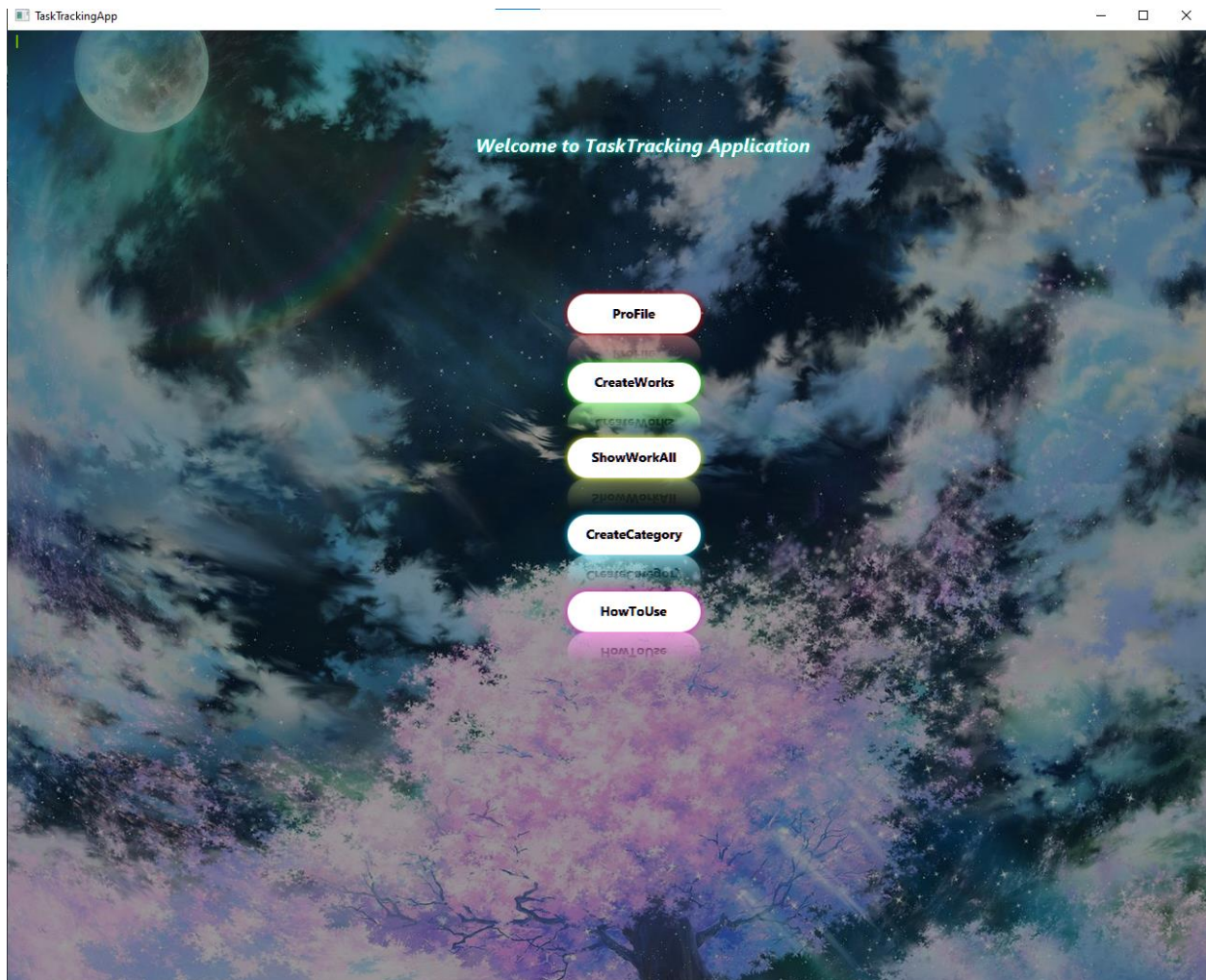
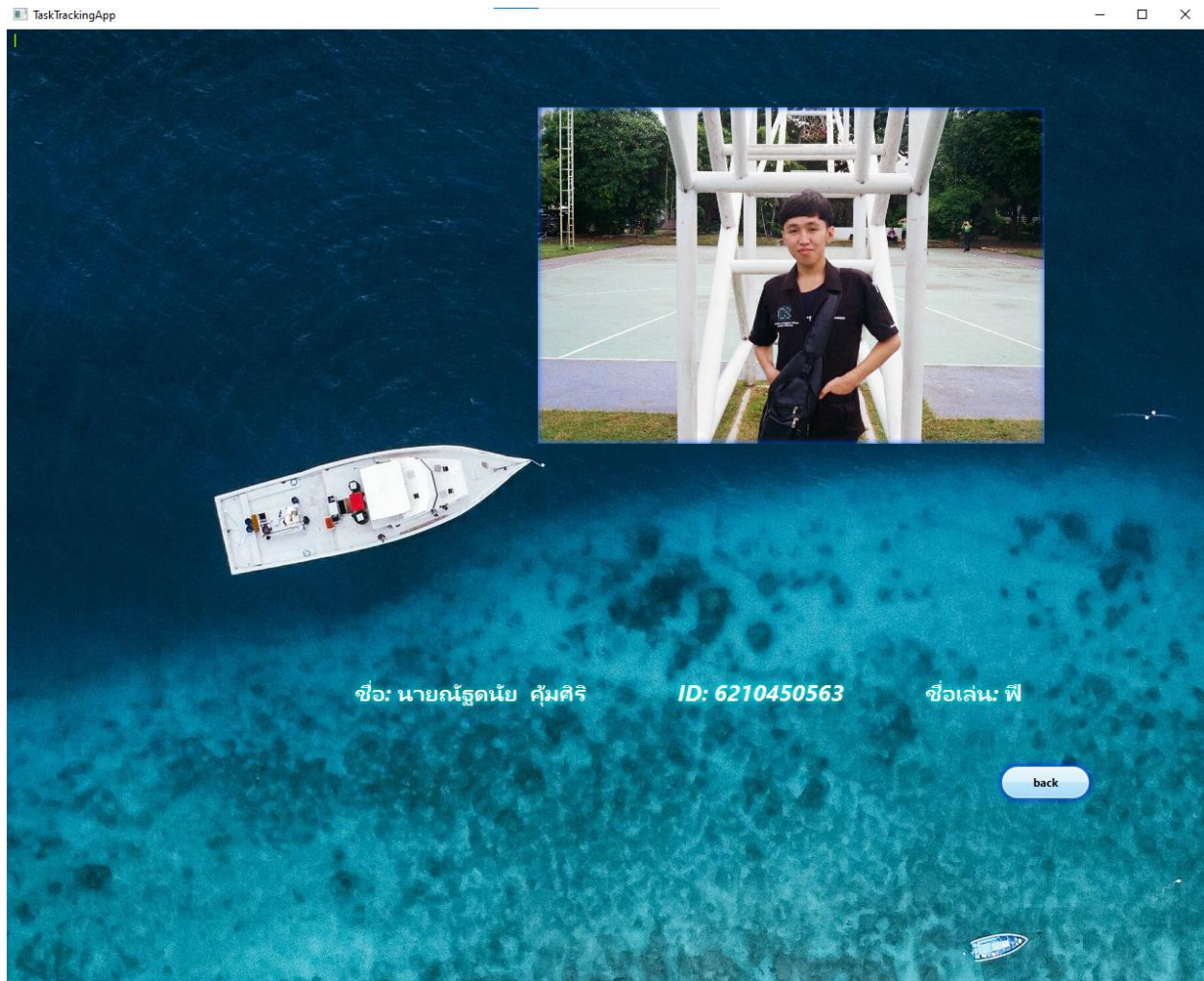


