

УДК 657.1.012

ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ КАК МЕТОД КОНТРОЛЯ

Гамзатова Марьям-Асият Магомедовна

Студентка 3 курса 1 гр. направления «Экономика»

бакалавриат «Бухгалтерский учет»

Научный руководитель- доцент

Ибрагимова Аминат Хабибуллаевна

Дагестанский государственный университет

Россия, Махачкала

aminat.1967@mail.ru

Инвентаризация это важное звено формирования экономической политики и инструмент бизнеса. Инвентаризация позволяет представить полную картину имущественного и финансового состояния предприятия. Значение инвентаризации, как одного из средств управления современным предприятием, определяется, тем, что он является одним из источников экономической информации, необходимой для принятия управленческих решений.

К функциям инвентаризации относятся следующие:

1. Функция контроля за процессом производства и за реализацией продукции;
2. Функция обеспечения сохранности имущества;
3. Информационная функция;
4. Функция обратной связи;
5. Аналитическая функция [2].

Важным этапом подготовки к успешному составлению годового бухгалтерского отчета за год является своевременное и качественное проведение инвентаризации основных средств, товарно-материальных ценностей, другого имущества, денежных средств и прочих финансовых активов и финансовых обязательств организации. В тех организациях где, эта

работа поставлена на должном уровне, реальность показателей баланса не вызывает никаких сомнений.

Сам термин инвентаризация трактуется по – разному:

1. Инвентаризация - это периодическая проверка в натуре и состояния описей наличия и состояния материальных ресурсов, денежных средств и расчетов.

2. Инвентаризация - это документы, оформленные в соответствии с предъявленными к ним требованиями, обеспечивают систематический контроль над состоянием и изменением хозяйственных средств (активов) и источников их формирования.

3. Инвентаризация - установление на определенную дату фактических средств в натуральном и денежном выражении и источников их образования путем непосредственного пересчета (снятия остатков) инвентаризируемого объекта в натуре и сличения фактических остатков с данными бухгалтерского учета.

4. Инвентаризация - прием, который позволяет получить точную информацию о наличии имущества экономического субъекта и получить ориентировочную информацию о состоянии и стоимости такого имущества.

Инвентаризация преследует цель сравнения фактического наличия имущества с данными бухгалтерского учета, проверка полноты отражения финансовых обязательств в учете.

Задачи инвентаризации:

1. Установление фактического наличия хозяйственных ресурсов;
2. Контроль над сохранностью основных средств, материальных ценностей и денежных средств путем сопоставления их фактического наличия с данными бухгалтерского учета;
3. Выявление сверхнормативных и неиспользуемых материальных ценностей с целью их реализации, а также материальных ценностей, полностью или частично потерявшие свои качества;

4. Проверка состояния складского хозяйства, условий хранения материальных ценностей и эксплуатации машин, оборудования, зданий и других основных средств;

5. Проверка реальности дебиторской и кредиторских задолженностей, незавершенного производства, расходов будущих периодов, резервов предстоящих расходов и других статей баланса.

Инвентаризация проводится в обязательном порядке.

1. При смене собственника или реорганизации предприятия (учреждения);

2. При ликвидации предприятия (учреждения);

3. Перед составлением годовой отчетности;

4. При смене руководителя предприятия (учреждения) или другого материально ответственного лица;

5. При смене материально ответственных лиц (на день приема-передачи дел);

6. При установлении фактов хищения, ограбления или злоупотребления, а также порчи ценностей;

7. После пожара или стихийных бедствий;

8. По решению контролирующих, судебных и других уполномоченных на то органов.

К сожалению, эти требования часто не выполняются, в результате чего нередко вскрываются значительные суммы недостач материальных и денежных средств, иски, на взыскание которых впоследствии к виновным не предъявляются. Эти суммы в конце года в большинстве случаев списываются на финансовые результаты, что нельзя делать.

Выборочные инвентаризации и контрольные проверки в течение года дисциплинируют работников предприятия, позволяют своевременно вскрыть нарушения, злоупотребления и факты хищения, содействуют сохранности имущества предприятия. Там, где материально ответственные лица чувствуют жесткий контроль над своей работой со стороны работников

бухгалтерской службы, вероятность злоупотребления и фактов хищения имущества сводится к минимуму.

Порядок проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств предприятия (учреждения) и оформления ее результатов установлен Министерством финансов в «Методических указаниях по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» [1].

Постоянный состав постоянно действующих и рабочих инвентаризационных комиссий утверждается руководителем предприятия. Документ о составе комиссии регистрируется в книге контроля над выполнением приказов о поведении инвентаризации.

В состав рабочей инвентаризационной комиссии входят:

- руководитель предприятия и его заместитель (председатель комиссии),
- главный бухгалтер,
- руководители структурных подразделений,
- главные специалисты,
- начальники отделов,
- руководитель юридической службы.

Для непосредственного проведения инвентаризации ценностей на отдельном объекте назначается рабочая инвентаризационная комиссия. Запрещается назначать председателем комиссии одного и того же работника два раза подряд при инвентаризации у одних и тех же материально ответственных лиц.

Перед началом проведения инвентаризаций членам инвентаризационных комиссий вручается приказ, а председателям - контрольный пломбир. В приказе устанавливаются сроки начала и окончания проведения работ. Запрещается проводить инвентаризацию ценностей при неполном составе членов инвентаризационной комиссии.

Результаты инвентаризации должны быть отражены в учете и отчетности того месяца, в котором была окончена инвентаризация, а по годовой инвентаризации - в годовом бухгалтерском отчете.

Данные результатов проведенных в этом году инвентаризаций обобщаются в ведомости результатов, выявленных инвентаризацией.

В условиях рынка значительно возрастает роль инвентаризации как важнейшего средства получения полной и достоверной информации об имуществе предприятия и его обязательствах и своевременного доведения этих сведений до пользователей.

Список литературы

- 1.Приказ Минфина РФ от 13 июня 1995 г. № 49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (с изменениями и дополнениями) Система ГАРАНТ: <http://base.garant.ru/10103513/#ixzz2zMНvYrlr>;
- 2.Филина Ф.Н. Инвентаризация: бухгалтерский учет и налогообложение. - М.: РоссБух, 2010.