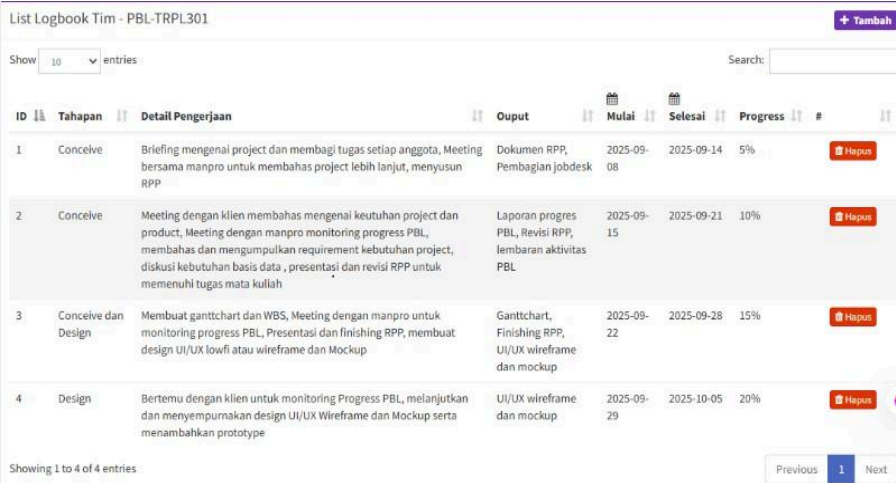



Aktivitas #3 Prompt Engineering - Menulis Prompt yang Efektif

Kode PBL	PBL-TRPL301
Judul Proyek	DigiTA : Sistem Digital untuk Proses Bimbingan TA (Tugas Akhir) berbasis Mobile
Nama Manpro	Sukma Evadini
Anggota Tim PBL	<ol style="list-style-type: none"> 1. 4342411005 – Keysya Arghinaya 2. 4342411008 – Muhammad Abi Nubli Rosyadi 3. 4342411018 – Angelina Maria Angwarmase 4. 4342411023 – Annisa Nabila Andrint 5. 4342411024 – Nauval Putra Widaya 6. 4342411030 – Ziva Sadira Dasfi
Aktivitas 3	
Panduan Aktivitas	<p>Pilih 1 Tools Gen AI (GPT/Deepseek/Gemini/dll) Buatlah 3 prompt yang berbeda dengan tujuan yang spesifik. Setiap prompt harus memenuhi kriteria berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Memberikan konteks yang jelas. • Menggunakan bahasa yang spesifik dan tidak ambigu. • Menyebutkan format dan gaya bahasa yang diinginkan.
Tangkapan layar dari logbook	
Topik yang dipilih untuk dicari informasi nya pada Gen AI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fitur Login dan Manajemen Akun 2. Flow Mahasiswa Menuju Sidang Akhir (SITA) setelah Bimbingan 3. Fitur Monitoring Progress Tugas Akhir (Kanban Board & Persentase Progress)
Prompt pada Gen AI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jelaskan bagaimana fitur login dan manajemen akun sebaiknya dirancang agar aman dan mudah digunakan pada aplikasi mobile DigiTA. Gunakan bahasa formal teknis. 2. Dalam sistem DigiTA, bagaimana flow yang tepat setelah mahasiswa menyelesaikan bimbingan Tugas Akhir hingga diarahkan ke sidang akhir (SITA)? 3. Dalam aplikasi DigiTA, lebih baik progress Tugas Akhir ditampilkan lewat Kanban Board atau fitur upload dokumen? Jelaskan singkat kelebihan, kekurangan, dan rekomendasi terbaik.

Jawaban dari Tools Gen AI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fitur login sebaiknya dilengkapi autentikasi ganda (email OTP atau SMS) agar lebih aman. Password harus terenkripsi (misalnya dengan bcrypt) dan sistem menyediakan opsi lupa password. Antarmuka login harus sederhana, jelas, dan mudah diakses mahasiswa maupun dosen. 2. <ul style="list-style-type: none"> • Upload Dokumen Final: mahasiswa mengunggah draft lengkap TA. • Persetujuan Dosen: dosen membubuhkan persetujuan akhir sebagai tanda siap sidang. • Pengajuan Sidang: mahasiswa mengajukan permohonan sidang lewat sistem. • Validasi Admin: admin memverifikasi berkas dan menjadwalkan sidang. • Notifikasi Jadwal: mahasiswa dan dosen menerima jadwal resmi sidang. 3. <ul style="list-style-type: none"> • Kanban Board: mudah dipahami, memotivasi mahasiswa, tapi persentasenya umum dan kurang akurat. • Upload Dokumen: lebih akurat karena bisa diberi bobot per bab, tapi bisa menyesatkan jika yang diunggah masih draft. • Rekomendasi: gunakan kombinasi — progress resmi dihitung dari upload dokumen, sedangkan Kanban Board untuk visualisasi aktivitas harian.
Dokumentasi Aktivitas (Foto-foto aktivitas kegiatan ketika berdiskusi bersama tim dan manpro)	 A photograph showing four students (three men and one woman) standing behind a long wooden conference table in a modern meeting room. They are all smiling at the camera. The room has large windows in the background and a glass partition with the letters 'TRPL' on it. There are some items on the table, including a water bottle and a bag.
Link share dokumentasi (url dari hasil share ke media sosial)	https://www.instagram.com/p/DPeLdETAYWR/?img_index=1&igsh=MWlzaXYyNW5qZ2VpYw==