วิธีใช้งาน Task Tracking Application



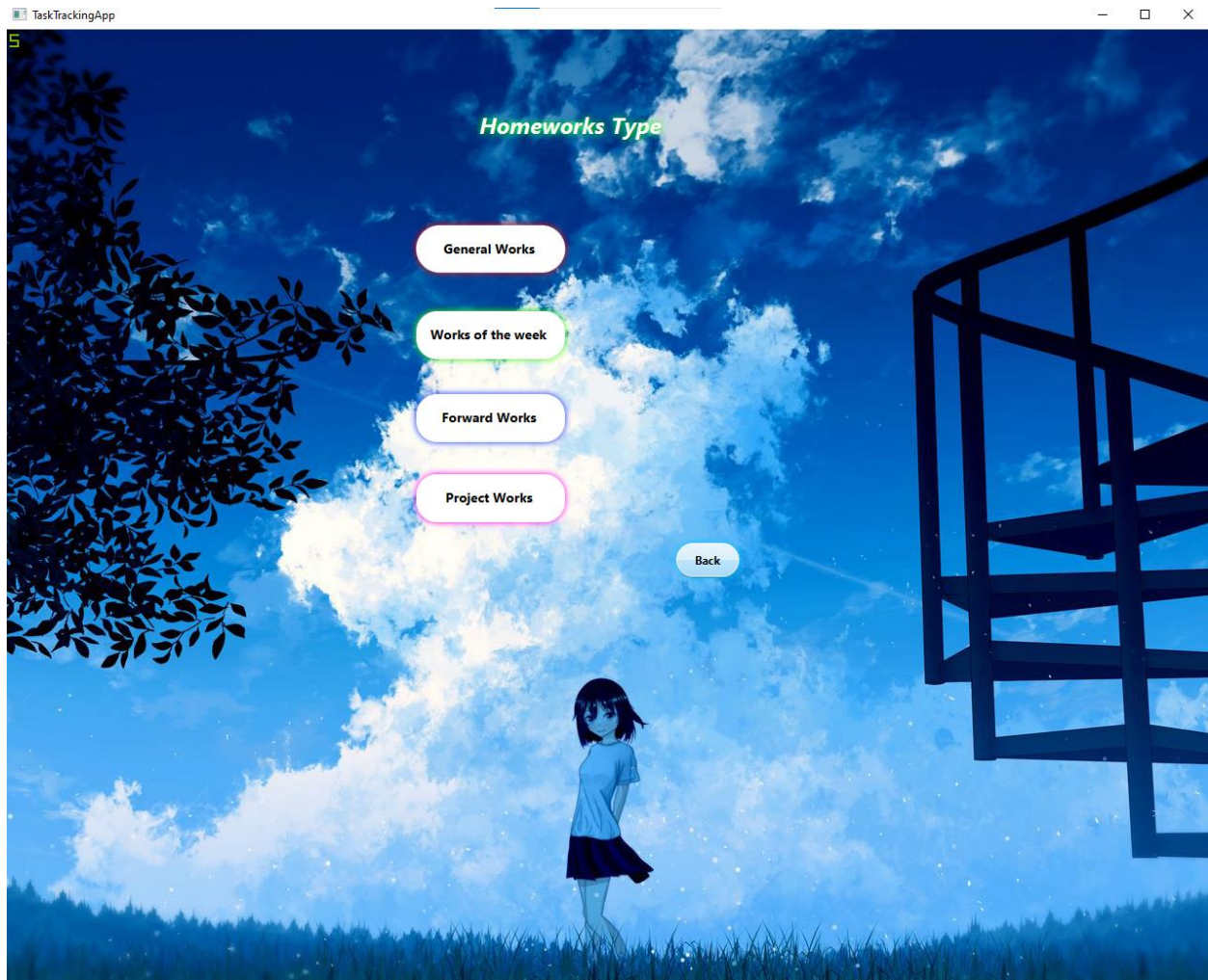
โดยเมื่อกดเข้าโปรแกรมมาหน้าแรกจะมี 5 ปุ่ม ได้แก่

- ปุ่ม ProFile เป็นปุ่มที่แสดงหน้าผู้สร้างโปรแกรม
- ปุ่ม CreateWorks เป็นปุ่มที่เข้าไปที่เลือกประเภทหน้าสร้างงาน
- ปุ่ม ShowWorkAll เป็นปุ่มที่เข้าไปที่หน้าโชว์งานทั้งหมด
- ปุ่ม CreateCategory เป็นปุ่มที่เข้าไปที่หน้าสร้างหมวดหมู่
- ปุ่ม HowToUse เป็นปุ่มที่เข้าไปหน้า PDF วิธีใช้งานแอป



เมื่อกดปุ่ม Profile จะเข้ามาที่หน้านี้

และเมื่อกดปุ่ม back จะกลับไปหน้าแรก



โดยหน้า CreateCategory จะมีปุ่มทั้งหมด 5 ปุ่ม ได้แก่

- ปุ่ม General Works เมื่อกด จะเข้าไปยังหน้าสร้างงานประเภท General
- ปุ่ม Works of the week เมื่อกด จะเข้าไปยังหน้าสร้างงานประเภท Weekly
- ปุ่ม Forward Works เมื่อกด จะเข้าไปยังหน้าสร้างงานประเภท Forward
- ปุ่ม Project Works เมื่อกด จะเข้าไปยังหน้าสร้างงานประเภท Project
- ปุ่ม back เมื่อกด จะเข้าไปยังหน้าแรกของ Program

โดยทุกหน้าที่มีให้ใส่ข้อมูลโดยการพิมพ์ห้ามใช้ “ , ” โดยเด็ดขาดมิฉะนั้นการแสดงผลข้อมูลจะมีการคาดเคลื่อน

และห้ามใส่ spacebar หน้าและหลังชื่องาน โดยเด็ดขาดการเช็คชื่องานซ้ำจะมีการคาดเคลื่อนเช่น

“_AID2,AID2_ และ _AID2_” _คือช่องว่าง *แต่สามารถใส่ spacebar ตรงระหว่างคำได้เช่น “AID_2”

TaskTrackingApp

General Work

Work Name

Date year month day

Category

priority 3 = Very important
2 = Medium priority
1 = Less important

StatusError:

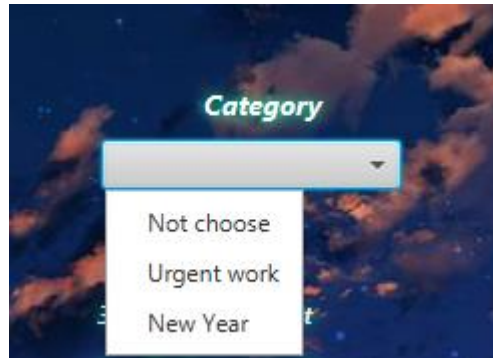
AddWorks UpdateGeneral back

โดยเมื่อคลิกเข้ามาที่หน้า General Works จะเข้ามายังหน้าสร้างงาน โดยจะประกอบไปด้วย

1. Work Name โดยให้ใส่ชื่องาน โดยชื่องานที่ใส่นั้นจะไม่สามารถใส่ชื่องานซ้ำกับชื่องานที่มีอยู่แล้วได้ถ้าใส่ซ้ำจะมีขึ้นแจ้งเตือนที่ ... ข้าง Status Error ว่าไม่สามารถใส่ชื่อซ้ำได้ ข้อควรระวังถ้าใส่ชื่องานและกด AddWork แล้วจะไม่สามารถแก้ไขชื่องานที่ AddWork แล้วได้อีก
2. Date คือ ให้ใส่วันที่ทำงานนั้น โดยให้จะมีให้ข้อมูล 3 ส่วน คือ year, month, day โดยในส่วนของเดือนและวันนั้นเมื่อใส่เดือน 2 จะต้องใส่วันตั้งแต่ 1-28 เท่านั้น ถ้าใส่มากกว่า 28 จะมีแจ้งเตือนให้ใส่วันใหม่ และเมื่อใส่

เดือนเป็น 4, 6, 9, 11 เมื่อใส่เดือนเหล่านี้จะสามารถ ใส่วันได้ตั้งแต่ 1-30 เท่านั้นมิฉะนั้นจะมีแจ้งเตือนใส่วันใหม่เช่นกัน

3.Priority คือให้ใส่ความสำคัญของงาน โดยจะมีเลขให้ใส่ตั้งแต่ 1-3 โดยด้านข้างจะมีบอกว่าเลขตัวนั้นสื่อถึงอะไร



