

Mantenimiento de Puestos

12 Steps

[View most recent version on Tango.ai](#) 

Created by

Michael Vargas

Creation Date

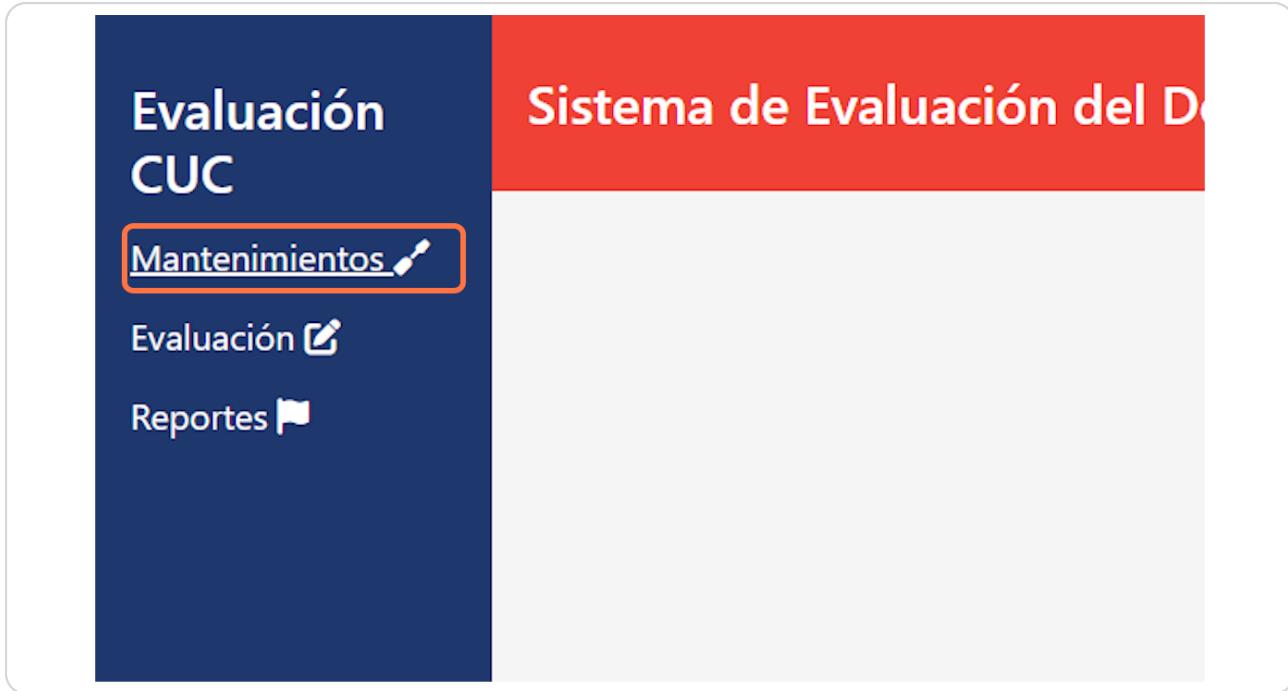
Nov 05, 2025

Last Updated

Nov 05, 2025

STEP 1

Mantenimiento de Puestos



STEP 2

Click en Puestos

The screenshot shows the JC software interface. On the left, there's a sidebar with three items: 'Mantenimientos' (with a pencil icon), 'Relación' (with a person icon), and 'Reportes' (with a flag icon). The main area has two tabs: 'General' and 'Competencias'. Under 'General', there are several options: 'Dependencias', 'Roles', 'Puestos' (which is highlighted with an orange border), 'Areas', 'Carreras', 'Funcionarios', and 'Conglomerados'. To the right of 'General' is another set of options: 'Tipos de Competencias', 'Comportamientos', 'Niveles Comportamiento', 'Mantenimiento Comp.', 'Asignar Comportamiento', and 'Ver comportamientos'.

STEP 3

Click en Crear

Aquí nos permite agregar un nuevo puesto

The screenshot shows the 'Mantenimiento Puesto' screen. On the left, there's a sidebar with 'Mantenimientos' (pencil icon), 'Relación' (person icon), and 'Reportes' (flag icon). In the center, the title 'Mantenimiento Puesto' is displayed above a blue button with the text '+ Crear' (Create) which is also highlighted with an orange border. Below the button is a table with two columns: 'ID' and 'Puesto'. There is one row in the table with the ID '2' and the position 'Analista Financiero'.

