

# ¿Cómo realizar la evaluación o seguimiento de un Funcionario?

26 Steps [View most recent version on Tango.ai](#) 

---

Created by

Michael Vargas

Creation Date

Nov 30, 2025

Last Updated

Nov 30, 2025

# Evaluación del Desempeño CUC

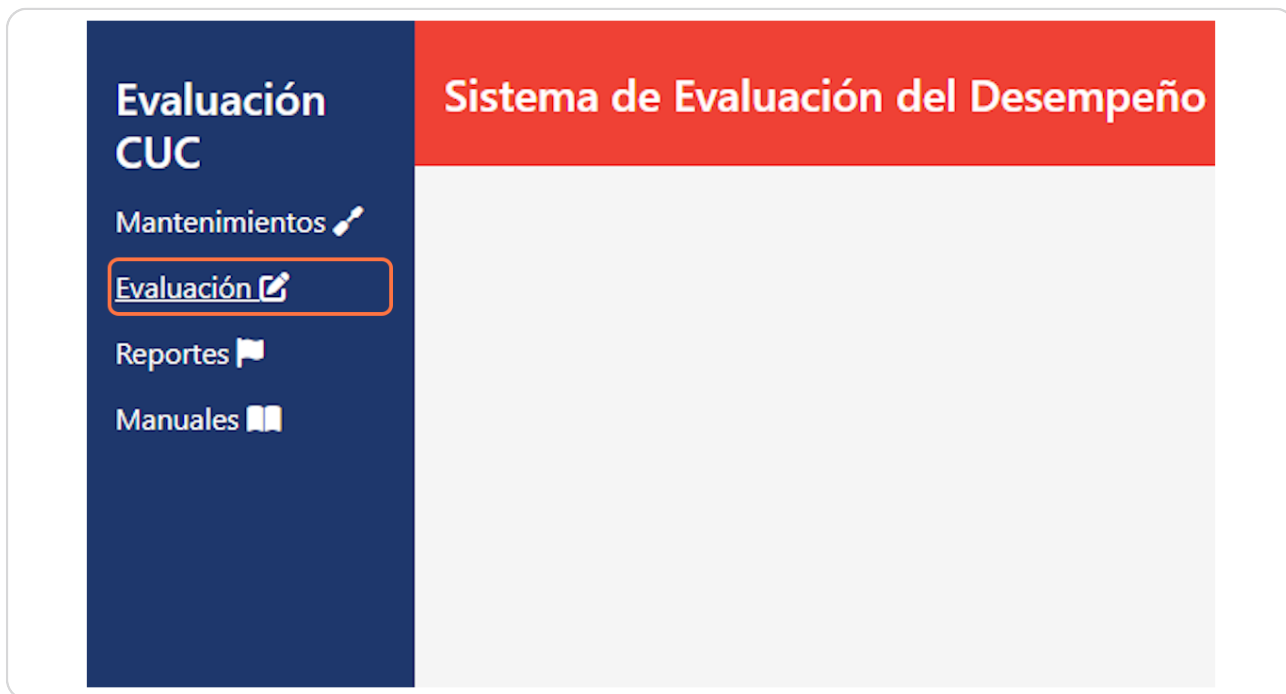
26 Steps 

Aplica solo para los usuarios con Roll de "Jefatura".

