

## Dicas para Integração do Google Workspace em um Trabalho de Portfólio

O **Google Workspace** é uma ferramenta poderosa para criar portfólios digitais dinâmicos e colaborativos. Com ele, você pode organizar seus trabalhos, compartilhar seus projetos e criar uma apresentação profissional.

Aqui estão algumas dicas para integrar o Google Workspace ao seu portfólio:

### 1. Google Sites: Seu Canvas Digital

- **Crie um site personalizável:** Use o Google Sites para construir um site simples e intuitivo para exibir seu portfólio.
- **Organize seu conteúdo:** Utilize seções para diferentes projetos, habilidades e experiências.
- **Incorpore outros documentos:** Adicione links para seus documentos do Google Docs, planilhas do Google Sheets e apresentações do Google Slides.
- **Adicione elementos visuais:** Use imagens, vídeos e outros elementos visuais para tornar seu portfólio mais atraente.

### 2. Google Docs: Seu Portfólio Interativo

- **Crie um documento mestre:** Use um documento do Google Docs como seu portfólio principal.
- **Formatação profissional:** Utilize estilos, tabelas e imagens para criar um layout limpo e organizado.
- **Hiperlinks:** Adicione hiperlinks para outros documentos, sites externos e seus perfis em redes sociais.
- **Seções interativas:** Use marcadores e listas para criar seções clicáveis que direcionam para diferentes partes do seu portfólio.

### 3. Google Slides: Apresentações Impactantes

- **Crie apresentações dinâmicas:** Use o Google Slides para criar apresentações visuais que destaquem seus melhores trabalhos.
- **Slides interativos:** Adicione hiperlinks, vídeos e animações para tornar sua apresentação mais engajadora.
- **Modos de apresentação:** Utilize os diferentes modos de apresentação para controlar o fluxo da apresentação.

### 4. Google Sheets: Organize seus Dados

- **Crie planilhas de projetos:** Use o Google Sheets para organizar informações sobre seus projetos, como datas, tecnologias utilizadas e resultados.
- **Visualize dados:** Crie gráficos e tabelas para visualizar seus dados de forma clara e concisa.
- **Compartilhe dados:** Compartilhe suas planilhas com potenciais empregadores ou clientes para demonstrar suas habilidades analíticas.

### 5. Google Drive: Centralize seus Arquivos

- **Armazene todos os seus arquivos:** Utilize o Google Drive para armazenar todos os arquivos relacionados ao seu portfólio.
- **Organize com pastas:** Crie pastas para organizar seus arquivos por projeto, tipo de

arquivo ou data.

- **Compartilhe facilmente:** Compartilhe seus arquivos com outras pessoas, definindo os níveis de acesso.