



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

**ARIN**

**Area Innovazione**

# **TIROCINIO CURRICULARE**

## **Corsi di Laurea triennale di Scienze**

**Campus di Bologna**

**Ufficio Tirocini Area Scientifica**

Bologna, 6 marzo 2024

**Prima di cominciare ...**

**SALVA QUESTE  
INFORMAZIONI**

PER INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA

Consulta la [pagina tirocini](#) sul sito del tuo  
Corso di Studi

UFFICIO DI RIFERIMENTO:

**Ufficio Tirocini Area Scientifica**

- [scienze.tirocini@unibo.it](mailto:scienze.tirocini@unibo.it)
- 051.2084060 (lunedì, martedì, giovedì e venerdì ore 10-12).

Eventuale supporto via Teams previo  
appuntamento per mail.



# IL TIROCINIO CURRICULARE

## Che cos'è

È un'esperienza di completamento della formazione universitaria che consente di svolgere un'attività pratica presso Aziende, Enti pubblici o strutture universitarie, in Italia e all'estero, e di acquisire i crediti formativi universitari (CFU) previsti [nel piano didattico del corso di studio](#).

## Informazioni generali sul tirocinio

- Può essere **obbligatorio** o **facoltativo**.
- Può essere finalizzato alla **preparazione della tesi** (consulta la pagina Tirocini del tuo Corso di Studi per saperne di più).
- Le **procedure** di attivazione sono **distinte** per ogni tirocinio (anche se svolti nella stessa struttura).
- Può essere svolto **in presenza, da remoto** o in modalità **mista**.



# DURATA DEL TIROCINIO CURRICULARE

## Come si calcola

La **durata** del tirocinio è determinata dal **numero di CFU** previsti nel piano didattico del Corso di studi ( $1\text{CFU} \equiv 25 \text{ ore di attività}$ ):

n. CFU x 25 h = durata minima del tirocinio  
n. CFU x 30 h = durata massima del tirocinio

*Non possono essere autorizzate ore di attività inferiori o superiori ai limiti previsti.*

## Periodo di svolgimento

Tutte le ore di tirocinio devono essere svolte entro **12 mesi** a partire dalla data di inizio (corrisponde alla copertura assicurativa garantita dall'Università).

## Quando puoi presentare richiesta

- Il tirocinio può essere svolto a partire **dall'anno** e dal semestre (eventuale) **di corso** in cui è **previsto** nel piano didattico.
- Dopo aver acquisito (eventuali) CFU propedeutici.
- *Prima* di svolgere l'attività di tirocinio e *dopo* averlo **inserito nel piano di studi**.
- Consulta le [finestre di compilazione](#) del piano di studio.



# DOVE PUO' ESSERE SVOLTO IL TIROCINIO CURRICULARE ?

## Tirocinio interno all'Università

In questo caso la struttura ospitante è, di norma, un laboratorio afferente a un Dipartimento dell'Ateneo, ma può anche essere altra tipologia di struttura (SMA, Aree dell'Amministrazione Centrale, etc.).

## Tirocinio esterno all'Università

Le strutture ospitanti possono essere aziende, enti pubblici, consorzi, centri di ricerca, studi professionali, laboratori, etc., in Italia e all'estero.

Per poter svolgere il tirocinio presso una struttura esterna all'Università assicurati che sia già **convenzionata** con l'Ateneo prima di presentare richiesta.

È possibile verificarlo direttamente su SOL-Tirocini oppure contattando il Servizio Convenzioni ([convenzioni.tirocini@unibo.it](mailto:convenzioni.tirocini@unibo.it)).

*Le informazioni su come attivare la procedura per il convenzionamento con l'Università sono sulla [pagina aziende](#).*



# OPPORTUNITA' ALL'ESTERO

## **Per ottenere un contributo economico**

Puoi partecipare a un programma di mobilità Erasmus+ tramite [SOL-Mobilità internazionale - AlmaRM](#)

UFFICIO DI RIFERIMENTO PER L'ERASMUS+

**Ufficio della Mobilità Internazionale** ([mobility.sciences@unibo.it](mailto:mobility.sciences@unibo.it))

*oppure*

## **Senza contributo economico**

Puoi individuare in autonomia un'Azienda/Ente con sede all'estero e attivare il tirocinio seguendo le stesse procedure previste per i tirocini in Italia, accedendo su [SOL-Tirocini](#).



