

¿Cómo ver los reportes pdf de las distintas etapas de la evaluación?

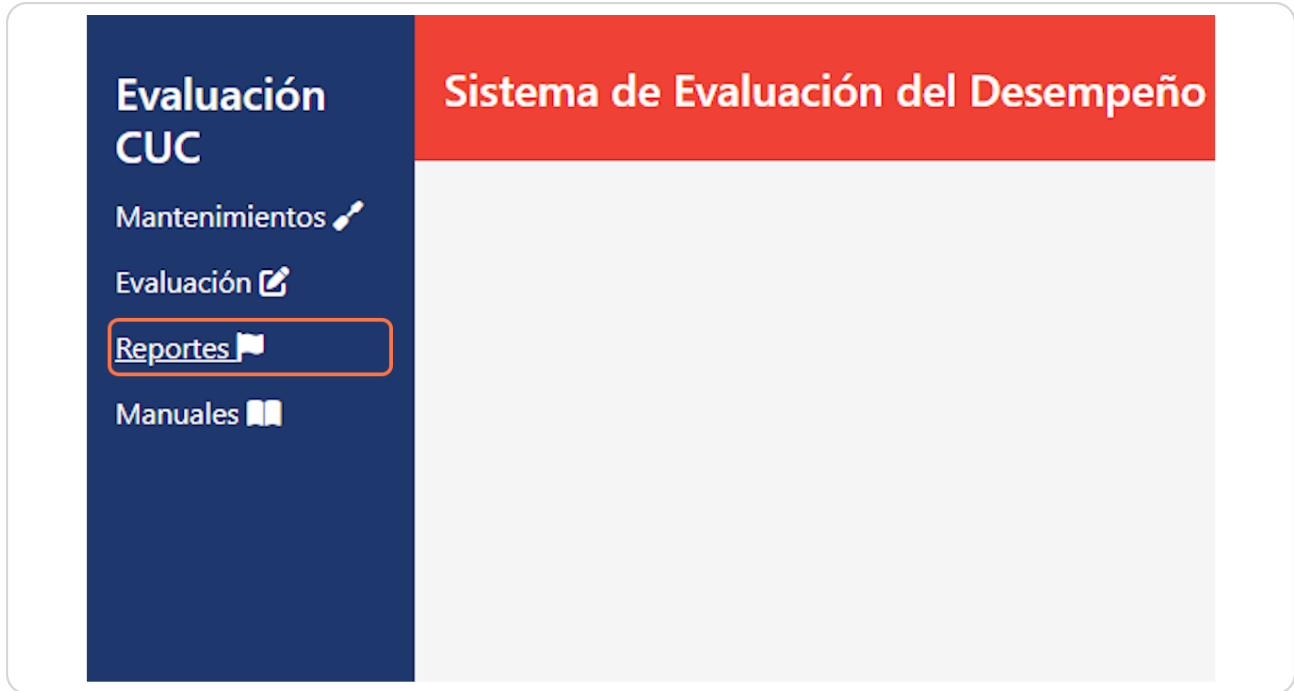
Aplica a los usuarios con Rol de Jefaturas, Recursos Humanos y

