

Мы/Заказчик ООО «ГлавПриродБюро»-занимаемся разработкой экологической документации, экологический аудит и экологическое сопровождение.

ТЗ: Личный кабинет клиента по экологии (MVP)

1) Цель

Собрать единый кабинет, где по каждому клиенту:

- автоматически строится **карта требований** (по НВОС I–IV, водопользованию — скважина/река, побочный продукт),
- хранятся **артефакты** (разрешения, отчёты, паспорта, КЭР и т.п.),
- есть **календарь** отчётности/платежей,
- видны **риски** (статья КоАП + диапазон штрафов),
- доступна лента **изменений в законодательстве**,
- ведутся **договоры/счета/акты**,
- есть раздел **снижения затрат** и **шаблоны** документов.

Для тестовой версии достаточно основных блоков-Карта требований, Артефакты/Хранилище, Календарь событий, Риски, договора/счета/акт

Как пример блоков ниже

ГПБ

Личный кабинет клиента

Версия от 20.10.2025

Загрузить CSV

Экспорт требований

Параметры площадки

Категория НВОС III

Без водопользования

Нет побочного продукта/навоза/помёта

Ответственный (ФИО)

дд . мм . гggг

Пересчитать требования

Карта требований

Артефакты/хранилище

Календарь событий

Риски

Изменения в законодательстве

Договора/счета/акты

Снижение затрат

Шаблоны

Требования	Основание	Артефакты	Год документа	Статусы	Срок выполнения	Ответственный
ПДВ/НДВ: нормирование выбросов (и КЭР/разрешение)	КоАП РФ 8.21 ч.1	• Проект ПДВ/НДВ • Разрешение/КЭР	2025	Не выполнено		
Производственный экологический контроль (ПЭК)	ФЗ-7, приказы РПН (ПЭК)	• Программа ПЭК • Журналы • Отчёт ПЭК	2025	Не выполнено	март	
Плата за НВОС и декларация	КоАП РФ 8.41/8.41.1	• Расчёт платы • Платёжное поручение • Декларация в ЛК РПН	2025	Не выполнено	10.03	
2-ТП (воздух) — статистическая отчётность	Порядки 2-ТП, КоАП 19.7/13.19	• Отчёт 2-ТП (воздух)	2025	Не выполнено	22.01	

2) Рекомендованная платформа

Все это должно быть сделано через нейросети. Например GPT codex или cloud. Можно Github+ codex

С возможностью доработок и изменений.

3) Функционал личного кабинета проектный

Для клиента

1. Регистрация
2. Видит все требования по закону по себе и их исполнение (выполнено/ в работе/ не выполнено).
3. Использует личный кабинет как хранилище экологических документов/артефактов. Часть мы загружаем (то что делали/ем клиенту), часть он может погружать сам (если делали не мы). Здесь может быть функционал погрузить с аудитом (доп плата) и без аудита. Клиенту доступен функционал скачивать или подгружать документы.
4. По требованиям должны меняться статусы, например был в работе, далее выполнен.
5. Есть хранилище договоров/счетов/актов по клиенту. Тоже с динамическими статусами.
6. У клиента настроен календарь с датами отчетности по экологии.
7. Есть возможность общения через чат бот или заказать обратный звонок.

Для нас:

1. При заведении нового клиента, формируется анкета, часть информации по клиенту загружается автоматически, а часть сотрудник вносит руками. На основании заполненной анкеты формируются требования по клиенту. Например если клиент 3 категории по выбросам, то к нему одни требования привязываются, если есть скважина еще добавляются требования и т.д. часть автоматически.

Пример анкеты по клиенту, чтобы по нему сформировалась содержание личного кабинета, особенно были понятны какие требования к нему предъявляются по экологии.

Анкета нового клиента (экология)
Версия от 20.10.2025

1) Данные юрлица и контакты

Юрлицо / бренд	
ИНН / ОГРН	
ОКВЭД(ы) / сфера	
Ответственный (ФИО, роль)	
Email / телефон	email +7 ...
Доступы в ЛК (ФИО, email)	

2) Площадка

Название площадки / адрес	
Категория НВОС	III
Стац. источники выбросов	котельная/ДГУ/окраска/сварка ...
Тип канализации	Производственная
Источник водопользования	Нет
Лицензия на недра (если скважина)	№ ... до ..

2. По клиенту ведется работа, соответственно необходимо чтобы менялись статусы-по требованиям, договорам.

3. Календарь был динамический, сдали отчеты, даты закрыты и выставлены новые на новый период.

4) Роли и доступы

- **Админ (наш сотрудник):** полный доступ ко всем клиентам.
- **Менеджер клиента:** доступ только к своим клиентам.
- **Специалист проектного отдела:** доступ только к своим проектам.
- **Клиент:** доступ только к своему юристу и объектам.
- Авторизация по email/паролю, SSO опционально. RLS-политики в БД.

5) Интеграции / источники данных

- Будем обсуждать по базам данных.
- API-интеграции с учётной системой (Бабл) для статусов договоров/счетов/актов.

6) Безопасность и соответствие

- Хранение персональных данных: учесть 152-ФЗ (минимум — политика, доступы по ролям, аудит).
- RLS в БД (обязательное): каждая строка привязана к client_id и/или site_id.
- Логика действий (загрузка/удаление файлов, смена статусов).
- Резервное копирование БД и Storage (ежедневно, хранение ≥ 30 дней).

7) Админ-панель

- Справочники: НПА (код/название/ссылка/блок), правила построения требований.
- Управление пользователями/ролями.
- Ручная правка требований (добавить/исключить/переназначить дедлайн и ответственного).

Пример интерфейса сформированного через нейросеть

×

Eco Ui Themes — Live Preview

📄

⬆

🔄

⋮

■ Остановить

ЭКО

Личный кабинет — Экология

Демо палитр и компонентов

ТайгаАрктикаИндастриалКонтрастКонтраст+СветлаяТёмная

КПЭ соответствия

Индекс

82%

Прогресс

Выполнено: 23

В работе: 5

Просрочено: 2

Быстрые действия

Добавить артефакт

Экспорт CSV

Создать напоминание

Фильтры

Все блоки

Все статусы

Поиск по требованию

Карта требований (пример таблицы)

Требование	Основание	Статус	Срок
ПДВ/НДВ — нормирование выбросов	КоАП 8.21 ч.1	В работе	30.11.2025
2-ТП (водхоз) — отчётность	Приказ Росстата	Выполнено	22.01.2026
Плата/декларация НВОС	КоАП 8.41	Просрочено	10.03.2025

Карта требований (пример таблицы)

Требование	Основание	Статус
ПДВ/НДВ — нормирование выбросов	КоАП 8.21 ч.1	В работе
2-ТП (водхоз) — отчётность	Приказ Росстата	Выполнено

Предварительный просмотр вашего кода невозможен

При попытке запуска Eco Ui Themes — Live Preview произошла ошибка

Просмотреть консоль

Исправить ошибку