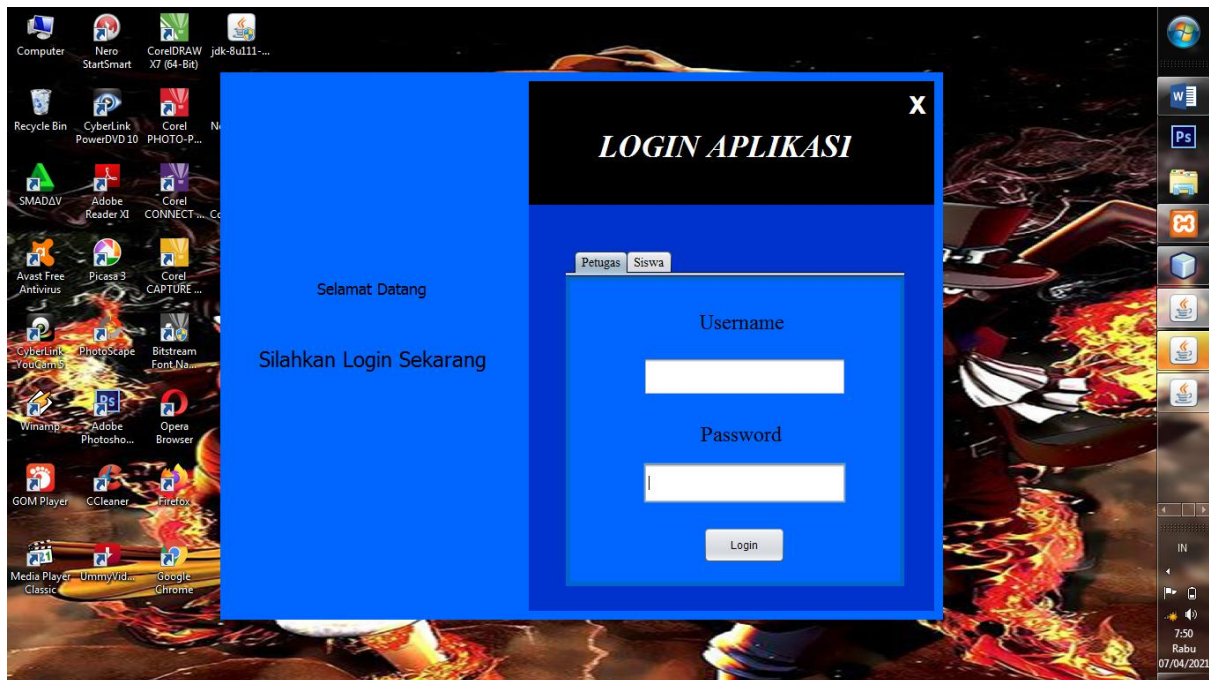


# PETUNJUK PENGGUNAAN APLIKASI PEMBAYARAN SPP

## ➤ Sebagai Admin

1. Masukan username dan password dengan nama “Admin”, lalu klik login. Jika sudah benar akan ada ucapan selamat datang untuk admin disertai namanya, setelah itu klik ok.



2. Tampilan utama yang akan muncul adalah seperti ini. Tabel yang telah disediakan merupakan data-data siswa yang telah bertransaksi.



**3. Klik data master jika ingin menambahkan data Siswa , Petugas dan SPP**



- 4. Untuk menambahkan data siswa, silahkan isi sesuai dengan perintahnya, lalu simpan jika dirasa sudah tepat atau hapus jika dirasa kurangb tepat, setelah berhasil data akan tersimpan ditabel jika ada yang ingin diubah maka klik terlebih dahulu apa yang akan diubah pada tabel lalu klik ubah jika sudah klik kembali.**

## KELOLA DATA SISWA

NISN

NIS SMK

Nama Siswa

Kelas

Alamat

No Telp

ID SPP

Cari NISN / NAMA

NISN	NIS	Nama	Kelas	Alamat	Telepon	ID SPP
1356743288	2167348	Azizah	KLS-02	Kp. Sukamaju	08385627313	SPP-01
1542785639	2154328	Yunisa	KLS-01	Kp. Sukasari	08956532457	SPP-01

5. Untuk menambah data petugas , silahkan isi sesuai dengan perintahnya , lalu simpan jika di rasa sudah tepat atau hapus jika dirasa kurang tepat , setelah berhasil data akan tersimpan di label jika ada yang ingin di ubah maka klik terlebih dahulu apa yang akan di ubah pada label lalu klik ubah. Jika sudah klik kembali.

