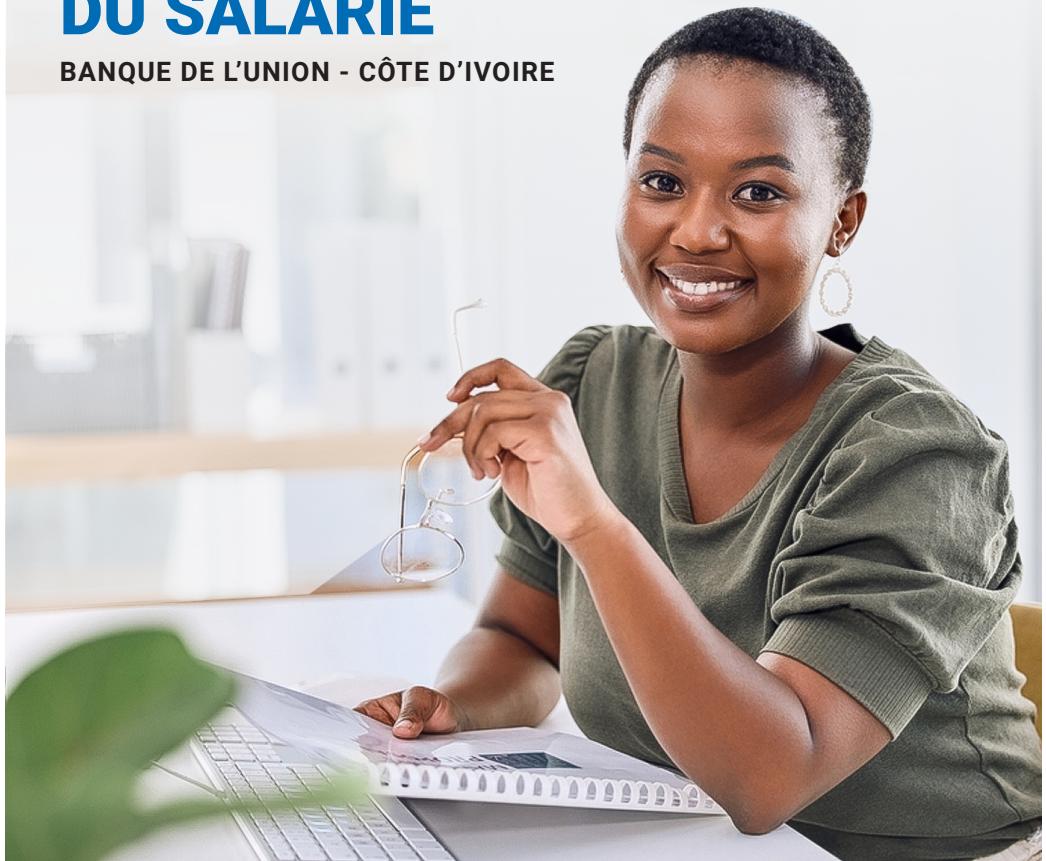


Parcours
d'intégration

LIVRET D'ACCUEIL DU SALARIE

BANQUE DE L'UNION - CÔTE D'IVOIRE



*Avec la BDU-Cl, vos ambitions
n'ont pas de limites !*

V.001 - JUIN 2023



BDU - CI
LA BANQUE DE L'UNION

SOMMAIRE

Notice d'accueil

Mot d'accueil du PCA

CHAPITRE 01_Vous situer dans le Groupe BDM-SA

Réseau de filiales et succursales du Groupe

CHAPITRE 02_Vous situer dans la BDU-CI

Mot du Directeur Général

Présentation de la BDU-CI

Organigramme de la BDU-CI

CHAPITRE 03_Vision, mission et valeurs de votre entité

Vision, mission et les valeurs de votre établissement

CHAPITRE 04_ Le réseau d'agences et ses offres bancaires

Réseau d'agences de votre entité

Les offres et services de votre entité

CHAPITRE 05_Parcours d'intégration

Le Capital Humain et les Moyens Généraux

L'organigramme RH

Les informations utiles / Les avantages bancaires

Comment obtenir son badge

La réglementation du travail

CHAPITRE 06_Votre cadre de vie de travail

Le poste de travail, le gestionnaire des moyens généraux

Le mobilier, la climatisation, le service de messagerie électronique

Les salles de réunion, les immeubles, la sécurité / l'évacuation

Les acronymes

Les sites utiles

Annuaire des numéros utiles

NOTICE

L'intégration d'une nouvelle recrue dans une entreprise et au sein d'une équipe de travail est l'une des phases les plus délicates d'un recrutement réussi.

Afin de faciliter cette intégration, la remise d'un livret d'accueil à l'attention du nouveau salarié nous paraît être une étape très importante.

L'objectif de ce livret est de faciliter la découverte de son nouveau cadre de travail et de contribuer à favoriser son intégration au sein de notre établissement.



M. Ibrahima N'DIAYE
Président du Conseil
d'Administration de la BDU-CI

« Vous rejoignez aujourd'hui la Banque de l'Union - Côte d'Ivoire »

Nous vous souhaitons la bienvenue dans cette nouvelle expérience professionnelle.