# TUTTO ONLINE: L'APPLICATIVO TIROCINI



## Tirocini

Visualizza le offerte e le  
strutture convenzionate  
Attiva il tirocinio

La procedura di attivazione, gestione e chiusura del tirocinio si svolge interamente online: **vai su [SOL-Tirocini](#)** e accedi con le tue **credenziali d'Ateneo**.



Tutti gli attori coinvolti ricevono una **mail di notifica** sullo stato di avanzamento della procedura e sulle azioni da compiere: monitora la **mail con il dominio *@studio.unibo.it***

Per verificare a che punto è la tua richiesta di tirocinio puoi sempre accedere a SOL-Tirocini.

**Le informazioni e la procedura sono disponibili sulla  
pagina [TIROCINI](#) del tuo Corso di Studio**



# PROCEDURA DI ATTIVAZIONE

## Presentazione di richiesta/autocandidatura:

- Per i **tirocini interni**: si presenta richiesta accedendo su [SOL-Tirocini](#)

*Trovi la guida alla compilazione della richiesta all'interno del [Manuale del Tirocinante](#)*

- Per i **tirocini esterni \***: è possibile presentare richiesta di tirocinio sulle offerte aperte pubblicate dalle Aziende/Enti oppure presentando autocandidatura consultando l'elenco delle Aziende/Enti convenzionati.

*\* Per alcuni Corsi di Studio vengono pubblicate offerte anche per tirocini interni*

## Offerte ad personam

Il Soggetto Ospitante con cui è già stata concordata l'attività di tirocinio può pubblicare un'offerta visibile al singolo studente, seguendo le procedure nella [pagina aziende](#).





# RICHIESTA PER TIROCINI INTERNI A UNIBO

## Prima di presentare richiesta

- Individua il **Tutor Accademico** e il **Tutor del Soggetto Ospitante** (è la figura d'Ateneo che ti seguirà nelle attività all'interno della struttura e può anche coincidere con il Tutor Accademico).
- Concorda il programma (**Obiettivi e Attività**) con il/i Tutor.

Assicurati prima di aver svolto i [Moduli obbligatori 1 e 2 sulla Sicurezza](#):

- Formazione generale (Modulo 1)
- Formazione specifica a rischio basso (Modulo 2)

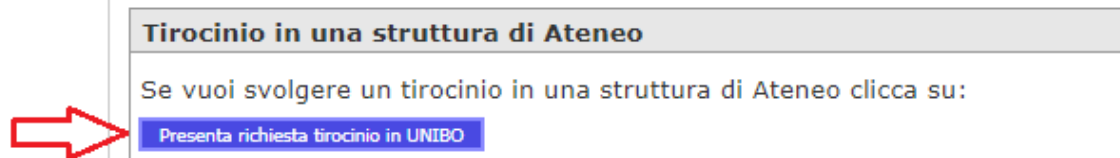
Ulteriori informazioni sono disponibili sulla [pagina del tuo corso di studio](#).



# RICHIESTA PER TIROCINI INTERNI A UNIBO

## Presentazione della richiesta

1. Accedi su [SOL-Tirocini](#) e clicca sul pulsante “Presenta richiesta tirocinio in UNIBO” disponibile nella tua Home:



2. Compila i campi della richiesta.
3. Attendi la conferma della verifica da parte dell'Ufficio Tirocini e della validazione della tua richiesta da parte del tuo Tutor Accademico;
4. Dopo l'approvazione della Commissione Tirocini potrai completare l'attivazione firmando il programma di tirocinio;
5. Scarica da [SOL-Tirocini](#) il **registro presenze** in cui troverai indicati i dati del tuo tirocinio, tra cui il **periodo autorizzato**: periodo *entro* il quale dovrai svolgere le ore di tirocinio propedeutiche al riconoscimento dei crediti.



