini bildirir)
    - Organization Status** **Received** – Məktubun göndərilməsi statusunu bildirir (məktub dəvət edilən təşkilat tərəfdən alınmışdır)
    - Aconex Submission** **Enabled** - Təklifin Aconex vasitəsilə təqdim olunmasının mümkünlüyünü bildirir
  - j. **Access to this invitation will be removed after the closing date** – Bu dəvətnaməyə daxil olma son tarixdən sonra mümkün olmayacaq
  - k. Dəvətnamə məktubunun mətni (sərbəst şəkildə olur)
  - l. **Attachments(1) Zipped Download** – dəvətnamə məktubuna qoşulan sənədlər (bu hissədən onları kompüterinizə və digər elektron məlumat daşıyıcısına yükləyə bilərsiniz – mötərizədə qeyd olunan rəqəm qoşmada təqdim olunan sənədin sayını bildirir)
  - m. **File (1)** – dəvətnamə məktubuna qoşulan sənədlər (bu hissədən onları kompüterinizə və digər elektron məlumat daşıyıcısına yükləyə bilərsiniz – mötərizədə qeyd olunan rəqəm qoşmada təqdim olunan sənədin sayını bildirir)
4. **RFIs** bölməsi - Məlumat üçün tələbnamə bölməsi (sorgu/tenderlə bağlı suallar verib, cavabları almaq üçün istifadə olunur)

i

Submissions for this tender will not be accepted after the closing date

x

[Invitation](#)
[RFIs](#)
[Addenda](#)
[Submission](#)

Closing: 24/06/2019 3:00:00 AM HKT (GMT +08:00) 0 days 2 hrs 57 mins

[Create RFI](#)

No RFI has been created

**No RFIs has been created** – Heç bir Məlumat üçün tələbnamə yaradılmamışdır.

**Create RFI** - Məlumat üçün tələbnamə yarat.

Sorğu/tenderlə bağlı suallar vermək və ya hər hansı müraciəti göndərmək

istədikdə  düyməsini basaraq aşağıdakı interfeys vasitəsilə istənilən sualı göndərə bilərsiniz.

Invitation

RFIs

Addenda

Submission

Closing: 24/06/2019 3:00:00 AM HKT (GMT +08:00) 0 days 2 hrs 45 mins

Attach

Send

Tender RFI (Confidential)

To \*

Tender No

Tender Title

Subject \*

Body

Residential project/MEP works/RFP-Technical

Font Size B I U A- A+ [icon] [icon] [icon] [icon] [icon] More...

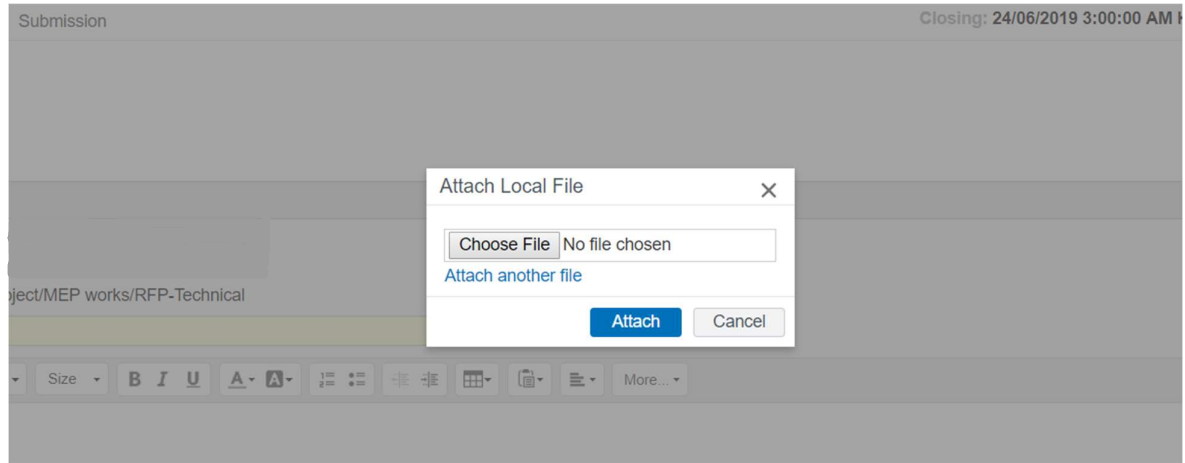
**Subject \*** - Mövzu (doldurulacaq xana **sarı** rənglə işarələnib). **!** Sarı rənglə işarələnmiş xana mütləq doldurulmalıdır. Əks halda  düyməsini basdıqda lazımi xanaların

doldurulmaması barədə xəbərdarlıq alacaqsınız. Burada siz sualın qısa mövzusunu qeyd edə bilərsiniz.

