

SAU 041

Proje Süreçleri ve Yönetimi (A Grubu)

Dr.Öğr.Üyesi Sinan ERDOĞAN

sinanerdogan@sakarya.edu.tr

**2022-23 BAHAR
DÖNEMİ**

2 grup

78 öğrenci (1. öğretim, 1 grup)

20 öğrenci (2. öğretim, 1 grup)

DERS İÇERİĞİ

| Hafta | KONULAR |
|-------|---|
| 1 | Giriş ve Temel Kavramlar |
| 2 | Proje Kavramı, türleri ve süreçleri |
| 3 | Proje Fikrinin oluşturma ve yöntemleri |
| 4 | Kök Neden Analizi ve Mantıksal Çerçeve Matrisinin oluşturulması |
| 5 | Proje İş paketleri, Faaliyetler, Performans Göstergeleri |
| 6 | İnsan Kaynakları-Organizasyon-Proje Ekibi-Paydaşlar |
| 7 | Maliyet Analizi (Gider-Maliyet Analizi) |
| 8 | Proje Programlama (Kritik Yol Yöntemi) |
| 9 | Yıl içi sınavı |
| 10 | Yapılabilirlik/Fizibilite Analizi |
| 11 | Fizibilite Analizi Örnekleri Sürdürülebilirlik, Yaygın Etki |
| 12 | Proje Başvuru/İzleme/Kontrol/Tamamlama süreçleri ve FSMH |
| 13-14 | Proje Sunumları |

Ders Kuralları

Projelerin en az 3 en fazla 5 kişi ile hazırlanması beklenmektedir. Grup oluşturamayanlar ve bağımsız yapmak isteyenler projelerini tek başına hazırlayabilir.

UMDE öğrencileri, derse gelemeyenler belgelendirmeli veya danışmanın diğer öğrenci görüşme saatlerine katılmalıdır.

Farklı gruplardan öğrenciler ile proje yapılamaz.

Grup değişikliği yapılmamaktadır.

Proje/Tasarım yapıp bunun sunumu olan Seminer'i gerçekleştirmeyenlerin;

- Proje/Tasarım notu 25, Seminer notu 0 dır.

Ders Kuralları

| Çalışma Tipi | Oran |
|--------------------|------|
| 1. Ara Sınav | %35 |
| 1. Kısa Sınav | %20 |
| 1. Proje / Tasarım | %45 |
| 1. Final | %40 |

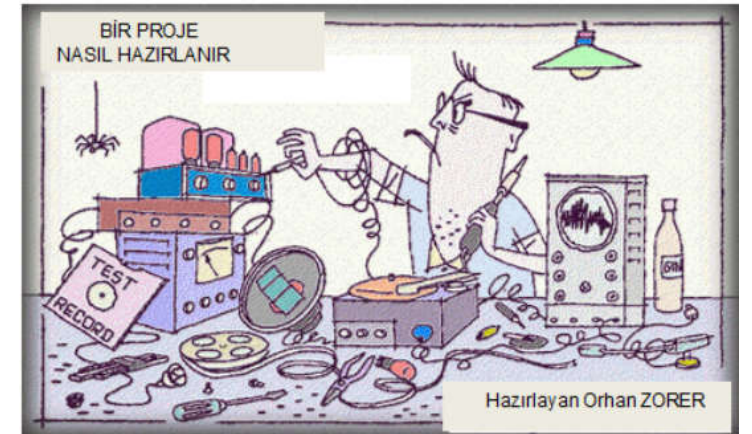
Proje Süreçleri ve Yönetimi Dersi



1. Hafta: Giriş ve Temel Kavramlar



2. Hafta: Proje Kavramı, türleri ve süreçleri





Proje Yönetimi

PROJE NEDİR?



Bu konuda çeşitli tanımlar ve yorumlar yer almaktadır.
Kendinize göre en uygun ve kapsamlı olduğunu düşündüğünüzü kullanabilirsiniz

PROJE NEDİR ?

Daha önceden belirlenmiş olan hedefe, mevcut kaynaklar ile belirlenen süre içerisinde ulaşabilmek için yapılması gerekenleri belirleyen bir çalışma olarak tanımlanabilir.

Yapılacak işler ve bu işlerin yapımında kullanılacak kaynakların listelenmesi olarak da belirtilebilir.

Özgün ve belirlenmiş zaman dilimi içerisinde amaca ulaşmak için planlanan bir kerelik olaylardır.

Daha önceden yapılmamış, örgütsel kaynakların bir araya getirilmesiyle, yüksek performans sağlamak için örgütsel stratejilerin yardımıyla bir şeyler yaratmaktır.

Başlama ve bitişi açıkça tanımlanmış aktivitelerle bütçe ve zaman kısıtı altında iyi tanımlanmış hedef ve amaçlara ulaşma eylemidir.

Tek ve ortak bir amaca ulaşmak için üzerinde uzlaşılmış, zaman, maliyet ve kalite kısıtlarından etkilenen; risk, insan kaynakları, iletişim ve dağıtım bileşenlerini içeren bir süreçtir.

"Proje" kavramı, uluslararası işlemlerde referans kabul edilen Alman Sanayi Normlarının DIN 69901 Normunda tanıtırken, "bir defalık" olmasına, "benzerinin olmamasına" işaret edilmekte ve süre, hedef, kaynak (işgücü, sermaye, finansal kaynaklar, vb.) gibi kısıtları bulunan ve kendine özgü organizasyon özelliklerine sahip işlerin ve görevlerin proje olarak nitelenebileceği belirtilmektedir.

PROJE KAVRAMI



Belirli bir yerde, belirli bir süre içerisinde, belirli bir bütçe ile, net olarak tanımlanan amaçların, gerçekleştirilmesine yönelik planlanan faaliyetler bütünüdür.



Belirli bir yerde ve zamanda, kaynakları kullanarak, belirli bir hedefe ulaşmak için yapılan faaliyetlere **PROJE ÇALIŞMASI**, denir.