---

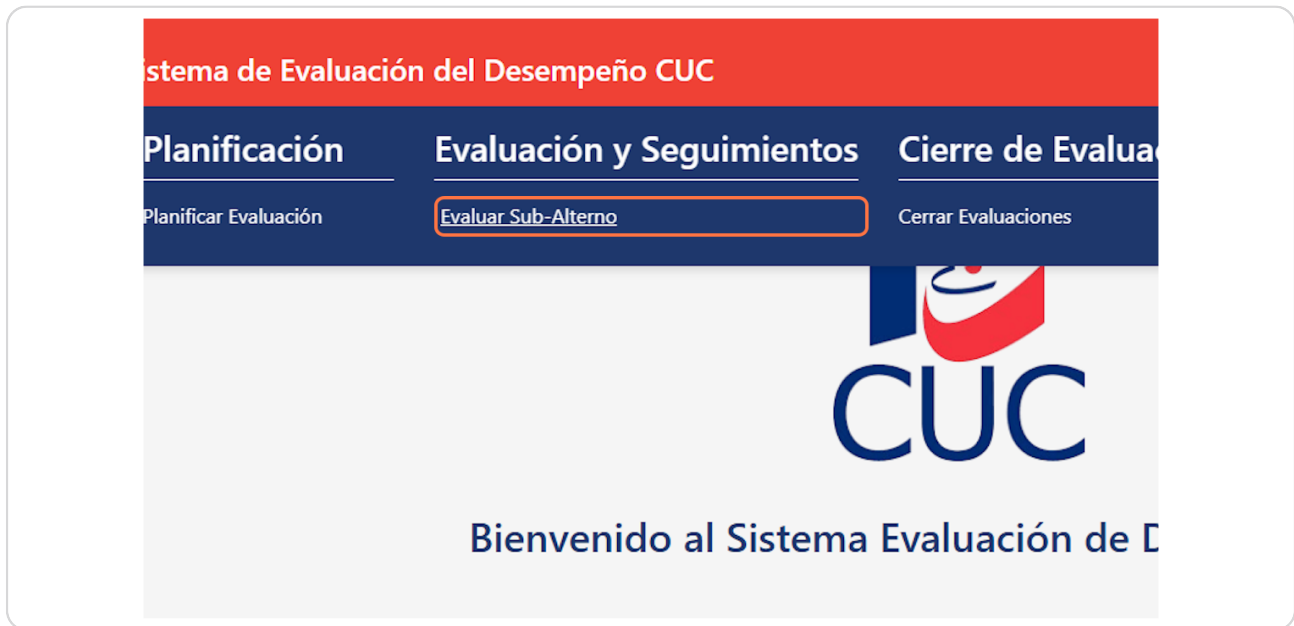
## STEP 1

### Click en Evaluación



## STEP 2

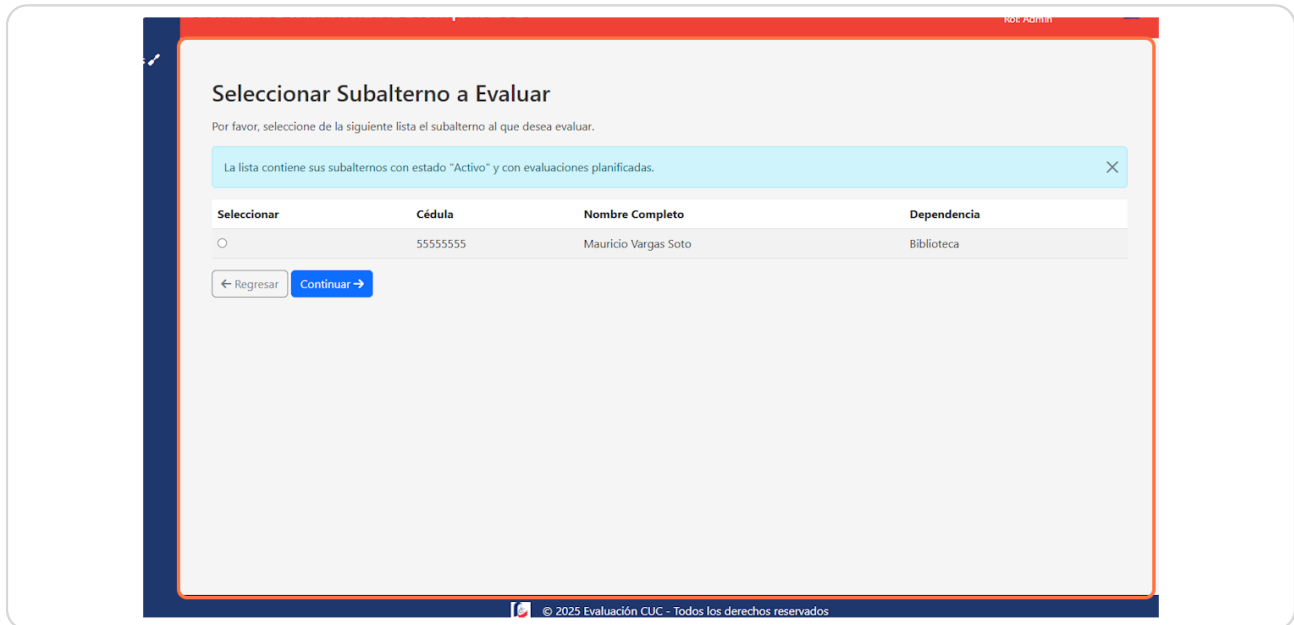
### Click en Evaluar Sub-Alterno



## STEP 3

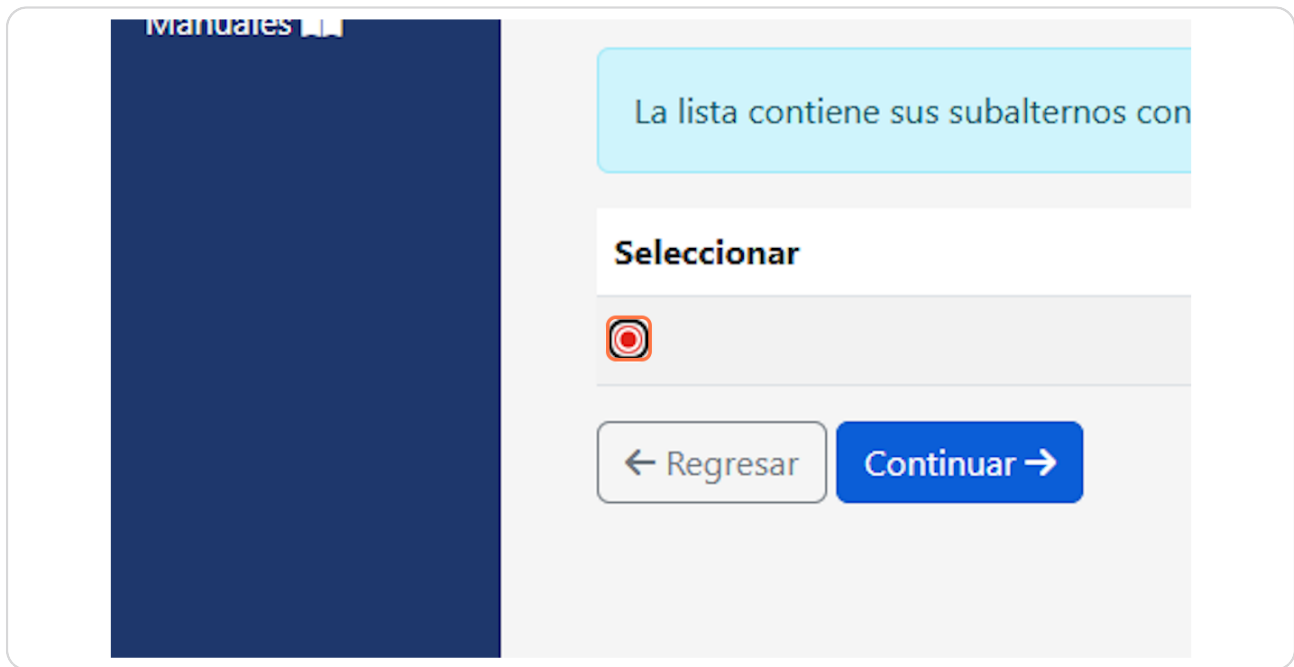
### Click en Seleccionar Subalterno a Evaluar...

En esta lista nos muestra los subalternos que se encuentren activos y que ya tengan una evaluación planificada.



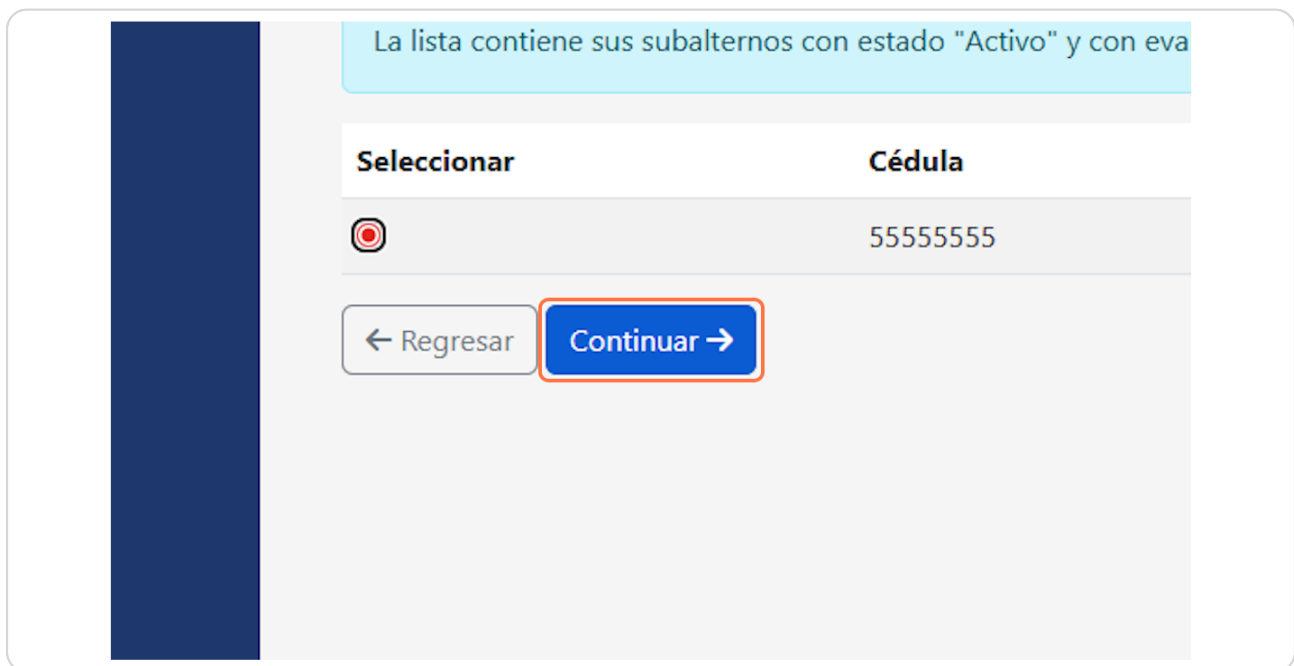
#### STEP 4

Seleccionamos al funcionario.



#### STEP 5

Click en Continuar



## STEP 6

### Click en Seleccione el conglomerado.

Al igual que en la planificación , se nos muestra los conglomerados a los que pertenece este funcionario, elegimos el conglomerado que nos corresponde evaluar.

Seleccione el conglomerado a Evaluar para este funcionario:

Por favor, seleccione de la siguiente lista el conglomerado al que desea evaluar.

