

Manual de uso para el Sistema de Reserva de Laboratorios

Integrantes: Bastián Troncoso

Francisco Sepúlveda

Índice

1. Página de Login	4
1.1 Login	4
2. Páginas de Inicio	5
2.1 Página Principal (Invitado):	5
2.2 Página Principal (Administrador):	5
2.3 Página Principal (Encargado):	6
2.4 Página Principal (Usuario):	6
3. Páginas de Laboratorios	7
3.1 Agregar laboratorios	7
3.2 Listado de laboratorios	8
3.2.1 Primer botón (Lupa):	8
3.2.2 Segundo botón (Lápiz):	8
3.2.3 Tercer botón (Basurero):	9
4. Páginas de Encargados	9
4.1 Agregar encargado	10
4.2 Listado de encargados	10
4.2.1 Primer botón (Lápiz):	11
4.2.2 Segundo botón (Basurero):	11
5. Páginas de Usuario	12
5.1 Agregar Usuario	12
5.2 Listado de Usuarios	13
5.2.1 Primer botón (Lápiz):	13
5.2.2 Segundo botón (Basurero):	14
6. Páginas de Administrador	14
6.1 Agregar administrador	15
6.2 Listado de administradores	15
6.2.1 Primer botón (Lápiz):	16

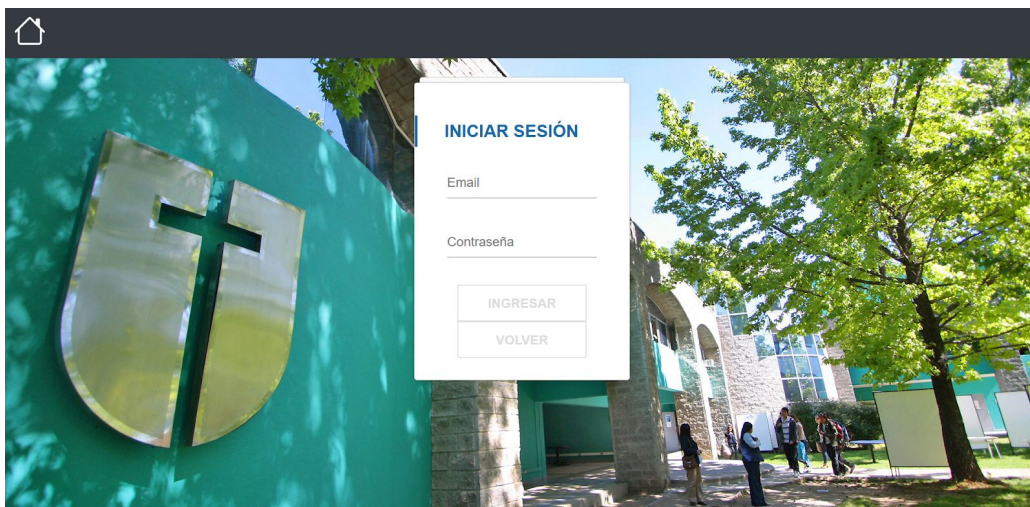
6.2.2 Segundo botón (Basurero):

16

Enlace de la aplicación: sistema-reserva-ucm.herokuapp.com

1. Página de Login

La Figura 1 presenta la pantalla de ingreso al sistema en la cual debe ingresar su login y password.



1.1 Login

En la página principal, usted debe ingresar sus credenciales para tener acceso a la plataforma. Antes de acceder por primera vez, debe asegurarse que el administrador haya registrado su dirección de correo electrónico y contraseña en el sistema.

2. Páginas de Inicio

Se podrán visualizar cuatro páginas principales.

2.1 Página Principal (Invitado):

La primera contiene una barra de navegación general, en la cual dispone de las opciones “ir al inicio” y “iniciar sesión”.

En el cuerpo de la página se visualiza la opción de “Ver Laboratorios”.



2.2 Página Principal (Administrador):

En esta página se le agregan las opciones “Laboratorios”, “Encargados”, “Usuarios” y “Administrador” a la barra de navegación, además, de la opción “Cerrar Sesión”.

En el cuerpo de la página se agregan las opciones “Ver Listado de Reservas” y “Agregar Reserva”.



2.3 Página Principal (Encargado):

En esta página solo podrá observar las opciones “Laboratorios” y “Usuarios” en la barra de navegación.



2.4 Página Principal (Usuario):

En esta página usted puede observar la barra de navegación con las opciones “Inicio” y “Cerrar Sesión”. Además, podrá visualizar la opción “Ver mis Reservas” en el cuerpo de la página.



