

## **ЗНАЧЕНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОЙ СЛУЖБЫ НА ПРЕДПРИЯТИИ**

Маммаева Камилла Маммаевна

Студентка 3 курса 1 гр. направления «Экономика»

бакалавриат «Бухгалтерский учет»

Научный руководитель- доцент

Ибрагимова Аминат Хабибуллаевна

Дагестанский государственный университет

Россия, Махачкала

aminat.1967@mail.ru

В условиях рыночной экономики роль бухгалтера постоянно растет, поскольку перечень его функций постоянно расширяется. Это связано с тем, что ни одно управленческое решение не обходится без информации которой владеет главный бухгалтер. Особенно информация относительно эффективности деятельности предприятия, возможных экономических и налоговых последствий принимаемых решений.

Таким образом, на современном предприятии роль бухгалтера не ограничивается отражением фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета и составлением отчетности. Его роль заключается в оказании помощи руководству при решении проблем управленческого характера.

Бухгалтерская служба во главе с главным бухгалтером является одним из ведущих подразделений управленческой структуры предприятия, которая обеспечивает формирование полной и достоверной информации о результатах деятельности и имущественном состоянии предприятия, необходимой для принятия эффективных решений.

Этим обусловлено в системе информационных потоков предприятий место бухгалтерской службы.

Необходимость создания бухгалтерской службы как отдельного подразделения предприятия, с правовой точки зрения, обусловлена двумя причинами:

Во-первых, все предприятия с момента регистрации обязаны вести бухгалтерский учёт до официальной ликвидации предприятия.

Во-вторых, бухгалтерская служба является тем подразделением, который должен следить за соблюдением действующего законодательства: хозяйственного, трудового, налогового законодательства. Поскольку только законные хозяйственные операции подлежат отражению в бухгалтерском учете.

Как правило, возглавляет бухгалтерскую службу главный бухгалтер, основная задача которого заключается в организации бухгалтерского учета и руководстве коллективом бухгалтерской службы для эффективного введения бухгалтерской учета.

За рубежом очень часто во главе бухгалтерской службы стоит финансовый директор. Его функции охватывают традиционные функции главного бухгалтера, а также оценку финансовой ситуации предприятия и состояние на рынке. Более того, он контролирует отношение с внешними финансовыми институтами. В настоящее время кроме учетных задач, бухгалтеры могут заниматься общеэкономическими, финансовыми, плановыми вопросами и прогнозированием деятельности предприятия на ближайшую и долгосрочную перспективу [1].

Для выполнения контрольных функций работники бухгалтерской службы наделяются соответствующими правами, которых нет у работников других функциональных служб. К примеру, без подписи главного бухгалтера денежные и расчетные документы не имеют юридической силы. В большинстве случаев главным бухгалтером предварительно пересматриваются и визируются договоры, заключаемые предприятием на выполнение посторонних работ и услуг, поставки и отпуск товарно-материальных ценностей. Очень часто

работники бухгалтерской службы осуществляют контроль за деятельностью материально ответственных лиц.

На бухгалтерскую службу возлагается обязанность не только осуществлять контроль за правильностью оформления первичных документов, но и за соответствие их содержанию действующему законодательству.

Указания и распоряжения главного бухгалтера в пределах его компетенции обязательны для выполнения всеми работниками и структурными подразделениями предприятия [2].

Обязательное выполнение всех требований главного бухгалтера относительно соблюдения правил ведения бухгалтерского учета должен обеспечить руководитель предприятия.

Учетное подразделение предприятия тесно связано со всеми другими подразделениями предприятия, получает от них необходимую для ведения бухгалтерского учета и осуществления контроля документацию и предоставляет им экономическую информацию.

Учетный процесс технологически является сложным, поэтому знание его организации занимает особое место в теории.

Численность работников бухгалтерской службы зависит от объема учетной работы. Численность утверждается согласно уставу собственника предприятия или уполномоченным органом управления.

Если в бухгалтерии занято два человека, то уже соблюдается разделение труда между ними. В данном случае речь идет о функциональном разделении обязанностей по выполнению учетного процесса. При наличии нескольких лиц требуется научная система организации их труда, которая объединяет комплекс технико-экономических, организационных, психофизиологических, санитарно-гигиенических, и эстетических мероприятий. Распределение учетной работы возможно при двух формах организации и построения бухгалтерской службы: централизованной и децентрализованной.

При централизованной форме построения аппарата все работники учетной службы сосредоточены в центральной бухгалтерии и подчинены

непосредственно главному бухгалтеру. При децентрализованной форме часть аппарата находится в составе линейных (функциональных служб-цехов, магазинов, ферм и т.п.) и в административном отношении подчиняются руководителям этих служб.

Численность работающих, которая нужна для выполнения учетных работ, определяют методом прямого расчета на основании объема работ.

Сегодня различают три типа организационных структур аппарата бухгалтерского учета: линейная, линейно-штабная и комбинированная.[3] При использовании любого типа организации структуры бухгалтерии только хорошо налаженные взаимоотношения другими службами и подразделениями дают возможность получать необходимую информацию для управления и обеспечения контроля за финансово-хозяйственной деятельностью предприятия.

При необходимости (большом объеме работ) в штат бухгалтерии может вводиться должность заместителя главного бухгалтера, через которого осуществляется взаимодействие главного бухгалтера с работниками и их группами.

При наличии более двух бухгалтеров бухгалтерская служба должна оформляться как структурное подразделение организации, возглавляемое главным бухгалтером, который руководит бухгалтерией.

Изменения, которые происходят в экономике, будут способствовать появлению новых требований к организации бухгалтерской службы, вызывая тем самым расширение функций учетных работников и появление новых специализаций данной профессии.

#### **Список литературы:**

1. Бычкова С.М., Макара Н.Н. Бухгалтерское дело- М.: Эксмо – 2008, с 92.
2. Елисова Т.А., Михалкевич Н.С. Бухгалтерский учет. Учебное пособие – М.:ИСЗ, 2005-с. 118.
3. Бортник Н.Н.,Бортник Н.А. Бухгалтерское дело - М 2008-с. 64.