



FRONTIERSET

数据提交的要求：参与四年网站的 指南

科菲咨询有限责任公司
2017年1月

内容

介绍.....	2
队列定义.....	3
数据类型.....	4
机构级数据.....	4
学生数据.....	4
学生：静态.....	5
学生：进步.....	5
学生：国家学生信息交换中心.....	5
地理编码程序.....	5
进度表.....	6
提交过程.....	7
学生ID.....	7
数据字典和文件的创建.....	8
机构：一般.....	8
机构：课程.....	9
学生：静态.....	11
学生：进步/一般.....	19
学生：进度/课程注册人数.....	24
学生：国家学生信息交换中心.....	28
常见的挑战和障碍.....	30
附录A：学生跟踪器文件布局.....	33
附录B：前沿集数据提交检查表.....	35
附录C：边界集数据提交图.....	36
附录D：DMS上的常见标志/错误消息.....	37

介绍

作为比尔和梅林达·盖茨基金会的高等教育成功战略的一部分，前沿集倡议汇集了一系列的机构/系统（网站），正在改变他们的高等教育模式，创建一个同龄人社区，目的是帮助更多的学生-

特别是低收入、第一代和有色人种学生——毕业率更高，拥有高质量的资格证书，价格也很实惠。前沿集网站将建立和利用证据来帮助告知和制定他们的战略，重点是：

- 加速生成具有价值的凭据。
- 打包、共享和学习从机构和系统性能的信息
别的
- 改进和提高对改善学生的关键能力和干预措施的忠诚度
成功
- 通过一个网络”，加快干预措施和能力的实施
与合作机构接触的方法。

为了支持这项工作，前沿集网站被要求在每个学年提交纵向学生水平的数据，以便跟踪学生随时间推移的进展。前沿集数据收集的目的是支持分析，以检查学生的学业准备、学业上的进展、经济援助政策和实践，以及最终成功完成他们的学习计划。

本指南提供了从参与站点收集的数据的规范，并描述了数据收集过程。在您的与数据相关的工作中，您将得到科菲员工的数据协调员的帮助。请随时联系您的数据协调员寻求帮助，无论是讨论数据结构和定义，您的数据提交，报告和分析可用的前沿集网站，或国家学生信息交换所（NSC）匹配。科菲的数据团队包括：

Elif Bor, 数据团队经理 ebor@coffeyconsultingllc.com	
萨德（霍比）鲍曼 数据协调员 tbowman@coffeyconsultingllc.com	梅森欧文 数据协调员 merwin@coffeyconsultingllc.com
梅丽莎霍华德 数据协调员 mhoward@coffeyconsultingllc.com	萨曼莎理查森 数据协调员 srichardson@coffeyconsultingllc.com

如果要与科菲数据团队的某人交谈，请拨打我们的办公室301-907-0900。

队列定义

前沿集队列包括所有在一个学期尝试至少一门课程的本科生，第一次在你的机构。这些学生可能是第一次进入大学或新生转学到你的机构，并可能进入任何项目水平，包括申请证书；大学补救、发展或大学预科；成人基本技能(ESL, ABE, 或
；以及非学分的职业学生。对于非学分的职业学生，只包括那些参加了可能获得职业证书、行业证书或其他类型的课程的学生

以及那些同时参加证书课程的学生。还包括：

- 过去的双注册学生在你的机构学习课程同时上高中。
- 在第一学期入学之前报名参加暑期工作的秋季入学学生
凭据查找状态。暑期工作的例子包括，但不限于，暑期桥梁项目或发展/补救课程工作。

排除以下学生：

- 非学分职业学生参加纯个人充实课程。
- 目前的双注册学生或在你的机构学习课程的学生同时上高中。

从2011年秋季学期开始，你将报告反映进入你的学校第一学期的学生的数据。在接下来的每个学期，你将报告反映新学生的数据，以及之前报告的学生的学术活动。

数据类型

收集不同类型的数据：机构特征和机构级别的数据，如课程信息，和学生单位记录（SUR）数据。学生人口统计和以前的教育、学术进展和国家学生信息交换所数据（以确定学生之前和之后的入学和证书）是在学生层面收集的。以下是一般的数据收集信息；数据中包含了有关文件结构、数据提交方法和特定数据定义的详细信息 [字典和文件本文档的创建部分](#)。

机构级数据

要求每个机构在机构一级提供以下类型的数据：

数据描述采集频率		
一般机构、信息	机构政策，如GPA规模和学生必须注册才能成为全日制学生的小时数。	有一次，在倡议的开始
课程信息	所提供的课程的描述符和描述。	每年

学生数据

收集了以下四种类型的学生水平的数据；详细信息如下：

数据描述采集频率		
静态的	不会随时间变化的数据，如人口统计数据 和学术背景。	每半年一次，每次 提交周期

进度	反映学生在每个学期的学术活动或进展的数据。	每半年一次，每次提交周期
全国学生交换所	以前和以后的注册和证书。	每半年一次，每次提交周期

学生：静态

每个队列的学生静态数据被收集一次，包括以下项目：

人口统计数据，如年龄、性别和种族/民族。

用于地理编码和人口普查数据匹配的地址信息(注：为了保持保密性，地址数据将在传输时进行加密，并在地理编码后进行删除。详情请参阅边界集数据共享协议)。

教育背景，包括高中平均绩点，高中学历证书和年份，以及以前的大学入学和学位。

学生的学业准备状况。

在第一学期入学之前的双高中入学或暑期项目参与。

学生的第一次注册日期。

学生的转学状况，以及转学的学分数。

学生在入学时已积累的已知贷款债务数额。

学生：进步

这些数据提供了检查学生长期以来的学业进步的能力。为每个术语收集的这些数据包括以下信息：

课程注册/成绩单数据：所有课程尝试，获得的成绩和学分数量，以及授课方式。

教育意图或目标，以及所寻求的学位类型。

具有CIP代码的证书或学位证书。

学生：国家学生信息交换中心

每半年在每个提交周期收集的数据包括有关学生的信息：

- 以前和以后的注册。
- 转移状态。
- 以前的凭证和以后的凭据。

地理编码程序

使用来自美国的数据。S. 人口普查提供了创建学生社会经济地位的替代指标的能力。因此，前沿集数据提交过程包括一个实用程序，它通过地理编码将学生级别的数据与人口普查块组数据相匹配。人口普查区的群体规模很小

人口普查区的细分，这是根据人口特征、社会经济地位（SES）和生活条件设计成同质的地区。人口普查区组一般有600至3,000人，最适人数为1,500人。该实用程序将学生地址记录与前沿集数据管理系统（DMS）上的人口普查块数据进行匹配，以确保学生的完全机密性和FERPA遵从性。

当站点向前沿集DMS提交地址时，地理编码实用工具将人口普查数据（例如，家庭收入中位数、受教育程度和贫困水平）与前沿集数据库中的学生记录合并。该过程在提交时对地址进行加密，并在与人口普查数据匹配后将其从数据库中删除，以保持数据安全和学生机密性；有关此过程和数据安全的更多信息，请参阅您的前沿集数据共享协议。

进度表

前沿集的数据每年收集两次，分别是在春季和秋季。Coffey数据协调员将于2017年1月与新的前沿集网站合作，开始准备数据文件；数据文件最终将在2017年3月15日至4月15日之间提交；将收集2011-12年至2016年秋季所有学术术语的所有队列的基线数据。现有的前沿集网站将在2017年1月15日至2月15日期间提交其2016年秋季数据。在2017年9月15日至11月15日的秋季收集周期中，将收集2016-17学年春季和夏季学期的学生静态数据，以及2011-12学年至2016-17年春夏学期的所有学术活动。每个收集周期中所包含的数据文件和学生队列如下图所示。

