

تقرير الوضع الحالي للهيئة العامة للاتصالات والمعلوماتية

التاريخ: أكتوبر 2017

أعد هذا التقرير كجزء من تقييم الوضع الحالي للهيئة العامة للاتصالات والمعلوماتية. ويشتمل التقييم الجوانب الإدارية بما في ذلك قرارات الإنشاء للإدارات والمكاتب بالهيئة واختصاصاتها وهيكلية التنظيمية. بالإضافة إلى وصف شامل للخدمات والعمليات التي تمارسها هذه الكيانات الإدارية وخطوات تنفيذها وضوابطها القانونية. كما شمل التقرير كذلك حصراً للتطبيقات الإلكترونية المتوفرة لدى كل إدارة أو مكتب. الهدف من هذا العمل هو التمهيد لمرحلة التحسين في الإجراءات والتنظيمات الإدارية وتوصيفها وصفا دقيقا. والتبسيط في أسلوب أداء العمل وتسريعه والرفع من مستويات التقييم والتحكم. والاستفادة من ميزات التكنولوجيا الإلكترونية لتحقيق التحول الرقمي.

المحتويات

- 1- ملخص التقرير:..... 2
- 2- الوصف الإداري 3
- قرارات الإنشاء..... 3
- المهام والوظائف 4
- الهيكل التنظيمي..... 6
- 3- الخدمات والعمليات (129 خدمة)..... 7
- 4- مخطط يبين توزيع الخدمات على الإدارات والمكاتب:..... 8
- 5- مخطط توزيع جهات الاعتماد:..... 9
- 6- التطبيقات والموارد الإلكترونية داخل الهيئة العامة للاتصالات والمعلوماتية:..... 10
- 7- تصنيف التطبيقات المستخدمة في الهيئة حسب النوع:..... 11

1- ملخص التقرير:

التأسيس

أنشئت الهيئة العامة للاتصالات والمعلوماتية بقرار اللجنة الشعبية العامة "سابقاً" رقم (239) لسنة 2006، وفي سنة 2012 تم اصدار قرار مجلس الوزراء رقم (31) بشأن انشاء وزارة الاتصالات والمعلوماتية واعتماد هيكلها التنظيمي واختصاصاتها وتنظيم جهازها الإداري وتقرير بعض الأحكام الخاصة بها، ثم أصدر قرار مجلس الوزراء رقم (129) لسنة 2013 بشأن اعتماد الهيكل التنظيمي واختصاصات وزارة الاتصالات والمعلوماتية وتنظيم جهازها الإداري، بعد ذلك أصدر قرار مجلس الوزراء رقم (100) لسنة 2014 بتعديل القرار (129) المذكور سلفاً، وأخيراً أصدر قرار مجلس الوزراء رقم (10) لسنة 2016 بإنشاء هيئات عامة وأنشئت على ضوئه الهيئة العامة للاتصالات وحُدِّدت لها كيانات إدارية وتمارس أعمالها وفق القوانين واللوائح الإدارية المعتمدة بالحكومة الليبية.

الاختصاصات

وضع الخطط الوطنية للاتصالات ومراقبة تنفيذها، ومتابعة نشاط وخدمات البريد والاتصالات السلكية واللاسلكية، وتنفيذ التشريعات المتعلقة بها، والإشراف على شبكات ومنظومات الاتصالات وخدمات الأقمار الصناعية ومواصفاتها الفنية والقياسية، وتقديم الدعم والمشورة إلى الحكومة في المسائل المتعلقة بالمعلوماتية.

أسلوب العمل

تُسيّر الهيئة العامة للاتصالات والمعلوماتية أعمالها وفقاً للقوانين والقرارات واللوائح والنظم والطرق الاعتيادية المعتمدة بالحكومة الليبية. وتستعمل بعض النظم الإلكترونية المخصصة لتنظيم الاتصالات والعمليات المالية وما يتعلق بشؤون

مشروع التحول الشامل للتعاملات الإلكترونية - توثيق الوضع الحالي للهيئة

الموظفين وأرشفة الوثائق والمستندات. في حين تنقص النظم المساندة لعمليات التدريب والتوظيف ومراقبة الأداء. كما تفتقر
جل الكيانات الإدارية بالهيئة العامة للاتصالات للتنظيم الإداري للمستويات التنفيذية كالأقسام والوحدات.