Seleccionar	Conglomerado
<input checked="" type="radio"/>	Conglomerado Profesional
<input type="radio"/>	Conglomerado Jefaturas

[← Regresar](#) [Continuar →](#)

© 2025 Evaluación CUC - Todos los derechos reservados

## STEP 7

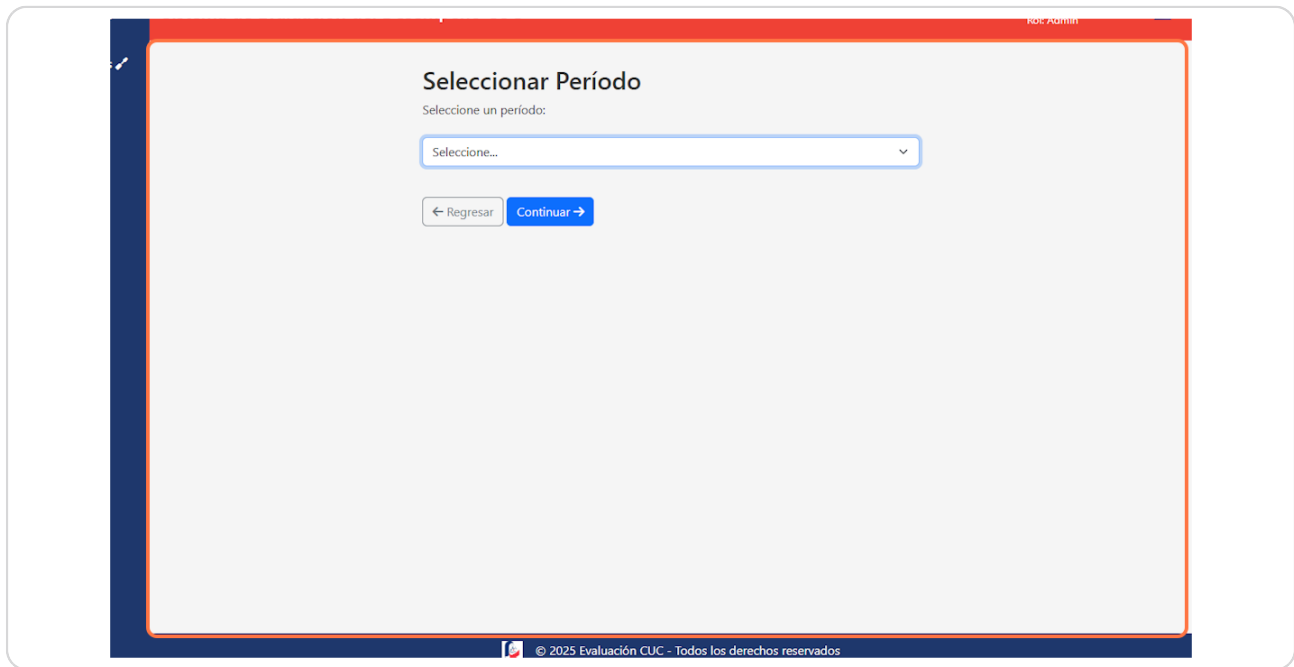
### Click en Continuar

Seleccionar	Con
<input checked="" type="radio"/>	Con
<input type="radio"/>	Con

[← Regresar](#) [Continuar →](#)

## STEP 8

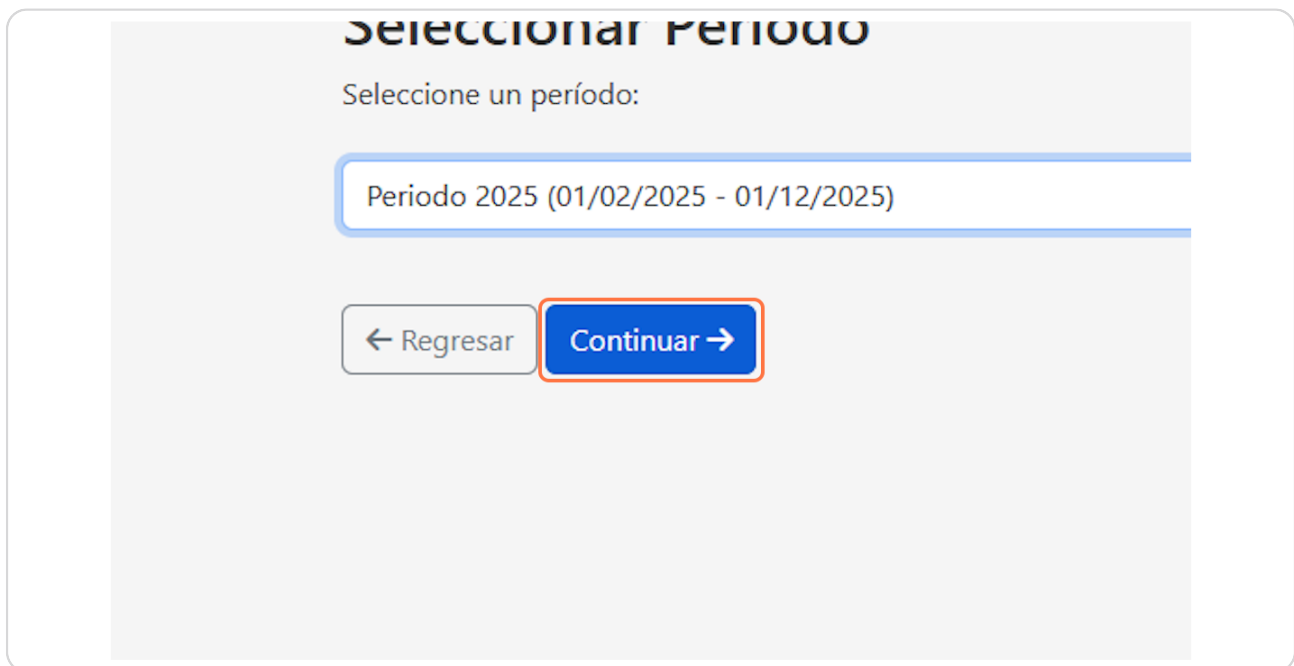
### Click en Seleccionar Período...