收集周期和队列	学生				机构课程
	静态的	进度： 概述	进度： 课程 报名人数	国家安全委员会	
2017年春季收集2011-12					
队列2012-13队列2013-14	■	■	■	■	■
队列2014-15队列	■	■	■	■	■
2016-17秋季队列 ¹	■	■	■	■	■
2017年秋季系列					
2011年-12年2013年-14年					
2014年-15年		■	■	■	
2015年-16年2016-17年		■	■	■	
年秋季队列		■	■	■	
2016-17年春季队列		■	■	■	
2016-17年夏季队列		■	■	■	
		■	■	■	
	■	■	■	■	

¹如果整个2016-17学年的所有课程都不能在机构课程档案中提供

收集周期和队列	学生				机构课程
	静态的	进度： 概述	进度： 课程 报名人数	国家安全委员会	
2017年春季提交，机构课程文件将需要在2017年秋季收集期间重新提交，以包括春季和夏季可能没有在2017年春季上传中捕获的任何课程。					

提交过程

要完成您的前沿集数据提交，请通过前沿集的安全DMS，www.IPNData.org提交您的数据。IPN数据。

www.IPNData.org，使用以下方法：数据输入屏幕和文件上传。



对于最初的数据提交周期，只上传一个学年的数据，并等待您的科菲数据协调员审查您的提交，并为可能需要做出的任何更正或修订提供关键的反馈。如果有任何编码错误，这将避免您不得不重新上传您所有的文件。

访问www.IPNData.org，需要一个用户名和密码。只有经您的机构批准的工作人员将被授予边境集DMS的密码。请联系您的科菲数据协调员以获得更多信息。

当您上传您的数据时，提交系统有内置的编辑检查，这将会

如果发现数据项有错误，例如跨字段的逻辑、超出范围的值、错误命名的变量或意外的文件结构。一旦您纠正了这些错误，您的提交将由您的科菲数据协调员审查。在您的网站和您的Coffey数据协调员批准了您的文件后，在DMS的数据工具中，将生成反映前沿集计划的学生成果指标或关键绩效指标（kpi）的数据报告。

学生ID

学生标识符，或学生标识符字段，是由该机构创建和分配的。学生ID是一个用来标识学生的、有字母数字的、唯一的标识符。所有包含学生信息的文件都需要学生ID，并且在所有文件和所有年份中，每个学生都是一致的。虽然前沿集系统将学生ID视为敏感信息，并将在数据库中进行加密，但不会将学生的社会安全号码（SSN）提交给前沿集DMS。在创建您的学生标识时，请注意：（1）前沿集系统将忽略领先和后面的空白空间；（2）前沿集学生ID是区分大小写的，例如，“学生一”和“学生一”被视为两个不同的值。

数据字典和文件的创建

前沿集DMS收集的一些数据通过数据输入屏幕收集，而其他数据以逗号分隔值（CSV）文件提交，您创建并上传到系统。大多数管理数据系统和软件包都可以创建、导出或以CSV格式保存文件。

注意前沿集数据提供者提交数据代表系统或机构与多个校区：前沿集DMS提供了能力前沿集参与者系统和机构与多个校园上传数据在他们的系统，或校园在他们的机构，一次。具有多个校区的系统或机构将包括一个

反映学生首次入学地点的机构/校园指标；这将被视为学生的主要机构。请参见相应机构/校园指标的文件布局中的“校园”数据元素。

在创建CSV文件时，请根据需要联系Coffey数据协调员以获得帮助。下面是文件的结构、格式、布局和定义。通过数据收集屏幕请求的信息的描述和定义如下。

机构：一般

机构：一般数据是通过数据输入屏幕收集的；这个屏幕收集您的机构的特征，包括您的学期开始日期。下面的两个网格提供了所请求的数据元素的列表。

机构：一般		
变量名称	价值标签	定义
名称*	格式：Alpha, 75	数据提供者的名字和姓。
电子邮件*	格式：Alpha, 30	数据提供商的电子邮件地址。
电话*	格式：Alpha, XXX-XXX-XXXX	数据提供商的电话号码。
FT信用AY*	格式：数字；范围1-20	本机构在正常学年获得全日制学生的学分总数，不包括夏季学期(e. g., 12个学分)。
FT学分夏季*	格式：数字；范围1-10	本机构要求学生在夏季学期获得全日制课程的学分总数(e. g., 6学分)。
IntGPA*	格式：数字, XX.XX; 范围4.00至10.00	本机构使用的平均绩点（GPA）量表。 g. ; 4.00). 如果你的机构使用A-F方案评分， A=4.00, B=3.00, C=2.00, D=1.00, F=0.00, 你的GPA等级将是4.00.
交付方法*	格式：Alpha, 200	提供该机构对“在线”、“混合”和“面对面”课程的定义。例如，一些机构使用95%的在线门槛，而另一些机构使用80%或50%来决定一门课程是在线课程还是混合课程。这个百分比可能是基于被在线教学所取代的座位时间的比例，

机构：一般	
变量名称/值标签	定义
	但有时它意味着在线交付的材料的比例。
	如果这不适用于你的机构，请输入“无申请”。
*Required.	

术语网格			
期限	术语名称	学期开始日期范围	学期开始日期
value*			
1.	秋季学期8月1日至9月30日		输入学期开始日期 适用于所有 条款输入常规 反映所有的日期 例如，年 “第一周” “九月”，或 “第二周” 一月
2	晚秋或冬季短或会议	10月1日-12月31日	
3	为院校的冬季学期 trimesters/quarters; 学期的春季学期	1月1日-2月28日	
4	为机构的春季学期 trimesters/quarters	3月1日-4月15日	
5	冬末或春季，短暂的或课间休息	5月1日至5月14日	
6	夏天我	5月15日-6月15日	
7	夏季二，6月16日-7月17日		

注：仅适用于您的机构的条款。

机构：课程

机构：课程数据是一个要上传到DMS的CSV文件。该文件每年上传一次，以反映该机构在每个学年提供的所有课程。数据文件的结构和布局如下。

机构：课程		
变量名称	价值标签	定义
学年	201112 201213 201314 201415 201516 201617	学年，适用于当前课程文件。
格式：YYYY-YY		
课程名称格式：	Alpha，50个机构的课程名称	
课程编号格式：	Alpha，20	机构的课程编号。 为数据提供者提交的数据 一个系统内的机构 有多个校区的课程 编号系统不兼容
	法庭的编号是可以被报道的 作为部门代码和编号 (例如，BIOL234)或唯一的	

机构：课程		
变量名称	价值标签	定义
	机构标识符（例如，12345）；字符数不超过20。	机构/校园，将机构或校园的美国教育部的UNITID连接到实际课程编号的开始。 请与您的数据协调员联系，以获取有效的UNITID值。
CourseCIP	格式：Alpha；XX。四X综合征	当然是CIP（教学课程的分类）代码。看到“CIPCodes2010_25Feb2011”。XLS”在前沿集DMS为2010年CIP代码列表(www.IPN数据。组织、文件)。或者，去 http://nces.ed.gov/ipeds/cipcode/Default.aspx?y=55 获取关于CIP代码的详细信息和信息，以及代码列表。
课程类型	<p>1.=大学水平，本科(i. e., 获得证书、副学士或学士学位)</p> <p>2.=大学水平，毕业生(i. e., 获得了研究生学位)</p> <p>3=大学的发展，补救，或预备，计算学分的学位要求</p> <p>4=大学的发展，补救，或准备，不计入学位要求</p> <p>5=英语即第二语言（ESL）</p> <p>6.=成人基础教育（ABE）</p> <p>7=成人中等教育/ GED 8 =非信贷职业</p> <p>9=其他</p> <p>10个=夏季桥梁课程</p> <p>11 =夏季桥梁发展，补救，或准备，计入学位要求</p> <p>12 =夏季桥梁发展，补救，或准备，不计入学位要求</p> <p>-1=Missing</p> <p>格式：数字</p>	<p>课程类型。</p> <p>记下</p> <ul style="list-style-type: none"> ●英语作为第二语言的课程 参考WIA课程第二章支持的非学分成 人基本技能课程。 ●非信贷职业课程不包括在内 纯粹的个人充实课程；相反，包括可能获得职业证书、行业证书或其他类型的经济价值证书的课程。
马索恩格莱斯门路	<p>1=是</p> <p>0=没有</p> <p>格式：数字</p>	课程是网关数学或英语课程：如果课程是大学水平的数学或英语，它是第一个大学水平的课程，或网关课程，为任何项目？