2- الوصف الإداري

قرارات الإنشاء

ملاحظات

- 1- قرار اللجنة الشعبية العامة "سابقاً" رقم (293) لسنة 2006 بإنشاء الهيئة العامة للاتصالات والمعلوماتية.
- 2- القرار الصادر عن مجلس الوزراء رقم (31) لسنة 2012.
- 3- القرار الصادر عن مجلس الوزراء رقم (129) لسنة 2013.
- 4- القرار الصادر عن مجلس الوزراء رقم (100) لسنة 2014 بشأن تعديل القرار رقم (129) لسنة 2013.
- 5- القرار الصادر عن مجلس الوزراء رقم (10) لسنة 2016 بشأن إنشاء هيئات عامة.

المهام والوظائف

- 1- تخطيط المعلوماتية والاتصالات والتكنولوجيا وسياستها واستراتيجيتها وإدارة تنظيمها، وتطوير قطاع المعلوماتية والاتصالات والتكنولوجيا واستراتيجية التمكين الإلكتروني، والأنشطة ذات الصلة في ليبيا.
- 2- وضع القواعد العامة لتنظيم خدمات المعلوماتية والاتصالات والتكنولوجيا في ليبيا، واقتراح التشريعات حول قطاع المعلوماتية والاتصالات والتكنولوجيا على مجلس الوزراء.
- 3- وضع ومراقبة السياسات اللازمة لتحرير قطاع المعلوماتية والاتصالات والتكنولوجيا.
- 4- ضمان تحقيق المنافسة وخلق الفرص المتساوية لجميع مزودي الخدمات في قطاع المعلوماتية والاتصالات والتكنولوجيا.
- 5- وضع الاستراتيجية اللازمة لتنظيم قطاع المعلوماتية والاتصالات والتكنولوجيا، بما ينسجم مع الاستراتيجية العامة لهذا القطاع وخطط تحريره والمصادقة على استراتيجية التنظيم.
- 6- مراجعة التشريعات المقدمة من الجهات التابعة للوزارة والجهات المختصة بتنظيم الاتصالات تمهيداً لإقرارها حسب الأصول الدستورية، بما يتوافق مع خارطة الطريق الموضوعية لتنظيم قطاع المعلوماتية والاتصالات والتكنولوجيا.
- 7- مراقبة الأسعار في قطاع المعلوماتية والاتصالات والتكنولوجيا والتدخل لمنع الإجراءات المانعة للمنافسة.
- 8- مراقبة الالتزام بمستوى جودة الخدمة في قطاع المعلوماتية والاتصالات والتكنولوجيا، وفرض الغرامات على المخالفين.
- 9- ضمان إدارة الطيف واستخدامه ومراقبته بشكل فعال لكافة خدمات المعلوماتية والاتصالات والتكنولوجيا.
- 10- العمل على تطوير خدمات (شبكات الجيل المقبل) البنية التحتية بقطاع المعلوماتية والاتصالات والتكنولوجيا.
- 11- ضبط عمليات تراخيص البث ومراقبة مضمون الإعلام الإلكتروني.
- 12- تخطيط وإدارة الأنشطة المؤدية لعملية الانتقال الرقمي، والتقارب بين قطاعي الاعلام والمعلوماتية والاتصالات والتكنولوجيا.
- 13- ضمان الحماية الرقمية الفاعلة وامن المعلومات على مستوى الوطن.
- 14- قيادة عملية جذب العناصر البشرية للمعلوماتية والاتصالات والتكنولوجيا، وتنميتها.
- 15- رعاية الابداع والريادة في قطاع المعلوماتية والاتصالات والتكنولوجيا.
- 16- تمثيل ليبيا في المنظمات الإقليمية والدولية التي تعنى بالمعلوماتية والاتصالات والتكنولوجيا.

