**نموذج الاستعلام عن الإجراءات الإدارية**

**حصر المعلومات عن الإجراءات بالهيئة وما يتعلق بها من قوانين وضوابط هو الهدف من هذا الاستعلام كجزء من عملية توثيق الوضع الحالي.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| إعداد المؤشرات والإحصائيات. | | | **اســــــــــم الخدمـــة:** |
| مدير إدارة الاستراتيجية والتخطيط والمتابعة. | **جهة الاعتماد** | الغرض من الخدمة هو تحليل البيانات المتحصل عليها من جميع الإدارات والمكاتب داخل الهيئة والجهات الخارجية المتمثلة في شركات القطاع من خلال تعبئة نماذج يتم إرسالها مسبقا. | **نبذة عن الخدمة** |
| إدارة الاستراتيجية والتخطيط والمتابعة. | **الجهة المسؤولة عن الخدمة** | قسم البيانات والمؤشرات. | **الجهة طالبة الخدمة** |
| بيانات إحصائية. | **نوع الخدمة** | لا يوجد. | **النماذج المستخدمة** |
| لا يوجد. | **الإدارات المشاركة في الخدمة** | لا يوجد. | **المرفقات المطلوبة** |
| * Excel sheet * منظومة مؤشرات ITU * power point sheet | **الأنظمة والتطبيقات الداعمة للخدمة** | لا يوجد. | **رسوم الخدمة** |
| الاتحاد الدولي للاتصالات. | **القوانين واللوائح الخاصة بالإجراء** | لا يوجد. | **طريقة الدفع** |
| ورقي. | **نوع المخرج** | تحليل البيانات وتحويلها إلى مؤشرات وإحصائيات. | **المخرجات** |
| 3 – 4 في السنة. | **متوسط عدد المعاملات المنجزة** | يدوي. | **طريقة التسليم** |
| لا يوجد. | **عدد المراجعات لطالب الخدمة** | 7 موظفين. | **عدد العاملين** |
| * ديوان رئاسة الوزراء. * مصلحة الإحصاء والتعداد. * الاتحاد الدولي للاتصالات. * منظمة التعاون الاقتصادي والاجتماعي. * الاسكوا. * البنك الدولي. * جامعة الدول العربية. * الهيئة العامة للمعلومات والتوثيق. | **جهات أخرى خارجية ذات علاقة** | أسبوع. | **متوسط زمن تقديم الخدمة** |
| ورقي. | **نوع المدخل** | لا يوجد. | **متوسط عدد الطلبات الراجعة** |
| * أرشيف الإدارة. * الجهات ذات العلاقة والاختصاص. | **التوزيع والحفظ** | ربع سنوي. | **متوسط عدد الطلب على الخدمة** |
| لا يوجد. | | | **ملاحظات** |

**اسم الخدمــــة: إعداد المؤشرات والإحصائيات.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **المخرجات** | **المدخلات** | **قواعد العمل (ان وجد)** | **الطرف المعني** | **خطوات العمل الرئيسية للإجراء** | **#** |
| نماذج حصر البيانات والمعلومات | )دوري: نهاية كل ربع سنة( | عند نهاية كل ربع سنة | مدير إدارة الاستراتيجية والتخطيط والمتابعة | يرسل مدير الإدارة عند نهاية كل ربع سنة النماذج المخصصة لجمع البيانات والمعلومات إلى كل الإدارات والمكاتب داخل الهيئة وكذلك شركات القطاع. | 1 |
| نماذج مستوفية البيانات | نماذج حصر البيانات والمعلومات |  | الإدارات والمكاتب وشركات القطاع | تملأ الإدارات والمكاتب وشركات القطاع النماذج وترسلها إلى إدارة الاستراتيجية والتخطيط والمتابعه. | 2 |
| مؤشرات وإحصائيات | نماذج مستوفية البيانات |  | رئيس قسم البيانات والمؤشرات | يحلل رئيس قسم البيانات والمؤشرات البيانات والمعلومات وصولا بها إلى مؤشرات وإحصائيات. | 3 |
| مؤشرات وإحصائيات مفرزة (محلية ودولية) | مؤشرات وإحصائيات |  | موظفي قسم البيانات والمؤشرات | يفرز موظفي قسم البيانات والمؤشرات البيانات إلى بيانات محلية وبيانات دولية بناء على القانون الدولي للاتصالات وتحال الى مدير إدارة الاستراتيجية والتخطيط والمتابعة للاعتماد. | 4 |
| مؤشرات وإحصائيات مفرزة (محلية ودولية) معتمدة | مؤشرات وإحصائيات مفرزة (محلية ودولية) |  | مدير إدارة الاستراتيجية والتخطيط والمتابعة | يعتمد مدير إدارة الاستراتيجية والتخطيط والمتابعة البيانات والمؤشرات والإحصائيات ويحيلها إلى رئيس الهيئة. | 5 |
| تم الحفظ | مؤشرات وإحصائيات  للإستخدام والانتشار | سنوياً | مصلحة الإحصاء والتعداد | التنسيق مع مصلحة الاحصاء والتعداد فى كتابة الاستبيان الخاص بإستخدام وانتشار الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات للاسر والافراد والجهات العامة والخاصه. | 6 |

**اسم الخدمــــة: إعداد المؤشرات والإحصائيات.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **المرفقات** | **الإسم** | **عدد الصفحات** |
|  | لا يوجد |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **فريق التوثيق** | | | | |
| **اعتماد** | **تاريخ التوثيق** | **مقدم المعلومات** | **المراجعة** | **ساعد في التوثيق** | **اعداد** |
|  | **18/04/2017** | 1. **نجمي عبد الله تاته** | **م. أحمد الحمادي** | * **مهند التركي** * **أحمد القنصل** | **م. معتز صميدة** |

**ملاحظات إضافيّة:**

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................