La BDU-CI est la filiale en Côte d'Ivoire du Groupe BDM, qui est le 5^{ème} Groupe bancaire de l'UEMOA. Notre Groupe est actuellement présent dans six (06) pays de l'UEMOA, à savoir (Burkina Faso, Côte d'Ivoire - Guinée-Bissau - Sénégal - Togo - Mali) et aussi en France et en Espagne.

L'ambition de la BDM est d'être un Groupe bancaire de référence dont les centres de décisions sont dans tout l'espace UEMOA.

Vous rejoignez un projet d'entreprise ambitieux, porté par les ressortissants de l'UEMOA pour le bonheur des populations du même espace; soyez-en fiers.

Nous vous souhaitons une bonne intégration parmi nous !

svagat hain Aloha Bula Croeso
Wothom Hosgeldiniz Yokoso Karibou
Valkommen Menscore Velkommen Willkommen
yokoso velkommen salve
Tulog ka Vitej Bula Salve
Hilber van sichtbaar Ben Vindo Horas
Bine ați venit Shalom Benvenuto
Bienvenido Foohying Bula Salve
Shalom Benvenuto
Pobro pojedovati
Kole ob mnenjihinam

CHAPITRE 01

Vous situer dans le Groupe BDM-SA

Le réseau de filiales du Groupe





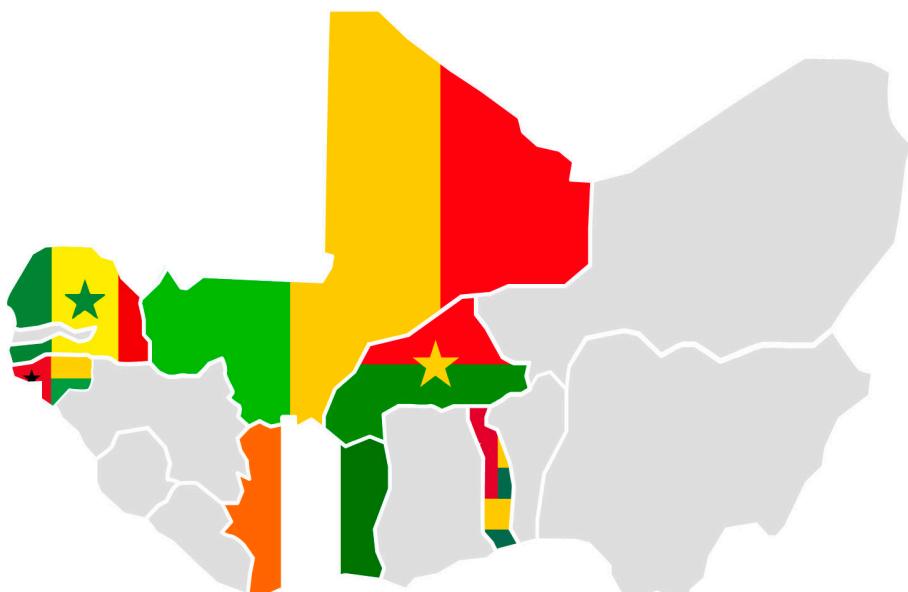
Siège BDM Mali

Un groupe au service de la zone UEMOA

La BDU - Côte d'Ivoire est une filiale du Groupe Banque de Développement du Mali (BDM) aujourd'hui un groupe régional.

La création de la BDU-CI s'inscrit dans la stratégie de croissance externe du Groupe Banque de Développement du Mali qui ambitionne de s'implanter dans les huit (08) pays de l'Union Economique et Monétaire Ouest Africaine (UEMOA). A ce jour, six (6) pays de l'Union, à savoir le Burkina-Faso, la Côte d'Ivoire, la Guinée-Bissau, le Mali, le Sénégal et le Togo sont couverts par le réseau de filiales du Groupe BDM.

Le Total Bilan est de : 380 Milliards FCFA



Mali

BDM - SA
Avenue Modibo Kéita
BP 94 Bamako Mali
Tél. : +223 20 22 20 50 22 / 20 22 53 36
Fax : +223 20 22 50 85 / 20 22 42 50
www.bdm-so.com
SWIFT : BDMAMLBA
C.I.B : D0016W



Burkina Faso

Banque De l'Union - Burkina Faso
Immeuble Abdoulaye Traoré, Ouagadougou
Parcelle : 04-Lot : 31, Section : 09 situé au
Secteur 05 dans la ZACA.
Tél : +226 25 49 36 00
+226 25 49 36 37
www.bdu-bf.com



Côte d'Ivoire

BDU - CI
Immeuble JECEDA, Abidjan, Plateau
Boulevard de la République
Boîte postale: 01 BP 5294 Abidjan 01
Tél. : +225 27 20 20 30 50
Fax : +225 27 20 24 22 19
Heures d'ouverture: 8h - 16h
SWIFT : BDUTCIAB



Sénégal

Banque du Développement du Sénégal
179, boulevard du Président Habib Bourguiba, Dakar
21004, Sénégal
Tél: +221 33 865 11 59
Fax: +221 33 825 46 99



Togo

Banque du Développement - Togo
Boulevard du 13 janvier, Boulevard Circulaire près de
l'immeuble FIATA, Lomé, TOGO.
Tel: +228 22 53 05 01
+228 00 228 91 90 53 00
+228 90 31 12 04
+228 90 18 23 38.