4.Category โดยจะแสดง category ที่เราสร้างขึ้นในหน้า CreateCategory โดยเราต้องเลือกว่าจะนำไปใส่หมวดหมู่ใด จะหรือไม่ใส่หมวดหมู่ก็ได้โดยถ้าจะไม่ใส่หมวดหมู่จะต้องเลือก Not choose **ข้อควรระวังถ้าเลือกหมวดหมู่ไปแล้ว นอกจาก Not choose จะไม่สามารถแก้ไขหมวดหมู่ได้อีก**

และต้องใส่ข้อมูลให้ครบทุกช่องมิฉะนั้นจะไม่สามารถสร้างงานได้ และ จะมีแจ้งเตือนว่าต้องใส่ข้อมูลให้ครบ

และในหน้า General Works จะมี ปุ่ม 3 ปุ่ม ได้แก่

-ปุ่ม AddWork จะเป็นปุ่มที่เมื่อเราใส่ข้อมูลครบแล้วกดจะเป็นการสร้างงาน

-ปุ่ม UpdateGeneral เป็นปุ่มที่เมื่อกดจะเข้าไปที่หน้า Update ของ General

-ปุ่ม back เมื่อกด จะเข้าไปยังหน้า Homework Type

TaskTrackingApp

UpdateGeneralWork

Category Name	Work Name	MadeDate	Start Time
AID Work	Aid1	2021/2/1	
AID Work	AID 2	2022/3/3	
Not choose	workA	2022/3/3	

Category **AID Work**

WorkName Aid1

MadeDate 2021/2/1

TimeStart

End Time

Priority 3

Status Not Started

StatusError error

updateStartTime hour 16 minute 22

updateEndTime hour 22 minute 24

Status Doing

Category

UpdateGeneral GoToWorkAll

BackToGeneralWork

BackToHome

โดยเราจะอัปเดตงานโดยการคลิกที่งานที่ต้องการในคอลัมด้านซ้าย และ จะมีข้อมูลโชว์ทางด้านขวา

เมื่อกดเข้ามาหน้า UpdateGeneralWork จะมีให้ใส่ข้อมูล ได้แก่

- 1.updateStartTime คือการใส่เวลาเริ่มทำงานนั้น 2.updateEndTime คือการใส่เวลาสิ้นสุดของงานนั้น **โดยเวลาสิ้นสุดของงานจะไม่สามารถเลยเที่ยงคืนได้มิฉะนั้นจะมีแจ้งเตือนขึ้นที่ Status Error**
- 3.Status คือการเลือกว่างานนั้น กำลังทำ หรือ เสร็จสิ้นแล้ว **โดยถ้าใส่งานนั้นว่าเสร็จสิ้นแล้วจะไม่สามารถแก้ไขงานได้อีก!!**

4.Category คือการเลือก หมวดหมู่ของงานโดยการที่จะเลือกหัวข้อนี้ได้ **Category Name จะต้องเป็น Not choose เท่านั้น** ถ้าไม่ใช่จะไม่สามารถเลือกได้

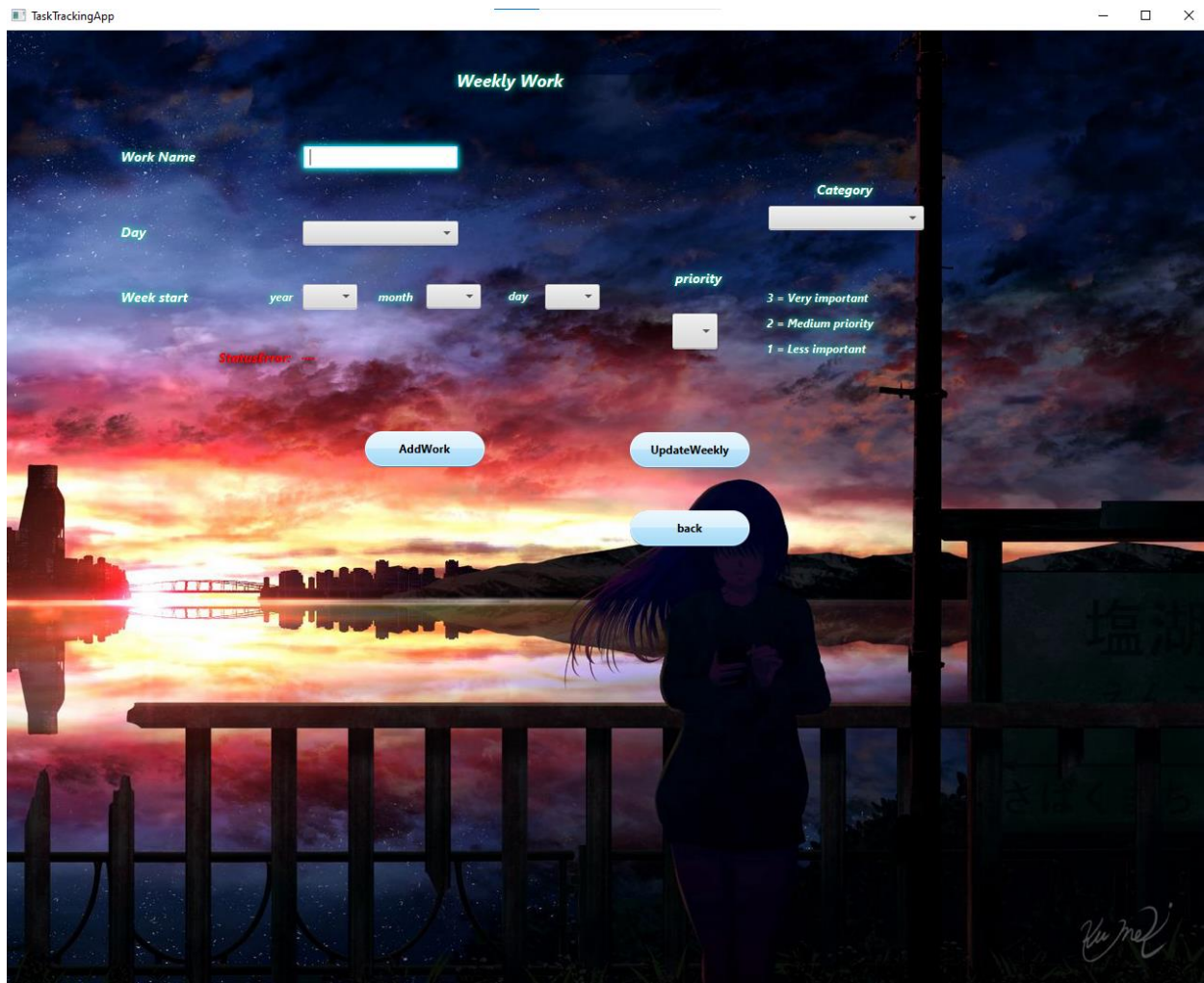
และหน้า UpdateGeneralWork จะมีปุ่ม 4 ปุ่มได้แก่

-ปุ่ม UpdateGeneral จะเป็นการอัปเดตงานที่เลือกโดยการจะกดปุ่มนี้ต้องใส่ข้อมูลให้ครบทุกช่องยกเว้น ช่อง Category มิฉะนั้นจะไม่สามารถแก้ไขงานได้ (โดยถ้ามีการเพิ่ม Category ด้วยต้องกด 2 ครั้ง โดยครั้งแรกเพื่อเพิ่ม Category ครั้งที่ 2 เพื่อเพิ่ม เวลา และ สถานะของงาน)

-ปุ่ม GoToWorkAll เป็นปุ่ม ไปหน้าแสดงงานทั้งหมด

-ปุ่ม BackToGeneralWork เป็นที่ที่จะกลับไปหน้า General Work เพื่อสร้างงานเพิ่ม

-ปุ่ม BackToHome เป็นที่ที่จะกลับไปหน้า Homework Type เพื่อเลือกประเภทงานที่ต้องการสร้าง