机构：课程		
变量 名称	价值标签	定义
		某些专业领域的学生有时可以从几门数学课程中选择一门来满足单门课程的大學水平的数学要求。将所有这些课程编码为入门课程。
Corequist课程	1=是 0=没有 格式：数字	必备课程同时招收同一学科的发展教育（补救）和大学水平的课程。说明该课程是否是一个共同必要的课程。

学生：静态

学生：静态数据包括队列中每个学生的人口统计学和教育背景信息；这些数据不会随时间而变化。这些数据是通过一个CSV文件收集的，并为每个学生上传一次。这个文件包含每个学生的一个记录，每个学生只出现在一个静态文件中，对应于他/她第一次注册的年份。

学生：静态		
变量名称	价值标签	定义
学号	格式：字母数字，最大长度为75	<p>由该机构分配的学生Id是用于标识学生的唯一标识符。所有包含学生信息的文件都需要提供学生身份证。学生身份应在每个学生的所有文件和所有年份中保持一致。学生身份被视为敏感信息：它将在数据库中加密，只显示给授权用户—批准的科菲数据团队成员和前沿集网站数据提供商批准的前沿集网站，可以访问前沿集DMS——以识别上传文件中的问题记录。</p> <p>记下</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 将忽略前导和后导的空格。 2. 学生身份区分大小写；“学生一”和“学生一”被视为两种不同的值。 3. 必须为每个学生分配学生身份证
队列	201112 201213 201314	包括所有在某一学期中首次尝试过至少一门课程的本科生。学生

学生：静态		
变量名称	价值标签	定义
	201415 201516 201617 格式：YYYY-YY	<p>可能是第一次进入大学或新转学学生进入你的机构，并可能在任何项目水平，包括申请证书；大学补救、发展或大学预科；成人基本技能（ESL、ABE或ASE/GED）；以及非学分职业学生。对于非学分的职业学生，只包括那些获得可能获得职业证书、行业证书或其他具有经济价值的证书的课程的课程的学生，以及那些同时获得学分课程的学生。</p> <p>还包括：</p> <ul style="list-style-type: none"> *曾在高中就读的学生在你就读就读。 *在第一学期入学前报名参加暑期工作的秋季入学学生。暑期工作的例子包括，但不限于，暑期桥梁项目或发展/补救课程工作。 <p>排除以下学生：</p> <ul style="list-style-type: none"> *非信用职业学生参加纯个人充实课程；* 目前的双校学生或在你的机构学习一个课程或多个课程，同时上高中的学生。 <p>从2011年12学年秋季学期开始的每个学期（包括夏季）的首次学生队列报告数据。</p> <p>必须为每个学生分配队列。</p>
队列术语	<p>根据第7-8页的术语网格所确定：</p> <p>1=术语1 2=术语2 3=术语3 4=术语4 5=术语5 6=术语6 7=术语7</p> <p>格式：数字</p>	<p>队列入学期限：学期学生至少注册至少一门课程。见队列定义。</p> <p>每个学生必须分配队列学期。根据术语网格确定：</p> <p>第一学期，=秋季学期 学期2=晚秋或冬季短期/会议学期3=春季学期</p>

学生：静态		
变量名称	价值标签	定义
		<p>学期计划：三个学期或三个学期的学生 第4学期，=为妊娠期/季度机构的春季学期 第5学期=冬末或春季短时间/课间休息 第一学期6期=夏季I 第7项=夏季II</p>
校园	<p>如果您不是具有校园的系统或机构的数据提供者，请将此字段留空。</p> <p>如果您是有校园的系统或机构的数据提供者，请联系您的数据协调员以获取有效的UNITID值。</p> <p>格式：Alpha，10</p>	<p>校园或机构指标：对于系统级别的数据提供者，或有校园的机构，用机构或校园美国教育部UNITID填充“校园”。请与您的数据协调员联系，以获取有效的UNITID值。UNITID应该反映学生最初注册的机构或校园。</p> <p>对于为包含合并和合并机构的系统提交数据的数据提供者，报告实际参加的机构的学生数据。也就是说，如果A机构和B机构在2014年合并为C机构，则向A机构报告2011年至2013年的学生数据，B机构也一样。从2014年开始，2011年至2013年队列和2014年新队列的所有学生都将在C机构报告。</p>
地址1	格式：字母数字，50	<p>学生首次入学时的永久地址：街道号码和姓名。</p> <p>这是学生的住所或永久地址（通常是家长的地址），而不是学生在本学年内居住的当地地址。</p> <p>注：为国际学生留空。</p>
地址2	格式：字母数字，50	<p>学生在首次入学时的永久地址：公寓、楼层、套房、建筑号码，或更具体的或补充的地址信息。</p> <p>注：为国际学生留空。</p>
城市	格式：字母数字，25	<p>学生首次入学时的永久地址：城市。</p> <p>注：为国际学生留空。</p>

学生：静态		
变量名称	价值标签	定义
状态	格式：字母数字；2	学生在首次入学时的永久地址：州大学。 S. 邮政编码的缩写。 注：为国际学生留空。
拉链	格式：字母数字；XXXXX	学生首次入学时的永久地址：5位数字的邮政编码。 注：为国际学生留空。
注册日期	格式：yyymmdd	学生首次注册日期：学生首次在学校注册的日期。
性别	1=男 2=女 3=其他 -1 =缺失 格式：数字	学生的性别。 代码3=其他，例如，跨性别者或双性人学生。
出生年份	连续的 -1 =缺失 格式：YYYY；数字	学生的出生年份。
出生月	01至12 -1 =缺失 格式：MM；数字	学生出生的月份。
西班牙的	0=没有 1=是 -1 =缺失 格式：数字	一名学生是西班牙裔。如果学生是非居民外国人，请将此变量和所有种族变量编码为0。如果种族/民族是未知的，则将此变量和所有种族变量编码为-1。
美国印地安人	0=没有 1=是 -1 =缺失 格式：数字	学生认同美国人 印第安人/阿拉斯加土著种族类别。如果学生是非居民外国人，请将此变量和所有种族变量编码为0。如果种族/民族是未知的，则将此变量和所有种族/民族变量编码为-1。
亚洲人	0=没有 1=是 -1 =缺失 格式：数字	学生认同亚洲人的种族类别。如果学生是非居民外国人，请将此变量和所有种族变量编码为0。如果种族/民族是未知的，则将此变量和所有种族/民族变量编码为-1。
黑色的	0=没有 1=是 -1 =缺失 格式：数字	学生认同黑人/非裔美国人的种族类别。如果学生是非居民外国人，将此和所有种族/民族变量编码为0。如果种族/民族是未知的，则将此变量和所有种族变量编码为-1。
夏威夷原住民	0=没有	学生认同当地人

