

**УДК 657.1**

**ОСОБЕННОСТИ РАСЧЕТОВ С ПОДОТЧЕТНЫМИ ЛИЦАМИ В  
БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ**

**Карибова З., студентка**

**Научный руководитель – ст. преподаватель Алиева Н.М.**

**ФГБОУ ВПО «Дагестанский государственный университет»**

**Россия, г. Махачкала**

**e-mail: za-ri-na-00@mail.ru**

В процессе финансово-хозяйственной деятельности в бюджетных учреждениях постоянно возникает необходимость приобретения материальных ценностей, работ, услуг. В таких ситуациях в бюджетных учреждениях могут быть сотруднику выданы денежные средства (авансы) под отчет. Работники учреждения, получившие наличные денежные средства из кассы авансом считаются подотчетными лицами.

Бюджетное учреждение в приказе об организации бюджетного учета устанавливает правила проведения расчетов с подотчетными лицами и наделения их правом осуществлять определенные действия от имени учреждения. Также детально регламентируется порядок и правила оформления сотрудниками отчетных документов по использованию подотчетных сумм и мера их ответственности.

Ведение бухгалтерского учета расчетов с подотчетными лицами осуществляется в соответствии с нормативными документами.

Порядок осуществления наличных расчетов в РФ регламентируется Положением Центробанка №373-П от 12.10.2011г. В соответствии с п. 4.4. Положения №373-П, для выдачи наличных денег на расходы, связанные с осуществлением деятельности сотруднику под отчет оформляется расходный кассовый ордер. При этом сотрудник, как подотчетное лицо, обязан составить письменное заявление в произвольной форме на выдачу подотчетных сумм.

Данное заявление должно содержать собственноручную надпись руководителя компании о сумме наличных денег и о сроке, на который они выдаются. В заявлении так же должна быть дата и подпись руководителя учреждения. Данный порядок действует с 01.01.2012 г.

Раньше наличные денежные средства выдавались под отчет сотрудникам на основании приказа руководителя, утверждающего перечень подотчетных лиц с указанием сроков, в которые они должны отчитаться за эти средства.

Подотчетное лицо обязано в срок, не превышающий трех рабочих дней после дня истечения срока, на который выданы наличные деньги под отчет, или со дня выхода на работу сдать в бухгалтерию авансовый отчет с приложением подтверждающих документов.

Если в установленные сроки сотрудник авансовый отчет не представил, подотчетная сумма может быть удержана из заработной платы сотрудника в соответствии со ст.137 Трудового кодекса.

Приказом, утвержденным руководителем организации устанавливаются сроки:

- проверки авансового отчета бухгалтерией,
- утверждение отчета руководителем,
- окончательный расчет по авансовому отчету.

В соответствии с п.3.4. Положения №373-П прием остатка наличных денег, полученных под отчет, как и прежде, проводится кассиром по приходному кассовому ордеру [3].

В настоящее время все большую популярность приобретают безналичные расчеты с подотчетными лицами.

Во-первых, при безналичных перечислениях нет нужды сотруднику каждый раз писать заявление о выдаче под отчет денежных средств, во-вторых – нет нужды заниматься кассовыми документами, в - третьих – не нужно снимать с расчетного счета денежные средства на хозяйственные расходы.

Кроме того, выдача под отчет по безналу, удобна при нахождении сотрудников в командировках в других городах.

Однако при использовании такого метода возникают некоторые трудности.

Не смотря на то, что действующее законодательство не содержит запрета на перечисление подотчетных средств на личные счета и пластиковые карты сотрудников, многие обслуживающие банки отказываются перечислять денежные средства сотрудникам с формулировкой «выдано под отчет».

Банки ссылаются на письмо ЦБ РФ от 18.12.06г. № 36-3/2408, в котором говорится, что «Нормативными актами Банка России не предусмотрена выдача денежных средств организацией под отчет своим сотрудникам путем безналичного перечисления средств на их банковские счета для совершения операций, связанных с хозяйственной деятельностью организации».

Также, Центробанк ссылаясь на Положение №373-П отмечает, что п.4.4. гласит «Для выдачи наличных денег на расходы, связанные с осуществлением деятельности...» отмечает, что возможна только наличная форма расчетов с подотчетными лицами.

Учитывая сегодняшнюю тенденцию минимизации наличных денежных расчетов и максимизации безналичных для усиления государственного контроля, такая позиция обслуживающих банков представляется обоснованной.

Литература:

1. Положение о порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой банка России на территории РФ: [Электронный ресурс]. – Режим доступа <http://base.garant.ru/592123/> (дата обращения: 28.12.13г.).

2. Расчеты с подотчетными лицами в 2012 году: [Электронный ресурс].  
– Режим доступа: <http://www.klerk.ru/buh/articles/279356/> (дата обращения: 09.01.14.).
3. Жюкене Ю. Расчеты с подотчетными лицами в бюджетных структурах. Журнал «Российский налоговый курьер»: [Электронный ресурс]. – Режим доступа <http://www.rnk.ru/journal/archives/> (дата обращения: 09.01.13г.).