

# ¿Cómo realizar el cierre de la evaluación?

18 Steps [View most recent version on Tango.ai](#) 

---

Created by

Michael Vargas

Creation Date

Nov 30, 2025

Last Updated

Nov 30, 2025

# Evaluación del Desempeño CUC

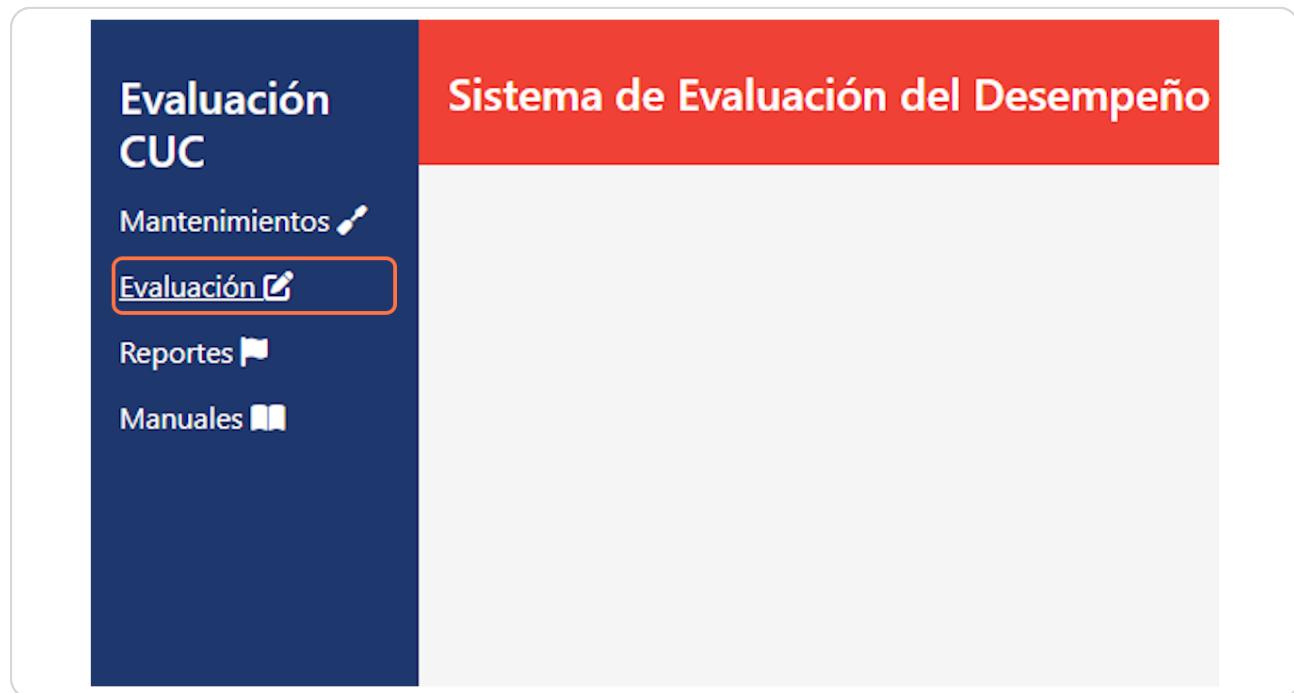
18 Steps 

Aplica solo para los usuarios con Roll de "Jefatura".

---

## STEP 1

### Click en Evaluación



## STEP 2

### Click en Cerrar Evaluaciones



## STEP 3

### Click en Seleccionar Subalterno a Evaluar...

Muestra la lista de los funcionarios con evaluaciones y seguimientos programadas.