## KELOLA DATA PETUGAS

ID Petugas

Username

Password

Nama Lengkap

Level

Cari Petugas

ID	Nama Petugas	Username	Password	Level
1	Mustika Wati	admin	123	admin
2	Tika	petugas	123	petugas

6. Untuk menambahkan data kelas , silahkan isi sesuai dengan perintahnya , lalu simpan jika di rasa sudah tepat atau hapus jika dirasa kurang tepat , setelah

berhasil data akan tersimpan di label jika ada yang ingin di ubah maka klik terlebih dahulu apa yang akan di ubah pada label lalu klik ubah. Jika sudah klik kembali.

KELOLA DATA KELAS

ID Kelas

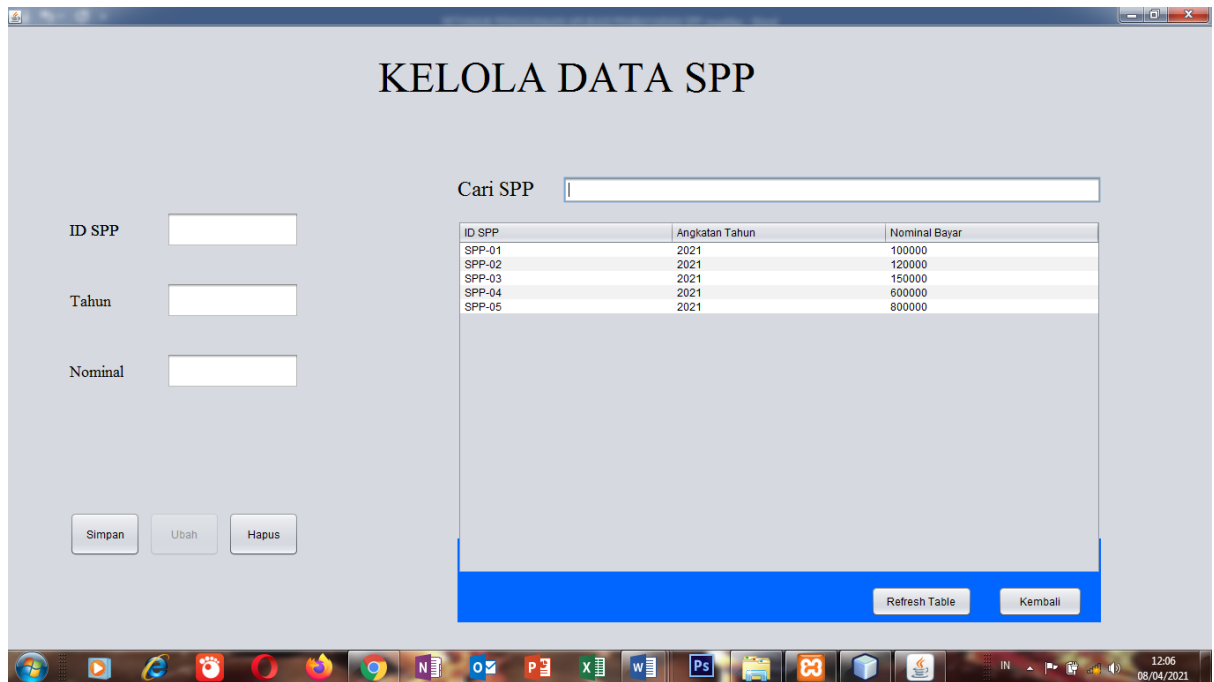
Nama Kelas

Kompetensi RPL

Cari Kelas

ID	Nama Kelas	Kompetensi Keahlian
KLS-01	X	RPL
KLS-02	X	MULTIMEDIA
KLS-03	XI	RPL
KLS-04	XI	RPL
KLS-05	XI	RPL