ID	Puesto
2	Analista Financiero

STEP 4

Escribimos el nombre

Sistema de B... Bienvenido(a): M
Manten... Rol: Ad

Nuevo Puesto

Nombre del Puesto
puesto test

Departamento
Seleccione un departamento

ID 2 3 4

Anal... Con... Es... Re...

Descripción

Cancelar Crear Puesto

Dependencias
Finanzas
Finanzas
Recursos Humanos

STEP 5

Seleccionamos a que Dependencia pertenece este puesto.

Sistema de B... Bienvenido(a): M
Manten... Rol: Ad

Nuevo Puesto

Nombre del Puesto
puesto test

Departamento
Registro Académico

ID 2 3 4

Anal... Con... Es... Re...

Descripción

Cancelar Crear Puesto

Dependencias
Finanzas
Finanzas
Recursos Humanos

STEP 6

Una pequeña descripción del puesto

Nombre del Puesto
puesto test

Departamento
Registro Académico

Descripción
Descripción puesto test

Cancelar Crear Puesto

ID	Analista de Datos	Dependencias
2	Analista de Datos	Finanzas
3	Coordinador de Capacitación	Finanzas
4	Estudiante Recién Matriculado	Recursos Humanos
5	Coordinador de Capacitación	Recursos Humanos
6	Asesor de Admisiones	Admisiones

STEP 7

Click en Crear Puesto

Crear Puesto

Planifica y ejecuta programas de formación para el personal.

Brinda atención a nuevos estudiantes y asesora en procesos de ingreso.

Finanzas

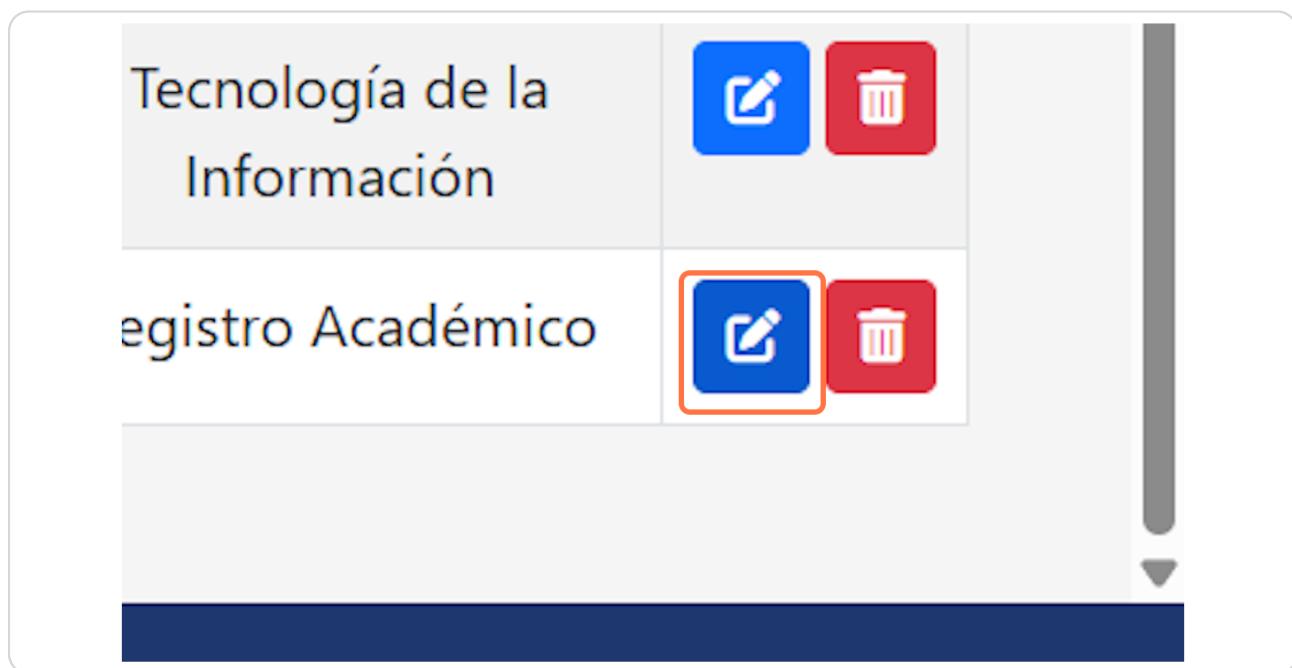
Recursos Humanos

Recursos Humanos

Admisiones

STEP 8

Click en el lapiz para editar.