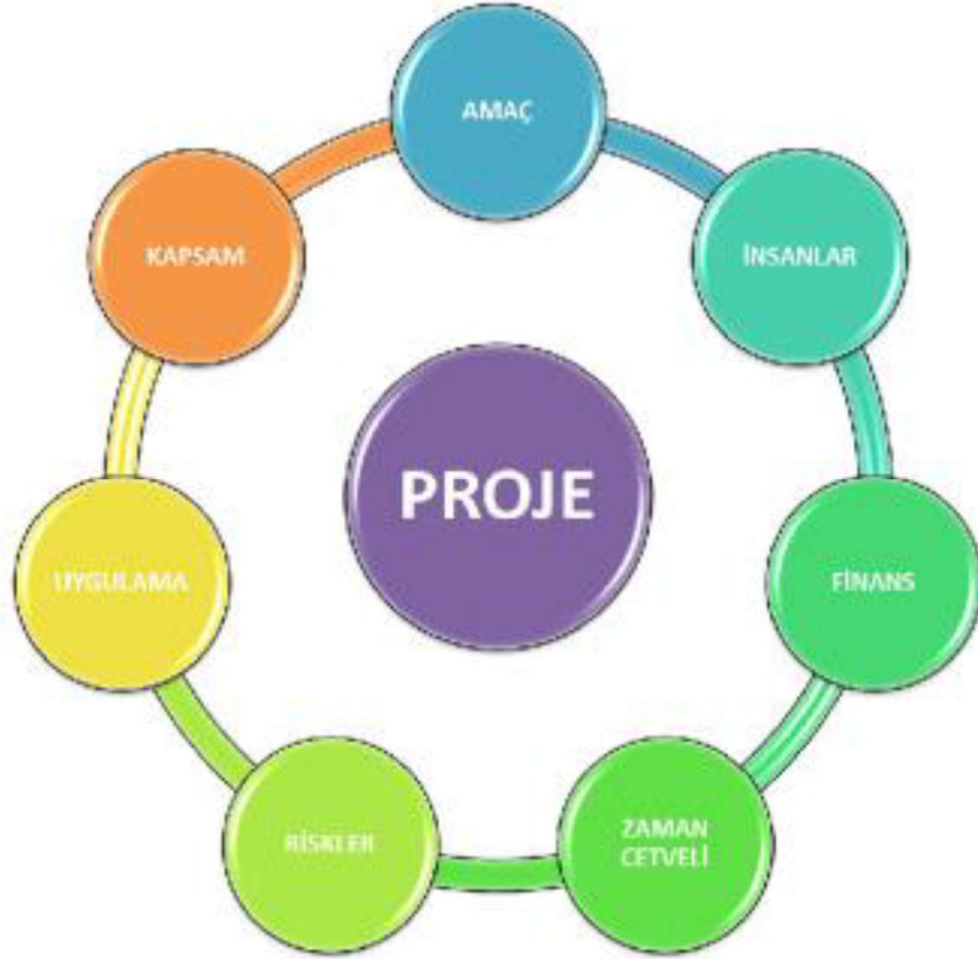
Projelerin Sınıflandırılması (Çeşitli şekilde olabilir)

- ❑ Süreye göre;
 - ❑ Uzun Vadeli Projeler
 - ❑ Orta Vadeli Projeler
 - ❑ Kısa Vadeli Projeler
 - ❑ Özel Küçük Ölçekli Projeler

Projeler basitçe **iki türe** ayrılabilirler:

- ❖ Bir kezlik, çok büyük çerçeveli siparişler gibi işler (talep ve teklif hazırlanması aşamaları da buna dahildir.)
- ❖ İşletmenin kendi içinden doğan işler.

Ayrıca, **iç ve dış** projelerden söz edilebilir.



Proje ?

TDK'ya göre;

”Değişik alanlarda önceden plan ve programa alınmış, maliyeti hesaplanmış, kurum ve kuruluşların yönetim organları tarafından onaylanmış, kısa ve uzun vadeye bağlanarak özel kurum veya devlet adına gerçekleştirilmesi kabul edilmiş bilimsel çalışma tasarısı”

Amaçları net olarak tanımlanmış bir çalışmayı gerçekleştirilmek için;

- yeri,
- süresi,
- bütçesi,
- insan kaynakları
- paydaşları

belirlenerek planlanan etkinliklerdir.



Proje Ne Değildir?

Önceden devam eden bir çalışma,
Tekrarlanabilir bir çalışma,
Kurumların rutin faaliyetleri,
Durağan bir organizasyon,
Hiyerarşik bir yapı,
Bir çok ve birbirinden bağımsız
amaçlara sahip çalışmalar değildir.

Proje mi? Operasyon mu?

| Projedir | Proje değil, operasyondur |
|--|---|
| Yeni bir ürün veya servisin geliştirilmesi | Ürünün üretilmesi ve servisin verilmesi |
| Bir organizasyonun yapısını ve çalışma stilinin değiştirilmesi | Yeni organizasyon çalıştırılması |
| Yeni bir enformasyon sisteminin satın alınması | Enformasyon sisteminin kullanılması |
| Bir binanın veya yapının yapımı | Binanın periyodik bakımı |
| Bir politik kampanya yürütülmesi | Seçimi kazandıktan sonra hükümetin faaliyetleri |
| Yeni bir prosedür veya sürecin işleme konması | Yeni prosedürün sürekli olarak uygulanması |

Şişe Cam Fabrikası İncelemesi (Kuruluş: 1935)

| Konu | Proje | Operasyon (Süreç) |
|--|-------|----------------------|
| Bardak imalatı (Şişe Cam) | | |
| Soğutmayan çay bardağı geliştirilmesi | | |
| Almanya'ya bardak ihracat işlemleri | | |
| Almanya'da ihracata başlama çalışmalarının yapılması | | |
| Yeni ürün için TV reklamının hazırlanması | | |
| AVM'de şişe cam showroom'unun açılması | | |
| AVM'de şişe cam showroom'unun işletilmesi | | |
| İK departmanının personel işe alım süreçlerini yürütmesi | | |
| İşletmenin tasarım yetkinliğinin arttırılması amacıyla endüstriyel tasarımcı alınması | | |
| Üretimde kullanılan kum hammaddesinin alımı ve ödemesinin yapılması | | |
| Soğutmayan çay bardağı geliştirilmesi amacıyla prototip imalatı için kum alımı ve ödemesinin yapılması | | |

PROJE ÖZELLİKLERİ

- Projenin Belirli Bir Amacı Vardır
- Projeler Geçicidir
- Projenin çok çeşitli alanlardan kaynağa gereksinimi vardır
- Projenin finansör veya müşterisi vardır
- Proje belirsizlik içerir
- Projenin diğer özellikleri (Belirlenmiş zaman, maliyet ve performans)



PROJELERİN ORTAK ÖZELLİKLERİ

Her proje bir ihtiyaçtan doğar ve bu ihtiyacı karşılamaya yönelik olarak tasarlanır,

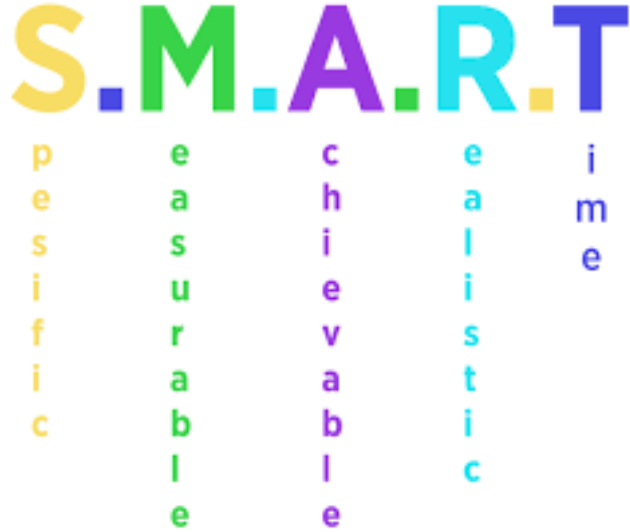
Proje belirli bir zaman aralığında ve mekanda gerçekleşir,

Proje belli girdiler (mal ve/veya hizmet) kullanır ve belli çıktılar (mal ve / veya hizmet) üretir,

Proje alternatif projelerin kullanabileceği kaynakları üretir.



İYİ BİR PROJENİN ÖZELLİĞİ [SMART]



S – (specific) Özgöl – Belirli – Özel: Amaç özel, belirli veya somut olmalıdır.

M – (measurable) Ölçülebilir: Nitelik veya nicelik içermelidir.

A – (achievable) Ulaşılabilir – Gerçekleştirilebilir: Kabul edilebilir bir maliyetle gerçekleştirilebilmelidir.