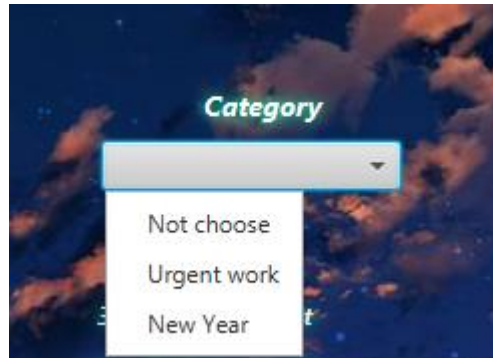
เมื่อกดที่ปุ่ม Works of the week ที่หน้า Homework Type จะเข้ามาที่หน้า Weekly work โดยจะข้อมูลให้ใส่ดังนี้

1. Work Name โดยให้ใส่ชื่องาน โดยชื่องานที่ใส่นั้นจะไม่สามารถใส่ชื่องานซ้ำกับชื่องานที่มีอยู่แล้วได้ถ้าใส่ซ้ำจะมีขึ้นแจ้งเตือนที่ ... ข้าง Status Error ว่าไม่สามารถใส่ชื่อซ้ำได้ ข้อควรระวังถ้าใส่ชื่องานและกด AddWork แล้วจะไม่สามารถแก้ไขชื่องานที่ AddWork แล้วได้อีก

2. Day คือ ให้ใส่วันที่ทำในสัปดาห์นั้น (สามารถเพิ่มวันได้ในหน้า UpdateWeekly)

3. Week Start คือวันแรกที่ประกาศว่ามีงานนี้ โดยให้จะมีให้ข้อมูล 3 ส่วน คือ year, month, day โดยในส่วนของเดือนและวันนั้นเมื่อใส่เดือน 2 จะต้องใส่วันตั้งแต่ 1-28 เท่านั้น ถ้าใส่มากกว่า 28 จะมีแจ้งเตือนให้ใส่วันใหม่ และเมื่อใส่เดือนเป็น 4, 6, 9, 11 เมื่อใส่เดือนเหล่านี้จะสามารถ ใส่วันได้ตั้งแต่ 1-30 เท่านั้นมิฉะนั้นจะมีแจ้งเตือนให้ใส่วันใหม่เช่นกัน

4.Priority คือให้ใส่ความสำคัญของงาน โดยจะมีเลขให้ใส่ตั้งแต่ 1-3 โดยด้านข้างจะมีบอกว่าเลขตัวนั้นสื่อถึงอะไร



5.Category โดยจะแสดง category ที่เราสร้างขึ้นในหน้า CreateCategory โดยเราต้องเลือกว่าจะนำไปใส่หมวดหมู่ใด จะหรือไม่ใส่หมวดหมู่ก็ได้โดยถ้าจะไม่ใส่หมวดหมู่จะต้องเลือก Not choose **ข้อควรระวังถ้าเลือกหมวดหมู่ไปแล้ว นอกจาก Not choose จะไม่สามารถแก้ไขหมวดหมู่ได้อีก**

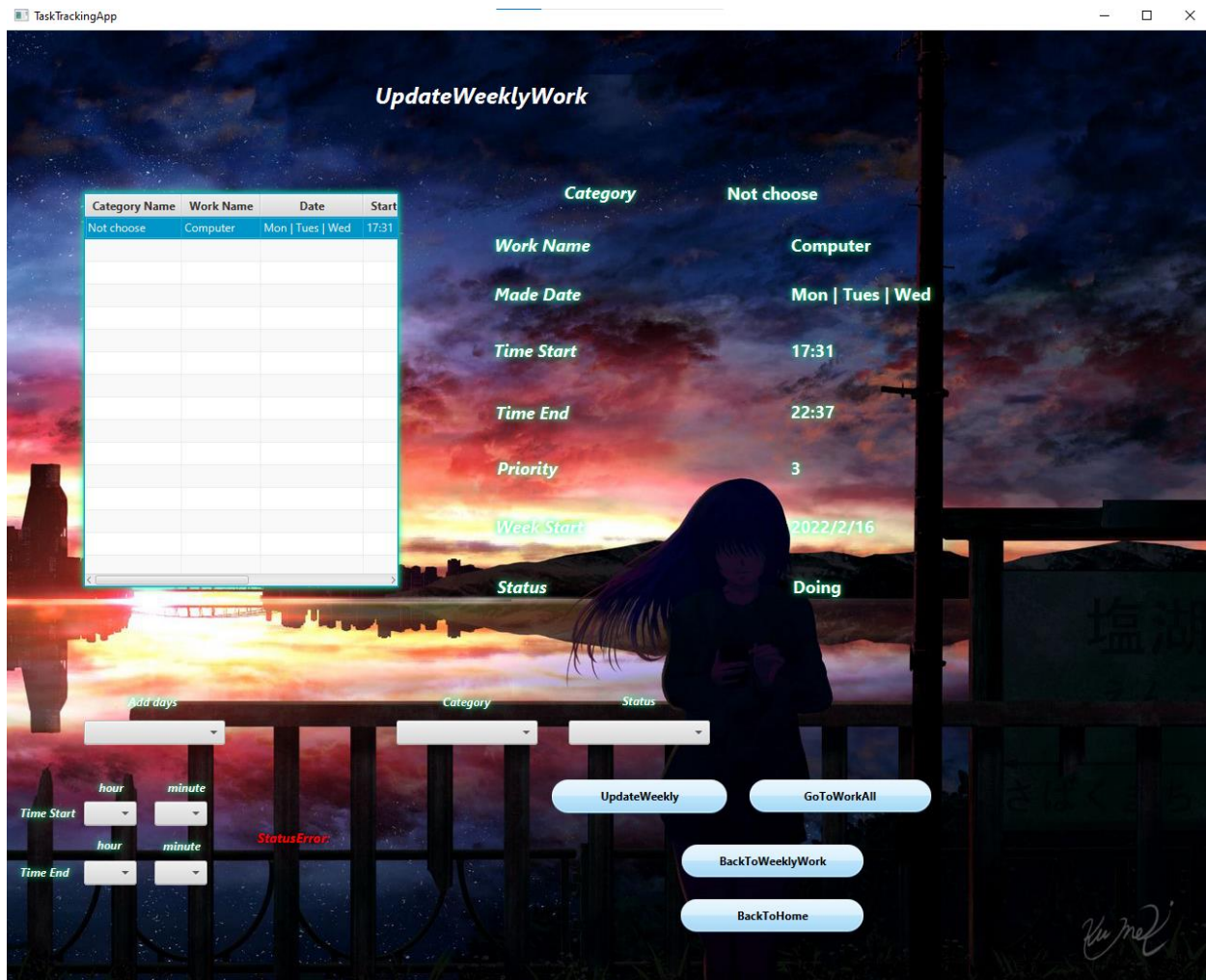
และต้องใส่ข้อมูลให้ครบทุกช่องมิฉะนั้นจะไม่สามารถสร้างงานได้ และ จะมีแจ้งเตือนว่าต้องใส่ข้อมูลให้ครบ

และในหน้า Weekly Works จะมี ปุ่ม 3 ปุ่ม ได้แก่

-ปุ่ม AddWork จะเป็นปุ่มที่เมื่อเราใส่ข้อมูลครบแล้วกดจะเป็นการสร้างงาน

-ปุ่ม UpdateWeekly เป็นปุ่มที่เมื่อกดจะเข้าไปที่หน้า Update ของ Weekly

-ปุ่ม back เมื่อกด จะเข้าไปยังหน้า Homework Type



โดยเราจะอัปเดตงาน โดยการคลิกที่งานที่ต้องการในคอลัมด้านซ้าย และ จะมีข้อมูลโชว์ทางด้านขวา

เมื่อกดเข้ามาหน้า UpdateWeeklyWork จะมีให้ใส่ข้อมูล ได้แก่

- 1.AddDays โดยจะเป็นการเพิ่มวันที่เราทำงานนี้ในสัปดาห์นั้น โดยเราจะใส่เพิ่มหรือไม่เพิ่มก็ได้หรือเราจะเพิ่มแต่วันอย่างเดียวก็ได้
- 2.Time Start คือเวลาที่เราริ่เริ่มต้นในการทำงาน
- 3.Time End คือเวลาสิ้นสุดในการทำงาน โดยเวลาสิ้นสุดต้องมากกว่าเวลาเริ่มต้น ถ้าเกิดใส่น้อยกว่าจะขึ้นแจ้งเตือน ใส่เวลาใหม่
- 4.Status คือการเลือกว่างานนั้น กำลังทำ หรือ เสร็จสิ้นแล้ว โดยถ้าใส่งานนั้นว่าเสร็จสิ้นแล้วจะไม่สามารถแก้ไขงานนั้นได้อีก!!