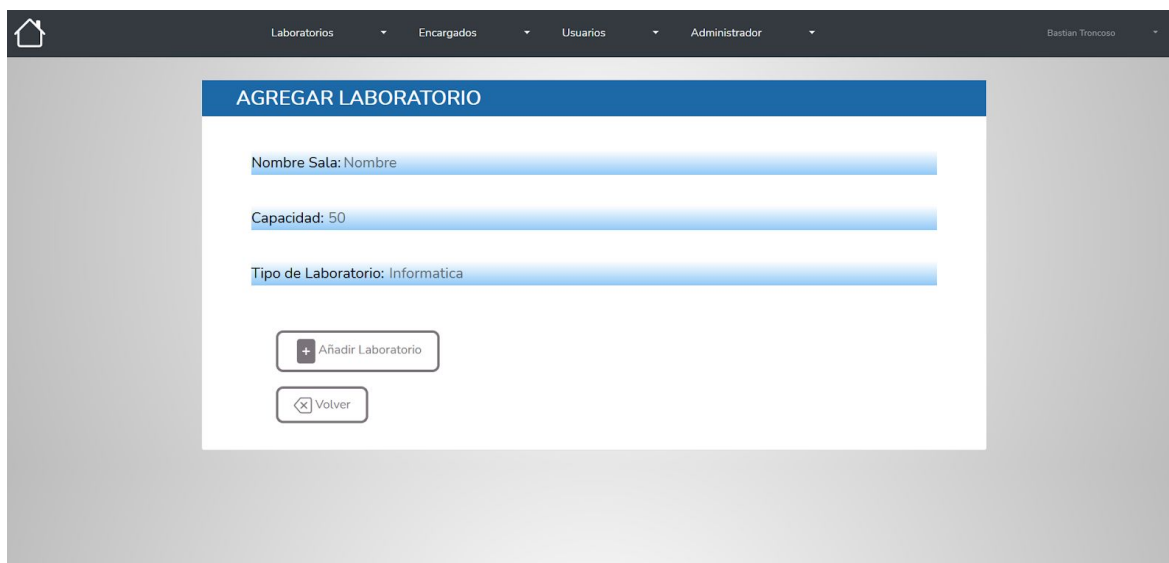
3. Páginas de Laboratorios

Una vez iniciada la sesión, usted podrá acceder al apartado de laboratorios en la barra de navegación superior la cual contendrá:



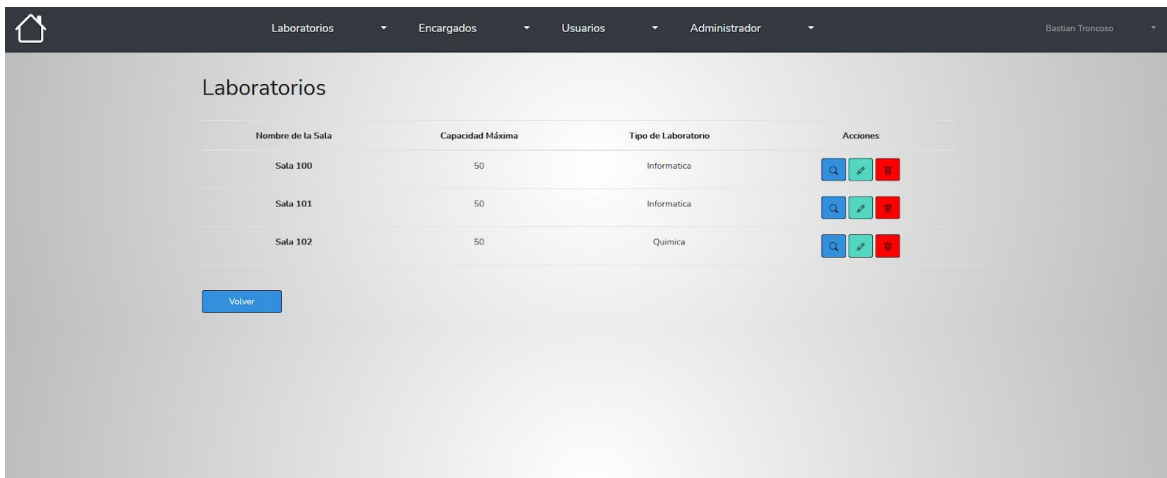
3.1 Agregar laboratorios










En este apartado sólo podrá acceder el administrador del sistema. Al cargar la página, se podrá visualizar un formulario para agregar un laboratorio al sistema:



3.2 Listado de laboratorios

En esta página se listan todos los laboratorios existentes con sus características, a la derecha de cada laboratorio se tienen tres botones:



Nombre de la Sala	Capacidad Máxima	Tipo de Laboratorio	Acciones
Sala 100	50	Informatica	  
Sala 101	50	Informatica	  
Sala 102	50	Quimica	  

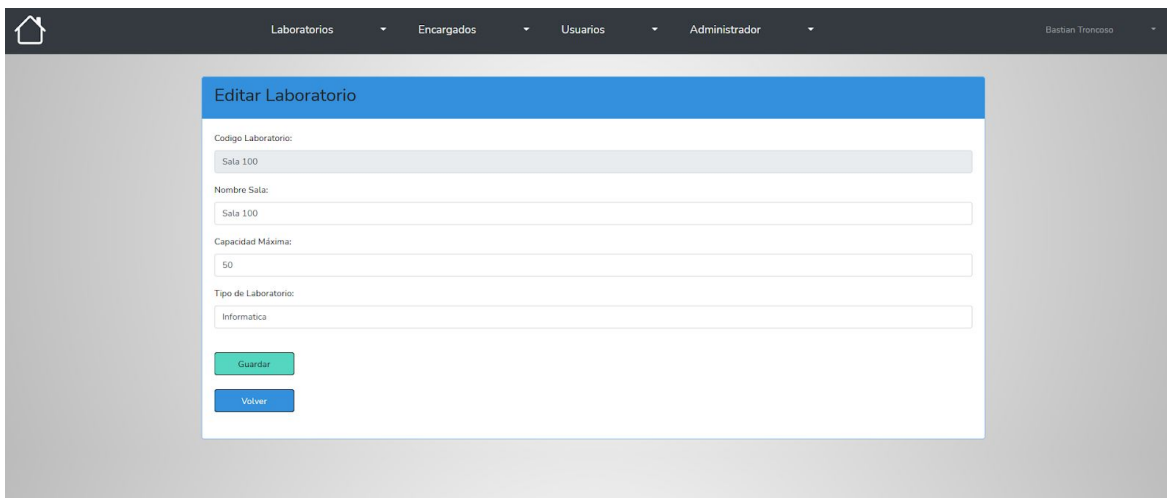
Volver

3.2.1 Primer botón (Lupa):

Este botón...

3.2.2 Segundo botón (Lápiz):

Al presionar el botón usted será redirigido al apartado para editar un laboratorio y solo lo puede ver el administrador del sistema.