R – (realistic) Gerçekçi – Uygun: Proje, yöneticilerinin yönetebilecekleri uygunlukta olmalıdır.

T – (timely) Süreli: Amaca, sonuca ne zaman ulaşmamız gerektiğini belirtmelidir.

Projeler İçin Sağlanan Destekler



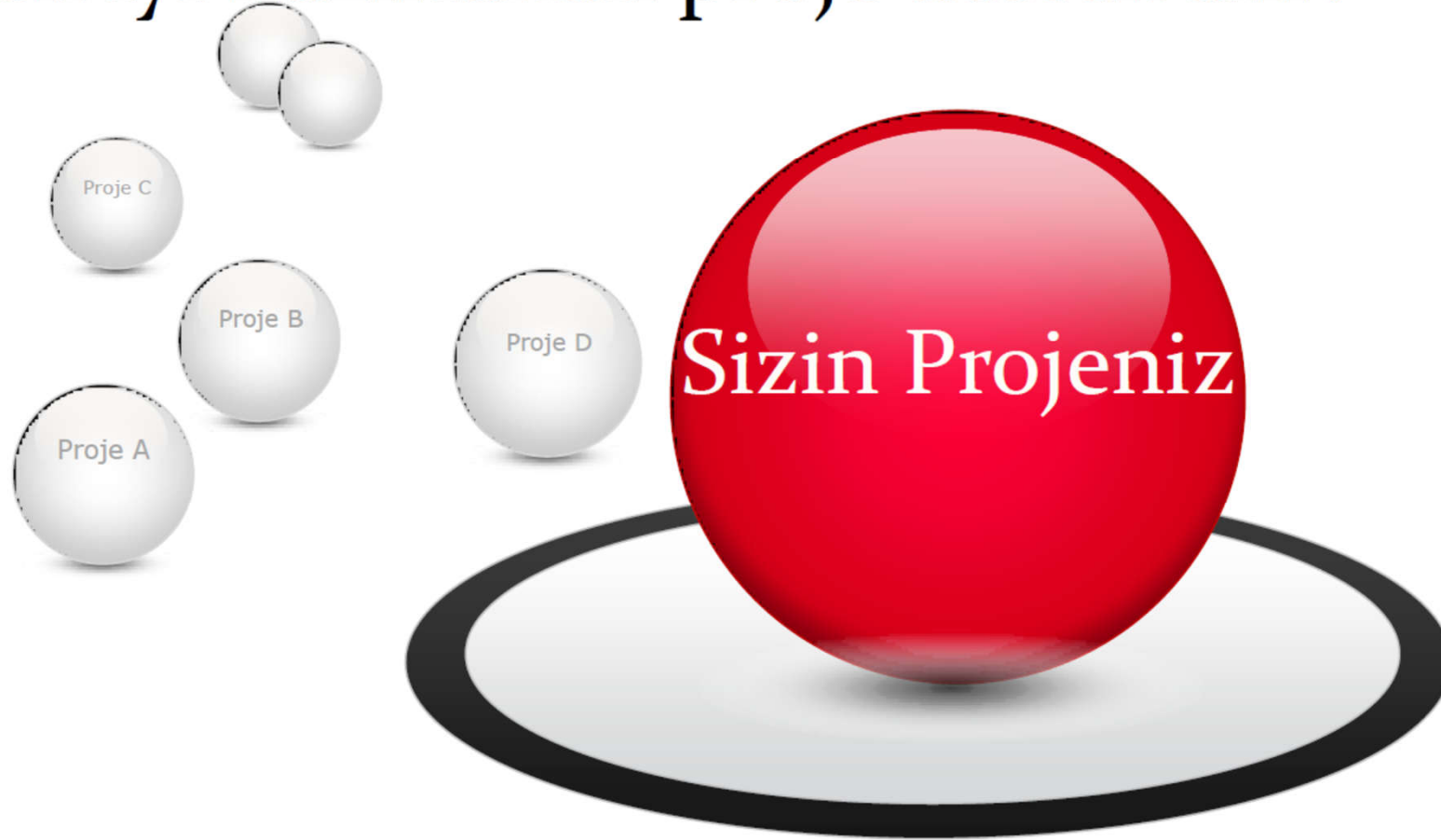
KOSGEB



MARKA
DOĞU MARMARA
KALKINMA AJANSI



Hibeye en uygun,
en iyi hazırlanan proje destek alır!



KOSGEB T.C. Küçük ve Orta Ölçek x +

kosgeb.gov.tr

SAKARYA ÜNİVERSİ... SABİS Rehber :: Sak... WhatsApp (3) YouTube Web of Science Ma... Ödüllü Filmler, Dizil... ScienceDirect.com |...

f t i y in English Site içi arama e-Hizmetler

KOSGEB

KURUMSAL v DUYURULAR v DESTEKLER v KOBİ v İLETİŞİM v

444 1 567

SANAYİ VE LOJİ BAKANLIĞI

KOBİ ve GİRİŞİMCİLERİMİZ DİKKATİNE!

- > Girişimcilik Destekleri
- > AR-GE, Teknolojik Üretim ve Yerileştirme Destekleri
- > İşletme Geliştirme, Büyüme ve Uluslararasılaşma Destekleri
- > KOBİ Finansman Destekleri
- > İŞGEM/TEKMER Programı
- > Laboratuvar Hizmetleri
- > Rehberlik ve Danışmanlık Hizmetleri
- > İmalatçı Mikro ve Küçük İşletmelere Hızlı Destek Programı

Mikro ve Küçük İşletmeler

Online Girişimcilik

KOSGEB Destekleri

Girişimcilik Destekleri

Geleneksel Girişimci Destek Programı

[devamı için »](#)

İleri Girişimci Destek Programı

[devamı için »](#)

İş Planı Ödülü Destek Programı

[devamı için »](#)

Girişimcilik Destek Programı

"Bu program, 31.12.2018 tarihinde başvuruya kapatılmıştır."

[devamı için »](#)

Girişimcilik Eğitimi

[devamı için »](#)

Yayınlar

[devamı için »](#)

Geleneksel Girişimci Destek Programı



GELENEKSEL GİRİŞİMCİLERE
65.000₺ ye kadar destek!
// Kendi işinin patronu olabilirsin.

+ Programın Amacı

+ Destek Unsurları

+ Mevzuat

+ Başvuru Formları

+ Sıkça Yapılan Hatalar



İLERİ GİRİŞİMCİLERE
365.000₺ ye kadar destek!
// Kendi işinin patronu olabilirsin.

+ Programın Amacı

+ Destek Unsurları

+ Mevzuat

+ Başvuru Formları

+ Sıkça Yapılan Hatalar

AR-GE, Teknolojik Üretim ve Yerlileştirme Destekleri

Ar-Ge, Ür-Ge ve İnovasyon Destek Programı

"Bu programa 01.02.2021 tarihinden itibaren başvuru alınmaya başlanmıştır."

[devamı için »](#)

AR-GE ve İnovasyon Destek Programı

"Bu program 31.01.2021 tarihinde başvuruya kapatılmıştır."

[devamı için »](#)

Endüstriyel Uygulama Destek Programı

"Bu program 31.10.2019 tarihinde başvuruya kapatılmıştır."