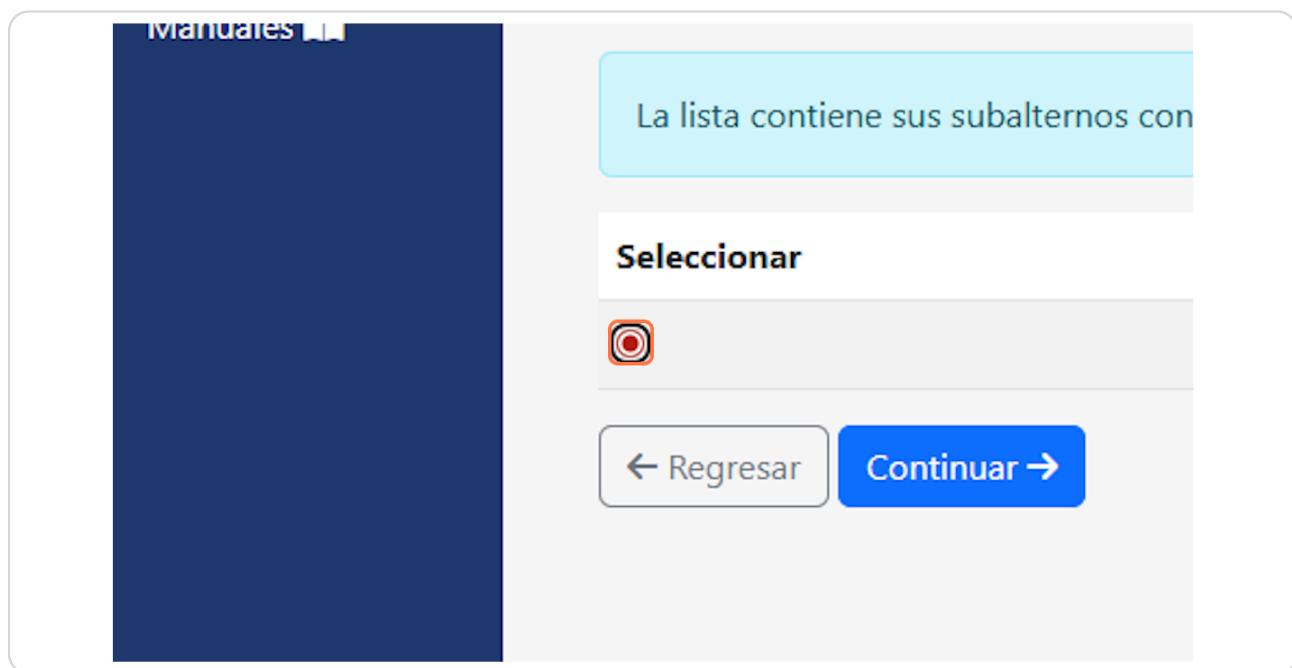
A screenshot of a modal window titled 'Seleccionar Subalterno a Evaluar'. The modal contains a message: 'Por favor, seleccione de la siguiente lista el subalterno al que desea evaluar.' Below this is a table with the following data:

Seleccionar	Cédula	Nombre Completo	Dependencia
<input type="radio"/>	55555555	Mauricio Vargas Soto	Biblioteca

At the bottom of the modal are two buttons: 'Regresar' and 'Continuar'.

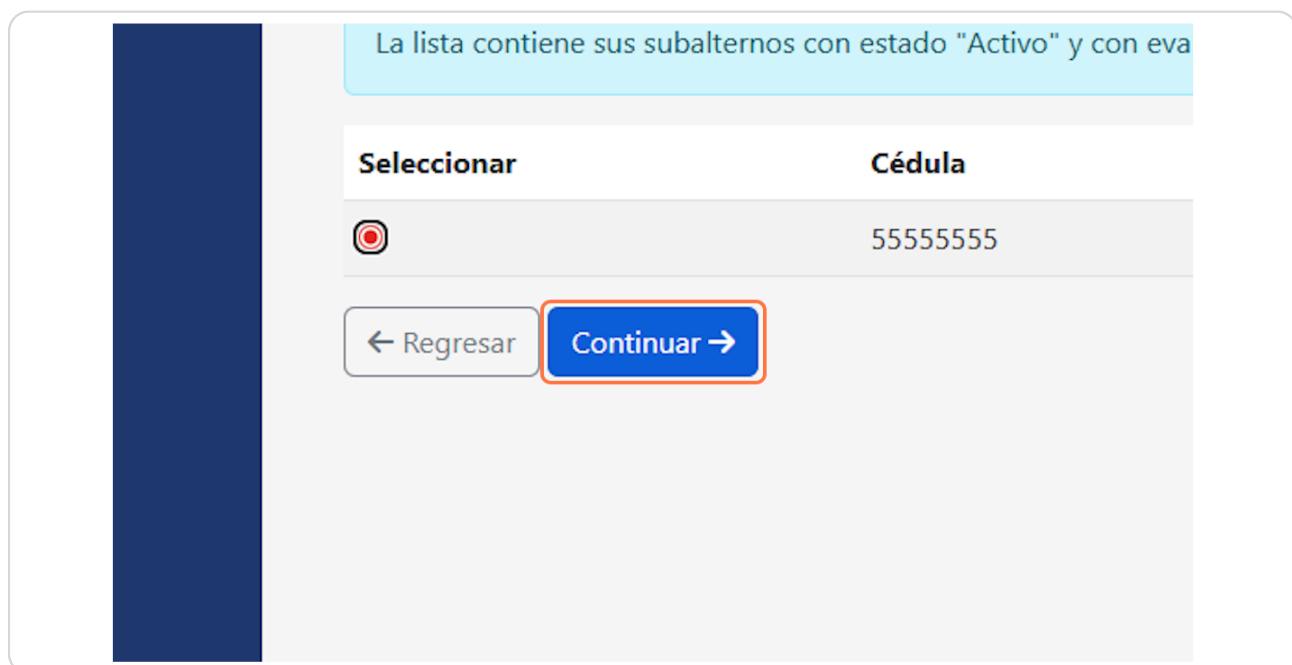
## STEP 4

Seleccionamos "cedulaSeleccionada".