Editar Laboratorio

Código Laboratorio:
Sala 100

Nombre Sala:
Sala 100

Capacidad Máxima:
50

Tipo de Laboratorio:
Informatica

Guardar

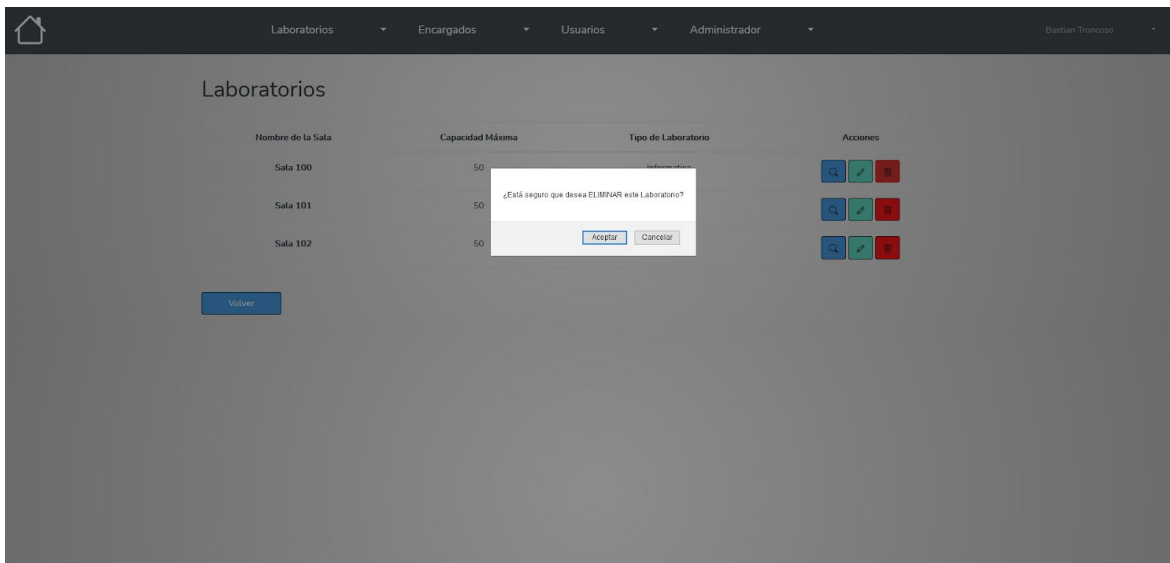
Volver

Como se puede observar en la imagen, esta vista contiene la información del laboratorio y se pueden modificar los campos:

- Nombre sala.
- Capacidad máxima.
- Tipo de laboratorio.

3.2.3 Tercer botón (Basurero):

Al presionar el botón usted podrá eliminar un laboratorio y solo lo puede ver el administrador del sistema.



Como se puede observar en la imagen, al presionarlo aparece una confirmación antes de eliminar definitivamente el laboratorio.

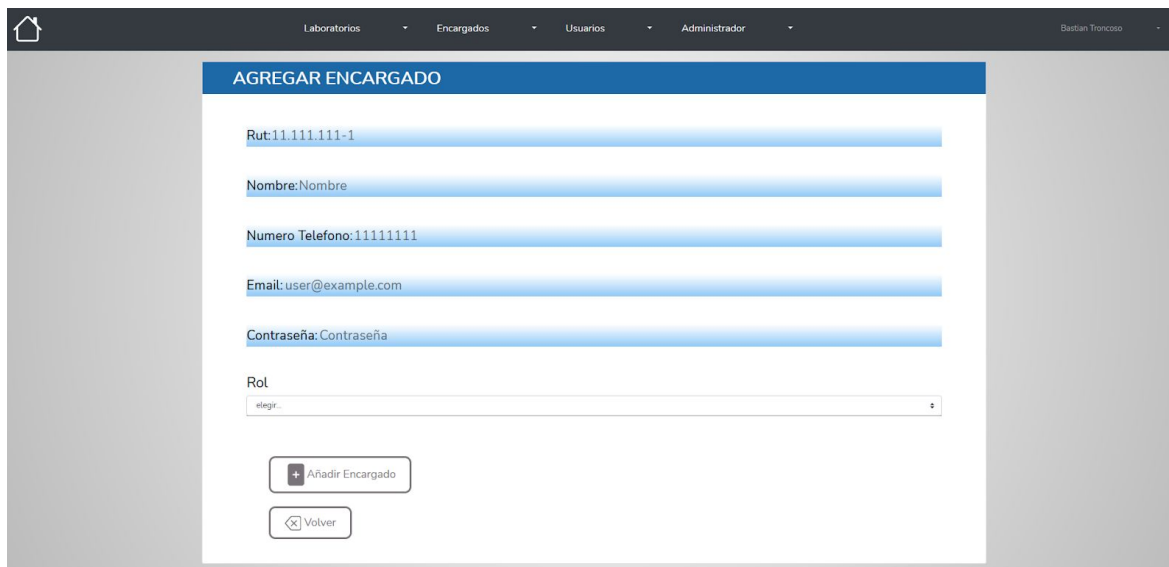
4. Páginas de Encargados

Una vez iniciada la sesión como administrador, usted podrá acceder al apartado de encargados en la barra de navegación superior la cual contendrá:



4.1 Agregar encargado

En este apartado sólo podrá acceder el administrador del sistema. Al cargar la página se podrá visualizar un formulario para agregar un encargado al sistema:



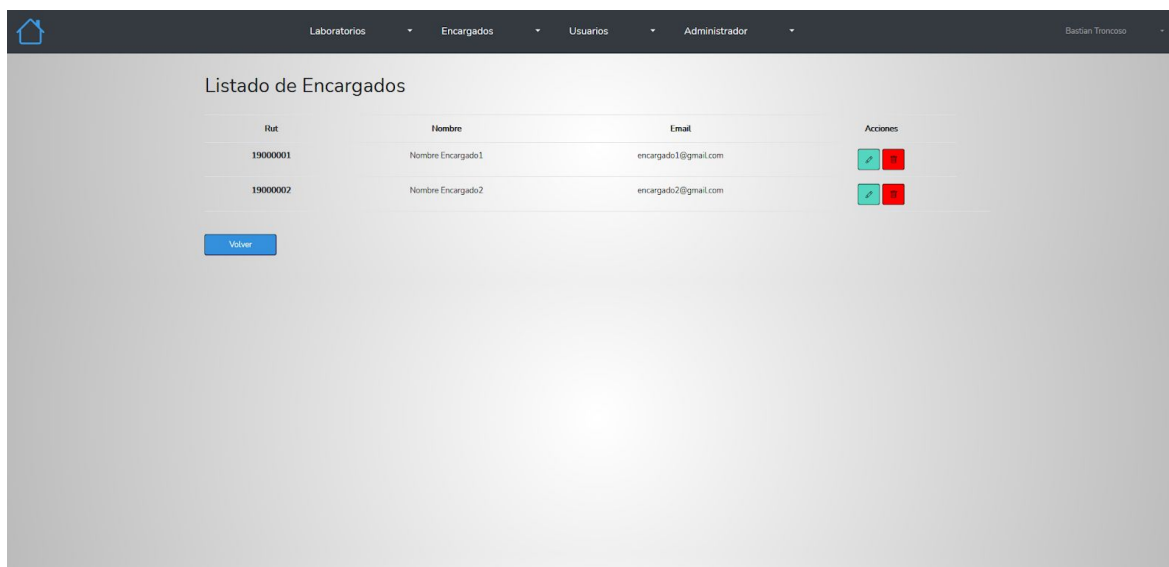
The screenshot shows a web application interface with a dark header bar containing navigation links: Laboratorios, Encargados, Usuarios, and Administrador. The user's name, Bastian Troncoso, is displayed on the right. The main content area features a form titled 'AGREGAR ENCARGADO' with the following fields:

- Rut: 11.111.111-1
- Nombre: Nombre
- Numero Telefono: 11111111
- Email: user@example.com
- Contraseña: Contraseña
- Rol: A dropdown menu with 'elegir...' as the selected option.





At the bottom of the form are two buttons: 'Añadir Encargado' (with a plus icon) and 'Volver' (with a back icon).

4.2 Listado de encargados

En este apartado sólo podrá acceder el administrador del sistema. Al cargar la página se listan todos los encargados existentes con sus características, a la derecha de cada encargado se tienen dos botones:

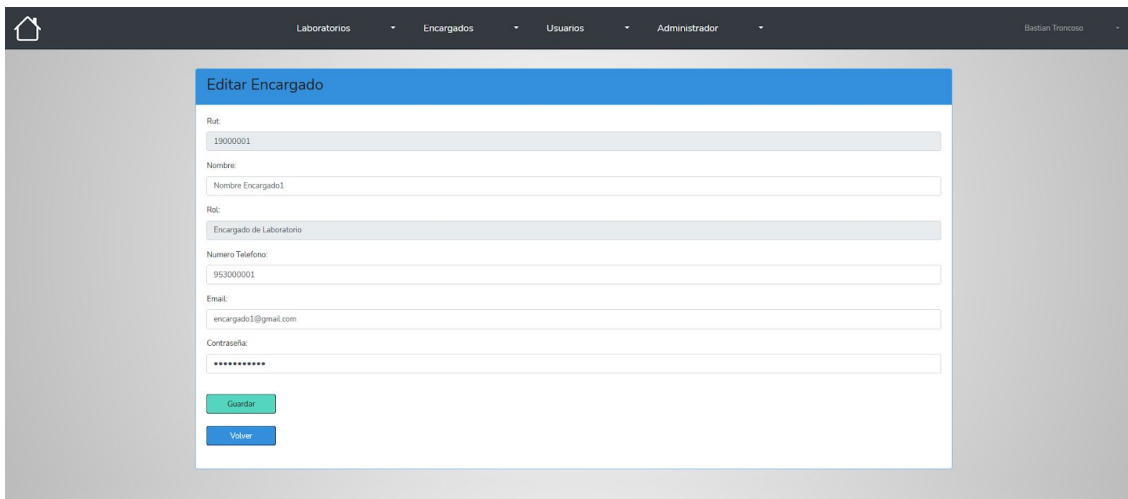


The screenshot shows the 'Listado de Encargados' page. It features a table with the following columns: Rut, Nombre, Email, and Acciones. The table contains two rows of data. Below the table is a 'Volver' button.

Rut	Nombre	Email	Acciones
19000001	Nombre Encargado1	encargado1@gmail.com	 
19000002	Nombre Encargado2	encargado2@gmail.com	 

4.2.1 Primer botón (Lápiz):

Al presionar el botón usted será redirigido al apartado para editar un encargado y solo lo puede ver el administrador del sistema.