The screenshot shows a web application interface for selecting a period. The title is "Seleccionar Período". Below the title, it says "Seleccione un período:". There is a dropdown menu with the text "Seleccione..." and a downward arrow. Below the dropdown are two buttons: "← Regresar" and "Continuar →". The dropdown menu is highlighted with a red border. The footer of the application shows "© 2025 Evaluación CUC - Todos los derechos reservados".

## STEP 9

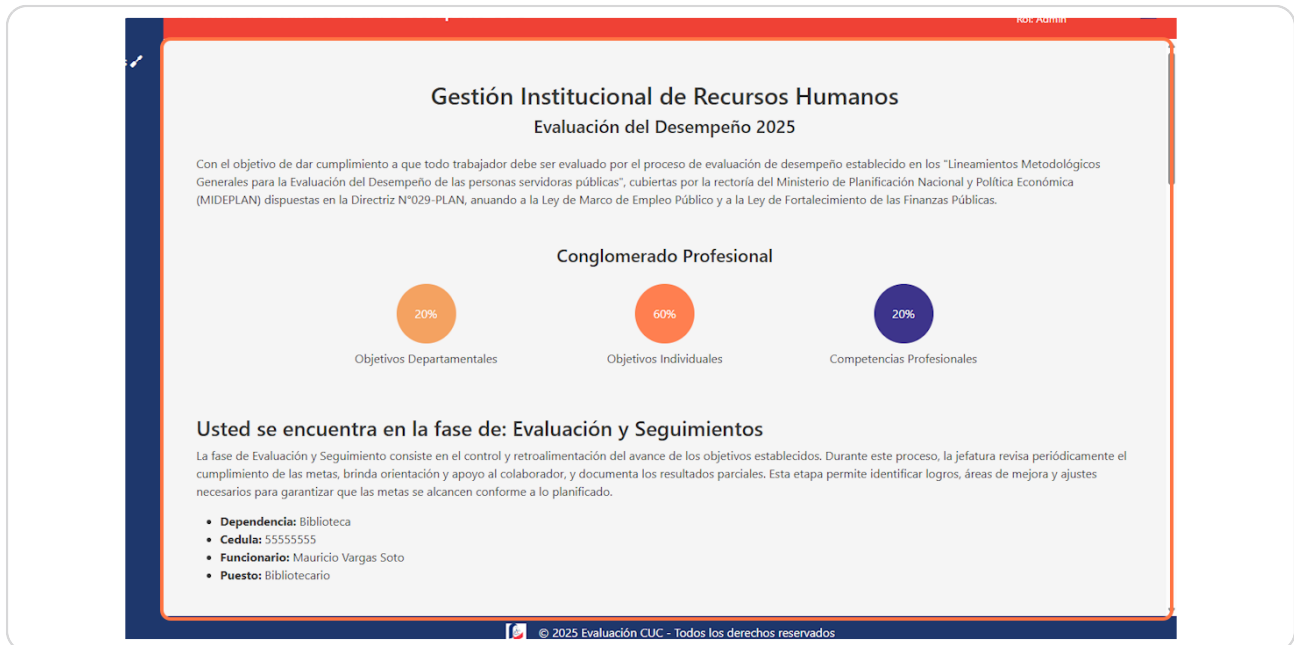
### Click en Continuar



The screenshot shows the same web application interface as in Step 8, but now the dropdown menu is expanded, showing the selected period: "Periodo 2025 (01/02/2025 - 01/12/2025)". The "Continuar →" button is highlighted with a red border. The footer of the application shows "© 2025 Evaluación CUC - Todos los derechos reservados".

## STEP 10

**Al ingresar a la pantalla principal nos muestra la información as relevante.**



## STEP 11

**Nos muestra información de en que etapa estamos, en este caso Evaluación y seguimientos.**



## STEP 12

Nos muestra información relevante del funcionario al que le estamos realizando la evaluación.