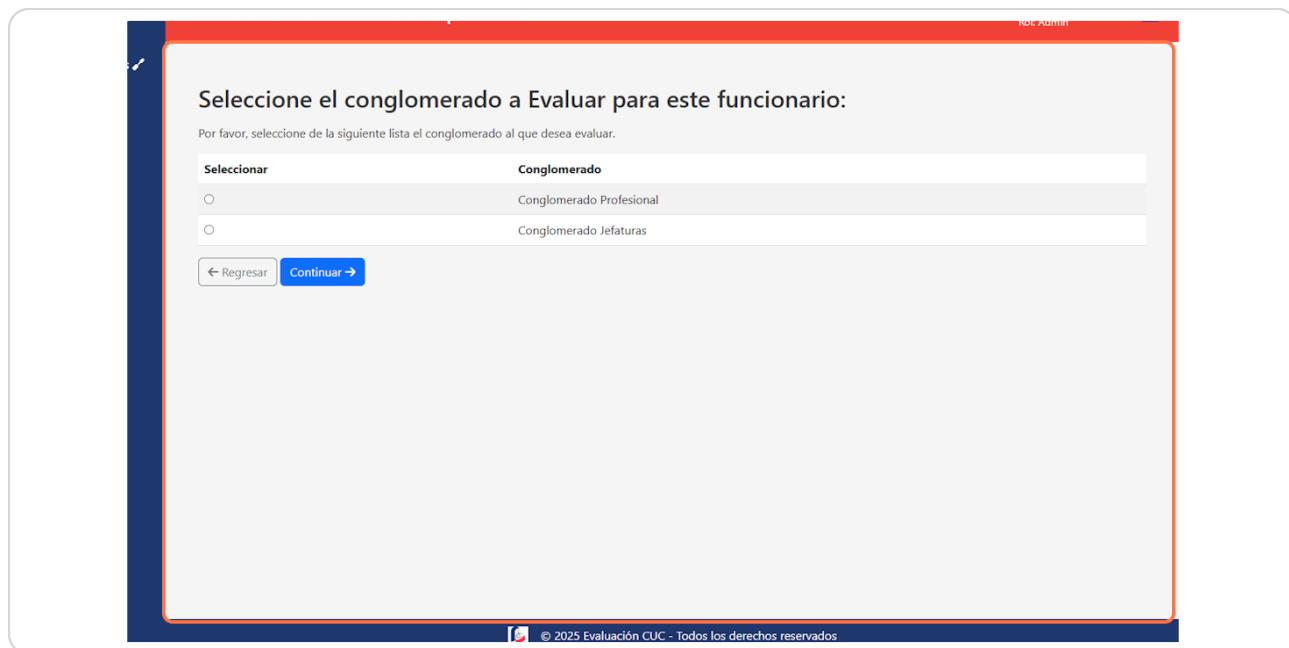
## STEP 5

Click en Continuar



## STEP 6

Como en las etapas anteriores, elegimos el conglomerado que nos corresponde.



The screenshot shows a user interface for selecting a conglomerado. At the top, a header bar is visible with the text 'ROL Admin'. Below this, a main title reads 'Seleccione el conglomerado a Evaluar para este funcionario:'. A sub-instruction below the title says 'Por favor, seleccione de la siguiente lista el conglomerado al que desea evaluar.' A table follows, with 'Seleccionar' on the left and 'Conglomerado' on the right. Two options are listed: 'Conglomerado Profesional' and 'Conglomerado Jefaturas'. Each option has a radio button next to it. At the bottom of the table are two buttons: '← Regresar' and 'Continuar →'. The 'Continuar →' button is highlighted with a blue border. At the very bottom of the page, there is a footer with a small logo and the text '© 2025 Evaluación CUC - Todos los derechos reservados'.