# RICHIESTA PER TIROCINI ESTERNI A UNIBO

## Sei alla ricerca di un tirocinio?

- Puoi presentare **richiesta** alle offerte aperte pubblicate per il tuo Corso di Studio andando su [SOL-Tirocini](#) nella sezione Offerte.

oppure

- Presentare **autocandidatura** presso una struttura di tuo interesse consultando l'elenco delle Aziende/Enti convenzionati

Home
Tirocini
.. Offerte
.. <a href="#">Aziende/Enti</a>
Esci

## Hai già concordato il tirocinio con un'Azienda/Ente?

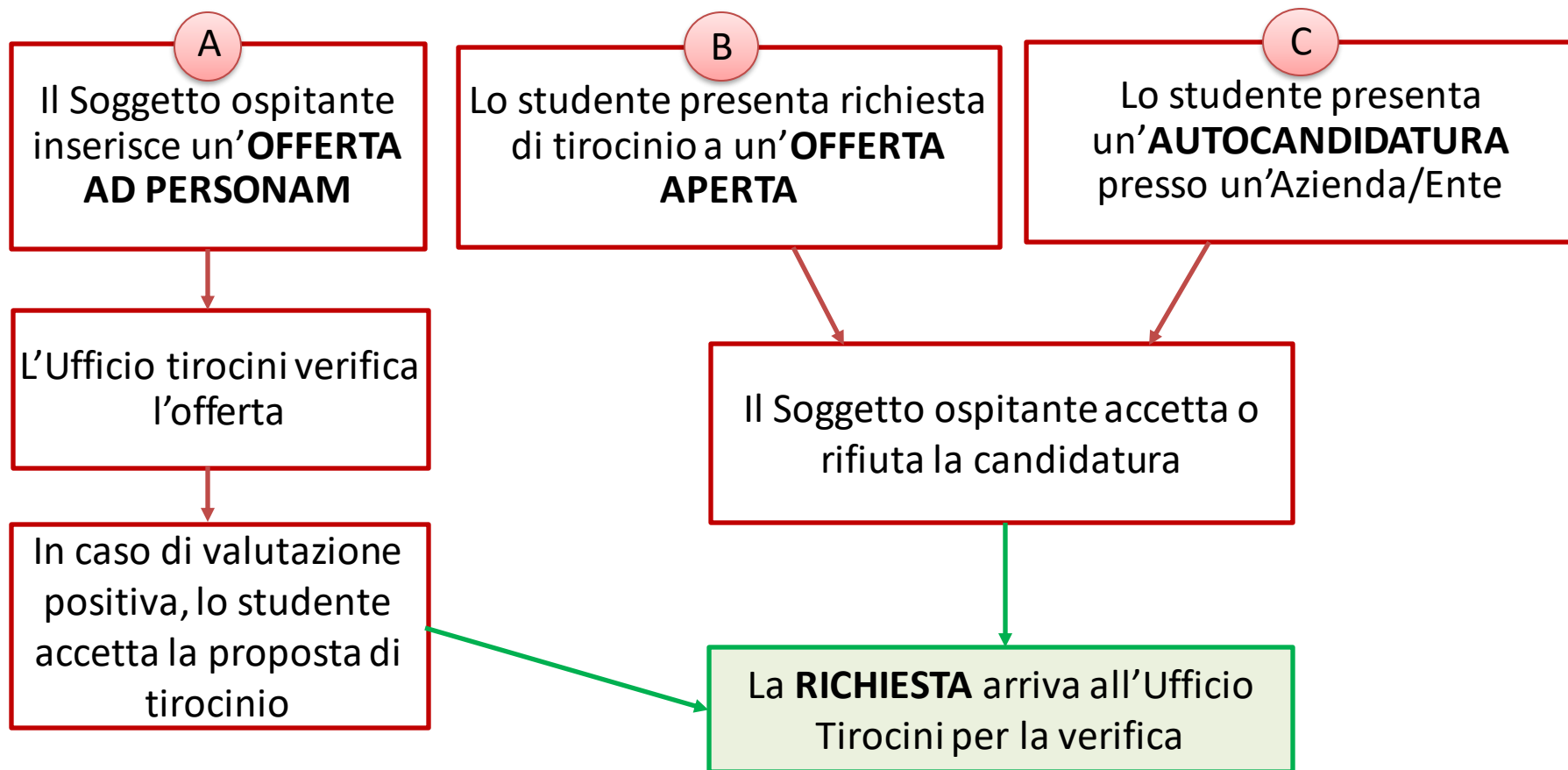
- Assicurati che sia presente una **convenzione** con l'Ateneo.
- In caso di **assenza**, il Soggetto Ospitante si dovrà registrare sul [Servizio Tirocini online per Aziende/Enti](#) per dare l'avvio alla procedura di convenzionamento.
- In seguito alla stipula della convenzione, il Soggetto Ospitante potrà pubblicare un'**offerta di tirocinio ad personam** (visibile solo a te).
- Dopo la verifica dell'Ufficio Tirocini, dovrai presentare **richiesta** di tirocinio (seguendo i passaggi della slide 10).

