

# JAMHURI YA MUUNGANO WA TANZANIA



## FOMU YA MAOMBI YA LIKIZO

Ijazwe kwa herufi kubwa na kwa nakala tatu. Nakala moja iliyokamilishwa kujazwa atapewa muombaji kama uthitisho wa ruhusa yake ya kuanza likizo husika.

### SEHEMU A: MAOMBI YA LIKIZO (ITAJAZWA NA MUOMBaji WA LIKIZO)

#### A1) Taarifa Binafsi za Muombaji:

- i. Jina la Ukoo: ..... Jina la Kati: ..... Jina la Kwanza: .....
- ii. Namba ya Jalada Binafsi la Muombaji: .....
- iii. Cheki Na: .....
- iv. TSD Na: .....
- v. Cheo: .....
- vi. Kituo cha Kazi: .....
- vii. Taasisi: .....
- viii. Idara/Kitengo: .....

Tarehe ya Ajira ya Kwanza: .....

#### A2) Maombi ya likizo

namba:

Ninaomba likizo ya siku: ..... kuanzia tarehe: ..... / ..... hadi tarehe: ..... / .....  
Nitatasifiri kwenda ..... ambako nitakaa kwa muda  
wa siku: .....

Ninastahili kupewa nauli kwa likizo hii Mume/Mke na watoto wangu (ambao taarifa zao nimezijaza katika jedwali hapa chini) wataambatana name katika safari yangu ya likizo

Jina la Mwenza			
Jina la Mtoto	Tarehe ya Kuzaliwa	Jina la Mtoto	Tarehe ya Kuzaliwa

#### A3) Anuani yangu nikiwa likizo:

S.L.P: ..... Namba ya Simu: .....

Anuani ya barua pepe: .....

Sahihi: .....

Tarehe: ..... / ..... / .....

**SEHEMU B: UTHIBITISHO WA LIKIZO (Ijazwe na Afisa Rasilimali watu kutoka Idara ya Utawala)**

Mapitio ya Kumbu kumbu za likizo za Muombaji:

i. Tarehe ya likizo ya Mwisho	...../...../..... / hadi ...../...../.....
ii. Idadi ya siku alizochukua likizo	
iii. Salio la siku za likizo zilizobaki kutoka likizo iliyopita	
iv. Salio la siku za likizo alizonazo kwa sasa	
v. Likizo iliyopita alilipwa/Hakulipwa nauli ya likizo	Kiasi cha Shilingi.....anapata Shilingi.....

Jina la Mthibitishaji .....

Sahihi.....

Cheo:.....

Tarehe...../...../.....

**SEHEMU C: Mapendekezo ya kuidhnishwa kwa likizo (ikamalishwe na Mkuu wa Idara/Kitengo anapotoka muombaji wa likizo)**

Ninapendekeza/Sipendekezi kuitishwa kwa likizo hii kwa  
sababu:.....

Jina la Mthibitishaji.....

Sahihi .....

Cheo: .....

Tarehe...../...../.....

**SEHEMU D: Idhinisho la Mwisho la likizo (ijazwe na Muidhinishaji wa likizo (Mkuu wa Idara ya Utawala na Rasilimali Watu)**

Ninaidhinisha/Siidhinishi likizo kwa

sababu:.....

Anastahili/Hastahili kupewa nauli ya likizo ya mwaka

.....

Jina la Mthibitishaji .....

Sahihi .....

Cheo: .....

Tarehe ...../...../.....

## **MAELEZO KUHUSU AINA ZA LIKIZO**

♦ Muombaji zchaguo nomba iliyotofautiana ya SO.

kisanduku kilichopo A2 (likizo hizo zimeelezwa katika Sehemu H ya Kanuni za Kudumu

na Ommia za 2005 Toleo la tatu).

- |                                 |   |                   |
|---------------------------------|---|-------------------|
| 1) Likizo ya mwaka              | - | (SO H. 1, H4, H5) |
| 2) Likizo ya kumaliza Mkataba   | - | (SO H. 7)         |
| 3) Likizo ya kujiandaa kustaafu | - | (SOH.8)           |
| 4) Likizo ya uzazi (KE)         | - | (SO H. 12)        |
| 5) Likizo ya uzazi (ME)         | - | (SO H. 13)        |
| 6) Likizo maalum                | - | (SO H. 14)        |
| 7) Likizo bila malipo           | - | (SO H. 19)        |
| 8) Sabbatical leave             | - | (SO H. 20)        |
| 9) Likizo ya ugonjwa            | - | (SO H. 11)        |
| 10) Convalescent leave          | - | (SO H.12)         |