## STEP 7

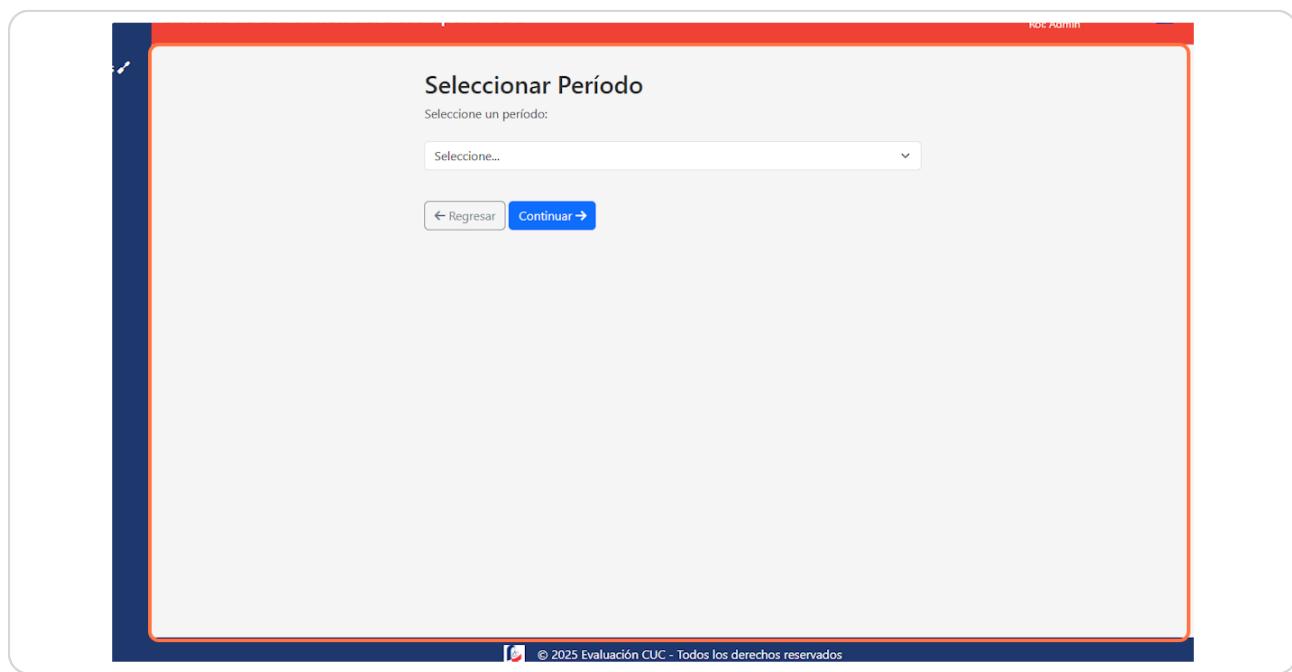
Click en Continuar



This screenshot shows the same selection interface as the previous one, but with a selection made. The 'Conglomerado Profesional' option now has a radio button with a red outline, indicating it is selected. The 'Continuar →' button is also highlighted with a blue border, matching the previous screenshot. The rest of the interface, including the table and the footer, remains the same.

## STEP 8

### Click en Seleccionar Período...



Seleccionar Período

Seleccione un período:

Seleccione...

← Regresar Continuar →

© 2025 Evaluación CUC - Todos los derechos reservados

## STEP 9

Seleccionamso el periodo y click en continuar.



luación del Desempeño CUC

Bienvenido(a):

Rot: Admin

Seleccionar Período

Seleccione un período:

Periodo 2025 (01/02/2025 - 01/12/2025)

← Regresar Continuar →

## STEP 10

### Pantalla principal del cierre de evaluación.

Nos muestra información importante del conglomerado, la etapa, el año, etc.



Gestión Institucional de Recursos Humanos  
Evaluación del Desempeño 2025

Con el objetivo de dar cumplimiento a que todo trabajador debe ser evaluado por el proceso de evaluación de desempeño establecido en los "Lineamientos Metodológicos Generales para la Evaluación del Desempeño de las personas servidoras públicas", cubiertas por la rectoría del Ministerio de Planificación Nacional y Política Económica (MIDEPLAN) dispuestas en la Directriz N°029-PLAN, anuando a la Ley de Marco de Empleo Público y a la Ley de Fortalecimiento de las Finanzas Públicas.

**Conglomerado Profesional**

Objetivos Departamentales	Objetivos Individuales	Competencias Profesionales
20%	60%	20%

**Usted se encuentra en la fase de: Cierre de evaluación**

La fase de Cierre de Evaluación corresponde al análisis final de los resultados obtenidos por el colaborador al término del periodo. En esta etapa, la jefatura consolida los puntajes de los objetivos y competencias, comunica la valoración final y genera el acta de cierre de la evaluación. El cierre constituye la conclusión formal del proceso y deja registro para la toma de decisiones relacionadas con el desarrollo, la capacitación y la gestión del desempeño.

- **Dependencia:** Biblioteca
- **Cedula:** 55555555
- **Funcionario:** Mauricio Vargas Soto
- **Puesto:** Bibliotecario

© 2025 Evaluación CUC - Todos los derechos reservados

## STEP 11

### Muestra la etapa en la que estamos, en este caso seria Cierre de Evaluacion.



Gestión Institucional de Recursos Humanos  
Evaluación del Desempeño 2025

Con el objetivo de dar cumplimiento a que todo trabajador debe ser evaluado por el proceso de evaluación de desempeño establecido en los "Lineamientos Metodológicos Generales para la Evaluación del Desempeño de las personas servidoras públicas", cubiertas por la rectoría del Ministerio de Planificación Nacional y Política Económica (MIDEPLAN) dispuestas en la Directriz N°029-PLAN, anuando a la Ley de Marco de Empleo Público y a la Ley de Fortalecimiento de las Finanzas Públicas.

