

تدريب عملي خطوة بخطوة لإنشاء المخططات في Excel

الخطوة 1: إدخال البيانات

1. افتح برنامج Excel.
2. أدخل البيانات التالية في ورقة عمل جديدة:
 - العمود الأول: (A) السنة (السنة)
 - العمود الثاني: (B) المبيعات (المبيعات)
 - العمود الثالث: (C) الأرباح (الأرباح)
 - العمود الرابع: (D) العملاء الجدد (العملاء الجدد)
 - العمود الخامس: (E) الموظفين (الموظفين)

الخطوة 2: إنشاء مخطط خطي للمبيعات

1. حدد البيانات في العمودين "السنة" و"المبيعات".
2. اذهب إلى علامة التبويب "إدراج" (Insert) في الشريط.
3. اختر "مخطط خطي" (Line Chart) من قائمة المخططات.
4. سيظهر المخطط في ورقة العمل، قم بتنسيقه كما ترغب.

الخطوة 3: إنشاء مخطط عمودي للأرباح

1. حدد البيانات في العمودين "السنة" و"الأرباح".
2. اذهب إلى علامة التبويب "إدراج" (Insert).
3. اختر "مخطط عمودي" (Column Chart) من قائمة المخططات.
4. سيظهر المخطط في ورقة العمل، قم بتنسيقه كما ترغب.

الخطوة 4: إنشاء مخطط دائري لتوزيع العملاء الجدد

1. حدد البيانات في العمودين "السنة" و"العملاء الجدد".
2. اذهب إلى علامة التبويب "إدراج.(Insert)"
3. اختر "مخطط دائري (Pie Chart)" من قائمة المخططات.
4. سيظهر المخطط في ورقة العمل، قم بتنسيقه كما ترغب.

الخطوة 5: إنشاء مخطط شريطي للموظفين

1. حدد البيانات في العمودين "السنة" و"الموظفين".
2. اذهب إلى علامة التبويب "إدراج.(Insert)"
3. اختر "مخطط شريطي (Bar Chart)" من قائمة المخططات.
4. سيظهر المخطط في ورقة العمل، قم بتنسيقه كما ترغب.

الخطوة 6: إنشاء مخطط مركب للمبيعات والأرباح

1. حدد البيانات في الأعمدة "السنة"، "المبيعات"، و"الأرباح".
 2. اذهب إلى علامة التبويب "إدراج.(Insert)"
 3. اختر "مخطط عمودي (Column Chart)" من قائمة المخططات.
 4. سيظهر المخطط في ورقة العمل.
 5. لتضمين الأرباح كمخطط خطي، انقر على أيقونة "تغيير نوع المخطط"
- (Change Chart Type) في الشريط، ثم اختر "مخطط مختلط (Combo Chart)"
- وحدد "عمودي (Column)" للمبيعات و"خطي (Line)" للأرباح.