Guinée Bissau

Bonque De l'Union - Guinée Bissau
Banco Da Uniao; Av. DOMINGOS RAMOS
BP 874 Bissau
Tél. : +246 3207160
Fax : +246 3207161
www.bdu-so.com



France

BDM - France
78 Rue Championnet 75018 Paris France
Tél. : +33 1 48 07 28 39

CHAPITRE 02

Vous situer dans la BDU-CI





AKWABA à la Banque de l'Union - Côte d'Ivoire.



M. Idrissa Wélé Diallo
Directeur Général de la BDU-CI

Cher (e) s Collègue (s),

Nous vous exprimons nos chaleureuses félicitations d'avoir fait le choix de notre institution, la BDU-CI.

Vous venez de rejoindre une équipe jeune, déterminée et engagée à apporter les réponses les plus innovantes et adaptées aux besoins de nos clients.

Retenez que c'est la conjugaison de nos efforts, de nos compétences, de nos qualités individuels qui nous permettront de faire de la BDU-CI, une Banque de détail de référence, choisie par ses clients pour la qualité de ses produits et

services. Et sur ces points, nous voudrions compter sur votre contribution, non seulement sur la position qui vous est confiée, mais à tous les niveaux où vous vous sentirez en mesure d'exprimer vos talents.

Pour notre part, nous prenons l'engagement de vous accompagner dans vos projets professionnels et personnels, pour votre épanouissement au sein de notre maison commune.

Nous vous disons
AKWABA à la Banque De
l'Union Côte - d'Ivoire.

PRÉSENTATION DE LA BDU-CI

La Banque De l'Union - Côte d'Ivoire (BDU-CI) est une banque de détail installée en Côte d'Ivoire depuis 2015. Elle est constituée sous la forme de Société Anonyme de droit ivoirien avec un Conseil d'Administration et un capital social de 11 413 000 000 FCFA.

La BDU-CI est une filiale du Groupe Banque de Développement du Mali qui est accompagné dans ce projet par la Banque Ouest Africaine de Développement (BOAD), la chambre de Commerce et d'Industrie du Mali (CCI-M), la Chambre de Commerce et d'Industrie de la Côte d'Ivoire (CCI-CI), et divers investisseurs privés ivoiriens.

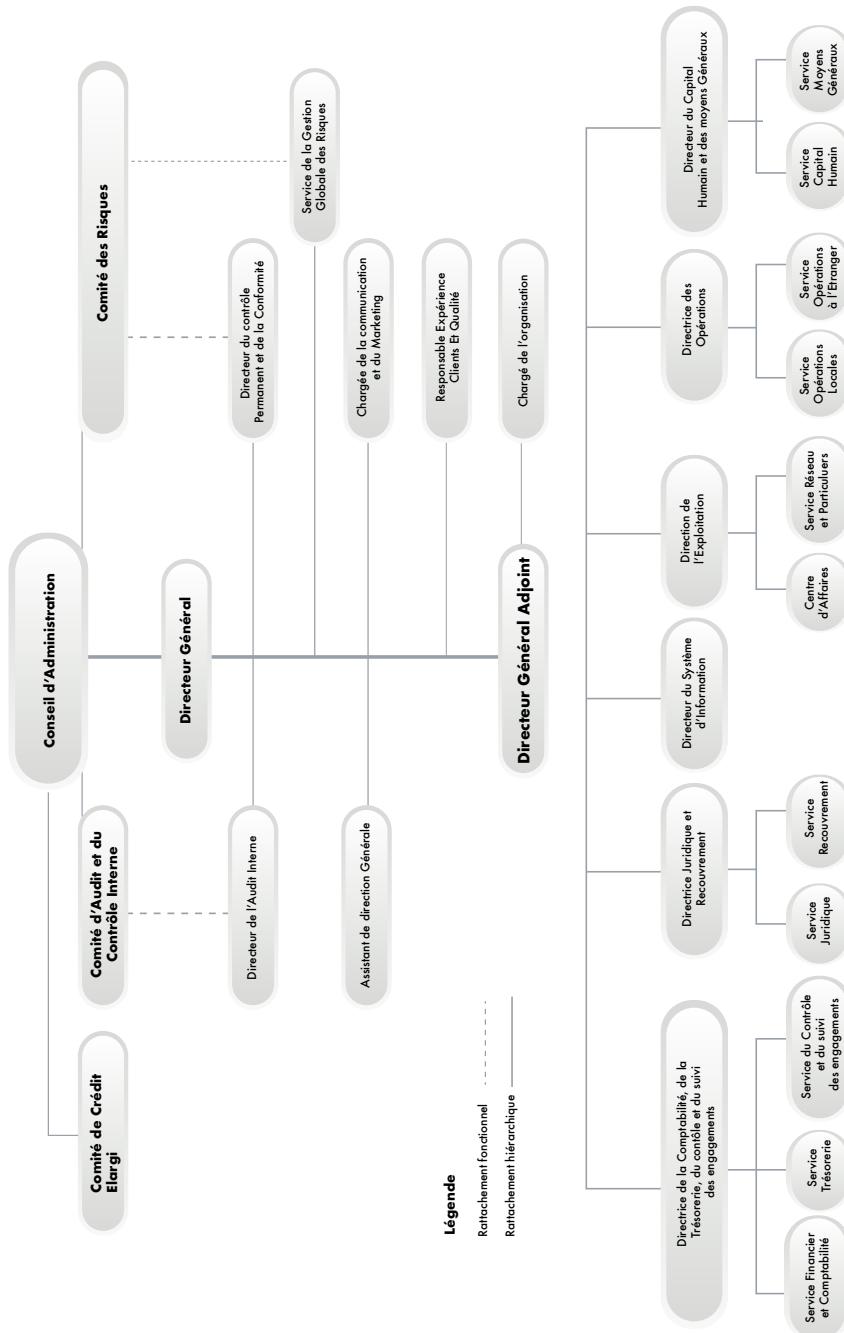
La BDU-CI se veut une entreprise citoyenne, engagée dans le financement de l'économie ivoirienne. A ce titre, elle fait du financement des Petites et Moyennes Entreprises (PME) un axe important de développement de ses activités. La BDU-CI a en effet, développé une expertise certaine dans l'accompagnement des PME exerçant dans tous les secteurs d'activité (négoces de produits agricoles, BTP, fourniture de biens et services, ...). Son offre novatrice et variée permet à la clientèle des PME, d'avoir accès aux produits de financement adaptés à leurs besoins.