وفق القرار رقم (129) لسنة 2013

مشروع التحول الشامل للتعاملات الإلكترونية - توثيق الوضع الحالي للهيئة

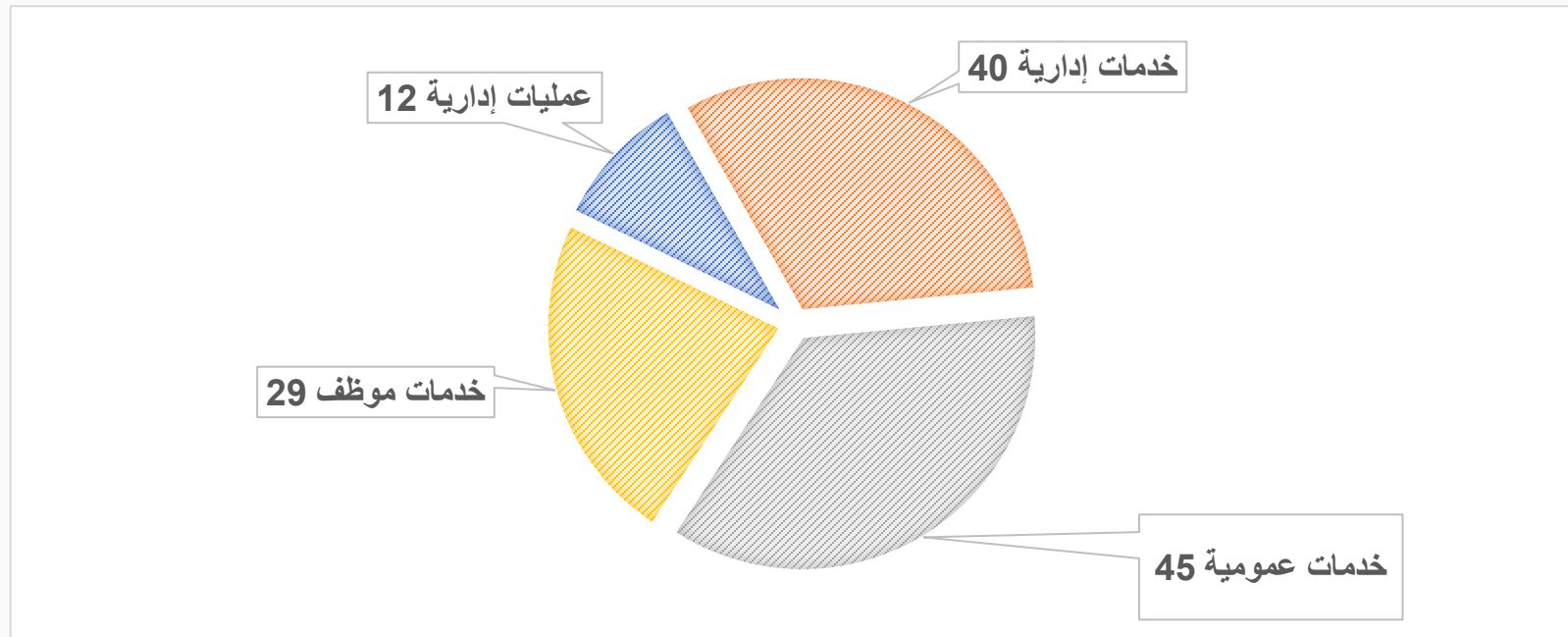
- 17- الاشراف على الكيانات التجارية وشركات مزودي الخدمات المملوكة للدولة، وضمان تقديمها للتقارير المطلوبة والتزامها بالتشريعات.
- 18- قيادة أنشطة الحكومة الإلكترونية على المستوى الوطني، وضمان توفر الخدمات الحكومية الإلكترونية بشكل واسع، وتنمية التفاعل الإلكتروني بين المواطنين والشركات الخاصة والجهات الحكومية.
- 19- قيادة جهود التحول الإلكتروني، وزيادة المعرفة الرقمية لكافة الفئات العمرية في جميع المناطق بليبيا بالتعاون الوثيق مع كافة الجهات الحكومية والوزارات المعنية.
- 20- تقرير نموذج التشغيل وخطة القوى العامة لوزارة الاتصالات والمصادقة عليهما وتطبيقهما.
- 21- أي اختصاصات أخرى تسند لها بالتشريعات النافذة.



