

## Порядок проведения инвентаризации в бюджетном учреждении

*Магомедов Ш., студент 2 курса по направлению "Региональная экономика"*  
*Научный руководитель Камилова Р.Ш., к.э.н., доцент*  
*ФГБОУ ВПО "Дагестанский государственный университет",*  
*Российская Федерация, Республика Дагестан, г. Махачкала, e-mail:*  
*[magomedovsh@rambler.ru](mailto:magomedovsh@rambler.ru)*

В России существует значительное количество бюджетных организаций, многие из которых управляются и, как следствие, действуют неэффективно. Без грамотного управления и контроля бюджетные организации зачастую превращаются из общественных институтов в инструменты выкачивания денег из государства.

Управление любой бюджетной организацией, в первую очередь, начинается с анализа её текущего состояния. В свою очередь, оценка реального финансового состояния организации предполагает наличие достоверной информации обо всем имуществе, находящемся в ее распоряжении: наличии, количестве, состоянии, в котором это имущество находится, и правильности его стоимости.

Инвентаризация - это контрольная функция учета, позволяющая выявить случаи необоснованного уменьшения капитала компании, вложенного в различные виды имущества (активов).

Объекты учета в государственных (муниципальных) учреждениях: активы (нефинансовые и финансовые), обязательства, финансовый результат, санкционирование расходов, операции, приводящие к изменению активов и обязательств.

Имущество, находящееся в собственности БУ, (ОС, НМА, НПА, материальные запасы и иные виды материальных ценностей), а также операции, связанные с их движением, включая формирование стоимости

объекта учета и затраты на производство готовой продукции, выполнения работ, оказания услуг относятся к нефинансовым активам (далее НФА)

Порядок и сроки проведения инвентаризаций определяются руководителем организации, за исключением случаев, когда проведение инвентаризации является обязательным.

Инвентаризации подлежит все имущество учреждения независимо от его местонахождения и все виды финансовых активов и обязательств. Кроме того, инвентаризации подлежат и другие виды имущества, не принадлежащие учреждению, но числящиеся в бухгалтерском учете (полученное в пользование, принятое на хранение и т.п.), а также имущество, не учтенное по каким-либо причинам.

Инвентаризация имущества производится по его местонахождению и по материально ответственному лицу.

Основными целями инвентаризации являются:

- выявление фактического наличия имущества (как собственного, так и не принадлежащего организации, но числящегося в бухгалтерском учете) в целях обеспечения его сохранности, а также выявление неучтенных объектов;
- сопоставление фактически полученных данных о наличии имущества в натуре с данными аналитического и синтетического учета (выявление излишков и недостат);
- проверка полноты и правильности отражения в учете оценки имущества и обязательств;
- проверка соблюдения правил содержания и эксплуатации основных средств, использования нематериальных активов, правил и условий хранения материально-производственных запасов, ценных бумаг, денежных средств.

Необходимость инвентаризации обусловлена рядом причин, основными из которых являются:

1. Выявление возможных ошибок в учете, которые могут привести к серьезным материальным потерям.

2. Изменение физических свойств товарно-материальных ценностей.
3. Стихийные бедствия, пожар, авария и т. д.
4. Кражи, злоупотребления.
5. Недоверие к материально ответственному лицу.
6. Проведение ревизий, аудиторских проверок.
7. В случае смены бригадира при бригадной материальной ответственности.
8. По требованию судебно-следственных органов.

Проведение инвентаризации в бюджетных учреждениях осложнено тем, что, как правило, денежные средства на осуществление их деятельности выделяются из разных источников: федерального бюджета, бюджета субъектов РФ, местных бюджетов РФ, а также средства фонда обязательного медицинского страхования.

Организация с учетом специфики своей деятельности и задач, которые необходимо решить в ходе инвентаризации, использует различные виды инвентаризации.

По периодичности проведения в соответствии с учетной политикой организации различают плановую и внеплановую инвентаризацию.

Плановая инвентаризация проводится в соответствии с планом контрольно-ревизионных работ органа внутривозвратного контроля (ревизионной комиссии, внутреннего аудита) и учетной политики организации, а также тогда, когда проведение инвентаризации обязательно согласно законодательству. К плановым инвентаризациям относятся также и ежегодные инвентаризации, проводимые перед составлением годового отчета.

Внеплановые (внезапные) инвентаризации (проведение которых не предусмотрено в учетной политике и плане контрольно-ревизионных работ, а также их проведение не носит обязательный характер) проводятся внешними аудиторами при проведении аудита (обязательного или инициативного) в данной организации, внутренними ревизорами ревизионной комиссии, аудиторами аудиторской службы, инвентаризационной комиссией

организации при выявлении фактов нарушений законности, по сигналам персонала, при обнаружении сомнительных хозяйственных операций и др.

В зависимости от полноты охвата имущества и обязательства организации различают полную и частичную инвентаризацию.

Полная инвентаризация - это проверка в натуре всего имущества организации и ее обязательств на определенную дату. Полная инвентаризация проводится перед составлением годовой бухгалтерской отчетности, при реорганизации экономического субъекта и т.д.

Частичной (выборочной) инвентаризацией является каждая отдельная проверка в натуре объектов определенных видов. Например, инвентаризация материалов на складе, инвентаризация денежных средств в кассе и др.

Выборочная инвентаризация наличия товарно-материальных ценностей может проводиться в случаях обнаружения нарушения порядка и сроков приведения инвентаризации, а также установления фактов списания материальных ценностей по незаконным операциям или неправильно оформленным документам.

Организация самостоятельно решает вопросы проведения полной или частичной инвентаризации и отражает это в приказе по учетной политике исходя из требований действующего законодательства.

По обязательности проведения различают инвентаризацию обязательную и инициативную.

Обязательная инвентаризация проводится в обязательном порядке в соответствии с законодательством РФ, инициативная - по решению руководства организации.

По методу проведения выделяют натуральную и документальную инвентаризацию.

Натуральная инвентаризация состоит в непосредственном наблюдении объектов и определении их количества путем подсчета, взвешивания, обмера и т.д.

Документальная инвентаризация заключается в проверке документального подтверждения наличия объектов.

Бюджетные учреждения самостоятельно решают, в какие сроки будет производиться инвентаризация соответствующих активов и пассивов баланса, а также других объектов, числящихся на забалансовых счетах.

#### Список литературы.

1. Ларцева Л. «Правила проведения инвентаризации и отражение ее результатов в учете» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.alppp.ru/law/finansy/buhgalterskij-uchet-i-finansovaja>
2. Центр бухгалтерского учета. Инвентаризация в бюджетных учреждениях [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://intercompcbu.ru/priemnaya-ekspertov/articles/inventarizatsiya-v-byudzhethukhchrezhdeniyakh-/>
3. Бабаева З.Ш. Вопросы налоговой учетной политики.//Экономика и предпринимательство. 2014. № 4-2. С. 593-596.
4. Бабаева З.Ш. Учетная политика организации в соответствии с новым Федеральным законом «О бухгалтерском учете»//Международный бухгалтерский учет.-2012г.-№42.-С.58-62.
5. Бухгалтерское дело / Под ред. проф. Шахбанова Р.Б. – М.: Магистр, 2011. - 394 с.
6. Шахбанов Р.Б. Налоговый учет. Учебное пособие. Феникс- Ростов-на-Дону, 2009.