

Возможность возложения обязанностей при создании заявления на отпуск определяется в момент выбора сотрудника, на которого создается документ отпуска

* Вид отпуска:

ИНФОРМАЦИЯ ПО СОТРУДНИКУ

Работник

Должность

Подразделение

Организация

Членство в профсоюзе

ИНФОРМАЦИЯ ПО ОТПУСКУ

Отпуск

с

по

на

Выезд за границу

Возложение обязанностей

01.08.2023

01.08.2023

1 календарных дней
0 отпусков

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Если у выбранного сотрудника предусмотрено возложение обязанностей, то после выбора сотрудника появится поле с галочкой «Возложение обязанностей». Если галочка не появилась – значит в БД Персонал для указанного сотрудника не предусмотрено возложение обязанностей. По данному вопросу необходимо обратиться в службу HR. (см. ниже в инструкции)

ИНФОРМАЦИЯ ПО ОТПУСКУ

Отпуск

с

по

на

Выезд за границу

Возложение обязанностей

01.08.2023

01.08.2023

1 календарных дней
1 отпусков

При установке «флажка» в поле «Возложение обязанностей» появится поле, для выбора сотрудника, который будет исполнять обязанности сотрудника, который уходит в отпуск

| ИНФОРМАЦИЯ ПО ОТПУСКУ | |
|--|---------------------------------|
| Отпуск | |
| с | 01.08.2023 |
| по | 01.08.2023 |
| на | 1 календарных дней 1 отпуска |
| <input type="checkbox"/> Выезд за границу <input checked="" type="checkbox"/> Возложение обязанностей | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Работник | |

После выбора сотрудника в поле «Работник» появятся дополнительные поля, которые необходимо заполнить:

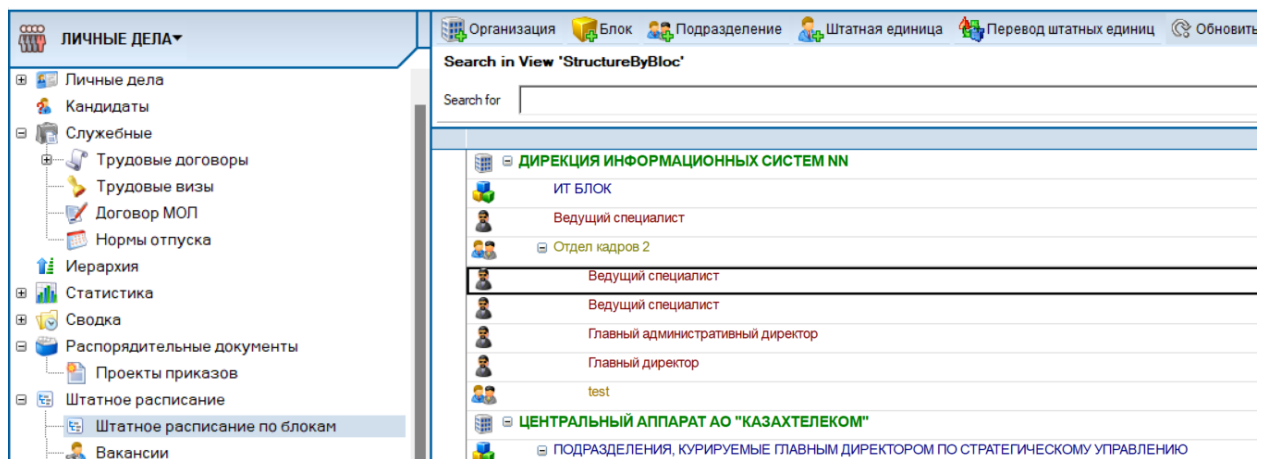
- Процент доплаты от оклада по основной работе
- Согласие работника

| ИНФОРМАЦИЯ ПО ОТПУСКУ | |
|--|------------------------------------|
| Отпуск | |
| с | 01.08.2023 |
| по | 01.08.2023 |
| на | 1 календарных дней 1 отпуска |
| <input type="checkbox"/> Выезд за границу <input checked="" type="checkbox"/> Возложение обязанностей | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Работник | |
| Аскаров Айдар Серикулы (Ведущий специалист, офис - 1 - Департамент А) таб. ном.: 6308 | |
| Процент доплаты от оклада по основной работе | % (только число, например: 30) |
| Согласие работника | |
| Подразделение | Отдел кадров 2 |
| Должность | Главный директор |

При этом должность, на которую будет назначен выбранный работник, заполняется автоматически согласно данным в БД Персонал

| ИНФОРМАЦИЯ ПО ОТПУСКУ | |
|--|------------------------------------|
| Отпуск | |
| с | 01.08.2023 |
| по | 01.08.2023 |
| на | 1 календарных дней 1 отпуска |
| <input type="checkbox"/> Выезд за границу <input checked="" type="checkbox"/> Возложение обязанностей | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Работник | |
| Аскаров Айдар Серикулы (Ведущий специалист, офис - 1 - Департамент А) таб. ном.: 6308 | |
| Процент доплаты от оклада по основной работе | % (только число, например: 30) |
| Согласие работника | |
| Подразделение | Отдел кадров 2 |
| Должность | Главный директор |

Чтобы настроить возможность возложения обязанностей сотруднику HR необходимо открыть модуль персонал и найти штатную единицу сотрудника, который уходит в отпуск



В документе штатной единицы необходимо указать Должность, на которую будет назначено сотрудник, после назначения в качестве ИО

P.S. Возложение обязанностей при создании отпуска / командировки доступно только для тех карточек, для которых указана должность вышеописанным способом