**نموذج الاستعلام عن الإجراءات الإدارية**

**حصر المعلومات عن الإجراءات بالهيئة وما يتعلق بها من قوانين وضوابط هو الهدف من هذا الاستعلام كجزء من عملية توثيق الوضع الحالي.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| متابعة تنفيذ الاستراتيجية. | | | **اســــــــــم الخدمـــة:** |
| مدير إدارة الاستراتيجية والتخطيط والمتابعة. | **جهة الاعتماد** | يتم خلال هذه الخدمة الوقوف على أماكن عرقلة تنفيذ الاستراتيجية وتقديم المقترحات حتى تنفيذ الاستراتيجية. | **نبذة عن الخدمة** |
| رئيس قسم الاستراتيجية. | **الجهة المسؤولة عن الخدمة** | مدير إدارة الاستراتيجية والتخطيط والمتابعة. | **الجهة طالبة الخدمة** |
| إدارية. | **نوع الخدمة** | لا يوجد. | **النماذج المستخدمة** |
| كل الإدارات والمكاتب. | **الإدارات المشاركة في الخدمة** | لا يوجد. | **المرفقات المطلوبة** |
| لا يوجد. | **الأنظمة والتطبيقات الداعمة للخدمة** | لا يوجد. | **رسوم الخدمة** |
| * قانون رقم 12 لسنة 2010(قانون علاقات العمل). * تعديل رقم 13 لسنة 2010. * اللائحة الداخلية للهيئة. * تعليمات رئيس الهيئة. | **القوانين واللوائح الخاصة بالإجراء** | لا يوجد. | **طريقة الدفع** |
| يدوي. | **نوع المخرج** | تقرير. | **المخرجات** |
| 1-5 سنة. | **متوسط عدد المعاملات المنجزة** | يدوي. | **طريقة التسليم** |
| 1-3. | **عدد المراجعات لطالب الخدمة** | 1-6. | **عدد العاملين** |
| لا يوجد. | **جهات أخرى خارجية ذات علاقة** | 1-5 سنة. | **متوسط زمن تقديم الخدمة** |
| ورقي. | **نوع المدخل** | لا يوجد. | **متوسط عدد الطلبات الراجعة** |
| * محفوظات مكتب رئيس الهيئة. * محفوظات إدارة الاستراتيجية والتخطيط والمتابعة * الدوري العام. | **التوزيع والحفظ** | 1-5 سنة. | **متوسط عدد الطلب على الخدمة** |
|  | | | **ملاحظات** |

**اسم الخدمــــة: متابعة تنفيذ الاستراتيجية**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **المخرجات** | **المدخلات** | **قواعد العمل (ان وجد)** | **الطرف المعني** | **خطوات العمل الرئيسية للإجراء** | **#** |
| كتاب بخصوص متابعة تنفيذ الاستراتيجية | البدء في تنفيذ الاستراتيجية |  | مدير إدارة الاستراتيجية والتخطيط والمتابعة | يعد مدير إدارة الاستراتيجية والتخطيط والمتابعة كتاب بخصوص متابعة تنفيذ الاستراتيجية ويحيله إلي رئيس قسم الاستراتيجية | 1 |
| تشكيل فريق عمل | كتاب بخصوص متابعة تنفيذ الاستراتيجية |  | رئيس قسم الاستراتيجية | يكلف رئيس قسم الاستراتيجية فريق من القسم بمراجعة الأهداف ودراسة الوضع الحالي ودراسة اللوائح الإدارية بالتعاون مع قسم المؤشرات. | 2 |
| مسودة تقرير بالوضع الحالي لتنفيذ الاستراتيجية | تشكيل فريق عمل |  | فريق من قسم الاستراتيجية | يعد فريق العمل مسودة تقرير بالوضع الحالي لتنفيذ الاستراتيجية ويحيله إلي رئيس قسم الاستراتيجية | 3 |
| * توجد ملاحظات (3) * لا توجد ملاحظات (5) | مسودة تقرير بالوضع الحالي لتنفيذ الاستراتيجية | * توجد ملاحظات * لا توجد ملاحظات | رئيس قسم الاستراتيجية | يعاين رئيس قسم الاستراتيجية مسودة التقرير ويقرر. | 4 |
| تقرير بالوضع الحالي لتنفيذ الاستراتيجية مرفق مع المقترحات معتمد من رئيس القسم | تقرير بالوضع الحالي لتنفيذ الاستراتيجية مرفق مع المقترحات |  | رئيس قسم الاستراتيجية | يوافق رئيس قسم الاستراتيجية التقرير ويحيله إلي مدير إدارة الاستراتيجية والتخطيط والمتابعة | 5 |
| * توجد ملاحظات (4) * لا توجد ملاحظات (7) | تقرير بالوضع الحالي لتنفيذ الاستراتيجية مرفق مع المقترحات معتمد من رئيس القسم | * توجد ملاحظات * لا توجد ملاحظات | مدير إدارة الاستراتيجية والتخطيط والمتابعة | يعاين مدير إدارة الاستراتيجية والتخطيط والمتابعة التقرير ويقرر. | 6 |
| تقرير بالوضع الحالي لتنفيذ الاستراتيجية مرفق مع المقترحات معتمد | لا توجد ملاحظات |  | مدير إدارة الاستراتيجية والتخطيط والمتابعة | يعتمد مدير إدارة الاستراتيجية والتخطيط والمتابعة التقرير ويحيله إلي رئيس الهيئة. | 7 |

**اسم الخدمــــة: متابعة تنفيذ الاستراتيجية**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **المرفقات** | **الإسم** | **عدد الصفحات** |
|  | لايوجد |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **فريق التوثيق** | | | | |
| **اعتماد** | **تاريخ التوثيق** | **مقدم المعلومات** | **المراجعة** | **ساعد في التوثيق** | **اعداد** |
|  | **17/04/2017** | **م. حسن إبراهيم** | **م. احمد الحمادي** | * **سعاد بحري** * **زينب العربي** | **عائشة أبودينة** |

**ملاحظات إضافيّة:**

.......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................