

ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ КАК МЕТОД БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

*Гамзатова Марьям-Асият Магомедовна,
студентка*

*Науч. рук.: ст. препод. Алиева Н.М.
ФГБОУ ВПО «Дагестанский государственный университет»
e-mail: nadjivat20@mail.ru
Россия, г. Махачкала*

С целью обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета и отчетности организация проводит инвентаризацию имущества.

Инвентаризация – уточнение фактического наличия имущества и финансовых обязательств путем сопоставления их с данными бухгалтерского учета на определенную дату [5]. Инвентаризация контролирует отражение всех хозяйственных операций в документах и в системном бухгалтерском учете, позволяет внести нужные уточнения и исправления.

Расхождения фактического наличия с данными учета возникают вследствие:

- естественных потерь (естественная убыль), которые возникают под влиянием физических, химических и биологических воздействий внешней среды;
- неточностей, возникающих при выбытии или приеме материальных ценностей;
- неправильного отражения документальных данных в синтетическом и аналитическом учете;
- осуществления материально ответственными лицами прямого злоупотребления.

Все предприятия обязаны проводить инвентаризацию имущества и обязательств перед составлением бухгалтерской отчетности за год, в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 06. 12. 2011 №402 -ФЗ «О

бухгалтерском учете» и пунктом 27 «Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации», утвержденного приказом Минфина России от 29.07.1998 № 34н [1].

При использовании данной нормы на практике необходимо соблюдать следующие особенности:

1. Если инвентаризация уже проводилась в текущем году, но не ранее 1 октября этого года, то на это имущество она не распространяется;
2. инвентаризацию товаров, сырья и материалов проводят в период наименьших остатков материально-производственных запасов, а не перед составлением годового отчета.

Приказом Минфина России «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» [3] определён порядок проведения инвентаризации и оформления ее результатов.

Для того чтобы провести инвентаризацию в организации образовывается постоянно действующая инвентаризационная комиссия.

Рабочие (временные) инвентаризационные комиссии создаются, когда имеется большой объем работ, а при малом объеме и наличии на предприятии ревизионной комиссии, инвентаризация имущества и обязательств проводится ревизионной комиссией. Руководитель предприятия утверждает персональный состав рабочих и постоянно действующих инвентаризационных комиссий [4].

В пункте 2.3 Методических указаний установлено, что документ о составе комиссии оформляется в виде приказа, постановления или распоряжения и регистрируется в книге контроля выполнения приказов о проведении инвентаризации.

Можно выделить следующие цели инвентаризации:

1. проверка правильности и полноты отражения инвентаризируемых объектов в учете;
2. проверка фактического наличия активов и контроль их сохранности,

3. проверка условий хранения товарно-материальных ценностей и их состояния;

4. приведение учетной оценки объектов инвентаризации в соответствие с соответствующими рыночными показателями;

5. выявление причин неверного или несвоевременного отражения хозяйственных операций в учете, а также причин осуществления операций, противоречащих положениям нормативных документов и внутренних инструкций.

Даты проведения инвентаризации, их количество в отчетном году, перечень имущества и обязательств определяется предприятием, кроме случаев, когда проведение инвентаризации обязательно.

Проведение инвентаризации обязательно [5]:

1. При преобразовании организации, а также передаче имущества в аренду, приватизации, продаже, выкупе;

2. До того, как составить годовую бухгалтерскую отчетность, кроме имущества, инвентаризация которого проводилась не ранее 1 октября отчетного года;

3. Когда происходит смена материально-ответственных лиц;

4. Если установлены факты порчи, злоупотреблений или хищений ценностей;

5. В случае стихийных бедствий, пожара или других чрезвычайных ситуаций.

Инвентаризации классифицируются по различным признакам. По признаку объема проверки они делятся – на выборочные и сплошные, а по времени – на внеплановые и плановые.

Контроль за выполнением правил хранения имущества, его сохранностью и соблюдением установленного порядка первичного учета материально ответственными лицами – это основная задача выборочных инвентаризаций и проверок. Эти проверки содействуют сохранности

имущества организации, вскрытию фактов нарушений и дисциплинируют работников.

По периодичности или частоте проведения выделяют ежесменные, ежемесячные (квартальные, полугодовые) и годовые инвентаризации.

Самой трудоемкой и обширной является годовая инвентаризация. При этой инвентаризации проверяется не только наличие материальных ценностей, но и обоснованность сумм созданных резервов и фондов состояние расчетов с дебиторами, реальность кредиторской задолженности и других пассивов [5].

Таким образом, инвентаризация как один из важнейших методов ведения бухгалтерского учета обеспечивает не только сохранность имущества и вскрытия фактов порчи и хищений, но и обеспечивает точной информацией при составлении бухгалтерской отчетности, обеспечивая достоверность и качество отчетной информации.

Список литературы:

1. Федеральный Закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 №402-ФЗ (в ред. от 03.11.2006.),
2. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, утвержденное Приказом Минфина РФ от 29.07.1998г. №34н (в ред. от 24.03.2006г.),
3. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденные Приказом Минфина РФ от 13.06.1995г. №49
4. Алиева Н.М. Особенности проведения инвентаризации материальных запасов и отражение результатов в учете казенных учреждений [Электронный ресурс]: – Электрон. журн. – режим доступа к журн.: <http://xn--80ae9b7b.xn--p1ai/TermsOfPublication.aspx>

5. Сафронова Н.Г., Яцюк А.В. Бухгалтерский и финансовый учет Учеб. пособие. – М.:ИНФРА-М; Новосибирск: Сибирское соглашение, 2003. – 527 с. – (Серия «Высшее образование»).