

### Objectif et champs d'application

La procédure « Planifier la stratégie et l'organisation du SI » a pour mission de décrire les étapes encadrant la définition et la mise en œuvre du schéma directeur informatique de la Banque de l'Union Côte d'Ivoire (BDU-CI) ainsi que l'organisation de son Système d'Information.

Cette procédure couvre principalement trois (03) étapes à savoir :

- Elaboration et validation du schéma directeur informatique ;
- Mise en œuvre du schéma directeur informatique ;
- Cartographie des composants du Système d'Information.

### Objectifs du contrôle interne

- Garantir la définition d'un schéma directeur informatique conforme aux objectifs de la BDU-CI
- Assurer le correct déploiement du schéma directeur informatique de la BDU-CI
- Garantir l'organisation optimale du Système d'Information de la BDU-CI

### Rôles et responsabilités

#### Direction Générale

Sous la responsabilité du Conseil d'Administration, elle a en charge de :

- Vérifier et valider la conformité du schéma directeur informatique par rapport au Plan Moyen Terme (PMT) et au budget alloué à la gestion du système d'information.

#### Directeur des Systèmes d'Information

Sous la responsabilité du Directeur Général, il a en charge de :

- Vérifier et valider la conformité du schéma directeur informatique par rapport au Plan Moyen Terme (PMT) et au budget alloué à la gestion du système d'information ;
- Superviser la mise en œuvre du schéma directeur informatique ;
- Evaluer l'implémentation du schéma directeur informatique ;
- Rédiger le Procès-Verbal (PV) de séance d'évaluation de l'implémentation du schéma directeur informatique ;
- Vérifier et valider la conformité de la cartographie des applications et de la cartographie des serveurs.

#### Agent en charge du Réseau

Sous la responsabilité du Directeur des Systèmes d'Information, il a en charge de :

- Elaborer la cartographie des applications ;
- Procéder à la mise à jour de la cartographie des applications.



### Chef de service Exploitation

Sous la responsabilité du Directeur des Systèmes d'Information, il a en charge de :

- Elaborer la cartographie des serveurs ;
- Effectuer la mise à jour de la cartographie des serveurs.

### Sigles et Définitions

➤ Définitions

- **Cartographie des applications** : document retraçant l'ensemble des applications du système d'information ainsi que les flux échangés entre elles.
- **Cartographie des serveurs** : document indiquant l'ensemble des serveurs du système d'information ainsi que les interactions existantes entre eux.
- **Partie prenante** : toute entité ou personne impliquée dans la conception et/ou la réalisation d'une activité au sein de l'entreprise.
- **Schéma directeur informatique** : document formalisant la stratégie informatique et comportant l'ensemble des projets informatiques de l'entreprise ainsi que le calendrier d'exécution desdits projets.

➤ Sigles

- BDU-CI : Banque de l'Union Côte d'Ivoire
- CA : Conseil d'Administration
- CODIR : Comité de Direction
- ACR : Agent en Charge du Réseau
- CSE : Chef de Service Exploitation
- DSİ : Directeur des Systèmes d'Information
- PMT : Plan Moyen Terme
- PV : Procès-Verbal
- DG : Directeur Général
- SI : Système d'Information

## Sommaire de la procédure

I.	Elaboration et validation du schéma directeur informatique .....	4
II.	Mise en œuvre du schéma directeur informatique .....	5
1.	Implémentation du schéma directeur informatique .....	5
2.	Evaluation de l'implémentation du schéma directeur informatique.....	5
III.	Cartographie des composants du Système d'Information .....	6
1.	Cartographie des applications .....	6
1.1.	Elaboration et validation de la cartographie des applications	6
1.2.	Mise à jour de la cartographie des applications	7
2.	Cartographie des serveurs .....	7
2.1.	Elaboration et validation de la cartographie des serveurs	7
2.2.	Mise à jour de la cartographie des serveurs	7

## Références / Règles de gestion

- Documents de références
  - Plan Moyen Terme
- Règles de gestion
  - Au sein de la Banque de l'Union Côte d'Ivoire (BDU-CI), le schéma directeur informatique doit être aligné sur les objectifs stratégiques de la banque définis dans le Plan Moyen Terme (PMT).
  - Le schéma directeur informatique de la BDU-CI doit être validé par le Conseil d'Administration (CA) avant d'être implanté.
  - L'organisation du Système d'Information doit être alignée sur l'organigramme de la BDU-CI.
  - Au sein de la BDU-CI, le Service Organisation doit être systématiquement impliqué dans la supervision des projets informatiques majeurs prévus dans le schéma directeur informatique.