[devamı için »](#)

KOBİ TEKNOYATIRIM - KOBİ Teknolojik Ürün Yatırım Destek Programı

KOBİ TEKNOYATIRIM Geleceğe Yatırım

[devamı için »](#)

Stratejik Ürün Destek Programı

Projede erken ödeme imkanı... Projenin tamamlanması için 36 aya kadar süre...

[devamı için »](#)

AR-GE ve İnovasyon Destek Programı

1

AR-GE, İnovasyon Projelerine
750.000\$ ye kadar destek!

Fikrinizi teknolojiye dönüştürmek için Ar-Ge ve İnovasyon projelerinizi destekliyoruz.

Programın Amacı:

Ar-Ge ve İnovasyon Programının amacı: bilim ve teknolojiye dayalı yeni fikir ve bulgulara sahip küçük ve orta ölçekli işletmeler ile girişimcilerin geliştirilmesi, yeni ürün, yeni süreç, bilgi ve/veya hizmet üretilmesi kanununda yürütülen projelerin KOSGEB tarafından desteklenmesidir.

Desteklenecek Proje Giderleri

Başvuru Formları

Mevzuat

AR-GE, Teknolojik Üretim ve Yerileştirme Destekleri

AR-GE ve İnovasyon Destek Programı 1

Fikrinizi teknolojiye dönüştürmek için Ar-Ge ve İnovasyon projelerinizi destekliyoruz.

[devamı için >](#)

KOBİ TEKNOYATIRIM - KOBİ Teknolojik Ürün Yatırım Destek Programı 3

KOBİ TEKNOYATIRIM Geleceğe Yatırım

[devamı için >](#)

Endüstriyel Uygulama Destek Programı 2

Fikrinizi teknolojiye dönüştürmek için Endüstriyel Uygulama projelerinizi destekliyoruz.

[devamı için >](#)

Stratejik Ürün Destek Programı 4

Projede erken ödeme imkanı... Projenin tamamlanması için 36 aya kadar süre...

[devamı için >](#)

Endüstriyel Uygulama Destek Programı

2

Endüstriyel Uygulama Projelerine
818.000\$ ye kadar destek!

Fikrinizi teknolojiye dönüştürmek için Endüstriyel Uygulama projelerinizi destekliyoruz.

Programın Amacı:

Endüstriyel Uygulama Programı kapsamı: yeni bir ürün/hizmetin; üretilmesi, kalitesinin artırılması, maliyet düşürücü nitelikte yeni tekniklerin uygulamaya alınması, ürün veya süreçlerinin pazara uygun biçimde ticarileştirilmesi amacıyla hazırlanan projelerin KOSGEB tarafından desteklenmesidir.

Desteklenecek Proje Giderleri

Başvuru Formları

Mevzuat

KOBİ TEKNOYATIRIM - KOBİ Teknolojik Ürün Yatırım Destek Programı

3

Orta yüksek ve yüksek teknoloji alanlarında üretilme dayalı projeleriniz
5.000.000\$ ye kadar destek!

KOBİ TEKNOYATIRIM Geleceğe Yatırım

Programın Amacı ve Kapsamı:

Öncelikli teknoloji alanlarında yer alan Ar-Ge ve yenilik faaliyetleri sonucu ortaya çıkan yeni ürün/ürünleri ticarileştirmek, ülke ekonomisine katma değer oluşturmak, uluslararası pazarlarda yer alarak teknolojik ürün ihracatını artırmak için işletmelerin yapacakları teknolojik ürün yatırımlarının desteklenmesidir.

İdare Başkanlığına belirlenen; KOBİ Teknoyatırım Destek Programı Öncelikli Teknoloji Alanları Tablosunda belirlenen alanlarda yer alan:

1. KOSGEB ve diğer kamu kurum ve kuruluşları, kanunla kurulan vakıflar veya uluslararası fonlar tarafından desteklenen ar-ge ve yenilik projeleri sonucunda ortaya çıkan,
2. Yurtdışı teknoloji bölgeleri/arayışta merkezler/enstüler/bilim parkları/kuluçka merkezleri/hazırlanıcılarda ar-ge ve yenilik projeleri sonucunda ortaya çıkan,
3. Yurt içi teknoloji geliştirme bölgelerinde yer alan işletmelerin, bölgede sonuçlandırdıkları ar-ge ve yenilik projeleri sonucunda ortaya çıkan,
4. Kamu araştırma enstitülerinde/merkezlerinde ar-ge faaliyetleri sonucunda ortaya çıkan,
5. Patent belgesi ile koruma altına alınan,
6. Doktora çalışması neticesinde ortaya çıkan,
7. Teknolojik Ürün (TUR) Deneyim belgesi alan,

prototip çalışması tamamlanmış teknolojik ürün sahipleri veya kullanım hakkını sözleşme ile hak sahibinden devralmış işletmeler yararlanır.

Desteklenecek Proje Giderleri

Başvuru Formları

Mevzuat

Stratejik Ürün Destek Programı

4

Carli açığı azaltmaya sağlayan ürünler için
5.000.000\$ ye kadar destek!

STRATEJİK ÜRÜN

Projede erken ödeme imkanı... Projenin tamamlanması için 36 aya kadar süre...

Programın Amacı ve Kapsamı:

- ✓ İthalatı yüksek olan stratejik ürünlerin yerlileştirilmesi ve millileştirilmesi,
- ✓ Üretimde daha yüksek oranda yerli girdi kullanımının sağlanması,
- ✓ KOBİlerin teknolojik üretim yeteneklerinin geliştirilmesi ve teknolojinin tabana yayılması,
- ✓ KOBİ ile büyük işletmelerin birlikte hareket edebilme yeteneklerinin geliştirilmesi,
- ✓ Carli açığının azaltılmasına katkıda bulunacak yatırımların desteklenmesidir.

Dönemsel Duyuru Metni

Desteklenecek Proje Giderleri

Başvuru Formları

Mevzuat

Kurumsal

Destekler

Burslar

Ar-Ge Faaliyetlerimiz

Akademik

Ulusal Programlar
Uluslararası
Programlar
Konuk Araştırmacı
Programları
Hakem ve Panelistler
Uygulamalar ve
Yönergeler

Sanayi

Ulusal Programlar
Uluslararası Ortaklı
Programlar
Sanayi Teşvikleri
Hakem ve Panelistler

Kamu

Ulusal Programlar
Uluslararası
Programlar
Hakem ve Panelistler

Girişimcilik

Ulusal Programlar
Panelist, Hakem,
İzleyici ve İş Rehberi

Bilimsel Etkinlik

Etkinlik Düzenleme
Etkinliklere Katılım
Hakem ve Panelistler
Desteklenen Etkinlikler
Uluslararası Destekler

Bilim ve Toplum

Ulusal Programlar
Uluslararası
Programlar
Hakem ve Panelistler

▼ Ulusal Destek Programları

1000 - Üniversitelerin Araştırma ve Geliştirme Potansiyelinin Artırılmasına Yönelik Destek Programı

1001 - Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Projelerini Destekleme Pr.

1002 - Hızlı Destek Programı

1003 - Öncelikli Alanlar Ar-Ge Projeleri Destekleme Programı

1004 - Mükemmeliyet Merkezi Destek Programı

1005 - Ulusal Yeni Fikirler ve Ürünler Araştırma Destek Programı

1007 - Kamu Kurumları Araştırma ve Geliştirme Projelerini D.P.