La BDU-CI s'adresse également à la clientèle des particuliers salariés; qu'ils soient du public ou du privé et aux commerçants. En dehors des produits de financement classiques pour cette cible, elle a développé une large gamme de services d'électroniques bancaires afin de faciliter les opérations bancaires de cette catégorie de clientèle.

L'ambition du Conseil d'Administration et de la Direction Générale est de faire de la BDU-CI, un établissement bancaire de référence en Côte d'Ivoire. Son personnel jeune, expérimenté et dynamique adhère avec abnégation à ce projet et les résultats sont déjà probants.



ORGANIGRAMME DE LA BANQUE DE L'UNION – CÔTE D'IVOIRE



CHAPITRE 03

Vision, Mission, Valeurs de votre entité





NOTRE VISION

Etre la banque de détail de référence en Côte d'Ivoire.



NOTRE MISSION

Offrir des services financiers de qualité et à forte valeur ajoutée sur la base d'une excellente compréhension des besoins de nos clients.



NOS VALEURS



INTÉGRITÉ ET TRANSPARENCE

L'intégrité est la pierre angulaire de la relation de confiance devant nécessairement exister entre la Banque, ses clients, ses partenaires d'affaires et ses employés. Nous nous engageons à respecter les normes d'éthique et de déontologie les plus élevées et à conseiller avec loyauté nos clients.



CULTURE CLIENT ET PROXIMITÉ RELATIONNELLE

Elles sont au cœur de nos engagements. Le client est au centre de nos préoccupations, raison pour laquelle nous nous donnons les moyens de mieux comprendre ses besoins et de lui proposer des solutions qui vont au-delà de ses attentes.

Nos équipes sont accessibles à travers les différents canaux et disponibles à prendre en charge de façon efficace, à tout moment, les besoins de nos clients.



INNOVATION

Afin d'offrir les meilleures solutions bancaires à nos clients, nous poursuivons un processus d'innovation permanent en vue de réinventer continuellement notre proposition de valeur.

