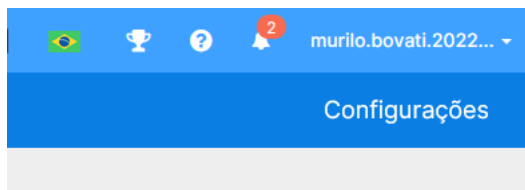
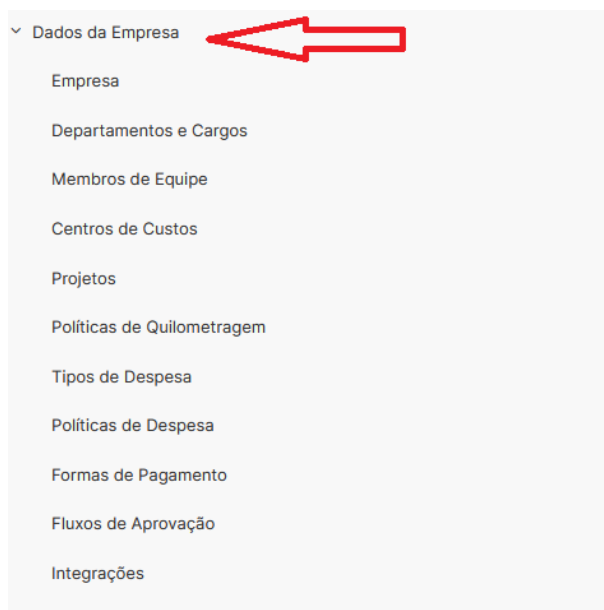


Olá, Prezado Cliente segue abaixo um mini tutorial de como realizar o controle de despesas.

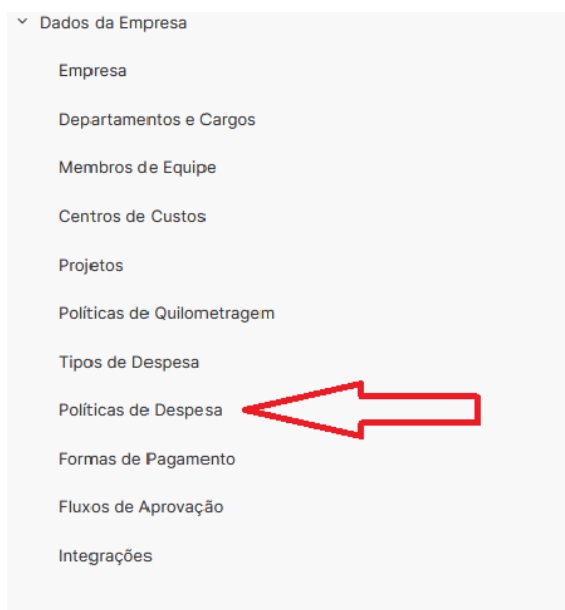
Ao acessar a tela inicial clicar em "CONFIGURAÇÃO" localizado no canto direito da tela abaixo do nome da empresa.



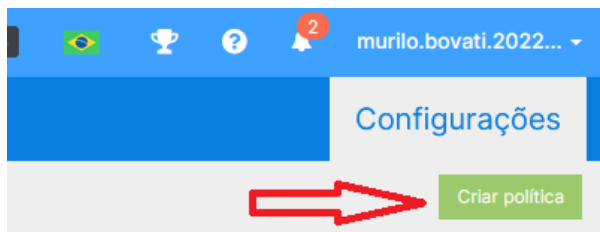
Em seguida ir até o menu que está visível no meio da tela no canto esquerdo Clique em "DADOS DA EMPRESA" caso esteja Diferente da imagem



Em seguida clique em descendo aparecerá o menu "Políticas de Despesa", ao clicar uma nova área aparecerá.



Subindo um pouco a tela no canto Direito logo abaixo do menu "CONFIGURAÇÕES" existe um botão verde "Criar política"




Clicando no botão Verde Um pequeno pop-Up aparece pedindo algumas informações basta preencher como desejado e Clicar no botão Verde "SALVAR"

A imagem mostra um formulário de criação de nova política, intitulado "Nova política" no topo com um ícone de fechar (X) à direita. O formulário contém três campos de entrada: "Descrição", "Limite máximo de dias passados para inserir despesa" e "Limite máximo de dias futuros para inserir despesa". No canto inferior direito do formulário, há dois botões: "Fechar" (laranja) e "Salvar" (verde).

Novos menus aparecerão, descendo a pagina poderá ver uma planilha com os tipos de despesa um campo para definir o limite do valor para cada tipo de despesa

Você está definindo as políticas de gastos para a moeda: [BRL](#)

Moeda 

BRL ▼

TIPO DE DESPESA	LIMITE	LIMITE DE LANÇAMENTOS	PERMITE ULTRAPASSAR LIMITES	EXIGE IMAGEM DO RECIBO
Alimentação	Sem limite defink <input type="text"/> Por despesa ▼	Livre <input type="text"/> Dia ▼	Não ▼	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não
Estacionamento	Sem limite defink <input type="text"/> Por despesa ▼	Livre <input type="text"/> Dia ▼	Não ▼	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não
Hospedagem	Sem limite defink <input type="text"/> Por despesa ▼	Livre <input type="text"/> Dia ▼	Não ▼	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não
Outro	Sem limite defink <input type="text"/> Por despesa ▼	Livre <input type="text"/> Dia ▼	Não ▼	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não
Passagem Aérea	Sem limite defink <input type="text"/> Por despesa ▼	Livre <input type="text"/> Dia ▼	Não ▼	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não
Taxi	Sem limite defink <input type="text"/> Por despesa ▼	Livre <input type="text"/> Dia ▼	Não ▼	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não

Colocar o valor máximo desejado da despesa, em seguida subir a página e clicar no botão verde "SALVAR TODOS"



Editar **Membros Vinculados**

Descrição


Limite máximo de dias passados para inserir despesa

Limite máximo de dias futuros para inserir despesa

Você está definindo as políticas de gastos para a moeda: [BRL](#)

  Salvar todos

Após a confirmação vá até a aba "MEMBROS VINCULADOS"


Editar **Membros Vinculados** 

Descrição

Limite máximo de dias passados para inserir despesa

Limite máximo de dias futuros para inserir despesa

Você está definindo as políticas de gastos para a moeda: [BRL](#)

 Salvar todos

Basta selecionar o membro que deseja ter esse controle da despesa e clicar em "SALVAR"

The screenshot shows a web interface with two tabs at the top: "Editar" and "Membros Vinculados". The "Membros Vinculados" tab is active. Below the tabs, there are two main panels. The left panel, titled "Relacionar membros com: TESTE política de despesa", contains a section "Relacionar Membros" with a search input field labeled "Buscar membros...", a checkbox labeled "Adicionar todos os membros", and a green "Salvar" button. A red arrow points to the "Salvar" button. The right panel, titled "Membros relacionados com: TESTE política de despesa", displays the message "Não existem membros relacionados".

E o processo está completo

Esperamos ter solucionados todas as duvidas

Att Grupo

Vexpenses