

UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS INSTITUTO DE INFORMÁTICA PROJETO DE SOFTWARE

Matrícula	Nome	
201602507	Murilo de Oliveira Silva	
201705596 Francisco Neto Alves Pereira		

Data	Autor	Revisão
10/10/2021	Murilo de Oliveira Silva	Adicionando "Manter Sala", "Login", "Registrar Usuário", "Manter Feedback", "Manter Usuários".

WYST - What's Your Schedule Today?

Atores

Ator	Descrição	Interesse
Cliente COWORKING	Ator contratante do sistema que possui o ponto de Coworking.	Manter suas unidades de coworking, salas e clientes.
Cliente FINAL	Ator que utiliza o serviço de coworking.	Alugar salas para fins diversos, reservando a sala e horário de sua preferência.
Moderador	Ator que gerencia as unidades criadas e clientes	Resolver possíveis problemas envolvendo clientes e unidades

Casos de uso

Identificação	CU01
Nome	Manter Usuários
Objetivo	Descrever a manutenção de usuários no sistema
Ator	Moderador
Pré-condição	Acessar menu de Usuários
Pós-condição	Manutenção de Usuário realizada
Fluxo Principal	 O Ator acessa o menu Usuários. O Ator realiza a operação de manutenção [A1][A2][A3]. O Ator finaliza a operação acionando o botão de salvar.
Fluxo Alternativo	 [A1] - 1. O ator seleciona um usuário que deseja alterar. 2. O ator aciona a opção de reiniciar senha. [A2] - 1. O ator seleciona um usuário que deseja alterar. 2. O ator aciona a opção de banir usuário.
Fluxo de Exceção	

Identificação	CU02
Nome	Manter Unidade
Objetivo	Descrever a manutenção de unidade no sistema
Ator	Cliente COWORKING ou Moderador
Pré-condição	Acessar menu de Unidades
Pós-condição	Manutenção da Unidade realizada
Fluxo Principal	 O Ator acessa o menu Unidades. O Ator realiza a operação de manutenção [A1][A2][A3]. O Ator finaliza a operação acionando o botão de salvar.
Fluxo Alternativo	 [A1] - O ator aciona a opção de cadastro de unidade. O ator preenche o CNPJ, endereço e descrição. CU3 [A2] - O ator seleciona a unidade que deseja alterar. O ator aciona a opção de alterar unidade. O ator altera a descrição e endereço. CU3 [A3] - O ator seleciona a unidade que deseja excluir. O ator aciona a opção de excluir a unidade selecionada.
Fluxo de Exceção	[E1] O Ator informa um CNPJ inválido. O sistema deve informar uma mensagem de alerta para que seja corrigido.

Identificação	CU03	
Nome	Manter Sala	
Objetivo	Descrever a manutenção de salas no sistema	
Ator	Cliente COWORKING ou Moderador	
Pré-condição	Acessar menu de Unidades. Acessar uma Unidade.	
Pós-condição	Manutenção da Sala realizada	
Fluxo Principal	 Seleciona uma unidade ou aciona o cadastro de uma nova. O Ator acessa a Aba "Salas" O Ator realiza a operação de manutenção [A1][A2]. O Ator finaliza a operação acionando o botão de salvar. 	
Fluxo Alternativo	 [A1] - 1. O ator aciona o botão de adicionar sala. 2. O ator preenche a descrição e capacidade da sala. [A2] - 1. O ator aciona o botão de adicionar a sala 3 vezes. 2. O ator preenche a descrição e capacidade das 3 novas salas 	
Fluxo de Exceção	[E1] O Ator deixa de preencher a capacidade ou descrição de uma das salas. O sistema deve informar uma mensagem de alerta para que seja preenchido.	

Identificação	CU04
Nome	Manter Reservas
Objetivo	Descrever a manutenção de reservas no sistema.
Ator	Cliente COWORKING, Cliente FINAL ou Moderador
Pré-condição	Acessar o menu de Reservas. Selecionar uma unidade.
Pós-condição	Manutenção de Reserva realizada
Fluxo Principal Fluxo Alternativo	 Selecionar um dia e horário em branco ou reserva pré-existente. O Ator realiza a operação de manutenção [A1][A2]. O Ator finaliza a operação acionando o botão de salvar. [A1] - O ator seleciona um dia e
	horário em branco. 2. O ator seleciona uma sala da unidade selecionada. [A2] - 1. O ator seleciona uma reserva pré-existente. 2. O ator altera o horário e/ou sala.
Fluxo de Exceção	[E1] O Ator deixa de preencher o horário de início/fim ou a sala. O sistema deve informar uma mensagem de alerta para que seja preenchido.