STEP 13

Sección Objetivos

Nos muestra los objetivos que se planificaron y a diferencia de la planificación una columna mas donde podemos asignar un puntaje o nota a este objetivo.

ROFAdmin

Puesto: Bibliotecario

Objetivos Asignados

Tipo	Nombre	Peso	Meta	Actual	Acciones
Objetivos Departamentales	Mejorar la productividad del departamento en un 15% mediante evaluaciones periódicas.	20%	Mejorar la eficiencia operativa del departamento en un 10% durante el próximo semestre.	0%	<div>Editar Actual</div>
Objetivos Individuales	Incrementar habilidades técnicas clave en cada colaborador en 3 meses.	60%	Desarrollar competencias en liderazgo participando en un curso certificado durante el trimestre.	0%	<div>Editar Actual</div>

Competencias Transversales

Competencia: Orientación del servicio al cliente interno y externo

Descripción: Se basa en la capacidad de entender a los usuarios internos y externos, sus necesidades y preocupaciones a corto y largo plazo y de proporcionarles recomendaciones y/o soluciones sólidas (Mideplan)

Comportamientos	Básico = 1	Intermedio = 2	Asignar nivel
Preocupación y empatía por los clientes internos y externos	Conoce y comprende las necesidades de las personas usuarias, demostrando dedicación, interés y sensibilidad.	Tiende a ponerse en el lugar de las personas y actúa en función de ello, conoce cabalmente las necesidades y expectativas de los usuarios de la Institución y trata de resolverlas.	<div>Selecione...</div>
Adhesión a valores del servicio público	Comprende los valores, políticas y objetivos de su labor y el impacto de éstas en logro de los objetivos estratégicos.	Se compromete y apoya a la Institución ajustando día a día en sus acciones los valores, políticas y objetivos de su rol.	<div>Selecione...</div>

© 2025 Evaluación CUC - Todos los derechos reservados

STEP 14

Click en Editar Actual

	Actual	Acciones
ciencia operativa del departamento en un 10% próximo semestre.	0%	<div>Editar Actual</div>
mpetencias en liderazgo participando en un do durante el trimestre.	0%	<div>Editar Actual</div>

## STEP 15

**Después que damos al botón de Editar Actual nos muestra una ventana donde le podemos cambiar el valor actual.**

El sistema no permite asignar mas del valor total del objetivo, sin embargo si es el primer seguimiento se le puede asignar una parte para mas adelante hacer otro seguimeinto y modificarla.

The screenshot displays the 'Sistema de Evaluación del Desempeño' interface. A modal window titled 'Editar Valor Actual' is open, allowing the user to update the current value for a specific objective. The modal contains the following information:

- Tipo:** Objetivos Departamentales
- Objetivo:** Mejorar la productividad del departamento en un 15% mediante evaluaciones periódicas.
- Peso:** 20%
- Meta:** Mejorar la eficiencia operativa del departamento en un 10% durante el próximo semestre.
- Valor Actual (%):** A text input field containing the value '0'.

At the bottom of the modal are two buttons: 'Cancelar' and 'Confirmar'. The background interface shows a sidebar with 'Puesto: Bibliotecario' and a table of 'Objetivos Asignados'.

Tipo	Nombre
Objetivos Departamentales	Mejorar la productividad del departamento en un 15% mediante evaluaciones periódicas.
Objetivos Individuales	Incrementar la eficiencia operativa del departamento en un 10% durante el próximo semestre.

Below the table, there is a section for 'Competencias Transversales' with a description: 'Se basa en la capacidad de entender a los usuarios internos y externos, sus necesidades y preocupaciones a corto y largo plazo y de recomendar soluciones sólidas (Mideplan)'. At the bottom, there are labels for 'Comportamientos' with levels 'Básico = 1' and 'Intermedio = 2'.

## STEP 16

Ejemplo asignamos un "10" del 20 total.

The screenshot shows a modal window for assigning a score to a goal. The modal has a title bar and a close button. The content includes:

- Objetivo:** Mejorar la productividad del departamento en un 15% mediante evaluaciones periódicas.
- Peso:** 20%
- Meta:** Mejorar la eficiencia operativa del departamento en un 10% durante el próximo semestre.
- Valor Actual (%):** A dropdown menu with the value "10" selected.
- Buttons:** "Cancelar" and "Confirmar".

The background shows a table with the following structure:

Nombres Asignados	
	Nombre
Entes	Mejorar la prod... mediante evalu...
Individuales	Incrementar ha... colaborador en...

Below the table, there is a section titled "Competencias Transversales" with a description: "Se basa en la capacidad de entender a los usuarios internos y externos, sus necesidades y preocupaciones a corto y largo plazo, y/o soluciones sólidas (Mideplan)".

Competencias	Básico = 1	Intermedio = 2
Comunicación y empatía con usuarios internos y externos	Conoce y comprende las necesidades de las personas usuarias, demostrando dedicación, interés y sensibilidad.	Tiende a ponerse en el lugar de las personas y actuar en función de ello, conoce cabalmente las necesidades...

