

تدريب عملي:ه

الخطوة 1: إدخال البيانات

1. افتح برنامج Excel.
2. أدخل البيانات التالية في ورقة عمل جديدة:

- العمود الأول: (A) السنة (السنة)
- العمود الثاني: (B) المنطقة (المنطقة)
- العمود الثالث: (C) المنتج (المنتج)
- العمود الرابع: (D) المبيعات (المبيعات)
- العمود الخامس: (E) الأرباح (الأرباح)

الخطوة 2: إنشاء Pivot Table الأول

1. حدد البيانات التي أدخلتها (A1).
2. اذهب إلى علامة التبويب "إدراج" (Insert) في الشريط.
3. اختر "جدول محوري" (PivotTable) من قائمة الإدراج.
4. في مربع الحوار الذي يظهر، اختر "ورقة عمل جديدة" (New Worksheet) ثم اضغط على "موافق" (OK).
5. في ورقة العمل الجديدة، قم بإنشاء الجدول المحوري الأول كالتالي:
 - اسحب "المنطقة" إلى منطقة الصفوف.
 - اسحب "المبيعات" إلى منطقة القيم.
6. قم بتنسيق الجدول المحوري:
 - اضغط على "تصميم" (Design) في الشريط.
 - اختر نمط جدول محوري مناسب (مثل نمط داكن أو فاتح).

الخطوة 3: إضافة مخطط إلى Pivot Table الأول

1. حدد الجدول المحوري.
2. اذهب إلى علامة التبويب "تحليل (Analyze)" في الشريط.
3. اختر "PivotChart" من قائمة الإدراج.
4. اختر نوع المخطط المطلوب (مثل عمودي).
5. اضغط على "موافق (OK)".
6. لتنسيق المخطط:
 - اضغط بزر الفأرة الأيمن على المخطط واختر "تنسيق منطقة المخطط (Format Chart Area)".
 - قم بتعديل الألوان، الخطوط، والعناوين حسب الرغبة.

الخطوة 4: إنشاء Pivot Table الثاني

1. اذهب إلى ورقة العمل الجديدة التي تحتوي على الجدول المحوري الأول.
2. أنشئ ورقة عمل جديدة (اضغط على علامة الزائد "+") بجانب علامات التبويب في الأسفل).
3. كرر الخطوات من 1 إلى 5 من الخطوة 2، ولكن هذه المرة قم بإنشاء الجدول المحوري الثاني كالتالي:
 - اسحب "المنتج" إلى منطقة الصفوف.
 - اسحب "الأرباح" إلى منطقة القيم.
4. قم بتنسيق الجدول المحوري.
5. أضف مخطط إلى Pivot Table الثاني باتباع الخطوات من 1 إلى 6 من الخطوة 3.

الخطوة 5: إنشاء Pivot Table الثالث

1. أنشئ ورقة عمل جديدة.

2. كرر الخطوات من 1 إلى 5 من الخطوة 2، ولكن هذه المرة قم بإنشاء الجدول المحوري الثالث كالتالي:

- اسحب "السنة" إلى منطقة الصفوف.
- اسحب "المبيعات" و"الأرباح" إلى منطقة القيم.

3. قم بتنسيق الجدول المحوري.

4. أضف مخطط إلى Pivot Table الثالث باتباع الخطوات من 1 إلى 6 من الخطوة 3، واختر مخططاً خطياً.

الخطوة 6: إنشاء Pivot Table الرابع

1. أنشئ ورقة عمل جديدة.
2. كرر الخطوات من 1 إلى 5 من الخطوة 2، ولكن هذه المرة قم بإنشاء الجدول المحوري الرابع كالتالي:

- اسحب "السنة" و"المنتج" إلى منطقة الصفوف.
- اسحب "المبيعات" إلى منطقة القيم.

3. قم بتنسيق الجدول المحوري.

4. أضف مخطط إلى Pivot Table الرابع باتباع الخطوات من 1 إلى 6 من الخطوة 3، واختر مخططاً شريطياً.

الخطوة 7: إنشاء Pivot Table الخامس

1. أنشئ ورقة عمل جديدة.
2. كرر الخطوات من 1 إلى 5 من الخطوة 2، ولكن هذه المرة قم بإنشاء الجدول المحوري الخامس كالتالي:

- اسحب "السنة" و"المنطقة" إلى منطقة الصفوف.
- اسحب "الأرباح" إلى منطقة القيم.

3. قم بتنسيق الجدول المحوري.

4. أضيف مخطط إلى Pivot Table الخامس بالتتابع الخطوات من 1 إلى 6 من الخطوة 3.