5. Category คือการเลือก หมวดหมู่ของงานโดยการที่จะเลือกหัวข้อนี้ได้ **Category Name จะต้องเป็น Not choose เท่านั้น** ถ้าไม่ใช่จะไม่สามารถเลือกได้

และหน้า UpdateWeeklyWork จะมีปุ่ม 4 ปุ่มได้แก่

-ปุ่ม UpdateWeekly จะเป็นการอัปเดตงานที่เลือกโดยการจะกดปุ่มนี้ต้องใส่ข้อมูลให้ครบทุกช่องยกเว้น ช่อง Category มิฉะนั้นจะไม่สามารถแก้ไขงานได้ (โดยถ้ามีการเพิ่ม Category ด้วยต้องกด 2 ครั้ง โดยครั้งแรกเพื่อเพิ่ม Category ครั้งที่ 2 เพื่อเพิ่ม เวลา และ สถานะของงาน)

-ปุ่ม GoToWorkAll เป็นปุ่ม ไปหน้าแสดงงานทั้งหมด

-ปุ่ม BackToWeeklyWork เป็นที่ที่จะกลับไปหน้า Weekly Work เพื่อสร้างงานเพิ่ม

-ปุ่ม BackToHome เป็นที่ที่จะกลับไปหน้า Homework Type เพื่อเลือกประเภทงานที่ต้องการสร้าง

TaskTrackingApp

Forward Work

Category

Work Name

Name of person in charge

Assigned Date

Assigned Time

priority

StatusError:

AddWork

UpdateForward

back

3 - Very important
2 - Medium priority
1 - Less important

เมื่อกดที่ปุ่ม Forward Work ในหน้า Homework Type จะมาที่หน้า Forward Work

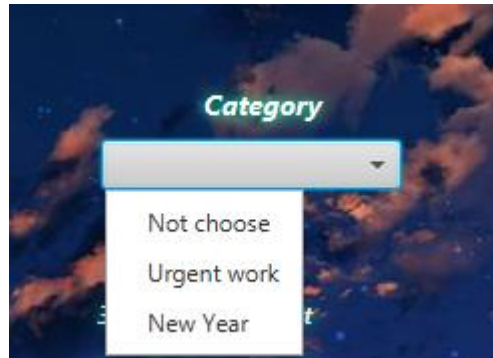
1. Work Name โดยให้ใส่ชื่องาน โดยชื่องานที่ใส่นั้นจะไม่สามารถใส่ชื่องานซ้ำกับชื่องานที่มีอยู่แล้วได้ถ้าใส่ซ้ำจะมีขึ้นแจ้งเตือนที่ ... ข้าง Status Error ว่าไม่สามารถใส่ชื่อซ้ำได้ ข้อควรระวังถ้าใส่ชื่องานและกด AddWork แล้วจะไม่สามารถแก้ไขชื่องานที่ AddWork แล้วได้อีก

2. Name of person in charge คือ ให้ใส่ชื่อผู้ที่เราจะส่งงานต่อไปให้โดยให้ใส่ทีละคน

3. Assigned Date คือ ให้ใส่วันที่ทำงานนั้น โดยให้จะมีให้ข้อมูล 3 ส่วน คือ year, month, day โดยในส่วน of เดือนและวันนั้นเมื่อใส่เดือน 2 จะต้องใส่วันตั้งแต่ 1-28 เท่านั้น ถ้าใส่มากกว่า 28 จะมีแจ้งเตือนให้ใส่วันใหม่และเมื่อใส่

4.Assigned Time คือให้ใส่เวลาที่เราส่งงานไป โดยไม่ว่าเราจะส่งงานต่อไปให้ใครก็จะใช้เวลานี้เวลาเดียวเพราะถือว่าเป็นงานส่งต่อไปแล้วไม่ใช่งานเราแล้วหรือสิ้นสุดในส่วนของเราแล้ว และจะแก้ไขเวลาไม่ได้อีก

5.Priority คือให้ใส่ความสำคัญของงาน โดยจะมีเลขให้ใส่ตั้งแต่ 1-3 โดยด้านข้างจะมีบอกว่าเลขตัวนั้นสื่อถึงอะไร



6.Category โดยจะแสดง category ที่เราสร้างขึ้นในหน้า CreateCategory โดยเราต้องเลือกว่าจะนำไปใส่หมวดหมู่ใด จะหรือไม่ใส่หมวดหมู่ก็ได้โดยถ้าจะไม่ใส่หมวดหมู่จะต้องเลือก Not choose **ข้อควรระวังถ้าเลือกหมวดหมู่ไปแล้ว นอกจาก Not choose จะไม่สามารถแก้ไขหมวดหมู่ได้อีก**

และต้องใส่ข้อมูลให้ครบทุกช่องมิฉะนั้นจะไม่สามารถสร้างงานได้ และ จะมีแจ้งเตือนว่าต้องใส่ข้อมูลให้ครบ

และในหน้า Forward Works จะมี ปุ่ม 3 ปุ่ม ได้แก่

-ปุ่ม AddWork จะเป็นปุ่มที่เมื่อเราใส่ข้อมูลครบแล้วกดจะเป็นการสร้างงาน

-ปุ่ม UpdateForward เป็นปุ่มที่เมื่อกดจะเข้าไปที่หน้า Update ของ Forward

-ปุ่ม back เมื่อกด จะเข้าไปยังหน้า Homework Type

TaskTrackingApp

UpdateForwardWork

Category Name	Work Name	Name of person in charge
Not choose	Homework-2	Pip

Category: **Not choose**

WorkName: **Homework-2**

Name of person in charge: **Pip**

Assigned Date: **2021/2/18**

Assigned Time: **20:21**

Priority: **3**

Status: **Not Started**

Category:

Status:

AddResponsiblePerson:

Please fill in the names of responsible persons (one by one).

UpdateForward

GoToWorkAll

BackToForwardWork

BackToHome

โดยเราจะอัปเดตงาน โดยการคลิกที่งานที่ต้องการในคอลัมด้านซ้าย และ จะมีข้อมูลโชว์ทางด้านขวา

เมื่อกดเข้ามาหน้า UpdateForwardWork จะมีให้ใส่ข้อมูล ได้แก่

1.AddResponsiblePerson คือการเพิ่ม ชื่อคนรับผิดชอบงาน โดยเมื่อเพิ่มในช่อง Name of Person in charge จะมี

ชื่อคนที่เรา add เพิ่ม เข้าไป

Name of person in charge

Pip//Pao

2.Status คือการเลือกว่างานนั้น กำลังทำ หรือ เสร็จสิ้นแล้ว **โดยถ้าใส่งานนั้นว่าเสร็จสิ้นแล้วจะไม่สามารถแก้ไขงานนั้นได้อีก!!**

3.Category คือการเลือก หมวดหมู่ของงานโดยการที่จะเลือกหัวข้อนี้ได้ **Category Name จะต้องเป็น Not choose เท่านั้น ถ้าไม่ใช่จะไม่สามารถเลือกได้**