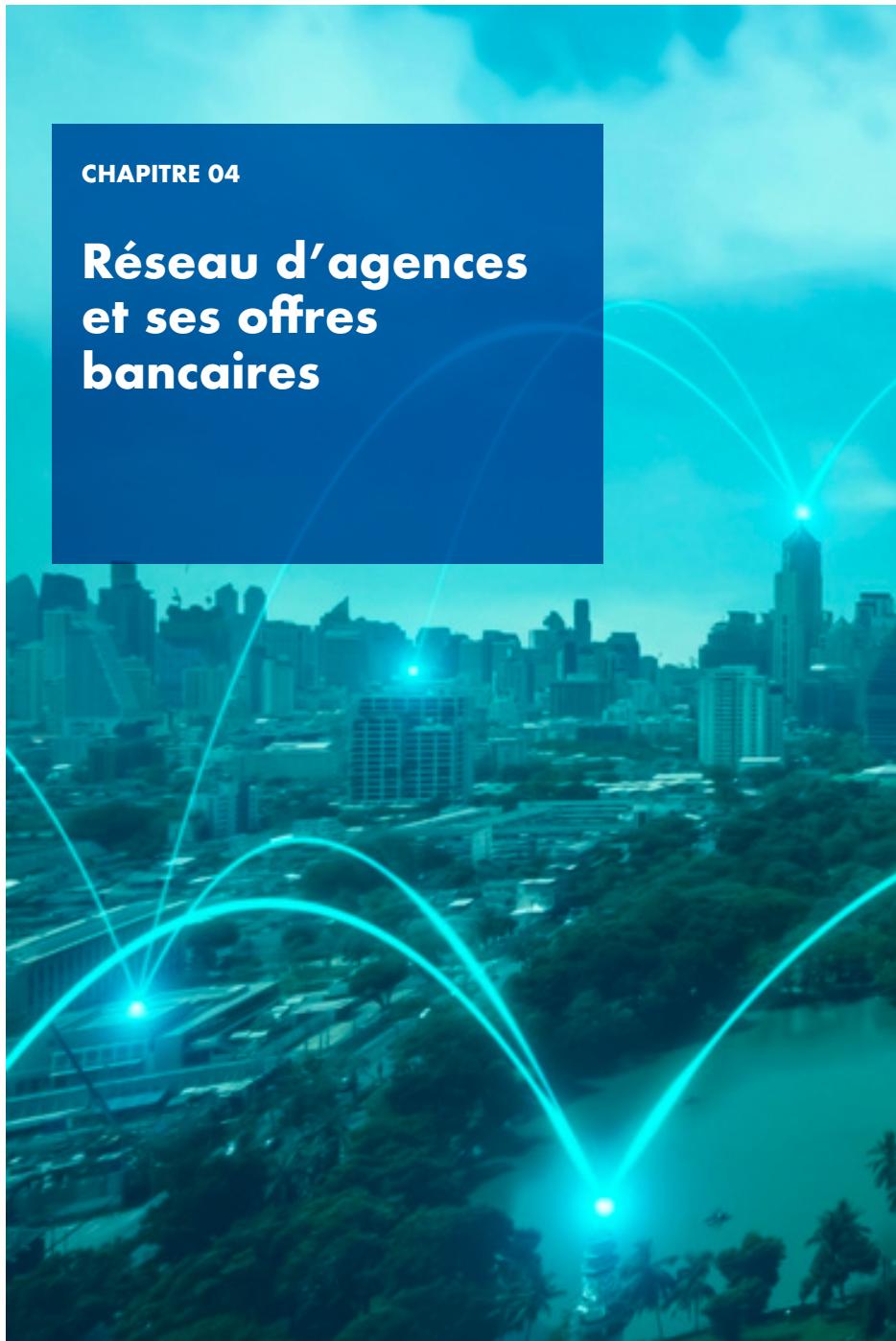


CULTURE DE LA PERFORMANCE

La BDU-CI garantit le respect de l'intégrité à tous les niveaux. La morale et des facteurs moraux orientent la conduite des affaires tant pour ses employés, que pour tous ceux qui interagissent avec la banque.

CHAPITRE 04

Réseau d'agences et ses offres bancaires



ABIDJAN**AGENCE PRINCIPALE**

Plateau, Boulevard de la République, Immeuble JECEDA
Tel: 27 20 20 30 65 / Fax : 27 20 24 22 19

ADJAME

Boulevard Nangui Abrogoua, Derrière le commissariat
3^e Arrondissement Galerie de la poste
Tel: 27 20 20 30 83

KOUMASSI

Boulevard du 07 Décembre en face du marché Dié Konan, Tel: 27
20 20 30 93

MARCORY

Rue Thomas Edison derrière CAP SUD
Tel : 27 20 20 30 84

PORT-BOUET

Rue du Pacifique en face du grand marché
Tel : 27 20 20 30 90

TREICHVILLE

Angle des avenues 1 et 2 Centre commercial Treich Center
Tel : 27 20 20 30 88

YOPOUONG

Siporex non loin de la place FIGAYO
Tel: 27 20 20 30 77

II PLATEAUX VALLONS

Rue des jardins en face du restaurant PAUL (Ancien PAKO)
Tel : 27 20 20 30 82

RIVIÈRA 3

Avenue Usher Assouan, 100m avant l'ANRMP, Riviera 3 Selmer
Tél. : +225 27 20 20 30 92

ANGRÉ 8^E TRANCHE

Voie de la Dibi sur l'Algément de PHENICIA
Tél. : +225 27 20 27 88 00. Fax : +225 27 20 20 30 99

RIVIERA ABATTA

Abatta, Boulevard François Mitterrand,
en face de l'école internationale jules verne
Tel. : +225 27 20 27 88 02

PROVINCES**BOUAKE**

Quartier Dougouba, rue du marché d'oignons
Tel : 27 20 20 30 95

DALOA

Rue du commerce
Tel: 27 20 20 30 79

KORHOGO

Quartier commerce, face CDCI
Tel: 27 20 20 30 87

SAN PEDRO

Quartier Nitoro, Rue des banques
Tel : 27 20 20 30 97



POUR LES PARTICULIERS

La BDU-CI offre une large gamme de produits et services à la clientèle des particuliers. Il s'agit entre autres de:

- Compte chèque/ courant
- Compte d'Epargne
- Dépôt à terme (DAT)
- Avances sur salaires
- Découverts
- Comptes épargnes spéciaux
- Prêts scolaires
- Crédit à la consommation
- Crédit Immobilier
- Cartes bancaires (VISA, GIM-UEMOA)
- Bank To Wallet (en partenariat avec Orange Money Côte d'Ivoire)



POUR LES ENTREPRISES

Le financement de l'exploitation

La BDU-CI met à disposition de sa clientèle une offre variée de crédits permettant de couvrir tous les besoins de financements de votre entreprise:

- Découvert
- Facilité de caisse
- Avance à court terme
- Escomptes de traites
- Crédit moyen terme
- Crédit de campagne
- Caution & Avals
- Financement des importations
- Financement des exportations
- Lettre de crédit (Credoc)
- Cautions bancaires
- Etc.