Identificação	CU05
Nome	Realizar Login
Objetivo	Descrever a operação de realizar login.
Ator	Cliente COWORKING, Cliente FINAL ou Moderador
Pré-condição	Acessar a página de login do sistema.
Pós-condição	Login realizado e redirecionado para parte administrativa.
Fluxo Principal	 O Ator acessa a página de login. O Ator realiza a operação de login [A1][A2][A3]. O Ator finaliza a operação acionando o botão login
Fluxo Alternativo	 [A1] - O Ator preenche o e-mail e a senha. O Ator aciona o botão de login. [A2] - O Ator aciona o link de esqueci a senha. O Ator preenche o e-mail. O Ator aciona a recuperação de senha através do e-mail recebido. O Ator insere a nova senha. [A1]
Fluxo de Exceção	[E1] O Ator deixa de preencher o e-mail ou senha. O sistema deve informar uma mensagem de alerta para que seja preenchido. [E2] O Ator informa um e-mail não cadastrado. O sistema informa que o e-mail não está cadastrado [E3] O ator informa uma senha inválida. O sistema informa que a senha está inválida.

Identificação	CU06	
Nome	Registrar Usuário	
Objetivo	Descrever o processo de registrar um novo usuário	
Ator	Cliente COWORKING ou Cliente FINAL.	
Pré-condição	Acessar a tela de login do sistema.	
Pós-condição	Usuário criado e login realizado.	
Fluxo Principal Fluxo Alternativo	 O Ator aciona o botão de registrar conta. O Ator realiza a operação de registro [A1][A2][A3]. O Ator finaliza a operação acionando o botão de salvar. 	
A IUAO AMEEI HAUVU	1. O ator seleciona o tipo de cliente (COWORKING ou FINAL). 2. O ator preenche o e-mail. 3. O ator preenche o nome. 4. O ator preenche a senha e a confirmação de senha. 5. O ator preenche um número de telefone para contato.	
Fluxo de Exceção	[E1] O ator deixa de preencher algum dos campos. O sistema deve informar uma mensagem de alerta para que seja preenchido. [E2] O ator preenche uma confirmação de senha que não corresponde à senha. O sistema mostra um alerta solicitando o preenchimento correto.	

Identificação	CU07	
Nome	Visualizar Unidades	
Objetivo	Descrever o processo de visualizar Unidades.	
Ator	Cliente FINAL.	
Pré-condição	Acessar a tela de Unidades.	
Pós-condição	Visualização do Feed de Unidades.	
Fluxo Principal	 O ator acessa o menu de Unidades. O ator realiza a operação de visualização [A1][A2][A3]. 	
Fluxo Alternativo	 [A1] - 1. O ator verifica as unidades mais populares. [A2] - 1. O ator filtra as unidades por região. [A3] - 1. O ator filtra as salas por capacidade. 	
Fluxo de Exceção		

Identificação	CU08
Nome	Manter Feedbacks
Objetivo	Descrever a manutenção de feedbacks no sistema
Ator	Cliente COWORKING, Cliente FINAL ou Moderador
Pré-condição	Acessar o menu de Feedbacks.
Pós-condição	Manutenção da Feedback realizada.
Fluxo Principal	 O Ator acessa o menu de Feedbacks. O Ator realiza a operação de manutenção [A1][A2][A3]. O Ator finaliza a operação acionando o botão de salvar.
Fluxo Alternativo	 [A1] - 1. O Cliente FINAL aciona o botão de adicionar feedback. 2. O Cliente FINAL preenche a nota e comentário. [A2] - 1. O Cliente FINAL seleciona um feedback realizado. 2. O Cliente FINAL altera a nota e adiciona um novo comentário. [A2] - 1. O Cliente COWORKING seleciona um feedback recebido. 2. O Cliente COWORKING responde o comentário recebido.
Fluxo de Exceção	[E1] O Cliente FINAL deixa de preencher a nota do feedback. O sistema deve informar uma mensagem de alerta para que seja preenchido. [E2] O Cliente COWORKING deixa de preencher a resposta ao comentário e tentar salvar. O sistema mostra alerta solicitando o preenchimento.

Diagrama de Caso de Uso