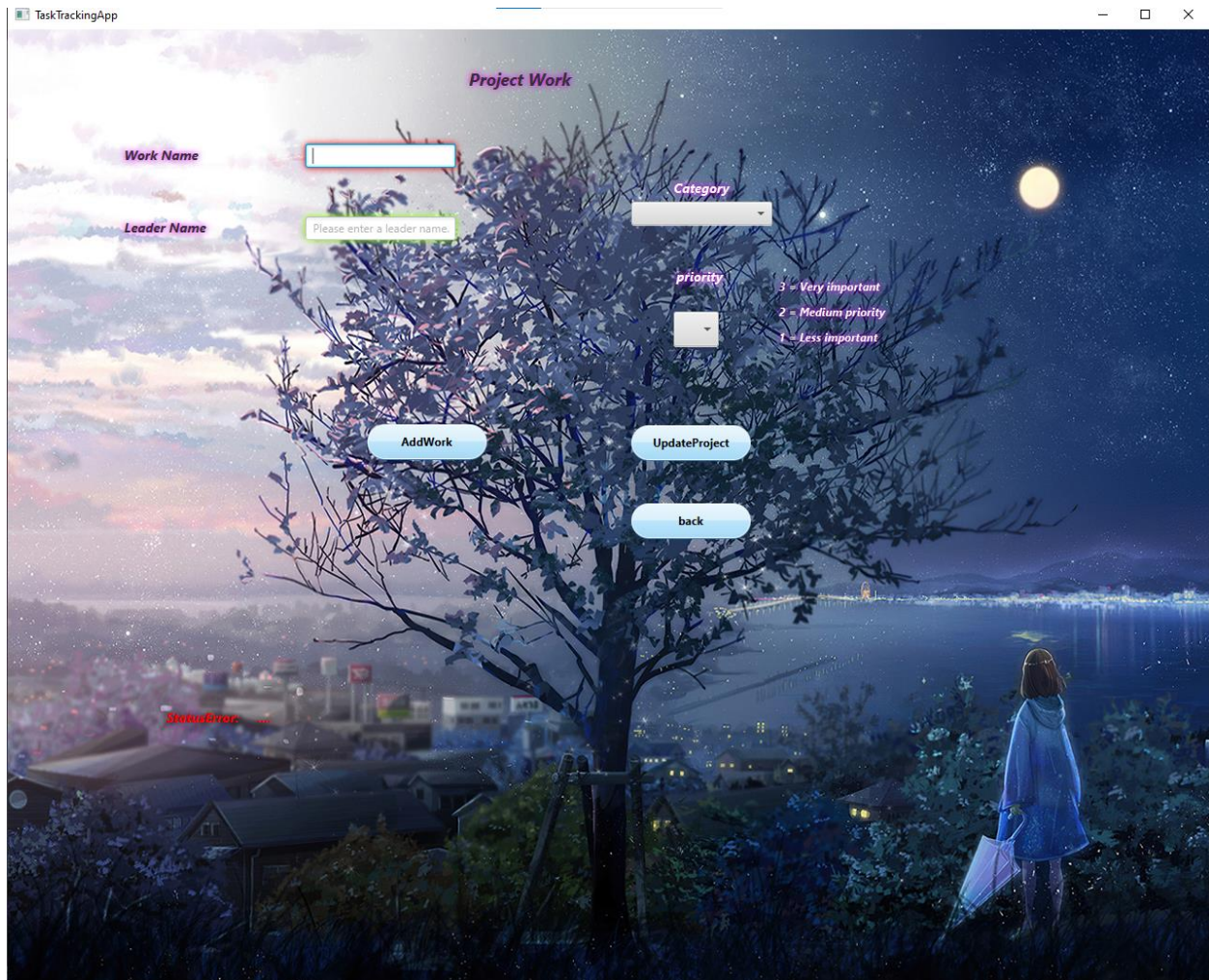
และหน้า UpdateForwardWork จะมีปุ่ม 4 ปุ่มได้แก่

-ปุ่ม UpdateForward จะเป็นการอัปเดตงานที่เลือกโดยการจะกดปุ่มนี้ต้องใส่ข้อมูลให้ครบทุกช่องยกเว้น ช่อง Category มิฉะนั้นจะไม่สามารถแก้ไขงานได้

-ปุ่ม GoToWorkAll เป็นปุ่ม ไปหน้าแสดงงานทั้งหมด

-ปุ่ม BackToForwardWork เป็นที่ที่จะกลับไปหน้า Forward Work เพื่อสร้างงานเพิ่ม

-ปุ่ม BackToHome เป็นที่ที่จะกลับไปหน้า Homework Type เพื่อเลือกประเภทงานที่ต้องการสร้าง

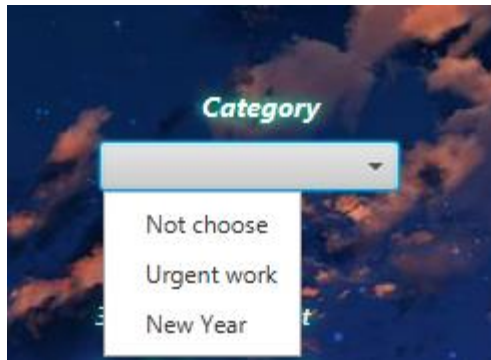


เมื่อกดที่ปุ่ม Project Works ที่หน้า Homework Type จะเข้ามาที่หน้า Project work โดยจะข้อมูลให้ไดดังนี้

1. Work Name โดยให้ใส่ชื่องาน โดยชื่องานที่ใส่นั้นจะไม่สามารถใส่ชื่องานซ้ำกับชื่องานที่มีอยู่แล้วได้ถ้าใส่ซ้ำจะมีขึ้นแจ้งเตือนที่ ... ข้าง **Status Error** ว่าไม่สามารถใส่ชื่อซ้ำได้ **ข้อควรระวังถ้าใส่ชื่องานและกด AddWork** แล้วจะไม่สามารถแก้ไขชื่องานที่ AddWork แล้วได้อีก

2. Leader Name คือช่องใส่ชื่อ หัวหน้ากลุ่ม

3. Priority คือให้ใส่ความสำคัญของงาน โดยจะมีเลขให้ใส่ตั้งแต่ 1-3 โดยด้านข้างจะมีบอกว่าเลขตัวนั้นสื่อถึงอะไร



4.Category โดยจะแสดง category ที่เราสร้างขึ้นในหน้า CreateCategory โดยเราต้องเลือกว่าจะนำไปใส่หมวดหมู่ใด จะหรือไม่ใส่หมวดหมู่ก็ได้โดยถ้าจะไม่ใส่หมวดหมู่จะต้องเลือก Not choose **ข้อควรระวังถ้าเลือกหมวดหมู่ไปแล้ว นอกจาก Not choose จะไม่สามารถแก้ไขหมวดหมู่ได้อีก**

และต้องใส่ข้อมูลให้ครบทุกช่องมิฉะนั้นจะไม่สามารถสร้างงานได้ และ จะมีแจ้งเตือนว่าต้องใส่ข้อมูลให้ครบ

และในหน้า Project Works จะมี ปุ่ม 3 ปุ่ม ได้แก่

-ปุ่ม AddWork จะเป็นปุ่มที่เมื่อเราใส่ข้อมูลครบแล้วกดจะเป็นการสร้างงาน

-ปุ่ม Update Project เป็นปุ่มที่เมื่อกดจะเข้าไปที่หน้า Update ของ Project

-ปุ่ม back เมื่อกด จะเข้าไปยังหน้า Homework Type

3.Status คือการเลือกทำงานนั้น กำลังทำ หรือ เสร็จสิ้นแล้ว **โดยถ้าใส่งานนั้นว่าเสร็จสิ้นแล้วจะไม่สามารถแก้ไขงานนั้นได้อีก!!**

4.Category คือการเลือก หมวดหมู่ของงานโดยการที่จะเลือกหัวข้อนี้ได้ **Category Name จะต้องเป็น Not choose เท่านั้น ถ้าไม่ใช่จะไม่สามารถเลือกได้**

