



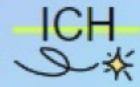
Lektion 4. Geschäftskommunikation: E-Mails schreiben

VOKABELLISTE	1
ZUSÄTZLICHE MATERIALIEN	2



VOKABELLISTE

Deutsch	Russisch
Geschäftskommunikation	Деловая коммуникация
E-Mails schreiben	Написание электронных писем
AN	КОМУ
CC (Kopie)	КОПИЯ (СС)
BCC (Blindkopie)	СКРЫТАЯ КОПИЯ (BCC)
Hauptempfänger	Основные получатели
Adressen trennen	Разделение адресов
Adressen sichtbar	Адреса видимы
Adressen vertraulich behandeln	Конфиденциальное обращение с адресами
Kommunikation mit anderen Unternehmen	Коммуникация с другими компаниями
Kommunikation mit dem Kunden	Коммуникация с клиентами
Kommunikation mit Abteilungen	Коммуникация с отделами
Betreffzeile	Тема письма
Genauigkeit	Точность
Antwortzeit verkürzen	Сокращение времени ответа
Empfänger	Получатель
Absender	Отправитель
Signatur	Подпись
Anhang	Вложение
Kopie-Empfänger	Получатель копии
Weiterleiten	Переслать
Antworten	Ответить



Rechnung korrigieren	Корректировка счета
Bestellung weiterleiten	Пересылка заказа
Lieferung	Доставка
Angebot abgeben	Предложение
Symbole für E-Mail-Adressen	Символы для адресов электронной почты
Punkt	Точка
at	собака (@)
Unterstrich	Нижнее подчеркивание (_)
minus	Дефис (-)
Großbuchstaben	Заглавные буквы
Kleinbuchstaben	Строчные буквы



ZUSÄTZLICHE MATERIALIEN

Zusätzliche Vokabeln und Phrasen für effektive Kommunikation beim Verfassen und Bearbeiten von E-Mails

Deutsch	Russisch
Anrede	Обращение
Grußformel	Формула приветствия
Abschluss	Заключение
E-Mail weiterleiten	Переслать электронное письмо
Auf eine E-Mail antworten	Ответить на электронное письмо
E-Mail entwerfen	Составить электронное письмо
Senden	Отправить
Empfangen	Получить
E-Mail-Verkehr	Переписка по электронной почте
Datenschutz	Защита данных
Vertraulichkeit	Конфиденциальность
E-Mail-Konto einrichten	Настроить электронную почту
Signatur einfügen	Вставить подпись
E-Mail-Ordner	Папка электронной почты
Spam-Filter	Фильтр спама
E-Mail archivieren	Архивировать электронное письмо
Nicht zustellbare E-Mail	Недоставленное электронное письмо
E-Mail-Verteilerliste	Список рассылки электронной почты
Automatische Antwort	Автоматический ответ
Phishing-E-Mail	Фишинговое электронное письмо
E-Mail-Template	Шаблон электронного письма
Lesebestätigung	Подтверждение прочтения



E-Mail-Adresse blockieren	Блокировать адрес электронной почты
E-Mail-Filter einrichten	Настроить фильтры электронной почты
Verteiler	Рассылка
Rückmeldung erwünscht	Требуется обратная связь
Priorität	Приоритет
Dringend	Срочно