7. Untuk menambahkan data SPP , silahkan isi sesuai dengan perintahnya , lalu simpan jika di rasa sudah tepat atau hapus jika dirasa kurang tepat , setelah berhasil data akan tersimpan di label jika ada yang ingin di ubah maka klik terlebih dahulu apa yang akan di ubah pada label lalu klik ubah. Jika sudah klik kembali.



8. Klik pembayaran , untuk menambahkan transaksi . Atau bisa klik juga “ + Transaksi Baru”



9. Dan tampilannya akan seperti ini , klik pada table siswa yang akan melakukan transaksi.

**TRANSAKSI PEMBAYARAN SPP**

No Transaksi : Trns000

NISN : ~

Nama Siswa : ~

Kelas : ~

Angkatan : ~ / ~

Petugas : ~ / ~

Tanggal :

Bulan :

Jumlah :

Cari Siswa

NISN	NIS	Nama	Kelas	Alamat	Telepon	Tahun
13567432...	2167348	Azizah	X	Kp. Suka...	08385627...	2021
15427856...	2154328	Yunisa	X	Kp. Sukas...	08956532...	2021

Status Bayar ~

No Transaksi	Tanggal	Bulan	Jumlah Bayar	Status
--------------	---------	-------	--------------	--------

10. Jika sudahh tampilan akan berubah. Lalu sertakan tanggal bayar beserta bulan yang akan di bayar ,lalu klik bayar atau batalkan jika tidak tepat jika berhasil data akan tersimpan di table bawah, klik kembali jika sudah selesai.

**TRANSAKSI PEMBAYARAN SPP**

No Transaksi : TRS0005

NISN : 1356743288

Nama Siswa : Azizah

Kelas : X

Angkatan : SPP-01 / 2021

Petugas : 1 / Mustika Wati

Tanggal : 2021/4/8

Bulan :

Jumlah : 100000

Cari Siswa

NISN	NIS	Nama	Kelas	Alamat	Telepon	Tahun
13567432...	2167348	Azizah	X	Kp. Suka...	08385627...	2021
15427856...	2154328	Yunisa	X	Kp. Sukas...	08956532...	2021