**Conglomerado Profesional**

Objetivos Departamentales	Objetivos Individuales	Competencias Profesionales
20%	60%	20%

**Usted se encuentra en la fase de: Cierre de evaluación**

La fase de Cierre de Evaluación corresponde al análisis final de los resultados obtenidos por el colaborador al término del periodo. En esta etapa, la jefatura consolida los puntajes de los objetivos y competencias, comunica la valoración final y genera el acta de cierre de la evaluación. El cierre constituye la conclusión formal del proceso y deja registro para la toma de decisiones relacionadas con el desarrollo, la capacitación y la gestión del desempeño.

- **Dependencia:** Biblioteca
- **Cedula:** 55555555
- **Funcionario:** Mauricio Vargas Soto
- **Puesto:** Bibliotecario

© 2025 Evaluación CUC - Todos los derechos reservados

## STEP 12

### Sección Objetivos

Acá tenemos la oportunidad de mantener las calificaciones de los seguimientos anteriores, o actualizarle la nota por ultima vez.

ROIC Admin

**Usted se encuentra en la fase de: Cierre de evaluación**

La fase de Cierre de Evaluación corresponde al análisis final de los resultados obtenidos por el colaborador al término del periodo. En esta etapa, la jefatura consolida los puntajes de los objetivos y competencias, comunica la valoración final y genera el acta de cierre de la evaluación. El cierre constituye la conclusión formal del proceso y deja registro para la toma de decisiones relacionadas con el desarrollo, la capacitación y la gestión del desempeño.

- **Dependencia:** Biblioteca
- **Cédula:** 55555555
- **Funcionario:** Mauricio Vargas Soto
- **Puesto:** Bibliotecario

**Objetivos Asignados**

Tipo	Nombre	Peso	Meta	Actual	Acciones
Objetivos Departamentales	Mejorar la productividad del departamento en un 15% mediante evaluaciones periódicas.	20%	Mejorar la eficiencia operativa del departamento en un 10% durante el próximo semestre.	19%	<a href="#">Editar Actual</a>
Objetivos Individuales	Incrementar habilidades técnicas clave en cada colaborador en 3 meses.	60%	Desarrollar competencias en liderazgo participando en un curso certificado durante el trimestre.	50%	<a href="#">Editar Actual</a>

**Competencias Transversales**

Competencia: Orientación del servicio al cliente interno y externo			
Descripción: Se basa en la capacidad de entender a los usuarios internos y externos, sus necesidades y preocupaciones a corto y largo plazo y de proporcionarles recomendaciones y/o soluciones sólidas (Mideplan)			
Comportamientos	Básico = 1	Intermedio = 2	Asignar nivel

© 2025 Evaluación CUC - Todos los derechos reservados

## STEP 13

### Sección Transversales

Acá tenemos la oportunidad de mantener las calificaciones de los seguimientos anteriores, o actualizarle la nota por ultima vez.

**Evaluación CUC**

- Mantenimientos
- Evaluación
- Reportes
- Manuales

**Sistema de Evaluación del Desempeño CUC**

Bienvenido(a): Michael Vargas  
Rol: Admin

**Competencias Transversales**

**Competencia: Orientación del servicio al cliente interno y externo**

**Descripción:** Se basa en la capacidad de entender a los usuarios internos y externos, sus necesidades y preocupaciones a corto y largo plazo y de proporcionarles recomendaciones y/o soluciones sólidas (Mideplan)

Comportamientos	Básico = 1	Intermedio = 2	Asignar nivel
Preocupación y empatía por los clientes internos y externos	Conoce y comprende las necesidades de las personas usuarias, demostrando dedicación, interés y sensibilidad.	Tiende a ponerse en el lugar de las personas y actúa en función de ello, conoce cabalmente las necesidades y expectativas de los usuarios de la Institución y trata de resolverlas.	Básico
Adhesión a valores del servicio público	Comprende los valores, políticas y objetivos de su labor y el impacto de éstas en logro de los objetivos estratégicos.	Se compromete y apoya a la Institución ajustando día a día en sus acciones los valores, políticas y objetivos de su rol.	Básico

**Competencia: Trabajo Colaborativo**

**Descripción:** Capacidad de trabajar de forma colaborativa, manteniendo contraladas las emociones propias, tolerando la presión, favoreciendo el diálogo armónico y el respeto en sus posiciones respecto a opiniones diversas, sin afectar la dinámica de trabajo.

Comportamientos	Básico = 1	Intermedio = 2	Asignar nivel
Tolerancia a trabajar bajo presión/flexibilidad	Se adapta y trabaja en distintas situaciones a pesar de que ello altere lo programado, y acepta positivamente los cambios que impactan a la Institución, o a sus funciones o tareas, manteniendo información sobre los cambios relacionados con las funciones y tareas que le competen.	Es flexible para adaptarse a nuevas situaciones pudiendo cumplir sus funciones de manera efectiva en contexto de incertidumbre. Maneja adecuadamente su respuesta emocional cuando constata que los cambios que requiere la Institución no se implementan oportuna o eficientemente.	Básico
Manejo emocional/respeto	Manifiesta respeto por lo demás personas, en	Tiene apertura para recibir aportes de las otras personas y	Básico

© 2025 Evaluación CUC - Todos los derechos reservados



## STEP 14

### Competencias del conglomerado.

Acá tenemos la oportunidad de mantener las calificaciones de los seguimientos anteriores, o actualizarle la nota por ultima vez.