Le financement des investissements

La BDU-CI propose également des solutions de financement pour tous les besoins d'investissements de sa clientèle:

- Crédit à court terme
- Crédit à moyen terme

1. Les produits SMS et WEB BANKING sont gracieusement offerts aux clients par la banque. Ces produits permettent aux clients d'être informés en temps réel des mouvements ayant lieu sur leurs comptes bancaires.

2. Les produits de bancassurances proposés à la clientèle en partenariat avec SUNU ASSURANCES sont:

- **BDU - ASSUR**
- **EDUCASSUR**
- **RETRAITE PLUS**
- **BDU SECURITE FAMILLE**
- **BDU ASSISTANCE OBSEQUES**

3. Les produits de transferts rapides d'argent commercialisés par la banque:

- **Western Union**
- **Wari**
- **Orange Money**
- **WAVE**
- **Bank To Wallet (B2W)**
- **RIA**
- **MTN cash money**

4. Les nouveaux services GAB:

- **Mise à disposition sur le GAB**
- **Virement compte BDU à compte BDU**
- **Changement de PIN au GAB**
- **Recalcule de PIN au GAB**

5. L'application mobile: BDU Mobile



A photograph of a young woman with dark, curly hair, smiling warmly at the camera. She is resting her chin on her hand, which is propped under her head. She is wearing a light-colored sleeveless top. In the foreground, a white tablet device is held in her hands, though its screen is mostly blank or very light. The background is slightly blurred, showing what appears to be an indoor setting with other people.

CHAPITRE 05

Parcours d'intégration

ORGANIGRAMME DE LA DCHMG

DIRECTION DU CAPITAL HUMAIN ET DES
MOYENS GENERAUX (DCHMG)

Alexis KRA

Service Capital Humain
Philippe BODO

Service Moyens Généraux
Founziégué COULIBALY

Vos interlocuteurs au sein de la DCHMG BDU-CI

Pour vos questions RH quotidiennes, vos contacts sont :

Philippe BODO au 27 20 20 30 73 / IP : 3073
Joseph ABBE au 27 20 20 31 21 / IP : 3121

Pour vos questions Logistiques quotidiennes, vos contacts
sont :

Founziégué COULIBALY au 27 20 20 30 74 / IP : 3074

Mody Issiaka LY au 27 20 20 30 03 / IP : 3003



RÉMUNÉRATION

La rémunération est versée généralement tous les **20** du mois en cours.

ASSURANCE

Toute nouvelle recrue ainsi que les personnes débauchées bénéficieront de l'assurance maladie BDU-CI **dès leur prise de fonction effective.**

CONGÉS

Vous ne bénéficierez de vos congés qu'après douze (12) mois de travail effectif. Aucun congé ne pourra vous être accordé avant cette période.

PRÊTS

Vous bénéficiez de six types de prêts à savoir : Les prêts immobiliers, les prêts à la consommation / équipements, les prêts auto, les prêts d'urgence et prêts scolaires. Les conditions de prêts se trouvent dans le tableau ci-après.

Contact : 27 20 20 **31 21**

	Prêt Immobilier	Prêt terrain	Prêt véhicule	Prêt à la consommation / équipements	Prêt d'urgence	Prêt scolaire
Statut du salarié bénéficiaire	CDI	CDI	CDI	CDI / CDD	CDI confirmé**	CDI
Ancienneté requise	3 ans	1 an	06 mois	06 mois		
	2,5% primo acquéreur 3% le second ou commercial	2,5% primo acquéreur 3% le second ou commercial	1,50%	0 % si <=2 ans 1,5% si > 2 ans	0%	0%
Durée maximum de remboursement	180 mois (15 ans)	120 mois (10 ans)	60 mois (5 ans)	60 mois (5 ans)	6 mois	10 mois
Garanties exigées	Hypothèque de 1er rang Assurance vie, décès Multirisque Habitation Billet à ordre	Hypothèque de 1er rang Assurance vie décès Billet à ordre	Assurance tous risques Gage du véhicule Billet à ordre	Assurance vie décès Billet à ordre	Billet à ordre	Billet à ordre
Autres exigences	Le montant maximum individuel accordé tient compte de la quotité cessible définie selon le décret N°2014-370 du 18 juin 2014					
Niveau de validation	Comité de crédit pour le personnel	Comité de crédit pour le personnel	DCHMG DGA DG	DCHMG DGA DG	DCHMG DGA DG	DCHMG DGA DG

Le badge s'obtient dès votre entrée ou exceptionnellement dans la semaine suivant votre entrée.

Dès sa disponibilité, il vous est remis par le service Capital Humain.

