

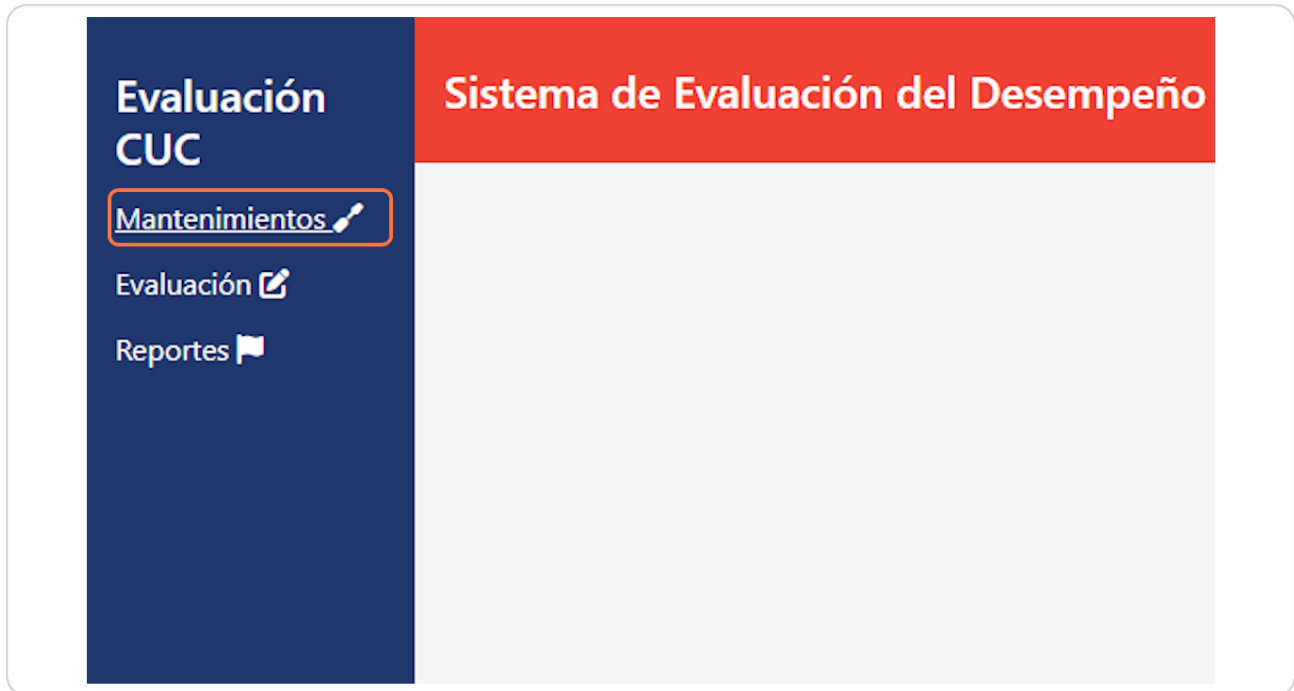
Mantenimiento de Funcionarios

28 Steps [View most recent version on Tango.ai](#) 

Created by	Creation Date	Last Updated
Michael Vargas	Nov 10, 2025	Nov 10, 2025

STEP 1

Click en Mantenimientos



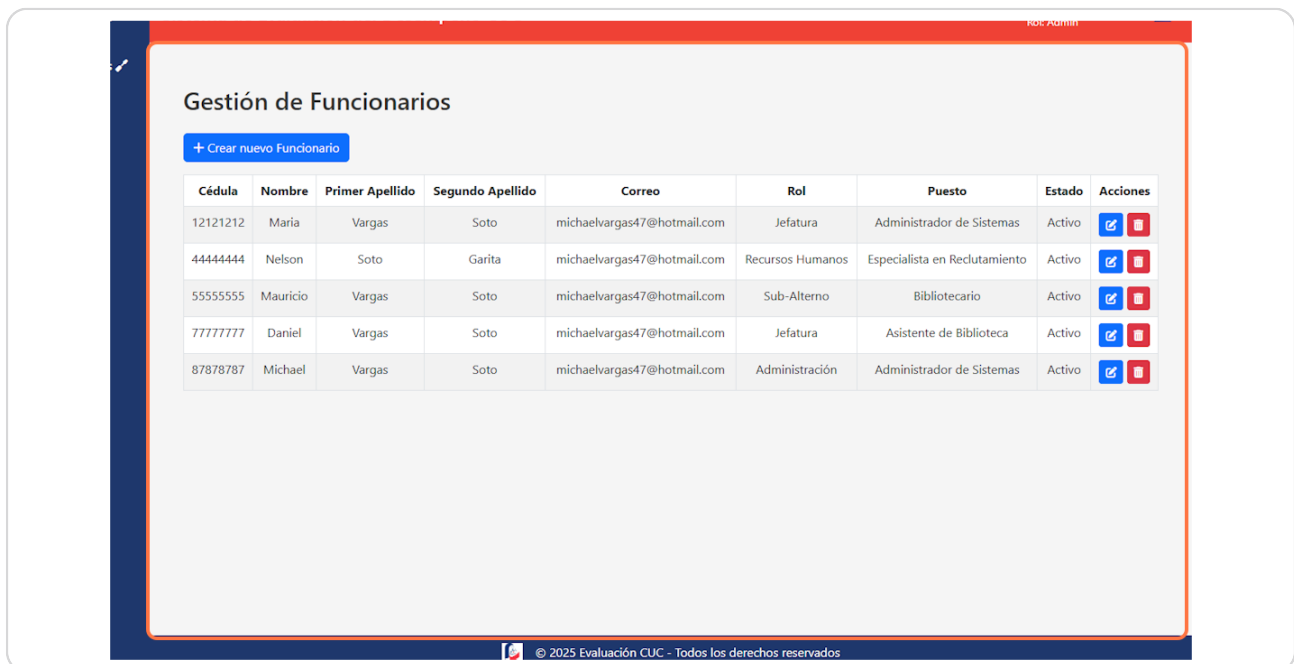
STEP 2

Click en Funcionarios



STEP 3

Aquí nos muestra una tabla con los funcionarios, su información y su estado.



STEP 4

Click en Crear nuevo Funcionario para agregar uno nuevo.

The screenshot shows the 'Gestión de Funcionarios' page. On the left is a dark blue sidebar with the text 'Evaluación CUC' and three menu items: 'Mantenimientos' with a wrench icon, 'Evaluación' with a document icon, and 'Reportes' with a flag icon. The main header is red with the text 'Sistema de Evaluación del Desempeño CUC'. Below the header, the title 'Gestión de Funcionarios' is centered. A blue button with a white plus sign and the text '+ Crear nuevo Funcionario' is highlighted with a red border. Below the button is a table with four columns: 'Cédula', 'Nombre', 'Primer Apellido', and 'Segundo Apellido'. The table contains three rows of data.

Cédula	Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido
12121212	Maria	Vargas	Soto
44444444	Nelson	Soto	Garita
55555555	Mauricio	Vargas	Soto

STEP 5

Ingresamos la cdula del funcionario, ejemplo "99999999"

The screenshot shows the 'Creación de Funcionario' form. The sidebar and header are the same as in Step 4. The title 'Creación de Funcionario' is centered. The form consists of several input fields arranged in two columns. The 'Cedula:' field is highlighted with a red border and contains the text '99999999'. Other fields include 'Nombre:', 'Segundo apellido:', 'Correo:', 'Rol:', 'Puesto:', 'Telefono:', and 'Carrera:'. The 'Rol:' and 'Puesto:' fields are dropdown menus with 'Seleccione' and a downward arrow. The 'Carrera:' field has a 'Ninguna' option.

Cedula: 99999999

Nombre:

Segundo apellido:

Correo:

Rol: Seleccione

Puesto: Seleccione

Telefono:

Carrera: Ninguna

STEP 6

Completamos el resto de los campos.

on del Desempeño CUC Bienvenido

Funcionario

Nombre:	<input type="text" value="Te"/>	Primer apellido:	<input type="text"/>
Correo:	<input type="text"/>	Contraseña:	<input type="password"/>
Puesto:	<input type="text" value="Seleccione"/>	Estado:	<input type="text" value="Seleccione"/>
Carrera:	<input type="text" value="Ninguna"/>	Jefe Inmediato:	<input type="text" value="Seleccione"/>

STEP 7

Ingresamos su correo "funcionario@gmail.com"

Es importante que sea una dirección válida ya que acá le llegará el código de verificación para ingresar al sistema

Funcionario

Nombre:	<input type="text" value="Test"/>	Primer apellido:	<input type="text" value="Test"/>
Correo:	<input type="text" value="funcionario@gmail.com"/>	Contraseña:	<input type="password"/>
Puesto:	<input type="text" value="Seleccione"/>	Estado:	<input type="text" value="Seleccione"/>
Carrera:	<input type="text" value="Ninguna"/>	Jefe Inmediato:	<input type="text" value="Seleccione"/>

datos de este funcionario:

STEP 8

Seleccionamos el rol

Esta lista viene de los ingresados en el mantenimiento de roles.

The screenshot shows a web form for user registration. On the left is a dark blue sidebar with the word "Reportes" and a small icon. The main form area has a light gray background. It contains several input fields and dropdown menus. The "Rol:" field is a dropdown menu with "Sub-Alterno" selected and is highlighted with a red border. Other fields include "Cedula:" (99999999), "Nombre:" (Test), "Segundo apellido:" (Test), "Correo:" (funcionario@gmail.com), "Telefono:" (empty), "Puesto:" (Selecione), and "Carrera:" (Ninguna). At the bottom, there is a section titled "Seleccione los conglomerados de este funcionario:" with two checkboxes: "Conglomerado Profesional" and "Conglomerado Jefaturas".