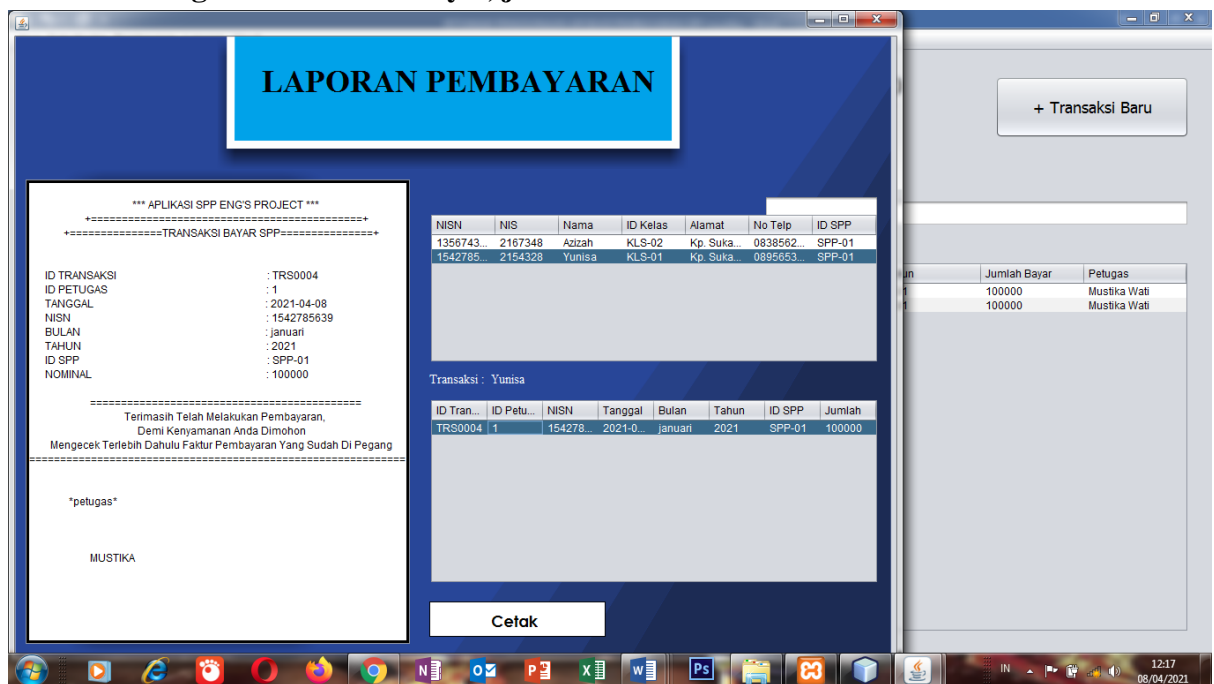
Status Bayar Azizah

No Transaksi	Tanggal	Bulan	Jumlah Bayar	Status
TRS0003	2021-04-08	januari	100000	Lunas

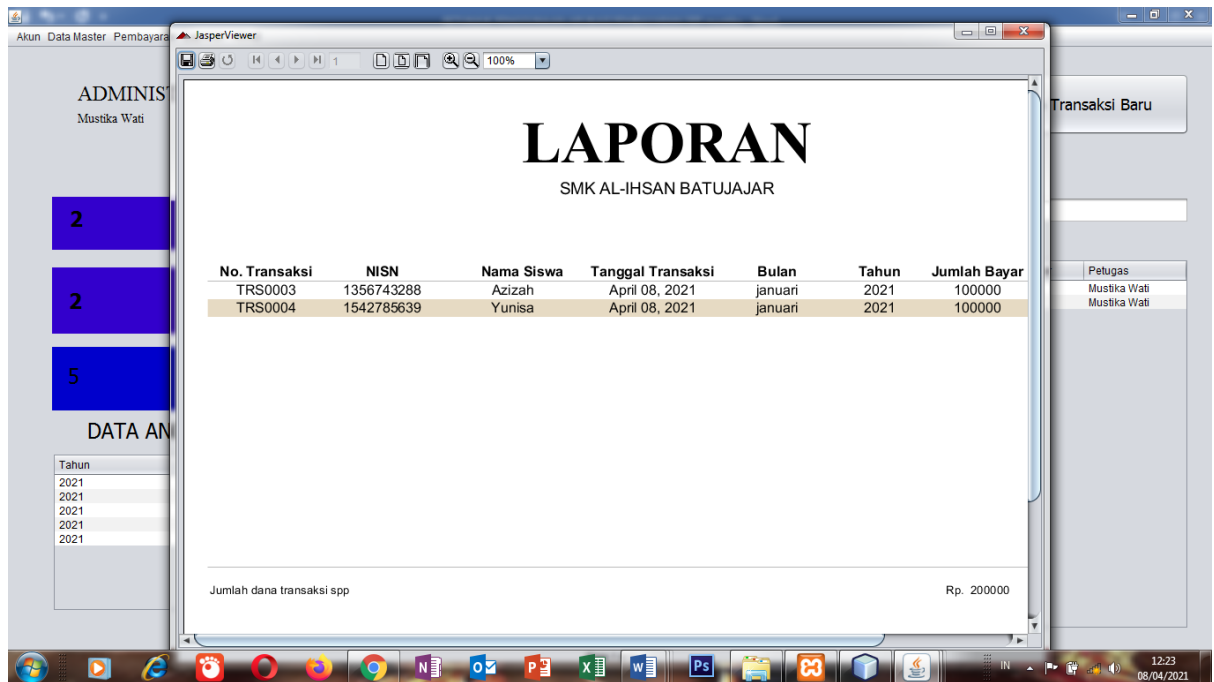
11. Data yang tadi sudah disimpan pada transaksi akan muncul pada laporan dan siap untuk di cetak , klik Laporan>>Generate laporan untuk mencetaknya.



