提出前に次の行を以下のようにコメントアウトし、コンパイルし直してください。

%\setboolean{BudgetSummary}{true}

%\KLTypesetPage{..}

%\KLTypesetPagesInRange{..}{..}

予算と研究組織のまとめ 2012年11月2日

研究種目: 基盤研究 C(-般) 研究期間: $2013(H25) \sim H27$

研究課題名:「コ・クリエイティブなソフトウェア開発者を育成する PBL

型教育」

研究代表者:中鉢 欣秀

研究機関名:産業技術大学院大学

	構品費の明細	消耗品費の明細			
	当たっては、基盤研究(C)(一般)研究計画調書作品	記入に当たっては、基盤研究(C)(一) 書作成・記入要領を参照してください。			
年度	てください。 				
	(数量×単価)(設置機関)	金額	品 名	金額	
2 5	卓上マイク (2×35)(産技大)		書籍代	25	
	音響ミキサー (1×60)(産技大) 音響用ケーブルー式 (1×45)(産技大)		文具代 OA 用品代	17 13	
	ビデオカメラ (2×97)(産技大)	194		13	
	ビデオカメラスタンド (2×25)(産技大)	50			
	映像用スイッチャ(1×97)(産技大)	97			
	映像用モニタ (2×45)(産技大)	90			
	スタンド式ライト (2×57)(産技大) 動画記録用 PC(2×120)(産技大)	114 240			
	期画記琢用 PC(2×120)(座投入) 計	960		55	
2 6	н	300	書籍代	25	
			文具代	17	
			OA 用品代	13	
2 7	計	0		55	
۷ /			書籍代 文具代	25 17	
			OA 用品代	13	
	計	0		55	
研究体		ı	研究代表者氏名 中鉢 欣秀	<u> </u>	
7,730					

<u>基盤C(一般)-12</u>

(金額単位:千円)

) L -44- A	t - 25 /-						(金額単位:	: 十円)
旅費等	学の明細 (記入に当	たっては、	基盤研究 (C) (一般	() 研究計	画調書作成•記入要領	<u>(を参照し</u>	てください。)	h la
年度	国内旅費	V 11-2-	外国旅費		人件費・謝		その	他
	事項	金額	事項	金額	事項	金額		金額
2 5	PBL 動向調査		PBL 動向調査	200	アルバイト報酬	840	通信費	20
	学会発表	80			(教材製作補助等)			
					謝金 (Scrum コー	100		
	⊒L.	1.40	計	000	チ等) 計	0.40	∃ I.	20
2 6	計 学会発表	140	_計 PBL 動向調査	200	アルバイト報酬	940	計 通信費	20 20
2 0	子云光衣	80	FDL 期内测且	200	(教材製作補助等)	840	世 旧貝	20
					謝金(Scrum コー	100		
					m	100		
	計	80	計	200		940	計	20
2 7	学会発表		国際会議発表		アルバイト報酬			20
	7 4/14	00	国际公顷几 五	200	(教材製作補助等)	040	MIL R	20
					謝金 (Scrum コー	100		
					が並 (BCI dill 1 チ等)	100		
	計	80	計	200		940	計	20
	HI		HI		HI	310	HI	

(金額単位:千円)

						,
年度	年度合計	設備備品	消耗品	旅費	謝金等	その他
2013(H25)	2,315	960	55	340	940	20
2014(H26)	1,295	0	55	280	940	20
2015(H27)	1,295	0	55	280	940	20
2016(H28)	0	0	0	0	0	0
2017(H29)	0	0	0	0	0	0
2018(H30)	0	0	0	0	0	0
合計	4,905	960	165	900	2,820	60
各品目の合計	4,905					

チェックリスト

- 1. IATEX のソースの中で、各品目の金額が必ず \ KLItemCost 、 \ KLItemNumUnitCost、 \ KLItemNumUnitCostTwo などを用いて書かれていることを確かめてください。これらの マクロを使って書かれた金額の合計が、一番下の段の「各品目の合計」です。
- 2. 研究種目ごとに、申請予算の上限が定められています。公募要領をよく読んで確かめてください。
- 3. この表に現れる金額と、電子申請の際の「応募情報入力」の金額が、全て一致していることを確かめてください。
- 4. まさか、「象の卵」のための項目や金額は、もう残っていませんね??
- 5. 問題がなければ、kiban_c.tex の初めの付近にある行を %\setboolean{BudgetSummary}{true} のようにコメントアウトし、コンパイルし直して、「応募内容ファイル」を作り直してください。電子申請で送れるファイル形式は、「PDF」です。PS は受け付けられません。
- 6. 電子申請で送るファイルのサイズが、<u>3MB以下</u>であることを確かめてください。もし、3MB を越える場合は、読み込んでいるきれいな図形の解像度を落としてください。また、読み込む様式ファイルの形式 (eps or pdf) を変えると (\usePDFform{true} のコメントをつける or はずす)、最終的にできるファイルの大きさは変わります。

このファイルは、group_table.tex です。

研究組織表

(研究者番号) (フリガナ) (漢字等) age: (年齢)	(所属研究機関) (部局) 職	現在の専門 学位 役割分担	初年度 研究経費 (千円) = 2,315	エフォート (%)
研究代表者				
80398643 チュウバチヨシヒデ 中鉢 欣秀 age: 41 研究分担者	産業技術大学院大学 産業技術大学院大学 准教授	情報工学 博士(政策・メディア) 代表	2,015	18
40517017				
40517017 マツザワヨシアキ 松澤芳昭 age: 35	静岡大学 情報学部 助教	情報教育学 博士(政策・メディア) 研究の実施	300	10
age:			0	
合計	2 名	研究経費合計	2,315	
OV . 研究化主学レム作]年度に要求している予算額 合計は初年度の研究経費と一	2,315 致しました。	

OK:研究代表者と分担者に配分した研究経費の合計は初年度の研究経費と一致しました。