3001 - Başlangıç Ar-Ge Projeleri Destekleme Programı

3501 - Kariyer Geliştirme Programı

▼ Uluslararası Destek Programları

▼ Uygulamalar ve Yönergeler

▼ Ulusal Destek Programları

- 1501 - TÜBİTAK Sanayi Ar-Ge Projeleri Destekleme Programı
- 1503 - Proje Pazarları Destekleme Programı
- 1505 - Üniversite-Sanayi İşbirliği Destek Programı
- 1507 - TÜBİTAK KOBİ Ar-Ge Başlangıç Destek Programı
- 1511 - TÜBİTAK Öncelikli Alanlar Araştırma Teknoloji Geliştirme ve Yenilik P. D. P. (Teknoloji Odaklı Sanayi Hamlesi Programı)
- 1512 - Girişimcilik Destek Programı (BiGG)
- 1513 - Teknoloji Transfer Ofisleri Destekleme Programı
- 1514 - Girişim Sermayesi Destekleme Programı (Tech-InvestR)
- 1515 - Öncül Ar-Ge Laboratuvarları Destekleme Programı
- 1601 - Yenilik Girişimcilik Alanlarında Kapasite Artırılmasına Yönelik D.P. BiGG + Mentor Arayüzü
- SAYEM-Sanayi Yenilik Ağ Mekanizması
- 1602 - TÜBİTAK Patent Destek Programı
- 1707 Siparişe Dayalı Ar-Ge Projeleri için KOBİ Destekleme Çağrısı
- 1702 Patent Tabanlı Teknoloji Transferi Destekleme Çağrısı

▼ Uluslararası Ortaklı Destek Programları

▼ Sanayi Teşvikleri

▼ Hakem ve Panelistler

marka.org.tr/anasayfa



MARKA

DOĞU MARMARA
KALKINMA AJANSI

KOĞAELİ - SAKARYA - DÜZGE - BOLU - YALOVA

Kurumsal

Destekler

Seminer ve Eğitimler

Araştırma ve Planlama

Bölgede Yatırım

Bilgi Bankası

Ajans Destekleri Hakkında
Ajans Destek Programları
Diğer Devlet Destekleri
Uluslararası Destekler

Haberler





MARKA

DOĞU MARMARA
KALKINMA AJANSI



KOĞAELİ - SAKARYA - DÜZCE - BOLU - YALOVA

Kurumsal

Destekler

Seminer ve Eğitimler

Araştırma ve Planlama

Bölgede Yatırım

Bilgi Bankası

İletişim

Ana Sayfa

019 Yılı Tekr

Program

Ajans Destekleri Hakkında

Ajans Destek Programları

Diğer Devlet Destekleri

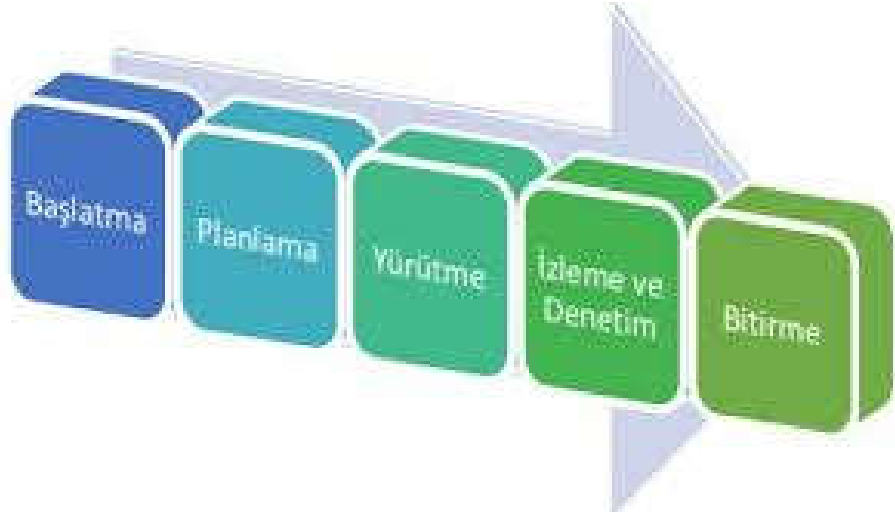
Uluslararası Destekler

Mali Destekler

Teknik Destekler

Sıkça Sorulan Sorular

Proje Süreci



Merak ve gözlemle başlar

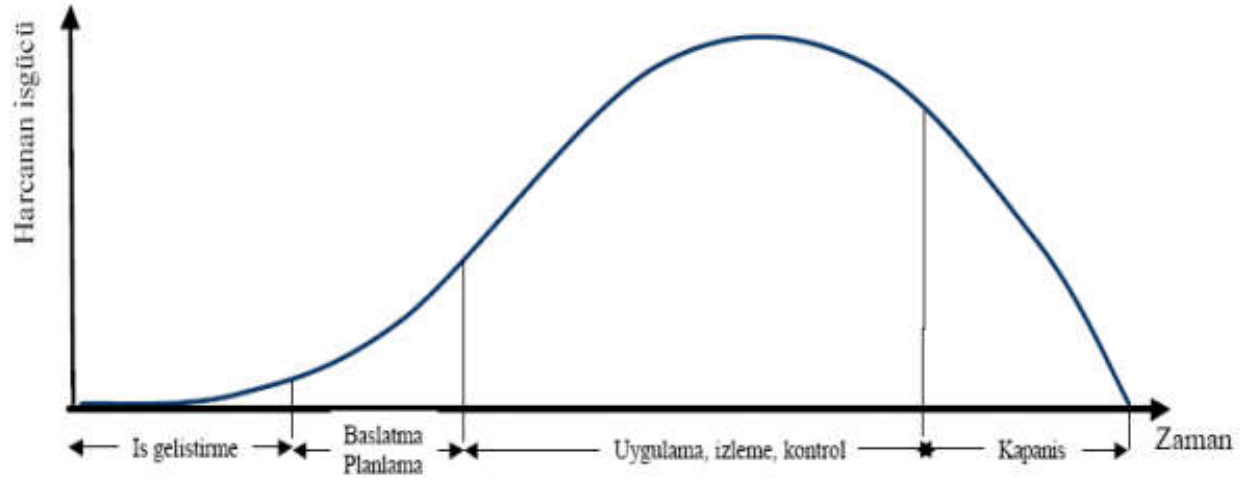
Proje bilimsel bir çalışma olmalı ve her aşamasında bilimsel çalışma özelliklerini göstermelidir.

Projeler değerlendirilirken ve raporlanırken, proje süresince belli aralıklarla ve proje sona erdikten sonra proje sonuçlarının ve etkisinin değerlendirmesi yapılır

Önceki çalışmalarla karşılaştırılarak çalışmanın amacına ne ölçüde ulaşıldığı belirtilir

Raporda proje çalışmalarında elde edilen sonuçlar yazılır, Bu bölüm projenin en önemli kısmıdır. Bulgular, yazılı ve görsel araçlarla ifade edilir.

