



Faculté  
des Sciences  
Aix-Marseille Université

# 2020

## API GESTION DE CONTACT

BERGER – EMERY – MURAT

Aix-Marseille Luminy

22/11/2020

# SOMMAIRE

<b>1. Présentation.....</b>	<b>1</b>
<b>2. Planning et répartition des tâches dans l'équipe.....</b>	<b>2</b>
<b>3. Diagramme de classe.....</b>	<b>3</b>
<b>4. Documentation sur les fonctionnalités du logiciel.....</b>	<b>4</b>
<b>5. Améliorations possible.....</b>	<b>5 - 6</b>

# 1. Présentation

Notre API de gestion permet aux utilisateurs de gérer leurs contacts, cela permet d'avoir une liste de contact comprenant le nom, le prénom, un numéro de téléphone ou encore son adresse mail. Cela permet entre autres d'organiser ses contacts et de simplifier l'accès aux informations les concernant.

Voici les tâches que pourront effectuer par les utilisateurs :

- Ajouter des contacts (il faut donner au moins une information concernant le contact)
- Modifier un contact (permet de changer une ou plusieurs informations du contact sélectionné)
- Rechercher, retirer, supprimer un contact

Requête du client :

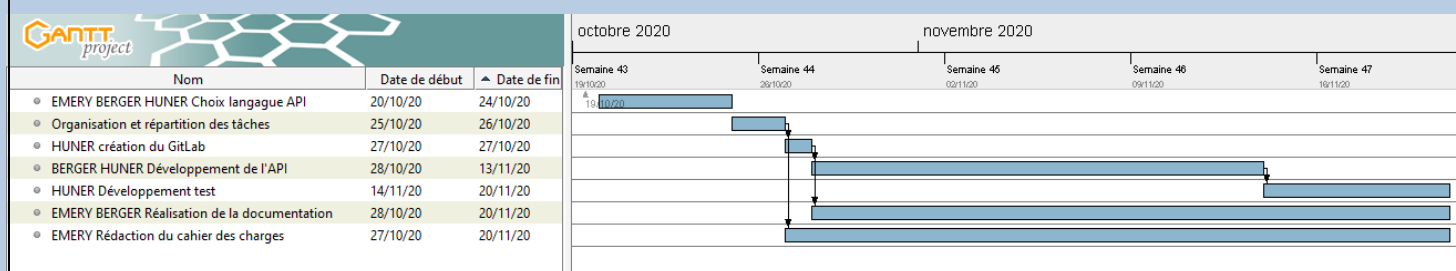
Il nous a été donné au début de notre projet des consignes à l'oral lors d'un cours qui ont été détaillées dans un mail récapitulatif toutes les directives et les attentes à propos de ce projet. Dans ce mail il était donc demandé de créer une API qui permet de gérer des contacts, de renseigner ce projet avec un maximum de documentation que ce soit au niveau de la documentation techniques et au du cahier des charges. La limite de personnes par projet est fixée entre 3 et 5 personnes. Il nous a été imposé d'utiliser GitLab pour ce qui est de la mise en commun du code et pour finir, de configurer un pipeline de test et de déploiement.

## Rendu :

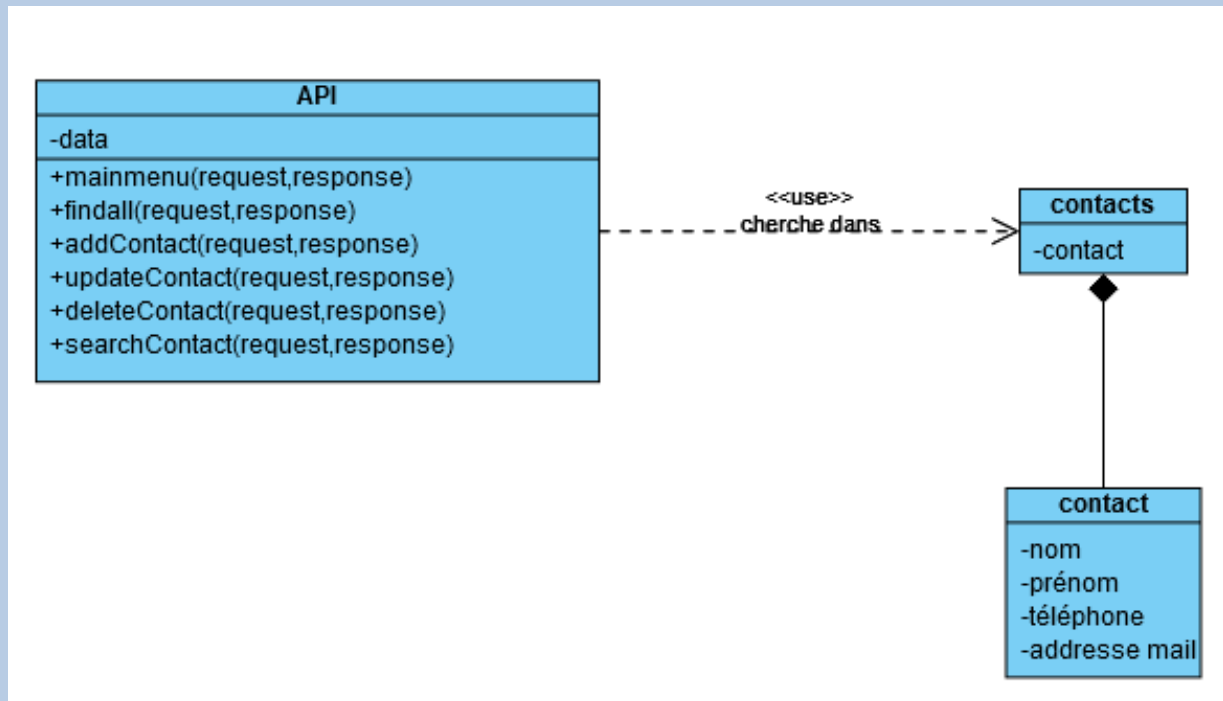
Le rendu doit se faire pour le 22 novembre 2020, le projet doit être envoyé sur Amubox en fichier zip, ce fichier contiendra l'API qui a été développée ainsi que la documentation, cela comprends le cahier des charges, la documentation du code et les différents diagrammes détaillant l'API.

## 2. Planning et répartition des tâches dans l'équipe

Le planning suivant a été réalisé l'aide du logiciel GanttProject :



### 3. Diagramme de classe



## 4. Documentation sur les fonctionnalités du logiciel

Notre programme permettra d'effectuer les différentes tâches.

Ajouter un contact :

- Renseigner le Nom et Prénom du contact.
- Renseigner un numéro de téléphone.
- Renseigner un mail (optionnelle).

Modifier un contact :

- Modifier le Nom et Prénom du contact.
- Modifier un numéro de téléphone.
- Modifier un mail.

Supprimer un contact :

- Retirer un contact et toutes les informations qui lui correspondent

Afficher un contact :

- Afficher la liste de tous les contacts

Rechercher un contact :

- Possibilité de rechercher parmi la liste de contact en entrant un nom ou prénom