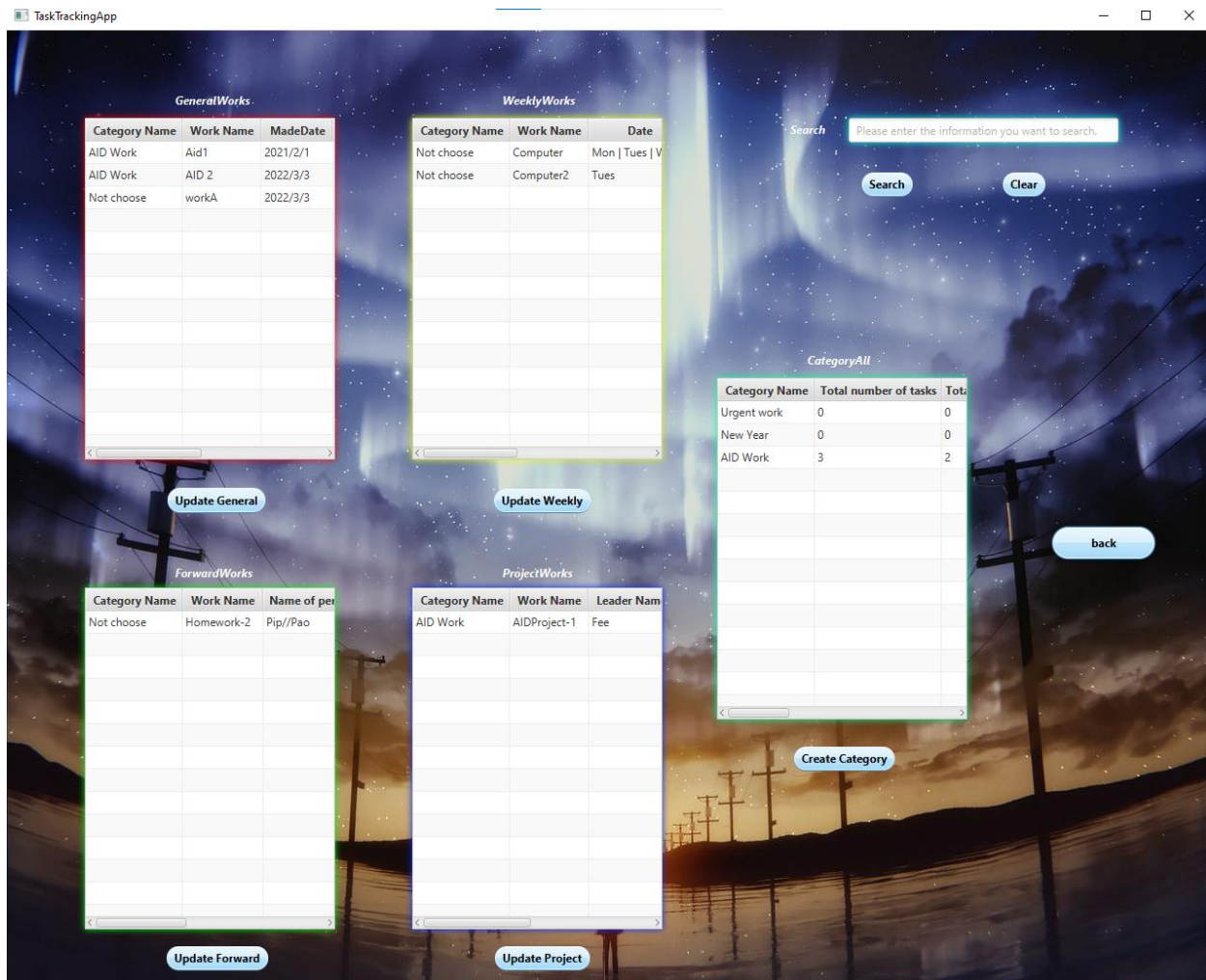
และหน้า UpdateProjectWork จะมีปุ่ม 4 ปุ่มได้แก่

-ปุ่ม UpdateProject จะเป็นการอัปเดตงานที่เลือกโดยการจะกดปุ่มนี้ต้องใส่ข้อมูลให้ครบทุกช่องยกเว้น ช่อง Category มิฉะนั้นจะไม่สามารถแก้ไขงานได้(โดยถ้ามีการเพิ่ม Category ด้วยต้องกด 2 ครั้ง โดยครั้งแรกเพื่อเพิ่ม Category ครั้งที่ 2 เพื่อเพิ่ม เวลา และ สถานะของงาน)

-ปุ่ม GoToWorkAll เป็นปุ่ม ไปหน้าแสดงงานทั้งหมด

-ปุ่ม BackToProjectWork เป็นที่ที่จะกลับไปหน้า Project Work เพื่อสร้างงานเพิ่ม

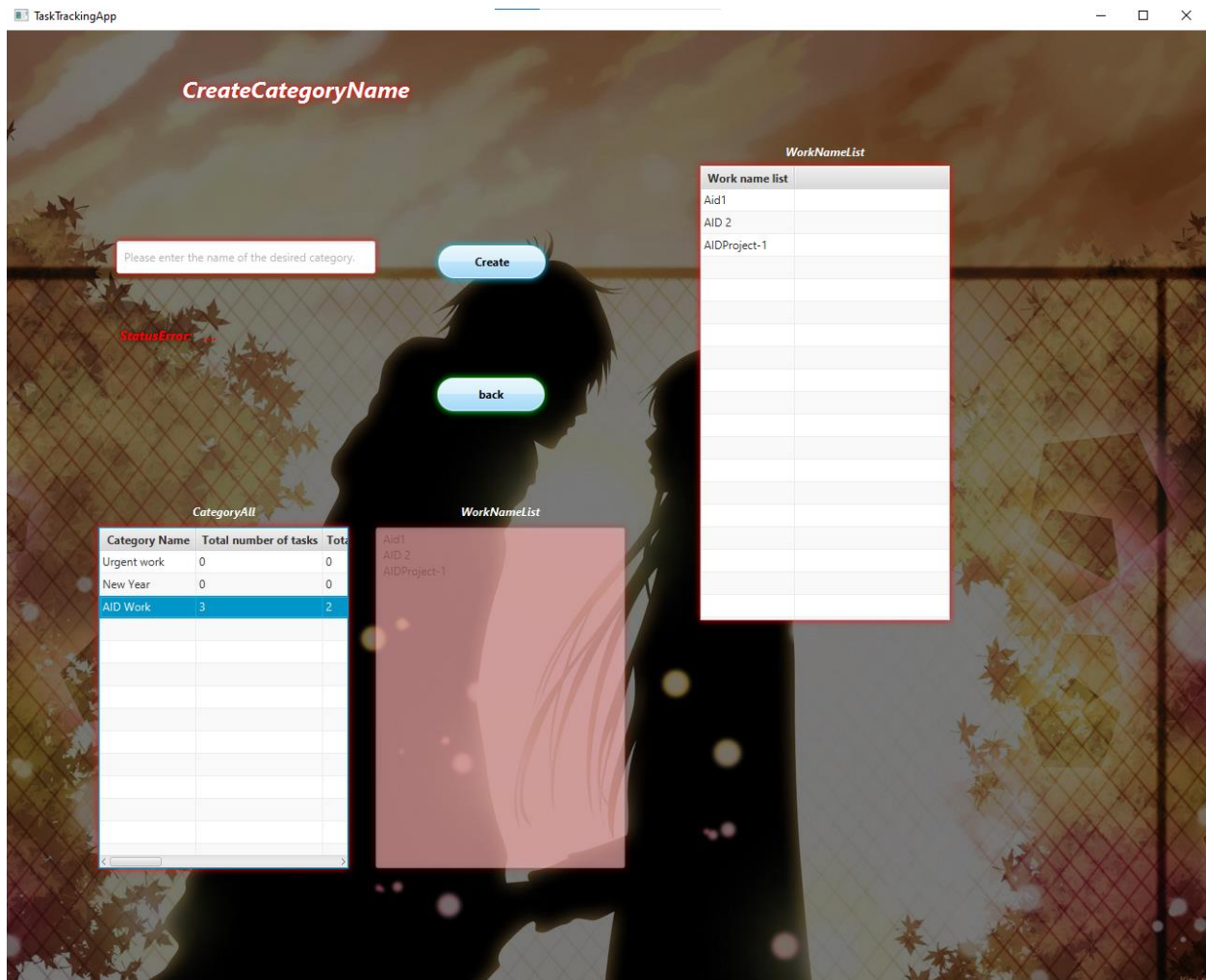
-ปุ่ม BackToHome เป็นที่ที่จะกลับไปหน้า Homework Type เพื่อเลือกประเภทงานที่ต้องการสร้าง