Editar Encargado

Rut: 19000001

Nombre: Nombre Encargado1

Rol: Encargado de Laboratorio

Numero Telefono: 953000001

Email: encargado1@gmail.com

Contraseña: *****

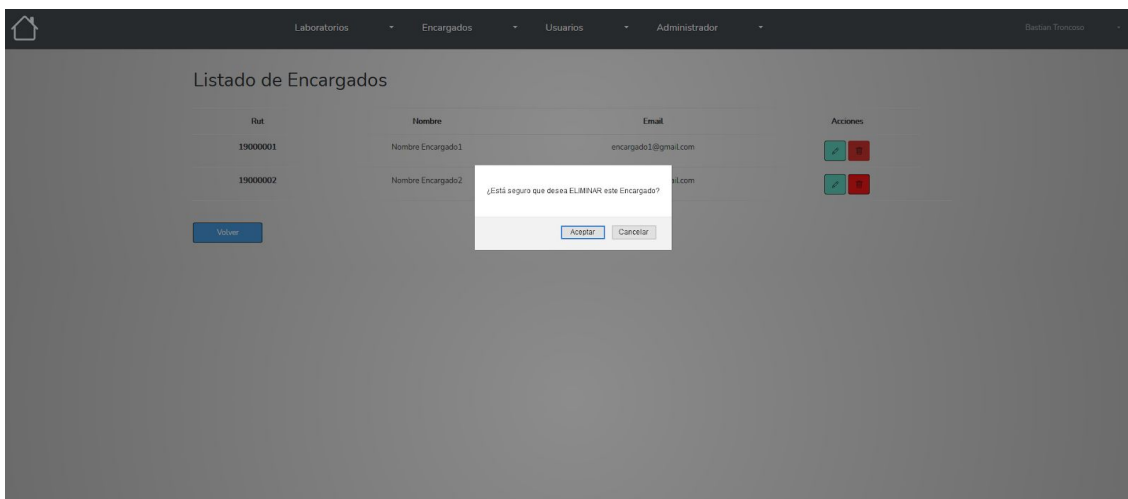
[Guardar](#) [Volver](#)

Como se puede observar en la imagen, esta vista contiene la información del encargado y se pueden modificar los campos:





- Nombre.
- Número de teléfono.
- Email.
- Contraseña.

4.2.2 Segundo botón (Basurero):

Al presionar el botón usted podrá eliminar un encargado y solo lo puede ver el administrador del sistema.



Listado de Encargados

Rut	Nombre	Email	Acciones
19000001	Nombre Encargado1	encargado1@gmail.com	 
19000002	Nombre Encargado2	el.com	 

[Volver](#)

¿Está seguro que desea ELIMINAR este Encargado?

[Aceptar](#) [Cancelar](#)

Como se puede observar en la imagen, al presionarlo aparece una confirmación antes de eliminar definitivamente el encargado.

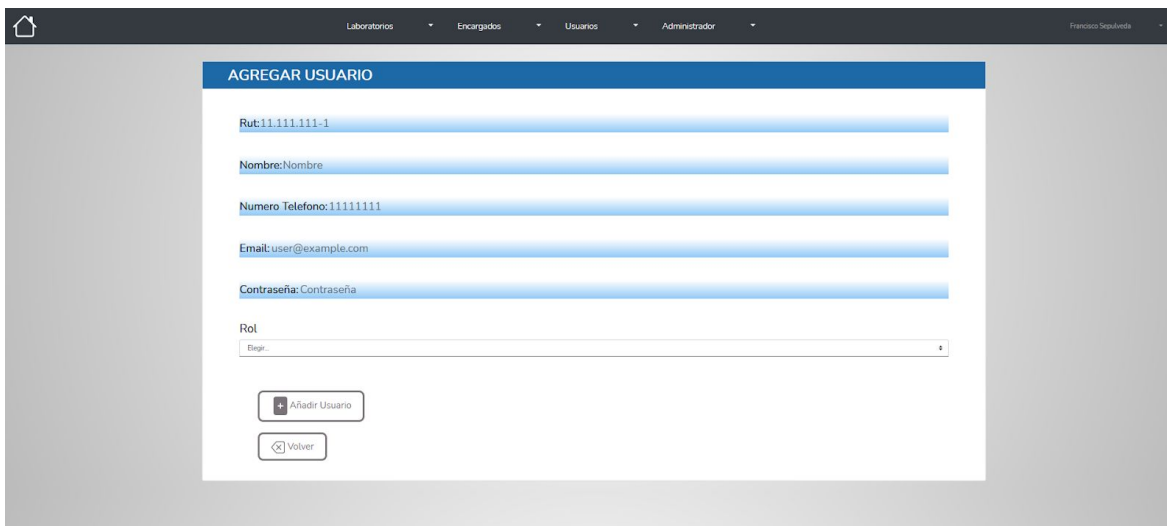
5. Páginas de Usuario

Una vez iniciada la sesión como administrador o encargado, usted podrá acceder al apartado de usuarios en la barra de navegación superior la cual contendrá:



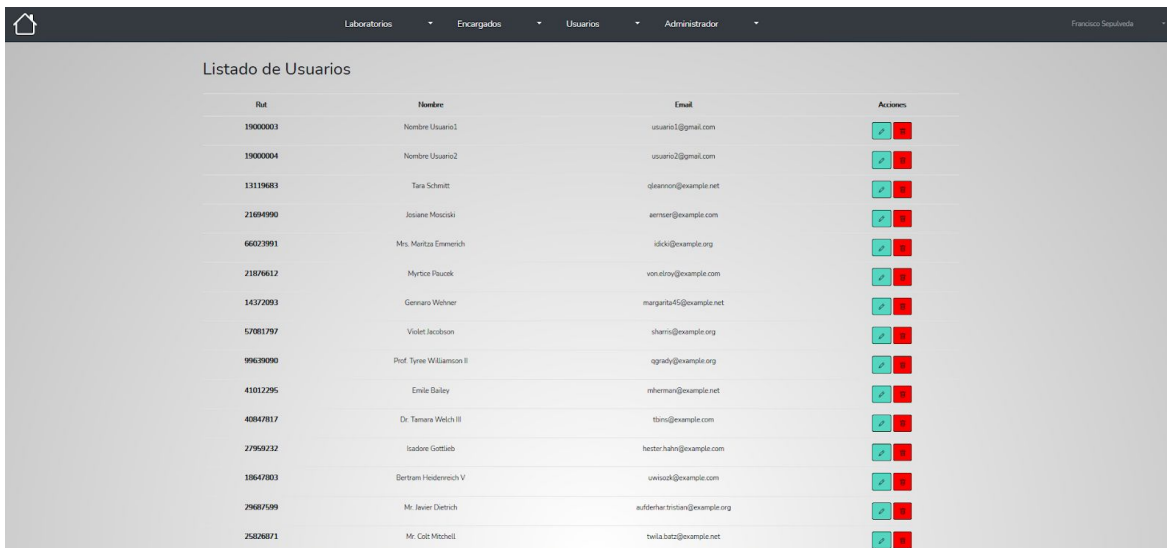
5.1 Agregar Usuario































En este apartado sólo podrá acceder el administrador o el encargado del sistema. Al cargar la página, se podrá visualizar un formulario para agregar un nuevo usuario al sistema:



5.2 Listado de Usuarios

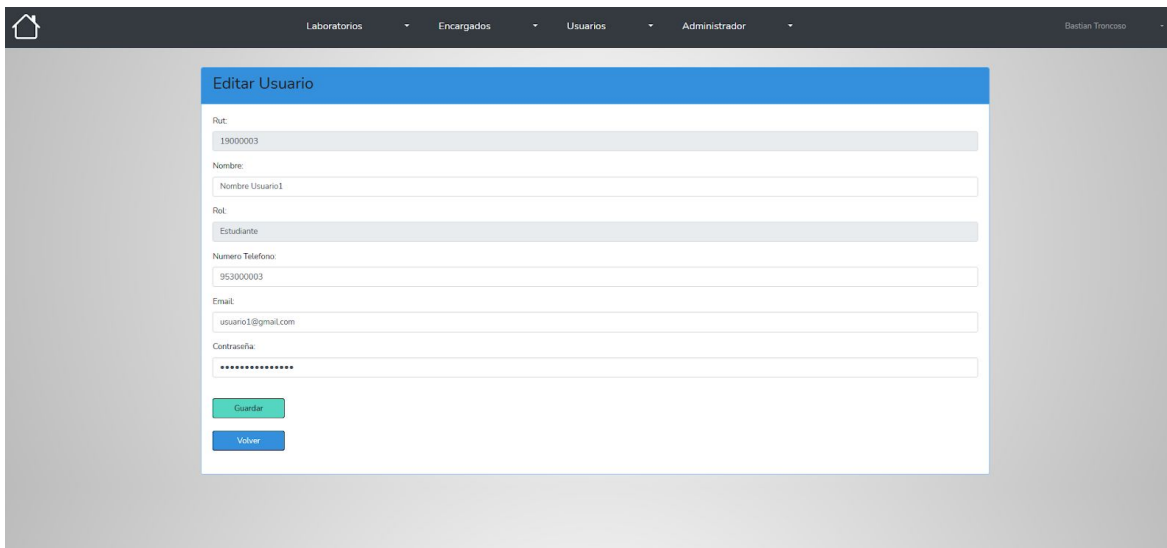
En esta página se listan todos los usuarios existentes con sus características, a la derecha de cada usuario existen dos botones:



Rut	Nombre	Email	Acciones
19000003	Nombre Usuario1	usuario1@gmail.com	 
19000004	Nombre Usuario2	usuario2@gmail.com	 
13119683	Tara Schmitt	qsennon@example.net	 
21894990	Josiane Masciki	ermsen@example.com	 
66023991	Mrs. Martha Emeneich	idick@example.org	 
21876612	Myrtice Plausik	vonstrov@example.com	 
14372093	Gemara Wehner	margaria45@example.net	 
57081787	Violet Jacobson	sherni@example.org	 
99629090	Prof. Tynee Williamson II	ogradi@example.org	 
41012296	Enlie Bailey	mhernan@example.net	 
40847817	Dr. Tamara Welch III	thorn@example.com	 
27969232	Isadore Gottlieb	hesterhahn@example.com	 
18647883	Bertram Hoderreich V	uwisack@example.com	 
29687599	Mr. Jever Dietrich	aufderherbstiana@example.org	 
25826871	Mr. Cott Mitchell	twila.bato@example.net	 

5.2.1 Primer botón (Lápiz):

Al presionar el botón usted será redirigido al apartado para editar un usuario y solo lo puede ver el administrador o el encargado del sistema.



Editar Usuario

Rut:

Nombre:

Rol:

Numero Telefono:

Email:

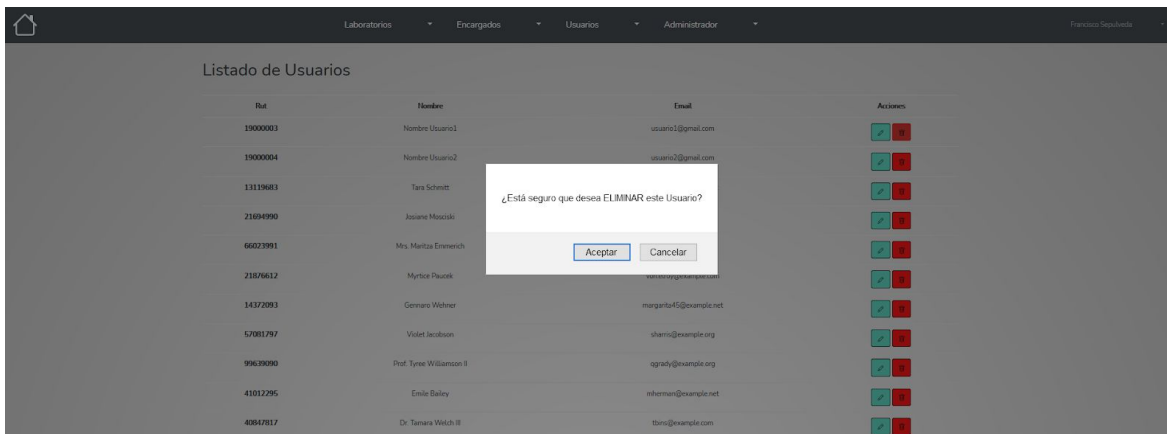
Contraseña:

Como se puede observar en la imagen, esta vista contiene la información del usuario y se pueden modificar los campos:

- Nombre.
- Número de Teléfono.
- Email.
- Contraseña.

