

# ¿Cómo ver los reportes pdf de las distintas etapas de la evaluación?

Aplica a los usuarios con Rol de Jefaturas, Recursos Humanos y

7 Steps [View most recent version on Tango.ai](#) 

---

Created by

Michael Vargas

Creation Date

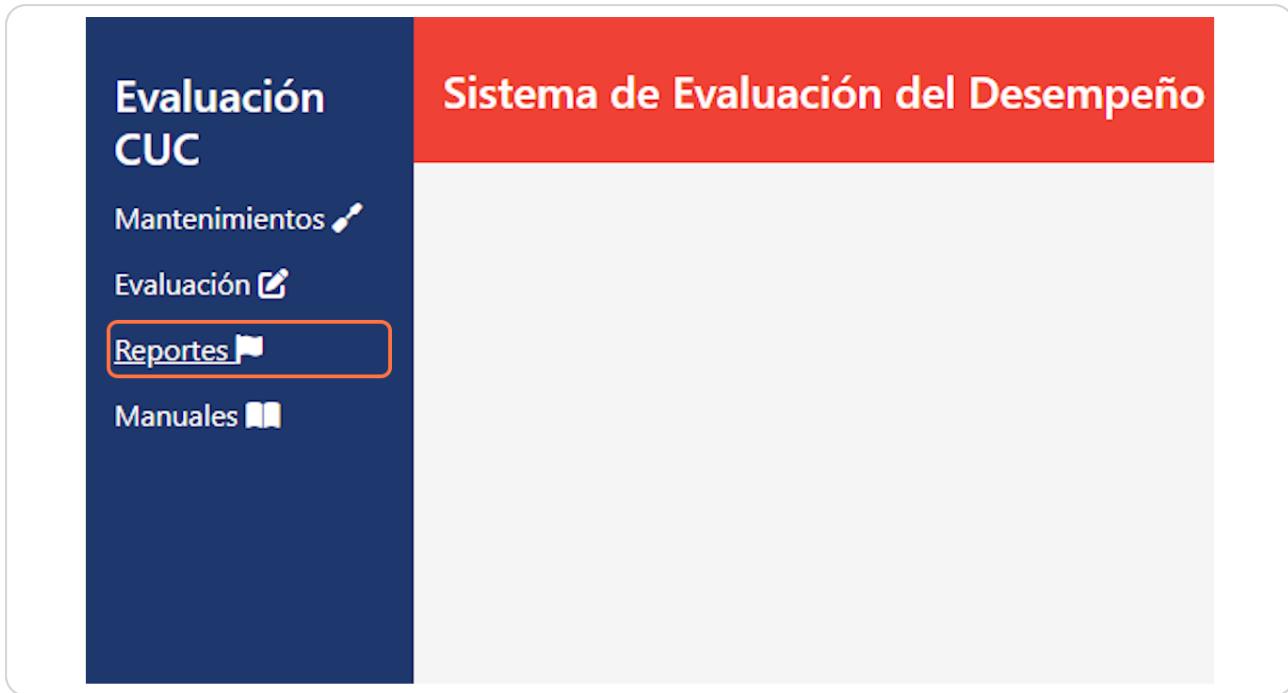
Nov 30, 2025

Last Updated

Nov 30, 2025

STEP 1

## Click en Reportes



## STEP 2

### Click en Reportes PDF por funcionario

The screenshot shows the 'Sistema de Evaluación del Desempeño CUC' interface. On the left sidebar, there are several menu items: 'Mantenimientos' (pencil icon), 'Evaluación' (checkmark icon), 'Reportes' (flag icon, highlighted with a red border), and 'Manuales' (book icon). The main content area is titled 'Reportes' and contains a link 'Reporte General RH' and another link 'Reportes PDF por funcionario' (also highlighted with a red border).

## STEP 3

### Lista de funcionarios

En esta pantalla podemos ver los funcionarios que ya tienen una evaluación cerrada. En el caso que la consulta la haga directamente el funcionario, esta pantalla nos e le muestra.

The screenshot shows a modal window titled 'Seleccionar Subalterno para obtener Reporte'. It displays a table with one row of data:

Seleccionar	Cédula	Nombre Completo	Dependencia
<input type="radio"/>	55555555	Mauricio Vargas Soto	Biblioteca

Below the table are two buttons: '← Regresar' and 'Continuar →'. At the bottom of the modal, it says '© 2025 Evaluación CUC - Todos los derechos reservados'.

## STEP 4

### Click en Continuar

A screenshot of a user interface showing a selection step. On the left is a dark blue vertical bar. The main area contains a message: "Por favor, seleccione de la siguiente lista el subalterno del que de". Below this is a table with two columns: "Seleccionar" and "Cédula". A single row is shown, with a radio button in the "Seleccionar" column and the number "55555555" in the "Cédula" column. At the bottom are two buttons: "Regresar" and "Continuar →", with "Continuar →" highlighted by a red box.

## STEP 5

### Pantalla de reportes

En esta pantalla podemos ver la lista de los documentos que se generaron durante el proceso de la evaluación.

