

Colegio Universitario de Cartago

Departamento de Gestión Institucional de Recursos

Humanos

Periodo 2025 (01/02/2025 - 31/12/2025)



Cierre de evaluación de Evaluación

Fecha: 13/12/2025 16:56

Cédula:	12121212
Id Evaluación:	3081
Conglomerado:	Conglomerado Profesional
Dependencia:	Tecnología de la Información

Observaciones

aaa

Resultados de Objetivos

Id	Objetivo	Meta	Peso	Actual
1	Mejorar la productividad del departamento en un 15% mediante evaluaciones periódicas.	a	20	10
3	Incrementar habilidades técnicas clave en cada colaborador en 3 meses.	ss	60	50

Competencias Transversales

Orientación del servicio al cliente interno y externo

Se basa en la capacidad de entender a los usuarios internos y externos, sus necesidades y preocupaciones a corto y largo plazo y de proporcionarles recomendaciones y/o soluciones sólidas (Mideplan)

Comportamiento	Niveles esperados	Nivel actual asignado
Preocupación y empatía por los clientes internos y externos	Básico (1): Conoce y comprende las necesidades de las personas usuarias, demostrando dedicación, interés y sensibilidad. Intermedio (2): Tiende a ponerse en el lugar de las personas y actúa en función de ello, conoce cabalmente las necesidades y expectativas de los usuarios de la Institución y trata de resolverlas.	Básico (1)

Trabajo Colaborativo

Capacidad de trabajar de forma colaborativa, manteniendo contraladas las emociones propias, tolerando la presión, favoreciendo el diálogo armónico y el respeto en sus posiciones respecto a opiniones diversas, sin afectar la dinámica de trabajo.

Comportamiento	Niveles esperados	Nivel actual asignado
Manejo emocional/respeto de diferencias comunicación e influencia	Básico (1): Manifiesta respeto por lo demás personas, en situaciones de controversia o desacuerdo y mantiene autocontrol cuando se presentan problemas en su grupo de trabajo. Intermedio (2): Tiene apertura para recibir aportes de las otras personas y variar su criterio, a fin de llegar a acuerdos que ayuden a solucionar conflictos; sostiene relaciones cordiales y aporta ideas que contribuyan a resolver la situación.	Básico (1)

Competencias

Acción Estratégica e Innovadora

Capacidad de comprender las tendencias y cambios del entorno que afectan su lugar de trabajo, para establecer de manera comprometida y activa cursos de acción, así como generar, descubrir y transformar ideas alternativas y soluciones innovadoras, útiles y realizables, e influir en el actuar de las personas para mejorar la eficiencia en los procesos.

Comportamiento	Niveles esperados	Nivel actual asignado
Liderazgo e influencia ante los demás para el cumplimiento de objetivos	Básico (1): En su trabajo y equipos que integra, demuestra interés y compromiso con mejorar los procesos y superar los problemas, en procura de un uso eficiente de los recursos. Intermedio (2): Influye en el actuar de las personas, para mejorar la eficiencia de los procesos de trabajo y el buen uso de los recursos.	Básico (1)

Resumen Final

Tipo	Porcentaje	Valor
Objetivos Departamentales	20%	10
Objetivos Individuales	60%	50
Competencias Profesionales	20%	10.0
Resultado:	100%	70

Comentarios Finales

El funcionario no esta de acuerdo.

NOTIFICACIÓN DE LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

Hago constar que he leído y discutido la presente evaluación de mi desempeño laboral y me doy por enterado(a) del contenido de la misma el día ____ / ____ / ____.

____ De acuerdo

____ En desacuerdo (proceda a completarse el formulario de manifestación de disconformidad)

Firma Jefatura:

Firma Funcionario(a):