学生：静态		
变量名称	价值标签	定义
	1=是 -1 =缺失 格式：数字	夏威夷/其他太平洋岛民比赛类别。如果学生是非居民外国人，请将此变量和所有种族变量编码为0。如果种族/民族是未知的，则将此变量和所有种族/民族变量编码为-1。
白的	0=没有 1=是 -1 =缺失 格式：数字	学生认同白人种族的类别。如果学生是非居民外国人，请将此变量和所有种族变量编码为0。如果种族/民族是未知的，则将此变量和所有种族/民族变量编码为-1。
两个或两个以上的比赛	0=没有 1=是 -1 =缺失 格式：数字	学生认同两个或两个以上的人种族/民族群体，但这些群体的细节是未知的。如果学生是非居民外国人，请将此变量和所有种族变量编码为0。如果种族/民族是未知的，则将此变量和所有种族/民族变量编码为-1。
HSDip	0=无 1=高中文凭2= GED 3=成人高中文凭4=所有其他 -1 =缺失 格式：数字	学生的高中完成状况。学生拥有高中文凭或认可的同等学历，GED（证明成功完成规定的中学课程的学习，或在GED或其他国家规定的考试中取得令人满意的分数的文件），或成人高中文凭。 如果HS完成状态未知，则代码为-1 =缺失。
HSDipYr	-1 =缺失 -2. =不适用 格式：YYYY；数字	年级学生获得高中文凭，GED，或其他高中 completion/certification.
HSGPAUnwtd	连续的 -1 =缺失 格式：X.XX；数字	学生未加权的高中平均分，4.0。 注：报告未加权的GPA，i.e.，在学生的gpa中，不包括高级课程、荣誉或其他类型的高级课程的权重。
HSGPAWtd	连续的 -1 =缺失 格式：X.XX；数字	学生加权高中平均分，4.0。 注：报告加权平均绩点，i.e.，包括学生的高级课程、荣誉或其他类型的高级课程的权重。
第一代	0=不，这个学生还不知道自己是第一代学生	父母的最高教育水平是大学但没有学位或以下的学生。g. 有些是大学，没有学位，职业/技术专业

学生：静态		
变量名称	价值标签	定义
	1=是的，学生是已知的第一代学生-1 =失踪 格式：数字	培训；高中文凭或同等学历；没有完成高中学业)。父母拥有副学士学位或以上学历的学生不被认为是第一代学生。 如果第一代状态未知，则代码为- 1 =缺失。
DualHS夏季注册	0=没有通过双注册或夏季注册 1.=过去的双重注册者，而不是夏季注册者 2.=过去的夏季注册者，而不是过去的双重注册者 3.=过去的双重注册和夏季注册者 -1 =缺失 格式：数字	学生是在第一学期之前的双/同时注册的高中学生，和/或在第一学期之前的暑期工作。暑期工作的例子包括，但不限于，暑期桥梁项目或发展/补救课程工作。
注册状态	1=进入新生学生 2=进入转学学生-1名=失踪 格式：数字	新生是第一次进入边疆学校的学生，没有以前的高等经验。包括有双重入学经验或学分（包括AP或IB）的新生。 转学学生是第一次进入边疆学校，但有大专经验的学生；转学学生可以有学分或没有学分。
NumCol信用尝试转移	连续的 0=有效零（转学学生，未尝试转学的学分）-1=缺失（转学学生，尝试转学的学分数未知） -2 =不适用（不是转学学生） 格式：数字	学生试图转学分的人数：学生在入学之前试图从另一所高等学校转学的大学学分人数。报告学生试图转学的大学学分总数，无论你的机构是否承认这些学分。 不包括完成AP、IB或类似的高中课程所获得的学分。 如果该学生是转学学生，但没有学分试图转学，代码为0。 如果已知该学生是转学学生，但尝试转学的学分数未知，代码为- 1 =缺失。

学生：静态		
变量名称	价值标签	定义
NumCol1信用接受转移	连续的 0=有效的零(转移学生，无学分转移 -1 =缺失（转学学生，所接受的学分数未知）-2=不适用（非转学学生） 格式：数字	如果该学生不知道是转学学生，代码为-2 =不适用。 先前的大学学分数：学生试图从你的机构认可/接受的其他高等院校转到的大学学分数。 不包括完成AP、IB或类似的高中课程所获得的学分。 如果该学生是转学学生，但学分没有被你的机构录取并转学，代码为0。 如果该学生是转学学生，但你的机构接受和转学的学分数是未知的，代码为-1 =缺失。 如果该学生不知道是转学学生，代码为-2 =不适用。
进入时的贷款金额	连续的 0=有效零（已知转学学生，没有以前的累计贷款金额） -1=缺失（已知转学学生，以前的累计贷款金额未知） -2 =已知不是转学学生，不适用 格式：数字	如果可以从行政记录中获得，即该学生在进入该机构时所积累的已知债务数额。这包括所有累积联邦贷款的总和（帕金斯贷款、联邦直接贷款、联邦卫生职业贷款，和直接加贷款父母），国家贷款、机构贷款，和其他私人（替代）贷款（教育贷款从商业贷款不是政府担保和市场利率基于信用评级）。 这是一个可选的数据元素；如果可以，请仅从管理记录中提供它。
高戴格	0=无 1=证书本科生 2=副学士学位 3=学士学位 4.=高于学士学位 5=任何其他 -1 =缺失	最高的前次级后学生持有学位/证书。如果学生持有来自任何类型的以前的高等教育机构的学位或证书，请表明所获得的最高奖项的水平。如果该学生没有已知的学位或证书，请输入0。

学生：静态		
变量名称	价值标签	定义
数学安置	格式：数字	
	0=学生准备上大学1=学生没有准备上大学 -1 =缺失	学生一入学就准备好数学。根据学校的标准数学安置政策(e. g. 安置由考试分数、HS GPA、HS课程参加和/或其他机构标准决定)。
	格式：数字	-1 =缺失仅在安置值未知时使用，不在学生免除安置测试或在大学水平测试时使用。
接合位置	0=学生准备上大学1=学生没有准备上大学 -1 =缺失	学生一入学就准备好上英语。根据该机构的标准英语安置政策(e. g. 安置由考试分数、HS GPA、HS课程参加和/或其他机构标准决定)。
	格式：数字	-1 =缺失仅在安置值未知时使用，不在学生免除安置测试或在大学水平测试时使用。
网关数学状态	0学生在入学时不需要学习=网关数学课程 1. 学生在入学时必须学习=网关数学课程 -1 =缺失	指示该学生是否需要在第一次入学时完成一个网关数学课程。一些学生可能会被免除入门数学课程的学习，例如，那些从其他机构转学并完成了要求的学生，或者通过成功完成AP、IB或类似的高中课程来满足要求的学生。此外，一些专业/项目领域可能不需要一个网关数学课程。注：该课程可能被要求在任何注册期间完成，而不一定需要在第一学期完成。
	格式：数字	
网关英语状态	0学生在入学时不要求他们学习=网关英语课程 1. 学生在入学时必须学习=网关英语课程 -1 =缺失	指示学生在第一次注册时是否需要完成一个网关英语课程。一些学生可能会被免除入门数学课程的学习，例如，那些从其他机构转学并完成了要求的学生，或者通过成功完成AP、IB或类似的高中课程来满足要求的学生。此外，一些专业/项目领域可能不需要一个网关英语课程。请注意，课程
	格式：数字	

学生：静态

变量名称	价值标签	定义
		可能被要求在任何注册期间完成，而不一定要在第一学期完成。

学生：进步/一般

学生：进展/一般数据反映了你的学生的学术进步和结果。这些数据是要上传的CSV文件，反映了每个学生在每个学年的每个学期的活动。这个文件包含每个学生的一个记录。每个术语文件中都包含了多个队列。

学生：进步/一般

变量名称	值标签	定义
学号	格式：字母数字；最大长度为75	由该机构分配的学生Id是用于标识学生的唯一标识符。所有包含学生信息的文件都需要提供学生身份证。学生身份应在每个学生的所有文件和所有年份中保持一致。学生身份被视为敏感信息：它将在数据库加密，只显示给授权用户-批准的科菲数据团队成员和前沿集网站数据提供商批准的前沿集网站，可以访问前沿集DMS——以识别上传文件中的问题记录。
		记下
		1. 将忽略前导和后导的空格。
		2. 学生身份区分大小写；“学生一”和“学生一”被视为两种不同的值。
		3. 每个学生都需要有学生身份证。
		包括所有在某一学期中首次尝试过至少一门课程的本科生。学生可能是第一次进入大学或新转学学生进入你的机构，并可能在任何项目级别注册，包括申请证书；大学补救、发展或大学预科；成人基本技能（ESL、ABE或ASE/GED）；和非学分的职业学生。对于非学分的职业学生，只包括那些获得可能获得职业证书、行业证书或其他具有经济价值的证书的课程的课程的学生，以及那些同时获得学分课程的学生。
队列	201112 201213 201314 201415 201516 201617	
	格式：YYYY-YY	还包括： *过去在你的学校同时学习课程的双注册学生