Narratif de la procédure

PRO SI14 001	Planifier la stratégie et l'organisation du SI	ACR, CSE, Direction Générale, DSL, Membres du CA, Parties prenantes,
--------------	--	--

Acteurs	Descriptions des tâches	Documents et interfaces
<b>I. Elaboration et validation du schéma directeur informatique</b>		
DSI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sur la base du Plan Moyen Terme (PMT), réaliser un appel d'offres pour la sélection d'un cabinet chargé d'élaborer le schéma directeur informatique (Cf. PS2 Réaliser les achats de biens et services. Partie II. Réalisation des achats de biens et services liés au budget investissement)</li> </ul>	
DSI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Au jour indiqué, assister à la présentation du schéma directeur informatique par le cabinet</li> </ul>	Schéma directeur informatique
CODIR	<ul style="list-style-type: none"> <li>- C1 : Vérifier : <ul style="list-style-type: none"> <li>• La conformité du schéma directeur informatique par rapport aux objectifs stratégiques du PMT</li> <li>• La faisabilité des projets mentionnés dans le schéma directeur informatique par rapport au budget alloué à la gestion du Système d'Information (SI)</li> </ul> </li> <li>- En cas de non-conformité, mentionner ses observations au cabinet pour corrections</li> <li>- En cas de conformité ou après corrections éventuelles, signer le schéma directeur informatique</li> </ul>	Schéma directeur informatique signé
DG	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Transmettre physiquement le schéma directeur informatique aux Membres du Conseil d'Administration (CA) pour validation</li> </ul>	Schéma directeur informatique signé
Membres du CA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Recevoir physiquement de la Direction Générale le schéma directeur informatique</li> <li>- C2 : Vérifier : <ul style="list-style-type: none"> <li>• La conformité du schéma directeur informatique par rapport aux objectifs stratégiques du PMT</li> </ul> </li> </ul>	Schéma directeur informatique signé



Acteurs	Descriptions des tâches	Documents et interfaces
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La cohérence entre le schéma directeur informatique et l'évolution des activités de la banque ou de l'industrie bancaire</li> <li>- En cas de non-conformité, mentionner ses observations sur le schéma directeur informatique et le transmettre physiquement à la Direction Générale pour corrections</li> <li>- En cas de conformité ou après corrections éventuelles, signer le schéma directeur informatique et le transmettre physiquement à la Direction Générale pour mise en œuvre</li> </ul>	
DG	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Recevoir physiquement des Membres du CA le schéma directeur informatique</li> <li>- Transmettre physiquement le schéma directeur informatique à la DSI pour exécution</li> </ul>	Schéma directeur informatique signé
<b>II. Mise en œuvre du schéma directeur informatique</b>		
<b>1. Implémentation du schéma directeur informatique</b>		
DSI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Recevoir physiquement du DG le schéma directeur informatique</li> <li>- Sur la base du calendrier d'exécution des projets mentionné dans le schéma directeur, superviser la mise en œuvre du schéma directeur informatique</li> </ul>	Schéma directeur informatique
<b>2. Evaluation de l'implémentation du schéma directeur informatique</b>		
DSI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Périodiquement, convier par courriel les Parties prenantes aux projets indiqués dans le schéma directeur informatique à une séance de travail</li> </ul>	Schéma directeur informatique
DSI/parties prenantes	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Au cours de la séance de travail, évaluer l'implémentation du schéma directeur informatique en termes de : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualité des livrables attendus</li> <li>• Respect du calendrier d'exécution du schéma directeur informatique</li> <li>• Gestion des ressources financières allouées à la mise en œuvre du schéma directeur informatique</li> <li>• Bénéfices pour la Banque de l'Union Côte d'Ivoire (BDU-CI)</li> </ul> </li> </ul>	Schéma directeur informatique
DSI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Au terme de la réunion, rédiger un Procès-Verbal (PV) de séance d'évaluation de l'implémentation du schéma directeur informatique et le transmettre physiquement aux Parties prenantes</li> </ul>	PV de séance d'évaluation de l'implémentation du schéma directeur informatique