12. Klik laporan yang akan di cetak pada table pertama , lalun klik pula pada table kedua agar muncul struknya , jika sudah lalu klik cetak.



13. Klik Cetak Laporan pada table kedua, setelah itu akan muncul laporan jumlah dana trasaksi spp.



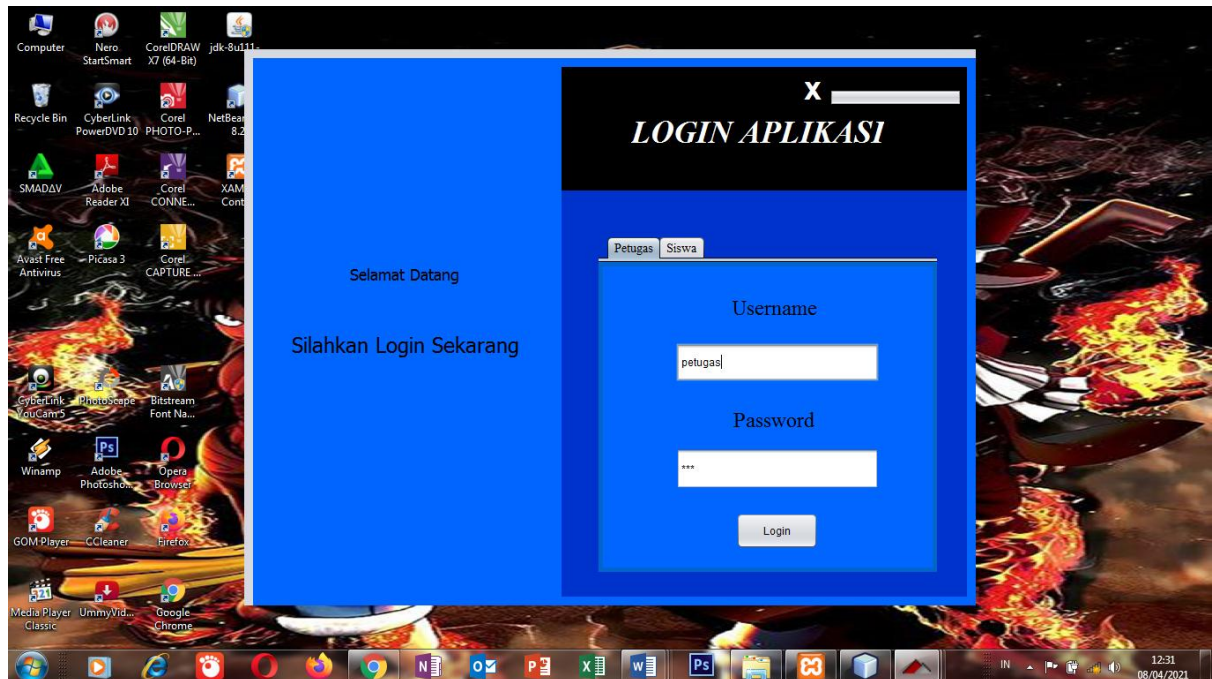
14. Klik akun untuk melihat info akun dan jika ingin logout . Klik about untuk melihatnya “Tentang Aplikasi.



