

## MANUAL DO SISTEMA DE GERENCIAMENTO DE RESUMOS DA PROEX

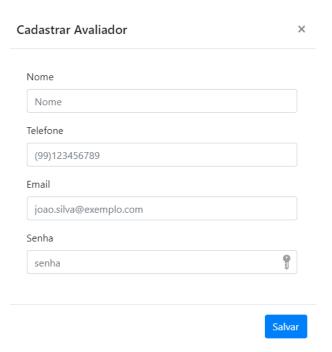
#### **Administrador**

Realizar cadastro de Avaliadores no Sistema.

1 - Selecione a aba avaliadores:

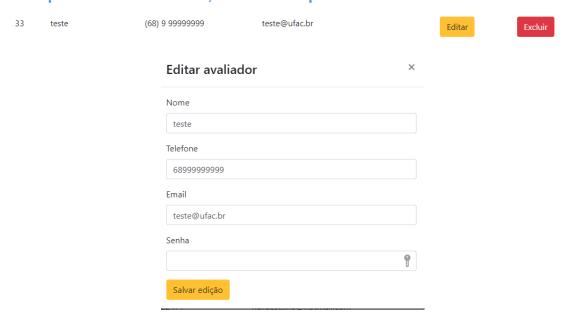


3 - Realize o cadastro das informações necessárias e após preencher clique em salvar:





\*É possível realizar edições, após o avaliador ter sido cadastrado. Caso não queira alterar a senha, deixe o campo senha em branco.



#### Cadastro de Escritores no Sistema.

1 - Selecione a aba de escritores





### \*É possível editar o nome do escritor, após realizar o cadastro

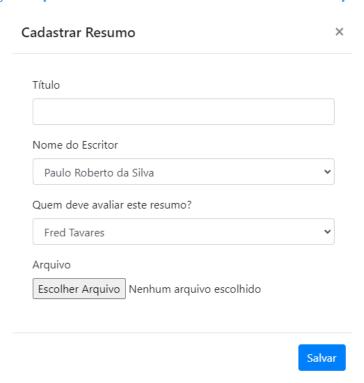


#### Cadastro de Resumos no Sistema.

1 - Selecione a aba resumos.



3 – Cadastre as informações do resumo e do escrito e selecione o avaliador. Faça o upload do resumo em formato PDF e clique em salvar.



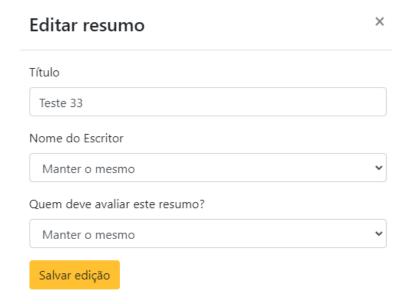


# É possível verificar o status dos resumos cadastrados e realizar alterações.



#### Edição de Resumos

Caso não queira mudar o nome do escritor ou quem vai avaliar, basta selecionar a opção "manter o mesmo".



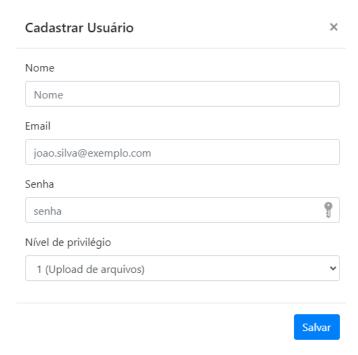
#### Gerenciamento de Usuários

1 - Selecione a aba Usuários do Sistema.





#### 3 - Cadastre as informações do usuário.



- 4 Selecione o Nível de Privilégio do usuário.
  - Nível 0 Administrador do Banco de Dados: possui todas as permissões do sistema.
  - Nível 1 Upload de arquivos: Só possui a permissão para fazer o upload dos resumos para o sistema.

#### **Upload de Arquivos**

1 – Preencha as informações do resumo, nome do escritor e selecione quem deverá avaliar. Faça o upload do resumo em formato PDF e clique em salvar.





#### **Avaliador**

1 – Escolha o resumo que vai ser avaliado e clique em Avaliar.

#### Lista de resumos com avaliação atribuída à teste

Id	Título	Comentario	Data cadastro	Nome do autor	Ação avaliar
25	Teste 33	Resumo ainda não avaliado	2022-01-12 19:39:42	Carlos	Avaliar

2 - Realize a avaliação e clique em salvar comentário.