7 Steps [View most recent version on Tango.ai](#) 

Created by	Creation Date	Last Updated
Michael Vargas	Nov 30, 2025	Nov 30, 2025

STEP 1

Click en Reportes



STEP 2

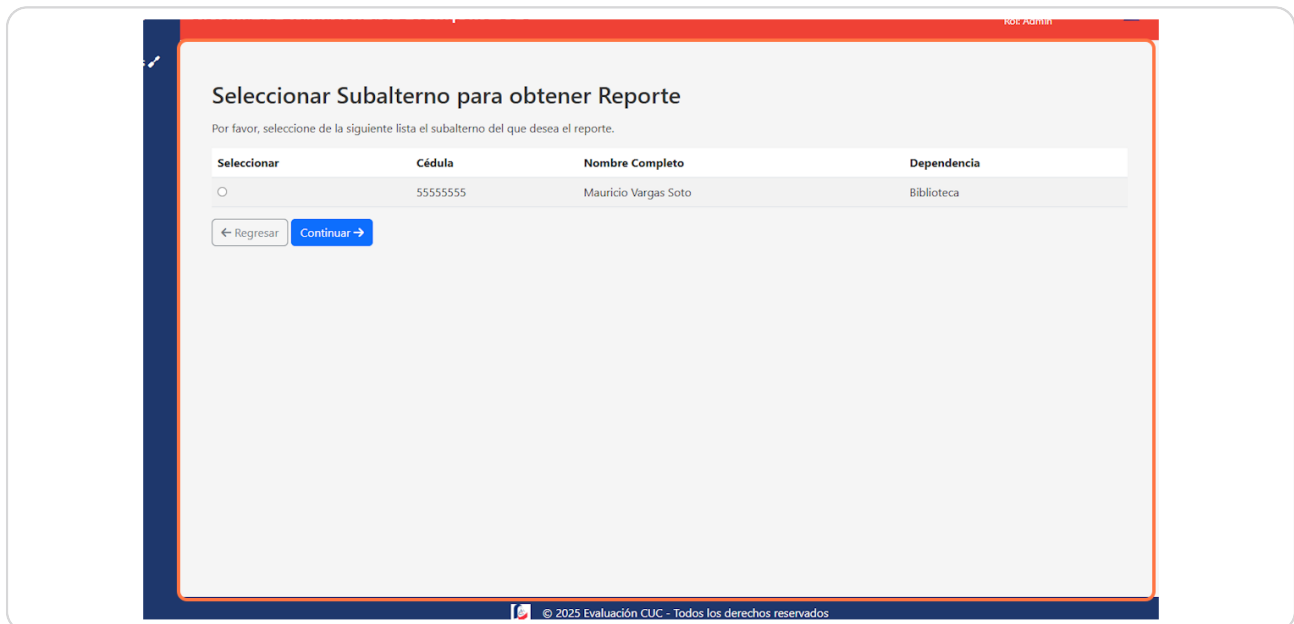
Click en Reportes PDF por funcionario



STEP 3

Lista de funcionarios

En esta pantalla podemos ver los funcionarios que ya tienen una evaluación cerrada.
En el caso que la consulta la haga directamente el funcionario, esta pantalla nos e le muestra.



STEP 4

Click en Continuar

Por favor, seleccione de la siguiente lista el subalterno del que de

Seleccionar	Cédula
<input type="radio"/>	55555555

[← Regresar](#) [Continuar →](#)

STEP 5

Pantalla de reportes

En esta pantalla podemos ver la lista de los documentos que se generaron durante el proceso de la evaluación.

Reportes generados para 55555555

Planificación / Evaluación / Seguimiento / Cierre

Archivos PDF disponibles		
Archivo	Fecha creación	Descargar
cierreEvaluacion_55555555_20251130_1109.pdf	30/11/2025 11:09	Descargar Ver
seguimiento_55555555_20251130_1008.pdf	30/11/2025 10:08	Descargar Ver
planificar_55555555_20251129_1033.pdf	29/11/2025 10:33	Descargar Ver

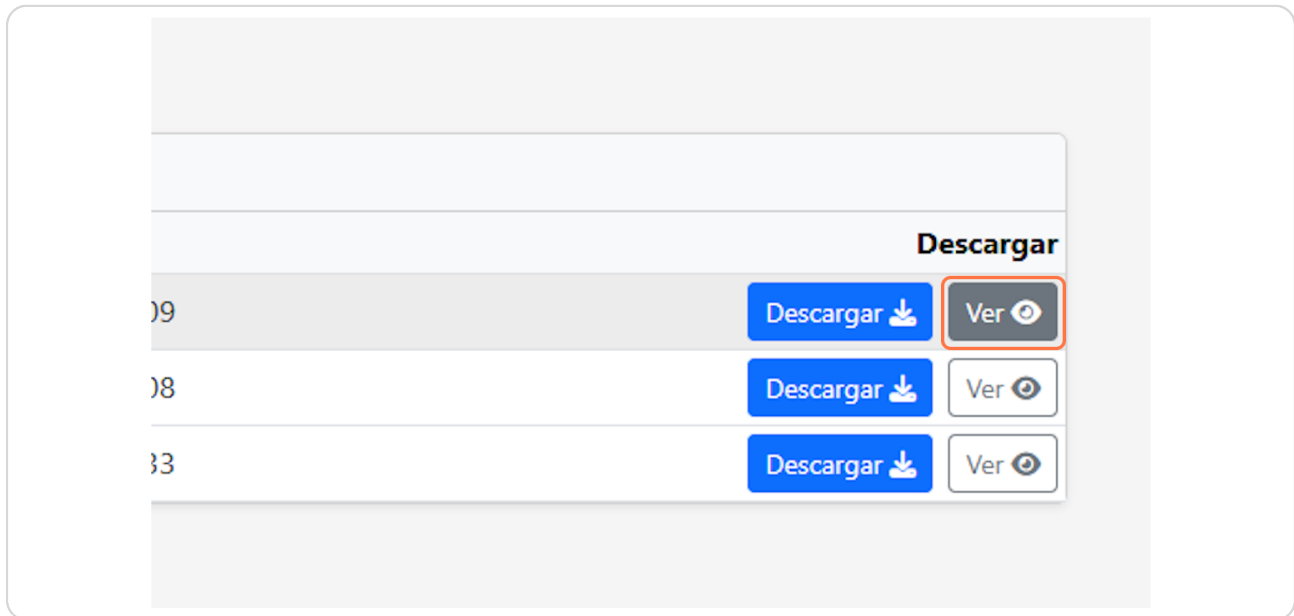
[← Regresar](#)