**Body** – Mətn hissəsi. Sualınızı və ya digər müraciətinizi (məsələn təkliflərin təqdim olunması vaxtının uzadılması ilə bağlı) bu hissədə yazırsınız.

**Attach** – Əlavə et. Mətnlə birlikdə istinad edəcəyiniz sənədi də göndərmək istədikdə düyməsini və sonradan  düyməsini basaraq istədiyiniz sənədi

məktubunuza qoşa bilərsiniz.



Yuxardakıları etdikdən sonra **Send** düyməsini basaraq sualınızı göndərmiş olursunuz.

Sualınızın göndərilməsinə əmin olmaq üçün RFI bölməsinə təkrar daxil olduqda yeni bir sətirin yaranmasını görəcəksiniz. **Göy** rənglə işarələnmiş hissədən (**Sual 1**) daxil olaraq göndərdiyiniz sualın və ya müraciətin mətnini görə bilərsiniz.

Invitation	<b>RFIs</b>	Addenda	Submission	Closing: 24/06/2019 3:00:00 AM HKT (GMT +08:00) 0 days 2 hrs 22 mins
				Create RFI
Reference No	Subject	From	To	
FAR-TRFI-000006	<b>Sual 1</b>	X LTD	PMD GROUP LLC	

Sualınıza və ya müraciətinizə Təşkilat tərəfindən cavab verildikdə emeyl poçtunuza **Aconex notification** mövzulu emeyl alacaqsınız. Suala və ya müraciətinizə cavabla tanış olmaq üçün yeni aldığınız emeylə daxil olun və **You've received a response to your tender RFI** (Siz Tender üzrə Məlumat üçün tələbnamənizə cavab aldınız) ifadəsinin qarşısında **göy** rənglə işarələnmiş hissədən daxil olaraq göndərdiyiniz suala və ya müraciətə sizə göndərilən cavabı görə bilərsiniz.

##### 5. **Addenda** – sorğu/tenderə elan edildikdən sonra dəvət edən tərəfin etdiyi dəyişikliklər bölməsi

Bu bölməyə daxil olarkən sorğu/tenderə elan edildikdən sonra dəvət edən tərəfin etdiyi dəyişiklikləri (əgər varsa) izləyə bilərsiniz.

Sorğu/tenderə dəyişikliklər edildiyi təqdirdə emeyl poçtunuza **Aconex notification** mövzulu emeyl alacaqsınız. Emeylə daxil olun və **You've received a new addendum** (Siz yeni əlavə aldınız) ifadəsinin qarşısında **göy** rənglə işarələnmiş hissədən daxil olaraq Sorğu/tenderə edilən dəyişikliklər barədə məlumatı görə bilərsiniz.

Aşağıda nümunə olaraq *Sorğu/tenderə edilən dəyişiklik* məktubunda *Tender təklifinin təqdim etmə vaxtının uzadılması və Qiymət cədvəlinə* dəyişiklik barədə məlumat göstərilir. Mətn hissəsində təklifin təqdim etmə vaxtının hansı tarixə qədər uzadıldığı bildirilir. **File (1)** hissədə dəyişiklik edilmiş yeni *Qiymət cədvəli* əlavə olunmuşdur.

Addendum No	Subject	Sent Date
1	Tender təklifinin təqdim etmə vaxtının uzadılması / Qiymət cədvəlinə dəyişiklik	24/06/19 1:25 AM

Addendum 1: 24/06/19 1:25 AM

To: [redacted]  
 Subject: Tender təklifinin təqdim etmə vaxtının uzadılması / Qiymət cədvəlinə dəyişiklik  
 Tender təklifinin təqdim etmə vaxtı XX/xxxx/2019 saat XX:00-a qədər (Bakı vaxtı ilə) uzadıldı.

Invitation Details	
Previous Value	Updated Value
Closing Date	» 24/06/2019 3:00:00 PM HKT (GMT +08:00)

Attachments [Zipped Download](#)

Documents (0)

File	Document No	Rev	Title	Discipline	Type
No documents attached					

Files (1)

File	Filename
New	
	Qiymet_cedveli_rev_1.xlsx

## 6. Submission – Təklifin təqdim olunması bölməsi

Bu bölməyə daxil olaraq təkliflərin təqdim olunması üçün təyin edilən son tarix bitmədən sorğu/tender üzrə təkliflərinizi göndərə bilərsiniz.