STEP 9

Elegimos el Puesto

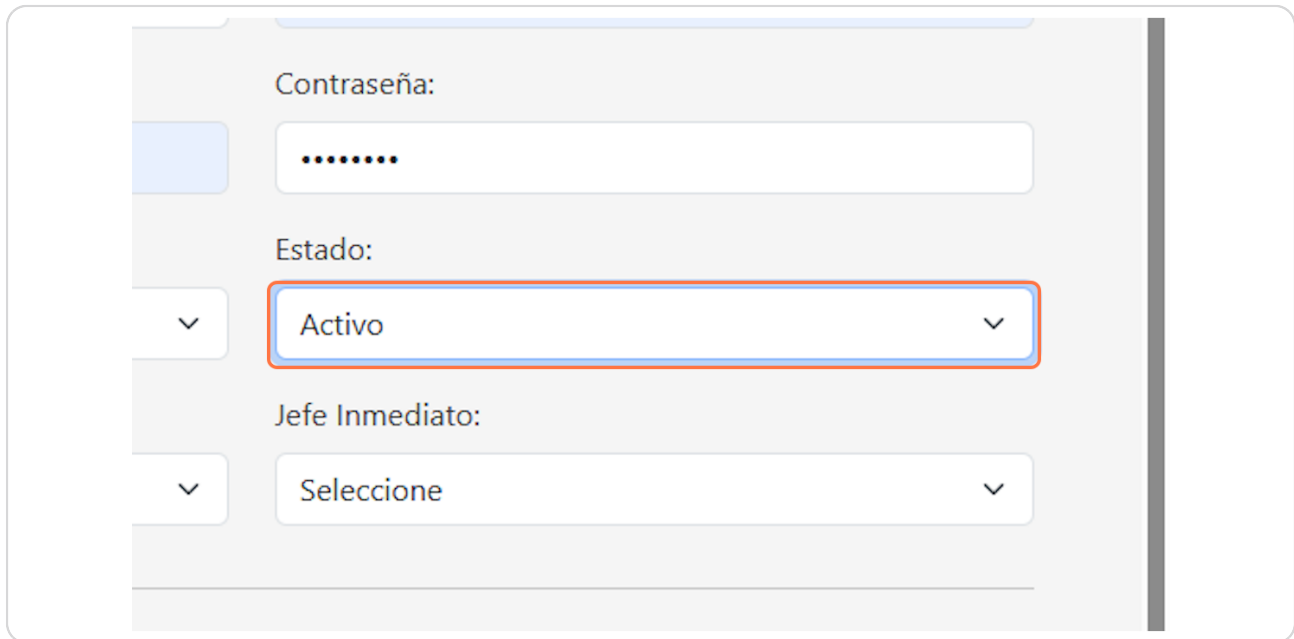
Esta lista viene de los ingresados en el mantenimiento de puestos.

The screenshot shows a web form for user registration. It contains several input fields and dropdown menus. The "Puesto:" field is a dropdown menu with "Administrador de Sistemas" selected and is highlighted with a red border. Other fields include "Nombre:" (Test), "Primer apellido:" (Test), "Correo:" (funcionario@gmail.com), "Contraseña:" (masked with dots), "Estado:" (Selecione), "Carrera:" (Ninguna), and "Jefe Inmediato:" (Selecione). At the bottom, there is a section titled "ados de este funcionario:" with two checkboxes: "Conglomerado Apoyo" and "Conglomerado Cualificado".

STEP 10

Elegimos el Estado

Esta lista viene de los ingresados en el mantenimiento de estados.



Contraseña:

Estado:

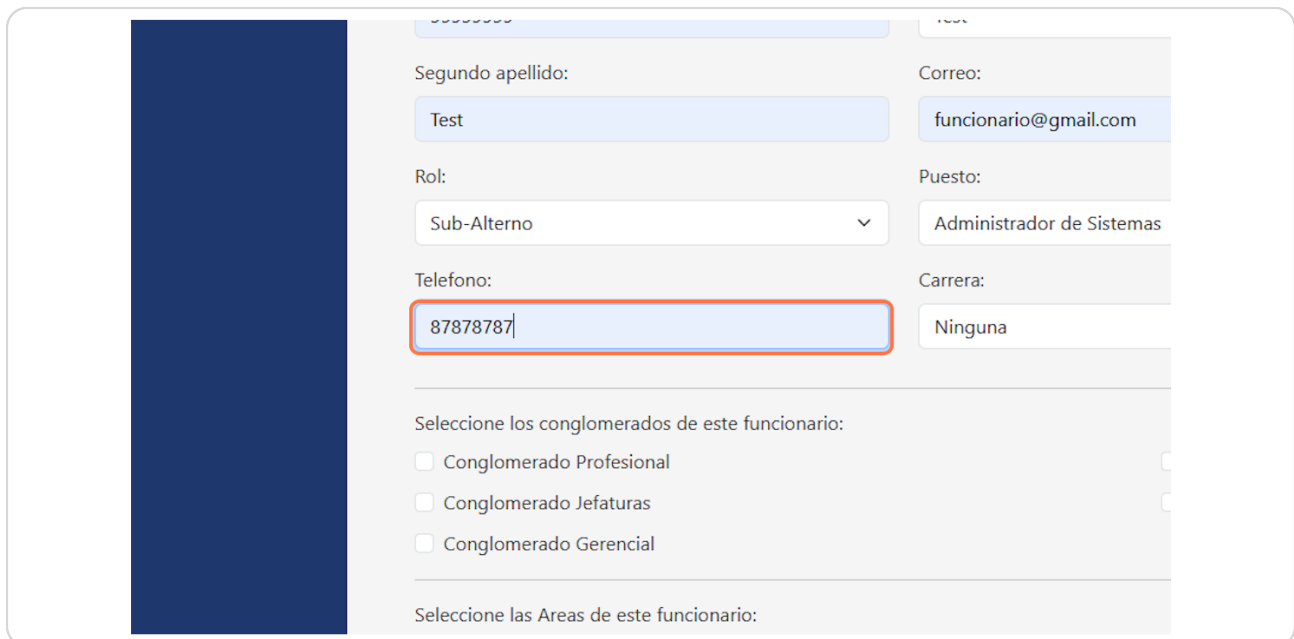
Activo

Jefe Inmediato:

Seleccione

STEP 11

Ingresamos el telefono.



Segundo apellido:

Test

Correo:

funcionario@gmail.com

Rol:

Sub-Alterno

Puesto:

Administrador de Sistemas

Telefono:

87878787

Carrera:

Ninguna

Seleccione los conglomerados de este funcionario:

☐ Conglomerado Profesional

☐ Conglomerado Jefaturas

☐ Conglomerado Gerencial

Seleccione las Areas de este funcionario:

STEP 12

Elegimos la carrera.

Esta lista viene de los ingresados en el mantenimiento de carreras.

A screenshot of a web form for user registration. The form includes fields for 'Correo:' (Email) with the value 'funcionario@gmail.com', 'Contraseña:' (Password) with masked characters, 'Puesto:' (Position) with a dropdown menu showing 'Administrador de Sistemas', 'Estado:' (Status) with a dropdown menu showing 'Activo', 'Carrera:' (Career) with a dropdown menu showing 'Tecnologías de la información' (highlighted with a red border), and 'Jefe Inmediato:' (Immediate Supervisor) with a button labeled 'Seleccionar'. Below these fields, there are checkboxes for 'Conglomerado Apoyo' and 'Conglomerado Cualificado'. The form is styled with a light gray background and blue accents.

STEP 13

Elegimos quien será su Jefe Inmediato

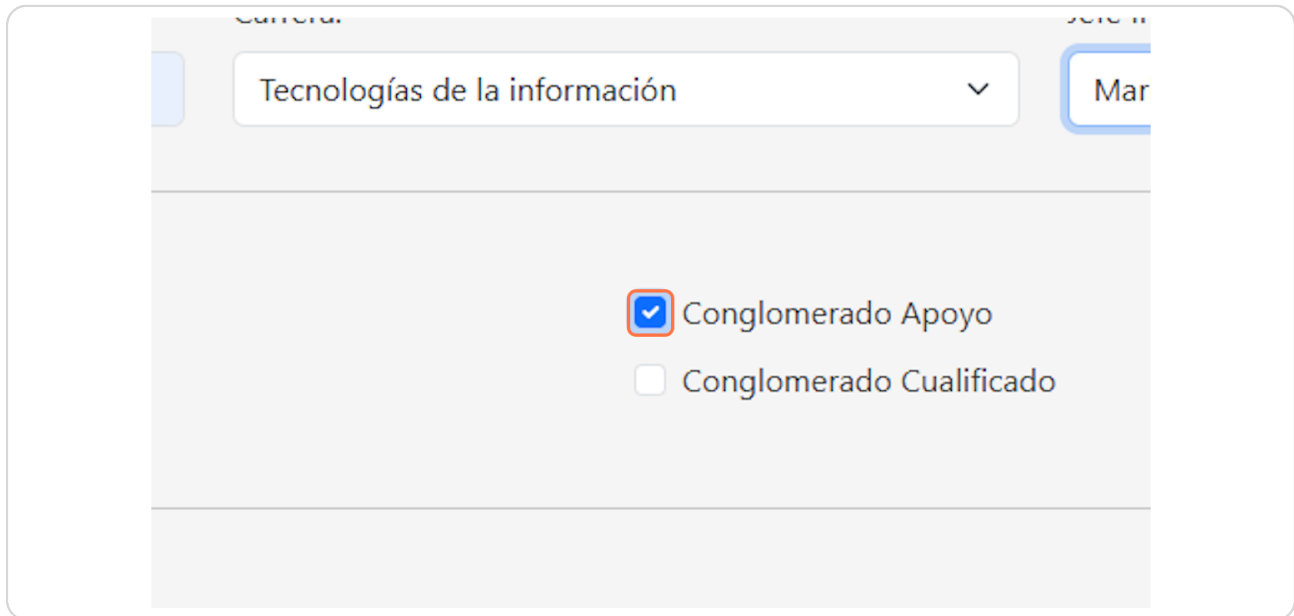
Esta lista muestra los funcionarios con Rol de Jefatura.

A screenshot of a web form showing a dropdown menu for 'Jefe Inmediato:' (Immediate Supervisor). The dropdown menu is open, displaying the name 'Maria Vargas Soto' (highlighted with a red border). Above the dropdown, there is a field for 'Estado:' (Status) with a dropdown menu showing 'Activo'. Below the dropdown, there are checkboxes for 'Conglomerado Apoyo' and 'Conglomerado Cualificado'. The form is styled with a light gray background and blue accents.

