

Colegio Universitario de Cartago

Departamento de Gestión Institucional de Recursos Humanos

Periodo 2025 (01/02/2025 - 01/12/2025)



Evaluación y Seguimientos de Evaluación

Fecha: 03/12/2025 11:08

| | |
|-----------------------|------------------------------|
| Cédula: | 12121212 |
| Id Evaluación: | 3067 |
| Conglomerado: | Conglomerado Profesional |
| Dependencia: | Tecnología de la Información |

Resultados de Objetivos

| Id | Objetivo | Meta | Peso | Actual |
|----|---|------|------|--------|
| 1 | Mejorar la productividad del departamento en un 15% mediante evaluaciones periódicas. | ddd | 20 | 10 |
| 3 | Incrementar habilidades técnicas clave en cada colaborador en 3 meses. | fff | 60 | 50 |

Competencias Transversales

Orientación del servicio al cliente interno y externo

Se basa en la capacidad de entender a los usuarios internos y externos, sus necesidades y preocupaciones a corto y largo plazo y de proporcionarles recomendaciones y/o soluciones sólidas (Mideplan)

| Comportamiento | Niveles esperados | Nivel actual asignado |
|--|---|-----------------------|
| Preocupación y empatía por los clientes internos y externos | Básico (1): Conoce y comprende las necesidades de las personas usuarias, demostrando dedicación, interés y sensibilidad. Intermedio (2): Tiende a ponerse en el lugar de las personas y actúa en función de ello, conoce cabalmente las necesidades y expectativas de los usuarios de la Institución y trata de resolverlas. | Básico (1) |

Trabajo Colaborativo

Capacidad de trabajar de forma colaborativa, manteniendo contraladas las emociones propias, tolerando la presión, favoreciendo el diálogo armónico y el respeto en sus posiciones respecto a opiniones diversas, sin afectar la dinámica de trabajo.

| Comportamiento | Niveles esperados | Nivel actual asignado |
|----------------|-------------------|-----------------------|
|----------------|-------------------|-----------------------|

| | | |
|--|---|------------|
| Manejo emocional/respeto de diferencias comunicación e influencia | <p>Básico (1): Manifiesta respeto por lo demás personas, en situaciones de controversia o desacuerdo y mantiene autocontrol cuando se presentan problemas en su grupo de trabajo.</p> <p>Intermedio (2): Tiene apertura para recibir aportes de las otras personas y variar su criterio, a fin de llegar a acuerdos que ayuden a solucionar conflictos; sostiene relaciones cordiales y aporta ideas que contribuyan a resolver la situación.</p> | Básico (1) |
|--|---|------------|

Competencias

Acción Estratégica e Innovadora

Capacidad de comprender las tendencias y cambios del entorno que afectan su lugar de trabajo, para establecer de manera comprometida y activa cursos de acción, así como generar, descubrir y transformar ideas alternativas y soluciones innovadoras, útiles y realizables, e influir en el actuar de las personas para mejorar la eficiencia en los procesos.

| Comportamiento | Niveles esperados | Nivel actual asignado |
|--|--|-----------------------|
| Liderazgo e influencia ante los demás para el cumplimiento de objetivos | <p>Básico (1): En su trabajo y equipos que integra, demuestra interés y compromiso con mejorar los procesos y superar los problemas, en procura de un uso eficiente de los recursos.</p> <p>Intermedio (2): Influye en el actuar de las personas, para mejorar la eficiencia de los procesos de trabajo y el buen uso de los recursos.</p> | Básico (1) |

Resumen Final

| Tipo | Porcentaje | Valor |
|----------------------------|------------|-------|
| Objetivos Departamentales | 20% | 10 |
| Objetivos Individuales | 60% | 50 |
| Competencias Profesionales | 20% | 10.0 |
| Resultado: | 100% | 70 |

Firma Jefatura:

Firma Funcionario(a):
