

**Методика списания дебиторской задолженности с истекшим
сроком исковой давности**

Ибрагимова С.Э.
студент магистратуры
ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет»
e-mail: sedod.97@mail.ru

Исаев М-К. И.
студент магистратуры
ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет»

Гезиханов Р.А.
Доктор экономических наук, профессор
ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет»
e-mail: gezihanov@mail.ru
Россия, Грозный

Аннотация: В статье рассмотрены особенности процедуры списания неподтвержденной дебиторской задолженности и задолженности с истекшим сроком исковой давности.

Ключевые слова: списание дебиторской задолженности, срок исковой давности, оборотные средства.

Фирма вправе списать безнадежную задолженность по истечению срока исковой давности, который в соответствии со статьей 196 Гражданского Кодекса Российской Федерации равен трем годам. Основанием для списания безнадежной к взысканию дебиторской задолженности, и кредиторской задолженности с истекшим сроком исковой давности являются результаты инвентаризации обязательств.

Для определения величины безнадежной задолженности рекомендуется проведение инвентаризации расчетов с дебиторами и кредиторами, по итогам которой составляется акт инвентаризации формы ИНВ-17. Порядок проведения инвентаризации, дата проведения и перечень обязательств, проверяемых в ходе инвентаризации, определяется приказом руководителя.

В целях недопущения возникновения нереальной к взысканию дебиторской задолженности рекомендуется периодическая сверка расчетов с дебиторами и кредиторами и анализ задолженности в целях выявления просроченной задолженности. Такую работу необходимо проводить ежемесячно, не реже одного раза в квартал.

Безнадежной считается дебиторская задолженность срок исковой давности которой истек, или же прекращено обязательство в ходе

ликвидации организации-дебитора. Также признается безнадежной задолженность если судебный пристав указывает, что местонахождение должника неизвестно.

В случае выявления задолженности, срок исковой давности которой истекает, требуется срочная сверка расчетов и подписание акта сверки с дебитором, т.к. срок исковой давности начинают исчислять заново с момента подписания акта сверки. После подписания акта сверки, дебиторам направляется письмо о возврате денежных средств в целях оптимизации процесса возврата сначала на электронный адрес, а после уже на почтовый адрес организации.

В том случае если не удастся найти юридический адрес организации-дебитора бухгалтерия направляет служебную записку начальнику отдела безопасности о необходимости проведения мероприятий по поиску организации-дебитора. Начальник отдела безопасности в течение пяти рабочих дней с момента получения письма направляет главному бухгалтеру, генеральному директору и начальнику юридического отдела свое заключение о результатах проведенных мероприятий.

В случае подписания акта сверки, срок исковой давности начинает исчисляться с момента подписания акта.

В случае отказа в подтверждении задолженности и подписания акта сверки, отдел бухгалтерии совместно с юридическим отделом и службой безопасности начинает претензионную работу.

Юридический отдел после получения первичных документов от бухгалтерии проверяет правильность исчисления срока исковой давности и проверяет велась ли по данной задолженности претензионная работа. Подготовив заключение предоставляет его главному бухгалтеру и генеральному директору. С подписи и согласования директора дебитору направляется претензия, в случае если от дебитора нет никаких действий, начинается судебное разбирательство.

После проведения инвентаризации и подписания акта инвентаризации с детализацией расчетов с каждым дебитором и кредитором членами инвентаризационной комиссии, акт передаётся на подпись генеральному директору.

Главный бухгалтер готовит приказ о списании дебиторской задолженности, на основании заключения юридического отдела и отдела безопасности. К приказу прикладываются копии всех подтверждающих документов, акт сверки, а также документы, свидетельствующие о предпринятии всеми отделами предприятия всех возможных мер для возврата задолженности. Основанием для списания задолженности в бухгалтерском и налоговом учете является приказ генерального директора.

Именно от того создавался ли резерв по сомнительным долгам или нет зависит процедура списания задолженности. Если резерв был, то операция списания отразится следующей проводкой: Дебет 63 Кредит 62,76,60,71 - списание дебиторской задолженности за счет резерва по сомнительным долгам.

В том случае если предприятие не создавало резерва величина неподтвержденной дебиторской задолженности, или задолженности с истекшим сроком исковой давности, списывается в прочие расходы следующей проводкой Дт 91.2 «Прочие расходы» Кт 62,76,60,71,70.

После списания задолженность учитывается за балансом по Дт 007 счета. Документы, подтверждающие факт списания задолженности для целей бухучета, должны храниться не менее 5 лет со дня списания просроченной задолженности.

Список использованной литературы

1. Балашова М. А. Управление кредиторской задолженностью // Молодой ученый. — 2017. — №50. — С. 133-135. Режим доступа к журн. URL: <https://moluch.ru/archive/184/47351/> (Дата обращения 20.06.2019г.)
2. Пушкин А.В., Кузнецова А.С. Стратегии взыскания долгов: управление задолженностью - Издательство "Эксмо" ООО, **2017**. – 125с.
3. Алексей Валентинович Покудов – Как управлять дебиторской задолженностью – Эксмо, 2017. – 221 с.