

## مثال متكامل لبناء عرض تقديمي عن الذكاء الاصطناعي

**الموضوع:** مستقبل العمل في عصر الذكاء الاصطناعي

**الهدف:** إقناع جمهور من مديري الموارد البشرية بأهمية الاستعداد لتأثيرات الذكاء الاصطناعي على سوق العمل.

**الجمهور المستهدف:** مدراء موارد بشرية في شركات مختلفة.

**عدد الشرائح:** 10 :

خطوات بناء العرض:

### الشريحة 1: العنوان والشعار

الأمر: "اكتب عنوانًا جذابًا وعصريًا لعرض تقديمي عن تأثير الذكاء الاصطناعي على مستقبل العمل، مع تصميم شعار بسيط يعكس هذا التأثير."

مثال للعنوان والشعار: "مستقبل العمل: الذكاء الاصطناعي... فرصة أم تهديد؟"  
(الشعار: رسم يجمع بين دماغ بشري وشبكة عصبونية)

### الشريحة 2: مقدمة

الأمر: "اكتب مقدمة قوية تجذب الانتباه وتوضح أهمية الموضوع، مع ذكر إحصائية مفاجئة عن نمو سوق الذكاء الاصطناعي."

مثال: "هل تعلم أن سوق الذكاء الاصطناعي من المتوقع أن يصل إلى تريليون دولار بحلول عام 2025؟ هذا النمو الهائل سيغير قواعد اللعبة في سوق العمل. في هذا العرض، سنستكشف كيف سيؤثر الذكاء الاصطناعي على وظائفنا ومستقبلنا المهني."

### الشريحة 3: ما هو الذكاء الاصطناعي؟

الأمر: "شرح مفهوم الذكاء الاصطناعي بطريقة مبسطة، مع التركيز على أهم تطبيقاته في الحياة اليومية."

مثال: "الذكاء الاصطناعي هو قدرة الآلات على محاكاة القدرات الذهنية البشرية، مثل التعلم واتخاذ القرار وحل المشكلات. نراه اليوم في كل مكان، من مساعدي الصوت إلى السيارات ذاتية القيادة."

#### **الشريحة 4: تأثير الذكاء الاصطناعي على سوق العمل**

الأمر: "ذكر 3 تأثيرات رئيسية للذكاء الاصطناعي على سوق العمل، مع تقديم أمثلة لكل تأثير."

مثال: "1. أتمتة الوظائف الروتينية، 2. خلق وظائف جديدة في مجالات الذكاء الاصطناعي، 3. تغيير المهارات المطلوبة في سوق العمل."

#### **الشريحة 5: الفرص التي يقدمها الذكاء الاصطناعي**

الأمر: "ذكر 3 فرص رئيسية يقدمها الذكاء الاصطناعي للشركات والأفراد، مع التركيز على زيادة الإنتاجية والابتكار."

مثال: "1. زيادة الإنتاجية والكفاءة، 2. تطوير منتجات وخدمات جديدة، 3. تحسين تجربة العملاء."

#### **الشريحة 6: التحديات التي يطرحها الذكاء الاصطناعي**

الأمر: "ذكر 3 تحديات رئيسية يطرحها الذكاء الاصطناعي على سوق العمل، مثل فقدان الوظائف والأخلاقيات."

مثال: "1. فقدان الوظائف، 2. التفاوت في المهارات، 3. القضايا الأخلاقية المتعلقة بالذكاء الاصطناعي."

#### **الشريحة 7: كيف تستعد لمستقبل العمل؟**

الأمر: "قدم 3 نصائح عملية للشركات والأفراد للاستعداد لمستقبل العمل في ظل وجود الذكاء الاصطناعي."

مثال: "1. الاستثمار في التعليم والتدريب المستمر، 2. تطوير مهارات التفكير النقدي والإبداع، 3. بناء شبكات علاقات قوية."

#### **الشريحة 8: دراسة حالة**

الأمر: "قدم دراسة حالة لشركة استطاعت الاستفادة من الذكاء الاصطناعي لتحسين أدائها."

مثال: "شركة نتفليكس تستخدم الذكاء الاصطناعي لتقديم توصيات أفلام ومسلسلات مخصصة لكل مستخدم."

## الشريحة 9: الخلاصة

الأمر: "لخص أهم النقاط التي تم تناولها في العرض، مع التأكيد على أهمية الاستعداد لمستقبل العمل في ظل وجود الذكاء الاصطناعي."

مثال: "الذكاء الاصطناعي سيغير قواعد اللعبة في سوق العمل، ولكن هذا لا يعني بالضرورة شيئاً سلبياً. من خلال الاستعداد الجيد وتطوير المهارات المناسبة، يمكننا الاستفادة من الفرص التي يقدمها الذكاء الاصطناعي."

## الشريحة 10: نداء للعمل

الأمر: "وجه نداء إلى الجمهور للبدء في اتخاذ خطوات عملية للاستعداد لمستقبل العمل."

مثال: "دعونا نعمل معاً لبناء مستقبل عمل أكثر ذكاءً وإنتاجية، حيث يستفيد الجميع من إمكانيات الذكاء الاصطناعي."