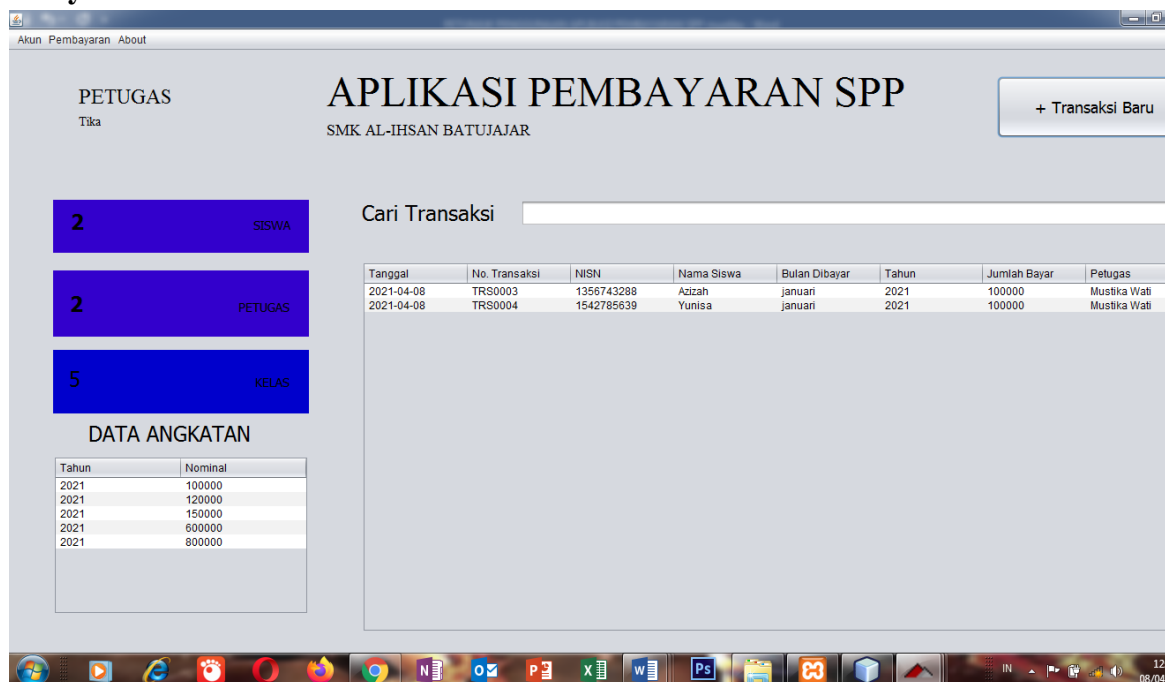


## ➤ Sebagai Petugas

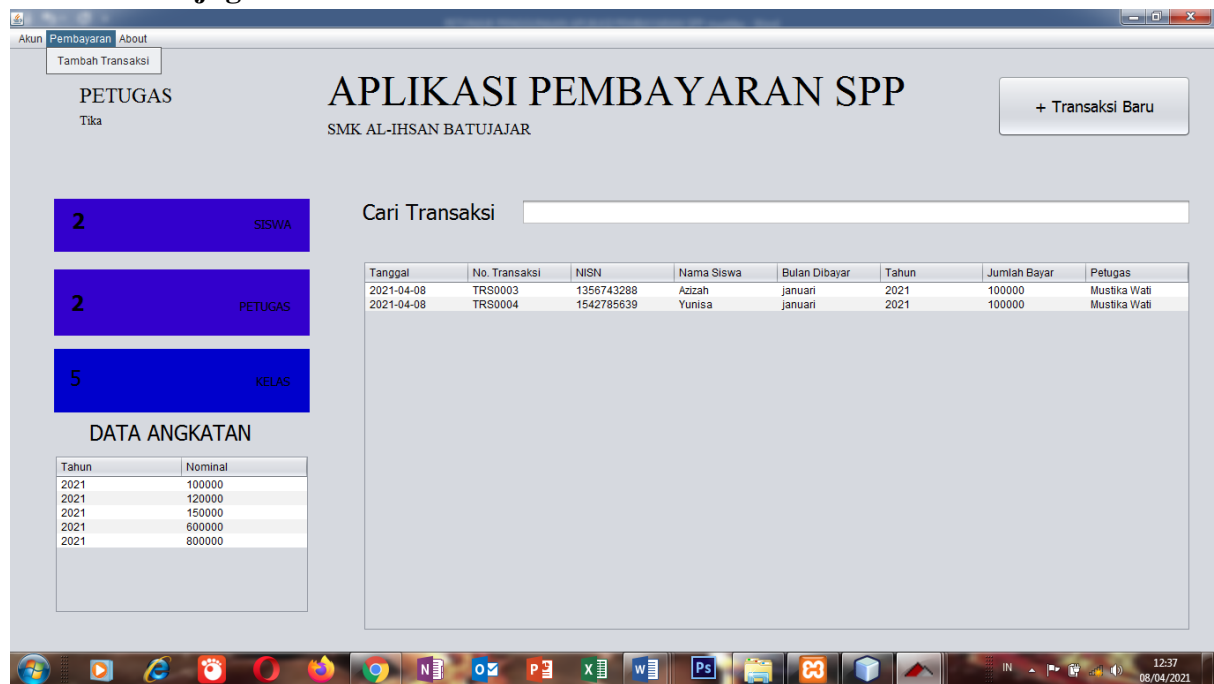
1. Tambahkan atau ketik NISN sebagai login. Lalu klik login jika sudah benar maka akan ada ucapan selamat datang kepada siswa, kemudian klik oke.