ROF Admin

#### Competencias

Competencia: Acción Estratégica e Innovadora

Descripción: Capacidad de comprender las tendencias y cambios del entorno que afectan su lugar de trabajo, para establecer de manera comprometida y activa cursos de acción, así como generar, descubrir y transformar ideas alternativas y soluciones innovadoras, útiles y realizables, e influir en el actuar de las personas para mejorar la eficiencia en los procesos.

Comportamientos	Básico	Intermedio	Asignar Nivel
Liderazgo e influencia ante los demás para el cumplimiento de objetivos	En su trabajo y equipos que integra, demuestra interés y compromiso con mejorar los procesos y superar los problemas, en procura de un uso eficiente de los recursos.	Influye en el actuar de las personas, para mejorar la eficiencia de los procesos de trabajo y el buen uso de los recursos.	Básico

#### Observaciones:

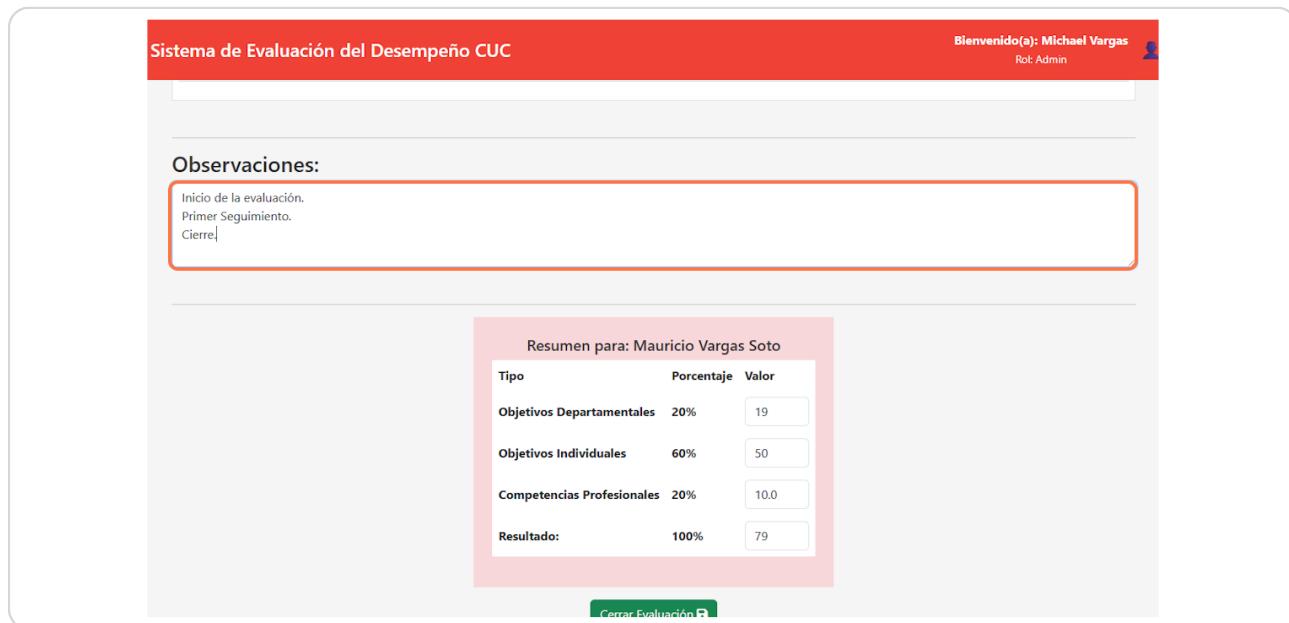
Inicio de la evaluación.  
Primer Seguimiento.

Resumen para: Mauricio Vargas Soto

© 2025 Evaluación CUC - Todos los derechos reservados

## STEP 15

En caso de ser necesario podemos agregar mas comentarios a los que ya estaban.