En cas de perte ou de vol, avertissez la DSI ou la DCHMG aux contacts suivants:

M. DIAKITE KARAMOKO 27 20 25 30 60

M. ABBE JOSEPH 27 20 25 31 21



*Je suis responsable du badge qui m'a été attribué.
Je porte toujours mon badge, je n'emprunte jamais celui d'un collègue et je ne prête jamais non plus le mien.*

RÉGLEMENTATION DU TRAVAIL

Le Groupe et ses collaborateurs se conforment partout aux lois, réglementations et accords applicables ainsi qu'aux conventions et engagements internationaux auxquels le groupe a adhéré. Ensemble, ils conduisent les opérations dans le respect des règles professionnelles et déontologiques. Ils veillent à la transparence et à la sincérité des informations transmises à la communauté financière, aux autorités de tutelle, aux actionnaires, aux clients et au public en général.

Les opérations, l'organisation et les procédures doivent être conformes aux normes déontologiques et définies par la Direction générale. Les dispositifs de contrôle interne déployés par le Groupe permettent de s'en assurer.

La Banque de l'Union - Côte d'Ivoire participe activement à la lutte contre le blanchiment des capitaux et le financement du terrorisme, en coopération avec les autorités compétentes. Le Groupe s'est doté pour ce faire de règles qu'il applique partout dans le monde, y compris lorsque celles-ci sont plus exigeantes que la législation locale.

LES OBLIGATIONS DU PERSONNEL

L'employé est une personne physique qui s'engage à mettre son activité professionnelle, moyennant une rémunération, sous la direction et l'autorité d'une autre personne physique ou morale, publique ou privée appelée employeur (art.2 Code du Travail).

Sur son lieu de travail, l'employé BDU-CI est tenu de :

- conserver, en tout lieu, à tout moment, une tenue correcte et décente ;
- se conformer strictement aux instructions verbales et/ou écrites qu'il reçoit, ainsi qu'aux prescriptions de sécurité ;
- exercer les fonctions qui lui sont confiées avec conscience, assiduité et fidélité ;
- observer une discrétion absolue sur tout ce qui a trait aux opérations effectuées par l'établissement, quelle que soit la nature de ces opérations dans le respect du secret bancaire.

LES HORAIRES DE TRAVAIL

La durée hebdomadaire du travail est fixée comme suit et affichée dans les locaux de la Banque.

SIEGE		AGENCES	
Horaire	07h30-12h00	Horaire	08h00-16h00
Matinée	07h30-12h00	Samedi	09h00-12h00
Après-midi	13h00-16h30		

Conformément à la réglementation en vigueur, la durée du travail s'entend, travail effectif, à l'exclusion du temps réservé à d'autres occupations, telles que l'heure de pause.

Aucun employé ne peut s'absenter de son travail sans une autorisation de son chef ou tuteur de service.

Le jour de repos hebdomadaire est fixé à samedi et dimanche.

En dehors des jours et heures d'ouverture, l'accès des bureaux est soumis à l'autorisation du chef ou du tuteur du Service des employés.

*Découvrez le réseau d'agences BDU-CI en visitant le site institutionnel accessible via

<http://www.bduci.com>





LES INTERDITS

Il est formellement interdit au personnel :

- D'entrer dans l'entreprise en état d'ivresse;
- D'y introduire des boissons alcoolisées ;
- De manger dans les locaux pendant les heures de travail et de pause ;
- De faire sa correspondance personnelle ou de s'adonner à toute autre occupation strictement personnelle pendant les heures de travail ;
- De dormir pendant les heures de travail ;
- De s'éloigner de son poste de travail sans motif justifié et sans autorisation, au cours des heures de travail ;
- De sortir de l'entreprise sans autorisation préalable ;
- De faire un travail autre que celui qui est commandé ou de modifier les conditions prescrites pour les travaux ;
- De se servir, sans en avoir l'ordre, des machines qui ne lui sont pas normalement attribuées ;
- D'utiliser pour des fins personnelles les articles de bureau, les imprimés, les formules, les livres ou le papier de la société;
- D'utiliser la messagerie interne à des fins autres que les informations à caractère professionnel sans autorisation préalable ;
- D'emporter sans autorisation des objets, matières ou documents appartenant à l'entreprise ;
- Des faire des quêtes, vendre des billets de tombola sans autorisation de la Direction ;
- D'utiliser le matériel informatique pour télécharger des documents n'ayant aucun rapport direct avec leur fonction ou utiliser les logiciels piratés ;
- De télécharger des documents du groupe à des fins personnelles ou en vue de les remettre à la concurrence ;
- D'exercer toute pression sur le personnel pour faire obstacle à la liberté du travail ou à la liberté syndicale.

CHAPITRE 06

**Votre cadre
de vie au travail**



Pour obtenir de l'assistance en matière de bureautique et de téléphonie, adressez un message au service en ligne HELP DESK BDUCI ou contactez-les directement.