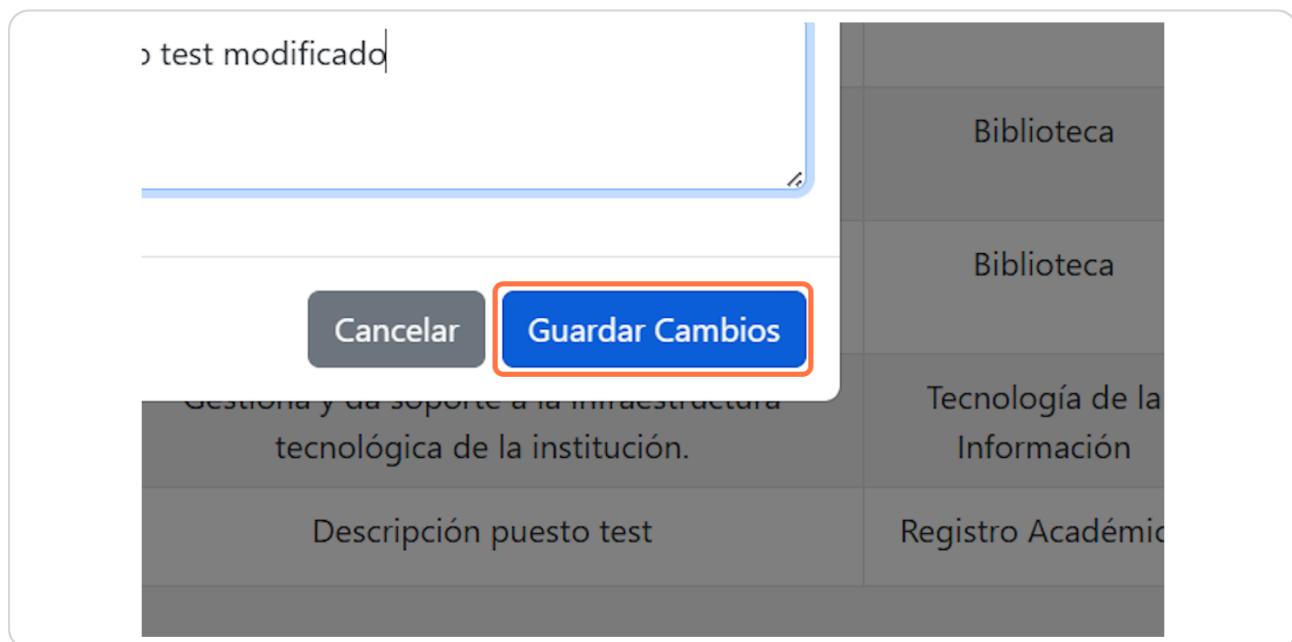
STEP 9

Podemos editar el nombre, la dependencia y hasta la descripción.

A screenshot of a modal dialog titled "Editar Puesto" (Edit Position). The dialog contains three fields: "Nombre del Puesto" with the value "puesto test Modificado" (which is highlighted with a red border), "Dependencia" with the value "Registro Académico" (selected from a dropdown menu), and "Descripción" with the value "Descripción puesto test". At the bottom are "Cancelar" (Cancel) and "Guardar Cambios" (Save Changes) buttons. The background shows a table with rows numbered 6 to 11, and a sidebar on the right with sections like "Admisiones", "Registro Académico", and "Biblioteca".