2. Tampilan utama yang akan muncul sama seperti Admin. Namun yang berbeda adalah di petugas tidak ada “Data Master” dan “Laporan”. Hanya bisa tambah transaksi.



3. Sama seperti admin . Klik pembayaran , untuk menambah transaksi ,  
Atau bisa juga klik “+ Transaksi baru”.



4. Klik pada tabel siswa yang akan melakukan transaksi.



5. Dan tampilan akan berubah. Lalu sertakan tanggal bayar beserta bulan yang akan di bayar , lalu klik bayar atau batalkan jika tidak

tepat , jika berhasil data akan tersimpan di tabel bawah , klik kembali jika sudah selesai.

**TRANSAKSI PEMBAYARAN SPP**

jLabel14

No. Transaksi : TRS0005

NISN : 1542785639

Nama Siswa : Yunisa

Kelas : X

Angkatan : SPP-01 / 2021

Petugas : 2 / Tika

Tanggal : 2021/4/8

Bulan : januari

Jumlah : 100000

Bayar Batalkan

Cari Siswa

NISN	NIS	Nama	Kelas	Alamat	Telepon	Tahun
13567432	2167348	Azizah	X	Kp. Suka...	08385627...	2021
15427856	2154328	Yunisa	X	Kp. Sukas...	08956532...	2021

Status Bayar Yunisa

No Transaksi	Tanggal	Bulan	Jumlah Bayar	Status
TRS0004	2021-04-08	januari	100000	Lunas

Reset Form Kembali

Page 11 of 11 570 words Indonesian 12:43 08/04/2021

- Klik akun untuk melihat info akun dan jika ingin logout . klik about untuk melihat “ Tentang Aplikasi”

Akun Pembayaran About

Info Akun Logout

PETUGAS Tika

**APLIKASI PEMBAYARAN SPP**

SMK AL-IHSAN BATUJAJAR

+ Transaksi Baru

Cari Transaksi

Tanggal	No. Transaksi	NISN	Nama Siswa	Bulan Dibayar	Tahun	Jumlah Bayar	Petugas
2021-04-08	TRS0003	1356743288	Azizah	januari	2021	100000	Mustika Wati
2021-04-08	TRS0004	1542785639	Yunisa	januari	2021	100000	Mustika Wati

2 SISWA

2 PETUGAS

5 KELAS

**DATA ANGKATAN**

Tahun	Nominal
2021	100000
2021	120000
2021	150000
2021	600000
2021	800000

12:45 08/04/2021