## STEP 17

Click en Confirmar

Previsualizamos como va quedando las notas asignadas.

The screenshot shows the same modal window as in Step 16, but with the "Confirmar" button highlighted with a red border. The "Valor Actual (%)" dropdown menu is also highlighted with a blue border. The background content is the same as in Step 16.

## STEP 18

### Sección competencias transversales.

En esta sección observamos las competencias transversales que aplican para todos los conglomerados, aquí se le puede asignar un nivel (En el ejemplo básico o intermedio) y nos muestra cuanto vale cada nivel (Básico = 1, Intermedio = 2).

**Competencias Transversales**

**Competencia: Orientación del servicio al cliente interno y externo**

Descripción: Se basa en la capacidad de entender a los usuarios internos y externos, sus necesidades y preocupaciones a corto y largo plazo y de proporcionarles recomendaciones y/o soluciones sólidas (Mideplan)

Comportamientos	Básico = 1	Intermedio = 2	Asignar nivel
<b>Preocupación y empatía por los clientes internos y externos</b>	Conoce y comprende las necesidades de las personas usuarias, demostrando dedicación, interés y sensibilidad.	Tiende a ponerse en el lugar de las personas y actúa en función de ello, conoce cabalmente las necesidades y expectativas de los usuarios de la Institución y trata de resolverlas.	Seleccione...
<b>Adhesión a valores del servicio público</b>	Comprende los valores, políticas y objetivos de su labor y el impacto de éstas en logro de los objetivos estratégicos.	Se compromete y apoya a la Institución ajustando día a día en sus acciones los valores, políticas y objetivos de su rol.	Seleccione...

**Competencia: Trabajo Colaborativo**

Descripción: Capacidad de trabajar de forma colaborativa, manteniendo contraladas las emociones propias, tolerando la presión, favoreciendo el diálogo armónico y el respeto en sus posiciones respecto a opiniones diversas, sin afectar la dinámica de trabajo.

Comportamientos	Básico = 1	Intermedio = 2	Asignar nivel
<b>Tolerancia a trabajar bajo presión/flexibilidad</b>	Se adapta y trabaja en distintas situaciones a pesar de que ello altere lo programado, y acepta positivamente los cambios que impactan a la Institución, o a sus funciones o tareas, manteniendo información sobre los cambios relacionados con las funciones y tareas que le competen.	Es flexible para adaptarse a nuevas situaciones pudiendo cumplir sus funciones de manera efectiva en contexto de incertidumbre. Maneja adecuadamente su respuesta emocional cuando constata que los cambios que requiere la Institución no se implementan oportuna o eficientemente.	Seleccione...
<b>Manejo emocional/respeto</b>	Manifiesta respeto por lo demás personas en	Tiene apertura para recibir aportes de las otras personas y	Seleccione...

© 2025 Evaluación CUC - Todos los derechos reservados

## STEP 19

### Asignamos el nivel que queremos.

**o y externo**

**preocupaciones a corto y largo plazo y de proporcionarles (lan)**

	Asignar nivel
en el lugar de las personas y actúa en oce cabalmente las necesidades y usuarios de la Institución y trata de	Básico ▼
poza a la Institución ajustando día a día valores, políticas y objetivos de su rol.	Seleccione... ▼

## STEP 20

### Sección Competencias del Conglomerado

En esta sección nos muestra las competencias relacionadas al conglomerado. Para asignar una nota, repetimos el paos anterior.

Competencias

Competencia: Acción Estratégica e Innovadora

Descripción: Capacidad de comprender las tendencias y cambios del entorno que afectan su lugar de trabajo, para establecer de manera comprometida y activa cursos de acción, así como generar, descubrir y transformar ideas alternativas y soluciones innovadoras, útiles y realizables, e influir en el actuar de las personas para mejorar la eficiencia en los procesos.

Comportamientos	Básico	Intermedio	Asignar Nivel
Liderazgo e influencia ante los demás para el cumplimiento de objetivos	En su trabajo y equipos que integra, demuestra interés y compromiso con mejorar los procesos y superar los problemas, en procura de un uso eficiente de los recursos.	Influye en el actuar de las personas, para mejorar la eficiencia de los procesos de trabajo y el buen uso de los recursos.	Seleccione... ▼

Observaciones:

Inicio de la evaluación.

Resumen para: Mauricio Vargas Soto

© 2025 Evaluación CUC - Todos los derechos reservados

## STEP 21

### Seleccionamos un nivel.

trabajo, para establecer de manera comprometida y activa útiles y realizables, e influir en el actuar de las personas para

medio	Asignar Nivel
e en el actuar de las personas, para ar la eficiencia de los procesos de o y el buen uso de los recursos.	Básico ▼

STEP 22

De ser necesario se puede agregar un comentario en observaciones. Primer Seguimiento."