Tutte le informazioni sulla procedura per i Soggetti Ospitanti sono disponibili alla [pagina aziende](#).



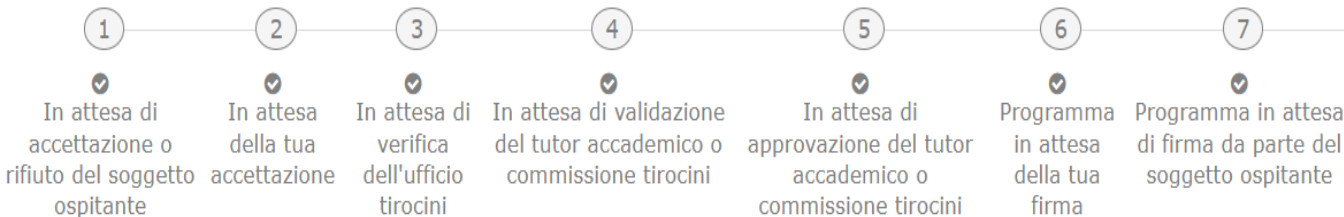
# RICHIESTA PER TIROCINI ESTERNI A UNIBO

## Presentazione della richiesta



# DOPO AVER PRESENTATO RICHIESTA

**Puoi sempre vedere in quale stato è la tua pratica all'interno di SOL-Tirocini:**



**Programma di tirocinio firmato, scarica il registro presenze per iniziare il Tirocinio!**

**Al termine del tirocinio, ricordati di caricare il registro presenze firmato e la relazione (se richiesta) nella sezione 'Tirocini in corso o conclusi'**

[Scarica il registro presenze](#)

**E controllando la posta ricevuta sulla tua email istituzionale ([@studio.unibo.it](mailto:@studio.unibo.it))**



**Il tirocinio può iniziare solo dopo essere arrivati al punto 8 e aver scaricato il registro presenze!**



- Per la redazione del CV e/o per simulazioni di colloqui di presentazione alle aziende, puoi aderire alle iniziative del [Job Placement](#)
- In alternativa all'attivazione del tirocinio su SOL-Tirocini, se hai svolto un'**attività lavorativa** (o altra attività equiparabile) coerente con gli obiettivi del tuo Corso di studio, puoi richiedere il **riconoscimento crediti di attività lavorativa** in sostituzione dello stesso: consulta la [pagina dedicata](#).

UFFICIO DI RIFERIMENTO PER I RICONOSCIMENTI

**Segreteria Studenti**

Email: [segscienze@unibo.it](mailto:segscienze@unibo.it)

Tel: 051 2080333



# DURANTE IL TIROCINIO

**Variazioni al programma** approvato (es.: contenuto degli Obiettivi e Attività, nominativo del Tutor Accademico, sospensioni, cancellazioni, etc.):

- Devono essere approvate dalla Commissione Tirocini
- **Invia una email alla Commissione Tirocini**, mettendo in copia (Cc) il Tutor Accademico, il Tutor del Soggetto Ospitante e l'Ufficio Tirocini.

In caso di **trasferte** presso sedi non indicate nel programma approvato:

- **Richiedi l'autorizzazione** (per estendere la copertura assicurativa) alla trasferta inviando una email **al tuo Tutor Accademico**, mettendo in copia il Tutor del Soggetto ospitante e l'Ufficio Tirocini.
- Attendere la risposta.