<div>学生：进步/一般</div> <div>变量名称值标签定义</div>		
		<p>上高中。</p> <p>*在第一学期入学前报名参加暑期工作的秋季入学学生。暑期工作的例子包括，但不限于，暑期桥梁项目或发展/补救课程工作。</p> <p>排除以下学生：</p> <p>*参加纯个人充实课程的非学分职业学生；</p> <p>*目前的双注册学生或在你的机构学习一门或多个同时上高中的课程的学生。</p> <p>从2011-12学年的秋季学期开始，报告某一学年的每个学期（包括夏季）的首次入学学生队列的数据。</p> <p>必须为每个学生分配队列。</p>
队列术语	<p>根据第7-8页的术语网格所确定：</p> <p>1=术语1</p> <p>2=术语2</p> <p>3=术语3</p> <p>4=术语4</p> <p>5=术语5</p> <p>6=术语6</p> <p>7=术语7</p> <p>格式：数字</p>	<p>队列入学期限：学期学生至少注册至少一门课程。见队列定义。</p> <p>每个学生必须分配队列学期。根据术语网格确定：</p> <p>第一学期，=秋季学期</p> <p>第二学期=晚秋或冬季短期/间学期=春季学期</p> <p><i>计划：冬季学期为三个学期</i></p> <p>学期4=春季学期第五学期=冬末或春季短期/会议学期</p> <p>6=夏季I</p> <p>第7项=夏季II</p>
期限	<p>这是由这个术语所决定的第7-8页的网格：</p> <p>1=术语1</p> <p>2=术语2</p> <p>3=术语3</p> <p>4=术语4</p> <p>5=术语5</p> <p>6=术语6</p> <p>7=术语7</p> <p>格式：数字</p>	<p>学术学期的数据所反映的。必须分配期限为每个学生。</p> <p>根据术语网格确定：</p> <p>第一学期，=秋季学期</p> <p>第二学期=晚秋或冬季短/会议</p> <p>第三学期=为机构的春季学期</p> <p><i>计划：冬季学期为三个学期</i></p> <p>学期4=春季学期第五学期=冬末或春季短期/会议学期</p> <p>6=夏季I</p> <p>第7项=夏季II</p>

学生：进步/一般		
变量名称	价值标签	定义
学年	201112 201213 201314 201415 201516 201617 格式：YYYY-YY	这些数据反映的是一个学年。每个学生必须分配学年。 。
完成开发数学	0=推荐/放置，没有完成本学期的开发数学课程 1个=推荐/放置，完成了本学期的开发数学课程 -1个=缺失 -2 =不适用，学生没有被推荐/放置在发展数学中 格式：数字	对于被推荐/安排进入发展数学的学生，报告学生是否在学期内完成了最终的发展数学要求。学生不需要在本学期内完成所有的要求，只需要完成最后的要求。 代码为-2，如果学生没有被提到或没有进入发展数学。 如果一个学生之前曾被推荐/安置，他/她应该只为该学生完成其最终发展教育要求的学期文件编码为“1”。在完成最终要求后，在所有未来的进度文件中将学生编码为“0”。
完整的开发英语	0=推荐/安置，在本学期没有完成发展英语课程 1=推荐/安置，完成发展英语课程 -1 =缺失 -2 =不适用，学生没有推荐/放置发展英语 格式：数字	对于被推荐/安排进入发展英语的学生，报告学生是否在学期内完成了最终的发展英语要求。学生不需要在本学期内完成所有的要求，只需要完成最后的要求。 如果学生没有被提及或没有进入发展性英语，则代码为-2。 如果一个学生之前曾被推荐/安置，他/她应该只为该学生完成其最终发展教育要求的学期文件编码为“1”。在完成最终要求后，在所有未来的进度文件中将学生编码为“0”。
专业1	请参见CIP代码列表 00.0000 =未声明 -1 =缺失 格式：Alpha; XX。四X综合征	CIP（教学课程分类）学生第一专业的代码，由美国大学定义。S. 教育部。提供本机构使用的代码。看到“CIPCodes2010_25Feb2011.XLS”在前沿集DMS为2010年CIP代码列表(www.IPN数据。组织、文件)。或者，去 http://nces.ed.gov/ipeds/cipcode/Default.aspx?y=55 用于关于CIP代码的详细信息和信息，以及代码列表。
主修2	参见CIP代码指南 00.0000 =未声明	CIP（教学课程分类）学生第二专业代码，由美国大学定义。S. 教育部。提供由所使用的代码

学生：进步/一般		
变量名称	价值标签	定义
	-1 =缺失	这个机构。看到“CIPCodes2010_25Feb2011.XLS”在前沿集DMS 2010 CIP代码列表
	格式：Alpha、XX。四X综合征	(www.IPN数据。组织、文件)。或者，去 http://nces.ed.gov/ipeds/cipcode/Default.aspx?y=55 用于关于CIP代码的详细信息和信息，以及代码列表。
完成1	0=无 1=证书：少于1年，低于AA2级=证书/专业文凭：1至2年，低于AA级 3=证书：2-4年，低于文学学士水平 4 = AA 5=作为 6 = AAS 7 = BA 8 = BS 9 = PostBA证书 10 =硕士学位 11.=其他本科奖 12个=其他研究生奖 格式：数字	学生在本学期获得的最高奖项，如果有的话。如果在当前学期内没有获得任何奖励，请输入0。 注：仅授予证书的术语的代码正值。代码0（无）。
完成2	0=无 1=证书：少于1年，低于AA2级=证书/专业文凭：1至2年，低于AA级 3=证书：2-4年，低于文学学士水平 4 = AA 5=作为 6 = AAS 7 = BA 8 = BS 9 = PostBA证书 10 =硕士学位 11.=其他本科奖 12个=其他研究生奖 格式：数字	如果该学生在该学期内获得了一个以上的奖项，则这是该学生在该学期内获得的第二高的奖项。如果没有，请输入0。 注：仅授予证书的术语的代码正值。代码0（无）。
完成CIP1	连续的 -1 =缺失	学生获得美国大学定义的最高奖项的领域的CIP（教学项目分类）代码。S. 教育部。

学生：进步/一般		
变量名称	价值标签	定义
	-2 =不应用格式： Alpha, XX。四X综合征	<p>提供本机构使用的代码。看到“CIPCodes2010_25Feb2011”。XLS”在前沿集DMS的2010年CIP代码列表(www。IPN数据。组织、文件)。或者，去 http://nces.ed.gov/ipeds/cipcode/Default.aspx?y=55用于关于CIP代码的详细信息和信息，以及代码列表。</p> <p>对于双专业的学生，或在一学期中获得多个奖项的学生，请在这里编码与完成1相关的CIP代码。</p> <p>在不寻常的情况下，学生的奖励领域未知，代码为-1 = 缺失。</p> <p>如果学生在学期内没有获得奖励，代码为-2 =不适用。</p>
完成CIP2	连续的 -1 =缺失 -2 =不应用格式： Alpha, XX。四X综合征	<p>CIP（教学项目的分类）是该领域的代码。S. 教育部。提供本机构使用的代码。看到“CIPCodes2010_25Feb2011。XLS”在前沿集DMS的2010年CIP代码列表(www。IPN数据。组织、文件)。或者，去 http://nces.ed.gov/ipeds/cipcode/Default.aspx?y=55用于关于CIP代码的详细信息和信息，以及代码列表。</p> <p>对于双专业或在一学期获得多个奖项的学生，请在这里编写与完成2相关的CIP代码。</p> <p>在不寻常的情况下，学生的奖励领域未知，代码为-1 = 缺失。</p> <p>如果学生只有一个专业，代码为-2 =不适用。</p>
转移意图	0=意图未知 1=无转移意图2=意图转移 -1 =缺失 -2 =没有收集本术语格式 : 数字	<p>学生的教育目标。</p> <p>能够逐项报告的机构应该这样做。</p> <p>如果学生表示其意图未知，则代码0=意图未知。如果该机构没有这些信息，则代码-1 =缺失。</p> <p>机构每年收集一次学生意向，报告最初的申请学期，并在再次申请意向时报告随后的适用学期文件。报告-2 =在所有其他条款期间未收集本术语。</p>