5.2.2 Segundo botón (Basurero):

Al presionar el botón usted podrá eliminar el usuario seleccionado y solo lo puede ver el administrador o el encargado del sistema.



Como se puede observar en la imagen, al presionarlo aparece una confirmación antes de eliminar definitivamente el usuario.

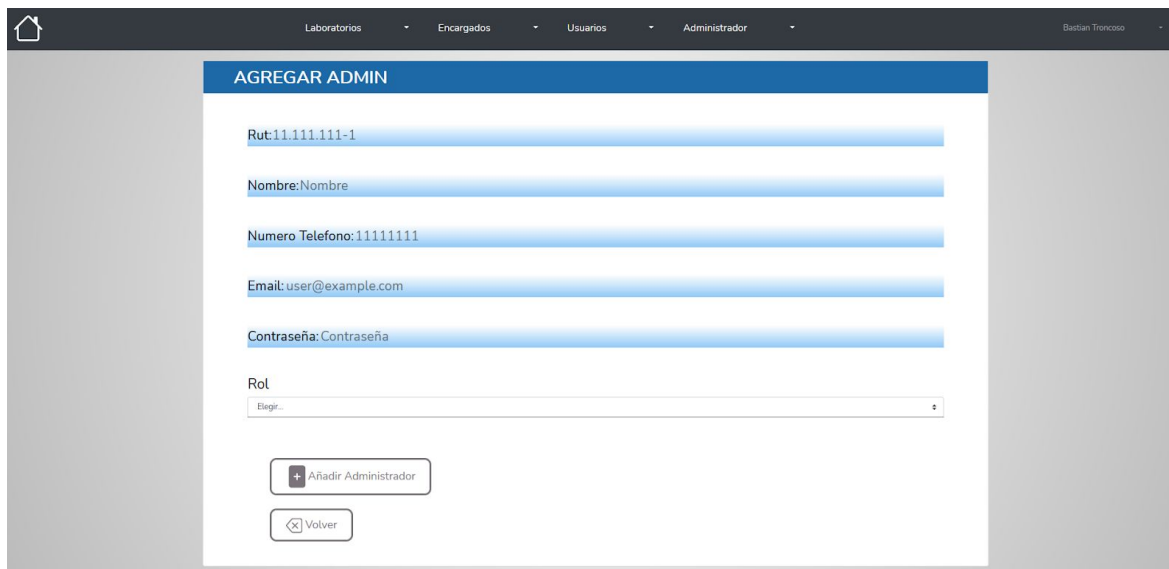
6. Páginas de Administrador

Una vez iniciada la sesión como administrador, usted podrá acceder al apartado de administrador en la barra de navegación superior la cual contendrá:



6.1 Agregar administrador

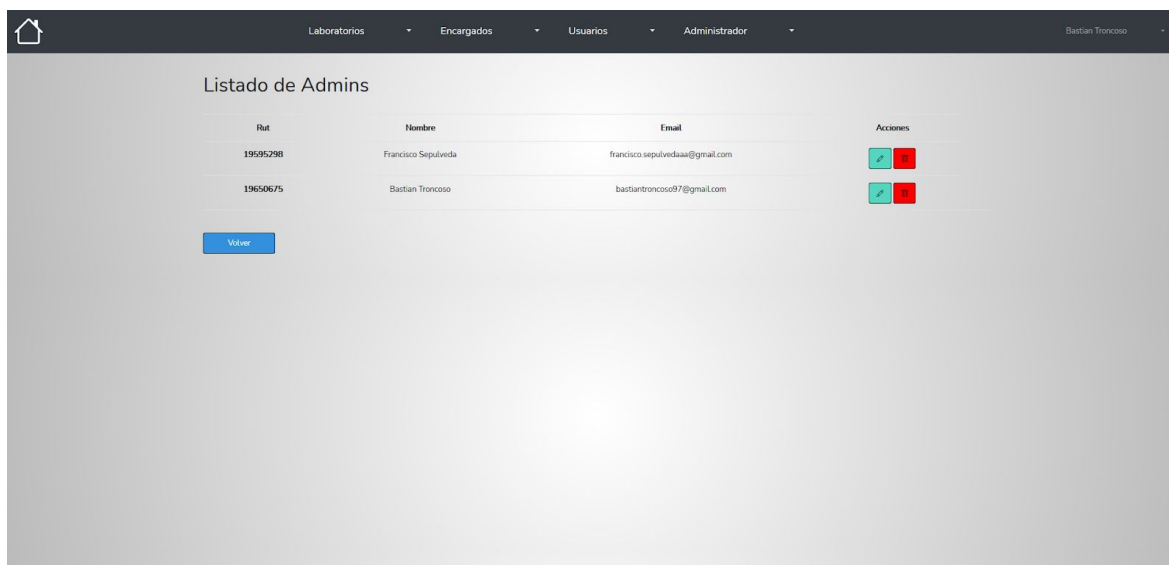
En este apartado sólo podrá acceder el administrador del sistema. Al cargar la página se podrá visualizar un formulario para agregar un administrador al sistema:







The screenshot shows a web application interface with a dark header bar containing a home icon, navigation links (Laboratorios, Encargados, Usuarios, Administrador), and a user profile (Bastian Troncoso). The main content area features a white box titled 'AGREGAR ADMIN' with the following fields: Rut (11.111.111-1), Nombre (Nombre), Numero Telefono (11111111), Email (user@example.com), Contraseña (Contraseña), and a Rol dropdown menu (Elegir...). At the bottom of the form are two buttons: 'Añadir Administrador' and 'Volver'.