The screenshot shows a web-based evaluation system. At the top, a red header bar displays the text "Sistema de Evaluación del Desempeño CUC" on the left and "Bienvenido(a): Michael Vargas" with a user icon and "Rol: Admin" on the right. Below the header, there is a text input field and a section titled "Observaciones:" containing the text "Inicio de la evaluación. Primer Seguimiento. Cierre". A large orange rectangular box highlights this "Observaciones" section. Below this, a pink box displays a summary table for "Mauricio Vargas Soto". The table has columns for "Tipo", "Porcentaje", and "Valor". The data is as follows:

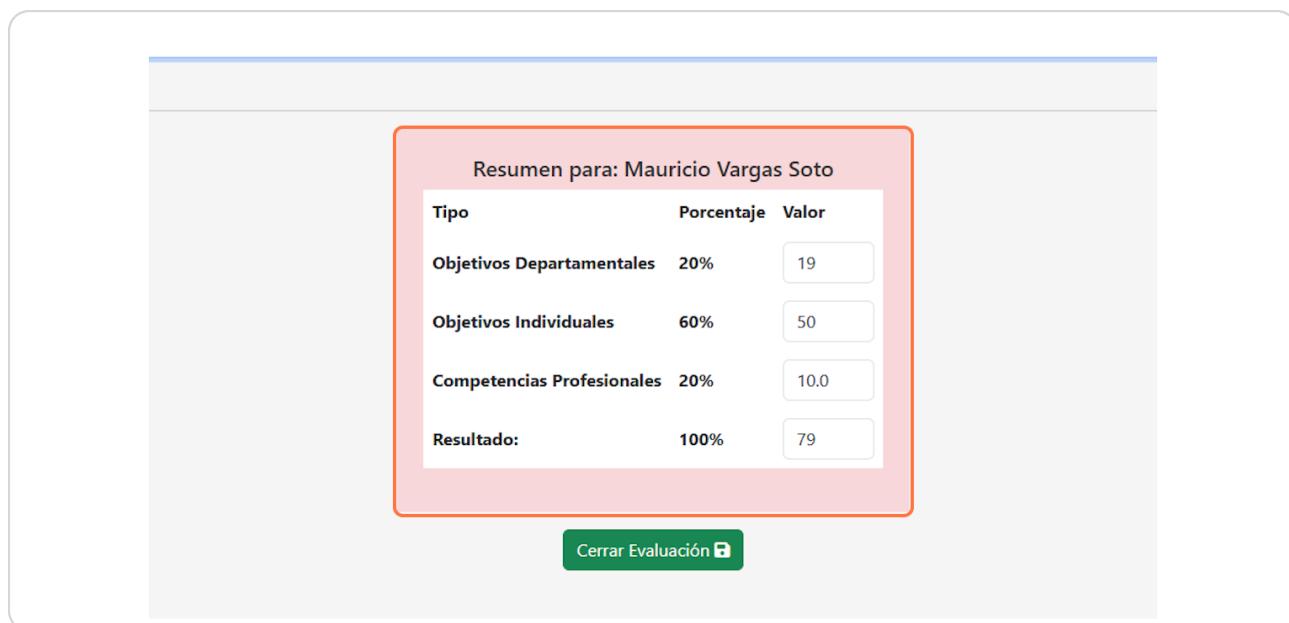
Tipo	Porcentaje	Valor
Objetivos Departamentales	20%	19
Objetivos Individuales	60%	50
Competencias Profesionales	20%	10.0
<b>Resultado:</b>	<b>100%</b>	<b>79</b>

At the bottom of the pink box is a green button labeled "Cerrar Evaluación" with a small icon.

## STEP 16

### Resumen final

Nos muestra un resumen final de como va quedar las notas para este funcionario.



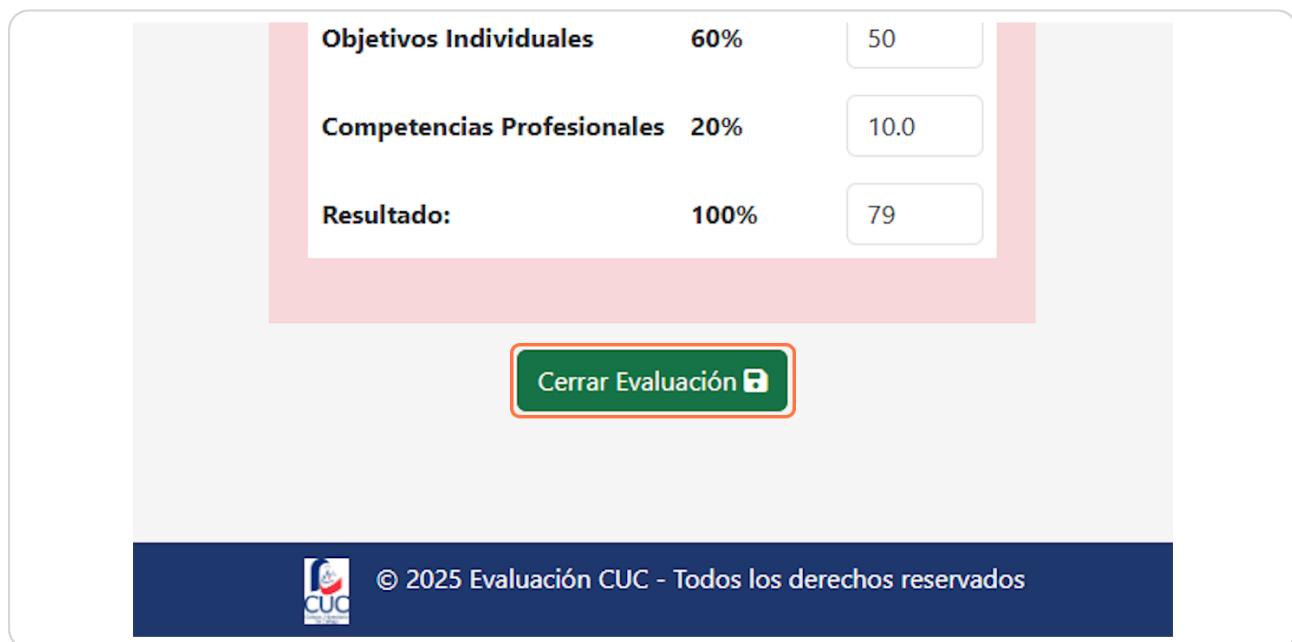
The screenshot shows the same web-based evaluation system. A pink box displays the final summary table for "Mauricio Vargas Soto". The table has columns for "Tipo", "Porcentaje", and "Valor". The data is as follows:

Tipo	Porcentaje	Valor
Objetivos Departamentales	20%	19
Objetivos Individuales	60%	50
Competencias Profesionales	20%	10.0
<b>Resultado:</b>	<b>100%</b>	<b>79</b>

At the bottom of the pink box is a green button labeled "Cerrar Evaluación" with a small icon.

## STEP 17

### Click en Cerrar Evaluación



Objetivos Individuales 60% 50

Competencias Profesionales 20% 10.0

Resultado: 100% 79

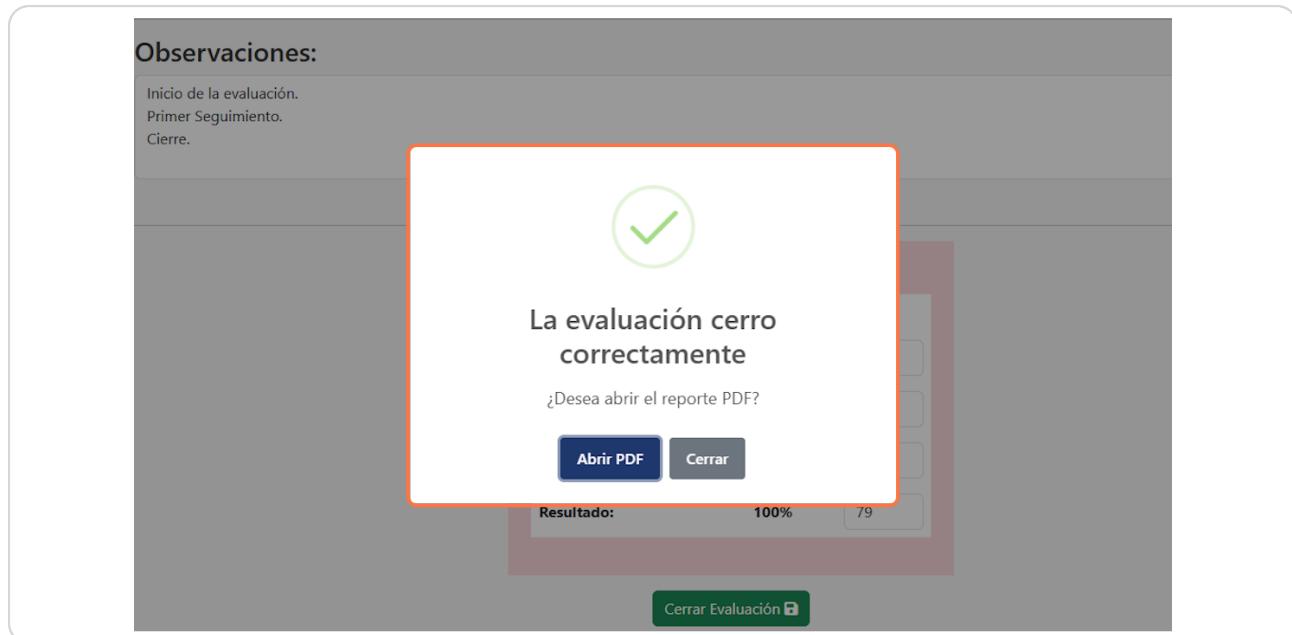
**Cerrar Evaluación**

 © 2025 Evaluación CUC - Todos los derechos reservados

## STEP 18

### Mensaje de éxito.

Nos muestra un mensaje de éxito y el sistema un reporte pdf que podemos abrir y descargar.



Observaciones:

Inicio de la evaluación.  
Primer Seguimiento.  
Cierre.



La evaluación cerro correctamente

¿Desea abrir el reporte PDF?

**Abrir PDF** **Cerrar**

Resultado: 100% 79

**Cerrar Evaluación**

# Tango

Never miss a step again. Visit [Tango.ai](https://Tango.ai)