学生：进步/一般**变量名称值标签定义**

		只在学生入学时收集学生意向的机构，并在入学时报告相应的学期档案。报告-2 =在所有其他条款期间未收集本术语。
寻求的程度类型	1=非度 2=少于1年的证书，小于AA 3个= 1-2年的证书，小于AA 4.=2-4年证书，低于BA 5=副学士学位 6=学士学位 -1 =缺失 格式：数字	该学生目前正在寻求的学位。
术语GPA	连续的 -1-缺少 格式：数字，X。无权或无保障	学生本学期的平均绩点。根据学生证书的学分，并报告4分。 以学生证书的方式计算通过/不及格的课程、d和重考。 如果转学课程包括在学生的平均成绩中，则包括转学课程。
CumGPA	连续的 -1 -缺少 格式：数字，X。无权或无保障	学生所有学期的累计平均成绩，包括当前学期。根据学生证书的学分，并报告4分。 以学生证书的方式计算通过/不及格的课程、d和重考。 如果转学课程包括在学生的平均成绩中，则包括转学课程。

学生：进度/课程注册人数

学生：进步/课程注册是每年每学期上传的CSV文件。文件的每个记录都是为一个学生报告一个班级；为在本学期注册多个班级的学生为每个学生创建多个记录。

学生：进度/课程注册人数

变量名称	价值标签	定义
学号	格式：字母数字；最大长度为75	由该机构分配的学生Id是用于标识学生的唯一标识符。所有包含学生信息的文件都需要提供学生身份证。

学生：进度/课程注册人数		
变量名称值标签定义		
		<p>学生身份应在每个学生的所有文件和所有年份中保持一致。学生身份被视为敏感信息：它将在数据库中加密，只显示给授权用户—批准的科菲数据团队成员和前沿集网站数据提供商批准的前沿集网站，可以访问前沿集DMS——以识别上传文件中的问题记录。</p> <p>记下</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 将忽略前导和后导的空格。 2. 学生身份区分大小写；“学生一”和“学生一”被视为两种不同的值。 3. 需要为每个学生分配学生身份证。
队列	201112 201213 201314 201415 201516 201617 格式：YYYY-YY	<p>包括所有在某一学期中首次尝试过至少一门课程的本科生。学生可能是第一次进入大学或新转学学生进入你的机构，并可能在任何项目级别注册，包括申请证书；大学补救、发展或大学预科；成人基本技能（ESL、ABE或ASE/GED）；和非学分的职业学生。对于非学分的职业学生，只包括那些获得可能获得职业证书、行业证书或其他具有经济价值的证书的课程的课程的学生，以及那些同时获得学分课程的学生。</p> <p>还包括：</p> <ul style="list-style-type: none"> *曾在高中就读的学生在你就读就读。 *在第一学期入学前报名参加暑期工作的秋季入学学生。暑期工作的例子包括，但不限于，暑期桥梁项目或发展/补救课程工作。 <p>排除以下学生：</p> <ul style="list-style-type: none"> *参加纯个人充实课程的非学分职业学生； *目前的双注册学生或在你的机构学习一门或多个同时上高中的课程的学生。 <p>报告每个首次学生队列的数据</p>

学生：进度/课程注册人数		
变量名称值标签定义		
		<p>某一学年的学期（包括夏季），从2011-12学年的秋季学期开始</p> <p>年</p> <p>必须为每个学生分配队列。</p>
队列术语	<p>根据第7-8页的术语网格所确定：</p> <p>1=术语1</p> <p>2=术语2</p> <p>3=术语3</p> <p>4=术语4</p> <p>5=术语5</p> <p>6=术语6</p> <p>7=术语7</p> <p>格式：数字</p>	<p>队列入学期限：学期学生至少注册至少一门课程。队列见定义。</p> <p>需要为每个学生分配队列学期。根据术语网格确定：</p> <p>第一学期，=秋季学期</p> <p>第2学期=晚秋或冬季短期/间学期第三学期=春季学期按学期安排；三个学期或季度学期的冬季学期</p> <p>学期4=春季学期第五学期=冬末或春季短期/会议学期</p> <p>6=夏季I</p> <p>第7项=夏季II</p>
期限	<p>根据第7-8页的术语网格所确定：</p> <p>1=术语1</p> <p>2=术语2</p> <p>3=术语3</p> <p>4=术语4</p> <p>5=术语5</p> <p>6=术语6</p> <p>7=术语7</p> <p>格式：数字</p>	<p>学术学期的数据所反映的。每个学生都需要分配一个学术学期。</p> <p>根据术语网格确定：</p> <p>第一学期，=秋季学期</p> <p>第2学期=晚秋或冬季短期/间学期第三学期=春季学期按学期安排；三个学期或季度学期的冬季学期</p> <p>学期4=春季学期第五学期=冬末或春季短期/会议学期</p> <p>6=夏季I</p> <p>第7项=夏季II</p>
学年	<p>201112</p> <p>201213</p> <p>201314</p> <p>201415</p> <p>201516</p> <p>201617</p> <p>格式：YYYY-YY</p>	<p>这些数据反映的是一个学年。每个学生都需要分配学术学年。</p>
课程编号	<p>格式：Alpha, 20</p>	<p>学生注册课程的课程编号；这是该机构的课程编号，报告在机构：课程文件中。为数据提供者为一个系统内的机构提交数据，或多个校区的课程编号系统不兼容的机构</p>

学生：进度/课程注册人数		
变量名称值标签定义		
		机构/校园，将机构或校园的美国教育部的UNITID连接到实际课程编号的开始。 请与您的数据协调员联系，以获取有效的UNITID值。
等级	<p><u>如果 pass/fail :</u> 99年=通过 0=失败 -1 =缺失 -2 =不完整 -3 =退出 -4 =审计 -5 =其他 -6 =下降</p> <p><u>如果 等级 指定的</u> 连续的 -1 =缺失 -2 =不完整 -3 =退出 -4 =审计 -5 =其他 -6 =下降</p> <p>格式：数字；XX。无权或无保障</p>	<p>年级学生在报告学期内获得的成绩。如果课程是不及格/不及格，报告99通过，0不及格。如果课程评分，用4.0评分报告数字分数。</p>
数字学分尝试	<p>连续的</p> <p>格式：数字</p>	课程的学分。
数字学分完成	<p>连续的</p> <p>格式：数字</p>	<p>该学生所获得的学分数。</p> <p>如果D被你的机构认为是及格成绩，计算这些积分来完成。</p>
方法	<p>1=在线 2=面对面 3=混合动力</p> <p>格式：数字</p>	课程的授课方式，根据你的机构提供的定义：一般提交窗口。
校园	<p>如果您不是具有校园的系统或机构的数据提供者，请将此字段留空。</p> <p>如果您是有校园的系统或机构的数据提供者，请联系您的数据协调员以获取有效的UNITID值。</p> <p>格式：Alpha，10</p>	<p>校园或机构指标：对于系统级别的数据提供者，或有校园的机构，用机构或校园美国教育部UNITID填充“校园”。请与您的数据协调员联系，以获取有效的UNITID值。UNITID应该反映学生最初注册的机构或校园。</p> <p>对于为包含合并和合并机构的系统提交数据的数据提供者，报告实际参加的机构的学生数据。也就是说，如果A和B在2014年合并为C，报告学生数据</p>