6.2 Listado de administradores

En este apartado sólo podrá acceder el administrador del sistema. Al cargar la página se listan todos los administradores existentes con sus características, a la derecha de cada administrador se tienen dos botones:



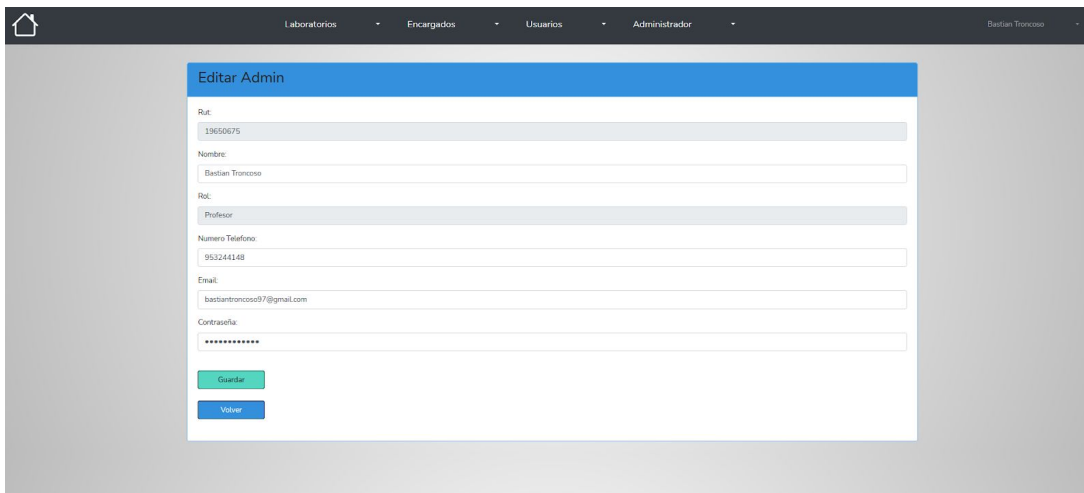
The screenshot shows a web application interface with a dark header bar. The main content area displays a table titled 'Listado de Admins' with the following data:

Rut	Nombre	Email	Acciones
19595298	Francisco Sepulveda	francisco.sepulveda@gmail.com	 
19650675	Bastian Troncoso	bastiantroncoso97@gmail.com	 

Below the table is a blue 'Volver' button.

6.2.1 Primer botón (Lápiz):

Al presionar el botón usted será redirigido al apartado para editar un administrador y solo lo puede ver el administrador del sistema.



Editar Admin

Rut: 19650675

Nombre: Bastian Troncoso

Rol: Profesor

Numero Telefono: 953244148

Email: bastiantroncoso97@gmail.com

Contraseña: *****

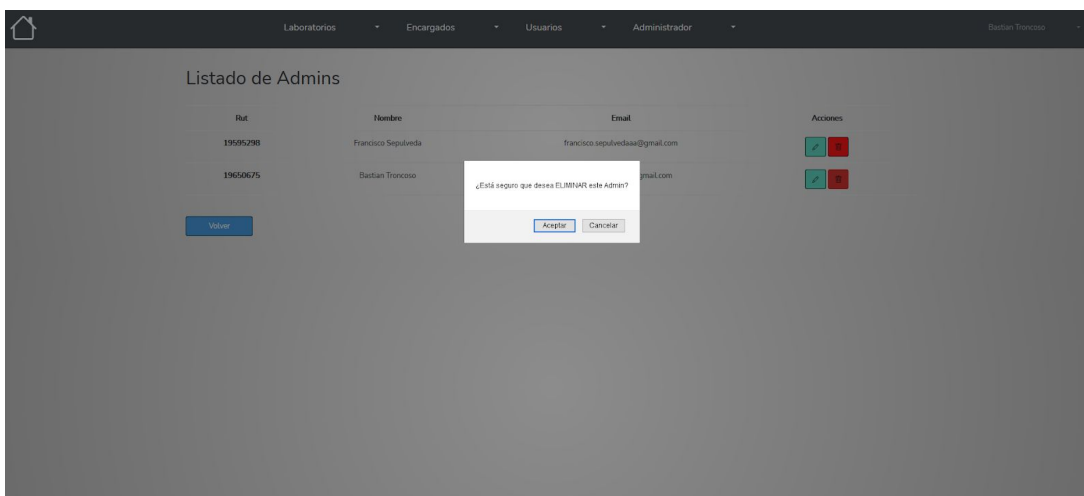
[Guardar](#) [Volver](#)

Como se puede observar en la imagen, esta vista contiene la información del administrador y se pueden modificar los campos:





- Nombre.
- Número de teléfono.
- Email.
- Contraseña.

6.2.2 Segundo botón (Basurero):

Al presionar el botón usted podrá eliminar un encargado y solo lo puede ver el administrador del sistema.



Listado de Admins

Rut	Nombre	Email	Acciones
19595298	Francisco Sepulveda	francisco.sepulveda@gmail.com	 
19650675	Bastian Troncoso	bastiantroncoso97@gmail.com	 

[Volver](#)

¿Está seguro que desea ELIMINAR este Admin?

[Aceptar](#) [Cancelar](#)

Como se puede observar en la imagen, al presionarlo aparece una confirmación antes de eliminar definitivamente el administrador.