STEP 10

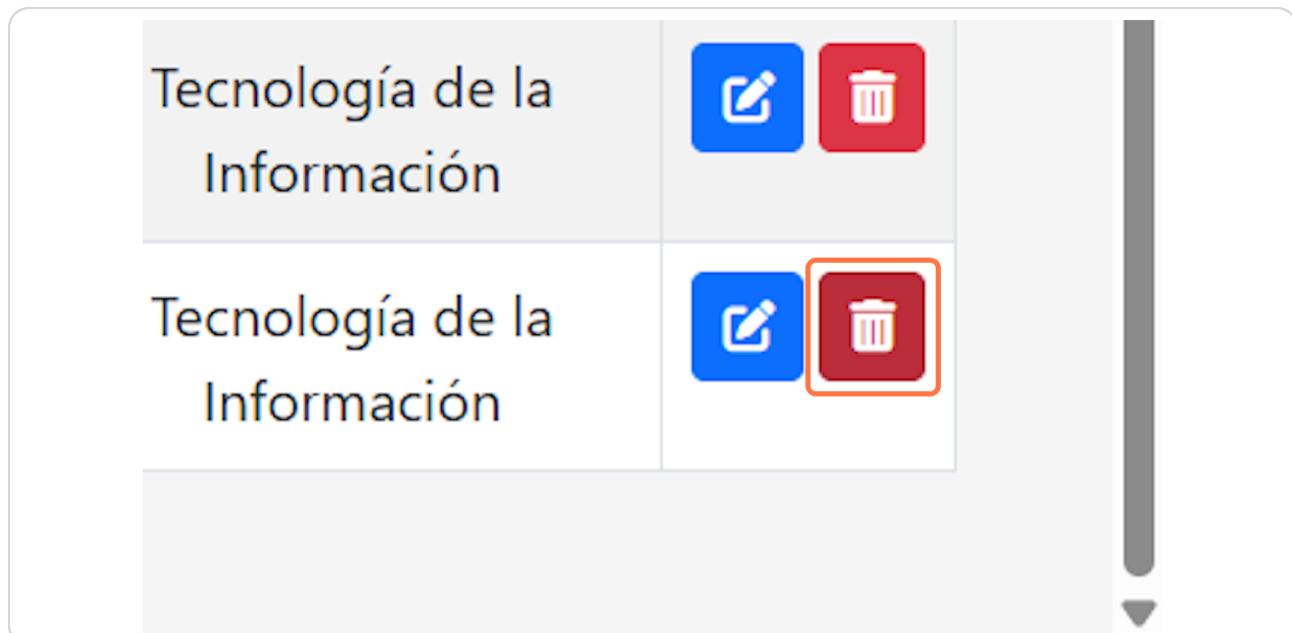
Click en Guardar Cambios



STEP 11

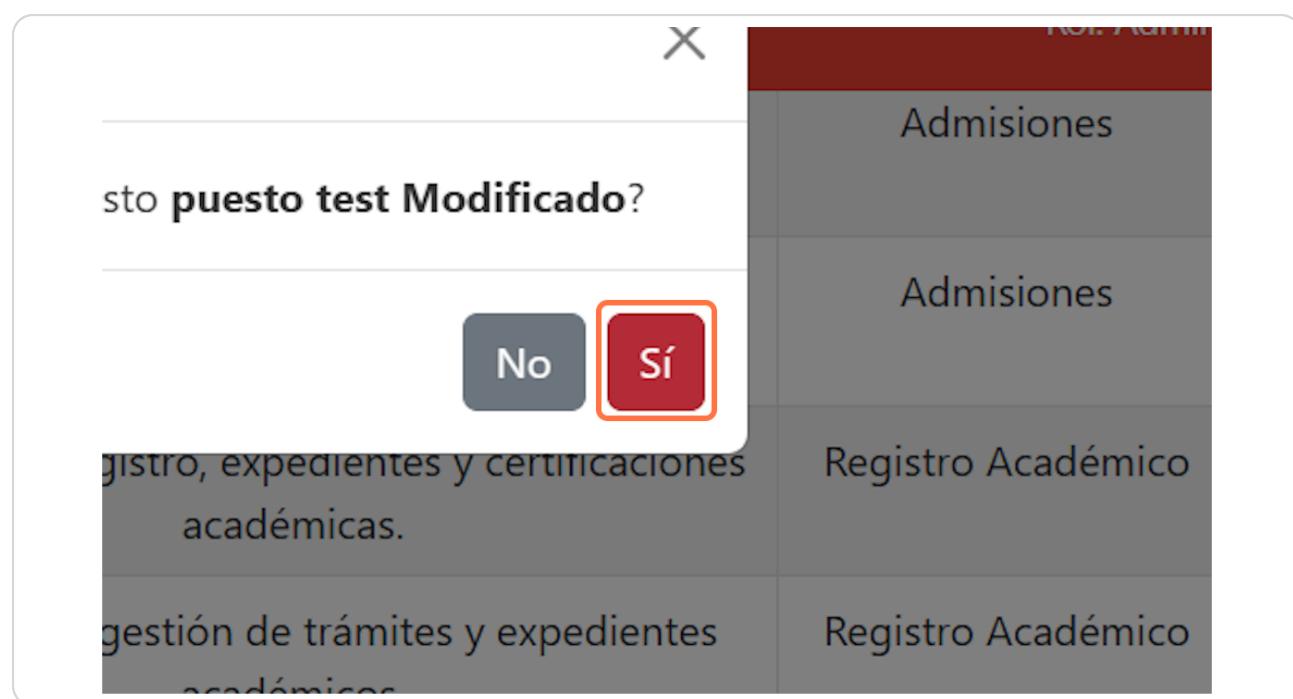
Click en el basurero para eliminar.

Nos permite eliminar solamente cuando el puesto no esta siendo utilizado.



STEP 12

Click en Sí



Tango

Never miss a step again. Visit Tango.ai