

Необходимо знать!

Перед тем, как оформлять Заявку о командировке, необходимо запустить СЗ в БРД, о предстоящей командировке, в которой указано основание.

За подписью:

Непосредственного руководителя,
Финансового Директора,
ЕХ менеджера,
Генерального директора.

Командировки 2024

По фамилии

По дате создания

По дате начала командировки

По дате окончания командировки

По виду командировки

По автору

По направлению

По категории

Журнал командировочных удостоверений

Типы ОРД

Новая заявка

Изменение к

Выгрузка в Excel

Город	с	по	Цель
Потороко Юлия Станиславовна			
Пукаев Александр Александрович			
Рамазанқызы Айнұр			
Рақымұлы Айтолды			
Реджепов Марат Гелдиевич			
Руковичникова Татьяна Геннадьевна			
Рыскельдинова Салтанат Болатовна			
Садбаев Талгат Мухтарович			
Садыр Самен Аятбекулы			
Сайболатов Ерке Рамазанович			
Салпекова Айнура Сайлаубековна			
Салыкова Асель Галимовна			

Новая заявка

04.04.2024 15:51 - САРТОВА Б.Г. - ЕХ СЕКТОР

ҚАЗАҚТЕЛЕКОМ

Командировка

ИНФОРМАЦИЯ ПО СОТРУДНИКУ

Работник

Должность

Подразделение

Организация

ИНФОРМАЦИЯ ПО КОМАНДИРОВКЕ

Выбрать свою Фамилию

ИНФОРМАЦИЯ ПО КОМАНДИРОВКЕ

Срок командировки

с

по

Количество дней

Вид командировки

Цель командировки

Категория

Пункт назначения

Город

Направление

Проезд

Организация

Информация об оплате

Проезд

Компания

Приглашающая сторона

Не оплачивается

Компания

Приглашающая сторона

Не оплачивается

Заполнить всю информацию по командировке.

Дополнительная информация

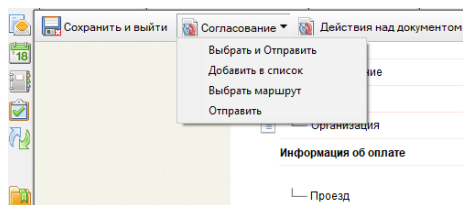
Проживание

Суточные

Требуется виза

Возложение обязанностей

В доп. инфо вложить ссылку на СЗ



Необходимо согласовать, «Выбрать и Отправить»

- 1) ЕХ менеджер
- 2) Финансовый Директор
- 3) Главный бухгалтер
- 4) Нажать «Закончить»
- 5) Документ будет подписан Генеральным директором автоматически.