STEP 14

Seleccionamos el conglomerado al que pertenece.

Puede pertenecer a mas de 1.

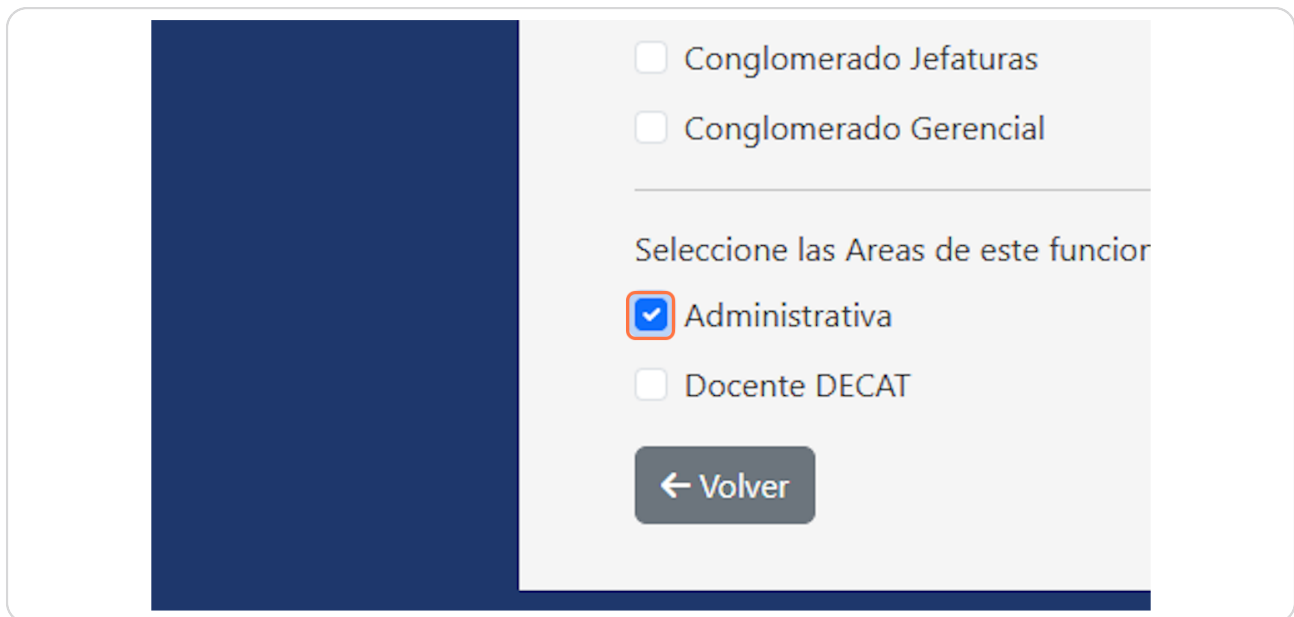


The screenshot shows a web form for Step 14. At the top, there is a dropdown menu labeled 'Carrera:' with the selected option 'Tecnologías de la información'. To the right of the dropdown is a button labeled 'Mar'. Below the dropdown, there are two radio button options: 'Conglomerado Apoyo' (which is selected, indicated by a blue checkmark in a red box) and 'Conglomerado Cualificado' (which is not selected).

STEP 15

Seleccionamos las áreas a las que pertenece.

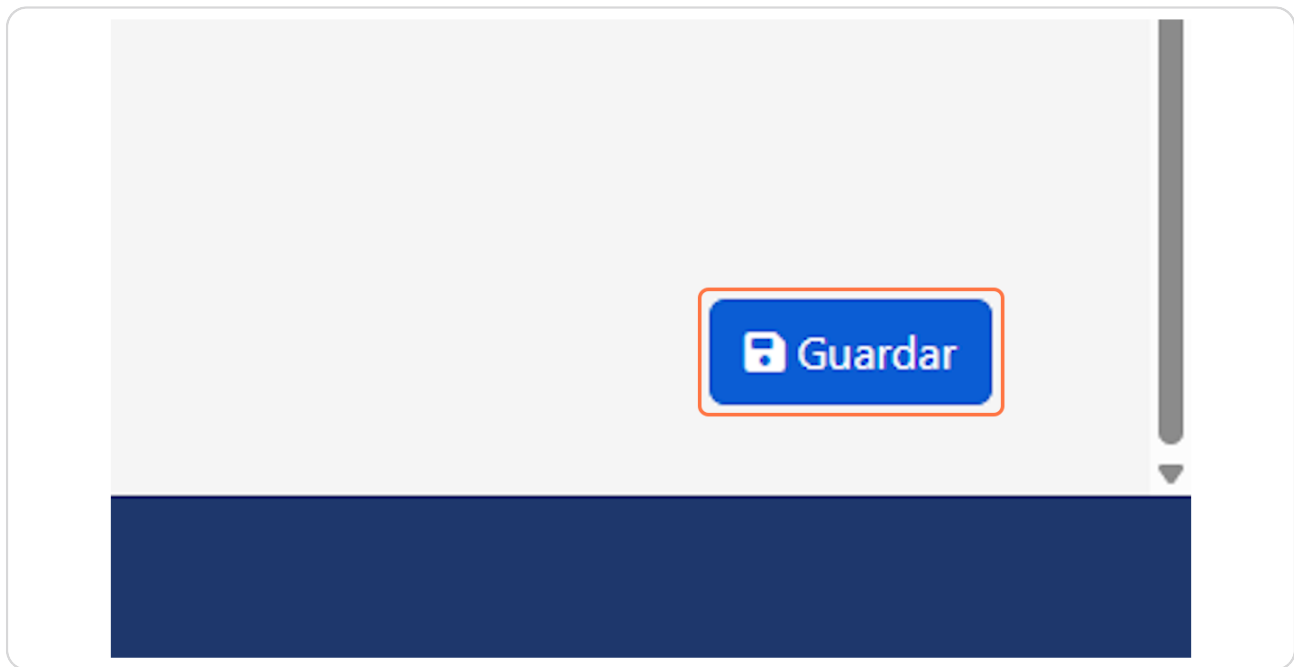
Puede pertenecer a mas de 1 área.