3-الخدمات والعمليات (129 خدمة)

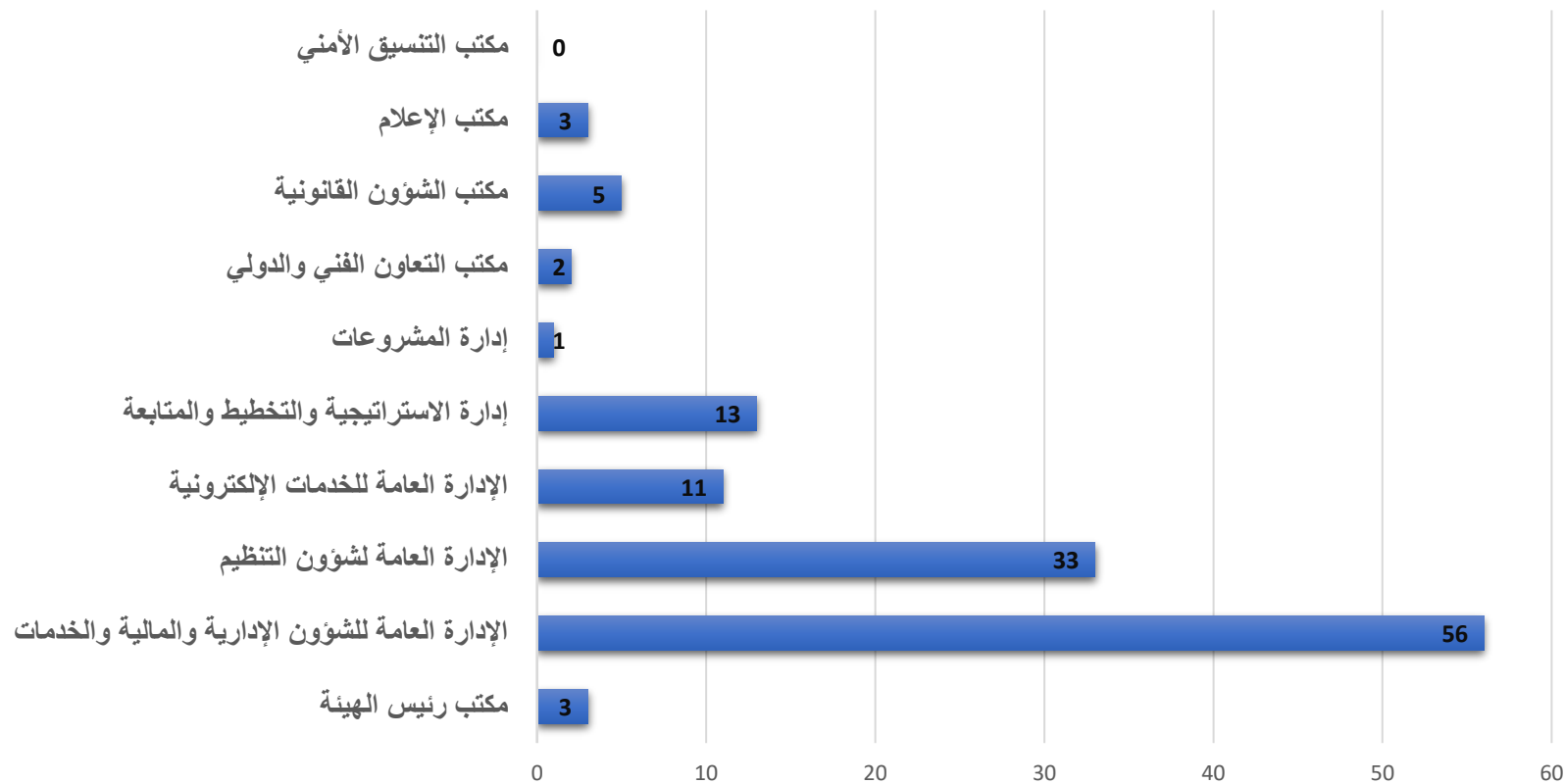
حُصرت المعلومات عن الخدمات والعمليات بالهيئة باللقاء المباشر مع المختصين والإداريين، ولأغراض التوثيق والتنظيم نُوعت الخدمات إلى ثلاثة أنواع:

- **خدمات الموظف:** وهي الخدمات التي تقدمها الإدارات والمكاتب بالهيئة لموظفيها كالتوظيف والتدريب والترقية وغيرها.
- **خدمات إدارية:** وهي الخدمات التي تطلبها الكيانات الإدارية كطلب التزويد بمواد أو حجز قاعات الاجتماعات.
- **عمليات إدارية:** هي تلك الخدمات التي تُمارس بشكل دوري أو مؤقت أو مشروط كعمليات التسويات المالية مع المصارف وعمليات تسوية سلف السفر والمبيت.
- **خدمات عمومية:** وهي الخدمات التي تقدم للعموم من القطاع الخاص والأفراد والجهات الاعتبارية الأخرى ومنها خدمات تنظيم الطيف الترددي وخدمات ترخيص النشاطات التجارية في مجال الاتصالات والمعلوماتية وغيرها.



