

**ТЕХНОЛОГИЯ АВТОМАТИЗАЦИИ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА  
В БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ**

*Камилова Р.Ш., к.э.н., доцент  
Муртилова К.М.-К., к.э.н., ст.преп.  
Дагестанский государственный университет  
email:kamilova.raisa@mail.ru  
Россия, Махачкала*

Под выбором масштабов автоматизации понимается то, в каком объеме будет автоматизироваться бухгалтерия и в каком порядке будут переведены на компьютер разделы бухгалтерского учета.

При выборе масштабов автоматизации есть еще один аспект. Он состоит в том, что информация, получаемая из бухучета, требуется и в других структурных подразделениях предприятия, например в отделе сбыта – информация о состоянии расчетов с покупателями и отгрузке продукции, в отделе снабжения – информация об остатках на складах и их номенклатуре (аналитике). Хорошо автоматизированный бухгалтерский учет в состоянии дать всю эту информацию с учетом всех специфических требований, значит нужно определить весь объем информации, требуемый для внутреннего пользования в организации и произвести настройку программы так, чтобы эта информация выдавалась.

Когда бухгалтерский учет ведется коллективом бухгалтеров, программа по автоматизации бухучета будет работать в сети, где несколько бухгалтеров работают каждый не своем компьютере. Поэтому важно заранее провести четкое распределение функций, чтобы впоследствии, при настройке программы каждый на своем рабочем месте имел то, с чем ему предстоит работать.

Когда определено, что будет изменяться в учете и какие разделы в каком порядке будут автоматизироваться, следует четко определить, что автоматизированный учет будет давать на выходе. На выходе бухгалтерский

учет дает:

- Первичные документы.
- Учетные регистры для бухгалтерии.
- Регистры и информацию для внутренних нужд предприятия.
- Бухгалтерскую отчетность и расчеты по налогам и другим платежам.

Постановка задачи состоит в следующем: в письменном виде фиксируется конкретный перечень всех документов и регистров, которые должен выдавать автоматизированный бухгалтерский учет, и требования к ним (информация, содержащаяся в учетных регистрах, и первичных документах, степень автоматизации заполнения первичных документов и отчетов и прочее) с учетом особенностей хозяйственной деятельности предприятия.

Постановка задачи очень важна, поскольку без ясного перечня того, что надо сделать и каким условиям это должно удовлетворять, практически невозможно получить результат от автоматизации. Кроме того, если не сделать заранее четкую постановку задачи, то может получиться, что программа будет настроена таким образом, что требуемые регистры и первичные документы вообще получаться не будут (например, по причине отсутствия необходимой аналитики по счетам, которая устанавливается в самом начале автоматизации), из-за этого настройку всей программы придется заново переделывать.

Только тогда, когда спланирована оптимизация бухучета, определен масштаб и порядок автоматизации и завершена постановка задачи можно переходить к выбору программы. Для того, чтобы из множества программных продуктов, их версий и производителей найти путеводную нить к оптимальному для предприятия варианту, следует понимать самое главное: нет лучшей программы на все случаи жизни. Все те программные продукты, которые широко известны, продаются и рекламируются сейчас в России – хорошие продукты, они доказали это тем, что их знают, покупают и

используют на протяжении уже нескольких лет множество предприятий. Отличаются они друг от друга тем, что одни из них лучше подходят для одних предприятий (с учетом их величины, видов деятельности и других факторов), другие – для других. Таким образом, задача состоит в том, чтобы выбрать оптимально подходящий для именно Вашего предприятия программный продукт.

Только тогда, когда определены цели автоматизации, ее масштаб и порядок, сделана постановка задачи, выбрана и куплена оптимальная для предприятия программа и решены технические вопросы можно приступать к собственно работе с программой. Качественное внедрение программы (не «псевдоавтоматизация») – процесс очень трудоемкий и сложный, затраты на него значительно превышают затраты на приобретение программы и компьютеров. Процесс внедрения программы можно разбить на два этапа: этап настройки и этап обучения. При внедрении программы специализированной организацией должен быть предусмотрен и тот, и другой этапы.

Анализ различных бухгалтерских систем показывает, что существуют определенные стандартные подходы к автоматизации учета хозяйственных операций:

- непосредственный ввод учетных данных в журнал хозяйственных операций в виде отдельных проводок с использованием справочников
- контроль правильности вводимых проводок с помощью подготовленного списка корректных проводок
- возможность работы с журналом хозяйственных операций (фильтрация, выборка, сортировка, редактирование)
- создание типовых хозяйственных операций, содержащих шаблоны проводок, открытые для настройки
- работа с типовыми первичными документами

### **Список литературы:**

1. Косарева В. П. , Королева А.Ю. Экономическая информатика и вычислительная техника. / М.: Финансы и статистика, 2009.
2. Патрушина С. М. Информационные системы в бухгалтерском учете: Учебное пособие / М.: ИКЦ «МарТ», 2009.