Acteurs	Descriptions des tâches	Documents et interfaces
Parties prenantes	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Recevoir physiquement du DSi le PV de séance d'évaluation de l'implémentation du schéma directeur informatique</li> <li>- C3 : Vérifier la conformité entre le PV de séance d'évaluation de l'implémentation du schéma directeur informatique et les décisions prises lors de ladite séance</li> <li>- En cas de non-conformité, mentionner ses observations sur le PV de séance d'évaluation de l'implémentation du schéma directeur informatique et le transmettre physiquement au DSi pour corrections</li> <li>- En cas de conformité ou après corrections éventuelles, signer le PV de séance d'évaluation de l'implémentation du schéma directeur informatique et le transmettre physiquement au DSi pour information</li> </ul>	PV de séance d'évaluation de l'implémentation du schéma directeur informatique signé
DSi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Recevoir physiquement des parties prenantes le PV de séance d'évaluation de l'implémentation du schéma directeur informatique</li> <li>- Signer le PV de séance d'évaluation de l'implémentation du schéma directeur informatique</li> <li>- Transmettre physiquement une copie du PV de séance d'évaluation de l'implémentation du schéma directeur informatique à la Direction Générale pour information</li> <li>- Archiver une copie du PV de séance d'évaluation de l'implémentation du schéma directeur informatique dans un classeur.</li> </ul>	PV de séance d'évaluation de l'implémentation du schéma directeur informatique signé

### **III. Cartographie des composants du Système d'Information**

#### **1. Cartographie des applications**

##### **1.1. Elaboration et validation de la cartographie des applications**

ACR	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborer la cartographie des applications et la transmettre physiquement au DSi pour validation</li> </ul>	Cartographie des applications
DSi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Recevoir physiquement de l'ACR, la cartographie des applications</li> <li>- C4 : Vérifier : <ul style="list-style-type: none"> <li>• L'exhaustivité des applications indiquées dans la cartographie des applications</li> <li>• La conformité des flux échangés entre les applications</li> </ul> </li> </ul>	Cartographie des applications



Acteurs	Descriptions des tâches	Documents et interfaces
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- En cas de non-conformité, mentionner ses observations sur la cartographie des applications et la transmettre physiquement à l'ACR pour corrections</li> <li>- En cas de conformité ou après corrections éventuelles, viser la cartographie des applications et la transmettre physiquement à l'ACR pour archivage</li> </ul>	
<b>1.2. Mise à jour de la cartographie des applications</b>		
ACR	<ul style="list-style-type: none"> <li>- En cas de besoin ou d'évolution du SI, procéder à la mise à jour de la cartographie des applications et la transmettre physiquement au DSI pour validation (Cf. III.1.1. <i>Elaboration et validation de la cartographie des applications</i>)</li> </ul>	
<b>2. Cartographie des serveurs</b>		
<b>2.1. Elaboration et validation de la cartographie des serveurs</b>		
CSE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborer la cartographie des serveurs et la transmettre physiquement au DSI pour validation</li> </ul>	Cartographie des serveurs
DSI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Recevoir physiquement du CSE la cartographie des serveurs</li> <li>- C5 : Vérifier : <ul style="list-style-type: none"> <li>• L'exhaustivité des serveurs indiqués dans la cartographie des serveurs</li> <li>• La conformité des flux échangés entre les serveurs</li> </ul> </li> <li>- En cas de non-conformité, mentionner ses observations sur la cartographie des serveurs et la transmettre physiquement au CSE pour corrections</li> <li>- En cas de conformité ou après corrections éventuelles, viser la cartographie des serveurs et la transmettre physiquement au CSE pour archivage</li> </ul>	Cartographie des serveurs
<b>2.2. Mise à jour de la cartographie des serveurs</b>		
CSE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- En cas de besoin ou d'évolution du SI, procéder à la mise à jour de la cartographie des serveurs et la transmettre physiquement au DSI pour validation (Cf. III.2.1. <i>Elaboration et validation de la cartographie des serveurs</i>)</li> </ul>	Cartographie des serveurs



**BDU - CI**  
LA BANQUE DE L'UNION

Processus : Gérer le système d'information

Sous-Processus : Planifier la stratégie et l'organisation  
du SI

Pilote et Co-pilote du processus : Direction des  
Systèmes d'Information

Référence : PRO 544 001  
N° de version : 1  
Date d'émission : Septembre  
2024  
Page 8/8

Annexes / Enregistrements

- Cartographie des applications
- Cartographie des serveurs
- PV de séance d'évaluation de l'implémentation du schéma directeur informatique
- Schéma directeur informatique

Liste des ampliations

N°	Structures	Date	Visa	Observations
01				
02				

Liste des modifications

N°	Nature de la modification	Date	Chapitre ou page concerné (e)	Observations
01				
02				

Rédigé par : Directeur des Systèmes d'Information

Date : Septembre 2024

Signature :

Validé par : Comité Procédures

Date : 01/10/2024

Signature :

Approuvé par :

Date :

Signature :