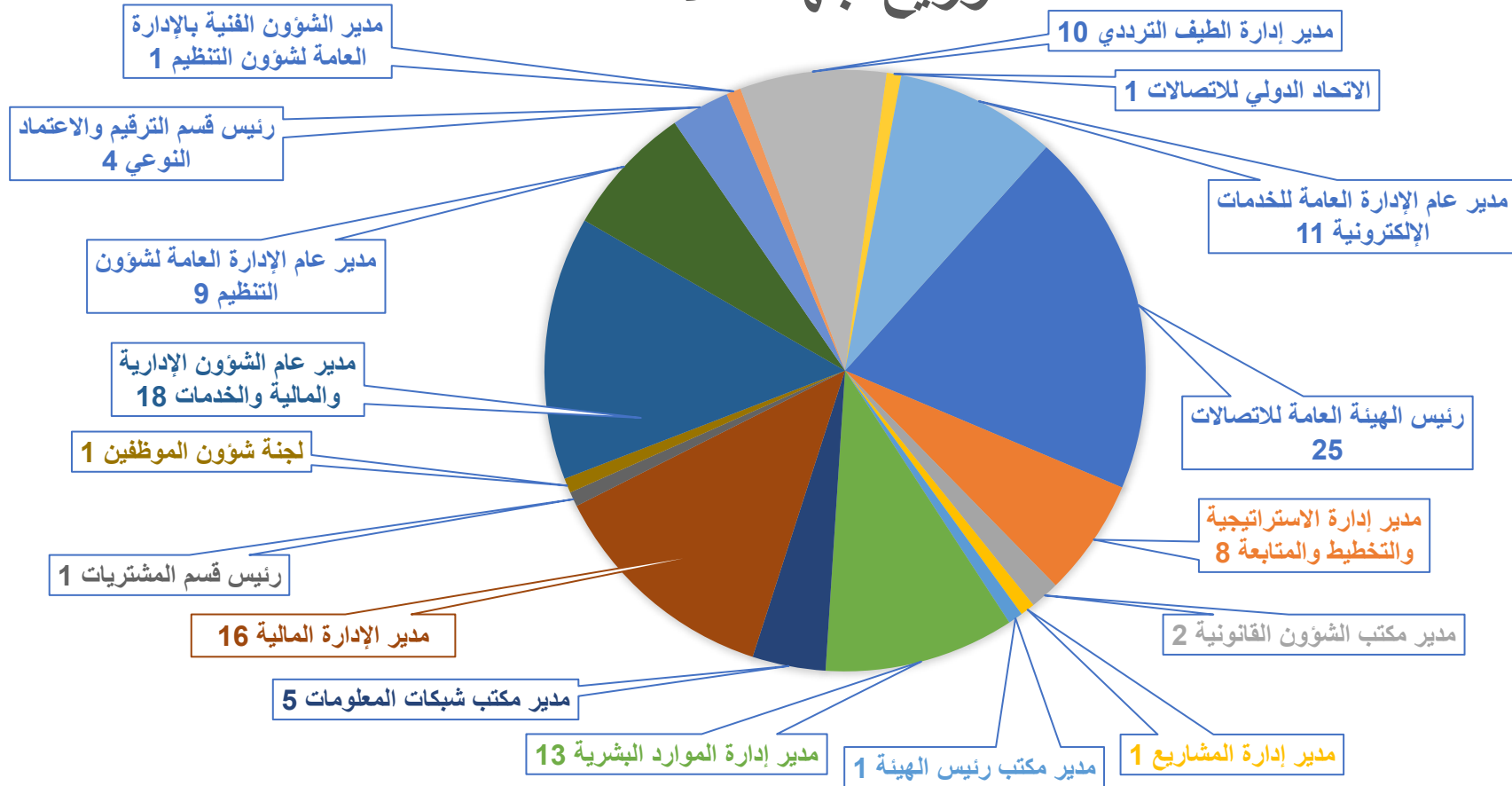
4- مخطط يبين توزيع الخدمات على الإدارات والمكاتب:

