

## **Gerenciamento de Transporte Fretado**

### **Relatório de Monitoramento e Controle de Projeto**

<b>Autores:</b> Murilo Gomes Munhoz RA. 22.120.035-5 João Victor Rocha Mello Gava Canella RA: 22.120.054-6 José Felipe De Castro Martins RA: 22.120.029-8	<b>Data de emissão:</b> 29/04/2023
<b>Revisor:</b>	<b>Data de revisão</b>

**FOLHA DE CONTROLE DE REVISÕES**

Número da versão	Data de emissão	Registro de modificações
V1	29/04/2023	Escrita dos tópicos: - Objetivo do Documento - Estabelecer um período de tempo e um dia da semana - Datas de início e fim do relatório - Trabalhos realizados no período - Dias de duração cumpridos e remanescentes - Esforço dos recursos (horas/dia) gastos - Riscos - Cronograma - Conclusão

## Índice

- 1 **OBJETIVO DO DOCUMENTO**
- 2 **ESTABELECEER UM PERÍODO DE TEMPO E UM DIA DA SEMANA**
- 3 **DATAS DE INÍCIO E FIM DO RELATÓRIO**
- 4 **TRABALHOS REALIZADOS NO PERÍODO**
- 5 **DIAS DE DURAÇÃO CUMPRIDOS E REMANESCENTES**
- 6 **ESFORÇO DOS RECURSOS (HORAS/DIA) GASTOS**
- 7 **RISCOS**
- 8 **Cronograma do Projeto**
- 9 **Conclusão**

## 10 **Objetivo do Documento**

O Relatório de Monitoramento e Controle de Projeto tem como objetivo fornecer uma visão geral do desempenho do projeto de software, identificar possíveis problemas e riscos, e permitir que a equipe do projeto tome medidas para corrigi-los. Ele inclui informações sobre o status do projeto, cronograma, orçamento, recursos, qualidade, riscos, problemas e mudanças. O relatório é elaborado pelo gerente de projeto ou pela equipe de gerenciamento do projeto e compartilhado com a equipe do projeto, stakeholders e outros interessados no projeto. O objetivo principal do relatório é garantir que o projeto esteja seguindo o plano estabelecido e cumprindo os requisitos e objetivos definidos, mantendo o projeto no caminho certo e alcançando os objetivos definidos.

### **1. Estabelecer um período e um dia da semana**

O relatório será revisado semanalmente, com a emissão de uma nova versão às segundas-feiras. No entanto, pode haver mudanças na programação desse dia, dependendo das necessidades.

### **2. Datas de início e fim do relatório**

Este relatório contempla as ações executadas durante o intervalo de tempo compreendido entre 20 de fevereiro e 01 de março de 2023.

### **3. Trabalhos realizados no período**

Durante uma sprint de 14 dias, foram realizados os seguintes trabalhos: na primeira metade (H1), foram desenvolvidas as funcionalidades de cadastrar rota e atualizar rota; na segunda metade (H2), foram criadas as funcionalidades de cadastrar interesse e distância do ponto da rota.

### **4. Dias de duração cumpridos e remanescentes**

A primeira sprint foi dividida em duas histórias, cada uma com duas funcionalidades. A primeira história consistiu em cadastrar e atualizar rotas e teve uma duração prevista de sete dias, começando em 20/02 e terminando em 28/02. A segunda história incluiu a funcionalidade de cadastrar interesse e a distância do ponto da rota, com uma duração prevista também de sete dias, iniciando em 01/03 e terminando em 09/03. Até agora, ambas as histórias foram concluídas de acordo com o planejado, totalizando 14 dias de duração. O projeto ainda tem 23 dias restantes, que serão dedicados à conclusão das outras histórias previstas no escopo.

## 5. Esforço dos recursos (horas/dia) gastos

A seguir, é apresentado o esforço e os recursos investidos na primeira sprint do projeto, que contou com a participação dos membros Murilo, José Felipe e João Victor:

H1 Cadastrar rota e atualizar rota: essa história envolve registrar as rotas do transporte fretado no sistema para mantê-las atualizadas conforme necessário. Foram necessários 7 dias, com 2 horas diárias, resultando em um custo total de R\$ 5.600,00.

H2 Cadastrar interesse e cadastrar distância do ponto da rota: essa história envolve registrar o interesse na rota no sistema e a distância que os usuários estão dispostos a percorrer até o ponto. Esse esforço também levou 7 dias, com 2 horas por dia, e custou R\$ 5.600,00.

O tempo total dedicado às atividades foi de 24 horas, resultando em um custo total de R\$ 11.200,00.