Competencias

Competencia: Acción Estratégica e Innovadora

Descripción: Capacidad de comprender las tendencias y cambios del entorno que afectan su lugar de trabajo, para establecer de manera comprometida y activa cursos de acción, así como generar, descubrir y transformar ideas alternativas y soluciones innovadoras, útiles y realizables, e influir en el actuar de las personas para mejorar la eficiencia en los procesos.

Comportamientos	Básico	Intermedio	Asignar Nivel
Liderazgo e influencia ante los demás para el cumplimiento de objetivos	En su trabajo y equipos que integra, demuestra interés y compromiso con mejorar los procesos y superar los problemas, en procura de un uso eficiente de los recursos.	Influye en el actuar de las personas, para mejorar la eficiencia de los procesos de trabajo y el buen uso de los recursos.	<div>Básico</div>

Observaciones:

Inicio de la evaluación.  
Primer Seguimiento

Resumen para: Mauricio Vargas Soto



© 2025 Evaluación CUC - Todos los derechos reservados

STEP 23

Resumen final

Nos muestra un resumen de las notas que asignamos.

Resumen para: Mauricio Vargas Soto

Tipo	Porcentaje	Valor
Objetivos Departamentales	20%	<div>10</div>
Objetivos Individuales	60%	<div>30</div>
Competencias Profesionales	20%	<div>10.0</div>
Resultado:	100%	<div>50.0</div>

Guardar Seguimiento

## STEP 24

### Click en Guardar Seguimiento

Al dar click lo guardamos en base de datos.

Objetivos Individuales	60%	30
Competencias Profesionales	20%	10.0
Resultado:	100%	50.0

**Guardar Seguimiento**

© 2025 Evaluación CUC - Todos los derechos reservados

## STEP 25

### Reporte pdf

Al guardarlo nos genera un pdf el cual podemos ver y descargar.

**Observaciones:**

Inicio de la evaluación.  
Primer Seguimiento.

**Seguimiento guardado correctamente**

¿Desea abrir el reporte PDF?

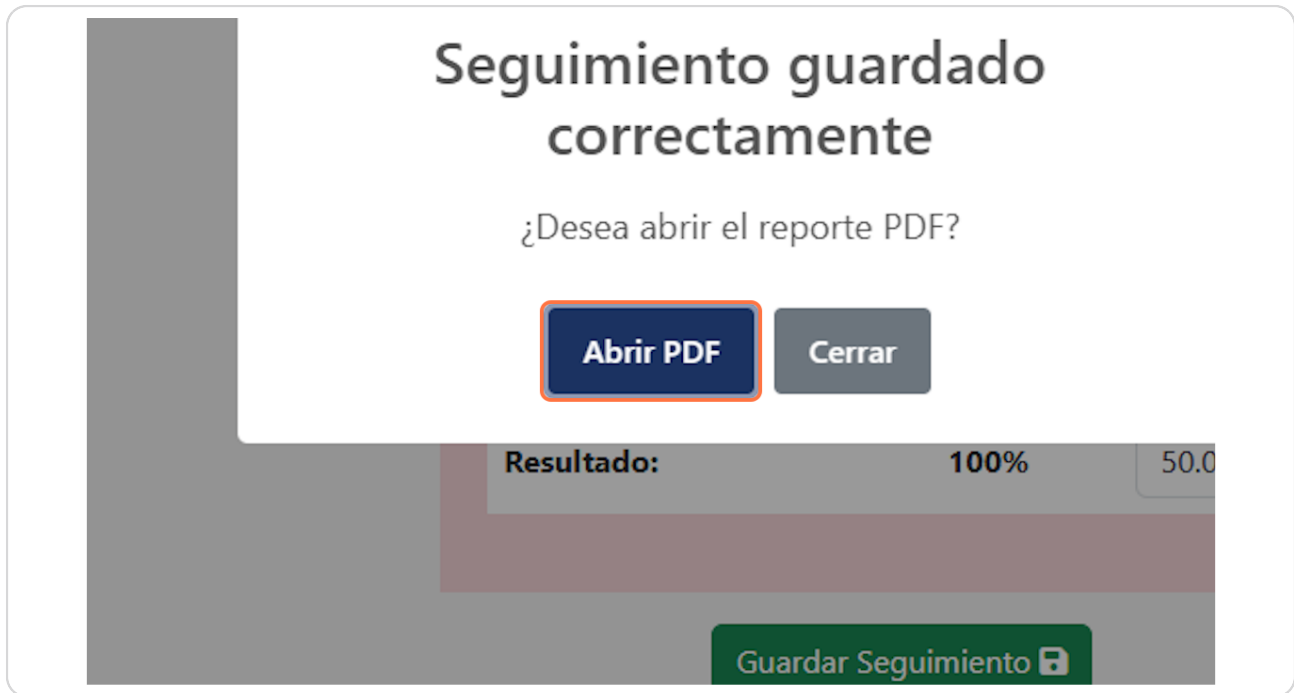
**Abrir PDF** **Cerrar**

Resultado: 100% 50.0

**Guardar Seguimiento**

## STEP 26

Click en Abrir PDF





*Tango*

Never miss a step again. Visit [Tango.ai](https://tango.ai)