توزيع الخدمات على الإدارات والمكاتب



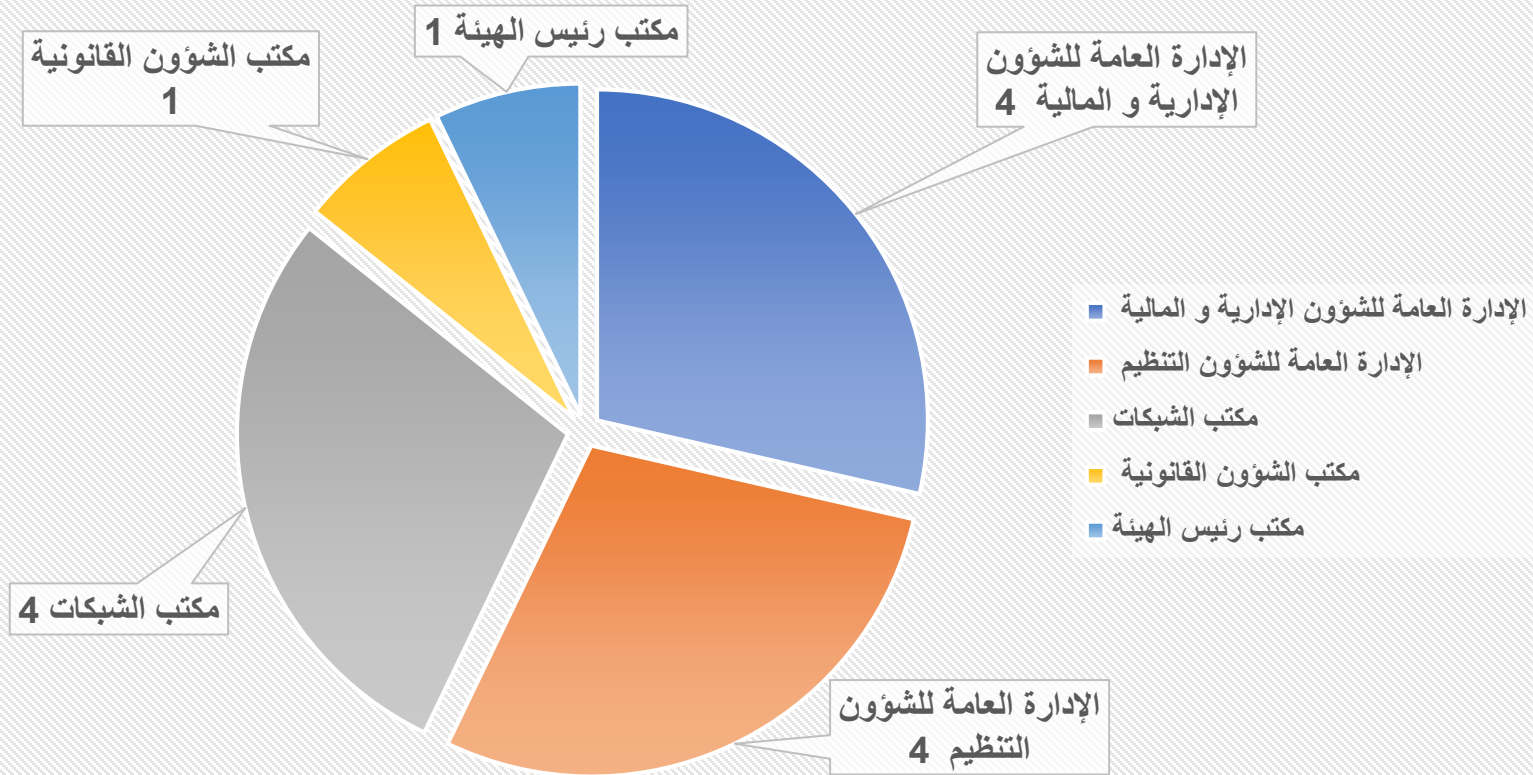
5- مخطط توزيع جهات الاعتماد:

توزيع جهات الاعتماد



6- التطبيقات والموارد الإلكترونية داخل الهيئة العامة للاتصالات والمعلوماتية:

التطبيقات والموارد الإلكترونية داخل الهيئة العامة للاتصالات والمعلوماتية



7- تصنيف التطبيقات المستخدمة في الهيئة حسب النوع:

