

**УДК 330.142.**

## **БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ НА МАЛЫХ ПРЕДПРИЯТИЯХ**

*Научный руководитель: Ибрагимова Аминат Хабибуллаевна*

*Салимханов ЗаурАрсланалиевич*

*Дагестанский государственный университет*

*Россия, г. Махачкала*

*e-mail: [aminat.1967@mail.ru](mailto:aminat.1967@mail.ru)*

Упрощение учетных процедур позволяет тратить меньше средств на ведение бухгалтерского учета на малых предприятиях. Именно поэтому субъектам малого и среднего предпринимательства разрешен упрощенный порядок ведения учета и составления отчетности. Это одно из направлений государственной поддержки субъектов МСБ.

Упрощение учетных процедур для малых предприятий не противоречит Концепции бухгалтерского учета в рыночной экономике России, поскольку одним из принципов бухгалтерского учета является принцип рациональности.

Из-за ограниченных финансовых ресурсов малых предприятий при ведении бухгалтерского учета и подготовке бухгалтерской отчетности необходимо сопоставлять пользу, извлекаемую из формируемой в бухгалтерском учете информации, с затратами на ее подготовку.

Очень часто, на малых предприятиях руководитель и собственник это одно и то же лицо. По этой причине при ведении бухгалтерского учета можно отступать от принципов, исходя из которых, формируется финансовая отчетность крупных предприятий, ориентированная преимущественно на инвесторов.

В частности, субъектам малого предпринимательства при формировании учетной политики разрешено отступать от допущения временной определенности фактов хозяйственной деятельности. Это означает, что малые предприятия имеют право отражать в бухгалтерском

учете и бухгалтерской отчетности только те доходы, которые оплачены, а также признавать в качестве расходов только те из них, по которым произведена оплата. Федеральным законом «О бухгалтерском учете» от 21 ноября 1996 года № 129-ФЗ (ст.4, п.3) было установлено, что организации, перешедшие на упрощенную систему налогообложения, освобождаются от обязанности ведения бухгалтерского учета [2]. По правилам бухгалтерского учета они учитывали только основные средства и нематериальные активы, а доходы и расходы ведут в порядке, установленном налоговым законодательством [1].

Однако, начиная с 2013 года все экономические субъекты обязаны обеспечить ведение бухгалтерского учета, в соответствии с законом № 402 - ФЗ [3]. Исключение составляют ИП, адвокаты и нотариусы (а также другие лица, занимающиеся частной практикой), структурные подразделения организаций иностранных государств. Они могут не вести бухучет при условии, что учет доходов или доходов и расходов и (или) иных объектов налогообложения ведется ими в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах.

Таким образом, организации, применяющие упрощенную систему налогообложения, относящиеся к субъектам малого предпринимательства, тоже должны вести бухгалтерский учет и применять двойную запись. Тем самым, они лишились этой льготы. Это означает, что эти организации не имеют права не вести бухгалтерский учет и не применять двойную запись. Руководитель малого предприятия организует бухгалтерский учет и утверждает учетную политику в общеустановленном порядке.

Для обобщения, классификации и накопления бухгалтерской информации субъекты малого предпринимательства самостоятельно выбирают форму бухгалтерского учета согласно Типовым рекомендациям [4] - журнально-ордерную, журнально-ордерную для небольших предприятий, упрощенную.

Типовые рекомендации позволяют использовать на малых предприятиях, совершающих около тридцати хозяйственных операций в

месяц и не осуществляющие производства продукции и работ, связанных с большими затратами материальных ресурсов простую форму бухгалтерского учета. При этом учет всех операций ведется путем их регистрации только в Книге (журнале) учета фактов хозяйственной деятельности по форме К-1.

Данная книга учета фактов хозяйственной деятельности является регистром не только синтетического, но и аналитического учета.

В книге учета фактов хозяйственной деятельности по каждой хозяйственной операции записывают ее порядковый номер, номер и дату документа, содержание операции, сумму, увеличение и уменьшение по счетам учета имущества, обязательств и процессов.

Запись в учетные регистры производят на основании должным образом оформленных бухгалтерских документов после совершения хозяйственных операций. Порядок записи зависит в основном от количества ежедневно совершаемых хозяйственных операций.

Ведение бухгалтерского учета на предприятии осуществляется в полном соответствии с Положением о бухгалтерском учете и отчетности РФ, Планом счетов бухгалтерского учета и другими действующими нормативными актами, а также приказом «Об учетной политике предприятия».

Главный бухгалтер малого предприятия отвечает за ведение бухгалтерского учета, также за своевременное предоставление бухгалтерской отчетности. Бухгалтерия предприятия обеспечивает обработку документов, рациональное ведение бухгалтерских записей в учетных регистрах и на их основе составляет отчетность.

Специалист материальной бухгалтерии ведет учет приобретения и расходования материальных ценностей, расчет с поставщиками материалов, поступления и расходования материалов в разрезе мест их хранения и использования.

Специалист по учету оплаты труда на основании первичных документов выполняют все расчеты по заработной плате и удержанию из

нее, осуществляют контроль использования фонда заработной платы, учет всех расчетов с работниками предприятия, бюджетом и другими ведомствами, связанными с оплатой труда и составляет отчетность.

Специалист по учету готовой продукции и ее реализации, а также учет затрат на производство, калькулирует себестоимость продукции, составляет отчетность о производстве. Главный бухгалтер на основе отчетов специалистов бухгалтерии ведет главную книгу, составляет бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах. Аппарат бухгалтерии имеет непосредственное отношение ко всем подразделениям предприятия. Он получает от них данные, необходимые для учета. Кроме выполнения основных бухгалтерских обязанностей, бухгалтерия на основе бухгалтерских данных ежемесячно проводит анализ основных показателей, характеризующих результат проделанной работы, а также анализ финансового состояния за месяц.

Главным бухгалтером утверждается график документооборота, который является основой организации первичного учета в организации. В графике определен круг лиц, ответственных за оформление документов, и указан порядок и время прохождения документа с момента составления до сдачи в архив.

Организации работы бухгалтерской службы малого предприятия должна быть определена структура аппарата бухгалтерии, намечены мероприятия по повышению квалификации работников. В процессе финансово-хозяйственной деятельности необходимо также проводить текущий экономический анализ деятельности малого предприятия. Анализ проводится в следующих направлениях: анализ наличия, состава и структуры текущих активов; анализ дебиторской и кредиторской задолженности; анализ платежеспособности предприятия; анализ потоков денежных средств; анализ финансовой устойчивости; анализ себестоимости продукции; краткосрочное прогнозирование финансового положения. Для анализа используются данные

текущего учета, регистры синтетического и аналитического учета и отчетность.

### **Список литературы**

1. Налоговый кодекс РФ. Глава 26.2 «Упрощенная система налогообложения»;
2. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 21 ноября 1996 г. № 129-ФЗ;
3. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011г. №402-ФЗ;
4. Приказ Министерства финансов РФ «О типовых рекомендациях по организации бухгалтерского учета для субъектов малого предпринимательства» от 21 декабря 1998 г. № 64н.
5. Шахбанов Р.Б., Шахбанова С.Р. Малый бизнес Дагестана. Отраслевые особенности и проблемы развития малого предпринимательства в Республике Дагестан.//Российское предпринимательство. 2009. № 3-1. С. 163-166.