# CONCLUSIONE DEL TIROCINIO

## Dopo aver completato le ore previste

1. Accedi su [SOL-Tirocini](#)
2. Carica solo **pagine 1 e 2** del registro presenze nell'apposito campo
3. Caricare la **Relazione finale/Valutazione del Tutor** nell'apposito campo (se prevista dal tuo Corso di Studi puoi trovare le linee guida per la stesura sulla pagina Tirocini).
4. Compila online il **questionario** obbligatorio di valutazione del tirocinio



Trovi la procedura per la conclusione del tirocinio nella [pagina Tirocini](#) del tuo Corso di studi, alla sezione «***Cosa fare al termine del tirocinio***».





# COMPILAZIONE DEL REGISTRO PRESENZE



ALMA MATER STUDIORUM - UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

## REGISTRO PRESENZE TIROCINIO CURRICULARE CURRICULAR INTERNSHIP ATTENDANCE RECORD BOOK

Nome del tirocinante: <i>Intern's First Name</i>	
Cognome del tirocinante: <i>Intern's Family Name</i>	
Matricola: <i>Student ID number</i>	
Corso di studio: <i>Degree Programme</i>	
Periodo di tirocinio (dal al): <i>Internship period (from to)</i>	12/10/2023 - 11/10/2024
Ore di tirocinio: <i>Internship hours</i>	Min. 300 - Max. 360
Crediti Formativi Universitari: <i>University credits</i>	12
Soggetto ospitante: <i>Host Organisation</i>	
Tutor soggetto ospitante: <i>Host Organisation Tutor</i>	
Tutor accademico: <i>Academic Tutor</i>	

## Attestazione di tirocinio *Internship certification*

Io sottoscritto/i, the undersigned, attesto che/certify that ha regolarmente completato il tirocinio e svolto/has regularly completed the internship and performed 358 ore di tirocinio/internship hours dal/from 13/10/23 al/to 26/01/24.

Data/Date 6/02/2024

Firma TUTOR SOGGETTO OSPITANTE/HOST ORGANISATION TUTOR'S Signature

Questa pagina può essere firmata digitalmente o con firma autografa (se la firma viene apposta in forma digitale, non è richiesto il timbro)/This page can be handwritten or electronically signed. The stamp is not due in case of electronic signature.

FIRMA

TIMBRO DEL SOGGETTO OSPITANTE/  
STAMP OF THE HOST ORGANISATION

TIMBRO

Note  
Comments

---

---

---

---

---



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

# IMPORTANTE

Il tirocinio curriculare, come ogni altra attività formativa, deve essere **verbalizzato** su AlmaEsami entro la **data di scadenza dei requisiti** per l'ammissione all'esame di laurea (visibile su Studiare > Prova Finale > [Prova finale: modalità e scadenze](#)).

*Si raccomanda di caricare i documenti di conclusione del tirocinio con ampio anticipo rispetto alla scadenza per il possesso dei requisiti.*

Per informazioni inerenti alle Domande di laurea rivolgersi alla **Segreteria Studenti** ([segscienze@unibo.it](mailto:segscienze@unibo.it))



# PER DUBBI O DOMANDE...

## Per informazioni sulla procedura:

- consulta la [pagina tirocini](#) e le [FAQ](#) sul tirocinio sul sito del tuo Corso di Studi.
- contatta l'**Ufficio Tirocini area scientifica** scrivendo a [scienze.tirocini@unibo.it](mailto:scienze.tirocini@unibo.it) o chiamando al **051.2084060** (lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle ore 10 alle 12).  
Eventuale supporto via Teams previo appuntamento.

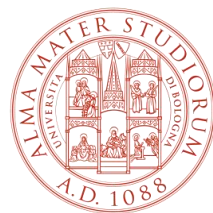
## Per informazioni sui contenuti didattici o scientifici:

- rivolgiti al tuo Tutor Accademico o alla Commissione Tirocini del tuo Corso di Studi.

## Per informazioni sul convenzionamento di Aziende/Enti:

- consulta la [pagina aziende](#) sul sito del tuo Corso di Studi.
- contatta il **Servizio Convenzioni** scrivendo a [convenzioni.tirocini@unibo.it](mailto:convenzioni.tirocini@unibo.it) o chiamando al **051.2084088** (lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle ore 10 alle 12)





ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

## **Ufficio tirocini Area scientifica**

[scienze.tirocini@unibo.it](mailto:scienze.tirocini@unibo.it)

051.20 84 060

(lunedì, martedì, giovedì, venerdì ore 10-12).

[www.unibo.it](http://www.unibo.it)