Proje Döngüsü



Şekil 5: Proje Hayat Döngüsü

- Belirlediğiniz proje fikrinden sonra bunun analiz edilip, planlanması gerekmektedir.
- Daha sonra bunun için gerekli finansmanın sağlanarak uygulanmalıdır.
- Süreç içerisinde bunun izlenip değerlendirilmesine proje döngüsü denir.
- Bu çerçevedeki faaliyetlerin bütününe ise de proje döngüsü yönetimi denmektedir



Planlama, özet bir tablo olarak düşünülebilir



Proje ile ilgili genel amaçlar,



Bu amaçlara ulaşmak için seçilen özel amaçları,



Özel amaçlar doğrultusunda elde edilmesi istenen çıktıları/sonuçları,



Çıktıları elde etmek için yapılacak olan faaliyetleri,



Bu faaliyetleri gerçekleştirmek için kullanılacak kaynakları,



Olası riskleri ve koşulları

Dikey Mantık

| Proje Mantığı (Tanımı) | Başarı Göstergeleri | Doğrulama Kaynakları | Varsayımlar |
|------------------------|-------------------------------|--------------------------------|------------------------------|
| Genel Amaç | Genel amaç için göstergeler | Bilgi kaynakları | |
| Özel Amaçlar | Özel amaçlar için göstergeler | Bilgi kaynakları | Varsayımlar |
| Beklenen Sonuçlar | Sonuçlar için göstergeler | Bilgi kaynakları | Varsayımlar |
| Faaliyetler | Araç ve yöntemler | Bilgi kaynakları Maliyetler | Ön koşullar + Varsayımlar |

Projenin katkıda bulunacağı geniş kapsamlı ve uzun vadeli amaç

- Projenin gerçekleştirilmesiyle sağlanacak dönüşüm
- Hedef kitlenin erişeceği fayda

Faaliyetler sonucunda ortaya çıkacak ve amaca ulaşmayı sağlayacak etki ve çıktılar (ürün/hizmet)

Projenin beklenen sonuçları elde etmek için yapılması gerekli işlemler

Proje Mantığı (Tanımı)
Projenin gerçekleştirilme nedeni

Başarı Göstergeleri
Proje başarısının ölçüleceği araçlar

Doğrulama Kaynakları
Proje başarısını ölçmede kullanılacak veri kaynakları

Varsayımlar
Projenin başarısını etkileyecek dışsal faktörler ve ön koşullar

- Genel Amaç
- Özel Amaçlar

Planlama;

Planlamada, mantıksal çerçevede yer alan “ana faaliyetler” olarak listelenir.

Ana faaliyetler kapsamında yer alan alt faaliyetler tanımlanır.

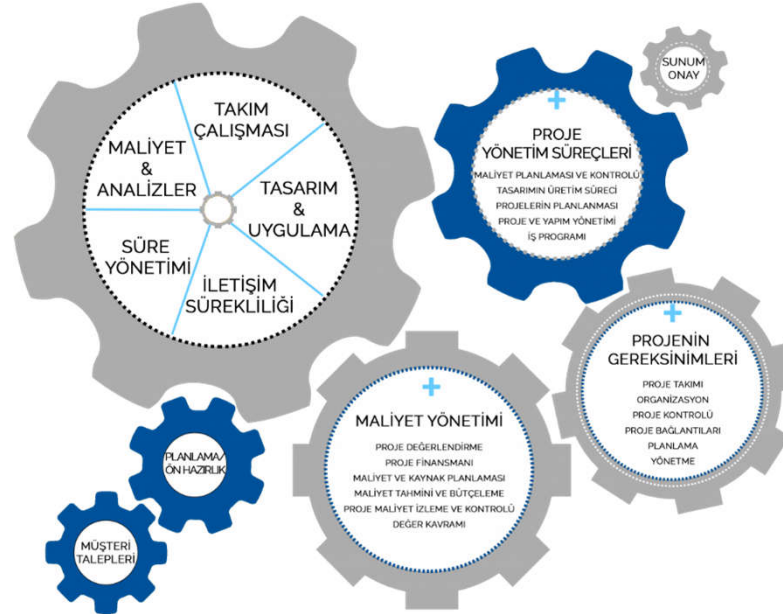
Bu faaliyetler detaylı (ne, ne amaçla, ne zaman, kim tarafından) olarak anlatılır. Bu faaliyetlerin nasıl gerçekleştirileceği anlatılır.

Elde edilen tüm faaliyetler özet olarak faaliyet planına yerleştirilir

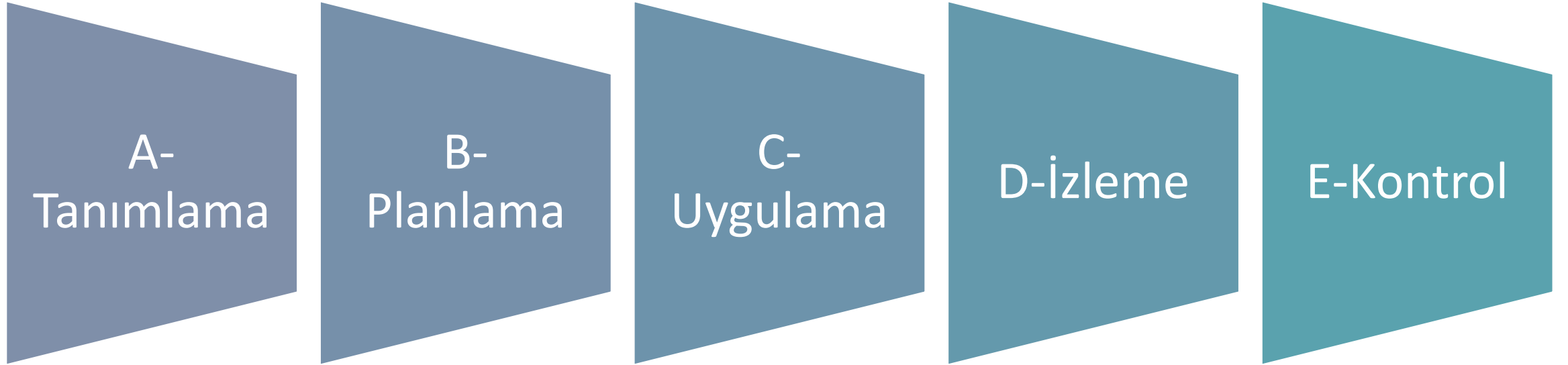
Proje Yönetimi Nedir?

Projeye dâhil olanların projeye yönelik gereksinim ya da beklentilerini karşılamak üzere bilgi, beceri, araç ve tekniklerin belirlenen proje amaçları doğrultusunda proje etkinliklerine uygulanmasıdır.

Ortak bir hedefe yönelmiş, örgütlenmiş etkinlikler kümesinin özel yönetim yapı ve teknikleri kullanılarak yönetilmesidir.