学生：进度/课程注册人数

变量名称值标签定义

2011年至2013年，A机构相同机构B。从2014年开始，2011年至2013年队列和2014年新队列的所有学生都将在C机构报告。

学生：国家学生信息交换中心

前沿集使用NSC的数据来识别以前在其他地方注册或获得证书，同时在其他机构注册，以及当他们转到其他机构或获得证书时的学生。为了从NSC获得必要的信息，前沿集机构需要订阅NSC的注册报告、学生跟踪服务和退化验证服务。¹通过NSC的注册报告服务，机构向国家安全委员会提供注册学生的数据；通过认证服务，机构提供授予学生证书的数据。学生跟踪和退化验证服务使跟踪学生在其他学院和大学的注册情况和资格证书成为可能。

如果您的机构目前正在为NSC服务付费，而您没有订阅前沿集所需的退化验证服务，那么您的成本将通过订阅和提供退化验证服务所需的数据而降低。NSC的订阅率选项如下：

1. 支付相当于你学校入学时间0.10美元的年费，或至少300美元。
2. 通过参与退化验证和注册验证服务，或报告NSC添加的额外数据元素（班级级别、大学身份、专业和/或CIP），降低50%的费用。
3. 免费提供给参与认证验证和注册验证服务，并报告附加数据元素（班级级别、大学身份、专业ID和/或CIP）。

对于学生跟踪服务和退化验证服务，您首先签署NSC协议，并提交NSC要求的信息。为了获得前沿集所要求的数据，各机构需要：

1. 提交NSC注册报告服务要求的数据（包括附加数据元素-见上面的链接）。关于如何创建文件的完整说明，决定为哪些学生报告，以及所有的定义和提交要求，可以在NSC网站上的NSC的编程和测试指南中找到：

http://studentclearinghouse.info/onestop/wp-content/uploads/EnrollRept_ProgrammingandTestingGuide.pdf

¹订阅说明可在<http://www.studentclearinghouse.org/colleges/studenttracker/subscribe.php>上找到；要要求一个认证验证协议，请联系您的信息交换所区域或董事总经理
<https://studentclearinghouse.info/contact/>

2. 向NSC提交学生跟踪器和退化验证请求；这些请求可以一起提交。学生跟踪器请求的结果将提供前沿集所需的数据，以确定以前或同时在其他机构注册的学生、随后的入学情况，以及过去和随后获得的证书。预计将在提交数据后的三到五个工作日内收到NSC的结果。提交学生跟踪请求的完整说明可以在NSC的网站上找到：

http://www.studentclearinghouse.org/colleges/studenttracker/using_studenttracker.php.

请注意以下关于您的学生跟踪请求的重要说明： NSC提供了几种不同类型的学生跟踪服务。出于边界集的目的，您将需要用“PA”（请求文件的标题行的F列）来表示“等待录取的之前出席”代码。

- a. 在学生的文件创建日期（H列）的详细记录上编码学生的搜索日期，以便获得所有的注册和奖励数据。例如，要在2016年19月11日申请文件，您将把每个学生的搜索日期编码为2016年8月11月8日，以确保NSC将搜索2016年11月8日之前的注册人数。该文件中的所有学生都用相同的搜索日期进行编码。
- b. 在您的学生跟踪请求文件（学生标识符信息）的详细信息记录的L栏中输入您的前沿集学生ID；NSC将把此学生ID字段包含在通过学生跟踪服务返回给您的响应文件中。注：分配给每个学生的独特的学生身份会随着时间的推移保持不变。

附录A提供了文件和布局的示例，将根据您的学生跟踪请求和订阅退化验证服务从NSC返回给您。只需剥离列A到列E，并将结果文件提交到边界集DMS。前沿集系统包括算法，使用您的NSC数据为学生的以前、并发和后续注册创建您的指标，并将这些信息与前沿集SUR数据库合并。对于前沿集，您将向NSC请求数据，并在每半年一次的数据收集周期内提交到前沿集。每次您向NSC提交您的请求时，请在您的请求中包括来自所有队列的所有前沿集学生——从您最早的队列（2011年秋季）到您正在报告的最新队列。

有关国家安全服务的进一步信息和详情，请浏览
www.全国学生交换所。或者你可以联系你的科菲数据协调员。

常见的挑战和障碍

1. 未能在随后的提交中包括之前的队列

前沿集的数据收集在本质上是纵向的。您应该在您的课程注册和进度提交中包括以下队列学生：

学年文件：将包含在以下文件中的队列成员：

2011-2012	1. 队列2011-12学生		
2012-2013	1. 队列2012-13名学生		
	2. 队列2011-12学生	学术活动	201213 AY
2013-2014	1. 队列2013-14名学生		
	2. 队列2012-13名学生	学术活动学术活	在201314 AY
	3. 队列2011-12学生	动	201314 AY
2014-2015	1. 队列2014-15名学生		
	2. 队列2013-14名学生	学术活动学术活	在201415 AY
	3. 队列2012-13名学生	动学术活动学术	201415 AY
	4. 队列2011-12学生	活动	201415 AY
201516	1. 2015-16组学生		
	2. 队列2014-15名学生	学术活动学术活	入201516 AY
	3. 队列2013-14名学生	动学术活动学术	内201516 AY
	4. 队列2012-13名学生	活动学术活动学	201516 AY
	5. 队列2011-12学生	术活动学术活动	201516 AY
2016年秋季	1. 2016年秋季队列成员		
	2. 队列2015-16学生	学术活动学术活	在2016年秋季
	3. 队列2014-15名学生	动学术活动学术	在2016年秋季
	4. 队列2013-14名学生	活动学术活动学	在2016年秋季
	5. 队列2012-13名学生	术活动学术活动	2016年秋季
	6. 队列2011-12学生	学术活动学术活	2016年秋季
		动学术活动	

注：只有在一个学期内有学术活动的学生才应该被包括在进步和课程注册文件中。不要在某一学期内没有学术活动的学生参加这些学期的进度和课程注册文件。

2. 在静态文件中包含多个队列

请注意，在所有学年的所有学期文件中，每个前沿组队列的学生将在一个静态文件上只有一个记录。此记录应与学生在贵机构的入学期限相符。一旦一个学生在一个静态文件上有了一个记录，他或她将不会被报告为后续的静态文件。

3. 跨文件的学生记录不匹配

数据提供者在向DMS提交文件后收到的最常见的错误/警告是那些表明学生在某些文件中有记录，但在其他文件上没有记录。下表可以帮助用户确定，如果一个学生在另一种文件类型中有一个记录，那么他们应该包含在哪些文件中。

如果一个学生有一个记录

该文件：他在这些文件上应有相应的记录：

静态的	<ul style="list-style-type: none"> • 所报告的学期和学生有学术活动的任何后续学期的进展文件。 • 课程注册文件的学期报告和任何后续学期的学生有学术活动。 • 提交周期的NSC文件。
进度：概述	<ul style="list-style-type: none"> • 所报告的学期及学生有学术活动的任何后续学期的课程注册文件*。与其首次注册的学期/学年对应的静态文件 • 。 • 提交周期的NSC文件。
进度：课程报名	<ul style="list-style-type: none"> • 进展：正在报告的学期和以后学生有学术活动的任何学期的一般文件。与其首次注册的学期/学年对应的静态 • 文件。 • 提交周期的NSC文件。 •