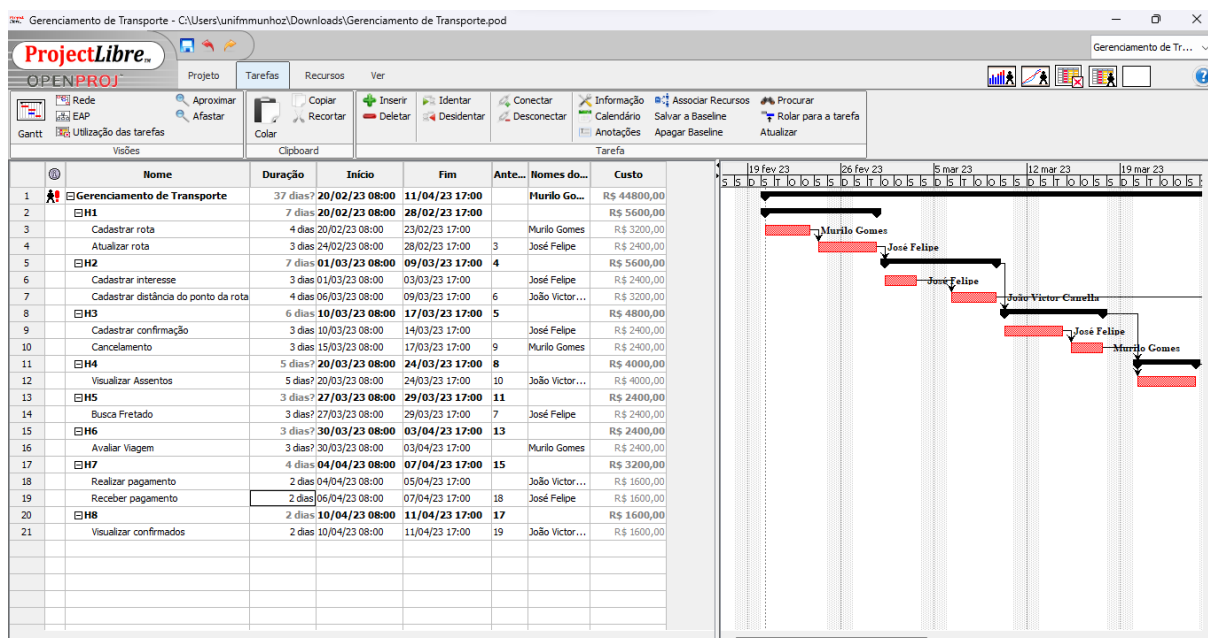
## 6. Riscos

Id	Descrição do Risco	Fonte do Risco
R1	Possível atraso, devido a mudança nas API's	Tecnológico
R2	Risco de retrabalho, devido a mudança contratual das empresas de fretado.	Projeto
R3	Exceder o Orçamento, devida a quantidade de atraso/retrabalho.	Projeto
R4	Vulnerabilidades de segurança não identificadas no sistema	Tecnológico
R5	Retrabalho, a equipe não conseguir atender as demandas de desenvolvimento do sistema	Pessoas
R6	Atraso, o cliente (empresas de fretados) mudam regras de negócio de suas empresas.	Pessoas
R7	Atraso ou Retrabalho, depender de tecnologias(hardware/software) que não consigam suprir nossa demanda.	Tecnológico
R8	Problemas de infraestrutura	Projeto
R9	Retrabalho, a equipe de desenvolvimento não ter capacitação com o modelo de negócio	Pessoas

Durante a primeira sprint de desenvolvimento para as duas histórias, não foram identificados quaisquer riscos. Foi possível utilizar as APIs pré-selecionadas e as empresas estão cumprindo o contrato estabelecido no início

do projeto. Além disso, seguimos o orçamento previamente definido e após os testes realizados, não foram encontradas vulnerabilidades de segurança no sistema. A equipe compreendeu adequadamente as demandas, sem necessidade de retrabalho.

## 7. Cronograma do projeto



## 8. Conclusão

O projeto em questão teve sua primeira sprint concluída com êxito, dentro do prazo e do orçamento previamente estabelecidos, sem nenhum risco. A segunda sprint está seguindo pelo mesmo caminho, sem nenhum empecilho ou obstáculo.

Em resumo, o estado do projeto é muito positivo, com a primeira sprint finalizada com sucesso e a segunda em andamento sem problemas.

Como recomendações para o próximo período, sugere-se continuar acompanhando de perto o desenvolvimento da sprint atual e tomar as medidas necessárias para manter o progresso do projeto.