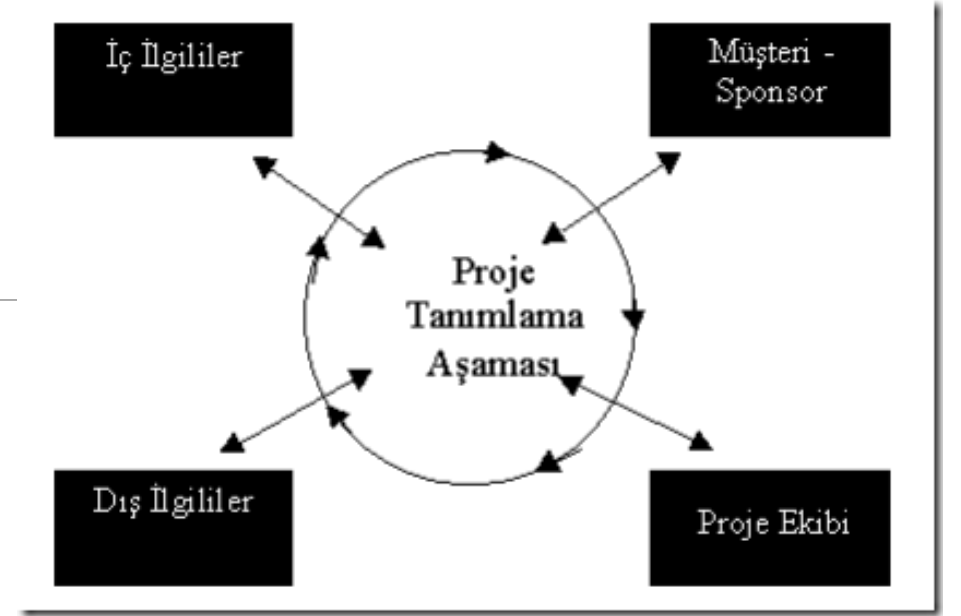
Proje Yönetiminin Aşamaları



Bir projenin belirli bir plan ve programa göre önceden belirlenen amacına ulaşmasını sağlamak için gereken **planlama, organizasyon, koordinasyon ve kontrol faaliyetleri**, proje yönetimi kavramını oluşturmaktadır.

A- Tanımlama

- ❖ Projenin belirlenmesi,
- ❖ finansman kaynaklarının saptanması
- ❖ projenin tanımlanmasını,
- ❖ gerekli fizibilite çalışmalarının tamamlanmasını,
- ❖ projenin gerçekleştirilmesine ilişkin kararın verilmesini,
- ❖ proje grubunun oluşturulmasını
- ❖ görev tanımlarının yapılmasını içerir.



B- Planlama

En önemli aşama, planlama aşamasıdır.

Projeyi oluşturan faaliyetlerin (**faaliyetlerin** ya da diğer bir deyişle **iş paketlerinin**) ve bunlar arasındaki ilişkilerin belirlenmesi, proje faaliyetlerine ilişkin süre, kaynak ve maliyet analizlerinin yapılması, bu aşamada gerçekleştirilir

Çünkü projede yer alacak her bir faaliyetin **süresinin** hesaplanması, bu faaliyetin gerçekleştirilmesi için gerekli **kaynakların** tahmin edilmesi, **faaliyetler arasında** ne tür bir **ilişkinin** olduğunun bu faaliyetin gerçekleştirilmesinden **sorumlu kişi ve birimler** ile faaliyetlerin tamamlanacağı **tarihlerin** belirlenmesi gerekmektedir

Böylelikle proje planının bir modeli ortaya çıkartılarak **uygulamaya hazır** hâle getirilir.



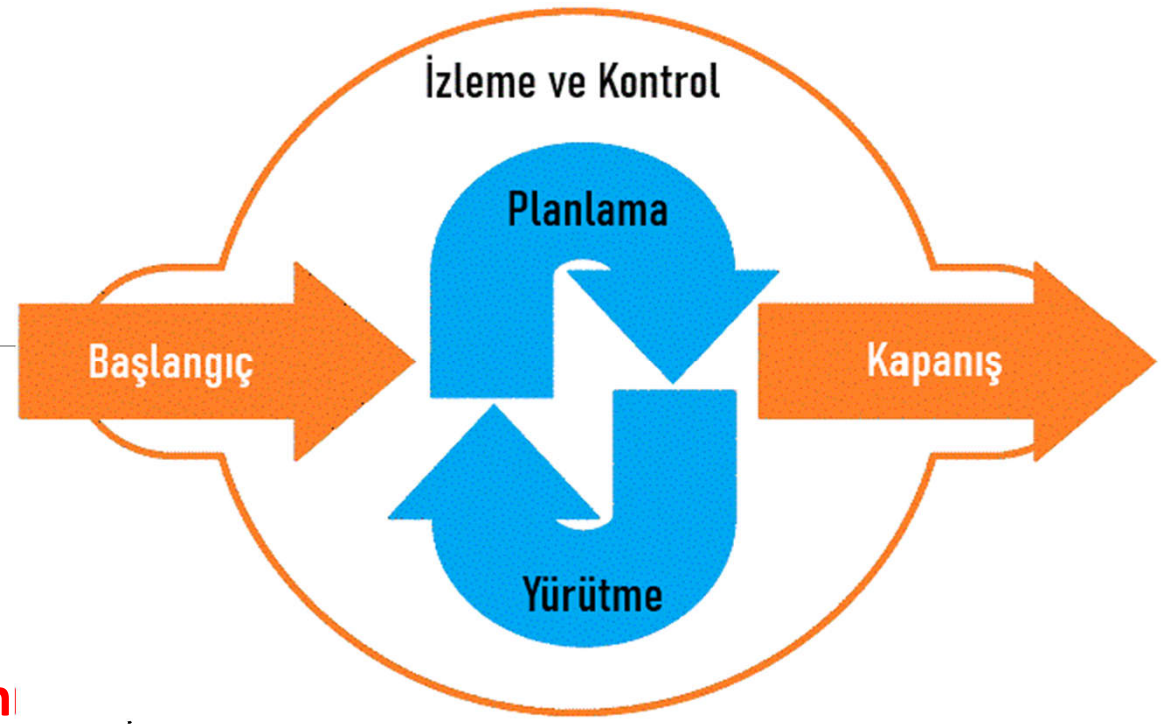
C- Uygulama

Bu aşamada proje, planlandığı üzere uygulanmaya başlanır. Proje faaliyetleri öngörülen **süre** ve **kaynaklar** dâhilinde ve **sorumlu kişi** ya da **birim**lerce gerçekleştirilir.



D-izleme

E-Kontrol



Projenin gidişine ilişkin gösterge ve **verilerin toplanması**, bunların yapılan planlarla **karşılaştırılması**, **sapmalar** hâlinde bu sapmaları düzeltmek için gerekli kararların verilmesi, **önlemlerin alınması** işlemlerini içerir.



Proje Yönetiminin Öz Fonksiyonları

Bazı projeler bir takım farklı gereklilikleri ön plana çıkarsa da genellikle her bir proje,

- ❑ faaliyet alanı(kapsam),
- ❑ zaman,
- ❑ maliyet kısıtları



(Proje Üçgeni-Proje sac ayağı) ile sınırlandırılır.

Bu kısıtlar başarılı proje yönetimi için gerekli üçlü kısıt olarak adlandırılır.

Proje Yönetiminin Hedefleri

Projeyi zamanında
teslim etmek,
(zaman)

Projeyi
şartnameye uygun
teslim etmek
(kapsam-kalite)

Projeyi bütçesine
uygun teslim
etmek (maliyet)

“Daha kapsamlı, daha ucuz ve daha çabuk elde edemezsin, **ikisini seç!**”



Zamanı azaltmak, özellikle fazla mesai gerekiyorsa, maliyetlerde artışa sebep olacaktır.



Maliyetleri düşürmeye çalışmak proje takvimini olumsuz yönde etkiler. Hatta kapsamdan ödün vermek gerekebilir



Kapsamı arttırmak maliyet ve zamanın artmasına neden olur.