The screenshot shows a web form for Step 15. On the left side, there is a large dark blue rectangular area. To the right of this area, there are two radio button options: 'Conglomerado Jefaturas' and 'Conglomerado Gerencial', both of which are not selected. Below these options, there is a section titled 'Seleccione las Areas de este funcior'. Under this title, there are two radio button options: 'Administrativa' (which is selected, indicated by a blue checkmark in a red box) and 'Docente DECAT' (which is not selected). At the bottom of the form, there is a button labeled '← Volver'.

STEP 16

Click en Guardar



STEP 17

Muestra el mensaje de exito Creado correctamente.













Sistema de Evaluación del Desempeño CUC

Bienvenido(a): Michael Vargas
Rol: Admin

Gestión de Funcionarios

Creado correctamente.









+ Crear nuevo Funcionario

Cédula	Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	Correo	Rol	Puesto	Estado	Acciones
12121212	Maria	Vargas	Soto	michaelvargas47@hotmail.com	Jefatura	Administrador de Sistemas	Activo	 
44444444	Nelson	Soto	Garita	michaelvargas47@hotmail.com	Recursos Humanos	Especialista en Reclutamiento	Activo	 
55555555	Mauricio	Vargas	Soto	michaelvargas47@hotmail.com	Sub-Alternos	Bibliotecario	Activo	 
77777777	Daniel	Vargas	Soto	michaelvargas47@hotmail.com	Jefatura	Asistente de Biblioteca	Activo	 
87878787	Michael	Vargas	Soto	michaelvargas47@hotmail.com	Administración	Administrador de Sistemas	Activo	 
99999999	Test	Test	Test	funcionario@gmail.com	Sub-Alternos	Administrador de Sistemas	Activo	 

STEP 18

Para modificar un funcionario.

Clic en el símbolo de editar

Alterno	Bibliotecario	Activo	 
fatura	Asistente de Biblioteca	Activo	 
nistración	Administrador de Sistemas	Activo	 
Alterno	Administrador de Sistemas	Activo	 

STEP 19

Modificamos los espacios deseados

A excepción del numero de cedula ya que ese no se puede modificar.

on del Desempeño CUC

Bienvenido

de Funcionario

Nombre:

Modificado

Primer apellido:

Test

Correo:

funcionario@gmail.com

Contraseña:

Puesto:

Seleccione

Estado:

Seleccione

Carrera:

Ninguna

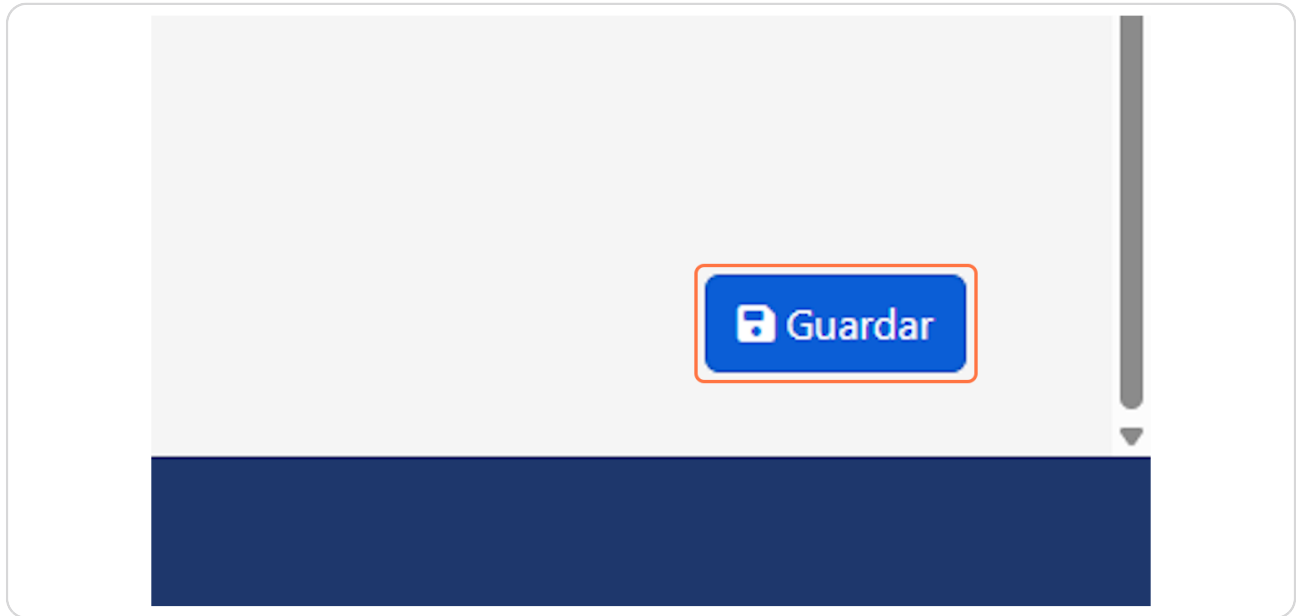
Jefe Inmediato:

Maria Vargas Soto

STEP 20

Click en Guardar

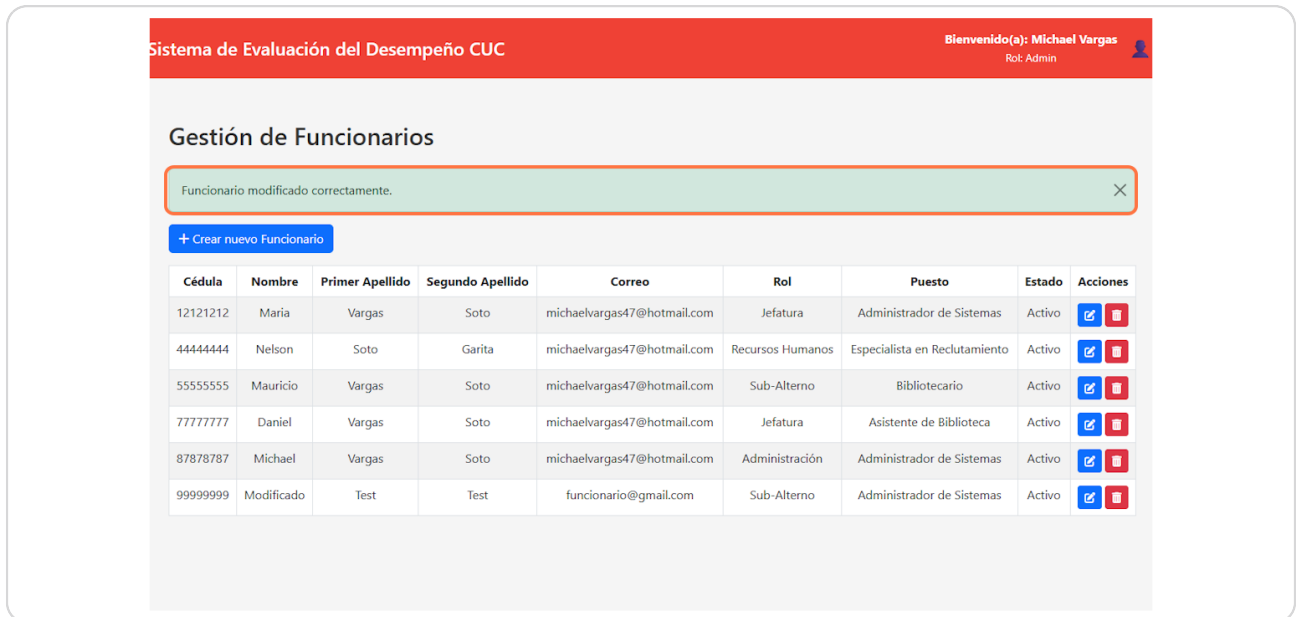
Una vez finalizados los datos, los guardamos en el sistema.



STEP 21

Funcionario modificado correctamente.









El sistema muestra un mensaje de éxito.



STEP 22

Eliminar un Funcionario.

Damos clic en el ícono del basurero.

Id	Nombre	Apellido	Estado	Acciones
1	Asistente de Biblioteca	Asistente de Biblioteca	Activo	 
2	Administrador de Sistemas	Administrador de Sistemas	Activo	 
3	Administrador de Sistemas	Administrador de Sistemas	Activo	 
4	Administrador de Sistemas	Administrador de Sistemas	Activo	 

STEP 23

Click en Sí

Confirmación

¿Eliminar al funcionario **Modificado Test**?

No

Sí

Correo	Rol	Puesto
michaelvargas47@hotmail.com	Jefatura	Administrador de

STEP 24

Por seguridad no permite eliminar funcionarios que esten relacionados con otras entidades del sistema.

Solo podremos eliminar un funcionario si no esta relacionado a otra entidad (Carreras, puestos, áreas, departamentos, evaluaciones, etc.).

En este caso como lo creamos y le asignamos áreas y conglomerados el sistema no permite eliminarlo.













