

УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЁТ КАК ИНСТРУМЕНТ КОНТРОЛЛИНГА

*Алхасова Рашидат Магомедовна, бакалавр
Научный руководитель- доцент Ибрагимова А.Х.
ФБГОУ ВПО Дагестанский государственный университет
Россия, Махачкала*

Основная цель контроллинга заключается в поддержке и улучшении процессов, направленных на достижение целей предприятия. Поэтому ему необходим инструментарий, который позволял бы быстро реагировать на негативные изменения и использовать возможности для позитивных преобразований. При отсутствии такого инструментария предприятие перестает активно работать и начинает неадекватно реагировать на происходящие события [1].

В России существуют несколько трактовок термина «контроллинг». Одни специалисты считают, что контроллинг - это внутренний контроль, другие же отождествляют контроллинг с аудитом и управленческим учетом. Специалисты в области информационных технологий считают, что контроллинг и автоматизированная система управления предприятием - одно и то же. Однако термин «контроллинг» включает в себя не только учетные функции, но и весь спектр управления процессом достижения конечных целей и результатов предприятия. Среди многообразной совокупности используемого контроллингом инструментария одна из основных составляющих – инструменты сбора и обработки информации [4].

Сбором информации о производственно-хозяйственной деятельности предприятия, занимается система учета. К внешней, регламентированной системе учета относится финансовая бухгалтерия. Порядок ведения бухгалтерского учета определена законодательно государством.

Внутренняя система учета охватывает плановые и фактические расчеты по всем направлениям производственно-хозяйственной деятельности предприятия, это система управленческого учета. Управленческий учет предна-

значен для сбора и агрегирования учетных данных, направленная на решение конкретной управленческой задачи. Это может быть, например, обработка финансовой информации о протекающих на предприятии бизнес-процессах, преобразование ее к виду, удобному для оперативного принятия управленческих решений. Именно для принятия управленческих решений существует объективная необходимость организации управленческого учета. Он может быть либо совмещен с регламентированным учетом, либо выделен отдельно.

Управленческий учет на предприятии разбивается на три достаточно важные и крупные подсистемы, взаимосвязанные между собой: систему учета затрат, систему показателей деятельности, систему управленческих отчетов [3].

С каждым годом расширяется диапазон производственных, технических и организационно-экономических вопросов, решение которых следует искать в сфере управления затратами. Многие отечественные предприятия уже отошли от устаревшего представления о том, что единственный способ управления затратами - их сокращение. Актуальным стало построение целостной системы управления затратами, являющейся неотъемлемой частью контроллинговой процедуры. Управление затратами на предприятии призвано решать следующие основные задачи:

- выявление роли управления затратами как фактора повышения экономических результатов деятельности;
- подготовка информационной базы, позволяющей оценивать затраты при выборе и принятии хозяйственных решений;
- выявление технических способов и средств измерения и контроля затрат;
- поиск резервов снижения затрат на всех этапах производственного процесса и во всех производственных подразделениях предприятия;
- выбор оптимальных методов и способов нормирования затрат;
- выбор системы управления затратами, соответствующей условиям работы предприятия.

Только подход комплексного решения всех задач одновременно приносит плоды, способствуя резкому росту экономической эффективности работы предприятия.

Функции управления затратами реализуются через элементы управленческого цикла: прогнозирование и планирование, организацию, координацию и регулирование, активизацию и стимулирование выполнения, учет и анализ.

Выполнение функций управления в полном объеме по всем элементам составляет цикл воздействия управляющей подсистемы (субъект управления) на управляемую подсистему (объект управления) [4].

Субъектами управления затратами выступают руководители и специалисты предприятия и производственных подразделений (производств, цехов, отделов, участков и т.п.). Отдельные функции и элементы управления затратами выполняются служащими предприятия непосредственно или при их активном участии. Например, диспетчер влияет на координацию и регулирование производственного процесса, а следовательно, на производственные затраты; бухгалтер выполняет учет затрат и т.п. Функции управления затратами первичны по отношению к производству, т.е. для достижения определенного производственного, экономического, технического или другого результата сначала нужно произвести затраты. Поэтому цель управления затратами состоит в достижении намеченных результатов деятельности предприятия (на основе нормирования и планирования затрат) наиболее экономичным способом.

Система показателей как инструмент контроллинга, помогает принимать управленческие решения и управлять предприятием. Под показателями понимают абсолютные и относительные величины, а также их совокупности, которые отражают явления хозяйственной деятельности предприятия. Чтобы информация имела содержательный смысл и объективно отражала степень или эффективность достижения поставленных целей, необходимо рассчитать и сравнить с базовыми (желательными) значениями соответствующие величины показателей. Показатели деятельности предприятия лежат в основе

планирования и делегирования ответственности, как в отдельных подразделениях, так и всего предприятия [2].

Система управленческих отчетов должна отражать, прежде всего, принятую практику управления компанией. То есть, необходимо организовать систему так, чтобы руководитель получал с определенной периодичностью интегрированный отчет, скажем, об уровне продаж, уровне прибыли и нормативах себестоимости, фактических показателях себестоимости по основным группам продукции, производимой предприятием и т. п.

А если в этой информации есть существенное отклонение от плана, то именно по этим отклонениям, и только по ним, должен быть предоставлен развернутый анализ возникновения их причин и рекомендация по устранению выявленных недостатков.

Управленческий учёт с входящими в него системами управления затратами, показателей и отчётов представляет собой не только основу инструментария, сколько саму суть контроллинга. Именно управленческий учёт, его грамотная постановка и владение позволяют компаниям принимать решения по достижению поставленных целей.

Список литературы

1. Вахрушина М.А. Бухгалтерский управленческий учет. М.: ОМЕГА-Л.2008;
2. Ивашкевич В.Б. Контроллинг. – М.: Финансы, 2004;
3. Ибрагимова А.Х. Контроллинг инвестиций в геологоразведочном производстве// Международный бухгалтерский учет. - № 30 (276) - 2013г. 28-34;
4. Ибрагимова А.Х. Рашидова З.К. Некоторые проблемы развития бухгалтерского учета.// Актуальные вопросы современной экономики. -2013г.-№1.
5. Майер Э. Контроллинг как система мышления и управления. – М.: Финансы и статистика, 1993;