*在某一学期获得学位而未注册任何课程的学生是本规则的例外。这些学生在他们获得学位的学期的进展文件中进行，但不在该学期的课程注册文件中进行。

4. 重复的课程编号错误消息

有些机构可能会有背诵、讨论或实验部分，学生通过这些部分与讲座课程分开学习。如果在您的机构数据库中，这些背诵、讨论或实验室部分具有与讲座课程相同的课程编号，您需要在提交的课程时区分两者。例如，生物234课程的实验室部分可能被编码为BI0234-L，基于讲座的课程编号为BI0234。请注意，这种情况也适用于在一个任期内拥有多个迷你指标的机构。如果一个学期中的多个迷你学期课程具有相同的课程编号，则需要在课程编号数据元素中进行区分。如果不采取这些步骤，将导致DMS上出现重复的课程编号错误消息。注：附加在课程编号上的字符在课程注册人数和机构课程档案中必须相同。

5. NumColCredAttemptTransfer，数字信用接受转移和现金贷款输入变量的不准确编码

在“学生：静态文件”上的“注册状态”变量中，学生被编码为进入新生、进入转学学生或失踪学生。NumColCredAttemptTransfer，数字学分接受转学和入学的编码取决于学生作为转学或非转学学生的编码。编码这三个变量的选项包括：

- 对于转学生：连续的，有效的零的，缺失的
- 对于非转校学生：不申请。

6. NSC请求者文件上的搜索日期或搜索类型值不准确

请注意，所有学生都应该有相同的搜索日期包括在您的请求开始。搜索开始日期应该比您的文件创建日期早一天，以确保NSC提供了所有注册和奖项的最新信息。例如，如果您在2016年19月11日请求NSC文件，您搜索所有学生的日期应该是2016年11月8日。

此外，请务必用“PA”（申请文件标题行的F栏）注明“提前等待入学人数”代码。

附录A：学生跟踪器文件布局

注册学生跟踪和退化验证服务，您将收到NSC的响应文件，文件结构如下所述。从这个文件中剥离列A到列E（所有名称字段），并将结果文件提交到边界集DMS。F栏将填充前沿集学生ID，因为您在您的学生跟踪请求中将其提供给NSC。通过订阅NSC的认证验证服务，为您的前沿集的参与，您将收到列在Q到U中提供的奖励数据。

Excel (CSV) 位置	字段名称	评论
A列	您的唯一ID	在您的请求文件中提供的学生标识符。数据将以一个下划线结尾（例如，123456789_），以保留数字格式。
B列名		在你的文凭记录或申请档案中提供的学生的名字（如适用）。
C列	中间初始值	学生的文凭记录或申请文件中提供的中间首字母（如适用）。
D列	姓氏	在文凭记录或申请文件中提供的学生姓氏（如适用）。
列E	名称后缀	e. g. , 如你的文凭记录或申请档案（如适用）所规定。
列F	请求者返回字段	边界设置学生ID，输入到您的学生跟踪请求的L栏，您希望从NSC返回。
列G	已找到记录	Y=学院的记录发现在信息交换所的数据库和提供的详细信息 N=没有发现大学记录。
列H	搜索日期	在您的请求文件中提供的日期。
第一列	大学 代码/分支	学生参加的大学成绩成绩。
柱J	大学名称	该学生所就读的大学的名称。
列K	大学状态	该学生所就读的学院所在的州。
列L	大学类型 (2/4 Yr)	4=4年或以上机构 2=两年制机构 L=不到2年的机构
列M	大学类型（公私合作）	价值观将是“公共的”或“私人的”
列N	注册开始	出席时间的开始日期。
O列	注册结束	出席时间的结束日期。
P列	注册状态	在指定注册期间为学生报告的最后注册状态。数值将如下： F=全职 H=半时 L=少于一半时间 Q=三季度时间 =休假 W=退出 D=已故

您将收到以下作为退化验证和注册验证参与者的附加数据

列Q班级水平与你的学院提供的与学生相关的班级水平。

Excel (CSV) 位置	字段名称	评论
列R	注册专业1	如有，由学院报告的与学位相关的专业。
列S	注册CIP 1	适当的NCES CIP代码1。
列T	注册专业2	如有，由学院报告的与学位相关的专业。
列U	注册CIP 2	适当的NCES CIP代码为注册专业2。
您将收到以下作为退化验证参与者的附加数据		
列v	毕业了吗？	可提供的毕业状态信息。如果学院表示报告学生为毕业，则值将为“Y”。否则，该字段将为“N”。
列W	大学毕业日期	由大学提供的毕业或学位成就的日期。
列X	学位头衔	如有，可获得学院报告的学位头衔。
列Y	学位专业1	如有，由学院报告的与学位相关的专业。
列Z	学位CIP 1	适当的NCES CIP代码。
列AA	学位专业2	如有，由学院报告的与学位相关的专业。
列AB	学位CIP 2	适当的NCES CIP代码。
列AC	学位专业3	如有，由学院报告的与学位相关的专业。
列AD	学位CIP 3	适当的NCES CIP代码。
列AE	学位专业4	如有，由学院报告的与学位相关的专业。
列AF	学位CIP 4	适当的NCES CIP代码。
列AG	大学顺序	学生所就读的每一所学校的先后顺序。学生就读的第一所学校的第一个记录在这个领域有“1”，学生就读的第二所学校的第一个记录在这个领域有“2”，以此类推。

附录B：前沿集数据提交检查表

□以下是在文件创建和提交过程中需要考虑的几个要点和提示：回顾队列定义，并确保在您的

提交中包括所有适用的学生。□查看文件规范、文件布局和数据元素定义。

□包括每个队列的所有注册学生：进度文件。然而，如果a
学生不注册某个特定的学期，你不需要携带他/她在学生：该学期的进步文件上。

□如果一个学生被包括在一个学生：进步文件中，他/她应该有一个匹配的记录
学生：静态文件。

□如果一个学生被包括在学生：进步，一般档案中，他/她也应该被包括在其中
学生：进度，课程注册文件。在某一学期获得学位而没有注册任何课程的学生是这一规则的一个例外。这些学生在他们获得学位的学期的进展文件中进行，但不在该学期的课程注册文件中进行。

□将系统中的数据文件保存或导出为CSV格式，以便上传到边界集DMS。□提交所有所要求的
CSV文件（文件列表见附录C）。

□将文件提交到边界集DMS后，检查频率和标志报告(请参见
附录D中的常见标志和错误信息的列表)

附录C：边界集数据提交图

下面是要提交给边界集的数据的“地图”。下面的网格表示每种数据类型的数据提交方法——CSV文件上传或数据输入屏幕，以及提交的频率。

数据类型	数据提交方法	数据提交频率
机构：一般	数据输入屏幕	有一次，在边境设定倡议的开始
机构：课程	CSV文件上传	每年
学生：静态	CSV文件上传	每个队列一次；每学期都有新的队列
学生：进步/一般	CSV文件上传	每学期一次；包括在当前和所有以前报道的队列中的学生
学生：进步/课程注册	CSV文件上传	每学期一次；包括当前和所有以前队列的学生
国家安全委员会	CSV文件上传	每年两次-春季和秋季提交

附录D：DMS上的常见标志/错误消息

错误/标志消息	受影响的文件类型	描述和解决方案
搜索日期超过60天	国家安全委员会	所有学生的搜索日期必须相同，并且必须在NSC文件上传之日起60天内完成。使用适当的搜索日期重新向NSC提交您的请求，然后重新上传到DMS。
错过第一学期课程注册的学生	课程登记	学生在一个静态文件上有一个记录，但在该学期的课程注册文件中没有相应的记录。将学生添加到适当的学期课程注册文件中。
错过第一学期记录的学生	进度	学生在一个静态文件上有一个记录，但在该术语的进展文件上没有相应的记录。将学生添加到适当的学期进展文件中。
没有找到匹配的学生：静态记录	可以是进度注册或课程注册	学生在课程注册或进度文件上有一个记录（取决于生成标志消息的文件类型），但在静态文件上没有相应的记录。将学生资料添加到适当的文件中。