A screenshot of a report generation summary screen. On the left is a dark blue vertical bar. The main area has a red header bar with the text "Reportes generados para 55555555" and "Planificación / Evaluación / Seguimiento / Cierre". Below this is a table titled "Archivos PDF disponibles" with columns "Archivo", "Fecha creación", and "Descargar". Three files are listed:

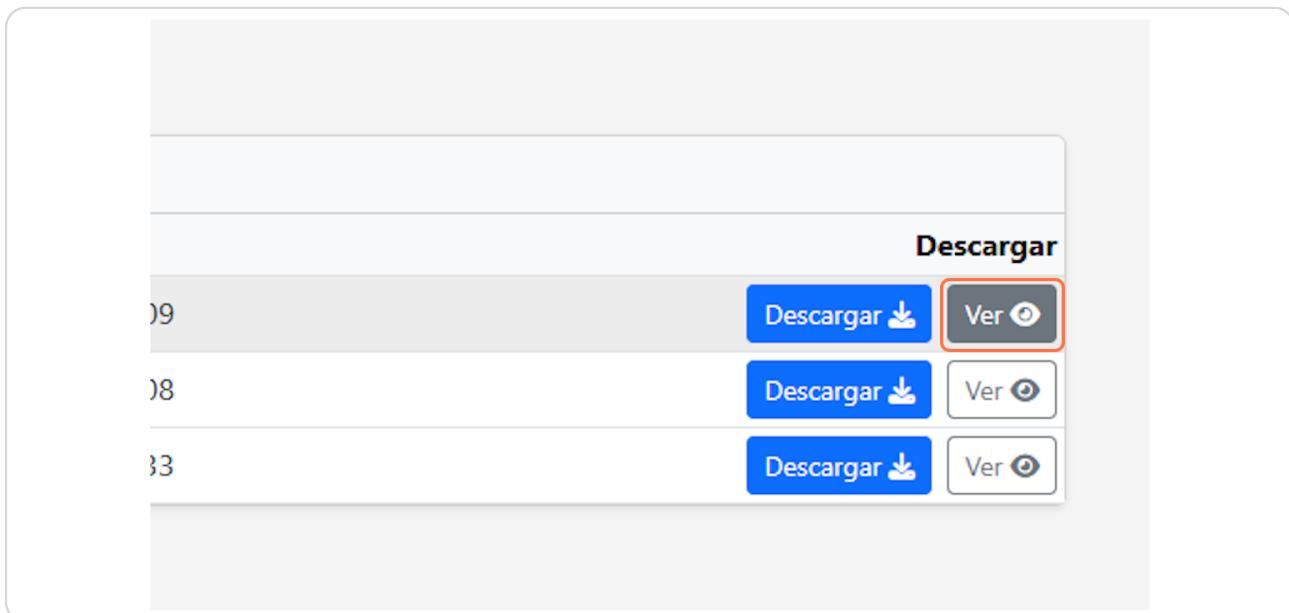
Archivo	Fecha creación	Descargar
ciereEvaluacion_55555555_20251130_1109.pdf	30/11/2025 11:09	<a href="#">Descargar</a> <a href="#">Ver</a>
seguimiento_55555555_20251130_1008.pdf	30/11/2025 10:08	<a href="#">Descargar</a> <a href="#">Ver</a>
planificar_55555555_20251129_1033.pdf	29/11/2025 10:33	<a href="#">Descargar</a> <a href="#">Ver</a>

At the bottom left is a "Regresar" button. The footer contains the text "© 2025 Evaluación CUC - Todos los derechos reservados".

## STEP 6

### Click en Ver

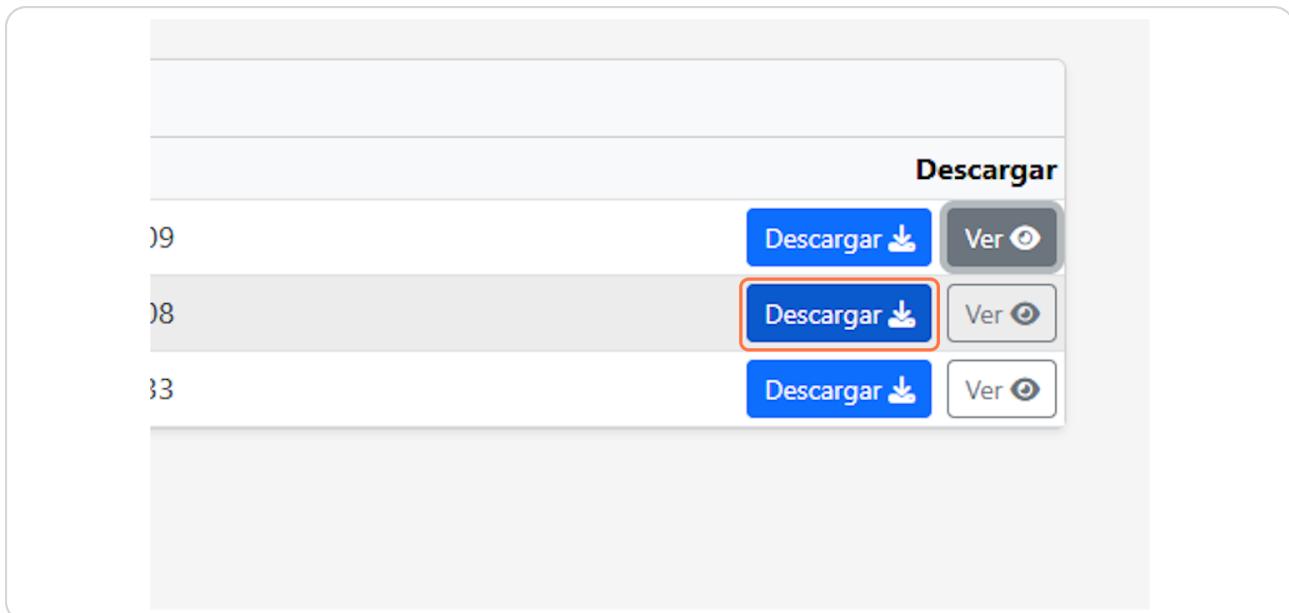
Para ver el reporte pdf en el navegador.



## STEP 7

### Click en Descargar

Para descargar el archivo a nuestra computadora.



# Tango

Never miss a step again. Visit [Tango.ai](https://Tango.ai)