Submission bölməsinə daxil olarkən sağ hissədə iki düymə görə bilərsiniz:

Decline Invitation

- dəvətdən imtina et

Create Submission

- Təklifi göndər

Invitation RFIs Addenda Submission

Closing: 24/06/2019 3:00:00 PM HKT (GMT +08:00) 0 days 13 hrs 16 mins

[Decline Invitation](#) [Create Submission](#)

No submission has been created

Sorğu/tenderdə iştirak etmək istəmədiyiniz halda

Decline Invitation

düyməsini basırsınız və

bununla da artıq bu dəvət məktubuna daxil olma imkanı sizin üçün məhdudlaşır və siz dəvətlə bağlı hər hansı bir növbəti addımı artıq ata bilmirsiniz.

Sorğu/tenderdə iştirak etməyə davam etdikdə və sorğu/tenderlə bağlı təklfinizi hazır etdikdə bu bölmədən təklifinizi, təkliflərin təqdim olunması üçün təyin edilən son tarix bitmədən, göndərə bilərsiniz. Bunun üçün

Create Submission

düyməsini basaraq aşağıdakı interfeysə daxil olursunuz:

Invitation RFIs Addenda Submission

Closing: 24/06/2019 3:00:00 PM HKT (GMT +08:00) 0 days 13 hrs 1 min

Send

Tender No

Title

To

Residential project/MEP works/RFP-Technical

Fariq Farzaliyev - PMD

Cover Letter\*

Attachments Attach

Files

File

Filename

Remove

No files attached

Sarı rənglə işarələnmiş xananı dolduraraq (! bu hissə doldurulmadığı halda təklifi göndərmək mümkün olmayacaq), 

Attach

 düyməsini basaraq hazırladığınız təklif sənədini

məktuba qoşaraq və 

Send

 düyməsini basaraq təklifiniz təqdim etmiş olursunuz. **QEYD:** Təklifinizi həтта göndərdikdən sonra təkliflərin təqdim olunması üçün təyin edilən son tarix bitmədən təklifinizə istənilən dəyişikliyi edib yenidən təqdim edə bilərsiniz. Sorğu/tenderi göndərən Təşkilat *təkliflərin təqdim olunması üçün təyin edilən son tarix bitmədən* sizin təqdim etdiyiniz təklifə daxil ola bilmir. Yalnız təkliflərin təqdim olunması üçün təyin edilən son tarix bitdikdə təqdim edilmiş təkliflərə giriş aktivləşir və Təşkilat həmin təkliflərin tərkibi ilə tanış ola bilər.

Təkliflərin təqdim olunması üçün təyin edilən son tarix hələ bitməyib və siz artıq təqdim etdiyiniz təklifə düzəliş etmək istəyirsiniz. Bunun üçün siz müvafiq sorğu/tender üzrə sizə göndərilən Aconex Notofoction mövzulu emeyl vasitəsilə Aconex Platformasına daxil olursunuz və Submission bölməsinə keçirsiniz. Bu bölmənin sağ hissəsində 

Edit

 düyməsini basaraq təqdim etdiyiniz təklifə istənilən

düzəlişi edib onu yenidən göndərə bilərsiniz.

Invitation RFIs Addenda Submission

Closing: 24/06/2019 3:00:00 PM HKT (GMT +08:00) 0 days 12 hrs 46 mins

Edit

Tender No

Title

To

From

Sent

Organization Status

Residential project/MEP works/RFP-Technical

24/06/2019 2:13:41 AM HKT (GMT +08:00)

Submitted

Təklifinizi qoşmada diqqətinizə təqdim edirik.

Attachments Zipped Download

Files (1)

File

Filename

Teklif\_senedi.xlsx

Misal üçün siz Təklif sənədinə düzəliş etmək istəyirsiniz. Bunun üçün 

Edit

 düyməsini basırsınız və açılan

interfeysin aşağı sağ hissəsində

Remove

düyməsini basaraq təklif məktubunuza

qoşduğunuz ilkin Təklif sənədini silirsiniz, sonra isə sənədə istədiyiniz dəyişikliyi edərək  
düyməsini

Attach

basaraq yenilənmiş sənədi məktuba qoşursunuz,  
təklifiniz artıq təqdim olunmuş hesab olunur.

Send

düyməsini basırsınız və yenilənmiş

Invitation

RFIs

Addenda

Submission

Closing: 24/06/2019 3:00:00 PM HKT (GMT +08:00) 0 days 12 hrs 37 mins

Send

Tender No

Title

To

Residential project/MEP works/RFP-Technical

Cover Letter\*

Təklifinizi qoşmada diqqətinizə təqdim edirik.

Attachments

Attach

Files

Filename

Teklif\_senedi.xlsx

Remove