เมื่อเรากดหน้า ShowWorksAll ในหน้าแรก เราจะเข้ามาในหน้านี้

โดยหน้าหน้าจะมีตาราง 5 ตารางที่ใช้งานทั้งหมด และมีปุ่ม Update งานต่างๆที่ต้องการเลือกแก้ไขเพื่อไปยังหน้า Update เหล่านั้น และ ยังมีปุ่ม Create Category เพื่อไปสร้าง category เพิ่มเติมได้

และยังมี Text Search ที่ เราสามารถ ใส่สถานะของงานโดยมี(Not Started, Doing, Finished)ให้เลือกพิมพ์ลงไปเพื่อค้นหา และ วันที่(ปี/เดือน/วัน) เพื่อค้นหาได้ เมื่อใส่ข้อมูลที่ต้องการหาเสร็จ *กดปุ่ม Search เพื่อค้นหา *กด ปุ่ม Clear รีเฟรชตารางใหม่เพื่อค้นหาใหม่ และ กดปุ่ม back เพื่อกลับไปยังหน้าก่อนหน้า



เมื่อเรากดหน้า CreateCategory ในหน้าแรก เราจะเข้ามาในหน้านี้

โดยจะ ช่องให้เราใส่ ชื่อ Category ที่ต้องการ และเมื่อได้ชื่อที่ต้องการ *กดปุ่ม create เพื่อสร้าง

และนอกจากนี้เรายังสามารถ คลิกที่ชื่อ Category ที่เราสร้างทาง คอลัมน์ซ้ายล่างเพื่อโชว์ ชื่องานทั้งหมดที่อยู่ใน Category นั้น ทางคอลัมน์ ขวามือ

และ ปุ่ม back เพื่อกลับไปหน้าแรก

Extra ที่มี

14.4 (extra 5 คะแนน) เพิ่มระบบ filter เพื่อเลือกการแสดงผลรายการงานตามสถานะของงาน (ยังไม่เริ่ม, กำลังทำ, เสร็จสิ้น) ในหน้าของ workAll 14.3 (extra 5 คะแนน) มีระบบ filter เพื่อแสดงผลเฉพาะรายการงานในวันที่ระบุ ในหน้าของ workAll (อยู่ในหน้า ShowWorksAll)

15.3 (extra 5 คะแนน) มีส่วนสำหรับการลากวาง (drag and drop) งานที่มีอยู่แล้วแต่ไม่ได้ระบุหมวดหมู่ ไปใส่ในหมวดหมู่ (อยู่ในหน้าUpdate งานทุกหน้า)

18.4 (extra 5 คะแนน) GUI มี effect ที่น่าสนใจ เมื่อมี action ต่าง ๆ เช่น มีการ highlight button เมื่อคลิกปุ่ม มี effect การ transition เมื่อเปลี่ยน scene เป็นต้น (อยู่ในหน้าทุกหน้าที่ปุ่ม)

รายละเอียดไฟล์CSV

ไฟล์csv ทั้งหมดจะอยู่ใน directory data

โดยdirectory dataจะมีไฟล์ดังนี้

1.category.csv คือ ไฟล์ที่ใช้เก็บข้อมูลชื่อ Category ที่สร้าง โดยเรียงจาก ชื่อหมวดหมู่ จำนวนงานทั้งหมดในหมวดหมู่ จำนวนงานในประเภทงานทั่วไปจำนวนงานในประเภท งานส่งต่อ จำนวนงานในประเภทงานโปรเจกต์จำนวนงานในประเภทงานประจำสัปดาห์และ รายชื่องานทั้งหมดในหมวดหมู่นั้นขึ้นกับด้วย// โดยไฟล์จะมีการเปลี่ยนแปลงเมื่อเราใส่งานเข้าไปในหมวดหมู่นั้นเพื่อเช่น

Default

Urgent work,0,0,0,0,0,null

เมื่อเรา Add งานเพิ่มในหมวดหมู่นั้น ชื่อ Java และ AID เพิ่มเป็นของ General Work

Urgent work,2,2,0,0,0,Java//AID

2.forwardWorks.csv คือไฟล์ที่เก็บ ชื่อประเภทงาน หมวดหมู่ ของงาน ชื่อของงาน ชื่อคนรับผิดชอบที่ส่งต่อไป ให้ วันที่ส่งต่องาน เวลาที่ส่งต่องาน ความสำคัญของงาน และ สถานะของงาน เรียงตามลำดับ โดยไฟล์ จะมีการเปลี่ยนแปลงก็ต่อเมื่อมีการเพิ่มรายชื่อผู้ส่งต่อ สถานะของงาน และ หมวดหมู่

Default

ForwardWork,Not choose,Java,Fee,2021/1/18,8:0,3,Not Started

เมื่อ เพิ่ม หมวดหมู่เป็น Work Fee และ ชื่อคนรับผิดชอบ: Nut และสถานะของงานเป็น Finished

ForwardWork,Work Fee,Java,Fee//Nut,2021/1/18,8:0,3,Finished

3.generalWorks.csv คือ ไฟล์ที่เก็บ ชื่อประเภทงาน หมวดหมู่ ชื่องาน วันที่ทำงาน เวลาที่เริ่มทำงาน เวลาที่ทำงานเสร็จ ความสำคัญ และ สถานะของงาน เรียงตามลำดับ โดยไฟล์จะมีการเปลี่ยนแปลงก็ต่อเมื่อ มีการใส่ เวลาเริ่มงาน เวลาเสร็จงาน หมวดหมู่ และสถานะของงาน

Default

GeneralWork,Not choose,workA,2022/3/3,,,3,Not Started

เมื่อเพิ่ม เวลาเริ่มงานเป็น 8:0 เวลาเสร็จงานเป็น 18:0 หมวดหมู่เป็น Work Fee และ สถานะของงานเป็น Finished

GeneralWork,Work Fee,workA,2022/3/3,8:0,18:0,3,Finished

4.projectWorks.csv คือ ไฟล์ที่เก็บ ชื่อประเภทงาน หมวดหมู่ ชื่องาน หัวหน้าโปรเจก วันเริ่มงาน วันสิ้นสุดงาน ความสำคัญ และ สถานะของงาน เรียงตามลำดับ โดยไฟล์จะมีการเปลี่ยนแปลงเมื่อเพิ่มเวลาเริ่ม เวลาเสร็จ หมวดหมู่ และ สถานะของงาน

Default

ProjectWork,Not choose,Java-1,Fee,null,null,3,Not Started

เมื่อเพิ่มเวลาเริ่มเป็น 2021/1/25 เวลาเสร็จเป็น 2021/3/31 หมวดหมู่เป็น Work Fee และสถานะของงานเป็น Finished

ProjectWork,Work Fee,Java-1,Fee,2021/1/25,2021/3/31,3,Finished

5.weeklyWork.csv คือ ไฟล์ที่เก็บ ชื่อประเภทของงาน หมวดหมู่ ชื่องาน วันประจำสัปดาห์ เวลาเริ่ม เวลาเสร็จงาน ความสำคัญ และ สถานะของงาน รียงตามลำดับ โดยไฟล์จะมีการเปลี่ยนแปลงก็ต่อเมื่อ เพิ่ม หมวดหมู่ วันประจำสัปดาห์ เวลาเริ่ม เวลาเสร็จ และ สถานะของงาน

Default

WeeklyWork,Not choose,Data-1,Mon,,,3,Not Started,2021/1/15

เมื่อเพิ่มหมวดหมู่เป็น Work Fee เพิ่มวันประจำสัปดาห์ Fri เวลาเริ่ม 15:30 เวลาเสร็จเป็น 17:0 และสถานะของงานเป็น Finished

WeeklyWork,Work Fee,Data-1,Mon | Fri,15:30,17:0,3,Finished,2021/1/15