Kapsamı düşürmek her ne kadar maliyet ve zaman kısıtında azalış sağlasa da daha sonra bahsedeceğimiz kalite kavramını olumsuz yönde etkileyeceğinden finansör veya müşterinin tatminsizliğine yol açar. Bu ise yeniden düzenleme, zamanda gecikme, verimlilikte düşüş ve maliyetlerin artması demektir.



Devam eden bir projeye ilave kaynak eklemek (insan veya fiziksel kaynak) proje bütünlüğüne zarar verebileceğinden verimsizliğe yol açabilir.



Bitirme zamanlarını geciktirmek, bilişim projeleri insan (analist, programcı) odaklı projeler olduğundan maliyetleri düşürmeyecektir. Çünkü zaman, para demektir.

Proje Üçgenindeki Kısıtlamalar

➤ Programlanan SÜRE azalır

Proje zamanın süresi azalır
Maliyetler artar
Proje kapsamı daralır



➤ Proje MALİYET azalır

Proje zamanın süresi artar
Maliyetler azalır
Proje kapsamı daralır



➤ Proje KAPSAMI artarsa

Proje zamanı artar
Maliyetler artar
Proje kapsamı artar



Proje Üçgeni



ZAMAN

MALİYET



KAPSAM

Proje yönetimi **üç-boyutlu** bir bütündür.

Her yönetim faaliyeti bu boyutlardan sadece bir değil, **tüm boyutlar düşünülerek** kararlaştırılmalıdır.

Kapsam, zaman ve maliyet kısıtlarının her üçünü **kalite çemberi içerisinde yönetebiliyorsak** iyi bir proje yönetimi için **doğru yoldayız** demektir.



Proje Yönetimi bilgi alanları,
proje yönetim bilgisi ve uygulamalarını süreç bileşenleri cinsinden tanımlar.

Proje Yönetimi Bilgi Alanları

Proje Entegrasyon Yönetimi

Proje Kapsam Yönetimi

Proje Zaman Yönetimi

Proje Zaman Yönetimi

Proje Maliyet Yönetimi

Proje Kalite Yönetimi

Proje İK Yönetimi

Proje İletişim Yönetimi

Proje Risk Yönetimi

Proje Tedarik Yönetimi

Proje Yönetim Süreci ve Aşamaları

- ❖ Proje Planlama (Tanımlama) Aşaması
- ❖ Projeyi İzle ve Yönet
- ❖ Projenin Sona Erme Aşaması

Proje Yönetimi Süreç Grupları



Proje Başarı Faktörleri

Proje Amaç ve Hedefleri

Üst Yönetim Desteği

Proje Planlaması

Müşteriye Danışma

Personel ile İlgili Konular

Teknik Konular

Müşteri Kabulü

Proje Kontrolü

İletişim

Problem Giderme



Kısıtlar:

- Zaman
- Finans
- Kalite
- Yasal
- Etik
- Çevre
- Mantık
- Aktivasyon
- Dolaylı etkiler



Proje

Mekanizmalar:

- İnsanlar
- Bilgi ve uzmanlık
- Para
- Araçlar ve teknikler
- Teknoloji

**Girdi:**

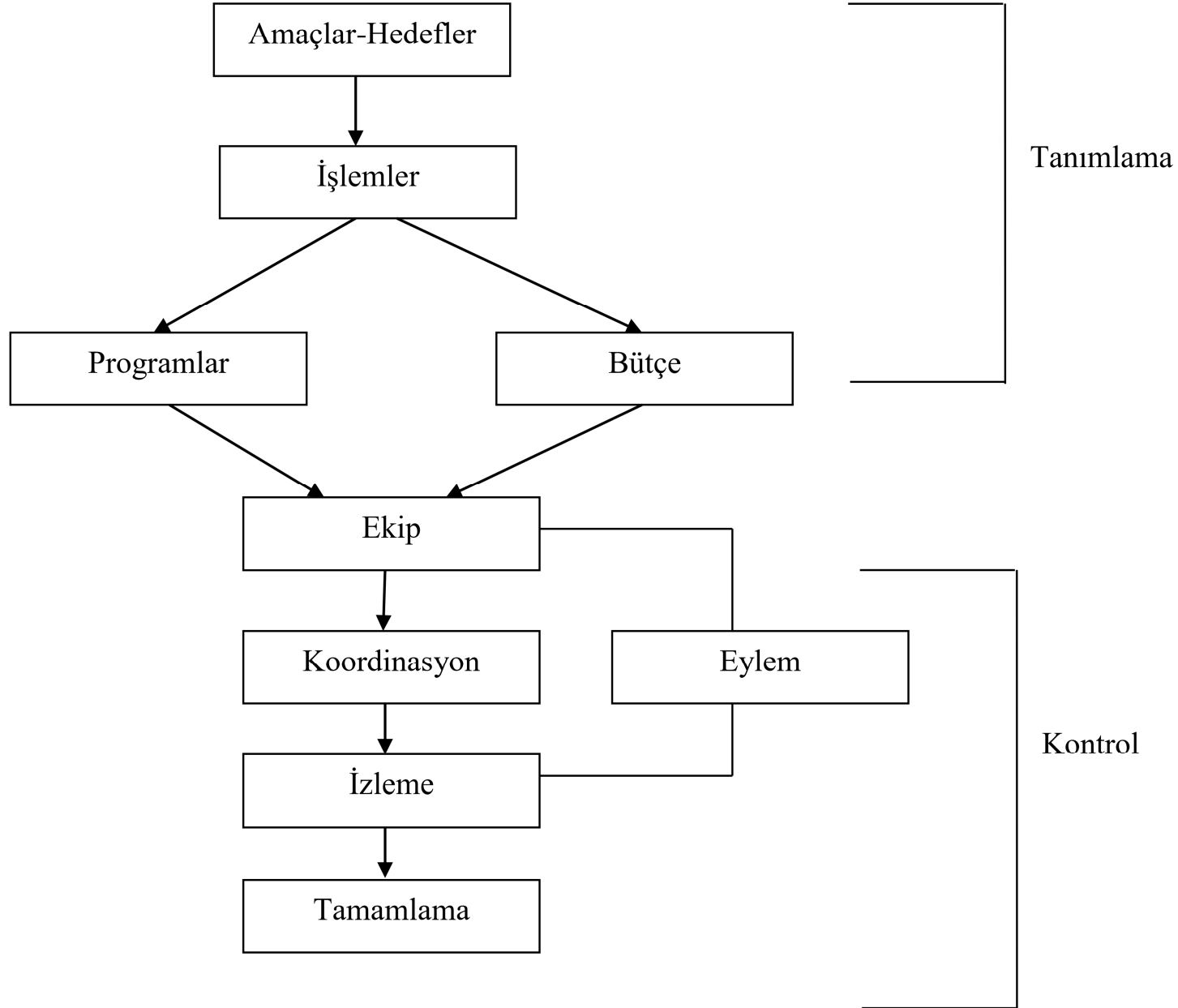
- Talep/Gereksinim

**Çıktı:**

- Karşılanmış ihtiyaç

Projeyi Etkileyen Parametreler

TÜM UNSURLAR BİRBİRLERİNİ OLUMSUZ YÖNDE ETKİLEMEECEK ŞEKİLDE OPTİMUM KOŞULLARDA BİRBİRLERİYLE UYUM İÇERİSİNDE OLMAK ZORUNDADIR.



Projenin Tanımlama ve Kontrol Yapısı