Sistema de Evaluación del Desempeño CUC

Bienvenido(a): Michael Vargas
Rol: Admin

Gestión de Funcionarios

Ocurrió un error al intentar eliminar el funcionario: Error SP: No se puede borrar el funcionario por restricciones.









+ Crear nuevo Funcionario

Cédula	Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	Correo	Rol	Puesto	Estado	Acciones
12121212	Maria	Vargas	Soto	michaelvargas47@hotmail.com	Jefatura	Administrador de Sistemas	Activo	 
44444444	Nelson	Soto	Garita	michaelvargas47@hotmail.com	Recursos Humanos	Especialista en Reclutamiento	Activo	 
55555555	Mauricio	Vargas	Soto	michaelvargas47@hotmail.com	Sub-Alternos	Bibliotecario	Activo	 
77777777	Daniel	Vargas	Soto	michaelvargas47@hotmail.com	Jefatura	Asistente de Biblioteca	Activo	 
87878787	Michael	Vargas	Soto	michaelvargas47@hotmail.com	Administración	Administrador de Sistemas	Activo	 
99999999	Modificado	Test	Test	funcionario@gmail.com	Sub-Alternos	Administrador de Sistemas	Activo	 

STEP 25

Sin embargo tenemos la opción de Desactivarlo.

Dando clic nuevamente en modificar.

o-Alterno	Bibliotecario	Activo	 
efatura	Asistente de Biblioteca	Activo	 
inistración	Administrador de Sistemas	Activo	 
o-Alterno	Administrador de Sistemas	Activo	 

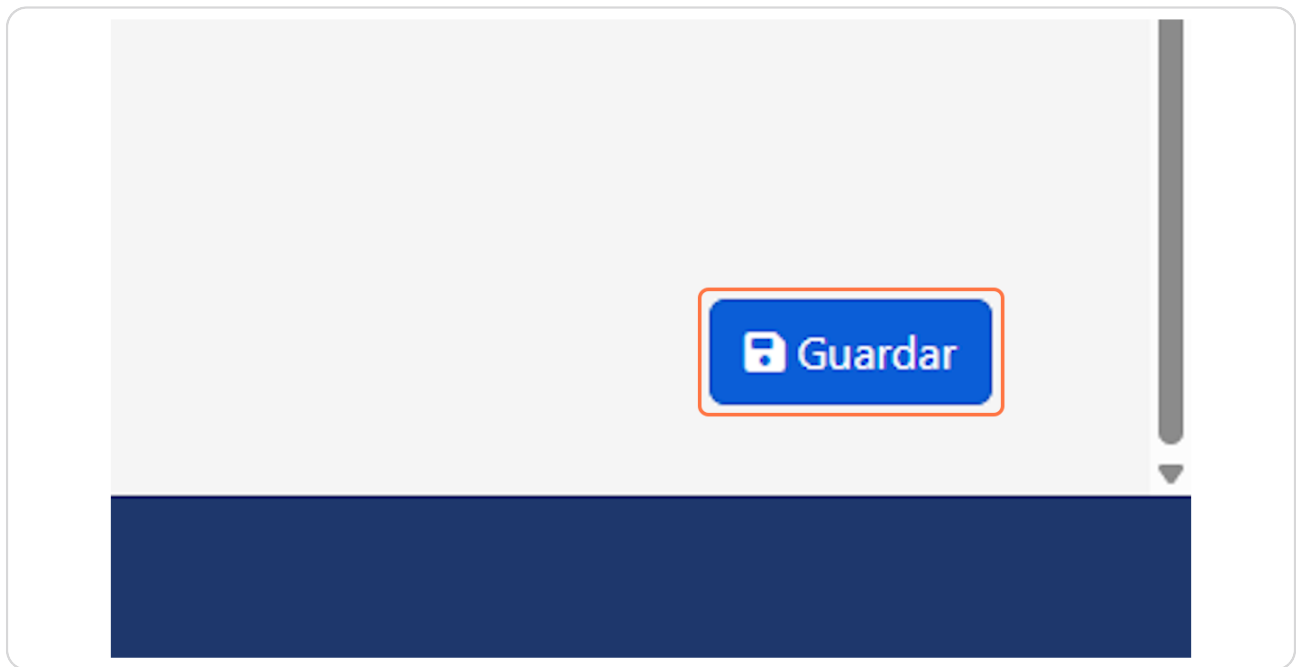
STEP 26

Elegimos su estado Inactivo.

	Contraseña:	<input type="password"/>
	Estado:	<div><div>▼</div><div>Inactivo</div><div>▼</div></div>
	Jefe Inmediato:	<div><div>▼</div><div>Maria Vargas Soto</div><div>▼</div></div>









STEP 27

Click en Guardar



STEP 28

Ya con esto el sistema lo descarta para evaluaciones y otras acciones.

Alternativo	Bibliotecario	Activo		
atura	Asistente de Biblioteca	Activo		
istración	Administrador de Sistemas	Activo		
Alternativo	Administrador de Sistemas	Inactivo		

Tango

Never miss a step again. Visit [Tango.ai](https://tango.ai)