Contact : 27 20 20 30 60

LE POSTE DE TRAVAIL

LE GESTIONNAIRE DES MOYENS GÉNÉRAUX

Les contacts pour :

- Le mobilier et les demandes d'assistance logistique,
adressez un mail à SUPPORT LOGISTIQUE à l'adresse suivante:
fcoulibaly@bduci.com/
mly@bduci.com.
- Demander l'ouverture, la modification ou la fermeture d'une ligne téléphonique;
Contactez le HELP DESK BDUCI (service en ligne ou au 27 20 20 30 60);
- Une mise à jour de l'annuaire BDU-CI,
Contactez la DSI au 30 60 ou au 30 36.

LE MOBILIER, LA CLIMATISATION, L'ÉLECTRICITÉ

Pour tout problème rencontré au niveau de la climatisation, l'électricité, la menuiserie, le mobilier, le nettoyage ponctuel et le réapprovisionnement des équipements sanitaires, la plomberie, la serrurerie, les ascenseurs, les conteneurs ...

Adressez un mail aux moyens généraux au 30 74 ou au 30 03.

LE SERVICE DE MESSAGERIE ÉLECTRONIQUE

Comment envoyer un e-mail ?

Quelles sont les bonnes pratiques à suivre ?

Qui est responsable en la matière ?

Quelles sont les procédures existantes ?

Qui contacter ?

Etc.

**En cas de difficultés rencontrées pour l'une des préoccupations ci-dessus,
contactez le Chef de la Division Exploitation au 27 20 20 30 60.**

LES SALLES DE RÉUNION

Pour réserver une salle de réunion dans la banque ou pour trouver des informations concernant les salles de réunion et leur disponibilité, veuillez vous adresser à l'assistante de Direction de la Direction Générale.

LES IMMEUBLES / VOTRE LIEU DE TRAVAIL

SITUATION DES DIFFERENTES DIRECTIONS ET SERVICES IMMEUBLE JECEDA

Rez-de-chaussée: Agence Principale Plateau/ Centre support et documentation

Mezzanine:

- Service Juridique
- Service Comptable et Financier
- Service des Engagements
- Service des moyens Généraux avec les archivistes en charge de la gestion de la documentation

2ème Etage :

- Direction Générale (DG)
- Direction du Contrôle Permanent et de la Conformité
- Direction de l'Audit Interne

3ème Etage:

- Direction du Capital Humain et des Moyens Généraux/ Service Capital Humain
- Direction des Opérations
- Centre d'Affaires
- Direction des Systèmes d'Information
- Bureau du Directeur de la Comptabilité, de la Trésorerie, du Contrôle et du Suivi des Engagements.
- Bureau de la Directrice Juridique et du Recouvrement
- Bureau du Chef de Service Réseau et Particuliers (Ressources)

ANNEXE

IMMEUBLE LE TROPIC

- Service des Moyens Généraux
- Cellule Monétique
- Service Gestion Globale des Risques
- Service des Organisations
- Service Recouvrement
- Cadre Chargé de la Communication et Marketing
- Responsable de la Démarche Qualité et de l'Expérience Client
- Support Développement Commercial

Pour connaître la situation des différents services de votre direction, merci de vous adresser à votre Gestionnaire RH.

LES ACRONYMES

ACRONYMES FRÉQUEMMENT UTILISÉS AU SEIN DE L'ENTITÉ

DG	Direction Générale
DJR	Direction Juridique et Recouvrement
DCTCSE	Direction de la Comptabilité, de la Trésorerie, du contrôle et du Suivi des Engagements
DAI	Direction de l'Audit Interne
DCHMG	Direction du Capital Humain et des Moyens Généraux
DCPC	Direction du Contrôle Permanent et Conformité
DSI	Direction des Systèmes d'Information
DOP	Direction des Opérations
SFC	Service Financier et Comptable
CAFF	Centre d'Affaires
SRP	Service Réseau et Particuliers
PPO	Prêts Personnels Ordinaires
PPI	Prêts Personnels Immobiliers
SE	Service des Engagements

Direction Générale de la BDU-CI

Siège social à Abidjan, Plateau Boulevard de la république, Immeuble JECEDA
Boîte postale : 01 BP 5294 Abidjan 01
Email : www.bduci.com
Tél : +225 27 20 20 30 50
Fax : +225 27 20 24 22 19

Direction du Capital Humain et des Moyens Généraux:

M. BODO Philippe
27 20 20 30 73
M. ABBE Joseph
27 20 20 31 21
aabbe@bduci.com

Infirmerie

Dr BOLOU GOURO FRANCK JESNE
27 20 20 30 10

Infirmier : M. BADIEU GONKANOU PAUL VALERY

Standard

27 20 20 30 50

Site Institutionnel

www.bduci.com

	AKWABA !	WELCOME !
Willkommen	Vitajte	Добре дошъл
	BIENVENUE !	Velkommen
Välkommen	Fogadtatás	
	Accoglienza	Добро пожаловать
	Vítejte	
Добродошао		ଶୁଦ୍ଧିତାମ୍ବନ୍ଦୀ
	Ласкаво просимо	
		ترحیب
Добредојдовте	VELKOMMEN	
POWITANIE		
I mirëpritur	BEM-VINDO	
Dobrodošli	Bun venit	
Добредојдовте	Bienvenida	