© 2025 Evaluación CUC - Todos los derechos reservados

STEP 6

Click en Ver

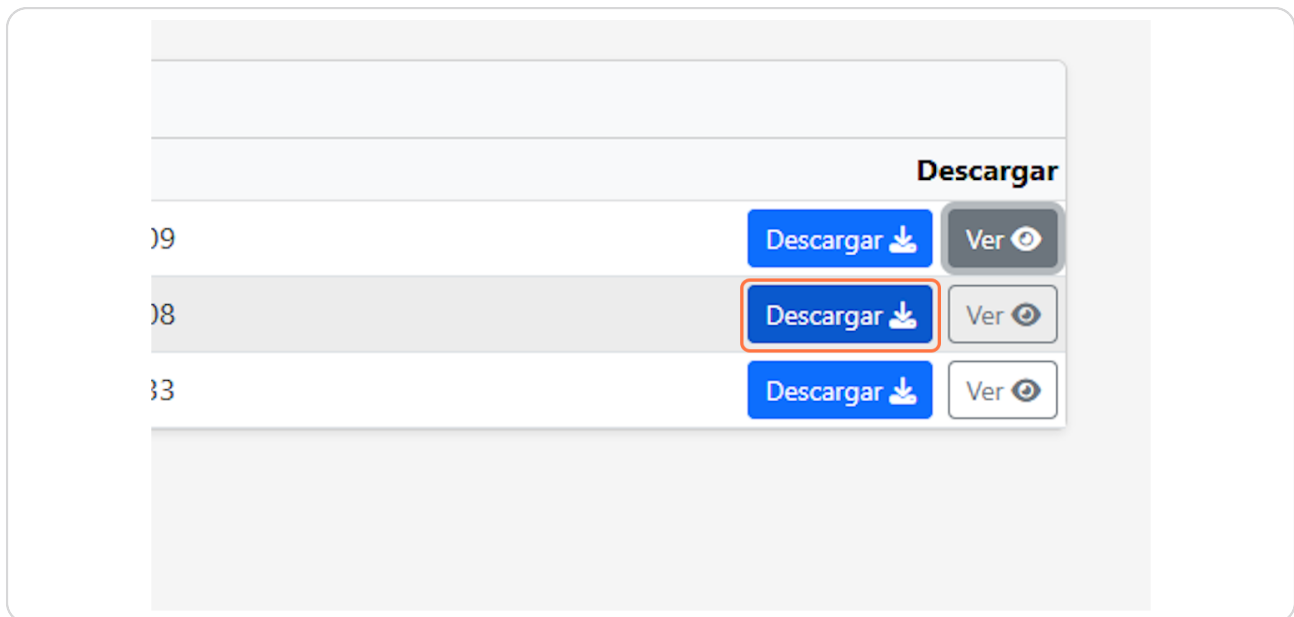
Para ver el reporte pdf en el navegador.



STEP 7

Click en Descargar

Para descargar el archivo a nuestra computadora.



Tango

Never miss a step again. Visit [Tango.ai](https://tango.ai)